Εγχειρίδιο WebOké

Όλα όσα αφορούν τον ιστότοπό μας και το Το WebOké μου: παραγγελία, σύνδεση, τα domains και το DNS σας, hosting και email, τιμολόγια, υποστήριξη και ο βοηθός AI. Εξηγημένα βήμα προς βήμα, με στιγμιότυπα οθόνης και βίντεο.

www.weboke.gr · 18-11-2026

Όλα τα κεφάλαια

1. Γνωριμία

1.1 Τι είναι η WebOké και τι μπορείτε να κανονίσετε μαζί μας;
1.2 Ο ιστότοπος: μενού, χώρες και γλώσσες, τιμές με ή χωρίς ΦΠΑ
1.3 Το WebOké μου με μια ματιά
1.4 Λήψη βοήθειας: AI assistant, βάση γνώσεων, επεξηγηματικά βίντεο, υποστήριξη και WhatsApp

2. Παραγγελία

2.1 Αναζήτηση και επιλογή domain
2.2 Επιλογή πακέτου hosting (webhosting, πακέτο email, Nextcloud, AI Builder)
2.3 Το καλάθι αγορών: τροποποίηση, διαγραφή και κωδικός έκπτωσης
2.4 Ρυθμίστε το domain σας: nameservers, σύνδεση με το πακέτο σας και ο ιδιοκτήτης
2.5 Μεταφορά ενός domain στη WebOké (κωδικός μεταφοράς ή μεταφορά αργότερα)
2.6 Συμπλήρωση των στοιχείων σας (ιδιώτης ή επιχείρηση, ΑΦΜ ΦΠΑ ΕΕ)
2.7 Έλεγχος, αποδοχή και πληρωμή
2.8 Πληρωμή: τρόποι πληρωμής, τραπεζική μεταφορά και υπόλοιπο
2.9 Μετά την παραγγελία σας: παρακολούθηση της παράδοσης και το email καλωσορίσματος
2.10 Πρόσθετη παραγγελία αν είστε ήδη πελάτης
2.11 Καταχώρηση ή μεταφορά πολλών domains ταυτόχρονα

3. Σύνδεση και ασφάλεια του λογαριασμού σας

3.1 Σύνδεση στο WebOké μου
3.2 Ο κωδικός σύνδεσης μέσω email (επαλήθευση δύο βημάτων)
3.3 Χρήση μιας εφαρμογής authenticator
3.4 Ορισμός, αλλαγή ή ανάκτηση κωδικού πρόσβασης
3.5 Σύνδεση με Google
3.6 Προβολή ενεργών συνδέσεων και αποσύνδεση
3.7 Αλλαγή της διεύθυνσης email σύνδεσης

4. Ο πίνακας ελέγχου και ο χειρισμός του

4.1 Ο πίνακας ελέγχου
4.2 Το μενού, η γραμμή αναζήτησης και το γρήγορο μενού (Ctrl+K)
4.3 Γλώσσα, σκοτεινή λειτουργία και η ξενάγηση
4.4 Πολλαπλοί λογαριασμοί: εναλλαγή μεταξύ λογαριασμών

5. Domains

5.1 Η σύνοψη των domains σας
5.2 Η σελίδα domain: όλα για ένα domain
5.3 Αλλαγή nameservers
5.4 Διαχείριση DNS: προσθήκη, επεξεργασία και διαγραφή εγγραφών
5.5 DNS βοηθήματα: MX, SPF, DMARC, CAA και SRV
5.6 Γρήγορη ρύθμιση email στο DNS
5.7 Επαναφορά DNS και δημιουργία backup DNS
5.8 DNSSEC και DANE
5.9 Προωθήσεις email και domain
5.10 Επαφές domain και αλλαγή κατόχου
5.11 Το κέντρο μεταφορών: μεταφορά domains στο WebOké
5.12 Μεταφορά domain σε άλλον πάροχο: κωδικός μεταφοράς (EPP) και κλείδωμα μεταφοράς
5.13 Ανανέωση και αυτόματη ανανέωση
5.14 WHOIS privacy
5.15 Ακύρωση ή μεταβίβαση ενός domain
5.16 Domains ανά πακέτο και μετακίνηση ενός domain
5.17 Υγεία domain και email: έλεγχος και επιδιόρθωση

6. Hosting και προϊόντα

6.1 Η σύνοψη των προϊόντων σας
6.2 Η σελίδα προϊόντος του πακέτου hosting σας
6.3 Μετάβαση στο DirectAdmin
6.4 Επέκταση αποθηκευτικού χώρου
6.5 Αλλαγή πακέτου (αναβάθμιση ή υποβάθμιση)
6.6 Αλλαγή επιλογών και πρόσθετες διευθύνσεις IP
6.7 Η κάρτα Ρύθμιση email (MX, SPF, DKIM, DMARC)
6.8 Μετατροπή του πακέτου hosting σας σε πακέτο email
6.9 Διαχείριση ιστοσελίδων: εγκατάσταση WordPress και άλλου λογισμικού
6.10 WebOké Backups: επαναφορά αρχείων
6.11 Αναβάθμιση PHP
6.12 Ακύρωση, αναίρεση ακύρωσης ή μεταβίβαση προϊόντος

7. Email

7.1 Email στο WebOké: γραμματοκιβώτια, webmail και το πρόγραμμα email σας
7.2 Μεταφορά email στη WebOké (ακόμη και από Microsoft 365)
7.3 Η ψηφιακή επαγγελματική κάρτα (πακέτο email)
7.4 Η αλληλογραφία δεν φτάνει στον παραλήπτη: αυτοέλεγχος

8. Δημιουργία ιστοτόπων

8.1 AI Builder: δημιουργία της ιστοσελίδας σας
8.2 AI Builder: επεξεργασία, εκδόσεις και δημοσίευση
8.3 Ο Drag-and-drop Builder

9. Nextcloud στο Το WebOké μου

9.1 Το πακέτο Nextcloud σας στο WebOké μου
9.2 Διαχείριση χρηστών και αδειών Office
9.3 Δικό σας domain για το Nextcloud σας
9.4 Μεταφορά δεδομένων μεταξύ λογαριασμών Nextcloud

10. Τιμολόγια και πληρωμές

10.1 Προβολή και λήψη των τιμολογίων σας
10.2 Πληρωμή τιμολογίου (και πολλαπλών ταυτόχρονα)
10.3 Υπόλοιπο λογαριασμού και προσθήκη πίστωσης
10.4 Ρύθμιση ή διακοπή άμεσης χρέωσης
10.5 Ο προεπιλεγμένος τρόπος πληρωμής σας

11. Η διαχείρισή σας

11.1 Αλλαγή των στοιχείων σας και της διεύθυνσης τιμολόγησης
11.2 Διαχείριση επαφών (και εκκαθάριση διπλών)
11.3 Χρήστες: πρόσκληση και δικαιώματα
11.4 Ανάγνωση ληφθέντων email
11.5 Μεταβίβαση και συγχώνευση λογαριασμών
11.6 Το αρχείο
11.7 Απόρρητο: λήψη ή διαγραφή των δεδομένων σας

12. AI στο WebOké

12.1 Ο βοηθός AI: τι μπορεί να κάνει για εσάς;
12.2 Το Κέντρο AI και οι συνομιλίες σας
12.3 MCP server: σύνδεση του δικού σας AI με το πακέτο σας

13. Υποστήριξη

13.1 Το κέντρο υποστήριξης
13.2 Υποβολή αιτήματος
13.3 Παρακολούθηση, απάντηση και κλείσιμο των αιτημάτων σας
13.4 Επικοινωνία χωρίς λογαριασμό (αίτημα επισκέπτη)
13.5 Διακοπές λειτουργίας και συντήρηση
13.6 Έχω αποκλειστεί; Ξεμπλοκάρισμα της δικής σας διεύθυνσης IP

14. Χρήσιμα εργαλεία

14.1 Υγεία domain (και χωρίς λογαριασμό)
14.2 Δοκιμή του ιστότοπού σας πριν από μια μετακόμιση
14.3 WHOIS, αναζήτηση IP και έλεγχος SSL
14.4 Λήψεις

15. Affiliate

15.1 Γίνετε συνεργάτης και μοιραστείτε τον σύνδεσμο παραπομπής σας
15.2 Κλικ, προμήθειες και πληρωμή

16. Συχνές ερωτήσεις

16.1 Παραγγελία και πληρωμή
16.2 Σύνδεση και λογαριασμός
16.3 Domains και DNS
16.4 Hosting και email

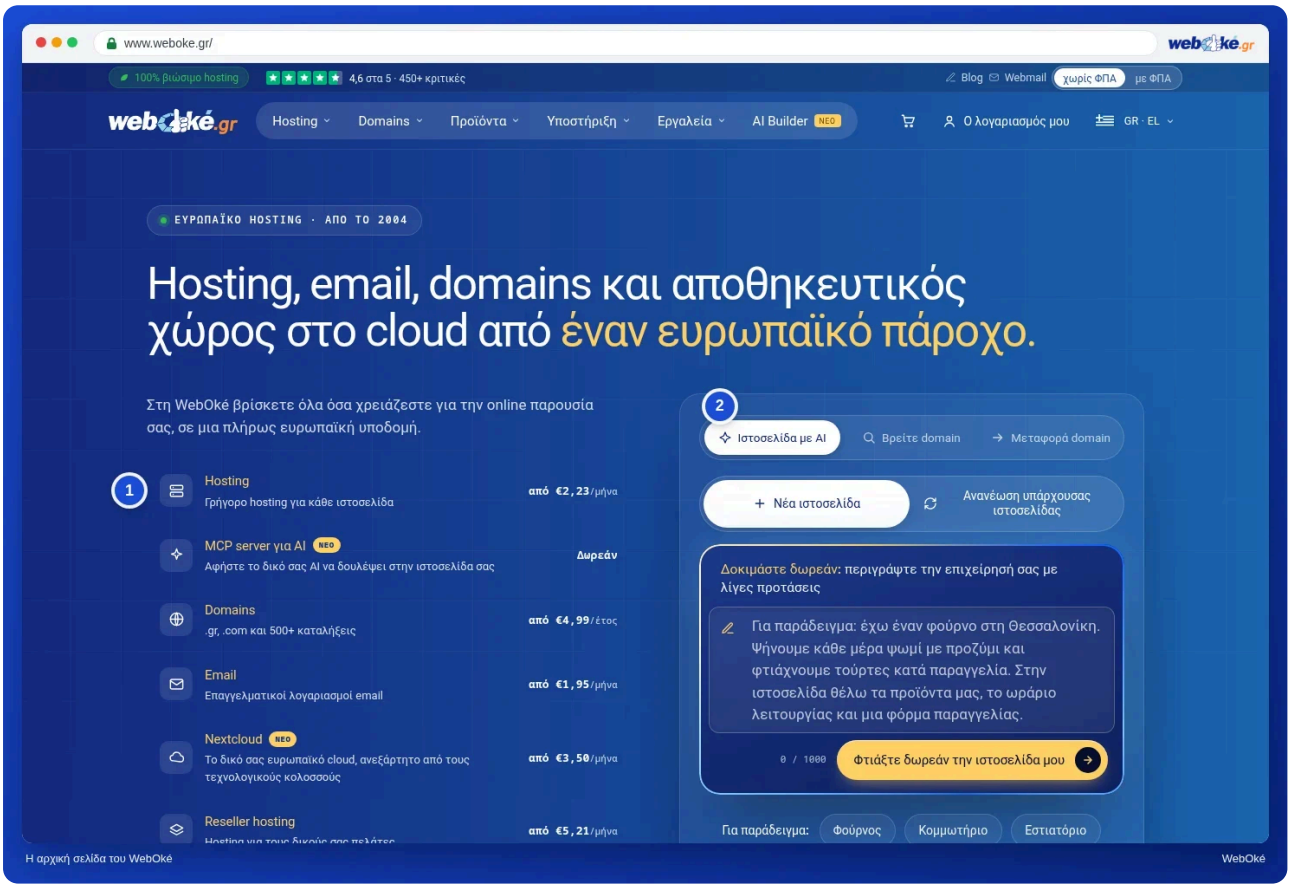
1

Γνωριμία

1.1 Τι είναι η WebOké και τι μπορείτε να κανονίσετε μαζί μας;

Η WebOké είναι ένας ανεξάρτητος ευρωπαϊκός πάροχος hosting, ήδη από το 2004. Μαζί μας κανονίζετε ό,τι χρειάζεστε για να είστε online: ένα domain, hosting για την ιστοσελίδα σας, email στο δικό σας domain και αποθηκευτικό χώρο στο cloud. Οι servers μας βρίσκονται σε datacenters στην Ολλανδία και λειτουργούν με πράσινη ενέργεια.

Αυτός ο οδηγός εξηγεί βήμα βήμα πώς να κάνετε μια παραγγελία στην ιστοσελίδα μας και πώς στη συνέχεια να τα κανονίσετε όλα στο περιβάλλον πελατών σας **Το WebOké μου**.



Η αρχική σελίδα με αριστερά τα σημαντικότερα προϊόντα και δεξιά τον AI Builder, την αναζήτηση domain και το κουμπί μεταφοράς

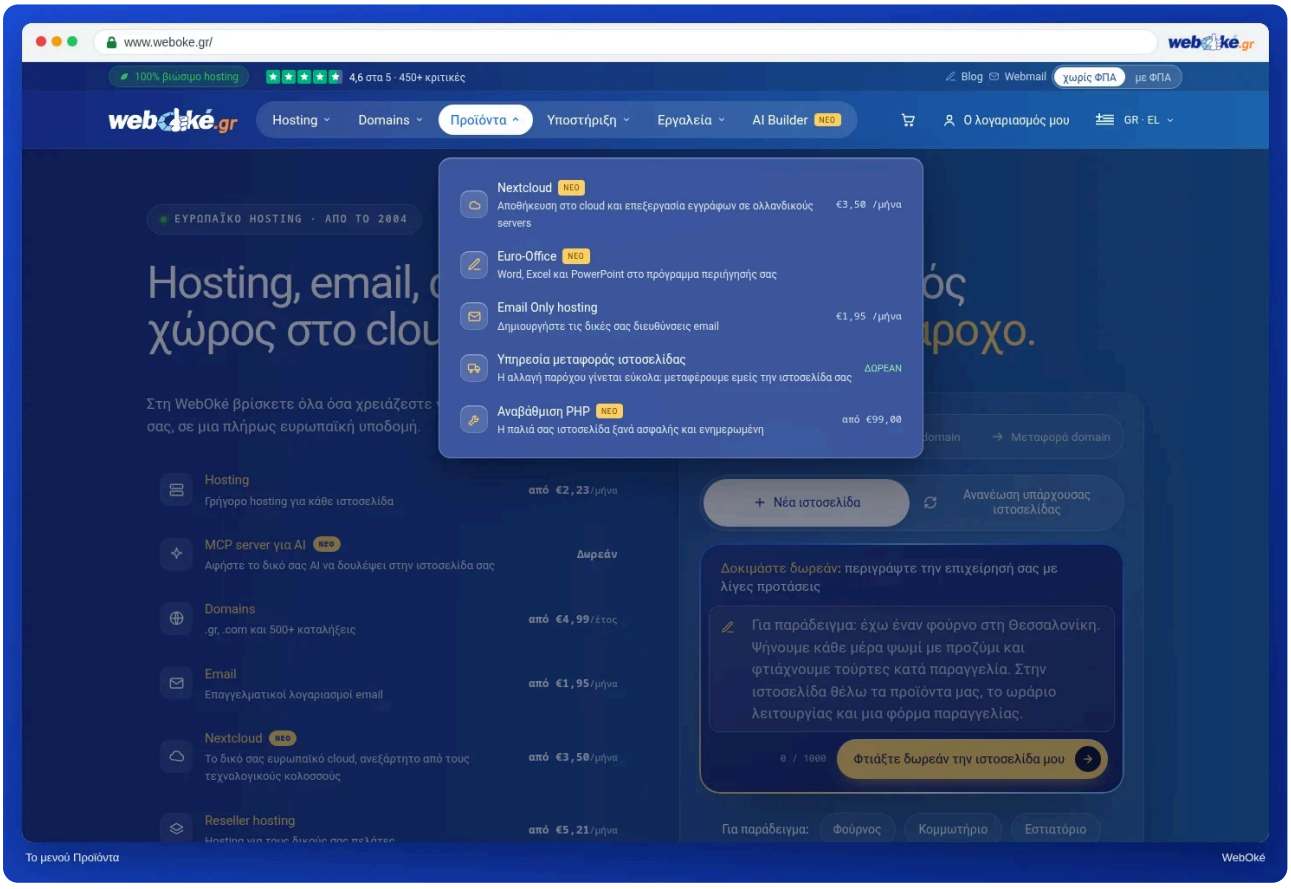
Στην αρχική σελίδα βλέπετε αμέσως τα σημαντικότερα προϊόντα (1). Δεξιά μπορείτε να ξεκινήσετε απευθείας (2): με το **Ιστοσελίδα με AI** δημιουργείτε μια ιστοσελίδα, με το **Βρείτε domain** ελέγχετε αν το domain σας είναι ακόμα διαθέσιμο και με το **Μεταφέρετε το domain σας** μεταφέρετε ένα domain στη WebOké.

Τι μπορείτε να κανονίσετε μαζί μας

Προϊόν	Για τι χρησιμεύει
Hosting	Χώρος για την ιστοσελίδα σας, με email στο δικό σας domain. Διαχειρίζεστε το πακέτο σας στο DirectAdmin και εγκαθιστάτε με λίγα κλικ το WordPress και άλλο

	λογισμικό.
Domains	Καταχώρηση δικού σας domain, με .nl, .com και περισσότερες από 500 άλλες καταλήξεις. Ή μεταφέρετε το υπάρχον domain σας σε εμάς.
Πακέτα email	Μόνο email στο δικό σας domain, χωρίς ιστοσελίδα. Στην ιστοσελίδα αυτό ονομάζεται επίσης Email Only hosting.
Nextcloud	Το δικό σας ευρωπαϊκό cloud για αρχεία, ημερολόγιο και επαφές, με Euro-Office για συνεργασία σε έγγραφα.
AI Builder	Δημιουργία ιστοσελίδας από AI. Περιγράφετε την επιχείρησή σας σε λίγες προτάσεις και λαμβάνετε μια ολοκληρωμένη ιστοσελίδα.
MCP server για AI	Αφήστε το δικό σας AI, όπως το Claude, το ChatGPT ή το Mistral, να εργαστεί στην ιστοσελίδα σας.
Reseller hosting	Hosting που μεταπωλείτε στους δικούς σας πελάτες.
Υπηρεσία μεταφοράς ιστοσελίδας	Εμείς μεταφέρουμε την υπάρχουσα ιστοσελίδα και το email σας στη WebOké.
Αναβάθμιση PHP	Κάνουμε ξανά ασφαλή και ενημερωμένη μια παρωχημένη ιστοσελίδα.

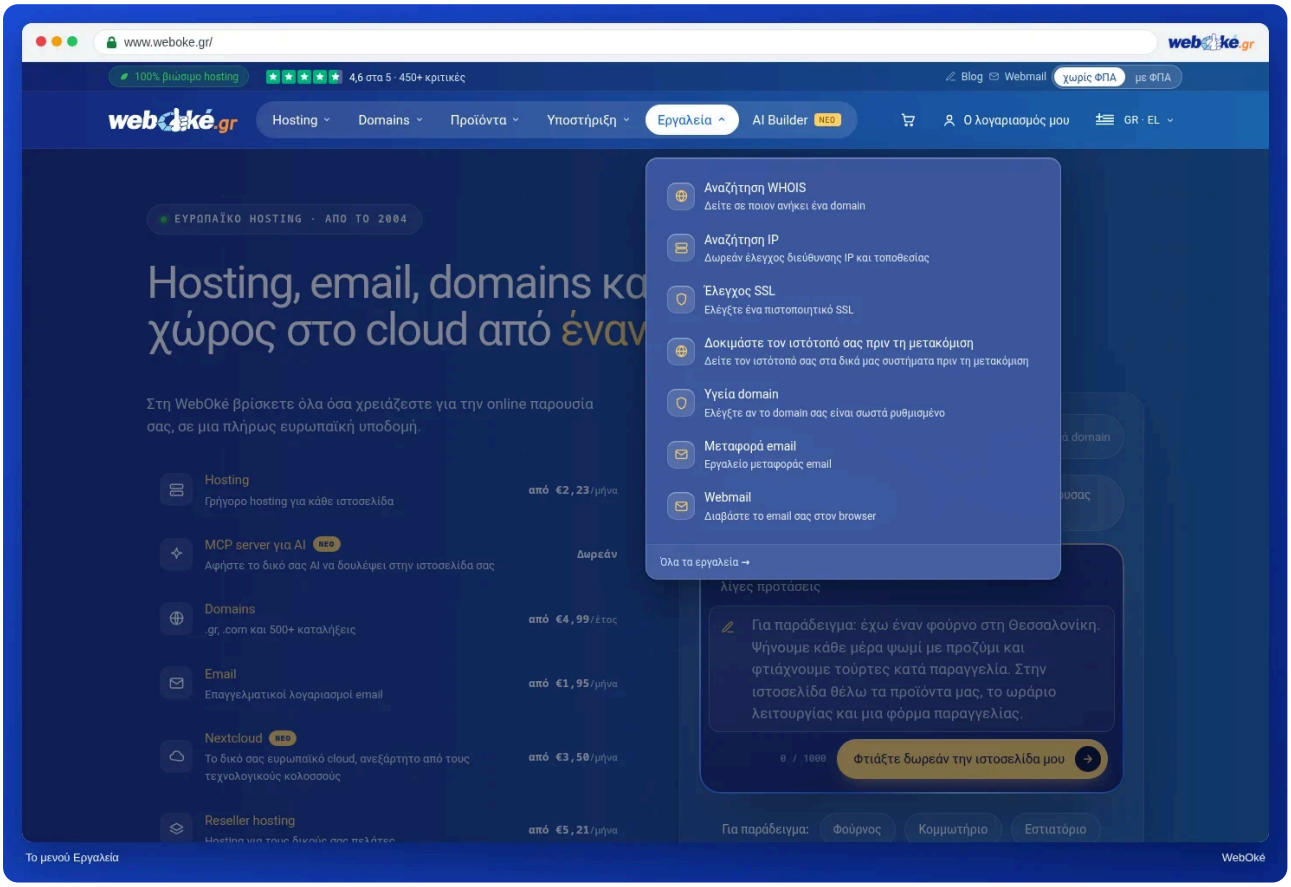
Όλα τα προϊόντα τα βρίσκετε στο μενού στο επάνω μέρος της ιστοσελίδας, κάτω από τα **Hosting**, **Domains** και **Προϊόντα**. Πώς λειτουργεί το μενού διαβάστε στο Ο ιστότοπος: μενού, χώρες και γλώσσες, τιμές με ή χωρίς ΦΠΑ.



Το μενού Προϊόντα με Nextcloud, Euro-Office, Πακέτα email, την υπηρεσία μεταφοράς και την αναβάθμιση PHP

Χρήσιμα εργαλεία

Κάτω από τα **Εργαλεία** βρίσκονται δωρεάν βοηθήματα που χρησιμοποιείτε και χωρίς λογαριασμό. Έτσι, με την **Αναζήτηση WHOis** βλέπετε σε ποιον ανήκει ένα domain, με την **Υγεία domain** ελέγχετε αν το domain σας είναι σωστά ρυθμισμένο και με το **Δοκιμάστε τον ιστότοπό σας πριν τη μετακόμιση** βλέπετε την ιστοσελίδα σας σε εμάς πριν αλλάξετε πάροχο. Περισσότερα για αυτό στο κεφάλαιο 14, για παράδειγμα στο Υγεία domain (και χωρίς λογαριασμό).



Το μενού Εργαλεία με τα δωρεάν βοηθήματα

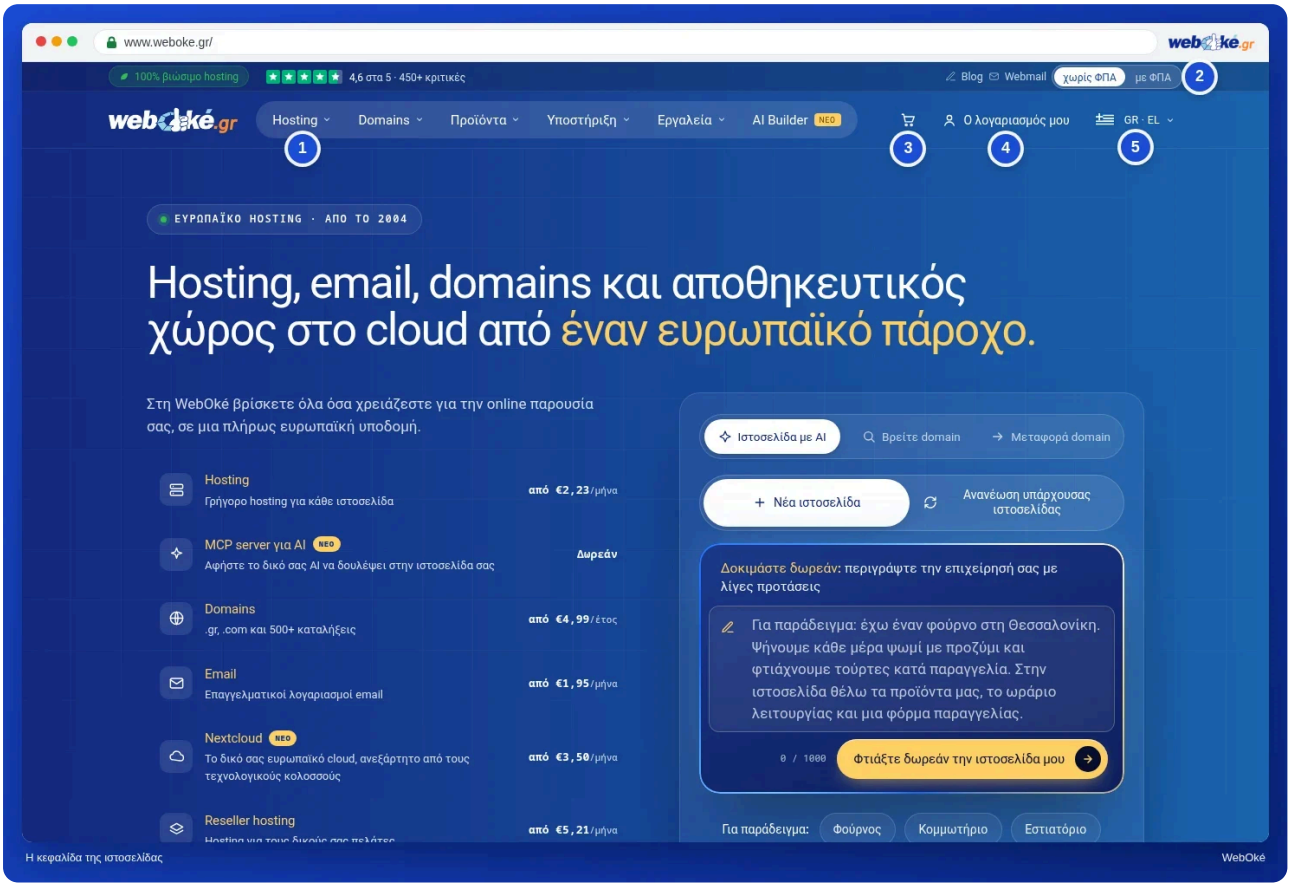
Το WebOké μου

Μόλις κάνετε μια παραγγελία σε εμάς, αποκτάτε λογαριασμό για το **WebOké μου**. Εκεί διαχειρίζεστε τα προϊόντα, τα domains, τα τιμολόγια και τα στοιχεία σας, και ζητάτε βοήθεια από την υποστήριξη. Μια περιήγηση στο WebOké μου διαβάστε στο Το WebOké μου με μια ματιά. Πώς κάνετε παραγγελία αναφέρεται στο κεφάλαιο 2, ξεκινώντας με το Αναζήτηση και επιλογή domain.

Συμβουλή: διστάζετε ποιο προϊόν σας ταιριάζει; Κάντε την ερώτησή σας στον βοηθό AI κάτω δεξιά στην ιστοσελίδα, ή χρησιμοποιήστε τον οδηγό επιλογής στη σελίδα Hosting. Δείτε Λήψη βοήθειας: AI assistant, βάση γνώσεων, επεξηγηματικά βίντεο, υποστήριξη και WhatsApp.

1.2 Ο ιστότοπος: μενού, χώρες και γλώσσες, τιμές με ή χωρίς ΦΠΑ

Στο επάνω μέρος κάθε σελίδας του weboke.gr υπάρχει η ίδια κεφαλίδα. Μέσω αυτής βρίσκετε τα πάντα στον ιστότοπο, επιλέγετε τη χώρα και τη γλώσσα σας και βλέπετε τι περιέχει το καλάθι σας.



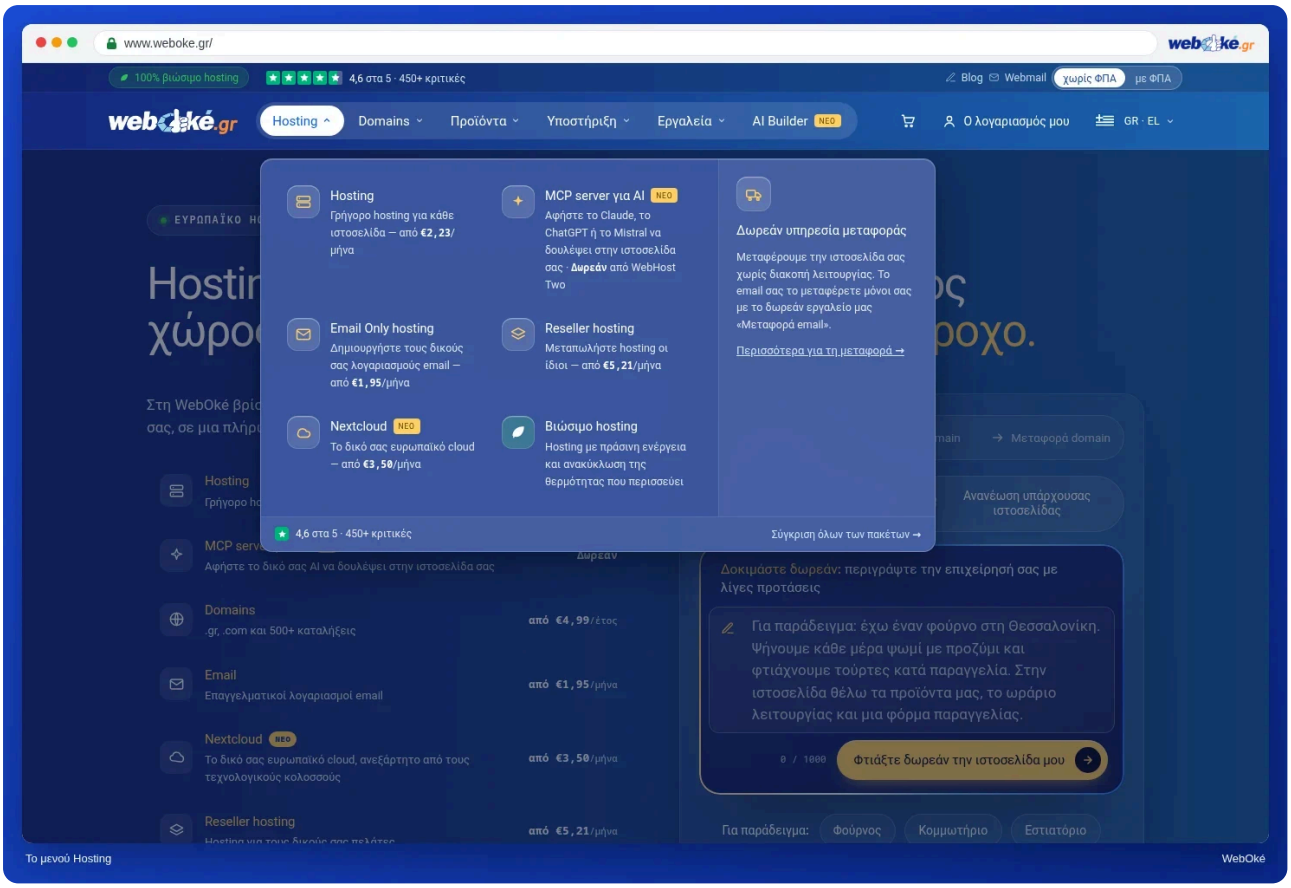
Η κεφαλίδα του ιστότοπου με το μενού, τον διακόπτη ΦΠΑ, το καλάθι, την επιλογή Ο λογαριασμός μου και το κουμπί γλώσσας

1. Το μενού (1): **Hosting**, **Domains**, **Προϊόντα**, **Υποστήριξη**, **Εργαλεία** και **AI Builder**. Κάντε κλικ σε ένα όνομα μενού για να το αναπτύξετε.
2. Ο διακόπτης ΦΠΑ (2): επιλέξτε αν θέλετε να βλέπετε όλες τις τιμές **χωρίς ΦΠΑ** ή **με ΦΠΑ**.
3. Το καλάθι (3): ο αριθμός δείχνει πόσα στοιχεία περιέχει. Τοποθετήστε το ποντίκι επάνω του για μια σύντομη επισκόπηση.
4. **Ο λογαριασμός μου** (4): μέσω αυτού συνδέεστε στο WebOké μου. Αν είστε ήδη συνδεδεμένοι, μεταβαίνετε απευθείας στον πίνακα ελέγχου σας.
5. Χώρα και γλώσσα (5): το κουμπί με τη σημαία.

Πιο πάνω, στη λεπτή γραμμή, βρίσκετε επίσης το **Blog** και το **Webmail**, μέσω του οποίου διαβάζετε το email σας στο πρόγραμμα περιήγησης.

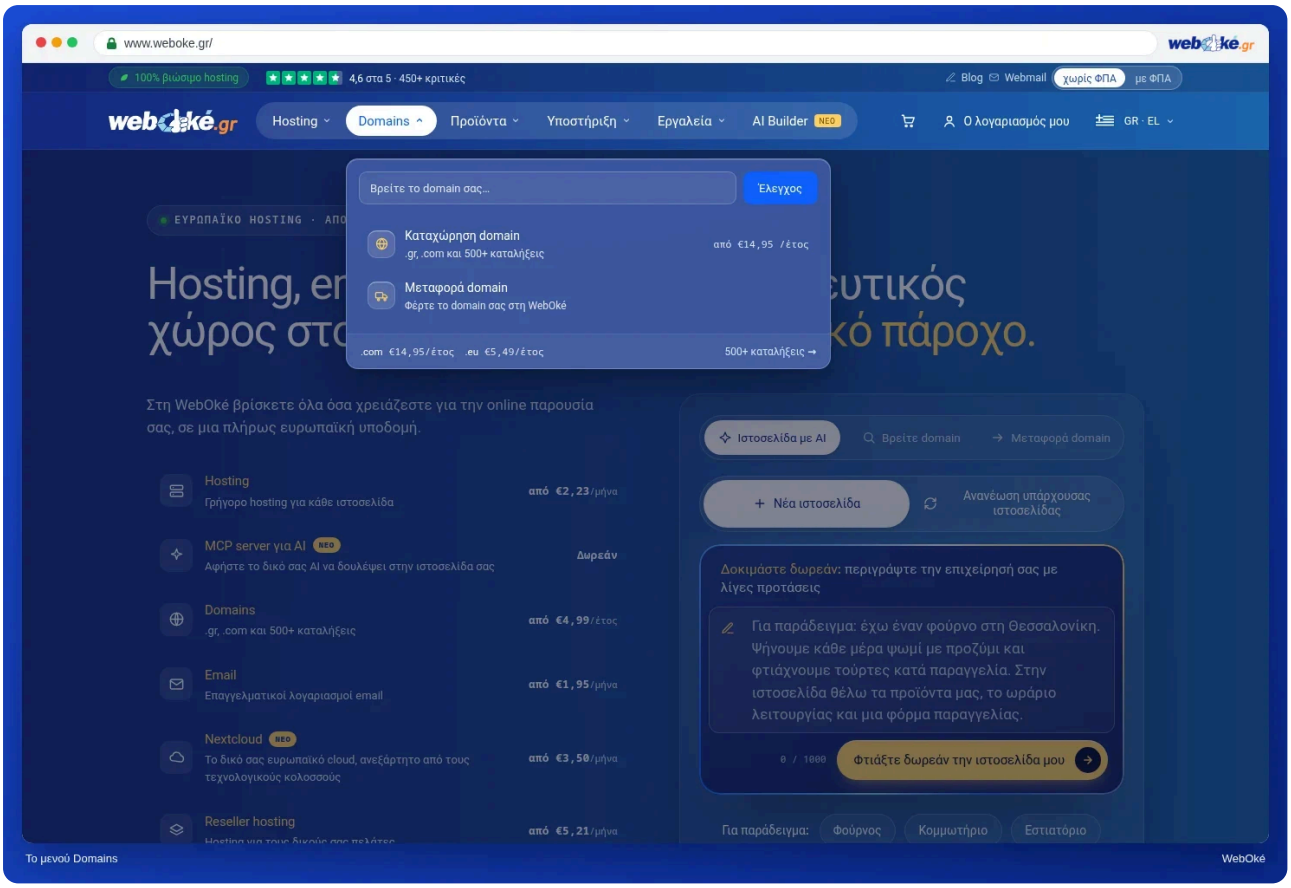
Το μενού

Αν κάνετε κλικ στο **Hosting**, αναπτύσσεται μια επισκόπηση με όλα τα προϊόντα hosting. Σε κάθε προϊόν υπάρχει μια σύντομη περιγραφή. Στο κάτω μέρος βρίσκεται η επιλογή **Σύγκριση όλων των πακέτων**.



Το μενού Hosting με hosting, τον MCP server για AI, Email Only hosting, reseller hosting, Nextcloud και βιώσιμο hosting

Κάτω από το **Domains** υπάρχει ένα πεδίο αναζήτησης. Πληκτρολογήστε το όνομα που επιθυμείτε και κάντε κλικ στο Έ**λεγχος** για να δείτε αν είναι διαθέσιμο. Εδώ βρίσκετε επίσης τις επιλογές **Καταχώρηση domain** και **Μεταφορά domain**.

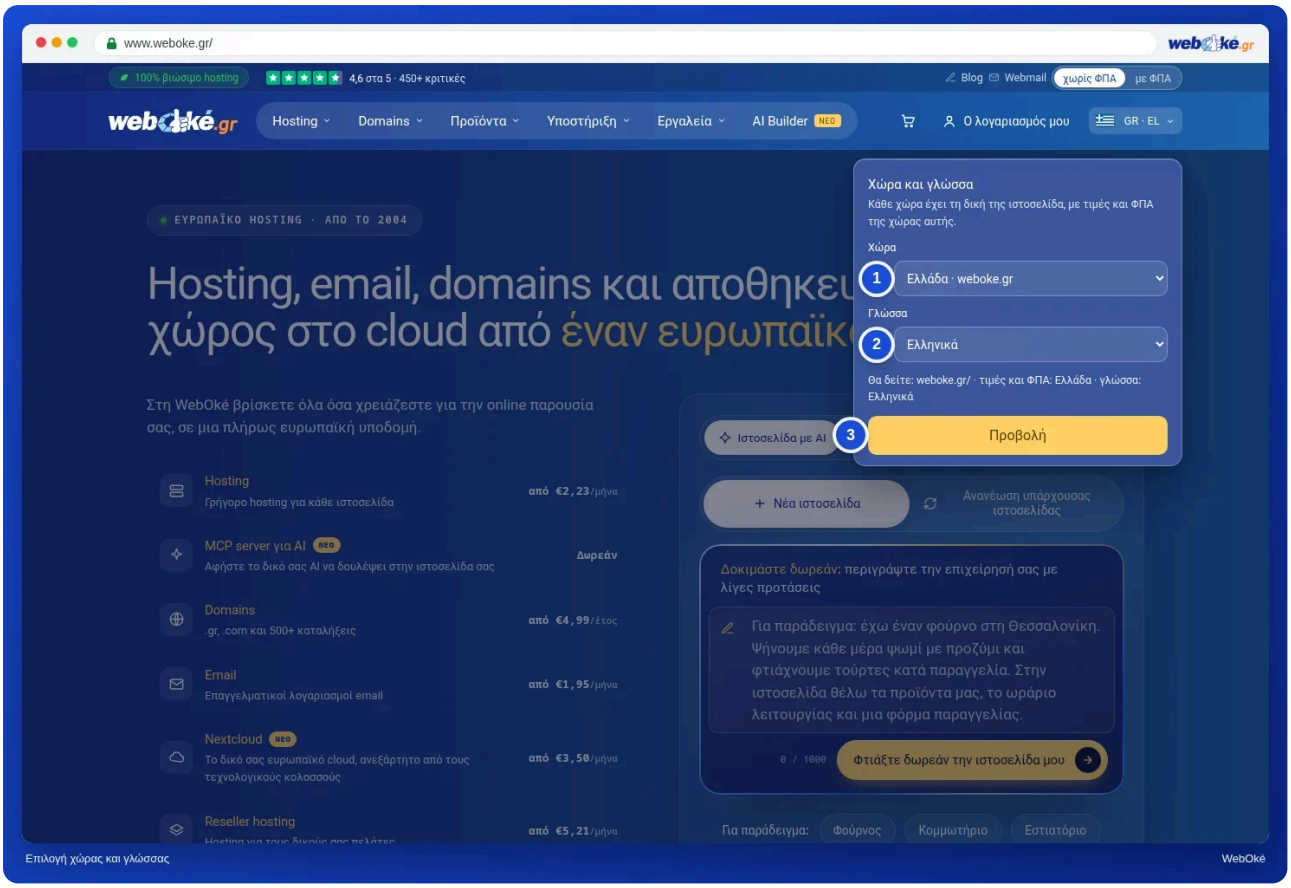


Το μενού Domains με το πεδίο αναζήτησης

Κλείνετε το μενού κάνοντας ξανά κλικ στο όνομα του μενού, πατώντας Esc ή κάνοντας κλικ οπουδήποτε αλλού στη σελίδα. Σε κινητό τηλέφωνο ή σε στενή οθόνη, το μενού βρίσκεται πίσω από το κουμπί με τις τρεις γραμμές.

Επιλογή χώρας και γλώσσας

Η WebOké διαθέτει δικό της ιστότοπο για κάθε χώρα, για παράδειγμα weboke.nl, weboke.be και weboke.de. Κάθε χώρα έχει τις δικές της τιμές και τον δικό της ΦΠΑ. Η γλώσσα επιλέγεται ανεξάρτητα από αυτό: καθορίζει μόνο σε ποια γλώσσα διαβάζετε τα κείμενα.



Το παράθυρο Χώρα και γλώσσα με την επιλογή χώρας και γλώσσας

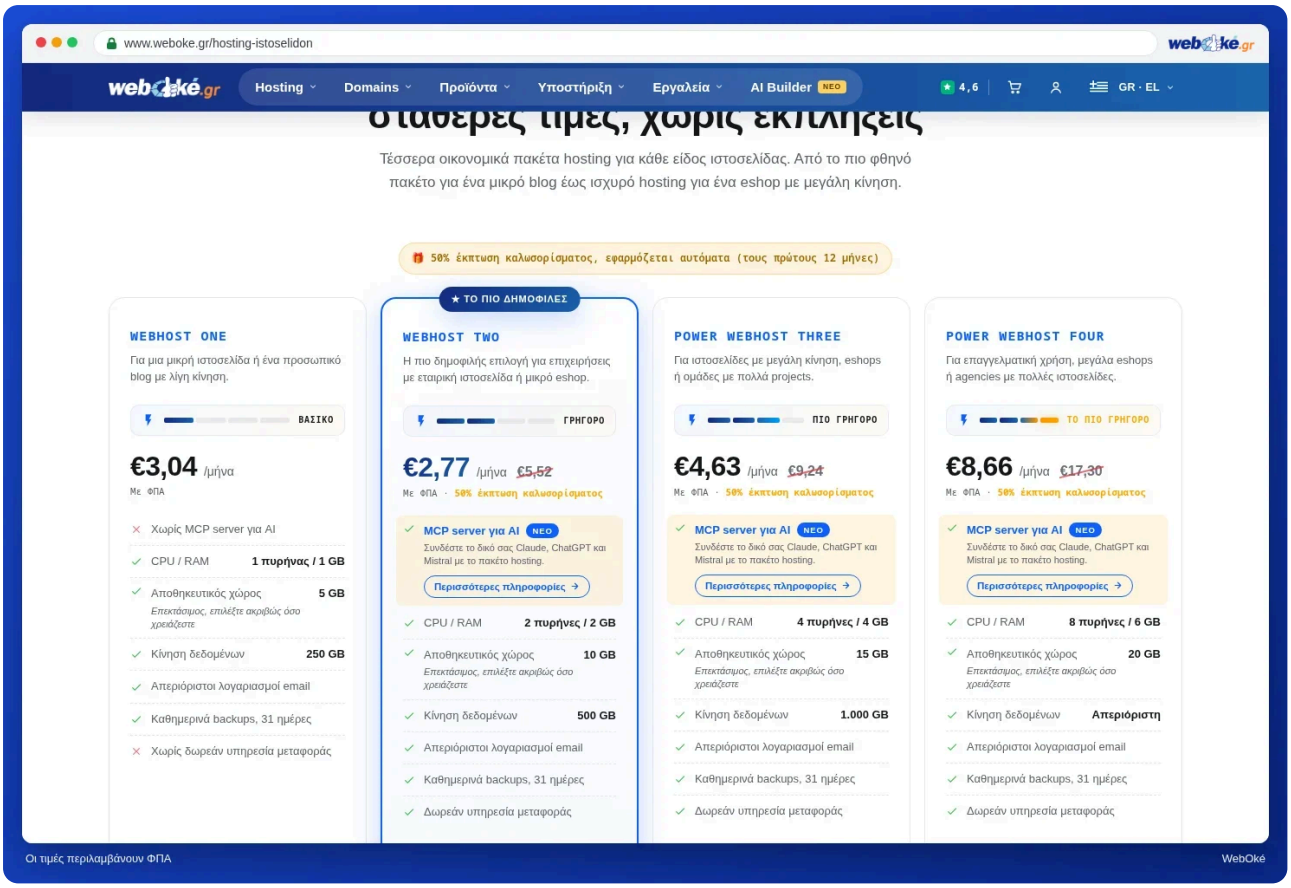
1. Κάντε κλικ επάνω δεξιά στο κουμπί με τη σημαία.
2. Στο **Χώρα** επιλέξτε τη χώρα όπου κατοικείτε ή όπου βρίσκεται η επιχείρησή σας (1).
3. Στο **Γλώσσα** επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε να διαβάζετε (2). Υπάρχουν 23 γλώσσες.
4. Κάτω από τις επιλογές βλέπετε ποιον ιστότοπο θα λάβετε, ποιες τιμές και ΦΠΑ ισχύουν και σε ποια γλώσσα. Κάντε κλικ στο **Προβολή** (3).

Συμβουλή: αν επιλέξετε διαφορετική χώρα, ο ιστότοπος προτείνει αυτόματα τη γλώσσα του προγράμματος περιήγησής σας, εφόσον είναι διαθέσιμη. Μπορείτε στη συνέχεια να αλλάξετε κανονικά τη γλώσσα.

Το WebOké μου ακολουθεί τη γλώσσα σας. Το portal διαθέτει δική του διεύθυνση για κάθε γλώσσα, όπως mou.weboke.gr για τα ελληνικά. Τη γλώσσα του portal μπορείτε να την αλλάξετε και μέσα από το ίδιο το portal, δείτε Γλώσσα, σκοτεινή λειτουργία και η ξενάγηση.

Τιμές με ή χωρίς ΦΠΑ

Με τον διακόπτη **χωρίς ΦΠΑ** και **με ΦΠΑ** επάνω δεξιά, βλέπετε όλες τις τιμές στον ιστότοπο με ή χωρίς ΦΠΑ. Αυτό ισχύει για ολόκληρο τον ιστότοπο: τα πακέτα, το μενού, την αναζήτηση domain και την επισκόπηση του καλαθιού σας. Ο ιστότοπος θυμάται την επιλογή σας, ακόμη και όταν επιστρέψετε αργότερα.



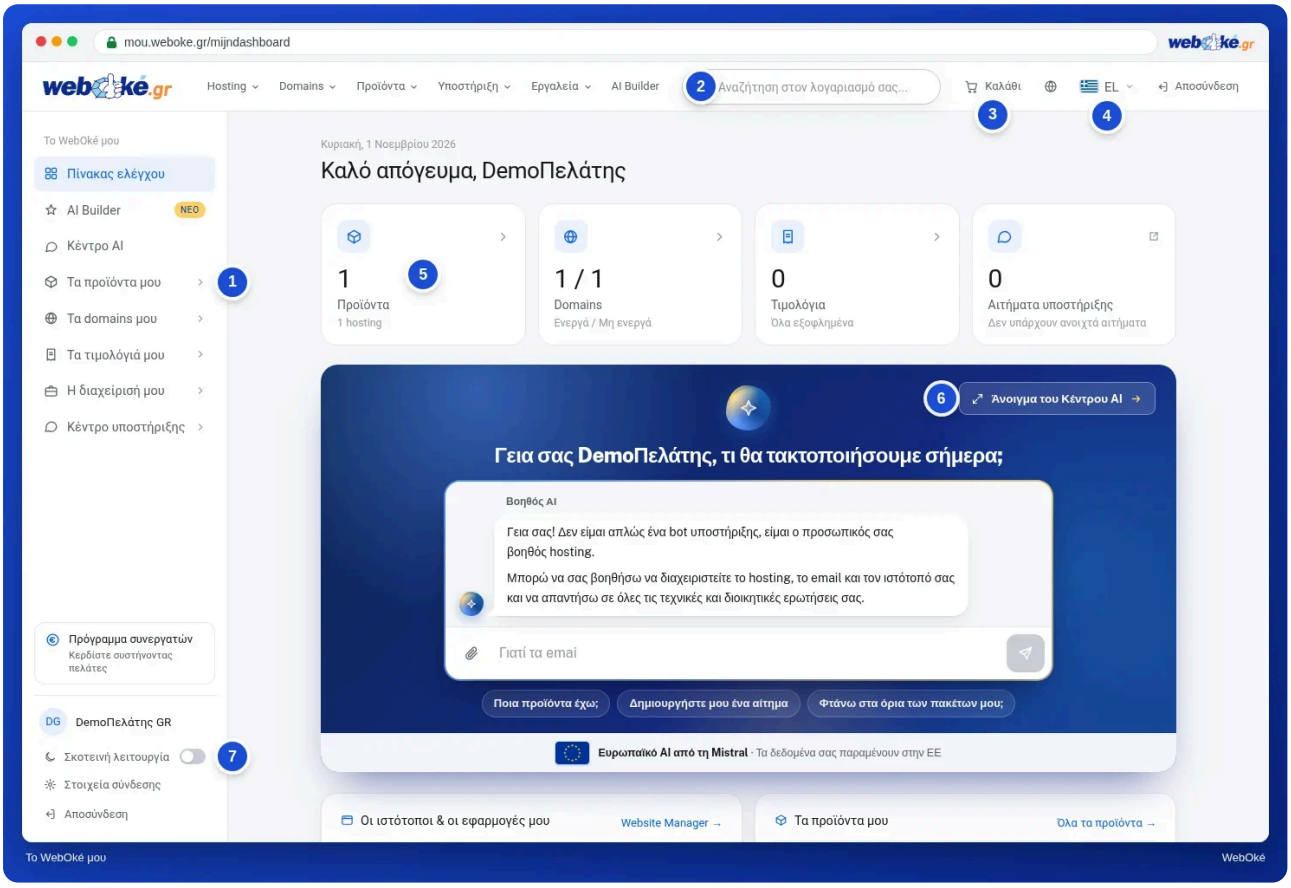
Τα ίδια πακέτα με τον διακόπτη στη θέση με ΦΠΑ

Ποιο ΦΠΑ θα πληρώσετε τελικά εξαρτάται από τα στοιχεία σας. Αν είστε συνδεδεμένοι, υπολογίζουμε με τον συντελεστή που αντιστοιχεί στον λογαριασμό σας. Αν παραγγείλετε επαγγελματικά από άλλη χώρα της ΕΕ με έγκυρο αριθμό ΦΠΑ, ισχύει διαφορετικός συντελεστής. Στο καλάθι και κατά την ολοκλήρωση της παραγγελίας βλέπετε πάντα τον ΦΠΑ σε ξεχωριστή γραμμή, δείτε Το καλάθι αγορών: τροποποίηση, διαγραφή και κωδικός έκπτωσης.

1.3 Το WebOké μου με μια ματιά

Το WebOké μου είναι το προσωπικό σας περιβάλλον πελάτη. Εδώ διαχειρίζεστε όλα όσα έχετε μαζί μας: τα πακέτα hosting σας, τα domains, το email, τα τιμολόγια και τα στοιχεία σας. Μπορείτε να μεταβείτε εκεί μέσω του **Ο λογαριασμός μου** πάνω δεξιά στην ιστοσελίδα, ή απευθείας μέσω mou.weboke.gr. Πώς λειτουργεί η σύνδεση διαβάστε στο Σύνδεση στο WebOké μου.

Αποκτάτε αυτόματα λογαριασμό μόλις πραγματοποιήσετε την πρώτη σας παραγγελία. Τον κωδικό πρόσβασής σας ορίζετε στη συνέχεια εσείς οι ίδιοι μέσω του συνδέσμου στο email καλωσορίσματος, δείτε Μετά την παραγγελία σας: παρακολούθηση της παράδοσης και το email καλωσορίσματος.



Ο πίνακας ελέγχου του WebOké μου μετά τη σύνδεση

Τι βλέπετε και πού;

1. Το μενού στην αριστερή πλευρά (1). Εδώ βρίσκετε όλα τα τμήματα του λογαριασμού σας. Δίπλα σε ένα βελάκι υπάρχει υπομενού.
2. Η γραμμή αναζήτησης (2). Πληκτρολογήστε για παράδειγμα ένα όνομα domain ή έναν αριθμό τιμολογίου και μεταφέρεστε απευθείας εκεί.
3. **Καλάθι** (3). Με αυτό μεταβαίνετε στο καλάθι σας στην ιστοσελίδα, για παράδειγμα αν θέλετε να παραγγείλετε κάτι επιπλέον.
4. **Γλώσσα** (4). Εδώ αλλάζετε τη γλώσσα του WebOké μου.
5. Τα πλακίδια (5) με τον αριθμό προϊόντων, domains, ανοιχτών τιμολογίων και tickets υποστήριξης. Κάντε κλικ σε ένα πλακίδιο για να μεταβείτε σε αυτό το τμήμα.

6. Ο βοηθός AI (6). Κάντε εδώ την ερώτησή σας, ή ανοίξτε το **Κέντρο AI** για τις προηγούμενες συνομιλίες σας. Δείτε Ο βοηθός AI: τι μπορεί να κάνει για εσάς;.
7. **Σκοτεινή λειτουργία** (7) και από κάτω **Στοιχεία σύνδεσης** και **Αποσύνδεση**.

Πάνω δεξιά βρίσκονται επίσης οι επιλογές **Στην ιστοσελίδα** και **Αποσύνδεση**. Στο πάνω μέρος βρίσκετε επιπλέον το μενού της ιστοσελίδας, ώστε να μπορείτε να δείτε απευθείας ένα προϊόν ή domain μέσα από το WebOké μου.

Τα τμήματα του μενού

Μενού	Τι ρυθμίζετε εκεί;	Διαβάστε περισσότερα
Πίνακας ελέγχου	Η επισκόπηση που βλέπετε μετά τη σύνδεση.	Ο πίνακας ελέγχου
AI Builder	Δημιουργία της ιστοσελίδας σας από το AI.	AI Builder: δημιουργία της ιστοσελίδας σας
Κέντρο AI	Οι συνομιλίες σας με τον βοηθό AI.	Το Κέντρο AI και οι συνομιλίες σας
Τα προϊόντα μου	Τα πακέτα hosting σας, το DirectAdmin, ο Διαχειριστής ιστοσελίδας, η μετακόμιση email και τα αντίγραφα ασφαλείας.	Η σύνοψη των προϊόντων σας
Τα domains μου	Τα domains σας, το DNS, οι ανακατευθύνσεις, οι επαφές domain και το κέντρο μεταφοράς.	Η σύνοψη των domains σας
Τα τιμολόγιά μου	Τα τιμολόγιά σας, το πιστωτικό σας υπόλοιπο και η αυτόματη χρέωση.	Προβολή και λήψη των τιμολογίων σας
Η διαχείρισή μου	Τα στοιχεία σας, οι επαφές, τα στοιχεία σύνδεσης, οι χρήστες και τα email που έχετε λάβει.	Αλλαγή των στοιχείων σας και της διεύθυνσης τιμολόγησης
Κέντρο υποστήριξης	Η βάση γνώσεων, οι οδηγοί χρήσης, τα tickets και το Είμαι αποκλεισμένος;	Το κέντρο υποστήριξης

Ποια τμήματα βλέπετε εξαρτάται από τον λογαριασμό σας. Αν έχετε προσκληθεί από κάποιον άλλον ως χρήστης, βλέπετε μόνο όσα σας έχει παραχωρήσει ο ιδιοκτήτης. Δείτε Χρήστες: πρόσκληση και δικαιώματα.

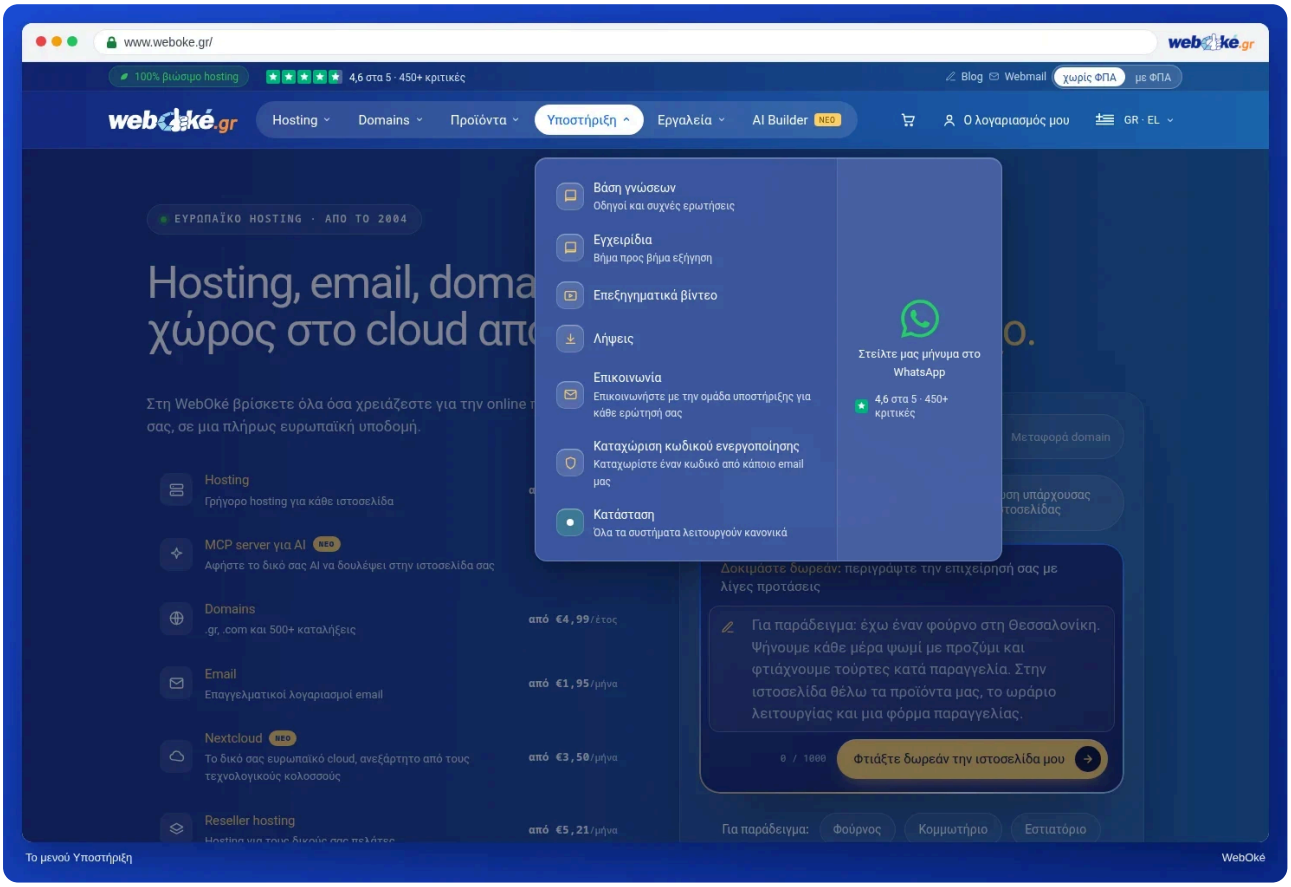
Συμβουλή: πατήστε `Ctrl` + `K` (στο Mac `Cmd` + `K`) για το γρήγορο μενού. Πληκτρολογήστε μερικά γράμματα της σελίδας που αναζητάτε και πατήστε `Enter`. Περισσότερα στο Το μενού, η γραμμή αναζήτησης και το γρήγορο μενού (Ctrl+K).

Την πρώτη φορά που συνδέεστε, το WebOké μου σας προσφέρει μια σύντομη ξενάγηση στα βασικότερα τμήματα. Μπορείτε να την παραλείψετε και να την ξεκινήσετε ξανά αργότερα, δείτε Γλώσσα, σκοτεινή λειτουργία και η ξενάγηση.

1.4 Λήψη βοήθειας: AI assistant, βάση γνώσεων, επεξηγηματικά βίντεο, υποστήριξη και WhatsApp

Δεν τα καταφέρνετε μόνοι σας; Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να λάβετε βοήθεια. Ο πιο γρήγορος είναι συνήθως ο AI assistant ή η βάση γνώσεων. Αν αυτό δεν επαρκεί, η ομάδα υποστήριξής μας θα σας βοηθήσει περαιτέρω μέσω αιτήματος ή μέσω WhatsApp.

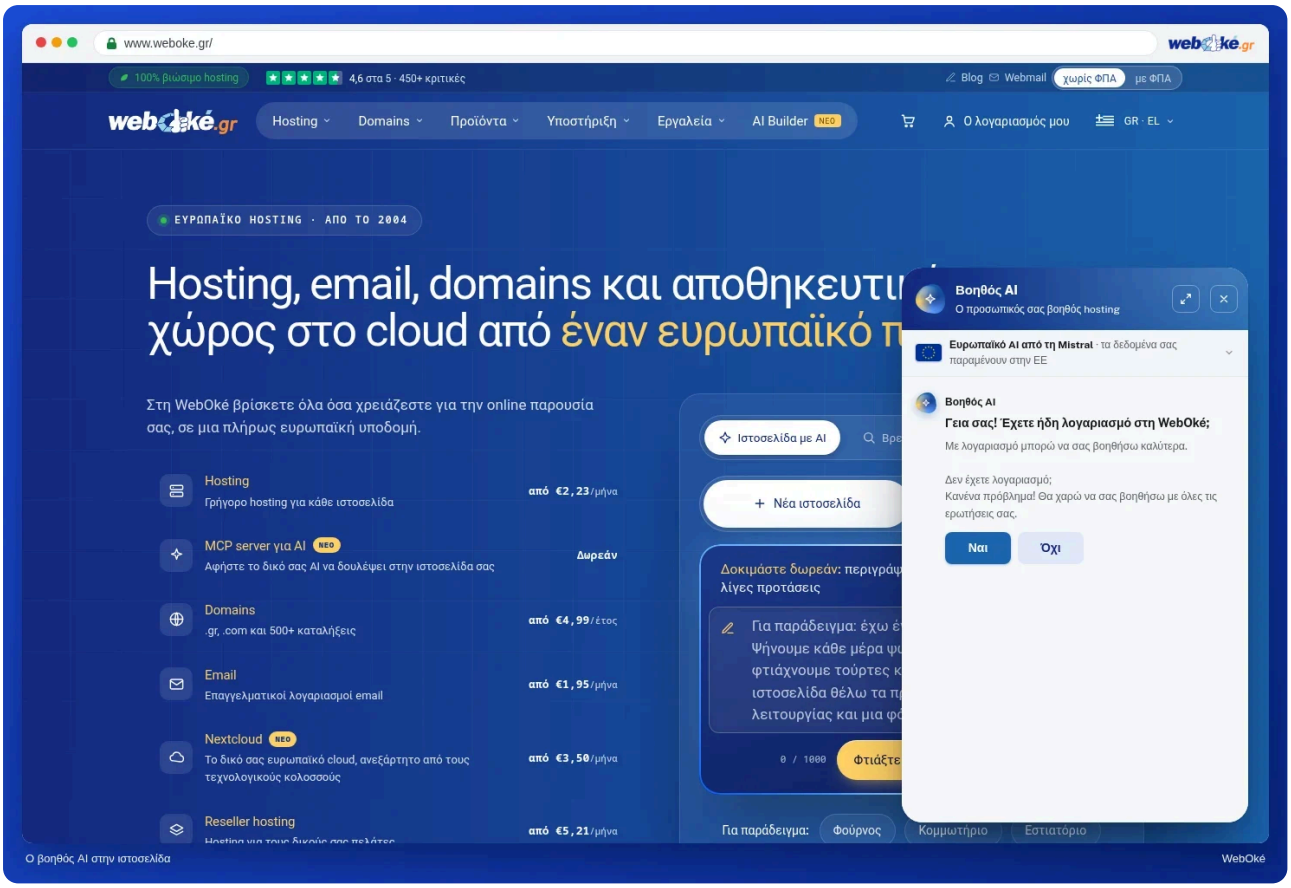
Όλη η βοήθεια βρίσκεται στην ιστοσελίδα κάτω από το **Υποστήριξη**.



Το μενού Υποστήριξη με τη βάση γνώσεων, τα εγχειρίδια, τα επεξηγηματικά βίντεο, τα downloads, την επικοινωνία και το WhatsApp

Ο AI assistant

Κάτω δεξιά σε κάθε σελίδα βρίσκεται το κουμπί **Χρειάζεστε βοήθεια;** (1). Με αυτό ανοίγετε τον AI assistant, τον προσωπικό σας βοηθό hosting. Γνωρίζει ολόκληρη τη βάση γνώσεων και απαντά σε ερωτήσεις σχετικά με hosting, domains και email, ακόμα και τα βράδια και τα σαββατοκύριακα.



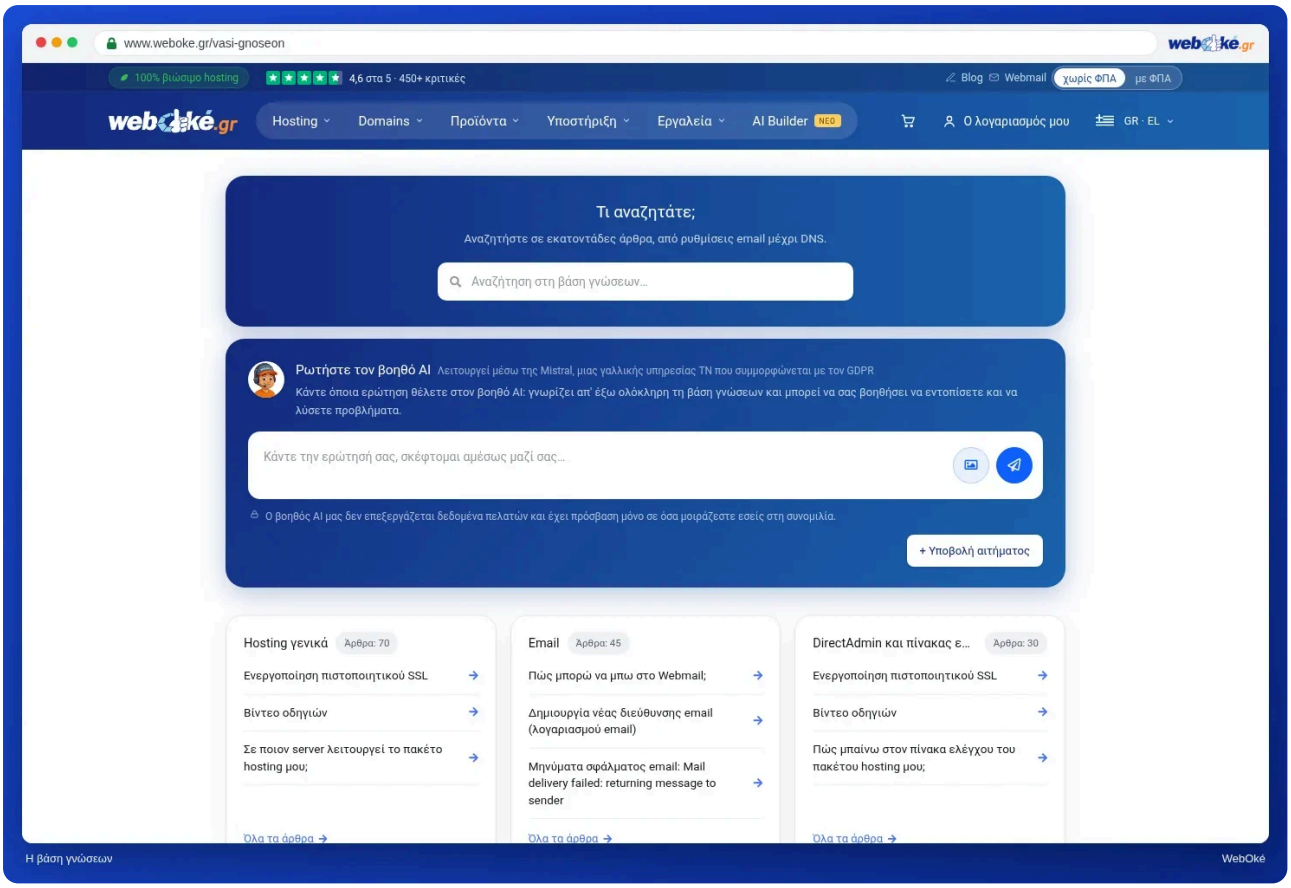
Ο AI assistant ρωτά πρώτα αν έχετε ήδη λογαριασμό WebOké

- Δεν έχετε ακόμα λογαριασμό; Κάντε κλικ στο **Όχι**. Ο assistant θα σας βοηθήσει τότε με γενικές ερωτήσεις, για παράδειγμα ποιο πακέτο σας ταιριάζει ή πώς θα μεταφέρετε την ιστοσελίδα σας στη WebOké.
- Είστε ήδη πελάτης; Κάντε κλικ στο **Ναι** και συνδεθείτε. Τότε ο assistant βλέπει τον λογαριασμό σας και απαντά επίσης σε ερωτήσεις σχετικά με τα δικά σας προϊόντα, domains και τιμολόγια.

Ο assistant μπορεί επίσης να διευθετεί θέματα για εσάς, όπως η τροποποίηση μιας εγγραφής DNS. Δεν κάνει τίποτα χωρίς τη συγκατάθεσή σας: λαμβάνετε πάντα πρώτα μια πρόταση την οποία εγκρίνετε εσείς οι ίδιοι. Ο AI assistant λειτουργεί με ευρωπαϊκή AI τεχνολογία της Mistral και τα δεδομένα σας παραμένουν στην ΕΕ. Όλα όσα αφορούν τον assistant μπορείτε να τα διαβάσετε στο Ο βοηθός AI: τι μπορεί να κάνει για εσάς;.

Η βάση γνώσεων

Στη **Βάση γνώσεων** υπάρχουν εκατοντάδες άρθρα με απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις, από ρυθμίσεις email έως DNS. Πληκτρολογήστε την ερώτησή σας στο πεδίο αναζήτησης **Αναζήτηση στη βάση γνώσεων**, ή περιηγηθείτε στα θέματα. Μπορείτε επίσης να θέσετε την ερώτησή σας απευθείας στον AI assistant εδώ.

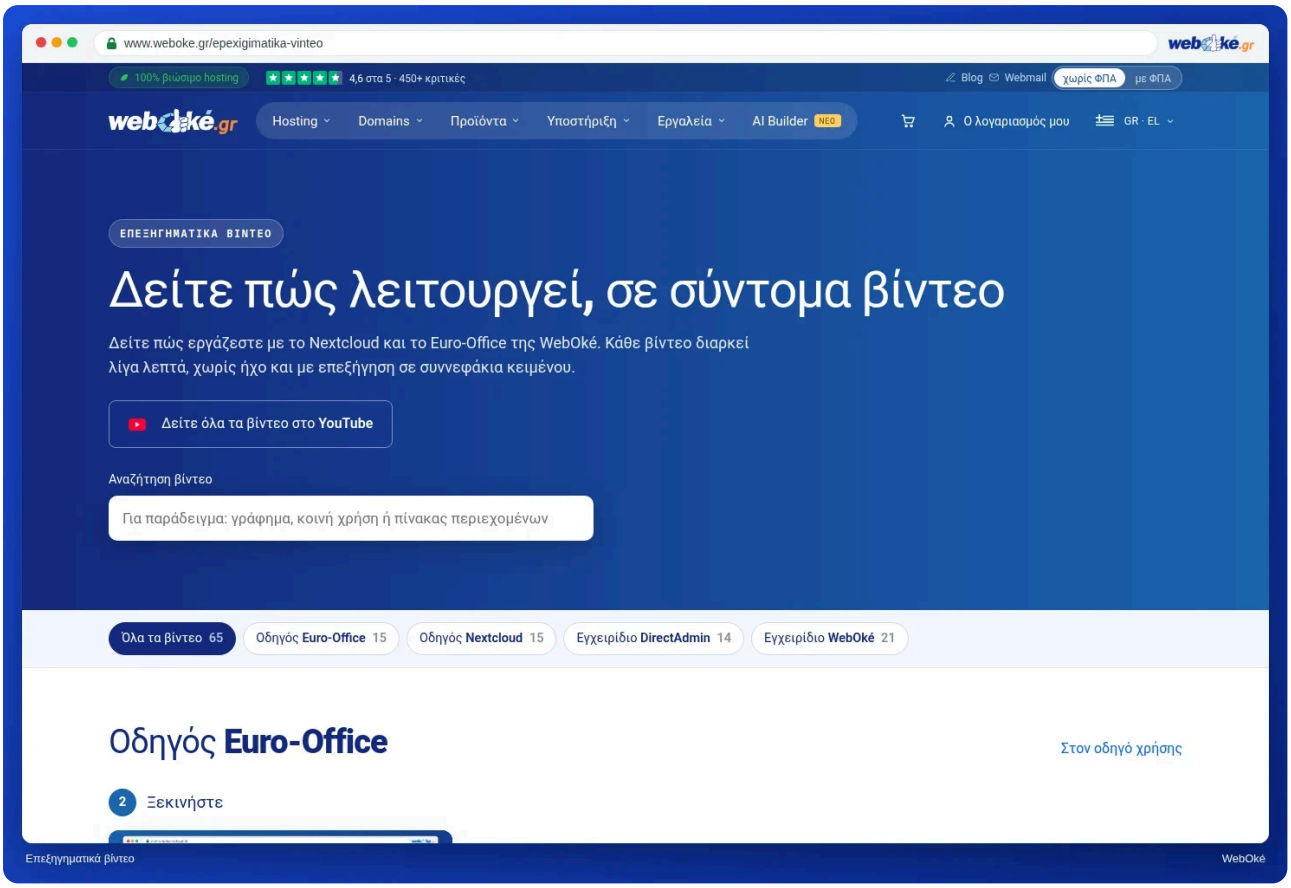


Η βάση γνώσεων με το πεδίο αναζήτησης, τον AI assistant και τα θέματα

Εγχειρίδια και επεξηγηματικά βίντεο

Κάτω από **Εγχειρίδια** θα βρείτε αναλυτικά εγχειρίδια με screenshots, όπως αυτό εδώ. Υπάρχουν επίσης ξεχωριστά εγχειρίδια για το Euro-Office, το Nextcloud και το DirectAdmin.

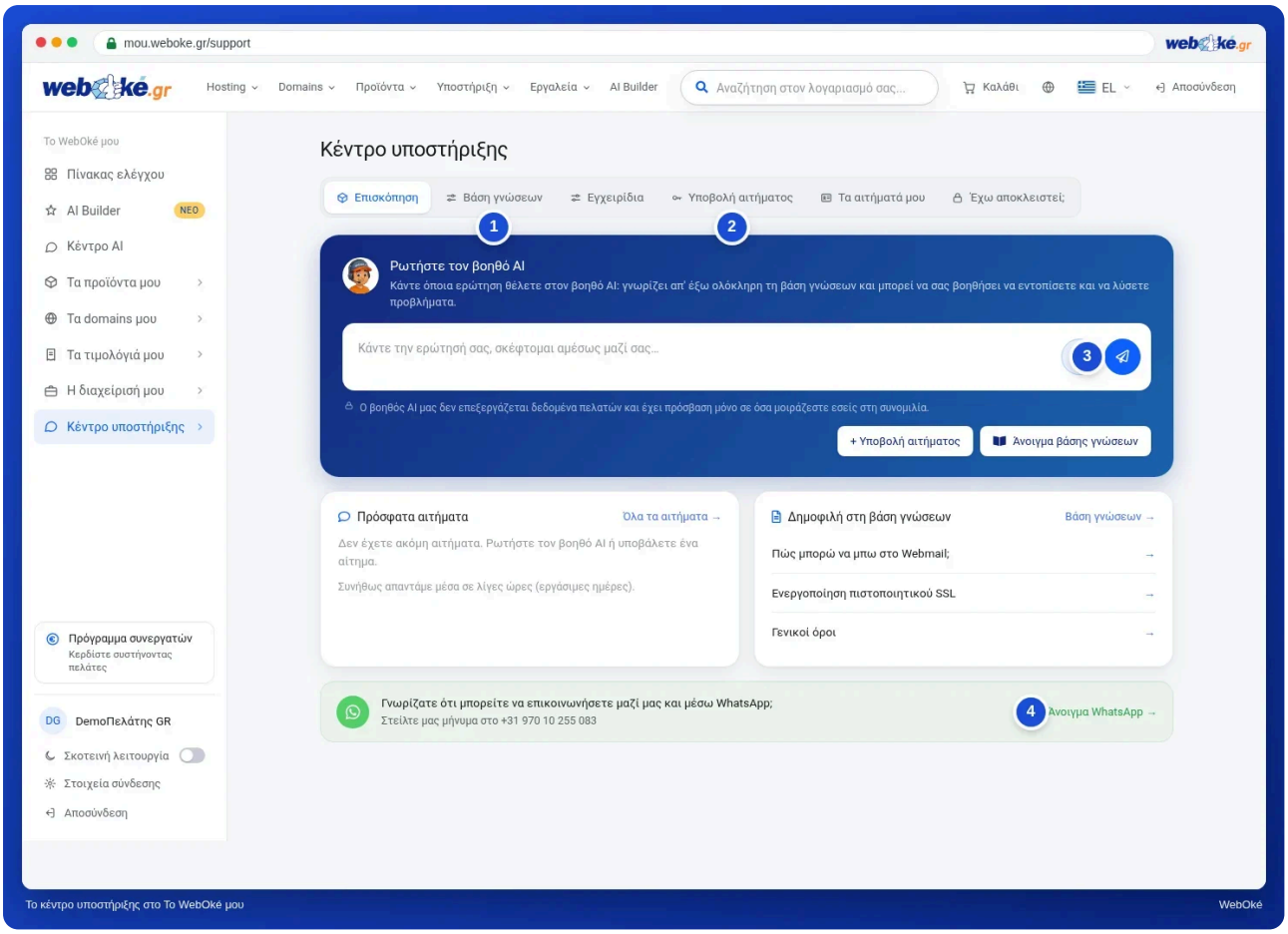
Προτιμάτε να παρακολουθείτε παρά να διαβάζετε; Στα **Επεξηγηματικά βίντεο** θα βρείτε σύντομα βίντεο διάρκειας λίγων λεπτών, χωρίς ήχο και με επεξηγήσεις σε συννεφάκια κειμένου. Αναζητήστε ένα βίντεο με το πεδίο αναζήτησης ή δείτε τα όλα στο YouTube.



Η σελίδα Επεξηγηματικά βίντεο με το πεδίο αναζήτησης

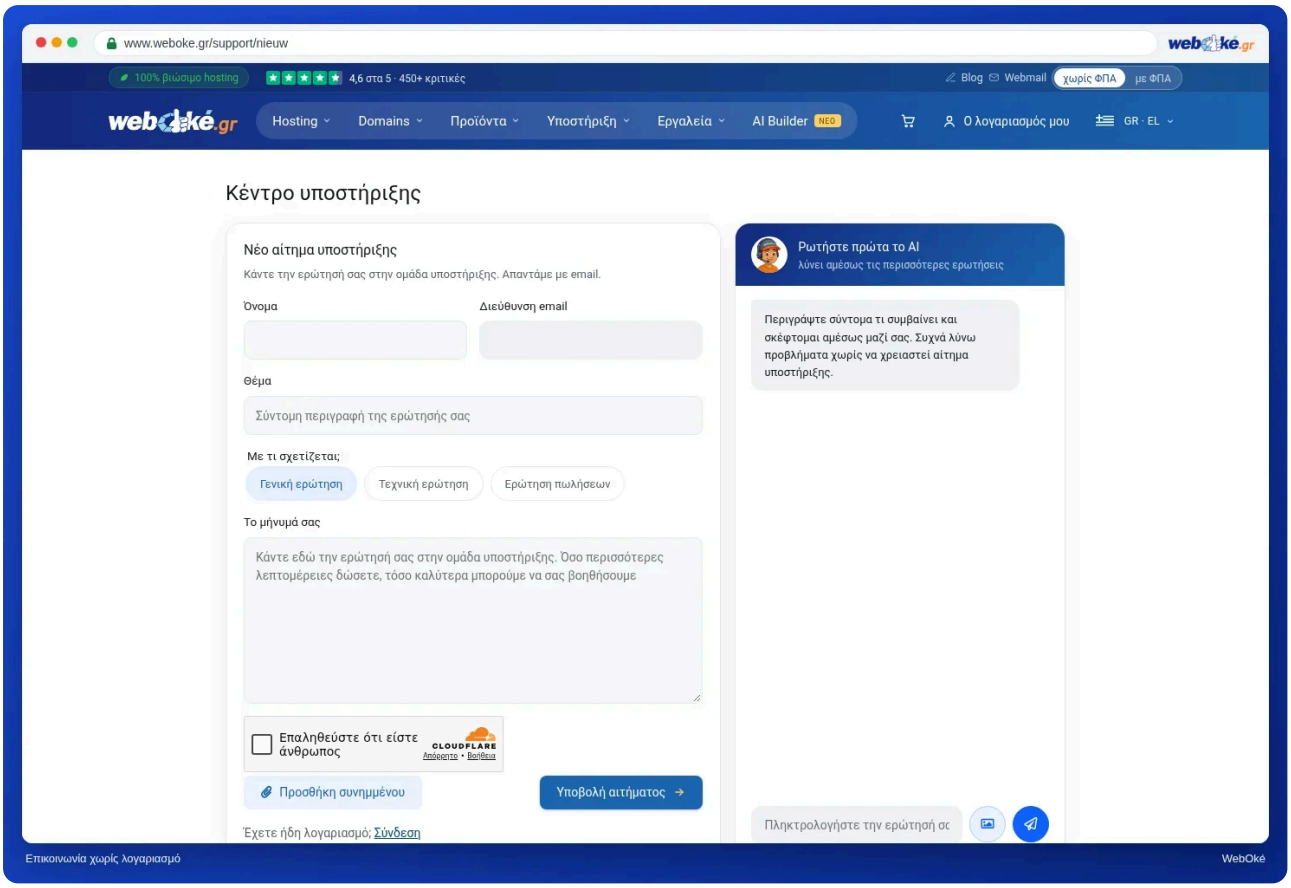
Επικοινωνία με την υποστήριξη

Αν είστε πελάτης, υποβάλλετε αίτημα υποστήριξης μέσα από το WebOké μου. Μεταβείτε στο **Κέντρο υποστήριξης** και επιλέξτε **Υποβολή αιτήματος** (2). Εκεί βλέπετε επίσης τη βάση γνώσεων (1), τον AI assistant (3) και τα προηγούμενα αιτήματά σας. Συνήθως απαντάμε μέσα σε λίγες ώρες τις εργάσιμες ημέρες. Πώς υποβάλλετε ένα αίτημα μπορείτε να διαβάσετε στο Υποβολή αιτήματος.



Το κέντρο υποστήριξης με τη βάση γνώσεων, την Υποβολή αιτήματος, τον AI assistant και το WhatsApp

Δεν έχετε ακόμα λογαριασμό, ή δεν μπορείτε να συνδεθείτε; Επιλέξτε τότε στο μενού **Υποστήριξη** το **Επικοινωνία**. Συμπληρώστε το όνομά σας, τη διεύθυνση email, το θέμα και το μήνυμά σας και κάντε κλικ στο **Υποβολή αιτήματος**. Θα απαντήσουμε μέσω email. Δείτε Επικοινωνία χωρίς λογαριασμό (αίτημα επισκέπτη).



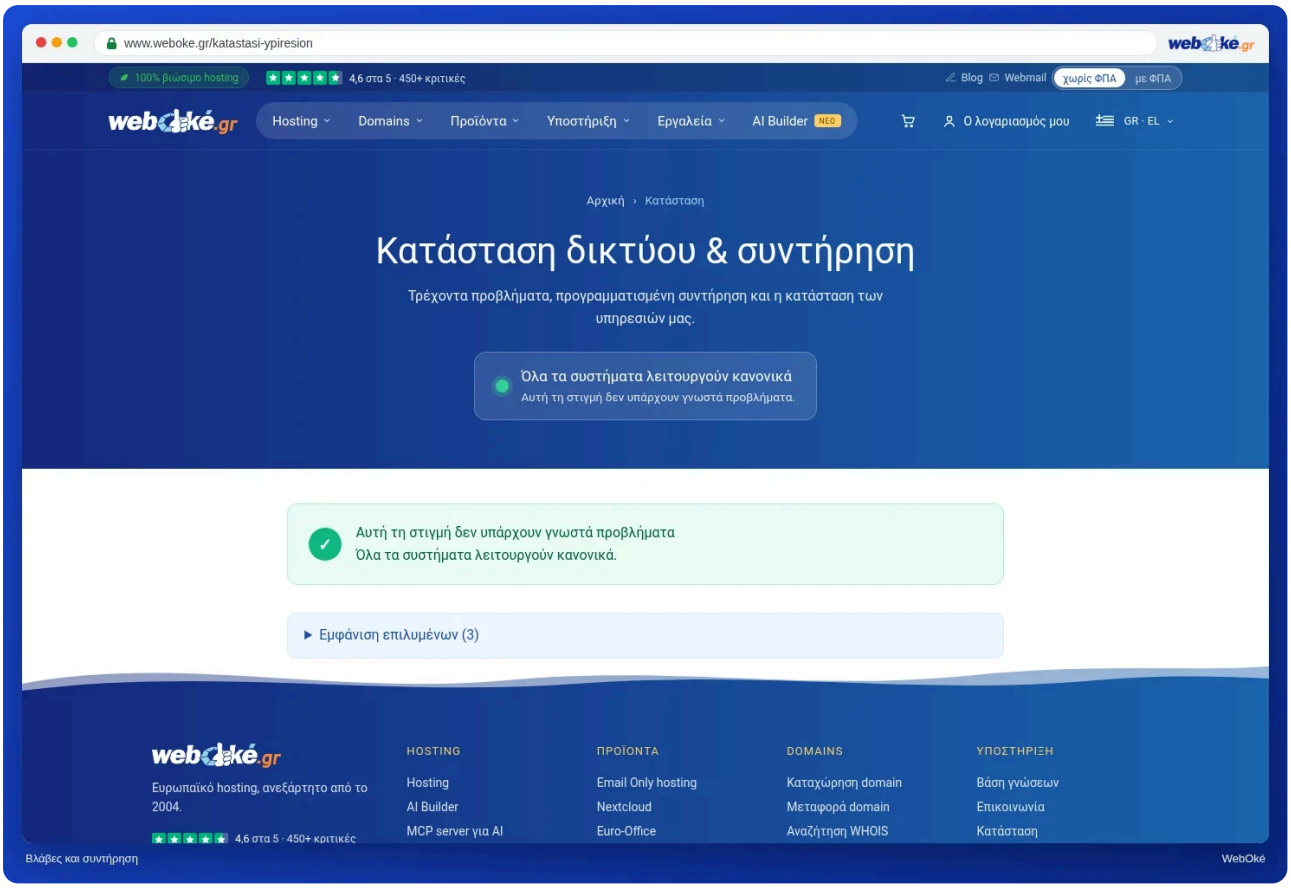
Υποβολή αιτήματος υποστήριξης χωρίς λογαριασμό

WhatsApp

Μπορείτε επίσης να μας στείλετε μήνυμα στο **+31 97010255083**. Κάντε κλικ στο **Στείλτε μας μήνυμα στο WhatsApp** στο μενού Υποστήριξη ή στο κάτω μέρος της ιστοσελίδας, ή στο **Άνοιγμα WhatsApp** (4) στο κέντρο υποστήριξης. Το μήνυμά σας μετατρέπεται αυτόματα σε αίτημα, ώστε να βλέπετε την απάντηση και στο WebOké μου.

Υπάρχει κάποιο πρόβλημα;

Αν κάτι δεν λειτουργεί, ελέγξτε πρώτα το **Κατάσταση** στο μενού Υποστήριξη. Στη σελίδα **Κατάσταση δικτύου & συντήρηση** μπορείτε να δείτε αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα ή αν έχει προγραμματιστεί συντήρηση. Αν εμφανίζεται μια πράσινη κουκκίδα με την ένδειξη **Όλα τα συστήματα λειτουργούν κανονικά**, τότε όλα λειτουργούν σωστά στο δικό μας σύστημα. Δείτε επίσης Διακοπές λειτουργίας και συντήρηση.



Η σελίδα κατάστασης χωρίς γνωστά προβλήματα

2

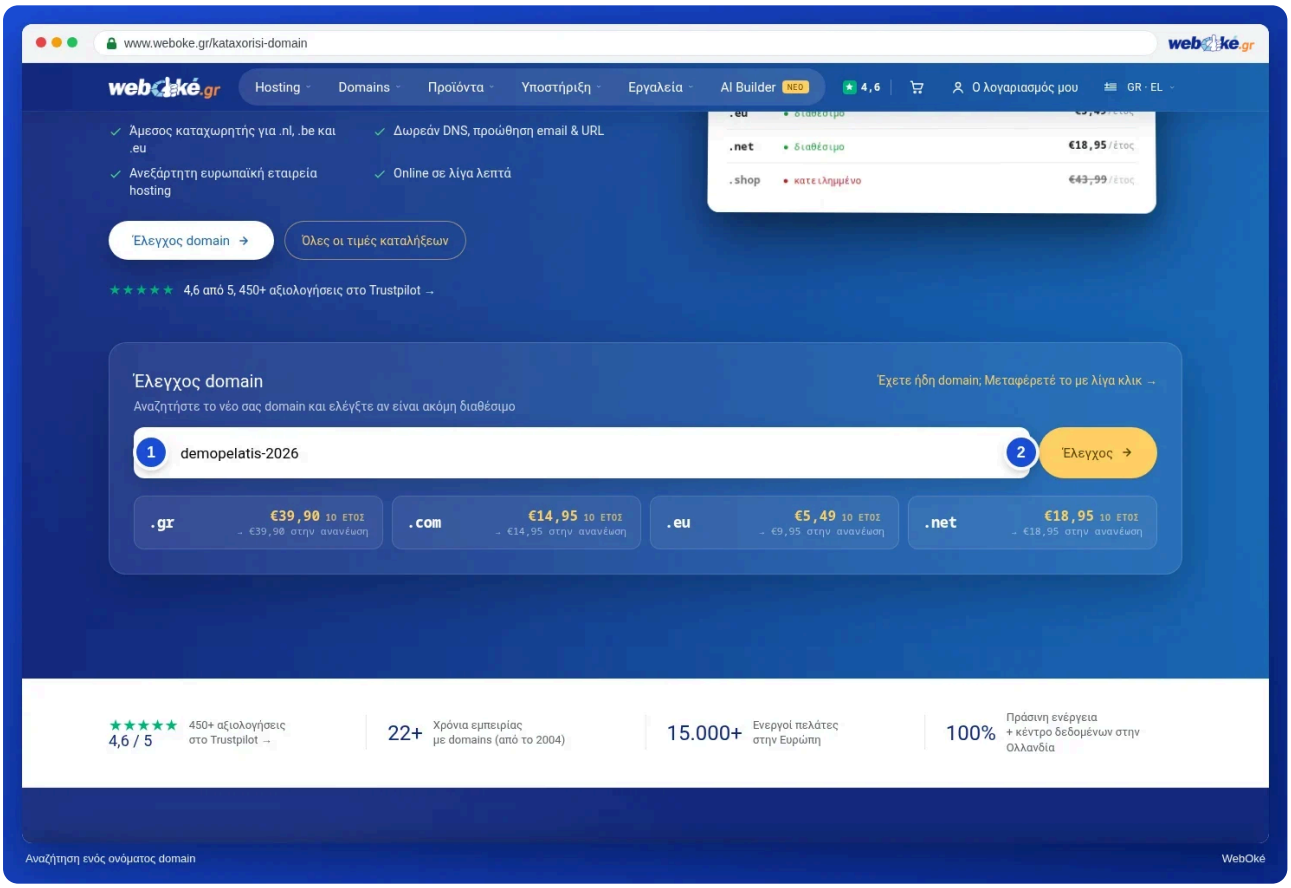
Παραγγελία

2.1 Αναζήτηση και επιλογή domain

Το domain είναι η διεύθυνση της ιστοσελίδας σας και του email σας, όπως yourcompany.gr. Προτού το παραγγείλετε, ελέγχετε αν είναι ακόμα διαθέσιμο. Αυτό το κάνετε με τον domain checker στην ιστοσελίδα. Δεν χρειάζεστε ακόμα λογαριασμό για αυτό.

Πώς αναζητάτε ένα domain

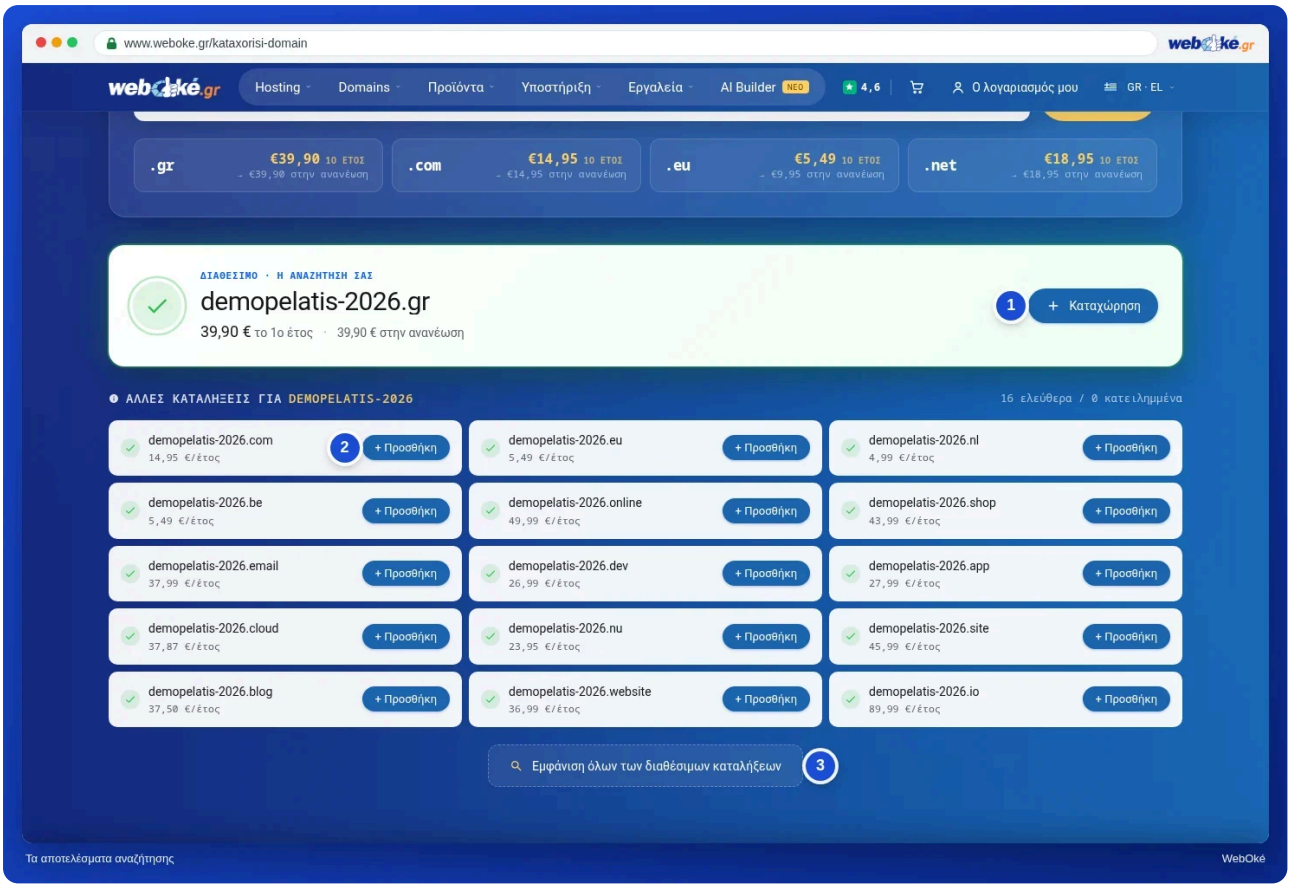
1. Μεταβείτε στο μενού στο **Domains** και κάντε κλικ στο **Καταχώρηση domain**. Μπορείτε επίσης να πληκτρολογήσετε απευθείας ένα όνομα στο πεδίο αναζήτησης του μενού Domains, ή στην αρχική σελίδα να επιλέξετε **Βρείτε domain**.
2. Πληκτρολογήστε στο **Έλεγχος domain** το όνομα που θέλετε (1). Μπορείτε να παραλείψετε την κατάληξη: αν πληκτρολογήσετε μόνο ένα όνομα, θα το αναζητήσουμε αμέσως με τις δημοφιλείς καταλήξεις.
3. Κάντε κλικ στο **Έλεγχος** (2).



Πληκτρολογήστε το domain σας και κάντε κλικ στο Έλεγχος

Τα αποτελέσματα αναζήτησης

Στο επάνω μέρος βλέπετε το όνομα που αναζητήσατε. Αν αναγράφεται **Διαθέσιμη**, τότε είναι ελεύθερο. Βλέπετε επίσης πόσο κοστίζει ο πρώτος χρόνος και πόσο κοστίζει η ανανέωση έπειτα.

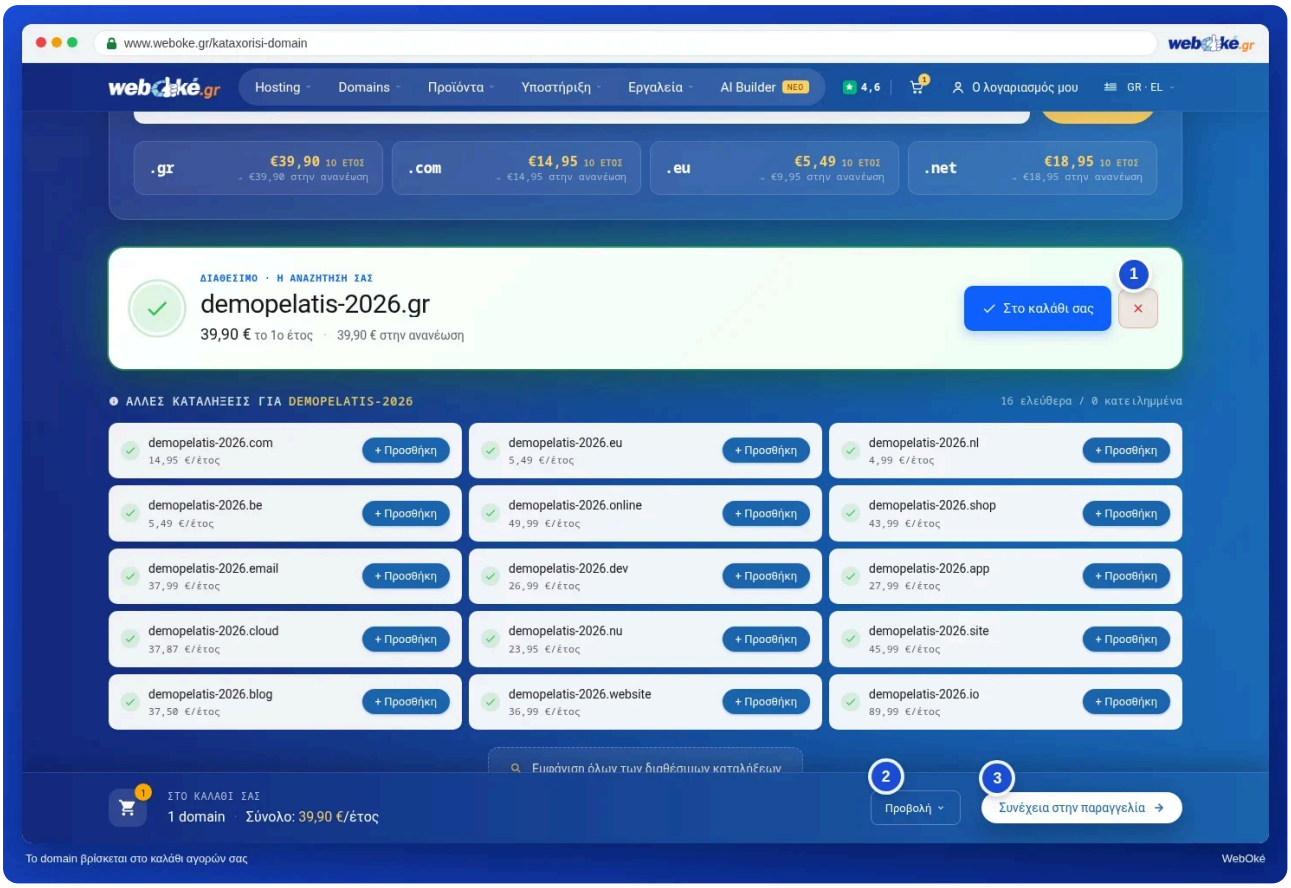


Το domain που αναζητήσατε είναι διαθέσιμο, από κάτω το ίδιο όνομα με άλλες καταλήξεις

1. Κάντε κλικ στο **Καταχώρηση** (1) για να προσθέσετε το domain στο καλάθι σας.
2. Κάτω από το **Άλλες καταλήξεις για** βρίσκεται το ίδιο όνομα με άλλες καταλήξεις, όπως .com, .eu και .be. Αν τις θέλετε κι αυτές, κάντε κλικ στο **+ Προσθήκη** (2).
3. Ψάχνετε μια κατάληξη που δεν αναφέρεται; Κάντε κλικ στο **Εμφάνιση όλων των διαθέσιμων καταλήξεων** (3).

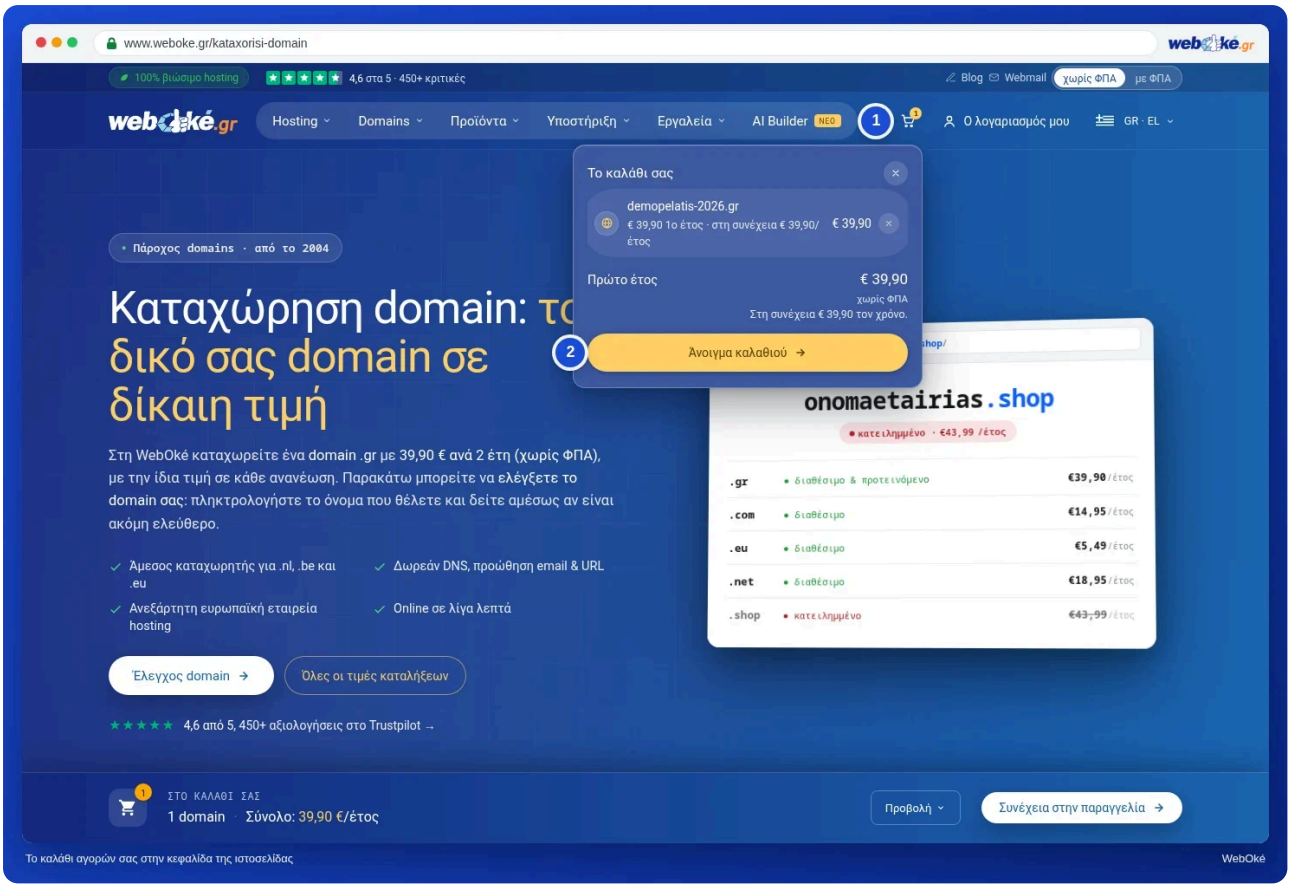
Το domain βρίσκεται στο καλάθι σας

Μετά την προσθήκη, το κουμπί μετατρέπεται σε **Στο καλάθι σας**. Κάντε κλικ στο σταυράκι δίπλα (1) αν τελικά δεν θέλετε το domain. Στο κάτω μέρος της σελίδας εμφανίζεται μια μπάρα με όσα βρίσκονται στο καλάθι σας. Με το **Προβολή** (2) βλέπετε το περιεχόμενο. Με το **Συνέχεια στην παραγγελία** (3) ρυθμίζετε το domain σας και μεταβαίνετε στο καλάθι, δείτε Ρυθμίστε το domain σας: nameservers, σύνδεση με το πακέτο σας και ο ιδιοκτήτης.



Το domain βρίσκεται στο καλάθι σας, στο κάτω μέρος η μπάρα με το καλάθι σας

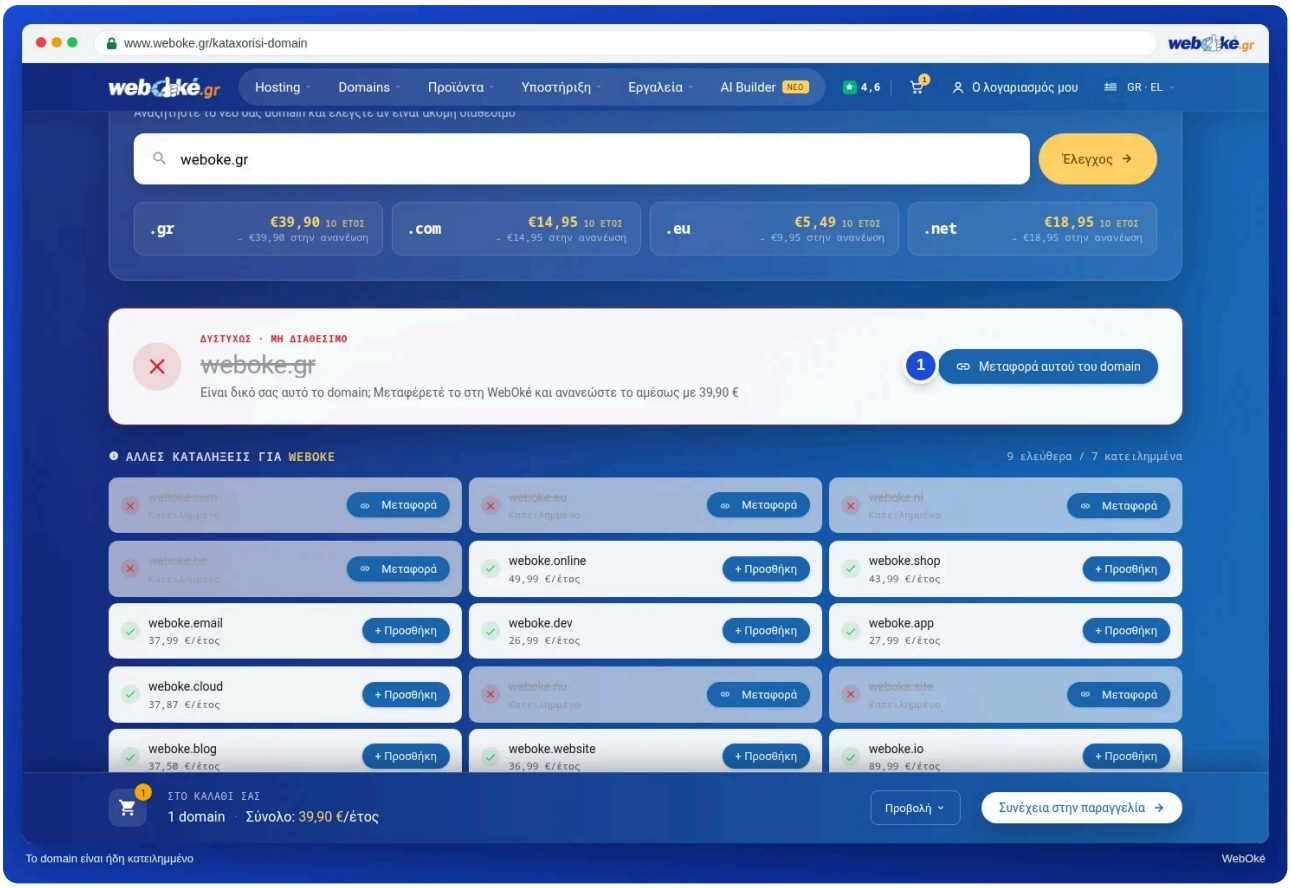
Επίσης επάνω δεξιά, στο καλαθάκι (1), βλέπετε πόσα βρίσκονται στο καλάθι σας. Μετακινήστε το ποντίκι σας πάνω του για μια σύνοψη με το σύνολο για τον πρώτο χρόνο. Με το **Άνοιγμα καλαθιού** (2) μεταβαίνετε στο καλάθι σας.



Το καλάθι σας εν συντομία, επάνω δεξιά σε κάθε σελίδα

Είναι το domain ήδη κατειλημμένο;

Αν αναγράφεται **Δυστυχώς** και **μη διαθέσιμο**, τότε κάποιος άλλος έχει ήδη το όνομα. Δοκιμάστε τότε ένα άλλο όνομα ή μια άλλη κατάληξη. Είναι το domain δικό σας και βρίσκεται αυτή τη στιγμή σε άλλον πάροχο; Κάντε τότε κλικ στο **Μεταφορά αυτού του domain** (1). Πώς λειτουργεί η μεταφορά διαβάζετε στο Μεταφορά ενός domain στη WebOké (κωδικός μεταφοράς ή μεταφορά αργότερα).



Το domain είναι ήδη κατειλημμένο. Αν είναι δικό σας, μπορείτε να το μεταφέρετε

Συμβουλή: θέλετε μια ιστοσελίδα ή email στο νέο σας domain; Επιλέξτε τότε και ένα πακέτο hosting. Το domain θα το συνδέσετε με αυτό στο επόμενο βήμα. Δείτε Επιλογή πακέτου hosting (webhosting, πακέτο email, Nextcloud, AI Builder).

Προσοχή: ορισμένες καταλήξεις έχουν επιπλέον κανόνες, για παράδειγμα ότι πρέπει να κατοικείτε στη συγκεκριμένη χώρα. Σε αυτή την περίπτωση θα σας ζητήσουμε επιπλέον στοιχεία κατά την παραγγελία.

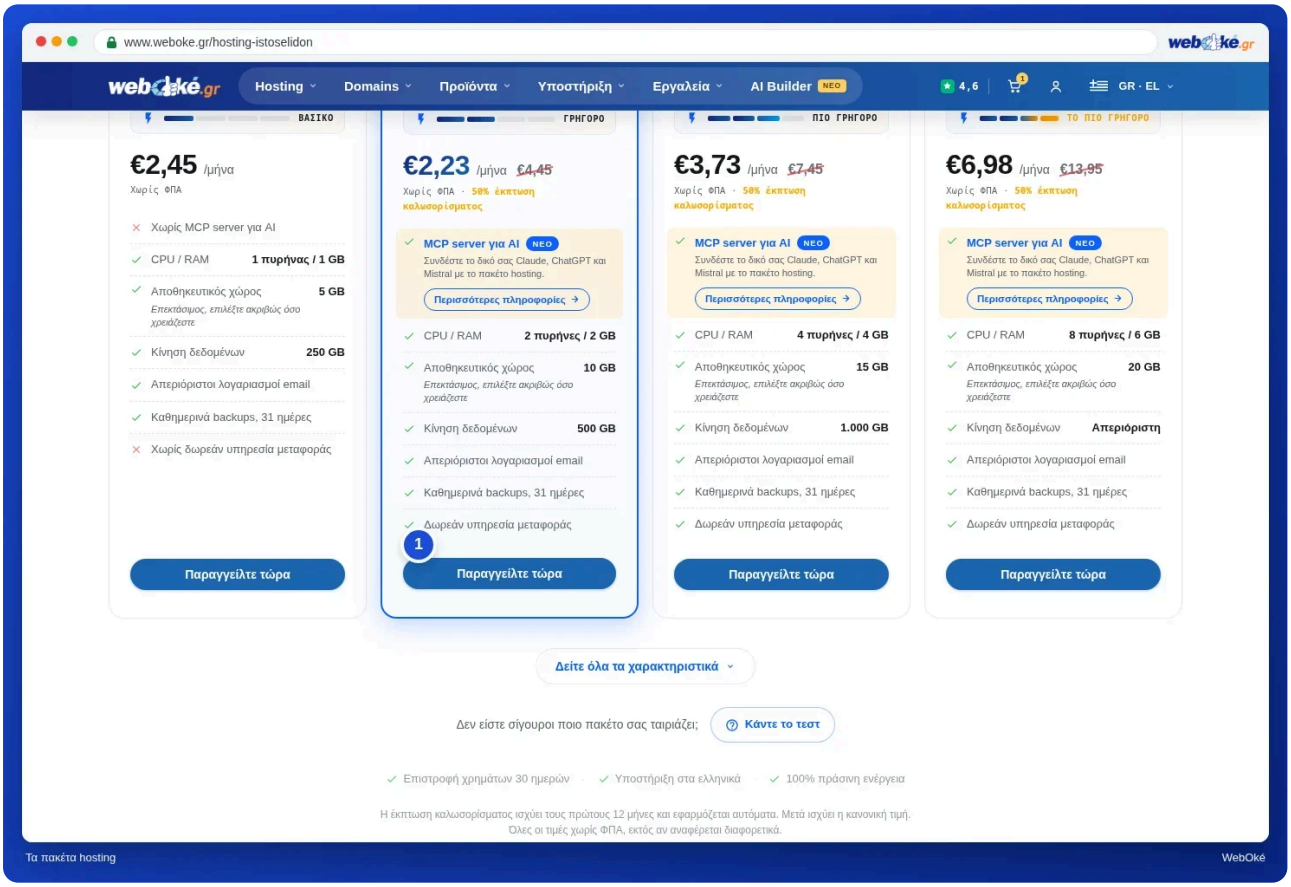
Συμβουλή: Θέλετε να καταχωρίσετε ή να μεταφέρετε πολλά domain μαζί; Επικολλήστε τα όλα μονομιάς, δείτε Καταχώρηση ή μεταφορά πολλών domains ταυτόχρονα.

2.2 Επιλογή πακέτου hosting (webhosting, πακέτο email, Nextcloud, AI Builder)

Ένα πακέτο hosting είναι ο χώρος όπου λειτουργούν η ιστοσελίδα και το email σας. Επιλέγετε το πακέτο στη σελίδα του προϊόντος και το συνθέτετε στη συνέχεια στο αναδυόμενο παράθυρο παραγγελίας. Σε ένα πακέτο webhosting ανήκει πάντα ένα domain name. Αυτό το επιλέγετε στο ίδιο αναδυόμενο παράθυρο.

Επιλογή πακέτου

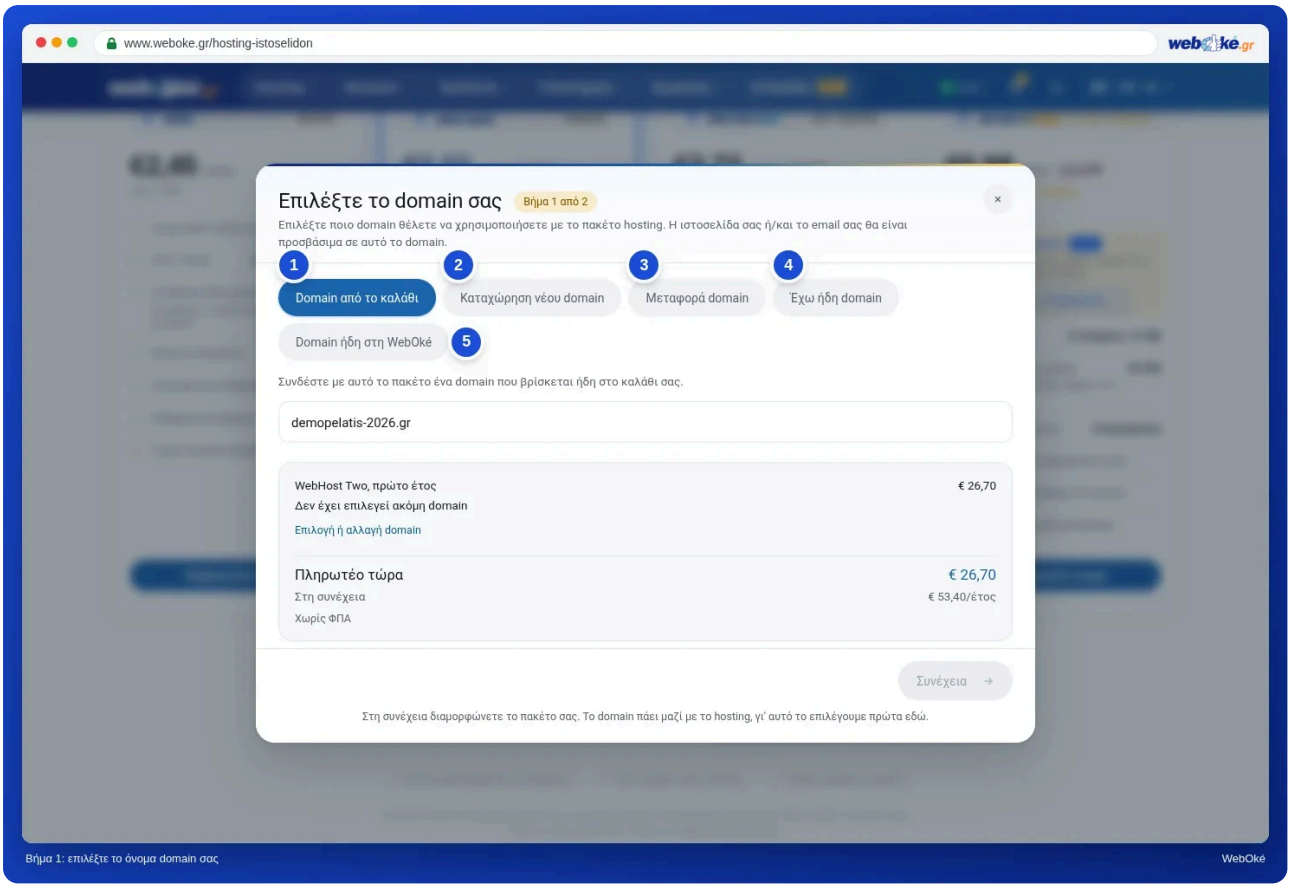
1. Στο μενού, μεταβείτε στο **Hosting** και κάντε κλικ στο **Hosting**. Στην ενότητα **Δείτε τα πακέτα** βλέπετε όλα τα πακέτα το ένα δίπλα στο άλλο.
2. Συγκρίνετε τα πακέτα. Με το **Δείτε όλα τα χαρακτηριστικά** βλέπετε όλες τις διαφορές. Διστάζετε; Κάντε κλικ στο **Κάντε τον οδηγό επιλογής**.
3. Κάντε κλικ στο πακέτο που επιθυμείτε στο **Παραγγείλτε τώρα** (1).



Τα πακέτα webhosting με το κουμπί Παραγγείλτε τώρα

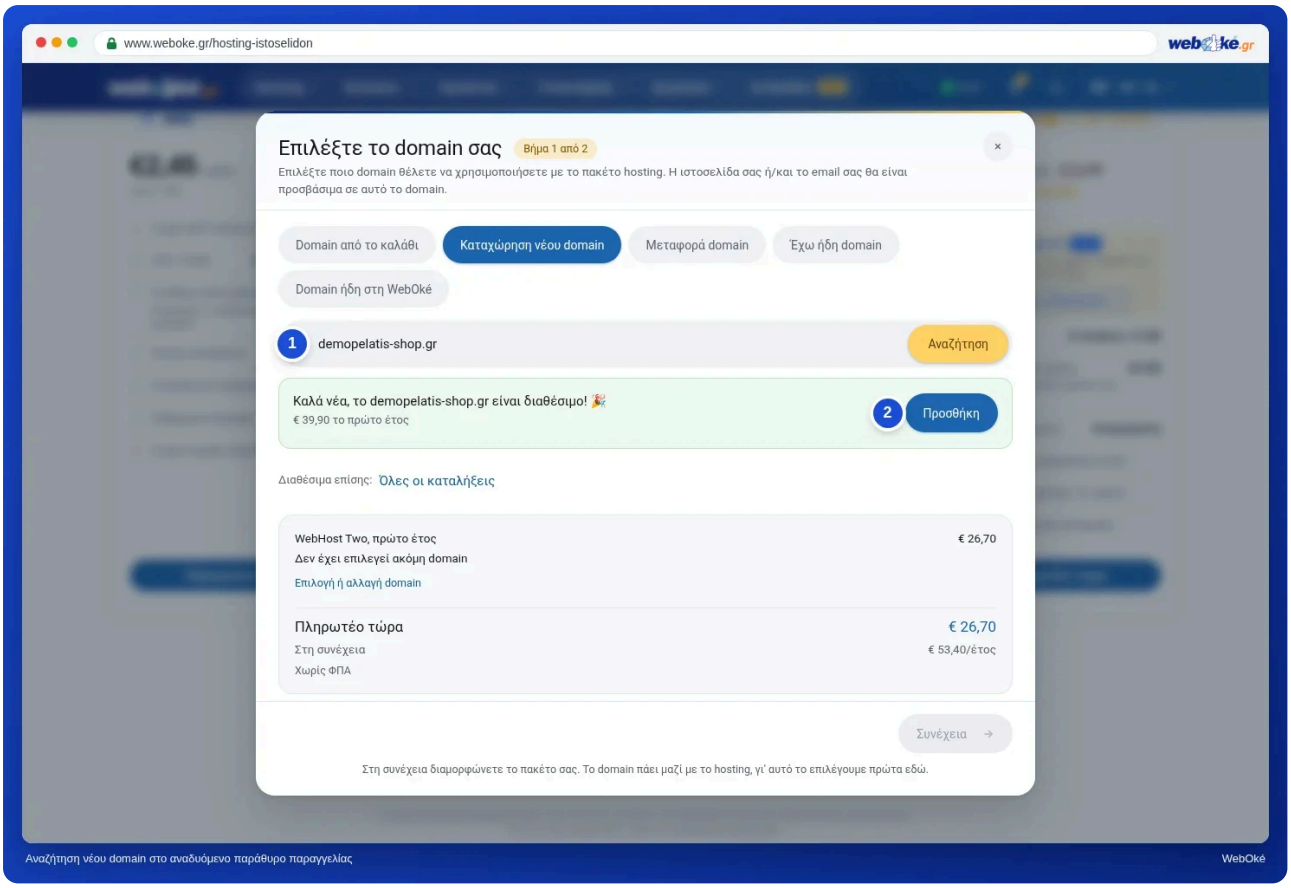
Βήμα 1: επιλέξτε το domain name σας

Ανοίγει ένα αναδυόμενο παράθυρο. Στο βήμα 1 επιλέγετε σε ποιο domain name θα βρίσκονται η ιστοσελίδα και το email σας. Έχετε τέσσερις επιλογές:

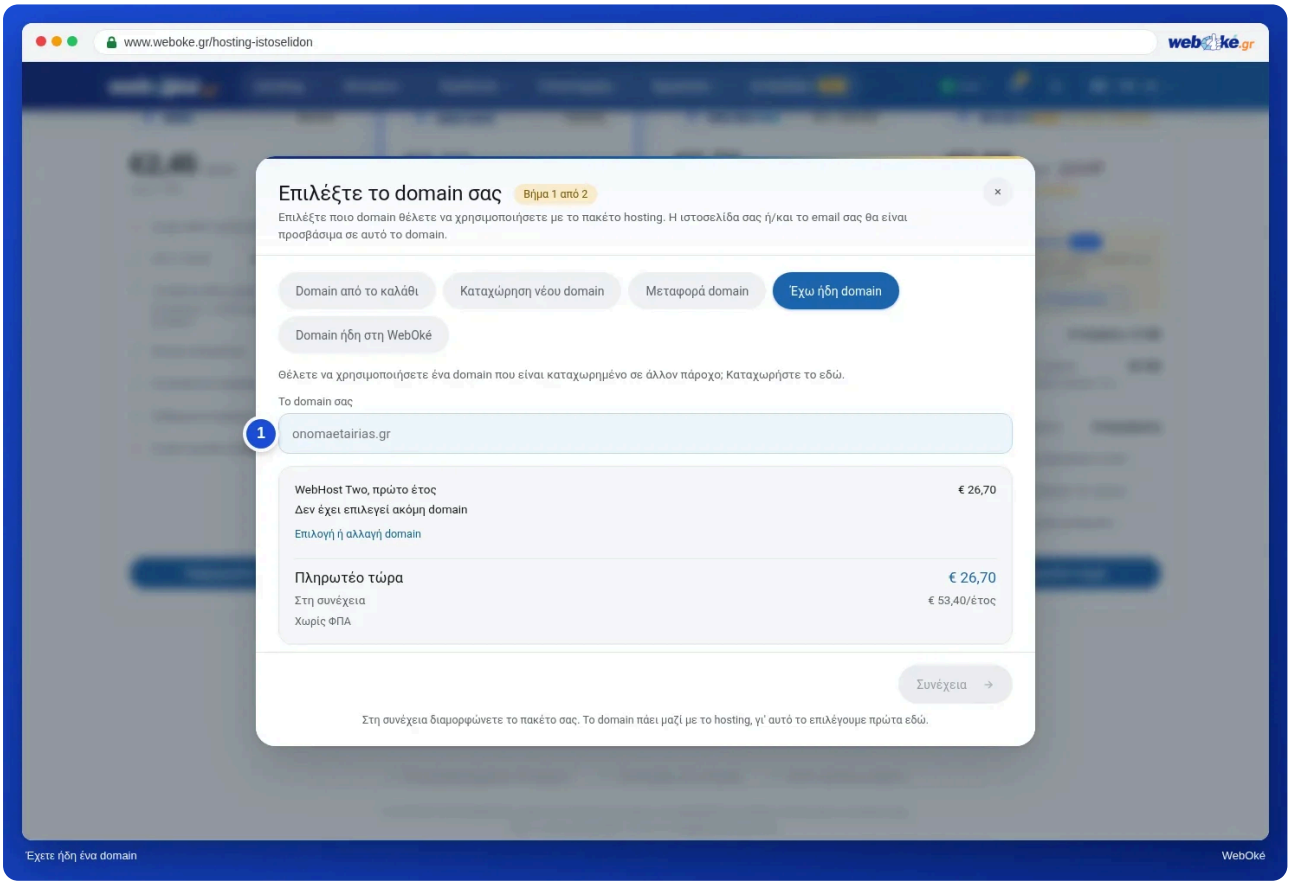


Βήμα 1: επιλέξτε ποιο domain name ανήκει στο πακέτο σας

1. **Domain από το καλάθι** (1): έχετε ήδη βάλει ένα domain στο καλάθι σας. Κάντε κλικ πάνω του για να το συνδέσετε με το πακέτο. Αυτή η επιλογή εμφανίζεται μόνο αν υπάρχει ξεχωριστό domain στο καλάθι σας.
2. **Καταχώρηση νέου domain** (2): πληκτρολογήστε το domain name με την κατάληξη και κάντε κλικ στο **Αναζήτηση**. Αν είναι ελεύθερο, κάντε κλικ στο **Προσθήκη**.
3. **Μεταφορά domain** (3): έχετε ήδη ένα domain σε άλλον πάροχο και το μεταφέρετε στη WebOké. Δείτε Μεταφορά ενός domain στη WebOké (κωδικός μεταφοράς ή μεταφορά αργότερα).
4. **Έχω ήδη domain** (4): διατηρείτε το domain σας στον τρέχοντα πάροχό σας ή βρίσκεται ήδη σε εμάς. Πληκτρολογήστε το domain name και κάντε κλικ στο **Χρήση αυτού του domain**.



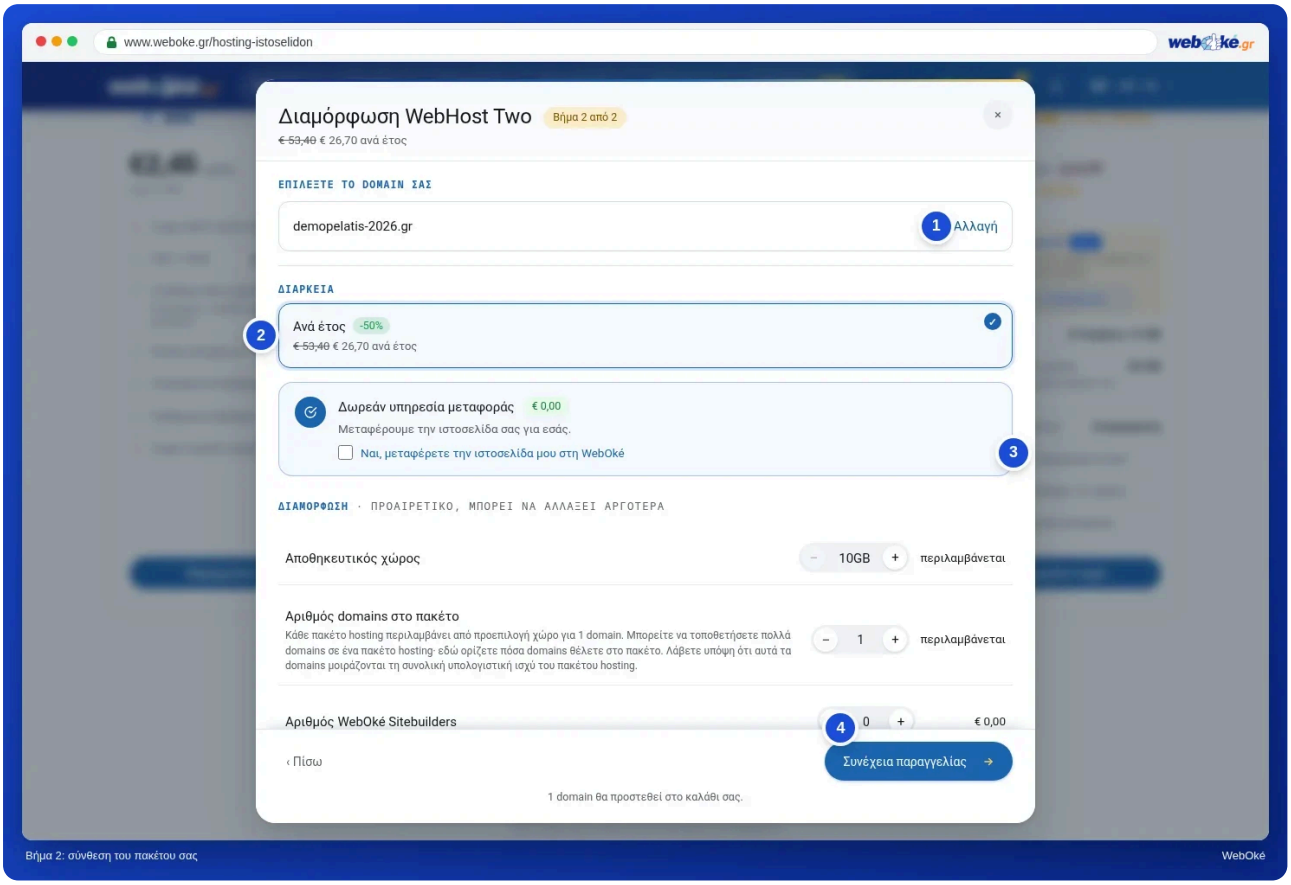
Πληκτρολογήστε το domain name με την κατάληξη και κάντε κλικ στο Αναζήτηση



Έχω ήδη domain: συμπληρώστε το υπάρχον domain name σας

Στο κάτω μέρος του αναδυόμενου παραθύρου βλέπετε τι πληρώνετε τώρα και τι θα κοστίζει το πακέτο στη συνέχεια. Κάντε κλικ στο **Συνέχεια**. Αυτό το κουμπί λειτουργεί μόνο αφού επιλέξετε ένα domain.

Βήμα 2: σύνθεση του πακέτου σας



Βήμα 2: το domain, η διάρκεια και η δωρεάν υπηρεσία μεταφοράς

1. Στο επάνω μέρος εμφανίζεται το επιλεγμένο domain. Κάντε κλικ στο **Αλλαγή** (1) για να επιλέξετε άλλο domain.
2. Στην ενότητα **Διάρκεια** (2) επιλέξτε πόσο συχνά πληρώνετε, για παράδειγμα **Ετήσια**. Οι διαθέσιμες διάρκειες εξαρτώνται από το πακέτο.
3. Έχετε ήδη μια ιστοσελίδα σε άλλον πάροχο; Τότε επιλέξτε το πλαίσιο **Ναι, μεταφέρετε την ιστοσελίδα μου στη WebOké** (3). Τότε εμείς μεταφέρουμε την ιστοσελίδα σας δωρεάν.
4. Στην ενότητα **Διαμόρφωση** εμφανίζονται επιπλέον επιλογές, εφόσον το πακέτο τις διαθέτει. Αυτές είναι προαιρετικές και μπορείτε να τις προσαρμόσετε αργότερα όποτε θέλετε.
5. Κάντε κλικ στο **Συνέχεια παραγγελίας** (4). Το πακέτο και το domain σας βρίσκονται πλέον στο καλάθι σας. Δείτε Το καλάθι αγορών: τροποποίηση, διαγραφή και κωδικός έκπτωσης.

Συμβουλή: με το **Πίσω** επιστρέφετε στο βήμα 1. Αν κλείσετε το αναδυόμενο παράθυρο με το σταυρουδάκι, δεν προστίθεται τίποτα στο καλάθι σας.

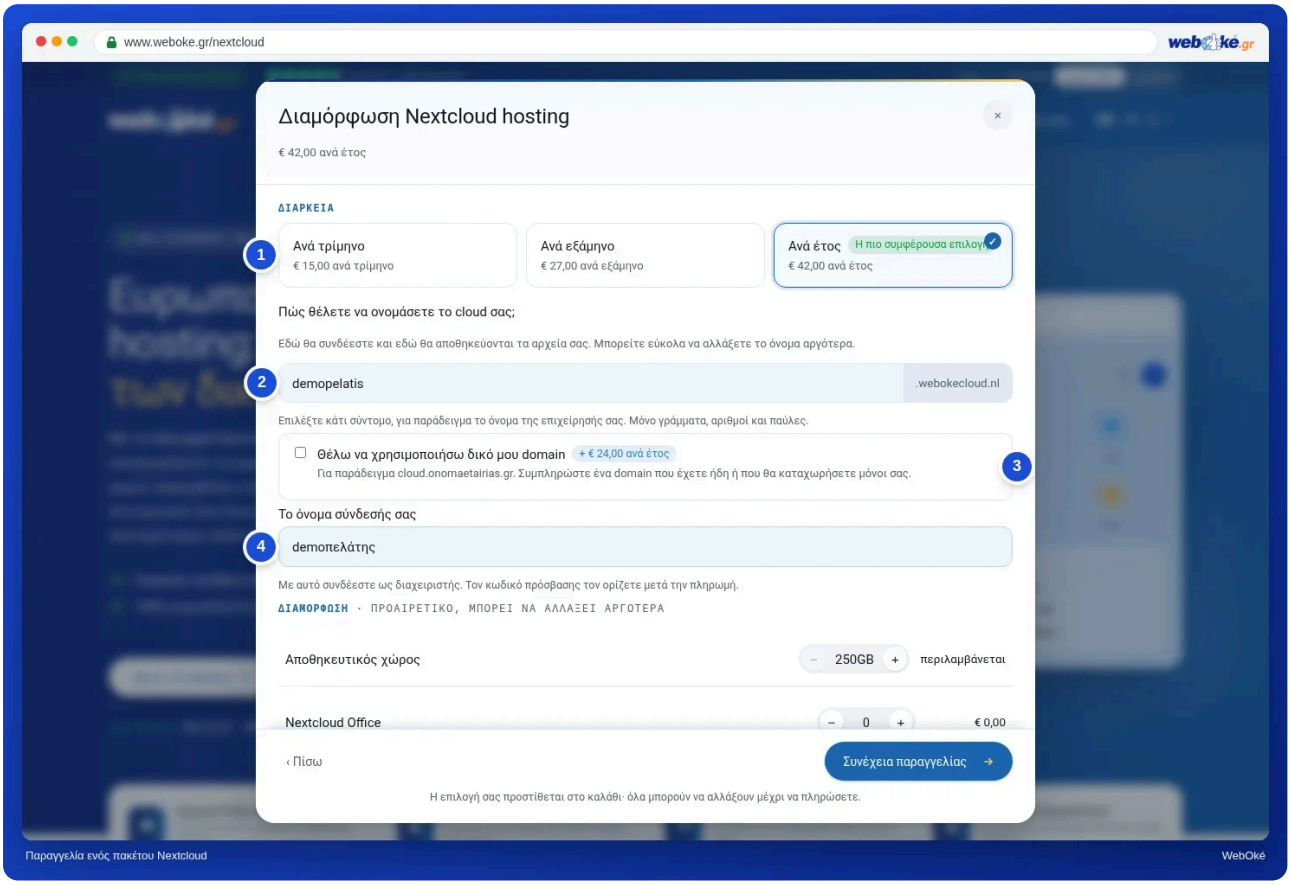
Πακέτο email

Θέλετε μόνο email στο δικό σας domain, χωρίς ιστοσελίδα; Τότε επιλέξτε στο μενού **Προϊόντα** την επιλογή **Πακέτα email** και κάντε κλικ στο πακέτο της επιλογής σας στο **Παραγγείλτε τώρα**. Στη

συνέχεια επιλέγετε, όπως και στο webhosting, το domain name σας και συνθέτετε το πακέτο.

Nextcloud

Στο Nextcloud δεν επιλέγετε domain, αλλά ένα όνομα για το cloud σας. Κάντε κλικ στη σελίδα Nextcloud στο **Παραγγείλτε τώρα** στο πακέτο που επιθυμείτε.



Το αναδυόμενο παράθυρο παραγγελίας για το Nextcloud με τη διάρκεια, το όνομα του cloud σας και το όνομα σύνδεσής σας

1. Επιλέξτε τη **Διάρκεια** (1).
2. Στην ενότητα **Πώς θέλετε να ονομάσετε το cloud σας;** πληκτρολογήστε ένα σύντομο όνομα (2), για παράδειγμα την επωνυμία της εταιρείας σας. Εκεί θα προστεθεί το .webokecloud.nl. Εδώ θα συνδέεστε στο μέλλον και εδώ βρίσκονται τα αρχεία σας. Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα αργότερα.
3. Προτιμάτε μια διεύθυνση στο δικό σας domain, όπως cloud.etaireiasas.gr; Τότε επιλέξτε το πλαίσιο **Θέλω να χρησιμοποιήσω δικό μου domain** (3). Για αυτό πληρώνετε κάτι επιπλέον.
4. Στην ενότητα **Το όνομα σύνδεσής σας** επιλέξτε το όνομα με το οποίο θα συνδέεστε εσείς οι ίδιοι (4). Τον κωδικό πρόσβασής σας τον ορίζετε μετά την πληρωμή.
5. Από κάτω, στη **Διαμόρφωση**, επιλέγετε προαιρετικά περισσότερο **Αποθηκευτικό χώρο** και τον αριθμό αδειών για το **Nextcloud Office**. Και αυτό μπορείτε να το προσαρμόσετε αργότερα.
6. Κάντε κλικ στο **Συνέχεια παραγγελίας**.

Περισσότερα για το πακέτο Nextcloud σας μετά την παραγγελία διαβάζετε στο Το πακέτο Nextcloud σας στο WebOké μου και στον οδηγό Nextcloud.

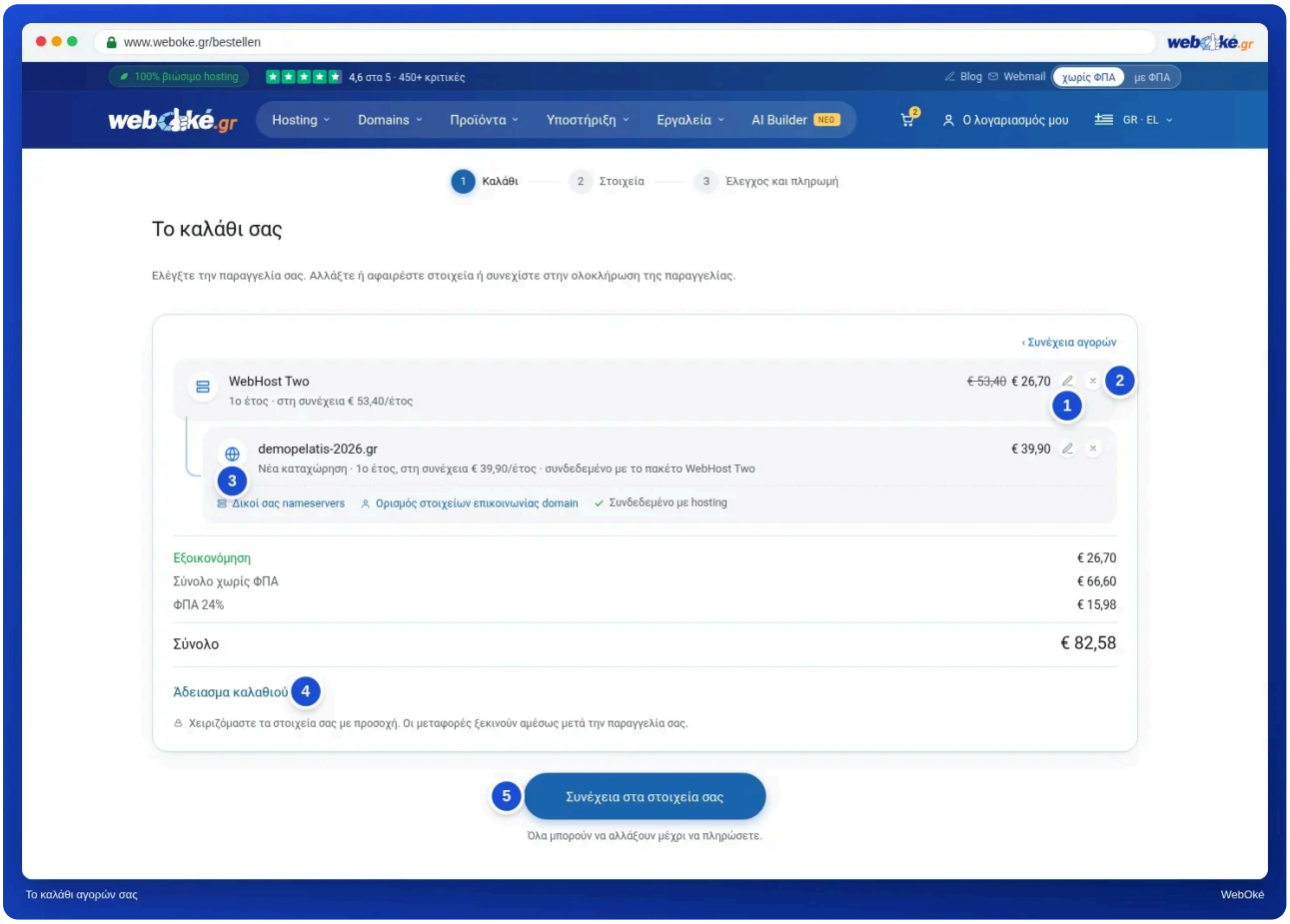
AI Builder

Το AI Builder δεν το παραγγέλνετε μέσω του καλαθιού. Ξεκινάτε δωρεάν: κάντε κλικ στο μενού στο **AI Builder** ή επιλέξτε στην αρχική σελίδα **Δημιουργήστε μια ιστοσελίδα με AI**, περιγράψτε την επιχείρησή σας σε λίγες προτάσεις και κάντε κλικ στο **Φτιάξτε δωρεάν την ιστοσελίδα μου**. Έτσι δημιουργείτε έναν δωρεάν λογαριασμό. Πώς συνεχίζεται η διαδικασία διαβάζετε στο AI Builder: δημιουργία της ιστοσελίδας σας.

2.3 Το καλάθι αγορών: τροποποίηση, διαγραφή και κωδικός έκπτωσης

Στο καλάθι αγορών βλέπετε όλα όσα πρόκειται να παραγγείλετε. Εδώ μπορείτε ακόμα να προσαρμόσετε τα πάντα. Μόνο όταν πληρώσετε, η παραγγελία σας οριστικοποιείται.

Μπορείτε να μεταβείτε στο καλάθι αγορών μέσω του **Συνέχεια παραγγελίας** στο αναδυόμενο παράθυρο παραγγελίας, μέσω του εικονιδίου καλαθιού πάνω δεξιά στον ιστότοπο ή μέσω του **Άνοιγμα καλαθιού**.



Το καλάθι αγορών σας με ένα πακέτο web hosting και το domain που είναι συνδεδεμένο με αυτό

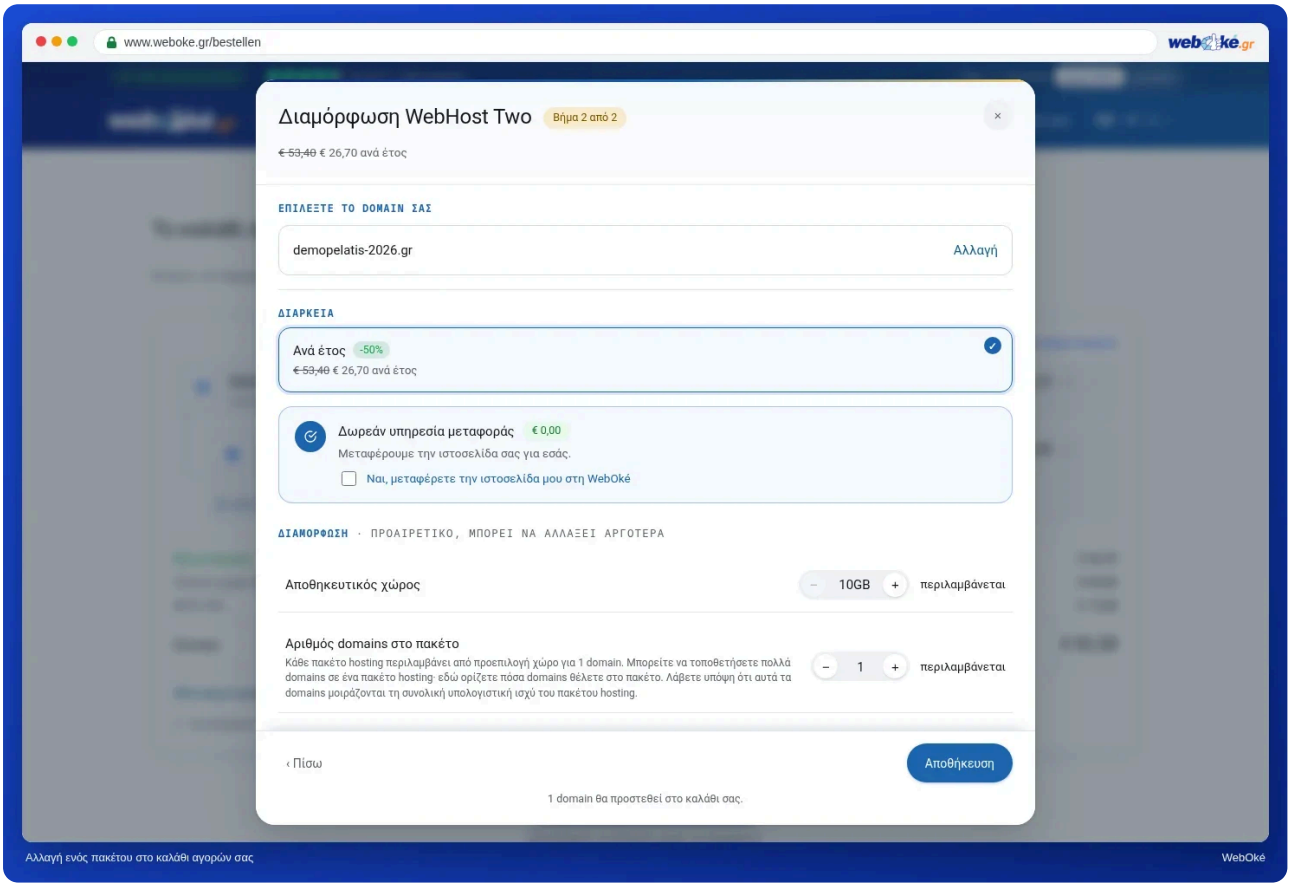
Στο πάνω μέρος βλέπετε τα τρία βήματα της παραγγελίας: **Καλάθι**, **Στοιχεία** και **Έλεγχος και πληρωμή**. Για κάθε στοιχείο βλέπετε το κόστος του πρώτου έτους και το κόστος μετά από αυτό. Ένα domain που ανήκει σε ένα πακέτο εμφανίζεται με εσοχή από κάτω, με την ένδειξη **συνδεδεμένο με** και το όνομα του πακέτου.

Τροποποίηση ή διαγραφή κάτι

1. Κάντε κλικ στο μολυβάκι (1) για να τροποποιήσετε ένα στοιχείο. Για ένα πακέτο ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο παραγγελίας, όπου μπορείτε να προσαρμόσετε για παράδειγμα τη διάρκεια ή το domain. Στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Αποθήκευση**. Για ένα domain ανοίγει το

παράθυρο όπου ρυθμίζετε το domain, δείτε Ρυθμίστε το domain σας: nameservers, σύνδεση με το πακέτο σας και ο ιδιοκτήτης.

2. Κάντε κλικ στο σταυράκι (2) για να αφαιρέσετε ένα στοιχείο από το καλάθι σας.
3. Κάτω από ένα domain υπάρχουν γρήγορα κουμπιά (3): **Δικοί σας nameservers**, **Ορισμός στοιχείων επικοινωνίας domain** και **Σύνδεση με hosting**. Μέσω αυτών μεταβαίνετε απευθείας στο σωστό τμήμα του παραθύρου του domain. Αν το domain είναι ήδη συνδεδεμένο, εμφανίζεται η ένδειξη **Συνδεδεμένο με hosting**.
4. Θέλετε να ξεκινήσετε από την αρχή; Κάντε κλικ στο **Άδειασμα καλαθιού** (4) και επιβεβαιώστε.
5. Έτοιμοι; Κάντε κλικ στο **Συνέχεια στα στοιχεία σας** (5). Δείτε Συμπλήρωση των στοιχείων σας (ιδιώτης ή επιχείρηση, ΑΦΜ ΦΠΑ ΕΕ).



Το μολυβάκι ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο παραγγελίας. Κάντε κλικ στο Αποθήκευση όταν είστε έτοιμοι

Θέλετε να παραγγείλετε κάτι άλλο; Κάντε κλικ στο **Συνέχεια αγορών**. Το καλάθι σας παραμένει αποθηκευμένο.

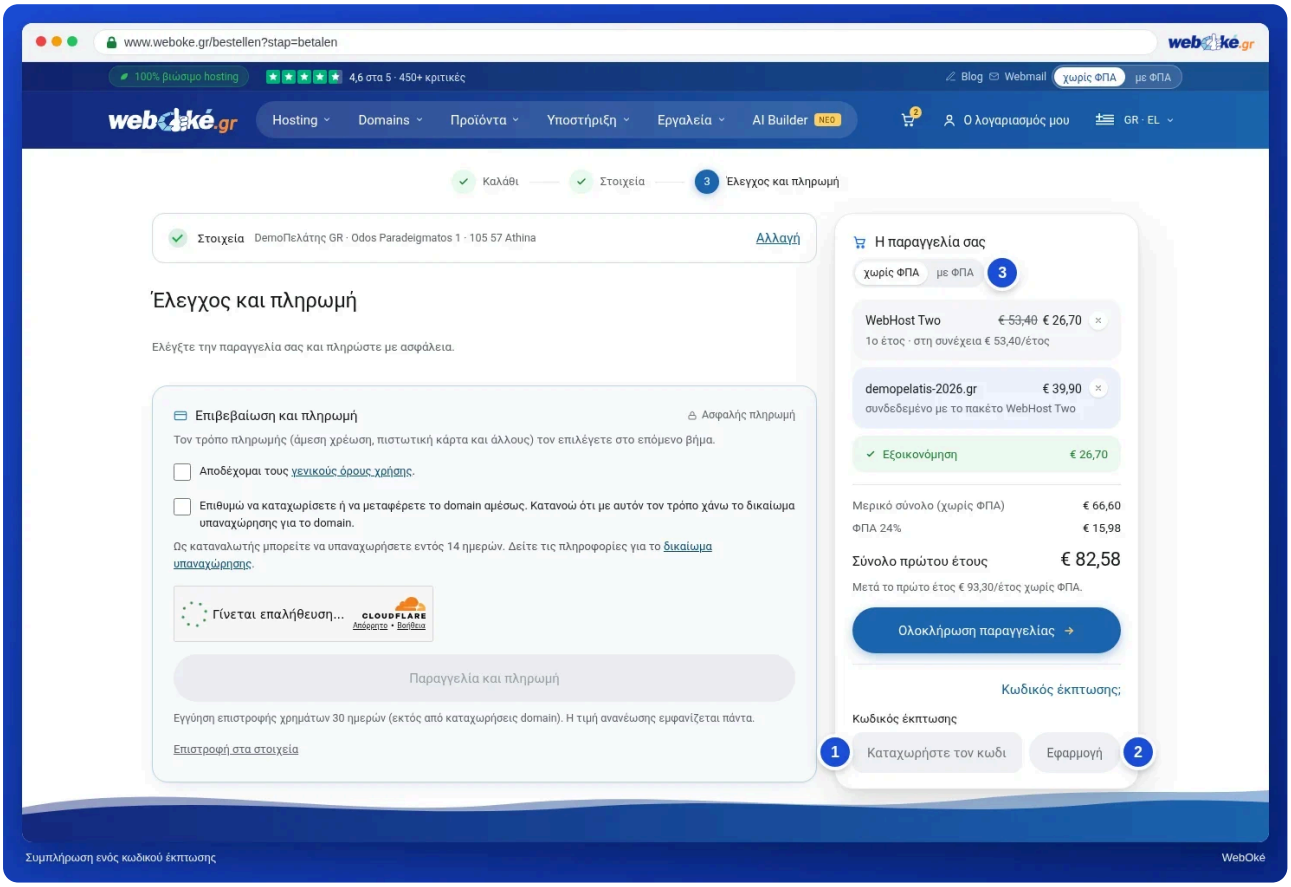
Τιμές και ΦΠΑ

Κάτω από τα στοιχεία εμφανίζεται το σύνολο. Μια τυχόν έκπτωση εμφανίζεται σε ξεχωριστή γραμμή, όπως και ο ΦΠΑ. Στα επόμενα βήματα βλέπετε δεξιά το πλαίσιο **Η παραγγελία σας**. Εκεί εναλλάσσετε με τις επιλογές **χωρίς ΦΠΑ** και **με ΦΠΑ** τον τρόπο εμφάνισης των τιμών (3 στην παρακάτω εικόνα).

Χρήση κωδικού έκπτωσης

Έχετε κωδικό έκπτωσης, για παράδειγμα από κάποιο email μας; Μπορείτε να τον συμπληρώσετε στο βήμα **Στοιχεία** ή **Έλεγχος και πληρωμή**.

1. Κάντε κλικ δεξιά κάτω από το **Η παραγγελία σας** στο **Κωδικός έκπτωσης;**
2. Πληκτρολογήστε τον κωδικό στο πεδίο **Κωδικός έκπτωσης** (1).
3. Κάντε κλικ στο **Εφαρμογή** (2). Αν ο κωδικός είναι έγκυρος, θα δείτε την ένδειξη **Η έκπτωση εφαρμόστηκε.** και η έκπτωση θα εμφανιστεί στη σύνοψη.



Συμπληρώστε τον κωδικό έκπτωσής σας και κάντε κλικ στο Εφαρμογή

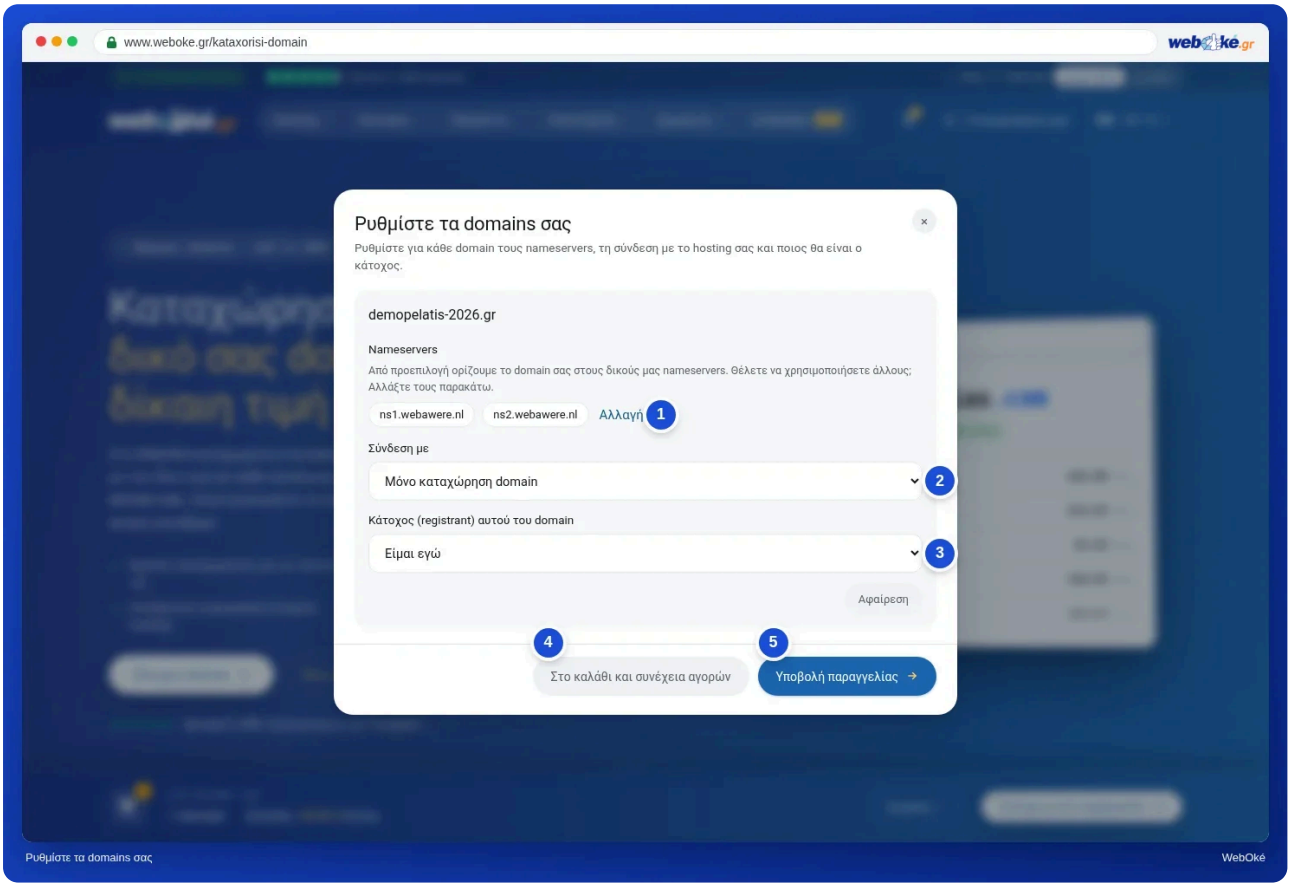
Αν παραγγείλετε μέσω του κουμπιού **Παραγγείλτε τώρα** σε μια σελίδα πακέτου με έκπτωση καλωσορίσματος, η έκπτωση αυτή εμφανίζεται συχνά ήδη αυτόματα. Μπορείτε να αφαιρέσετε μια έκπτωση με το σταυράκι δίπλα στη γραμμή **Έκπτωση**.

Προσοχή: λάβατε το μήνυμα ότι δεν αναγνωρίζουμε τον κωδικό έκπτωσης ή ότι δεν ισχύει για το καλάθι σας; Ελέγξτε τότε αν έχετε αντιγράψει σωστά τον κωδικό και αν ισχύει για τα προϊόντα στο καλάθι σας.

2.4 Ρυθμίστε το domain σας: nameservers, σύνδεση με το πακέτο σας και ο ιδιοκτήτης

Για κάθε domain που παραγγέλνετε, ρυθμίζετε τρία πράγματα: τους nameservers, με ποιο πακέτο θα συνδεθεί το domain και ποιος θα γίνει ο ιδιοκτήτης. Αυτό το κάνετε στο παράθυρο **Ρυθμίστε τα domains σας**. Στις περισσότερες περιπτώσεις μπορείτε να αφήσετε τα πάντα όπως είναι.

Το παράθυρο ανοίγει όταν κάνετε κλικ σε ένα domain που αναζητήσατε στο **Συνέχεια στην παραγγελία**, ή στο καλάθι σας στο εικονίδιο μολυβιού ή σε μια γρήγορη επιλογή δίπλα στο domain.

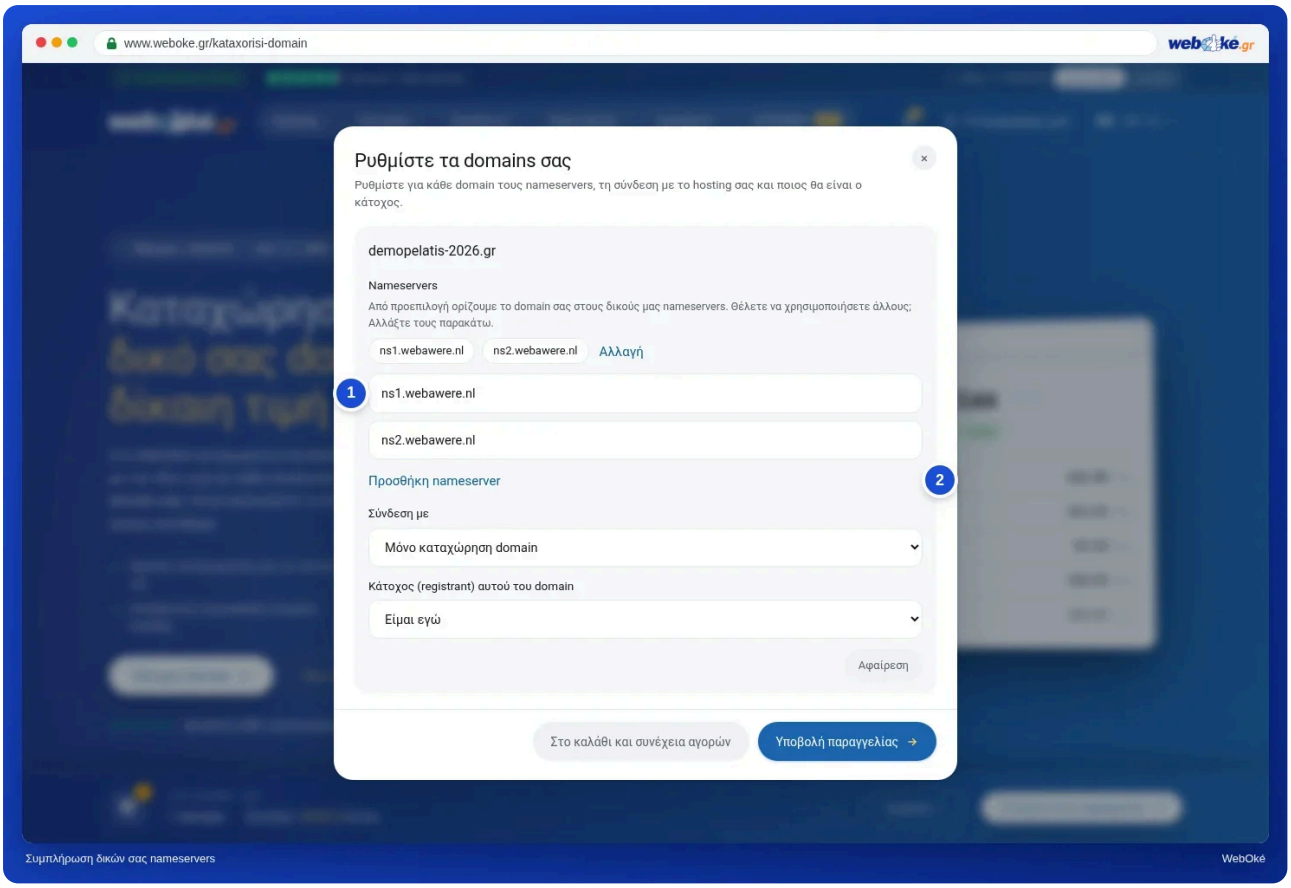


Για κάθε domain ρυθμίζετε τους nameservers, τη σύνδεση και τον ιδιοκτήτη

Nameservers

Οι nameservers καθορίζουν πού γίνεται η διαχείριση του DNS του domain σας. Από προεπιλογή ορίζουμε το domain σας στους δικούς μας nameservers. Αυτή είναι σχεδόν πάντα η καλύτερη επιλογή: έτσι η ιστοσελίδα σας και το email σας στο WebOké λειτουργούν αμέσως και διαχειρίζεστε το DNS στο WebOké μου.

Θέλετε να χρησιμοποιήσετε άλλους nameservers, για παράδειγμα επειδή η ιστοσελίδα σας φιλοξενείται αλλού; Κάντε κλικ στο **Αλλαγή** (1).



Εισαγάγετε τους δικούς σας nameservers. Χρειάζεστε τουλάχιστον δύο

1. Συμπληρώστε στα πεδία τους δικούς σας nameservers (1), έναν ανά πεδίο.
2. Έχετε περισσότερους από δύο; Κάντε κλικ στο **Προσθήκη nameserver** (2).

Χρειάζεστε τουλάχιστον δύο nameservers. Τους ελέγχουμε πριν τους αποθηκεύσουμε. Μπορείτε να αλλάξετε τους nameservers και αργότερα, δείτε Αλλαγή nameservers.

Σύνδεση με το πακέτο σας

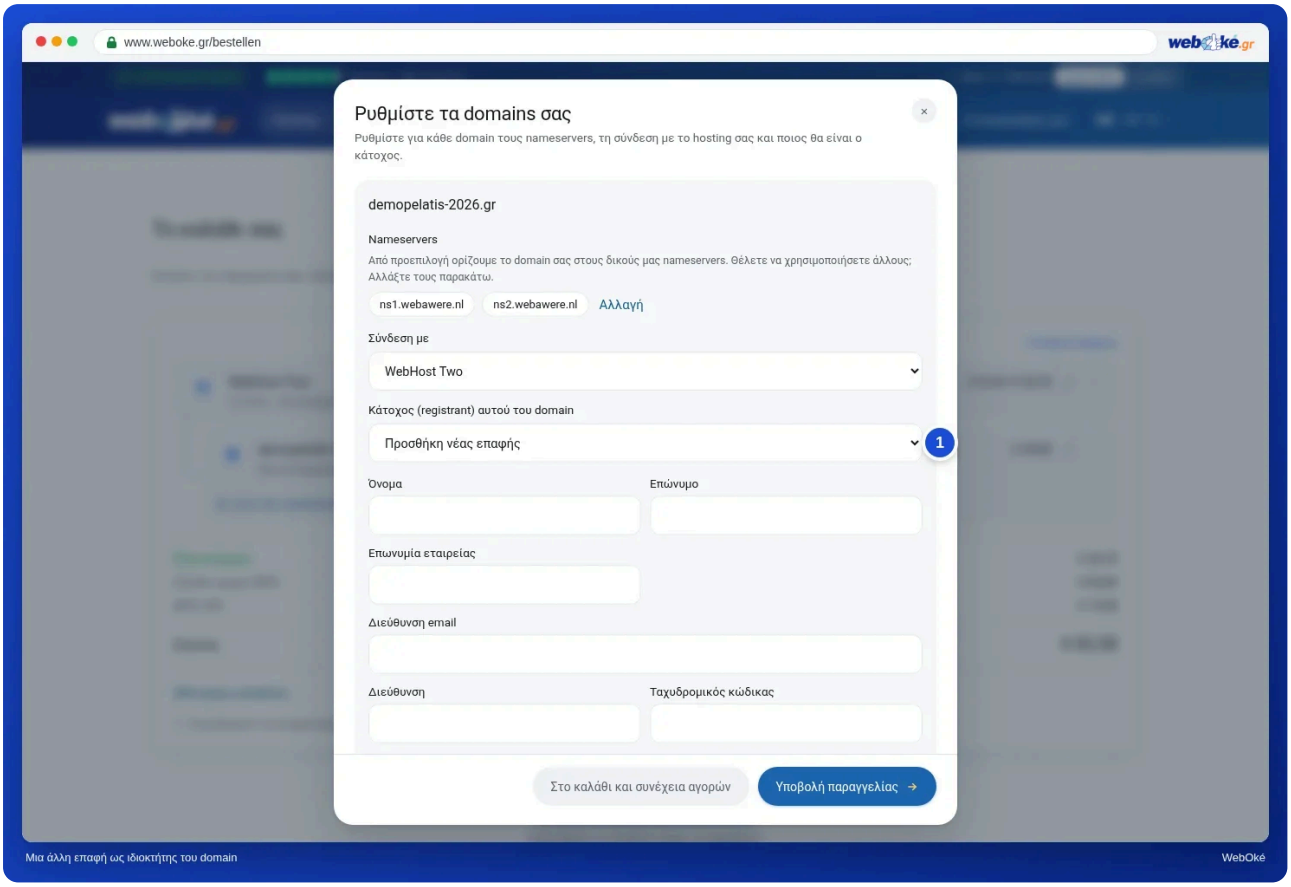
Στο **Σύνδεση με** (2) επιλέγετε σε ποιο πακέτο hosting ανήκει το domain. Επιλέξτε το πακέτο από το καλάθι σας, και έτσι η ιστοσελίδα και το email σας θα λειτουργούν σε αυτό το domain. Αν επιλέξετε **Μόνο καταχώρηση domain**, τότε καταχωρείτε μόνο το όνομα, χωρίς hosting.

Αν είστε συνδεδεμένοι και έχετε ήδη ένα πακέτο σε εμάς, θα δείτε επίσης την ομάδα **Τα υπάρχοντα πακέτα σας**. Αν ένα πακέτο είναι γεμάτο, θα δείτε δίπλα του πόσο κοστίζει μια επέκταση. Μπορείτε να συνδέσετε ένα domain με πακέτο και αργότερα, δείτε Domains ανά πακέτο και μετακίνηση ενός domain.

Ο ιδιοκτήτης του domain

Στο **Κάτοχος (registrant) αυτού του domain** (3) επιλέγετε ποιος θα γίνει ο ιδιοκτήτης του domain. Η προεπιλογή είναι **Είμαι εγώ**: τότε τα στοιχεία που συμπληρώνετε κατά την παραγγελία θα καταχωρηθούν στο domain.

Πρέπει το domain να καταχωρηθεί στο όνομα κάποιου άλλου, για παράδειγμα του συλλόγου σας ή ενός πελάτη; Επιλέξτε τότε **Προσθήκη νέας επαφής** και συμπληρώστε τα στοιχεία του ιδιοκτήτη.



Στο Προσθήκη νέας επαφής συμπληρώνετε τα στοιχεία του ιδιοκτήτη

Αν είστε συνδεδεμένοι, μπορείτε εδώ να επιλέξετε επίσης από τις επαφές που ήδη έχετε. Ορισμένες καταλήξεις απαιτούν επιπλέον στοιχεία του ιδιοκτήτη. Τα αντίστοιχα πεδία εμφανίζονται τότε αυτόματα. Περισσότερα για τις επαφές domain στο Επαφές domain και αλλαγή κατόχου.

Αποθήκευση

Στο κάτω μέρος του παραθύρου επιλέγετε πώς θα συνεχίσετε:

- **Στο καλάθι και συνέχεια αγορών** (4): οι ρυθμίσεις σας αποθηκεύονται και μπορείτε να συνεχίσετε να περιηγείστε στον ιστότοπο.
- **Υποβολή παραγγελίας** (5): οι ρυθμίσεις σας αποθηκεύονται και μεταβαίνετε στο καλάθι σας. Δεν έχετε ακόμη παραγγείλει ή πληρώσει τίποτα.

Με το **Διαγραφή** αφαιρείτε το domain από το καλάθι σας. Αν κλείσετε το παράθυρο με το σταυράκι, οι αλλαγές σας δεν θα αποθηκευτούν.

2.5 Μεταφορά ενός domain στη WebOké (κωδικός μεταφοράς ή μεταφορά αργότερα)

Βρίσκεται το domain σας αυτή τη στιγμή σε άλλον πάροχο; Τότε μπορείτε να το μεταφέρετε στη WebOké. Το domain σας παραμένει κανονικά δικό σας. Κατά τη μεταφορά, ανανεώνουμε αμέσως το domain σας για ένα έτος.

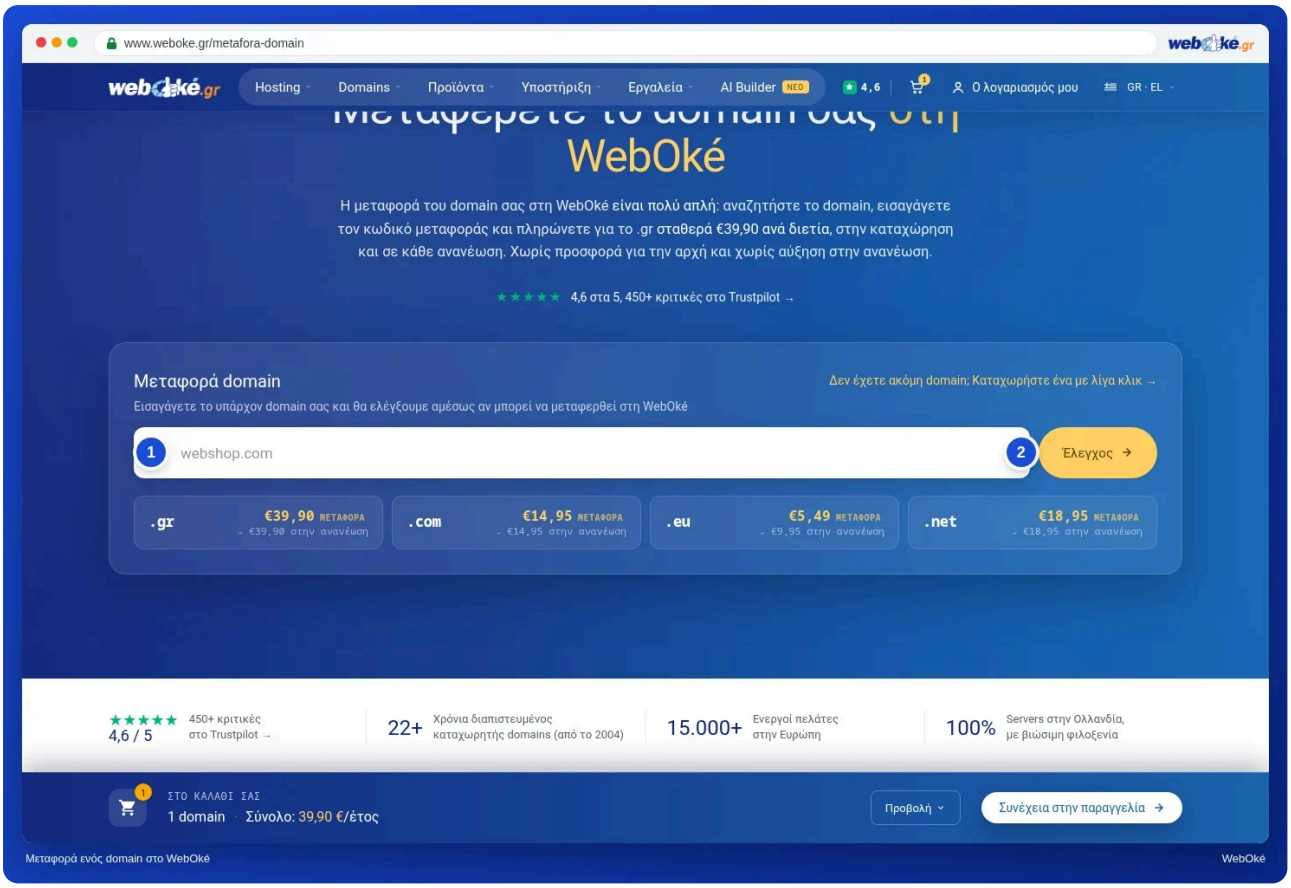
Τι χρειάζεστε;

Για τα περισσότερα domains χρειάζεστε έναν κωδικό μεταφοράς, που ονομάζεται επίσης EPP token ή κωδικός εξουσιοδότησης. Αυτόν τον ζητάτε από τον τρέχοντα πάροχό σας. Στη σελίδα **Μεταφορά domain** βρίσκετε ανά πάροχο, όπως Hostnet, TransIP και Versio, πού μπορείτε να βρείτε τον κωδικό.

Προσοχή: μην ακυρώσετε το domain σας στον παλιό σας πάροχο πριν ολοκληρωθεί η μεταφορά. Διαφορετικά το domain μπορεί να μπει σε καραντίνα ή να ελευθερωθεί.

Πώς μεταφέρετε ένα μεμονωμένο domain

1. Μεταβείτε στο μενού στα **Domains** και κάντε κλικ στο **Μεταφορά domain**.
2. Πληκτρολογήστε το domain σας στο πεδίο αναζήτησης (1) και κάντε κλικ στο **Έλεγχος** (2).
3. Κάντε κλικ στο domain σας στο **Μεταφορά αυτού του domain**. Το domain βρίσκεται τώρα ως μεταφορά στο καλάθι αγορών σας.
4. Κάντε κλικ στο **Συνέχεια στην παραγγελία**. Στο παράθυρο **Ρυθμίστε τα domains σας** συμπληρώνετε τον **Κωδικό μεταφοράς (EPP token)**. Επιπλέον ρυθμίζετε τους nameservers, τη σύνδεση και τον ιδιοκτήτη, δείτε Ρυθμίστε το domain σας: nameservers, σύνδεση με το πακέτο σας και ο ιδιοκτήτης.
5. Ολοκληρώστε την παραγγελία σας όπως περιγράφεται στα Συμπλήρωση των στοιχείων σας (ιδιώτης ή επιχείρηση, ΑΦΜ ΦΠΑ ΕΕ) και Έλεγχος, αποδοχή και πληρωμή.

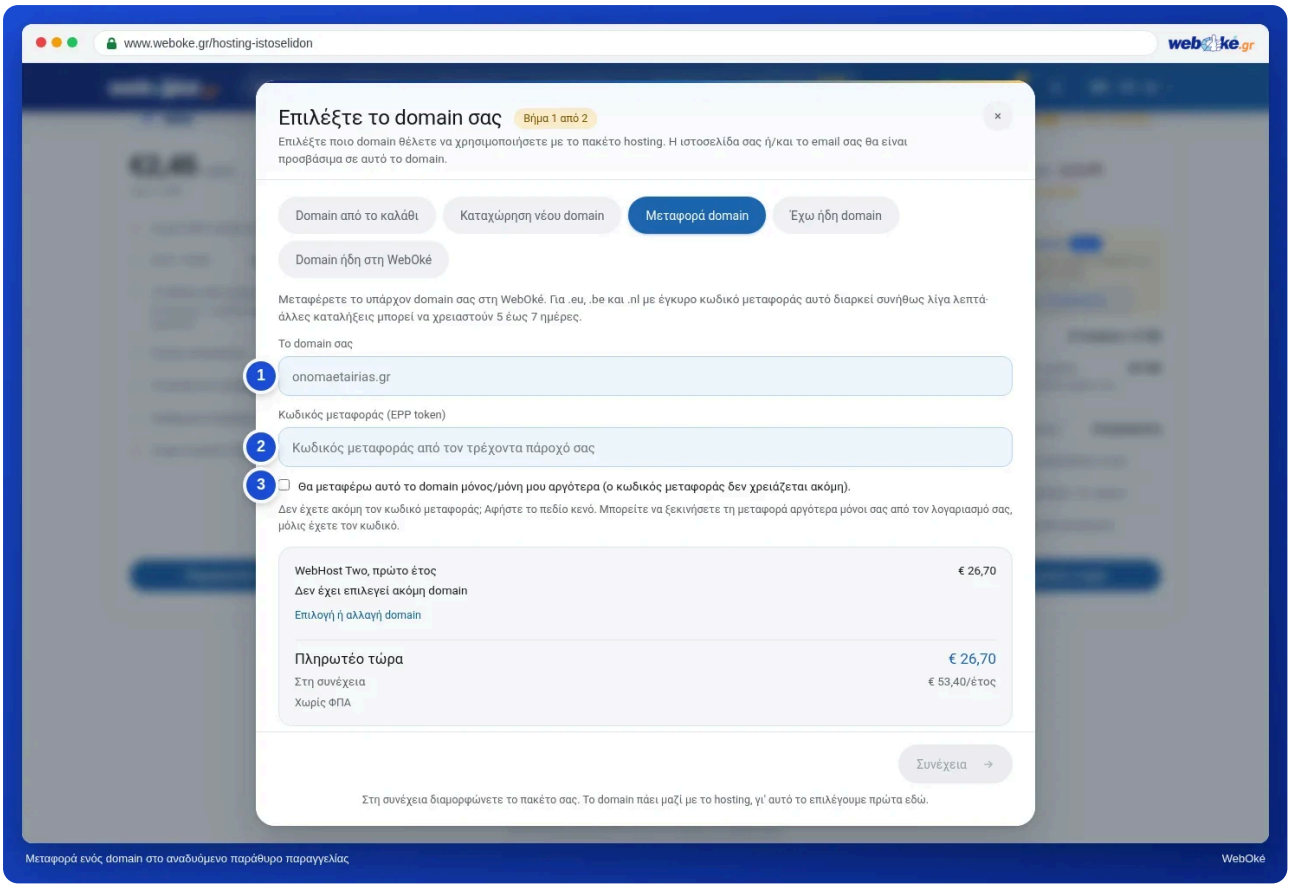


Πληκτρολογήστε το domain σας και κάντε κλικ στο Έλεγχος

Αν αναζητήσετε ένα domain που είναι ήδη κατειλημμένο μέσω της κανονικής αναζήτησης domain, θα δείτε επίσης το κουμπί **Μεταφορά αυτού του domain**, δείτε Αναζήτηση και επιλογή domain. Στις άλλες καταλήξεις εμφανίζεται τότε **Μεταφορά**.

Μεταφορά μαζί με ένα πακέτο hosting

Αν παραγγέλνετε ένα πακέτο hosting, επιλέξτε στο βήμα 1 του αναδυόμενου παραθύρου παραγγελίας το **Μεταφορά domain** (δείτε Επιλογή πακέτου hosting (webhosting, πακέτο email, Nextcloud, AI Builder)).



Συμπληρώστε το domain σας και τον κωδικό μεταφοράς, ή επιλέξτε να μεταφέρετε αργότερα

1. Στο **Το domain σας** συμπληρώστε το domain σας (1).
2. Στο **Κωδικός μεταφοράς (EPP token)** συμπληρώστε τον κωδικό από τον τρέχοντα πάροχό σας (2).
3. Δεν έχετε ακόμη τον κωδικό; Αφήστε το πεδίο κενό και επιλέξτε το πλαίσιο δίπλα στο **Θα μεταφέρω αυτό το domain μόνος/μόνη μου αργότερα (ο κωδικός μεταφοράς δεν χρειάζεται ακόμη).** (3).
4. Κάντε κλικ στο **Συνέχεια**.

Μεταφορά αργότερα

Δεν χρειάζεται να έχετε αμέσως τον κωδικό μεταφοράς. Αν επιλέξετε να μεταφέρετε αργότερα, παραγγέλνετε ήδη τώρα το πακέτο σας. Τη μεταφορά την ξεκινάτε εσείς οι ίδιοι μόλις έχετε τον κωδικό, από το WebOké μου στο **Κέντρο μεταφορών**. Δείτε Το κέντρο μεταφορών: μεταφορά domains στο WebOké.

Στο βίντεο αυτού του άρθρου βλέπετε πώς παραγγέλνετε ένα πακέτο hosting με ένα domain που θα μεταφέρετε αργότερα, μέχρι και την οθόνη ελέγχου. Σε ένα δεύτερο βίντεο βλέπετε πώς ζητάτε τη δωρεάν υπηρεσία μεταφοράς ιστοσελίδας.

Συμβουλή: λειτουργεί ακόμη η ιστοσελίδα σας στον παλιό σας πάροχο; Μεταφέρετε το domain μόνο αφού η ιστοσελίδα και το email σας είναι έτοιμα στη WebOké. Κατά την παραγγελία, επιλέξτε το πλαίσιο δίπλα στο **Ναι, μεταφέρετε την ιστοσελίδα μου στη WebOké** αν θέλετε να μεταφέρουμε εμείς την ιστοσελίδα σας για εσάς.

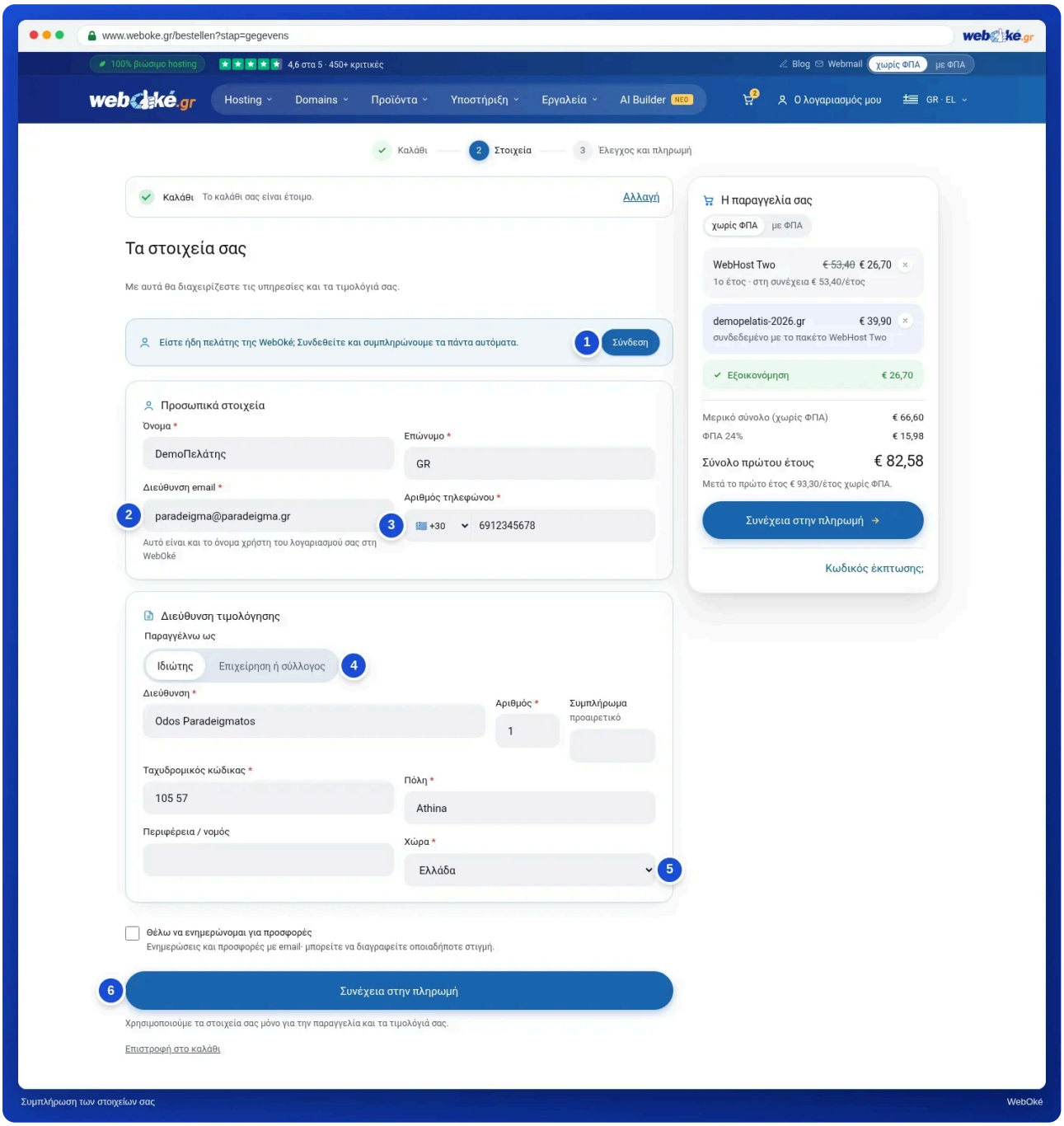
Πόσο χρόνο διαρκεί;

Ένα domain .nl μεταφέρεται συνήθως μέσα σε λίγα λεπτά. Άλλες καταλήξεις μπορεί να διαρκέσουν 5 έως 7 ημέρες. Βλέπετε την πρόοδο στο WebOké μου στα **Τα domains μου**.

Συμβουλή: Θέλετε να καταχωρίσετε ή να μεταφέρετε πολλά domain μαζί; Επικολλήστε τα όλα μονομιάς, δείτε Καταχώρηση ή μεταφορά πολλών domains ταυτόχρονα.

2.6 Συμπλήρωση των στοιχείων σας (ιδιώτης ή επιχείρηση, ΑΦΜ ΦΠΑ ΕΕ)

Στο δεύτερο βήμα συμπληρώνετε τα στοιχεία σας. Με αυτά δημιουργούμε τον λογαριασμό σας για το WebOké μου και εμφανίζονται στο τιμολόγιό σας. Δεν επιλέγετε κωδικό πρόσβασης ακόμη σε αυτό το στάδιο: αυτό το ρυθμίζετε μετά την παραγγελία σας, δείτε Μετά την παραγγελία σας: παρακολούθηση της παράδοσης και το email καλωσορίσματος.



Συμπληρώστε τα προσωπικά σας στοιχεία και τη διεύθυνση τιμολόγησής σας

Είστε ήδη πελάτης;

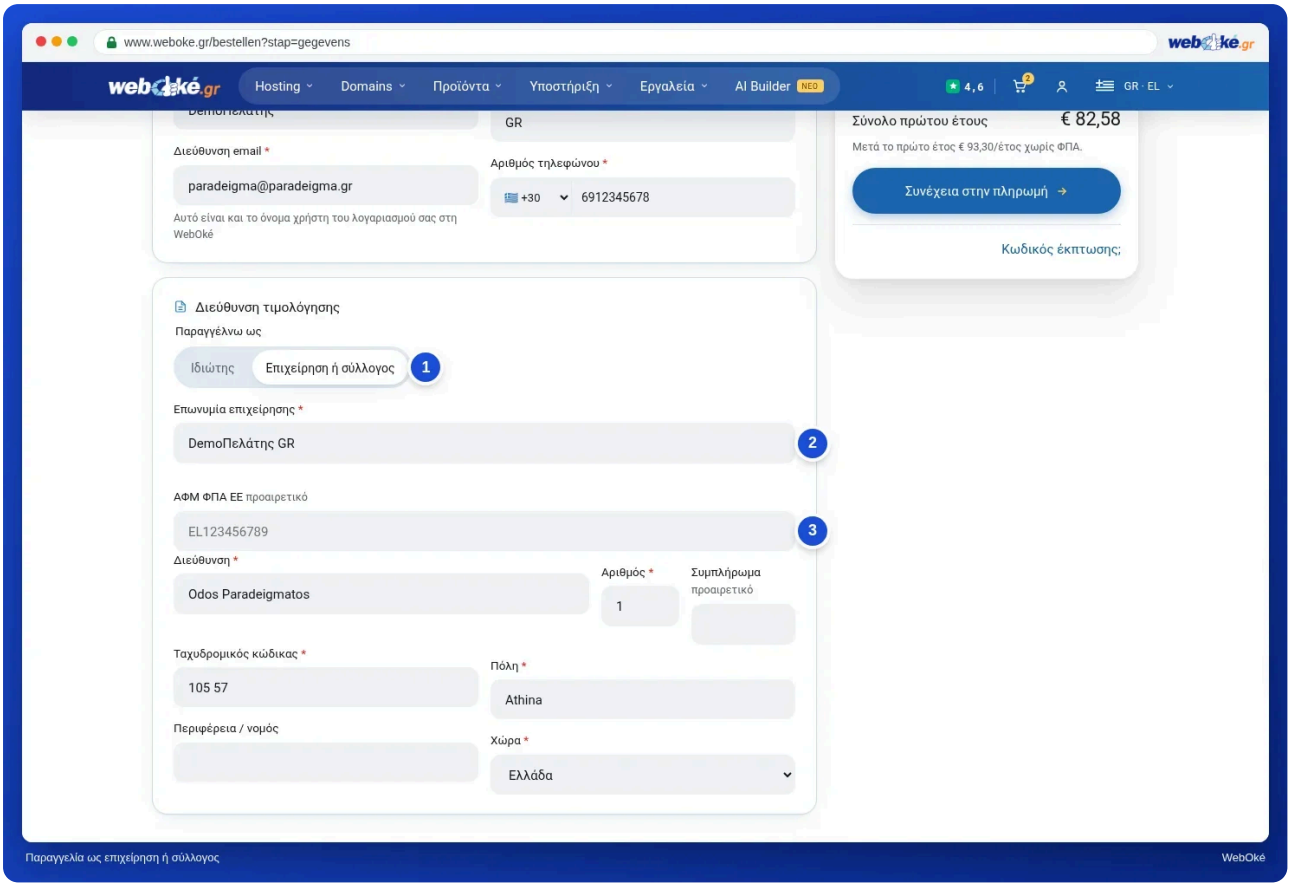
Έχετε ήδη λογαριασμό στο WebOké; Κάντε κλικ επάνω στο **Σύνδεση** (1). Μετά τη σύνδεση, συμπληρώνουμε αυτόματα τα στοιχεία σας και η παραγγελία καταχωρείται στον υπάρχοντα λογαριασμό σας. Δείτε επίσης Πρόσθετη παραγγελία αν είστε ήδη πελάτης.

Συμπλήρωση των στοιχείων σας

1. Στην ενότητα **Προσωπικά στοιχεία** συμπληρώστε το **Όνομα**, το **Επώνυμο** και τη **Διεύθυνση email** σας (2). Αυτή η διεύθυνση email θα γίνει επίσης το όνομα χρήστη του λογαριασμού σας στο WebOké, επομένως επιλέξτε μια διεύθυνση που παρακολουθείτε τακτικά.
2. Στο **Αριθμός τηλεφώνου** επιλέξτε πρώτα τη χώρα (3) και στη συνέχεια συμπληρώστε τον αριθμό σας.
3. Στο **Παραγγέλνω ως** (4) επιλέξτε **Ιδιώτης** ή **Επιχείρηση ή σύλλογος**.
4. Συμπληρώστε τη διεύθυνση τιμολόγησής σας: **Διεύθυνση**, **Αριθμός**, ενδεχομένως ένα **Συμπλήρωμα**, **Ταχυδρομικός κώδικας**, **Πόλη** και **Περιφέρεια / νομός**.
5. Ελέγξτε στο πεδίο **Χώρα** (5) αν έχει επιλεγεί η σωστή χώρα.
6. Θέλετε να λαμβάνετε νέα και προσφορές μέσω email; Τότε επιλέξτε το πλαίσιο **Θέλω να ενημερώνομαι για προσφορές**. Μπορείτε επίσης να το αφήσετε κενό.
7. Κάντε κλικ στο **Συνέχεια στην πληρωμή** (6). Σε αυτό το στάδιο δεν έχετε παραγγείλει ακόμη τίποτα: πρώτα ελέγχετε τα πάντα, δείτε Έλεγχος, αποδοχή και πληρωμή.

Προσοχή: λαμβάνετε το μήνυμα ότι υπάρχει ήδη λογαριασμός με αυτή τη διεύθυνση email; Τότε συνδεθείτε με εκείνον τον λογαριασμό ή επιλέξτε διαφορετική διεύθυνση email.

Παραγγελία ως επιχείρηση



Στην επιλογή Επιχείρηση ή σύλλογος συμπληρώνετε επίσης την επωνυμία της επιχείρησης και, αν ισχύει, τον ΑΦΜ ΦΠΑ ΕΕ

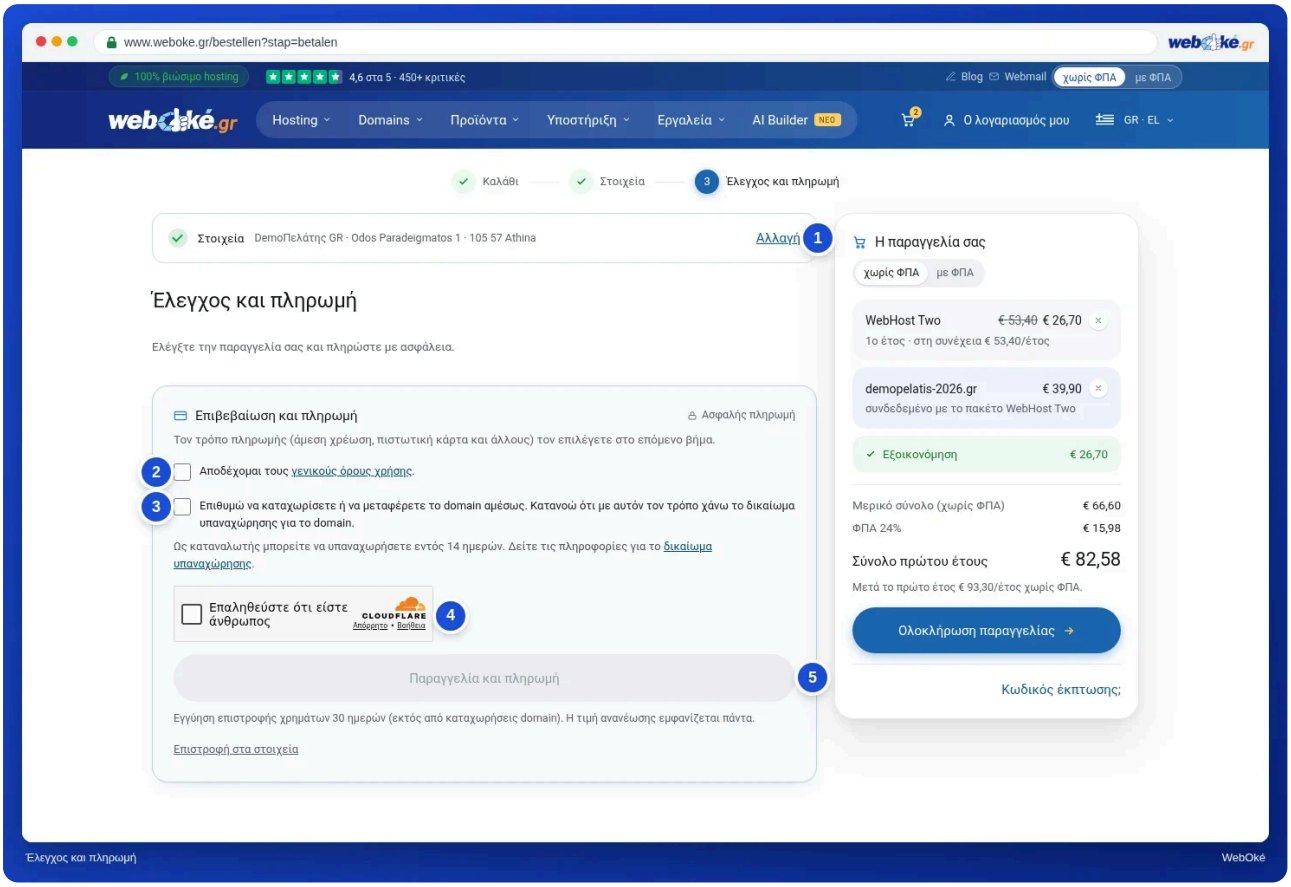
1. Στο **Παραγγέλνω ως** επιλέξτε **Επιχείρηση ή σύλλογος** (1).
2. Συμπληρώστε την **Επωνυμία επιχείρησης** (2). Αυτό το πεδίο είναι υποχρεωτικό.
3. Έχετε ΑΦΜ ΦΠΑ ΕΕ; Συμπληρώστε τον στο πεδίο **ΑΦΜ ΦΠΑ ΕΕ** (3), για παράδειγμα NL123456789B01. Αυτό το πεδίο είναι προαιρετικό.

Ελέγχουμε τον ΑΦΜ ΦΠΑ ΕΕ σας αμέσως στην ευρωπαϊκή βάση δεδομένων ΦΠΑ (VIES). Αν ο αριθμός είναι έγκυρος, θα δείτε **Ο ΑΦΜ ΦΠΑ ΕΕ είναι έγκυρος.** Αν δεν μπορούμε να τον ελέγξουμε ή δεν είναι καταχωρημένος εκεί, μπορείτε απλώς να συνεχίσετε. Αν παραγγέλνετε ως επιχείρηση από άλλη χώρα της ΕΕ με έγκυρο ΑΦΜ ΦΠΑ ΕΕ, η πληρωμή γίνεται χωρίς ολλανδικό ΦΠΑ.

Συμβουλή: τα στοιχεία σας μπορείτε να τα προσαρμόσετε αργότερα στο WebOké μου, δείτε Αλλαγή των στοιχείων σας και της διεύθυνσης τιμολόγησης.

2.7 Έλεγχος, αποδοχή και πληρωμή

Στο τελευταίο βήμα, ‘**Έλεγχος και πληρωμή**, ελέγχετε την παραγγελία σας μια τελευταία φορά. Στη συνέχεια δίνετε τη συγκατάθεσή σας και προχωράτε στην πληρωμή.



Ελέγξτε τα στοιχεία σας και την παραγγελία σας και δώστε τη συγκατάθεσή σας

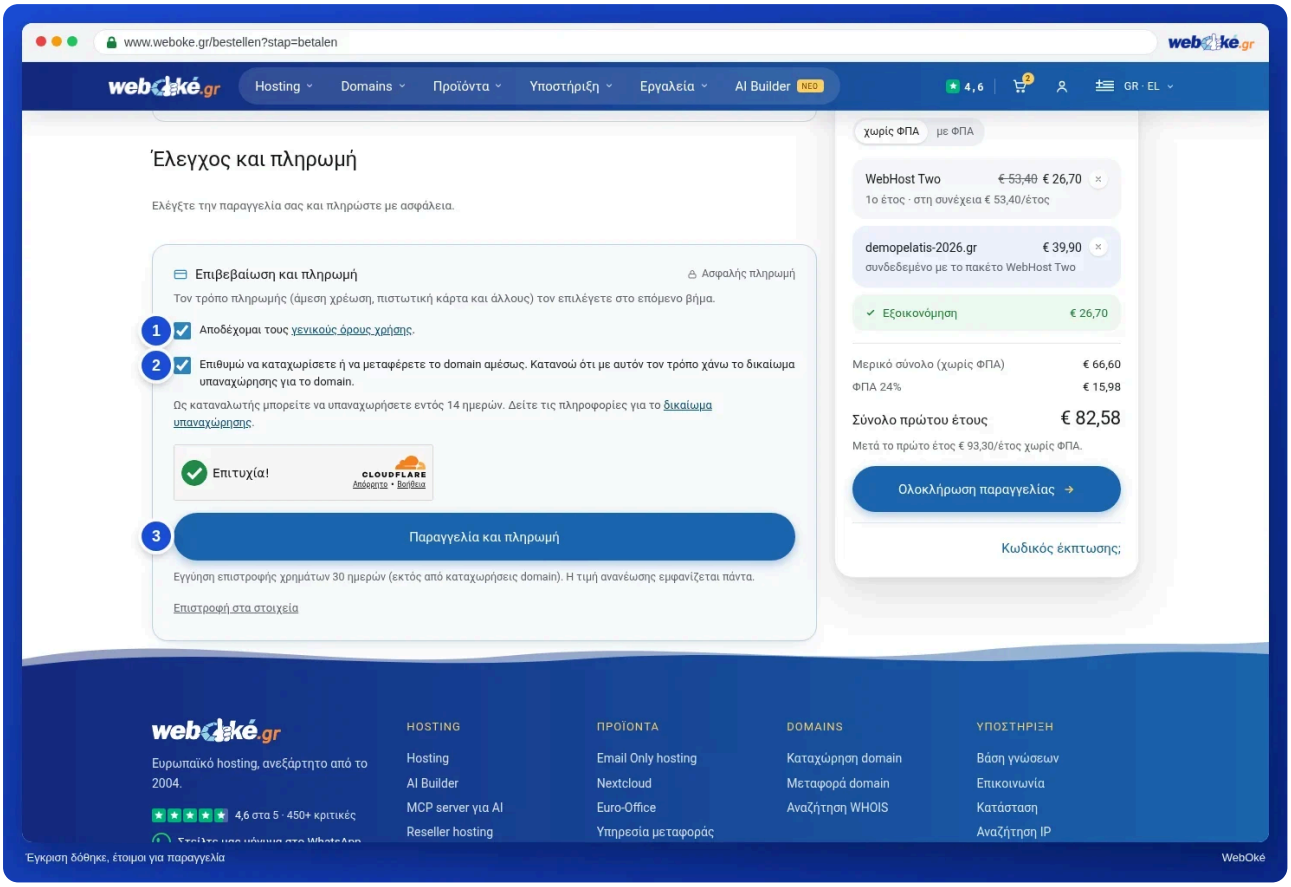
Ελέγξτε την παραγγελία σας

- Στο επάνω μέρος βλέπετε τα στοιχεία σας. Κάτι δεν είναι σωστό; Κάντε κλικ στο **Αλλαγή** (1).
- Στα δεξιά, κάτω από **Η παραγγελία σας**, βλέπετε τι παραγγέλνετε, με τον ΦΠΑ και το σύνολο για τον πρώτο χρόνο. Από κάτω βλέπετε τι πληρώνετε μετά τον πρώτο χρόνο.

Αποδοχή των όρων

1. Επιλέξτε το πλαίσιο **Αποδέχομαι τους γενικούς όρους και προϋποθέσεις.** (2) Μέσω του συνδέσμου μπορείτε να διαβάσετε πρώτα τους όρους.
2. Παραγγέλνετε ένα domain ως ιδιώτης; Τότε βλέπετε επίσης ένα πλαίσιο σχετικά με το δικαίωμα υπαναχώρησης (3). Μόλις καταχωρίσουμε ή μεταφέρουμε το domain σας, δεν μπορείτε πλέον να υπαναχωρήσετε από αυτό το όνομα domain. Για τα υπόλοιπα προϊόντα σας, ως καταναλωτής έχετε 14 ημέρες περίοδο σκέψης.
3. Αν δεν είστε συνδεδεμένοι, θα γίνει ένας σύντομος έλεγχος ότι δεν είστε ρομπότ (4). Συνήθως αυτό γίνεται αυτόματα. Διαφορετικά, επιλέξτε το πλαίσιο **Δεν είμαι ρομπότ**.

4. Κάντε κλικ στο **Παραγγελία και πληρωμή** (5). Αυτό το κουμπί λειτουργεί μόνο όταν όλα τα πλαίσια είναι επιλεγμένα.



Όταν όλα τα πλαίσια είναι επιλεγμένα, το κουμπί Παραγγελία και πληρωμή λειτουργεί

Τον τρόπο πληρωμής τον επιλέγετε στην επόμενη σελίδα, δείτε Πληρωμή: τρόποι πληρωμής, τραπεζική μεταφορά και υπόλοιπο.

Τι συμβαίνει όταν κάνετε κλικ στο Παραγγελία και πληρωμή;

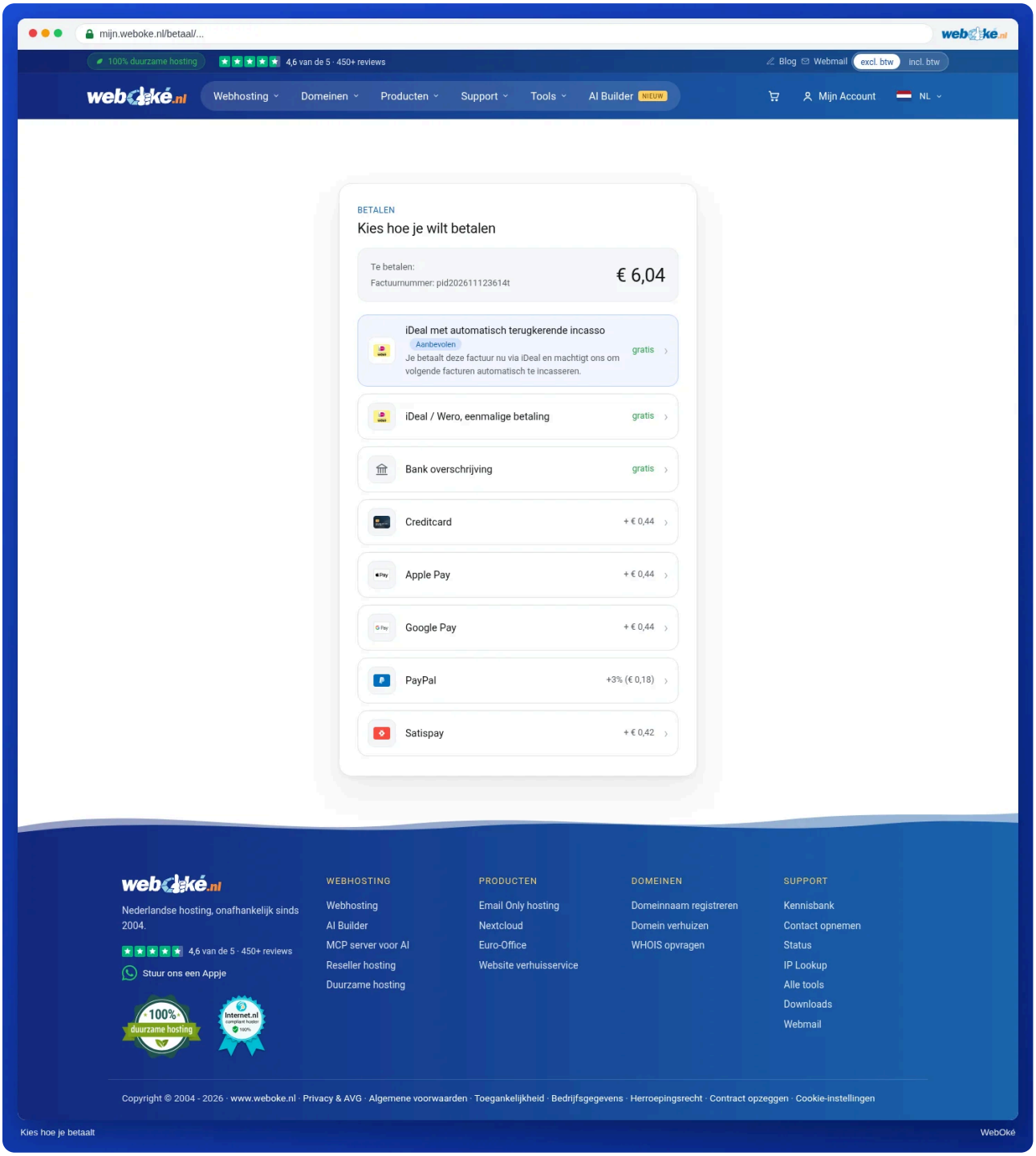
- Αν είστε νέος πελάτης, δημιουργούμε τον λογαριασμό σας για το WebOké μου. Είστε τότε αμέσως συνδεδεμένοι.
- Δημιουργούμε την παραγγελία και το τιμολόγιό σας. Λαμβάνετε επιβεβαίωση παραγγελίας μέσω email.
- Μεταβαίνετε στην οθόνη πληρωμής.

Συμβουλή: στο WebOké ισχύει εγγύηση επιστροφής χρημάτων 30 ημερών. Αυτό δεν ισχύει για τις καταχωρίσεις domain.

Προσοχή: λαμβάνετε το μήνυμα **Ο έλεγχος κατά ρομπότ απέτυχε**; Ανανεώστε τη σελίδα και δοκιμάστε ξανά. Αν δεν τα καταφέρετε, επικοινωνήστε μαζί μας, δείτε Λήψη βοήθειας: AI assistant, βάση γνώσεων, επεξηγηματικά βίντεο, υποστήριξη και WhatsApp.

2.8 Πληρωμή: τρόποι πληρωμής, τραπεζική μεταφορά και υπόλοιπο

Μετά την παραγγελία, μεταβαίνετε στην οθόνη πληρωμής **Επιλέξτε πώς θέλετε να πληρώσετε**. Στο επάνω μέρος εμφανίζονται το ποσό και ο αριθμός τιμολογίου. Από κάτω επιλέγετε πώς θα πληρώσετε.



Επιλέξτε πώς θέλετε να πληρώσετε

Οι τρόποι πληρωμής

Ποιοι τρόποι πληρωμής εμφανίζονται εξαρτάται από τη χώρα και τον λογαριασμό σας. Σε ορισμένες μεθόδους υπάρχει μικρή επιβάρυνση, η οποία εμφανίζεται στα δεξιά. Αν αναγράφεται **δωρεάν**, τότε δεν πληρώνετε τίποτα επιπλέον.

Μέθοδος	**Τι συμβαίνει;**
Πληρωμή με το υπόλοιπο του λογαριασμού σας	Αν έχετε υπόλοιπο στον λογαριασμό σας, πληρώνετε πρώτα με αυτό. Αν το υπόλοιπό σας δεν επαρκεί, πληρώνετε το υπόλοιπο ποσό με άλλη μέθοδο. Δείτε Υπόλοιπο λογαριασμού και προσθήκη πίστωσης.
iDEAL με αυτόματη επαναλαμβανόμενη άμεση χρέωση	Πληρώνετε αυτό το τιμολόγιο με iDEAL και μας εξουσιοδοτείτε να χρεώνουμε αυτόματα τα επόμενα τιμολόγια. Έτσι δεν χρειάζεται να σκέφτεστε ξανά τα τιμολόγιά σας. Δείτε Ρύθμιση ή διακοπή άμεσης χρέωσης.
iDEAL / Wero, εφάπαξ πληρωμή	Πληρώνετε μόνο αυτό το τιμολόγιο μέσω της εφαρμογής της τράπεζάς σας.
Τραπεζική μεταφορά	Μεταφέρετε εσείς οι ίδιοι το ποσό. Δείτε παρακάτω.
Πιστωτική κάρτα, Apple Pay, Google Pay, PayPal και άλλα	Πληρώνετε μέσω της σελίδας πληρωμών του συνεργάτη πληρωμών μας.

Κάντε κλικ σε μια μέθοδο. Θα μεταφερθείτε στη σελίδα πληρωμής της τράπεζάς σας ή του συνεργάτη πληρωμών. Μετά την πληρωμή, επιστρέφετε αυτόματα στο WebOké.

Συμβουλή: η επιλογή **iDEAL με αυτόματη επαναλαμβανόμενη άμεση χρέωση** εμφανίζεται μόνο όταν είστε συνδεδεμένοι ως ιδιοκτήτης του λογαριασμού. Αυτό ισχύει αμέσως μετά από μια παραγγελία.

Πληρωμή με τραπεζική μεταφορά

1. Επιλέξτε **Τραπεζική μεταφορά**.
2. Θα δείτε τα στοιχεία του λογαριασμού: **Δικαιούχος λογαριασμού**, **IBAN**, **BIC**, το **Ποσό** και την **Περιγραφή**. Με το **Αντιγραφή** αντιγράφετε ένα στοιχείο. Μπορείτε επίσης να σαρώσετε τον κωδικό QR με την εφαρμογή της τράπεζάς σας.
3. Αναφέρετε πάντα τον αριθμό τιμολογίου ως περιγραφή. Έτσι μπορούμε να αναγνωρίσουμε την πληρωμή σας.
4. Κάντε κλικ στο **Έτοιμο, θα μεταφέρω το ποσό**.

Το τιμολόγιο παραμένει ανοιχτό μέχρι να παραλάβουμε την τραπεζική σας μεταφορά. Στη συνέχεια θα λάβετε επιβεβαίωση μέσω email. Παραδίδουμε την παραγγελία σας μόλις παραληφθεί η πληρωμή. Θέλετε να γίνει πιο γρήγορα; Επιλέξτε έναν τρόπο πληρωμής που πραγματοποιείται άμεσα, όπως το iDEAL.

Μετά την πληρωμή

Αν η πληρωμή ολοκληρώθηκε με επιτυχία, θα δείτε **Ευχαριστούμε για την πληρωμή σας!** Αν η επεξεργασία διαρκεί λίγο περισσότερο, θα δείτε **Η πληρωμή επεξεργάζεται**. Αυτό συνήθως διαρκεί λιγότερο από ένα λεπτό. Στη συνέχεια προχωράμε στην παράδοση της παραγγελίας σας, δείτε Μετά την παραγγελία σας: παρακολούθηση της παράδοσης και το email καλωσορίσματος.

Προσοχή: ακυρώσατε την πληρωμή ή απέτυχε; Τότε το τιμολόγιο παραμένει απλώς ανοιχτό. Μπορείτε να το πληρώσετε αργότερα μέσω του WebOké μου, στην ενότητα **Τα τιμολόγιά μου**. Δείτε Πληρωμή τιμολογίου (και πολλαπλών ταυτόχρονα).

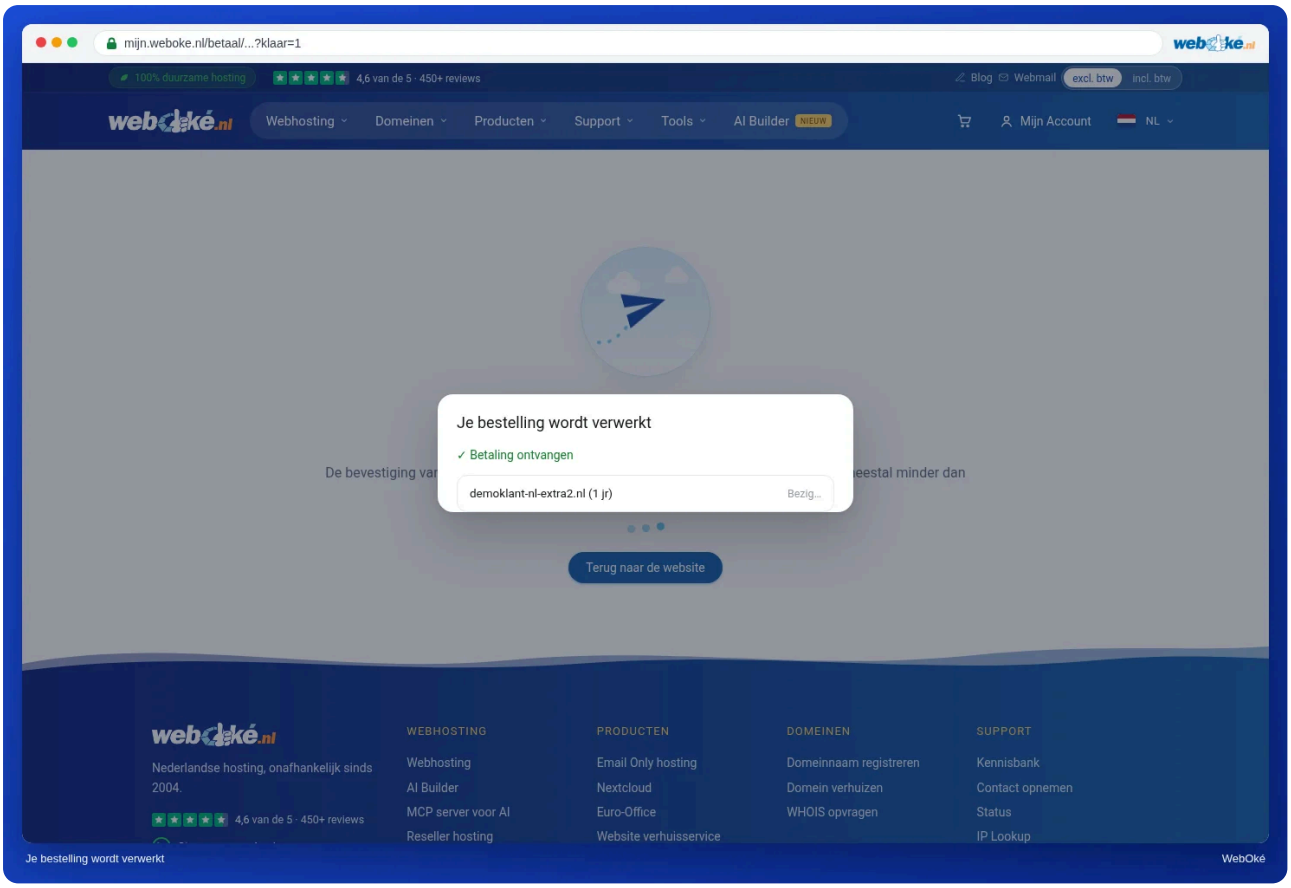
2.9 Μετά την παραγγελία σας: παρακολούθηση της παράδοσης και το email καλωσορίσματος

Μόλις η πληρωμή σας ολοκληρωθεί, προχωράμε αυτόματα στην παράδοση της παραγγελίας σας. Συνήθως όλα είναι έτοιμα μέσα σε λίγα λεπτά.

Παρακολούθηση της παράδοσης

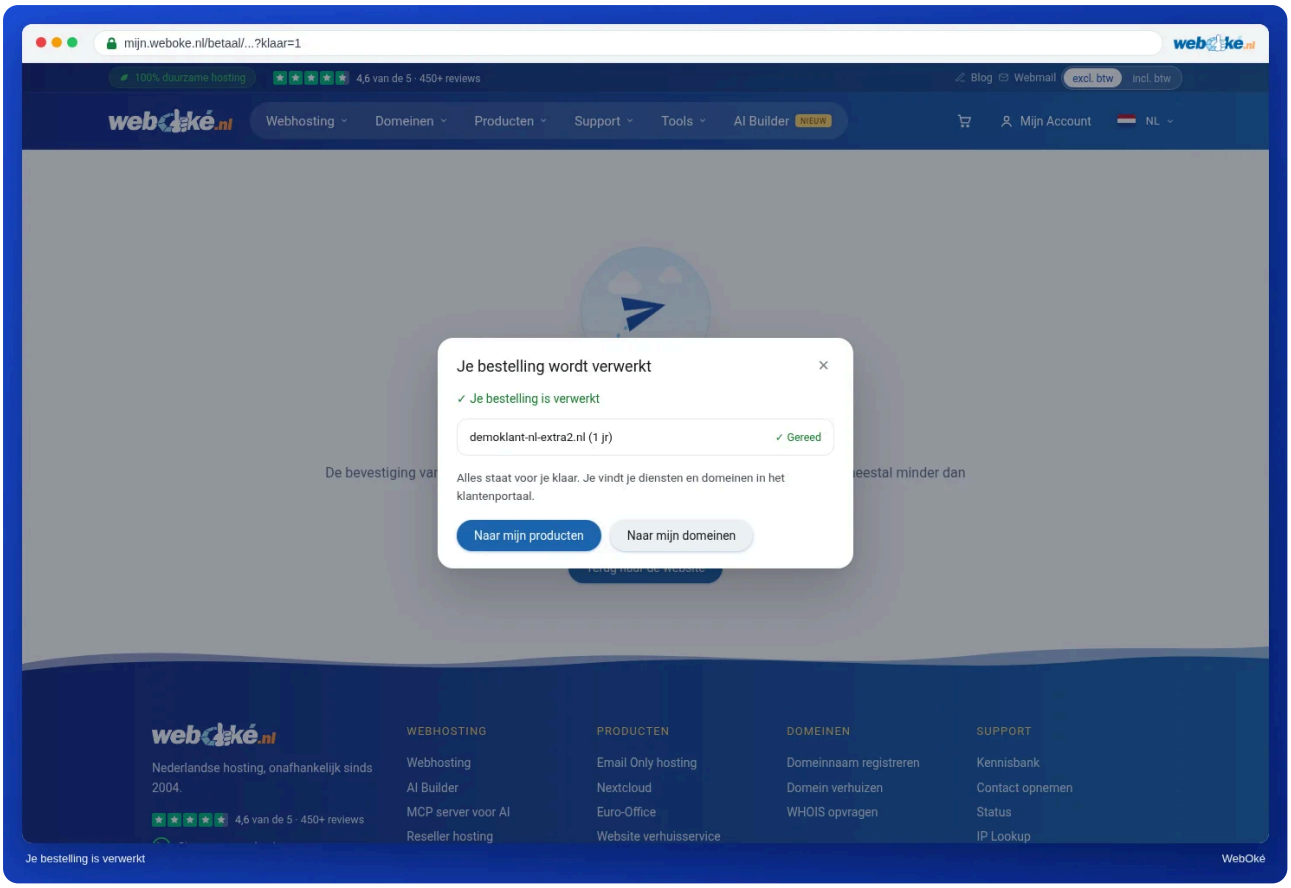
Μετά την πληρωμή ανοίγει το παράθυρο **Η παραγγελία σας επεξεργάζεται**. Πρώτα βλέπετε **Έλεγχος πληρωμής** και στη συνέχεια **Η πληρωμή ελήφθη**. Από κάτω εμφανίζεται κάθε στοιχείο της παραγγελίας σας με την κατάσταση:

Κατάσταση	Σημασία
Σε αναμονή	Θα ξεκινήσουμε σύντομα με αυτό το στοιχείο.
Σε εξέλιξη	Δημιουργούμε τώρα το στοιχείο.
Ολοκληρώθηκε	Το στοιχείο είναι έτοιμο για χρήση.
Η μεταφορά ζητήθηκε	Η μεταφορά του domain σας έχει ξεκινήσει.
Η μεταφορά θα ξεκινήσει αργότερα	Επιλέξατε να μεταφέρετε αργότερα, δείτε Μεταφορά ενός domain στη WebOké (κωδικός μεταφοράς ή μεταφορά αργότερα).
Απέτυχε	Κάτι πήγε στραβά. Αυτό το στοιχείο θα επιχειρηθεί ξανά αυτόματα· δεν χρειάζεται να κάνετε τίποτα.



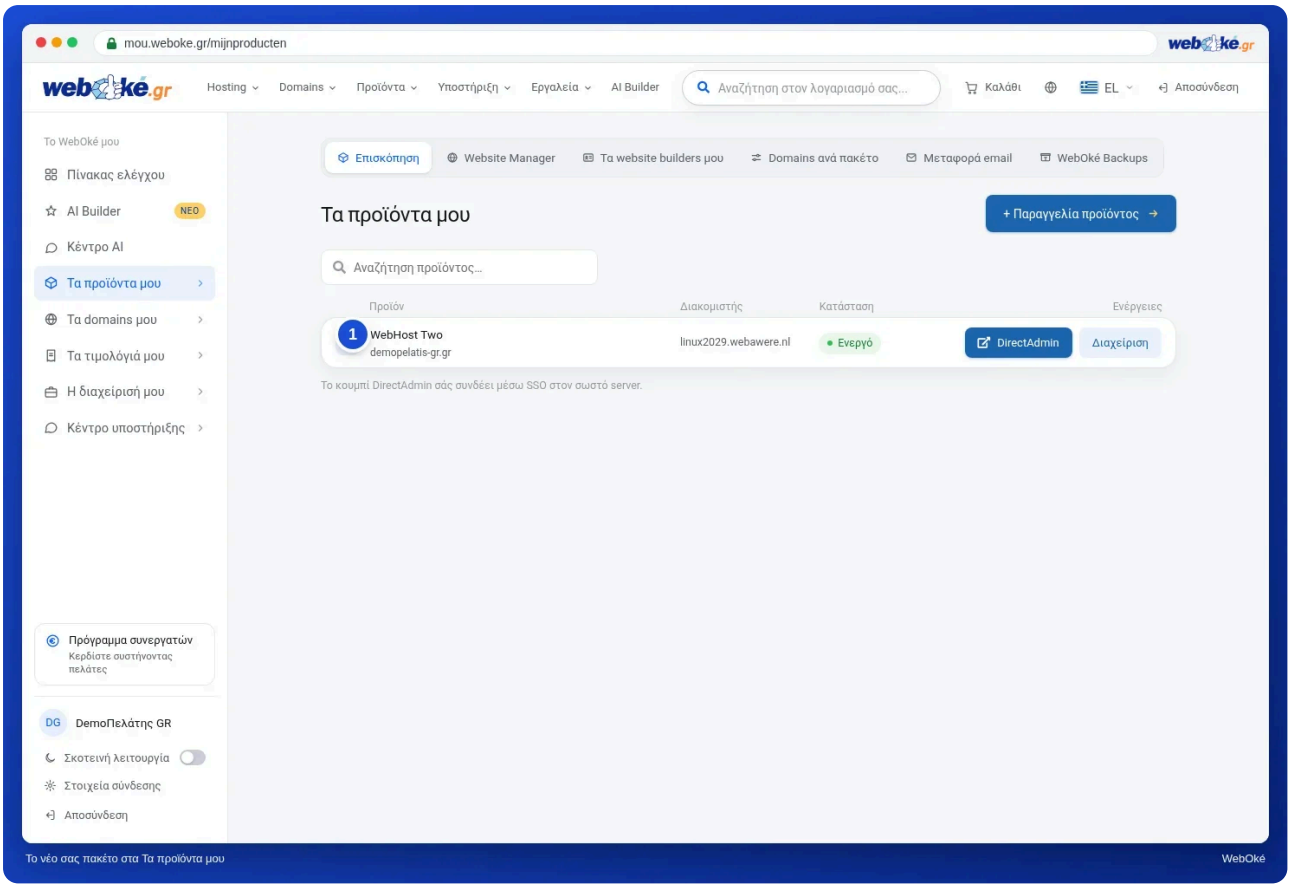
Η πληρωμή ελήφθη και δημιουργούμε το domain σας

Όταν όλα είναι έτοιμα, βλέπετε **Η παραγγελία σας ολοκληρώθηκε**. Κάντε κλικ στο **Μετάβαση στα προϊόντα μου** ή στο **Μετάβαση στα domains μου** για να ξεκινήσετε αμέσως. Μπορείτε επίσης να κλείσετε το παράθυρο: η παράδοση θα συνεχιστεί κανονικά.



Όλα είναι έτοιμα: μεταβείτε αμέσως στα προϊόντα ή τα domains σας

Το νέο σας πακέτο εμφανίζεται στη συνέχεια στο WebOké μου, στην ενότητα **Τα προϊόντα μου** (1), με την κατάσταση **Ενεργός**. Δείτε Η σύνοψη των προϊόντων σας.



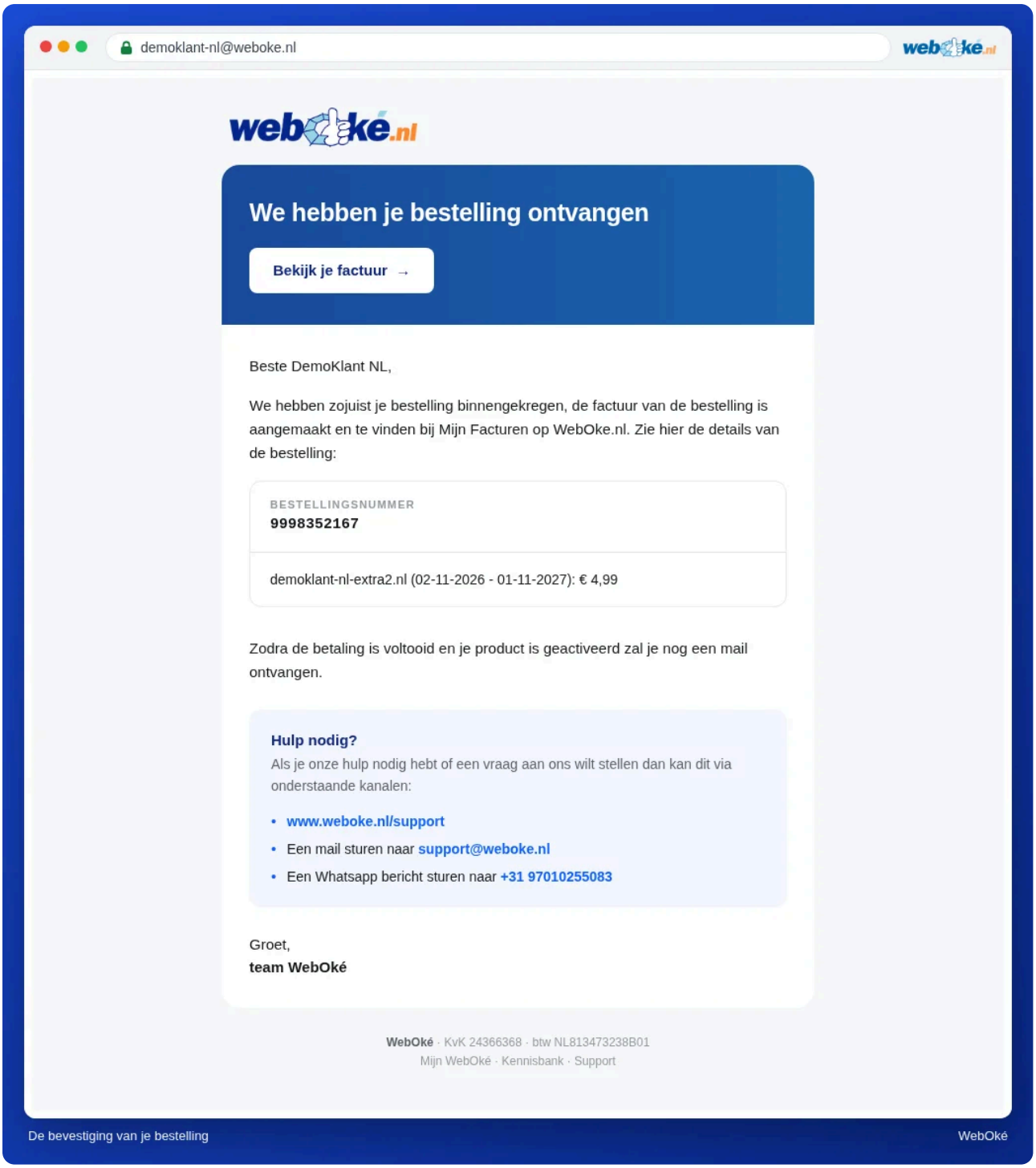
Το νέο σας πακέτο hosting εμφανίζεται ενεργό στην ενότητα Τα προϊόντα μου

Τα email που θα λάβετε

Μετά την πρώτη σας παραγγελία θα λάβετε μερικά email. Αυτά αποστέλλονται στη διεύθυνση email που δηλώσατε κατά την παραγγελία.

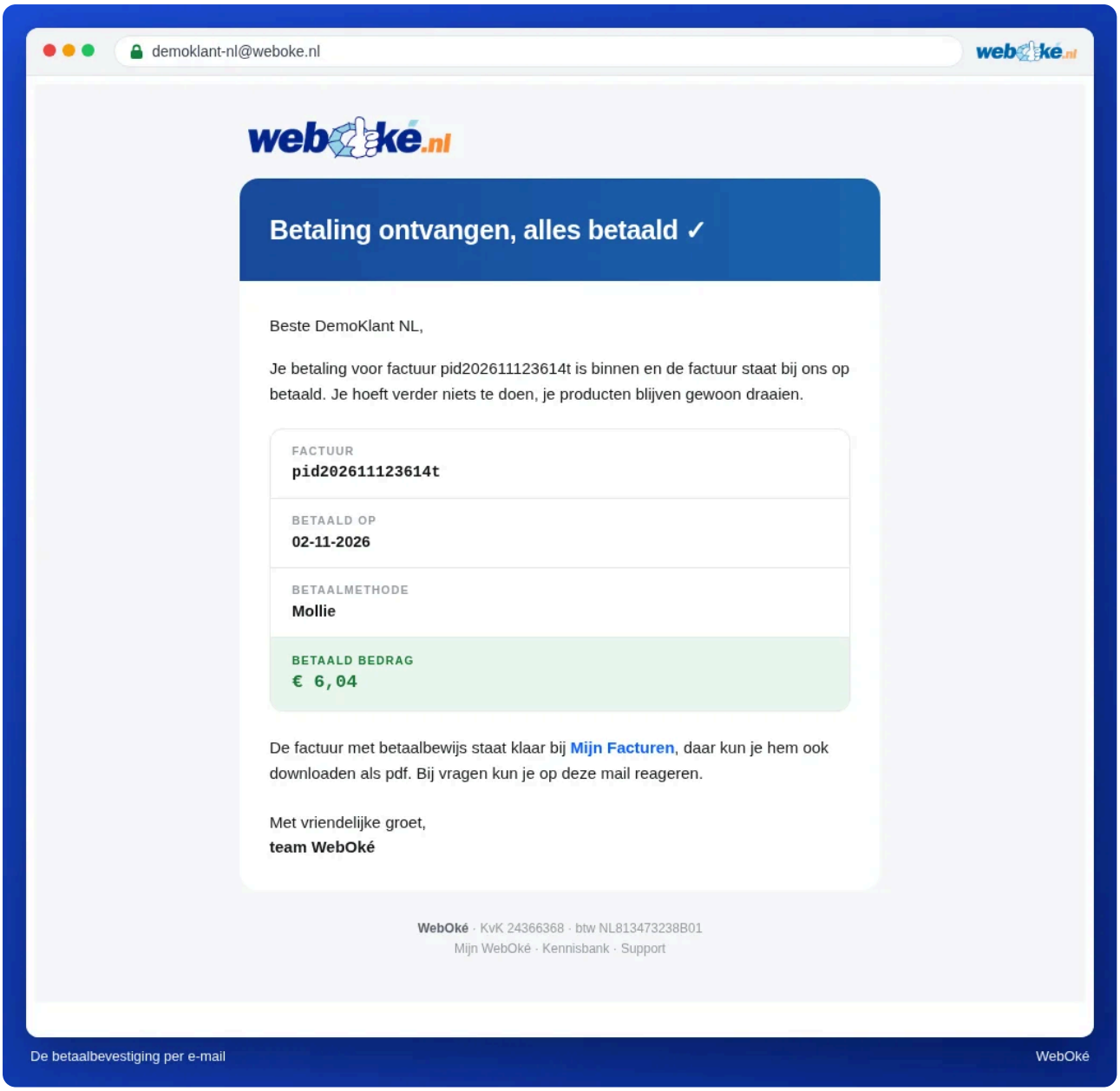
Email	Τι περιέχει;
Καλώς ήρθατε στο WebOké: ορίστε τον κωδικό πρόσβασής σας	Ο λογαριασμός σας για το WebOké μου έχει δημιουργηθεί. Με το κουμπί στο email ορίζετε τον κωδικό πρόσβασής σας. Το κουμπί ισχύει για 14 ημέρες και λειτουργεί μία φορά.
Επιβεβαίωση παραγγελίας	Ο αριθμός παραγγελίας και τι έχετε παραγγείλει.
Το τιμολόγιό σας είναι έτοιμο	Το τιμολόγιο της παραγγελίας σας.
Επιβεβαίωση πληρωμής	Η πληρωμή σας ελήφθη και το τιμολόγιο σημειώνεται ως πληρωμένο.
Πληροφορίες νέου πακέτου hosting	Το email καλωσορίσματος του πακέτου hosting σας, με όλα όσα χρειάζεστε για να ξεκινήσετε.

Η επιβεβαίωση παραγγελίας έχει ως τίτλο **Λάβαμε την παραγγελία σας**. Σε αυτήν βλέπετε τον αριθμό παραγγελίας σας και τι έχετε παραγγείλει. Με το κουμπί **Δείτε το τιμολόγιό σας** ανοίγετε το τιμολόγιο.



Η επιβεβαίωση της παραγγελίας σας

Μόλις η πληρωμή σας ληφθεί, θα λάβετε το email **Η πληρωμή ελήφθη, όλα έχουν πληρωθεί**. Σε αυτό αναγράφονται ο αριθμός τιμολογίου, η ημερομηνία, η μέθοδος πληρωμής και το ποσό. Το τιμολόγιο με την απόδειξη πληρωμής θα το βρείτε στη συνέχεια στην ενότητα **Τα τιμολόγιά μου**, δείτε Προβολή και λήψη των τιμολογίων σας.



Η επιβεβαίωση της πληρωμής σας

Προσοχή: ορίστε τον κωδικό πρόσβασής σας το συντομότερο δυνατό. Αν το κουμπί στο email καλωσορίσματος έχει λήξει, ζητήστε έναν νέο σύνδεσμο μέσω της επιλογής **Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης** στη σελίδα σύνδεσης. Δείτε Ορισμός, αλλαγή ή ανάκτηση κωδικού πρόσβασης.

Το email καλωσορίσματος του πακέτου hosting σας

Φυλάξτε καλά αυτό το email. Περιέχει:

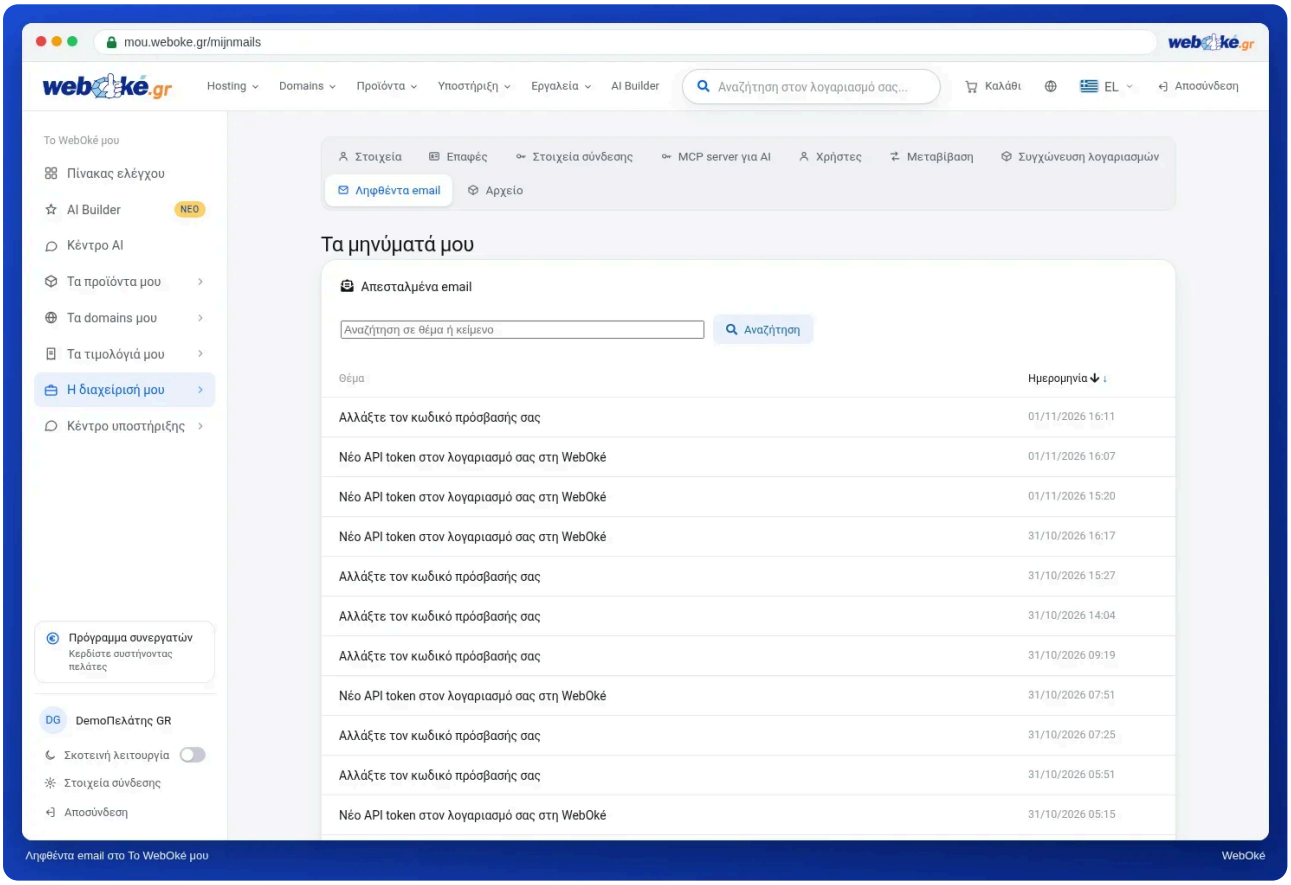
- τα στοιχεία του πακέτου σας: το πακέτο, το domain, το ποσό και πότε είναι η επόμενη πληρωμή·
- πώς θα μπείτε στο DirectAdmin. Αυτό γίνεται πιο εύκολα μέσω του WebOké μου με το κουμπί **DirectAdmin**, χωρίς κωδικό πρόσβασης. Τον κωδικό πρόσβασης για DirectAdmin και FTP τον ορίζετε εσείς στο πακέτο σας μέσα στο WebOké μου. Δείτε Μετάβαση στο DirectAdmin·
- τους nameservers που θα ρυθμίσετε αν το domain σας βρίσκεται σε άλλον πάροχο·
- τα στοιχεία του server για να ανεβάσετε τον ιστότοπό σας μέσω FTP·

- τις ρυθμίσεις για να προσθέσετε το email σας στο Outlook, στο Apple Mail ή σε άλλο πρόγραμμα email. Δείτε επίσης Email στο WebOké: γραμματοκιβώτια, webmail και το πρόγραμμα email σας·
- έναν σύνδεσμο προς τον **Websitemanager**, με τον οποίο εγκαθιστάτε με λίγα κλικ, για παράδειγμα, το WordPress. Δείτε Διαχείριση ιστοσελίδων: εγκατάσταση WordPress και άλλου λογισμικού.

Παραγγείλατε ή μεταφέρατε ένα domain; Τότε μπορεί να χρειαστούν μερικές ώρες μέχρι να λειτουργεί παντού στο διαδίκτυο.

Επανάληψη ανάγνωσης των email σας

Χάσατε κάποιο email; Όλα τα email που σας στέλνουμε μπορείτε να τα ξαναδείτε στο WebOké μου, στην ενότητα **Η διαχείρισή μου** και στη συνέχεια **Ληφθέντα email**. Δείτε Ανάγνωση ληφθέντων email.



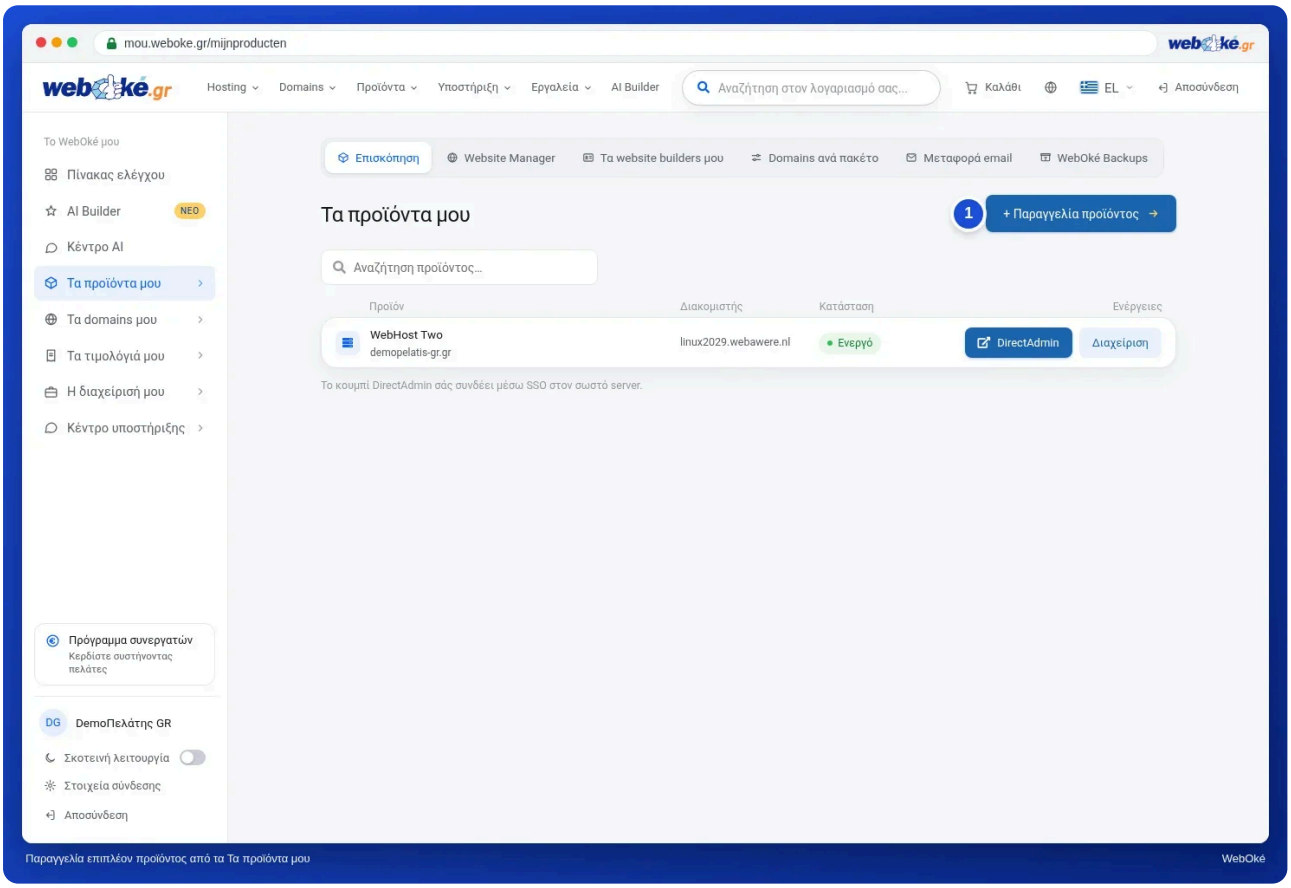
Βρείτε όλα τα email του WebOké στο WebOké μου

2.10 Πρόσθετη παραγγελία αν είστε ήδη πελάτης

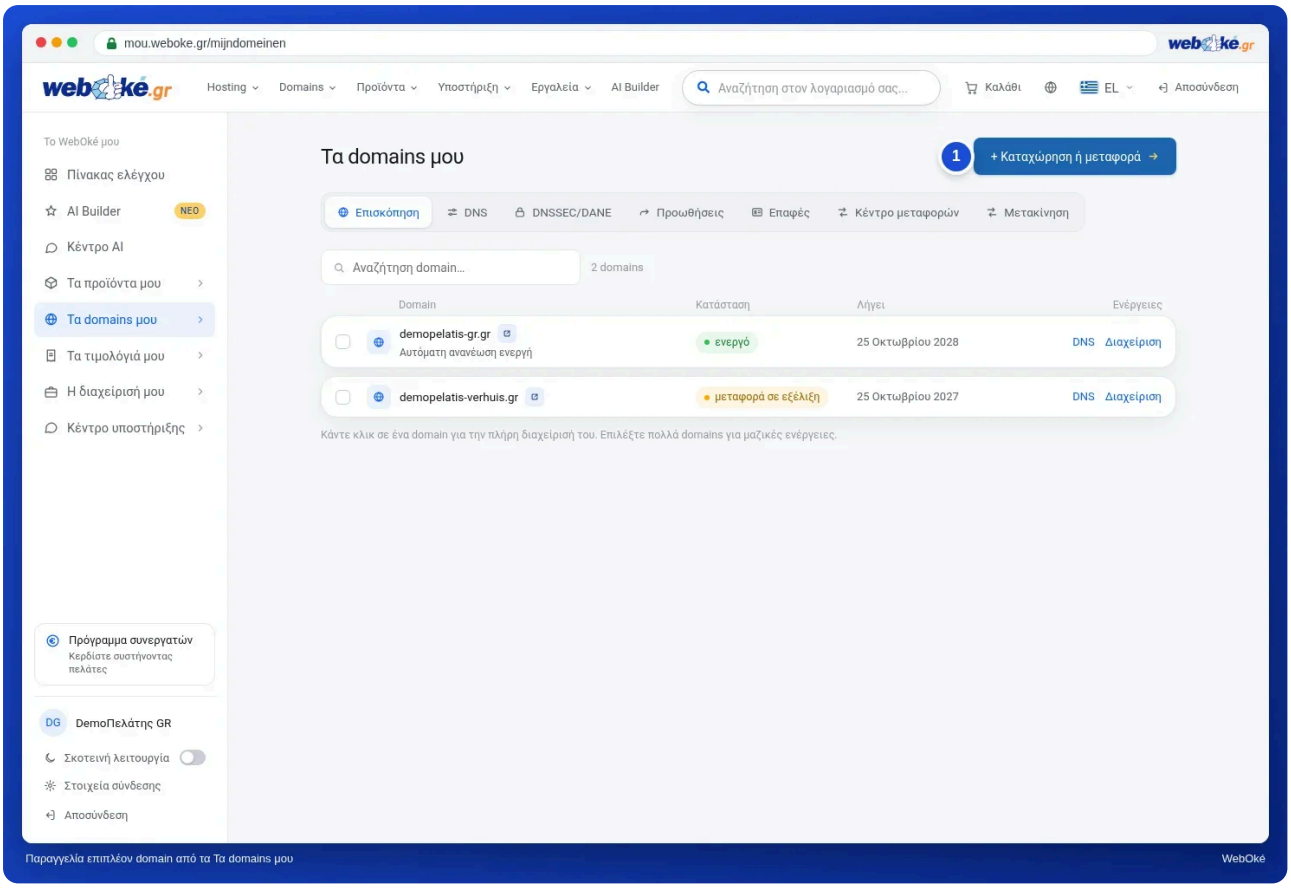
Είστε ήδη πελάτης και θέλετε να παραγγείλετε κάτι επιπλέον, όπως ένα επιπλέον domain ή ένα δεύτερο πακέτο; Η διαδικασία είναι σχεδόν ίδια με την πρώτη σας παραγγελία. Η μόνη διαφορά είναι ότι είστε συνδεδεμένοι, οπότε γνωρίζουμε ήδη τα στοιχεία σας.

Μέσα από το WebOké μου

- Κάντε κλικ στο **Τα προϊόντα μου** και επιλέξτε **+ Παραγγελία προϊόντος** (1) για να επιλέξετε ένα πακέτο.
- Κάντε κλικ στο **Τα domains μου** και επιλέξτε **+ Καταχώρηση ή μεταφορά** για να αναζητήσετε ή να μεταφέρετε ένα domain.



Παραγγελία επιπλέον προϊόντος μέσα από Τα προϊόντα μου

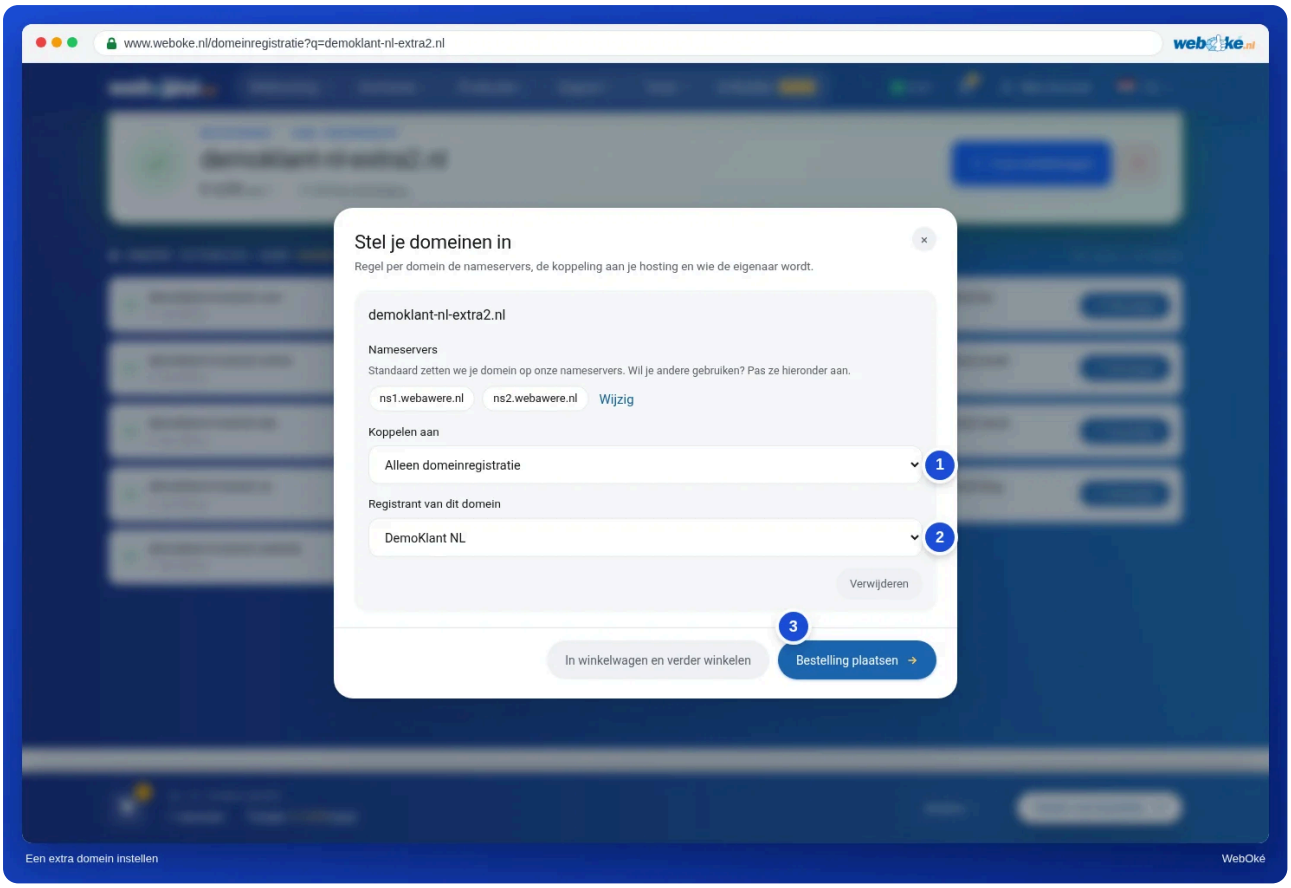


Παραγγελία επιπλέον domain μέσα από Τα domains μου

Θα μεταφερθείτε στην ιστοσελίδα. Εκεί αναζητάτε το domain σας ή επιλέγετε το πακέτο σας, όπως περιγράφεται στα Αναζήτηση και επιλογή domain και Επιλογή πακέτου hosting (webhosting, πακέτο email, Nextcloud, AI Builder).

Σύνδεση επιπλέον domain με το πακέτο σας

Στο παράθυρο **Ρυθμίστε τα domains σας** επιλέγετε στο **Σύνδεση με** (1) αν το domain ανήκει σε κάποιο πακέτο. Στο **Κάτοχος (registrant) αυτού του domain** (2) επιλέγετε τον εαυτό σας ή μία από τις δικές σας επαφές ως κάτοχο. Δείτε το Ρυθμίστε το domain σας: nameservers, σύνδεση με το πακέτο σας και ο ιδιοκτήτης.

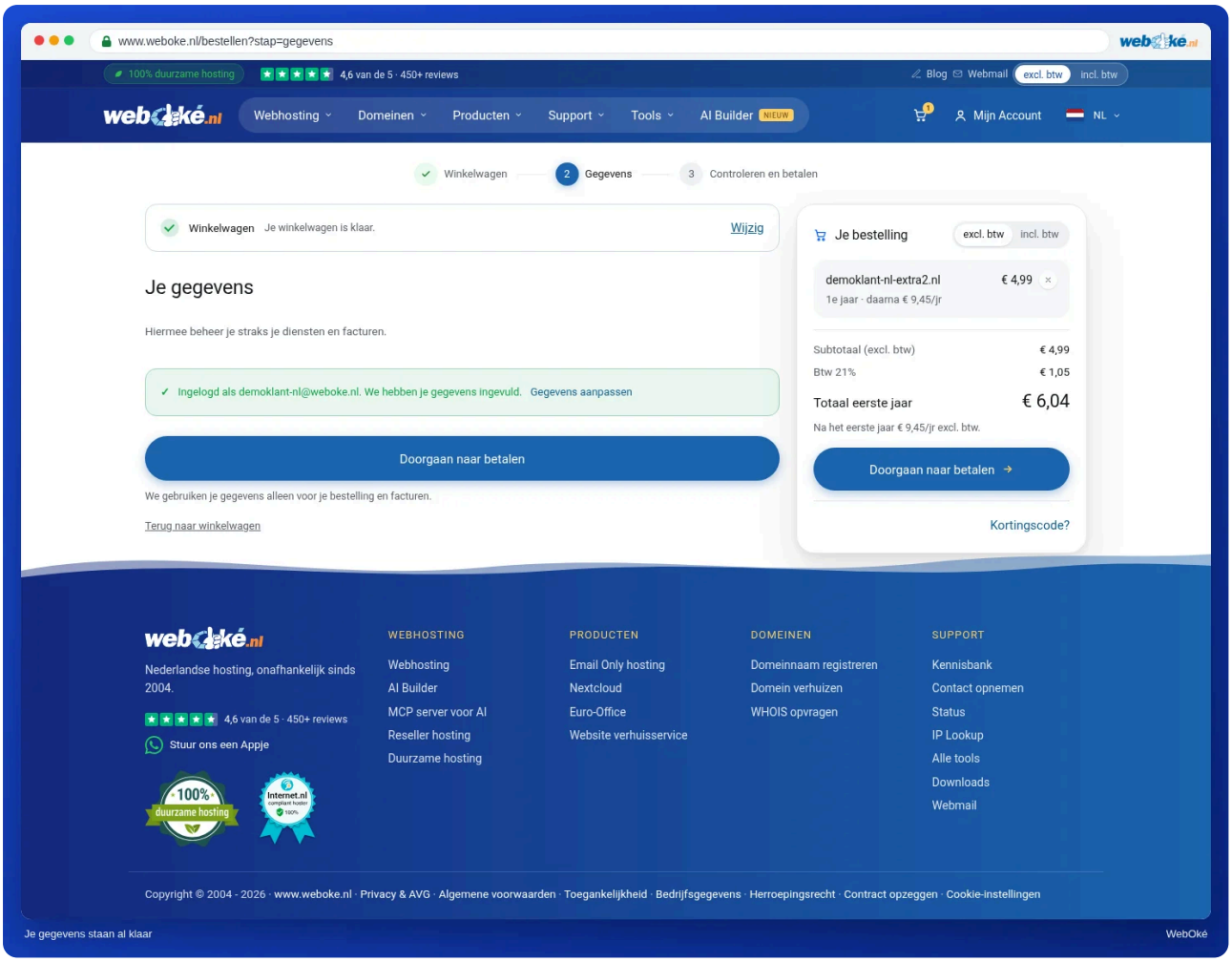


Ως πελάτης επιλέγετε τις δικές σας επαφές ως κάτοχο

Συμβουλή: το domain βρίσκεται ήδη στον λογαριασμό σας και θέλετε να το συνδέσετε με άλλο πακέτο; Τότε δεν χρειάζεται να παραγγείλετε τίποτα. Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Μετακίνηση** στο **Τα domains μου**, δείτε το Domains ανά πακέτο και μετακίνηση ενός domain.

Τα στοιχεία σας είναι ήδη έτοιμα

Στο βήμα **Στοιχεία** βλέπετε ότι είστε συνδεδεμένοι. Τα στοιχεία σας είναι ήδη συμπληρωμένα. Θέλετε παρ' όλα αυτά να αλλάξετε κάτι για αυτή την παραγγελία; Κάντε κλικ στο **Αλλαγή στοιχείων**.



Παραγγελία ως συνδεδεμένος χρήστης: τα στοιχεία σας είναι ήδη συμπληρωμένα

Στη συνέχεια ελέγχετε την παραγγελία σας και δίνετε τη συγκατάθεσή σας, όπως περιγράφεται στο Έλεγχος, αποδοχή και πληρωμή. Επειδή είστε συνδεδεμένοι, δεν χρειάζεται να κάνετε τον έλεγχο ότι δεν είστε robot. Στην οθόνη πληρωμής μπορείτε επίσης να πληρώσετε με το πιστωτικό σας υπόλοιπο ή να ενεργοποιήσετε εφάπαξ αυτόματη χρέωση. Δείτε το Πληρωμή: τρόποι πληρωμής, τραπεζική μεταφορά και υπόλοιπο.

Αλλαγή σε υπάρχον πακέτο

Δεν θέλετε νέο προϊόν, αλλά θέλετε να επεκτείνετε το τρέχον πακέτο σας; Αυτό δεν γίνεται μέσω του καλαθιού αγορών αλλά απευθείας στο πακέτο σας, μέσα στο WebOké μου:

- περισσότερος αποθηκευτικός χώρος, δείτε το Επέκταση αποθηκευτικού χώρου.
- μεγαλύτερο ή μικρότερο πακέτο, δείτε το Αλλαγή πακέτου (αναβάθμιση ή υποβάθμιση).
- επιπλέον επιλογές ή διευθύνσεις IP, δείτε το Αλλαγή επιλογών και πρόσθετες διευθύνσεις IP.

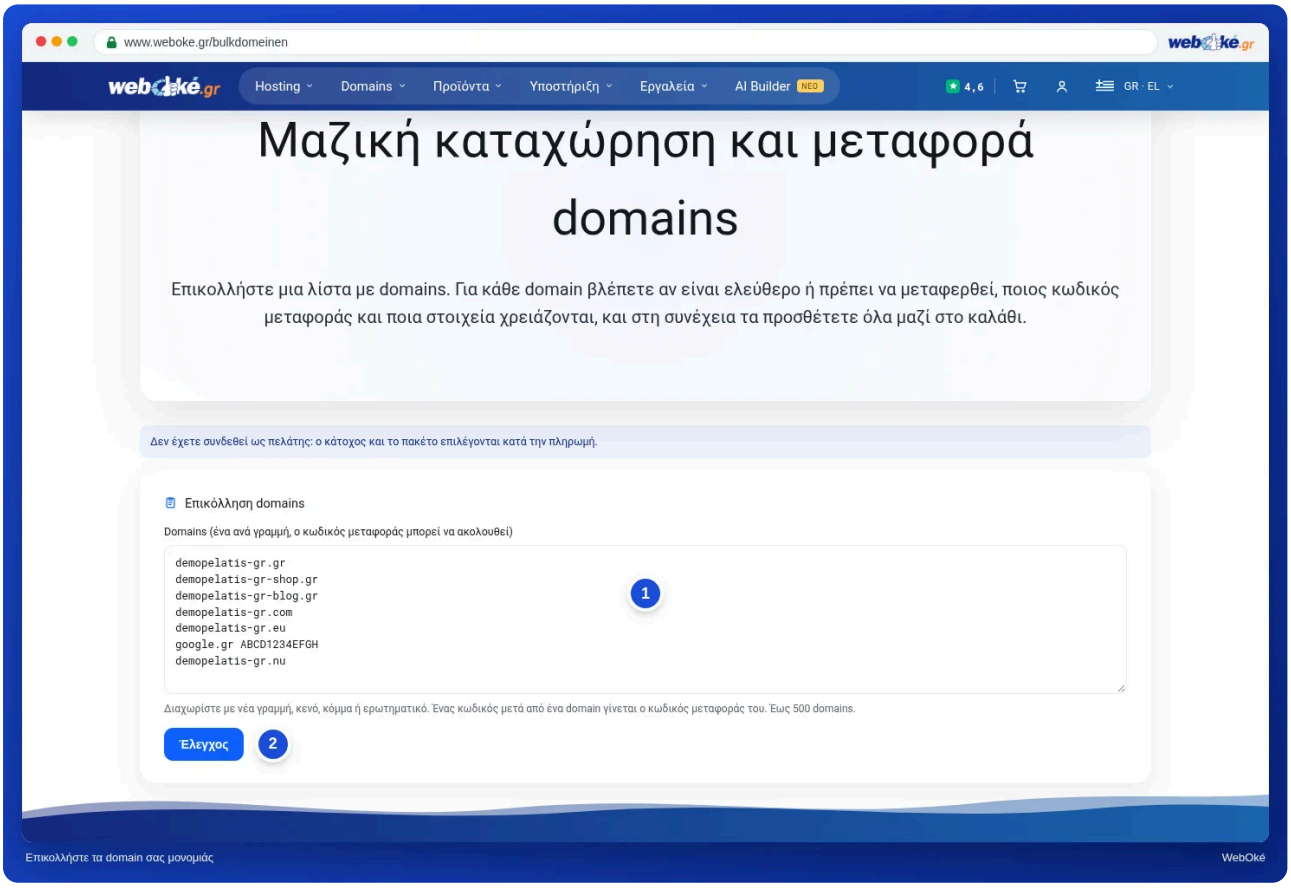
2.11 Καταχώρηση ή μεταφορά πολλών domains ταυτόχρονα

Θέλετε να παραγγείλετε πολλά domains ταυτόχρονα ή να τα μεταφέρετε στο WebOké; Τότε δεν χρειάζεται να τα αναζητήσετε ένα ένα. Επικολλήστε ολόκληρη τη λίστα σας στη σελίδα **Μαζική καταχώρηση/μεταφορά**. Βλέπετε αμέσως για κάθε domain αν είναι ελεύθερο, πόσο κοστίζει και ποια στοιχεία χρειάζονται ακόμη. Στη συνέχεια τα προσθέτετε όλα μαζί στο καλάθι αγορών.

Θα βρείτε τη σελίδα στο μενού **Domains** στην ιστοσελίδα, και στο Το WebOké μου κάτω από το **Τα domains μου**. Μπορείτε να ελέγξετε έως και 500 domains ταυτόχρονα.

Βήμα 1: επικολλήστε τα domains σας

1. Μεταβείτε στο μενού στο **Domains** και κάντε κλικ στο **Μαζική καταχώρηση/μεταφορά**.
2. Επικολλήστε τα domains σας στο πεδίο κειμένου (1). Τοποθετήστε τα το καθένα σε ξεχωριστή γραμμή, ή χωρίστε τα με κενό διάστημα, κόμμα ή άνω τελεία.
3. Έχετε ήδη κωδικούς μεταφοράς; Τοποθετήστε τον κωδικό μετά το domain στην ίδια γραμμή, για παράδειγμα `mijnbedrijf.nl ABCD1234EFGH`. Ο κωδικός αυτός θα συμπληρωθεί τότε αμέσως.
4. Κάντε κλικ στο **Έλεγχος** (2).



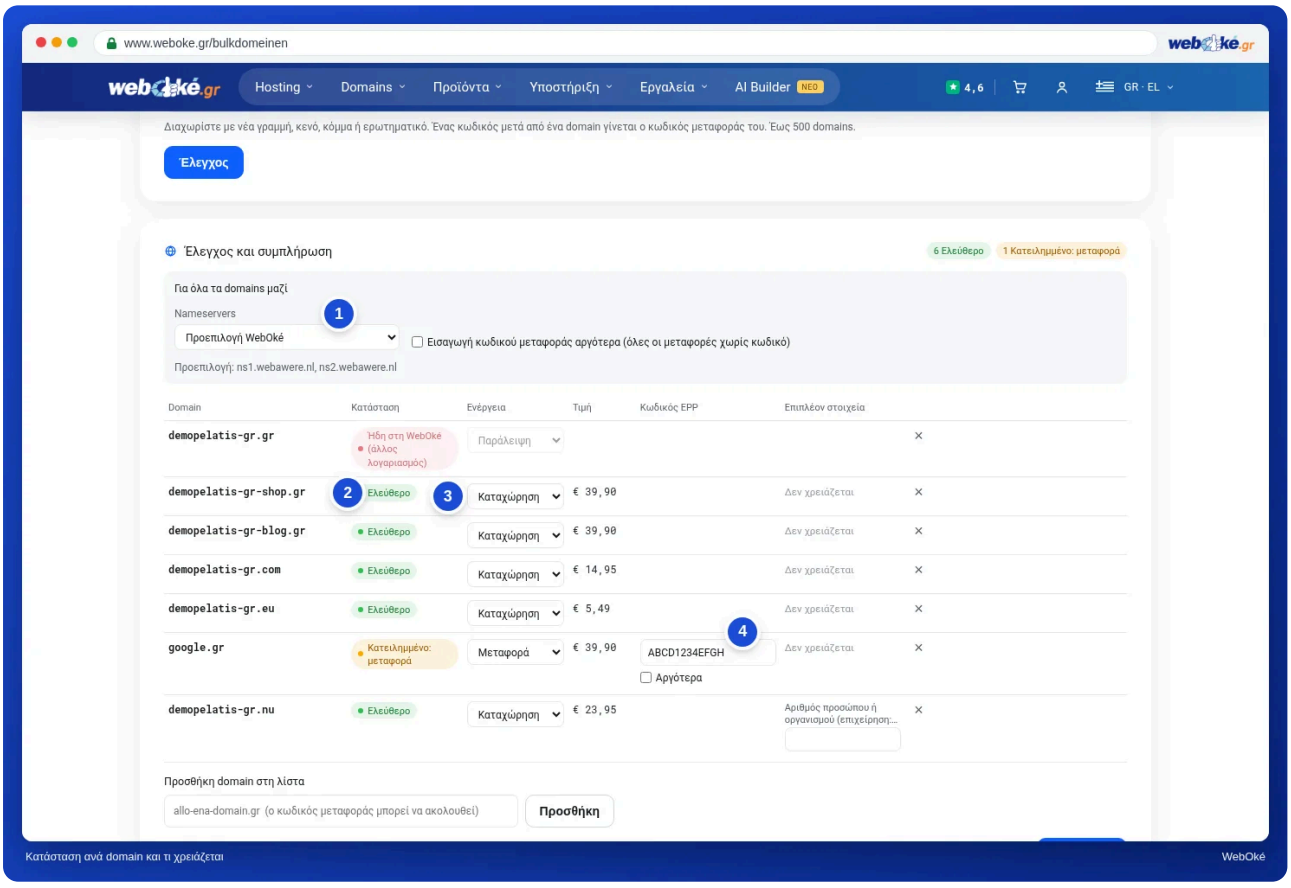
Επικολλήστε τα domains σας και κάντε κλικ στο Έλεγχος

Αν κάτι στη λίστα σας δεν είναι domain ή πρόκειται για κατάληξη που δεν προσφέρουμε, θα το δείτε κάτω από το κουμπί.

Βήμα 2: έλεγχος και συμπλήρωση

Θα λάβετε μια λίστα με όλα τα domains σας. Στο επάνω μέρος, στο **Για όλα τα domains μαζί**, ρυθμίζετε κάτι μονομιάς για ολόκληρη τη λίστα:

- **Nameservers** (1): επιλέξτε **Προεπιλογή WebOké**, ή **Δικοί σας nameservers** και συμπληρώστε από 2 έως 5. Στην περίπτωση δικών σας nameservers ελέγχουμε για κάθε domain αν είναι ήδη γνωστό εκεί, όπως και στο καλάθι αγορών.
- **Εισαγωγή κωδικού μεταφοράς αργότερα**: αν το ενεργοποιήσετε, όλες οι μεταφορές χωρίς κωδικό θα λάβουν την επιλογή **Αργότερα**. Τα domains για τα οποία έχετε ήδη επικολλήσει κωδικό, διατηρούν αυτόν τον κωδικό.
- Αν είστε συνδεδεμένοι, επιλέγετε εδώ επίσης τον **Κάτοχο** (τον ιδιοκτήτη των domains) και το **Πακέτο** στο οποίο θέλετε να συνδέσετε τα domains. Αν δεν είστε συνδεδεμένοι, το ρυθμίζετε κατά την πληρωμή.



Για κάθε domain η κατάσταση και τι χρειάζεται

Για κάθε domain βλέπετε:

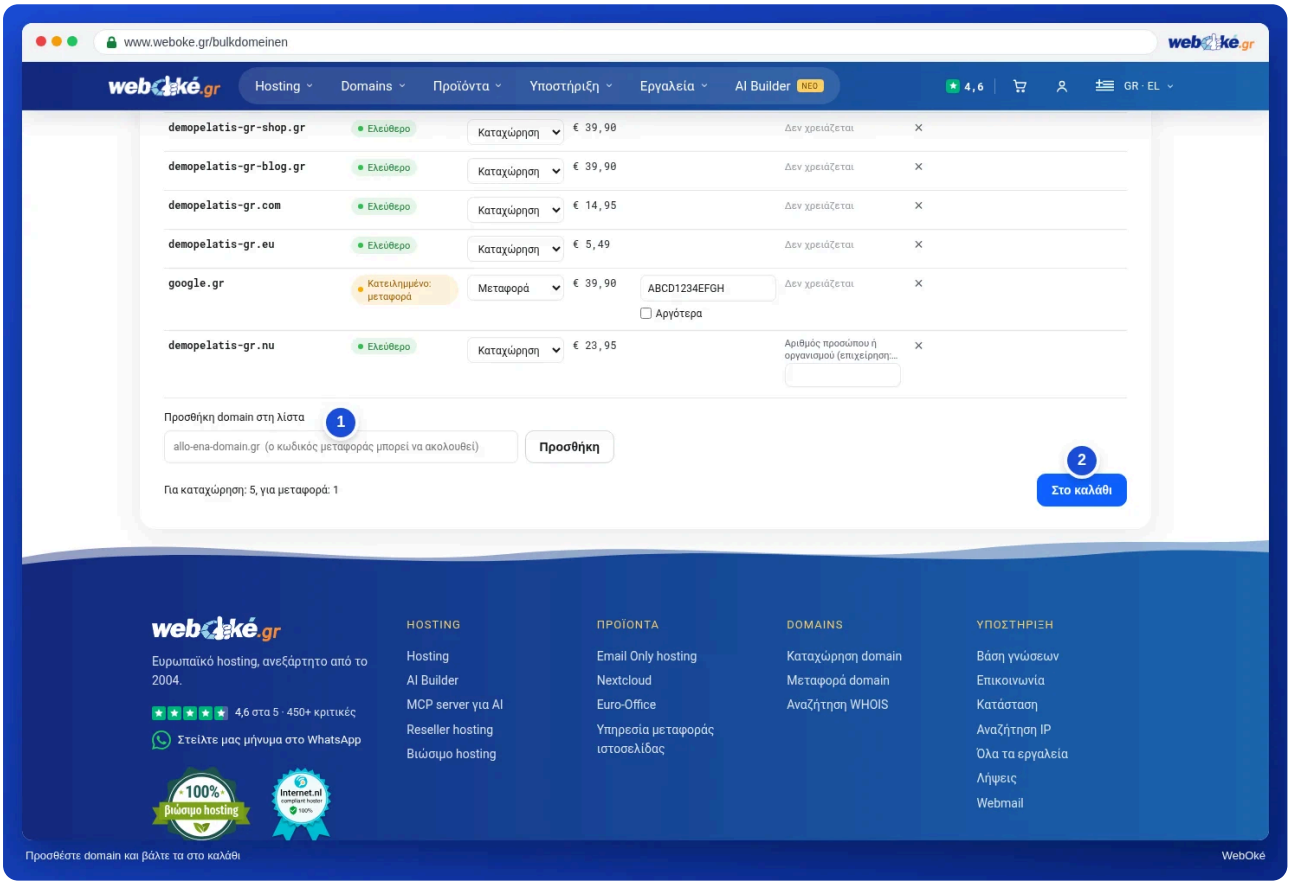
- Την **Κατάσταση** (2): **Ελεύθερο** (μπορείτε να το καταχωρήσετε), **Κατειλημμένο: μεταφορά** (βρίσκεται σε άλλον πάροχο), **Ήδη σε αυτόν τον λογαριασμό** ή **Ήδη στο καλάθι**.
- **Ενέργεια** (3): **Καταχώρηση**, **Μεταφορά** ή **Παράλειψη**. Δίπλα αναγράφεται η τιμή.

- Τον **Κωδικό EPP** (4) σε περίπτωση μεταφοράς. Αν δεν έχετε ακόμη τον κωδικό, τοποθετήστε ένα σημάδι επιλογής στο **Αργότερα**. Ένας κωδικός .nl αποτελείται από 12 χαρακτήρες.
- **Επιπλέον στοιχεία**: ορισμένες καταλήξεις απαιτούν κάτι επιπλέον, όπως αριθμό φυσικού ή νομικού προσώπου για τα .nu και .se ή φορολογικό αριθμό για τα .it. Αυτό το συμπληρώνετε εδώ.

Με το σταυράκι στο τέλος αφαιρείτε ένα domain από τη λίστα.

Βήμα 3: στο καλάθι αγορών

1. Θέλετε να προσθέσετε ακόμη ένα domain; Πληκτρολογήστε το κάτω από τη λίστα στο **Προσθήκη domain στη λίστα** (1) και κάντε κλικ στο **Προσθήκη**. Και εδώ μπορείτε να προσθέσετε τον κωδικό μεταφοράς μετά.
2. Κάντε κλικ στο **Στο καλάθι** (2).



Προσθέστε τυχόν ένα domain και κάντε κλικ στο Στο καλάθι

Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με ένα domain, για παράδειγμα κωδικός μεταφοράς ή αριθμός που λείπει; Τότε η συγκεκριμένη γραμμή γίνεται κόκκινη με την αιτία δίπλα, και η σελίδα μεταβαίνει αυτόματα στην πρώτη γραμμή με σφάλμα. Τα υπόλοιπα domains βρίσκονται ήδη στο καλάθι αγορών. Διορθώστε τις κόκκινες γραμμές και κάντε ξανά κλικ στο **Στο καλάθι**.

Στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Στην παραγγελία**. Ολοκληρώνετε την παραγγελία σας όπως πάντα, δείτε Συμπλήρωση των στοιχείων σας (ιδιώτης ή επιχείρηση, ΑΦΜ ΦΠΑ ΕΕ) και Έλεγχος, αποδοχή και πληρωμή. Στο καλάθι αγορών μπορείτε να προσαρμόσετε ακόμη τα πάντα για κάθε domain, δείτε Ρυθμίστε το domain σας: nameservers, σύνδεση με το πακέτο σας και ο ιδιοκτήτης.

Συμβουλή: μεταφέρετε πολλά domains και δεν έχετε ακόμη όλους τους κωδικούς; Παραγγείλτε τα τότε με την επιλογή **Αργότερα**. Ξεκινάτε κάθε μεταφορά μόνοι σας μόλις αποκτήσετε τον κωδικό, στο **Κέντρο μεταφορών** στο Το WebOké μου, δείτε Το κέντρο μεταφορών: μεταφορά domains στο WebOké.

3

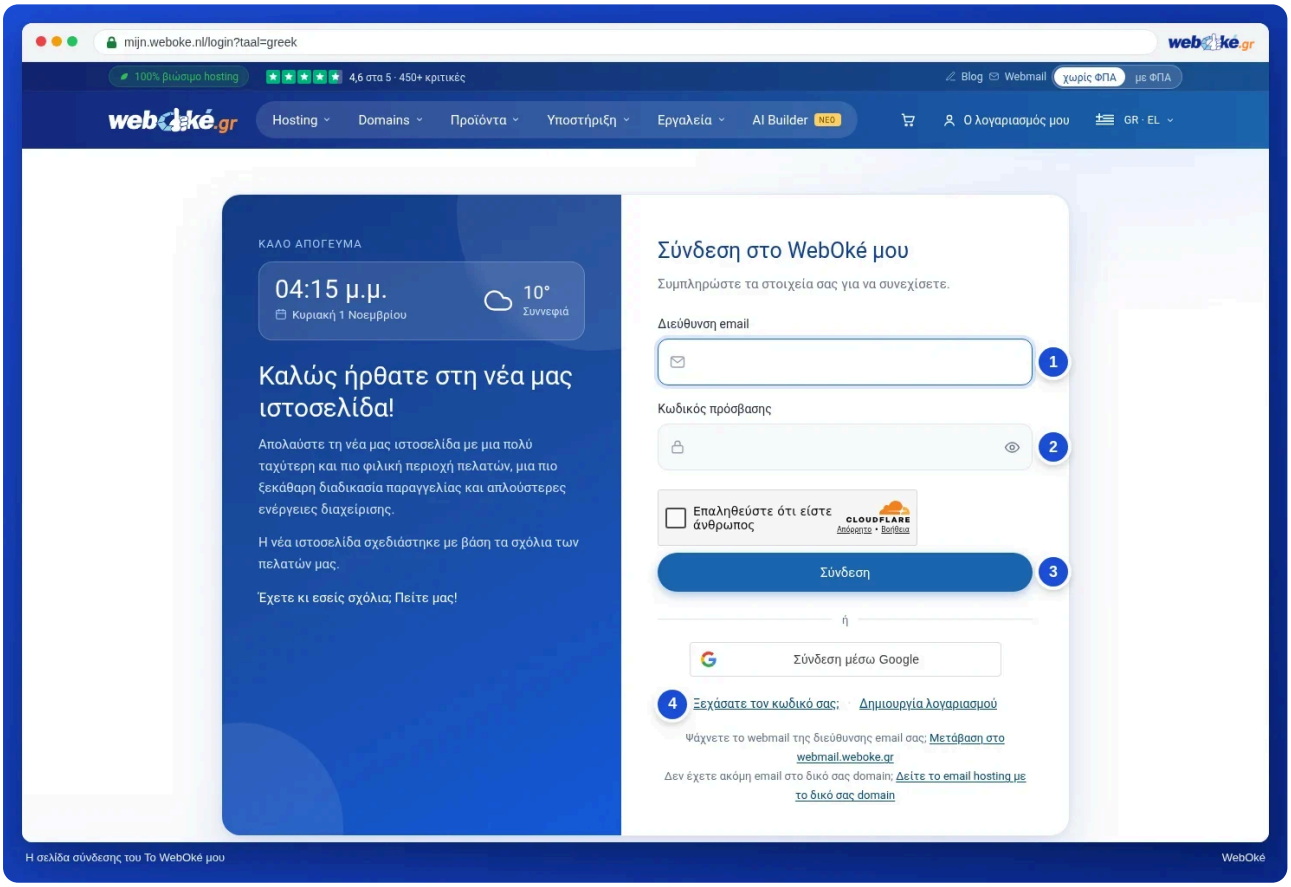
Σύνδεση και ασφάλεια του λογαριασμού σας

3.1 Σύνδεση στο WebOké μου

Στο WebOké μου διαχειρίζεστε τα πάντα για τα domains, το hosting, το email και τα τιμολόγιά σας. Συνδέεστε με τη διεύθυνση email του λογαριασμού σας και τον κωδικό πρόσβασής σας. Στη συνέχεια, το WebOké ζητά πάντα και έναν κωδικό. Έτσι κανείς άλλος δεν μπορεί να μπει, ακόμα κι αν γνωρίζει τον κωδικό πρόσβασής σας.

Πώς συνδέεστε

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση **mou.weboke.gr**. Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στην ιστοσελίδα, πάνω δεξιά, στο **Ο λογαριασμός μου**.
2. Στο πεδίο **Διεύθυνση email** συμπληρώστε τη διεύθυνση email του λογαριασμού σας (1). Αυτή είναι η διεύθυνση που δηλώσατε κατά την πρώτη σας παραγγελία.
3. Συμπληρώστε τον **Κωδικό πρόσβασης** σας (2). Με το εικονίδιο ματιού στα δεξιά του πεδίου μπορείτε να δείτε τι έχετε πληκτρολογήσει.
4. Κάντε κλικ στο **Σύνδεση** (3).
5. Θα λάβετε τώρα ένα email με έναν κωδικό 6 ψηφίων. Συμπληρώστε τον. Πώς λειτουργεί αυτό διαβάστε στο Ο κωδικός σύνδεσης μέσω email (επαλήθευση δύο βημάτων).



Η σελίδα σύνδεσης του WebOké μου

Μετά τη σύνδεση φτάνετε στον πίνακα ελέγχου σας. Τι θα δείτε εκεί διαβάστε στο Ο πίνακας ελέγχου.

Δεν είμαι ρομπότ

Βλέπετε πάνω από το κουμπί **Σύνδεση** ένα πλαίσιο **Δεν είμαι ρομπότ**; Τότε, πρόσφατα, από τη δική σας σύνδεση στο internet, απέτυχαν μερικές απόπειρες σύνδεσης. Επιλέξτε το πλαίσιο και συνδεθείτε κανονικά. Πρόκειται για έναν επιπλέον έλεγχο κατά ατόμων που προσπαθούν να μαντέψουν κωδικούς πρόσβασης.

Δεν τα καταφέρνετε;

- **Εσφαλμένη διεύθυνση email ή κωδικός πρόσβασης:** ελέγξτε αν χρησιμοποιείτε τη σωστή διεύθυνση. Η διεύθυνση σύνδεσης αναγράφεται στο email καλωσορίσματος της παραγγελίας σας. Δεν θυμάστε τον κωδικό πρόσβασής σας; Κάντε κλικ στο **Ξεχάσατε τον κωδικό σας;** (4), δείτε Ορισμός, αλλαγή ή ανάκτηση κωδικού πρόσβασης.
- **Πολλές προσπάθειες:** μετά από έναν αριθμό αποτυχημένων προσπαθειών, μπλοκάρουμε προσωρινά τη σύνδεση. Περιμένετε λίγο και δοκιμάστε ξανά μετά.
- **Δεν έχετε επιλέξει ποτέ κωδικό πρόσβασης;** Σε μια παραγγελία δημιουργούμε τον λογαριασμό σας χωρίς κωδικό πρόσβασης. Είστε ήδη συνδεδεμένοι μετά την ολοκλήρωση της πληρωμής. Επιλέξτε τότε πρώτα έναν κωδικό πρόσβασης, όπως εξηγείται στο Ορισμός, αλλαγή ή ανάκτηση κωδικού πρόσβασης. Αν έχετε ήδη αποσυνδεθεί, χρησιμοποιήστε το **Ξεχάσατε τον κωδικό σας;**.

Συμβουλή: ψάχνετε το webmail της διεύθυνσης email σας; Δεν βρίσκεται στο WebOké μου. Κάτω από το κουμπί σύνδεσης υπάρχει ένας σύνδεσμος προς το **webmail.weboke.gr**.

Πόσο καιρό παραμένετε συνδεδεμένοι;

Παραμένετε συνδεδεμένοι όσο έχετε ανοιχτό τον browser σας και χρησιμοποιείτε το WebOké μου. Αν δεν κάνετε τίποτα για 24 ώρες, ή κλείσετε τον browser, την επόμενη φορά θα χρειαστεί να συνδεθείτε ξανά. Τελειώσατε σε έναν υπολογιστή άλλου ατόμου; Κάντε τότε κλικ κάτω αριστερά στο μενού ή πάνω δεξιά στο **Αποσύνδεση**. Σε ποιες συσκευές είστε ακόμα συνδεδεμένοι μπορείτε να δείτε στο Προβολή ενεργών συνδέσεων και αποσύνδεση.

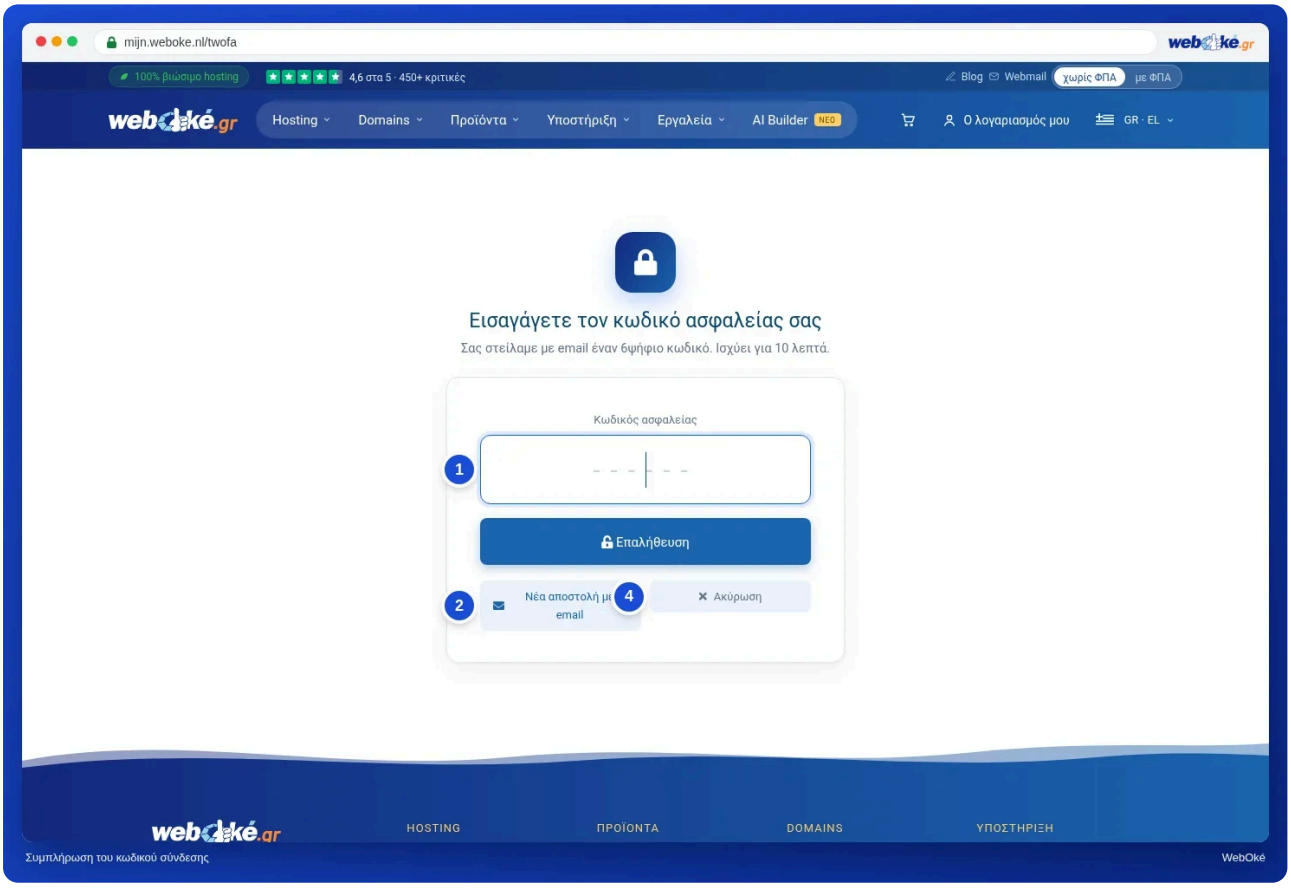
Δεν έχετε ακόμα λογαριασμό; Με το **Δημιουργία λογαριασμού** κάτω από το κουμπί σύνδεσης μπορείτε να δημιουργήσετε έναν, αλλά συνήθως αυτό δεν είναι απαραίτητο: με την πρώτη σας παραγγελία λαμβάνετε αυτόματα έναν λογαριασμό. Δείτε Συμπλήρωση των στοιχείων σας (ιδιώτης ή επιχείρηση, ΑΦΜ ΦΠΑ ΕΕ).

3.2 Ο κωδικός σύνδεσης μέσω email (επαλήθευση δύο βημάτων)

Μετά τον κωδικό πρόσβασής σας, το WebOké μου ζητά πάντα ένα δεύτερο βήμα: έναν κωδικό 6 ψηφίων που στέλνουμε στη διεύθυνση email σας. Αυτό ονομάζεται επαλήθευση δύο βημάτων. Είναι ενεργοποιημένο για όλους και δεν μπορείτε να το απενεργοποιήσετε. Προτιμάτε να μη λαμβάνετε κωδικό μέσω email; Χρησιμοποιήστε τότε μια εφαρμογή authenticator, δείτε Χρήση μιας εφαρμογής authenticator.

Συμπλήρωση του κωδικού

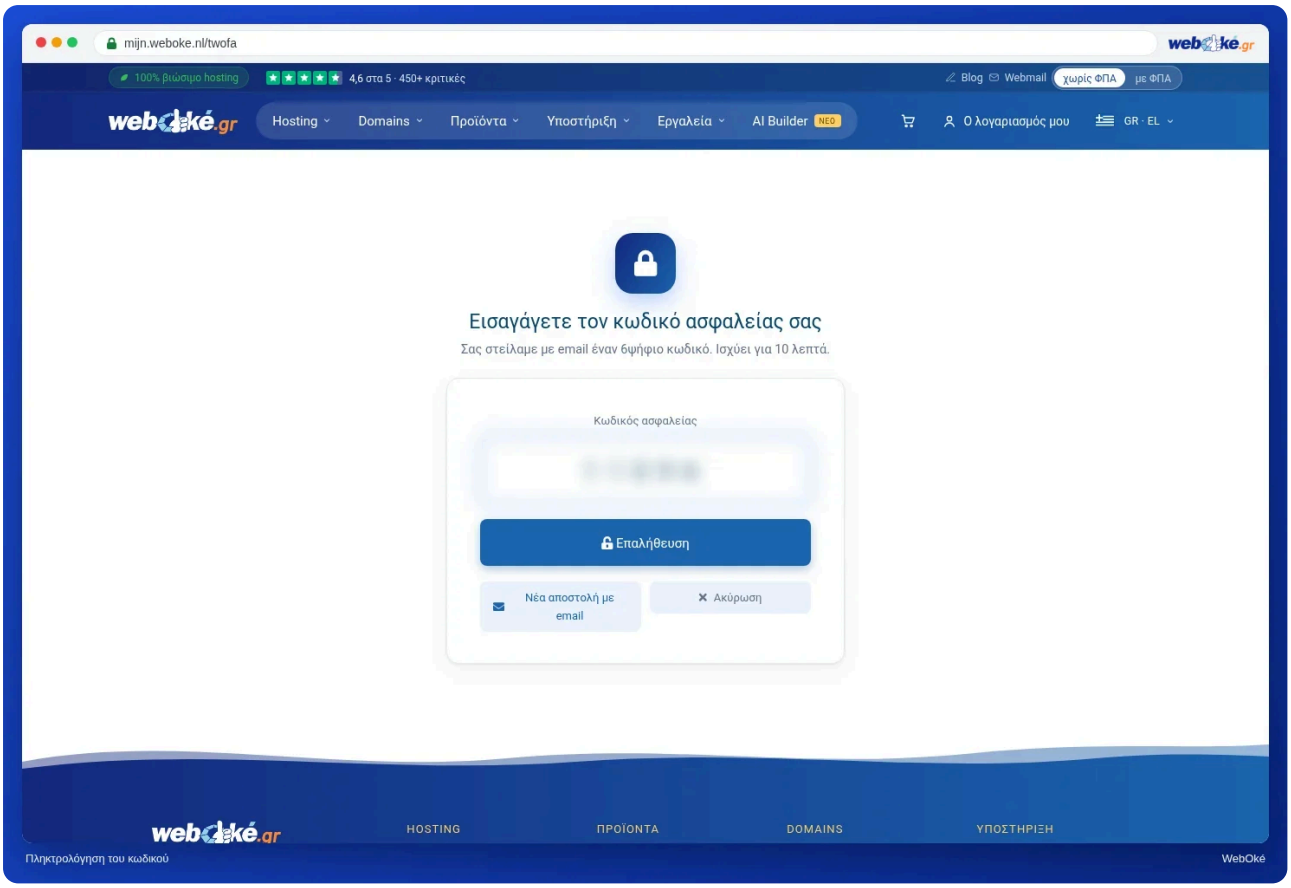
1. Συνδεθείτε με τη διεύθυνση email και τον κωδικό πρόσβασής σας, δείτε Σύνδεση στο WebOké μου.
2. Βλέπετε την οθόνη **Εισαγάγετε τον κωδικό ασφαλείας σας**. Ανοίξτε το γραμματοκιβώτιό σας. Έχετε λάβει ένα email με τίτλο **Ο κωδικός ασφαλείας σας**.
3. Πληκτρολογήστε τα 6 ψηφία στο πεδίο **Κωδικός ασφαλείας** (1). Μπορείτε επίσης να τα επικολλήσετε. Μόλις συμπληρωθούν και τα 6 ψηφία, η διαδικασία συνεχίζει αυτόματα. Δεν χρειάζεται να κάνετε κλικ στο **Επαλήθευση**.



Συμπληρώστε τον κωδικό από το email



Το email με τον κωδικό σύνδεσής σας



Μετά το έκτο ψηφίο συνδέεστε αυτόματα

Ο κωδικός ισχύει για **10 λεπτά** και λειτουργεί μόνο μία φορά. Αν ζητήσετε νέο κωδικό, ο παλιός παύει να λειτουργεί.

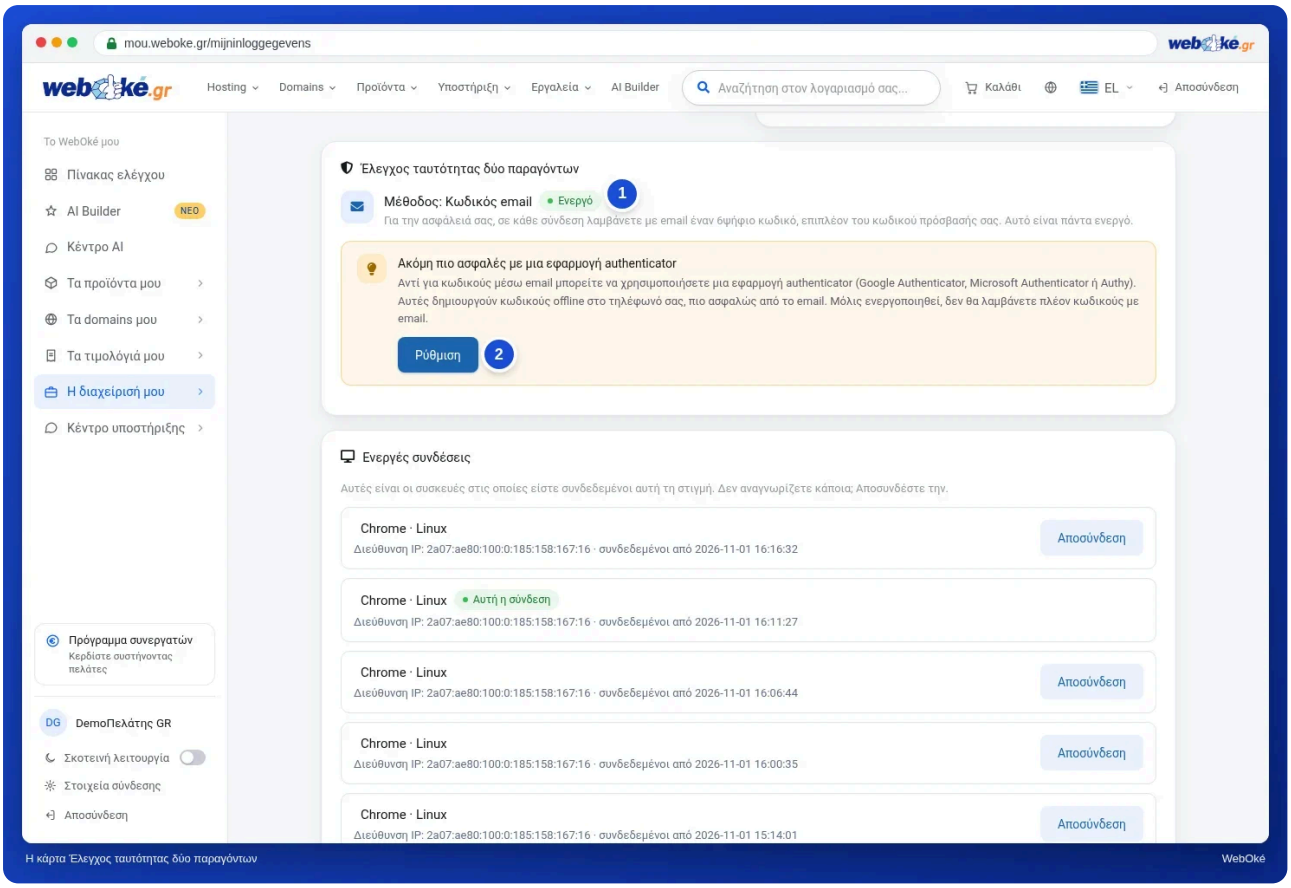
Δεν λάβατε κωδικό;

- Ελέγξτε τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam).
- Κάντε κλικ στο **Νέα αποστολή με email** (2) για νέο κωδικό. Αυτό είναι δυνατό τρεις φορές ανά πέντε λεπτά.
- Έχετε καταχωρίσει κινητό τηλέφωνο στα στοιχεία σας; Τότε βλέπετε επίσης το κουμπί **Αποστολή μέσω WhatsApp** (3). Θα λάβετε τον κωδικό στο τηλέφωνό σας. Αν ο αριθμός σας δεν διαθέτει WhatsApp, θα σας στείλουμε τον κωδικό με sms.
- Με το **Ακύρωση** (4) επιστρέφετε στη σελίδα σύνδεσης.

Προσοχή: μετά από πέντε λανθασμένες προσπάθειες, διακόπτουμε τη διαδικασία σύνδεσης για λόγους ασφαλείας. Συνδεθείτε τότε ξανά με τον κωδικό πρόσβασής σας. Στη συνέχεια θα λάβετε νέο κωδικό.

Πού βλέπετε ποια μέθοδος είναι ενεργή;

Στο μενού κάτω αριστερά, μεταβείτε στο **Στοιχεία σύνδεσης**. Στην κάρτα **Έλεγχος ταυτότητας δύο παραγόντων** εμφανίζεται **Μέθοδος: Κωδικός μέσω email** με την ετικέτα **Ενεργός** (1). Από κάτω μπορείτε με το **Ρύθμιση** (2) να μεταβείτε σε μια εφαρμογή authenticator.



Η κάρτα Έλεγχος ταυτότητας δύο παραγόντων

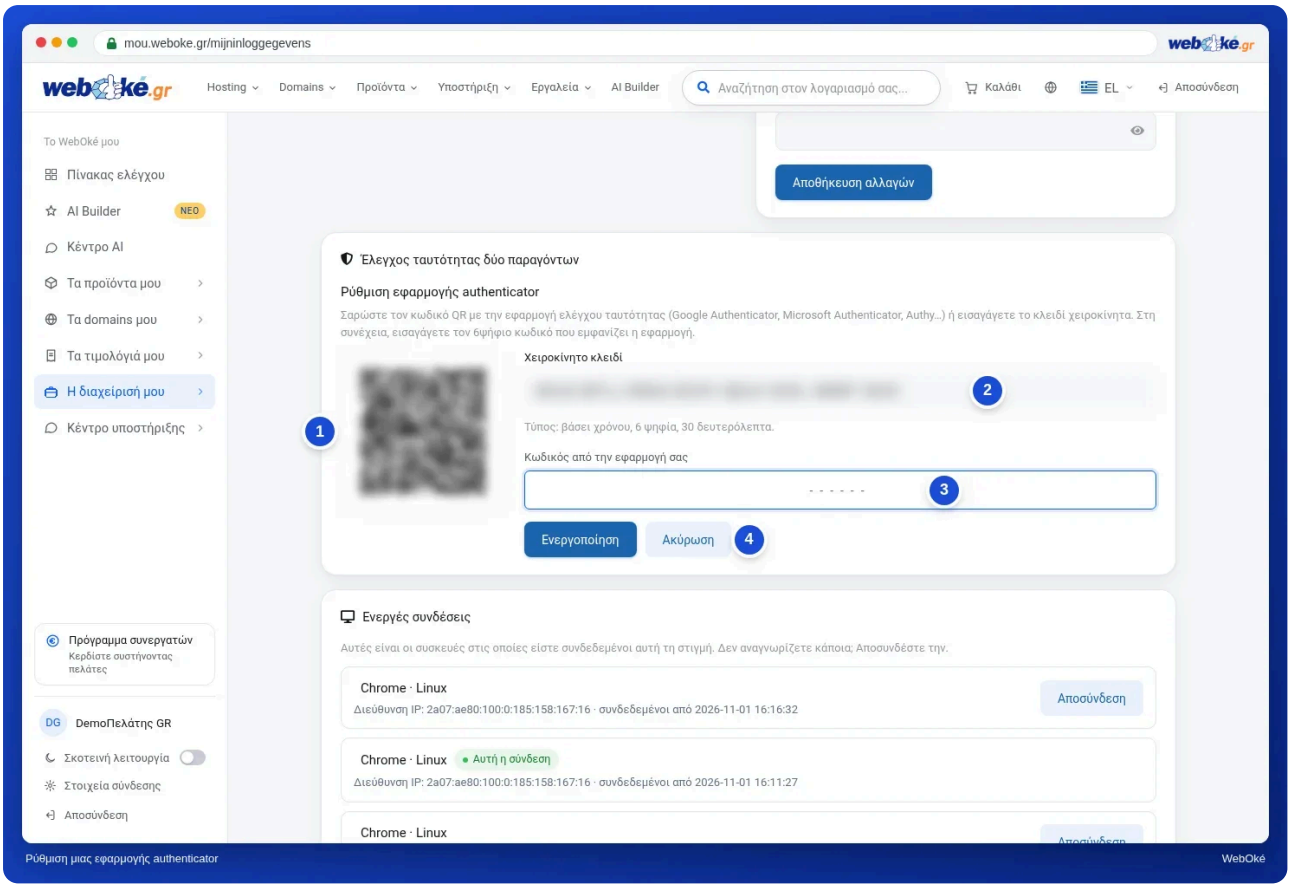
Συμβουλή: λάβατε κωδικό που δεν ζητήσατε εσείς; Τότε ίσως κάποιος άλλος γνωρίζει τον κωδικό πρόσβασής σας. Επιλέξτε αμέσως νέο κωδικό πρόσβασης (Ορισμός, αλλαγή ή ανάκτηση κωδικού πρόσβασης). Έτσι αποσυνδέετε αυτόματα και όλες τις άλλες συσκευές.

3.3 Χρήση μιας εφαρμογής authenticator

Μια εφαρμογή authenticator δημιουργεί στο τηλέφωνό σας κάθε 30 δευτερόλεπτα έναν νέο κωδικό 6 ψηφίων. Αυτό είναι ασφαλέστερο από έναν κωδικό μέσω email: ο κωδικός δεν φτάνει μέσω διαδικτύου και λειτουργεί και χωρίς σύνδεση. Γνωστές εφαρμογές είναι το Google Authenticator, το Microsoft Authenticator και το Authy. Μόλις ενεργοποιηθεί η εφαρμογή, δεν θα λαμβάνετε πλέον κωδικούς μέσω email.

Ρύθμιση της εφαρμογής

1. Εγκαταστήστε μια εφαρμογή authenticator στο τηλέφωνό σας.
2. Στο WebOké μου, μεταβείτε στο μενού κάτω αριστερά στην ενότητα **Στοιχεία σύνδεσης**.
3. Κάντε κλικ στην κάρτα **Έλεγχος ταυτότητας δύο παραγόντων**, στο **Ακόμη πιο ασφαλές με μια εφαρμογή authenticator**, στο κουμπί **Ρύθμιση**. Δείτε την εικόνα στο Ο κωδικός σύνδεσης μέσω email (επαλήθευση δύο βημάτων).
4. Θα δείτε τώρα έναν κωδικό QR (1). Ανοίξτε την εφαρμογή στο τηλέφωνό σας, επιλέξτε προσθήκη νέου λογαριασμού και σαρώστε τον κωδικό QR.
5. Δεν μπορείτε να σαρώσετε; Πληκτρολογήστε το **Χειροκίνητο κλειδί** (2) στην εφαρμογή. Επιλέξτε τη δημιουργία κωδικού βασισμένου στον χρόνο.
6. Η εφαρμογή θα εμφανίσει τώρα έναν κωδικό 6 ψηφίων για το WebOké. Πληκτρολογήστε τον στο πεδίο **Κωδικός από την εφαρμογή σας** (3).
7. Κάντε κλικ στο **Ενεργοποίηση**. Θα δείτε το μήνυμα ότι η εφαρμογή authenticator είναι πλέον ενεργή.



Ρύθμιση μιας εφαρμογής authenticator

Αλλάξατε γνώμη; Κάντε κλικ στο **Ακύρωση** (4). Τότε δεν αλλάζει τίποτα και συνεχίζετε να λαμβάνετε κωδικούς μέσω email.

Προσοχή: μην μοιράζεστε τον κωδικό QR και το κλειδί με κανέναν. Όποιος τα έχει στην κατοχή του, μπορεί να δημιουργεί τους ίδιους κωδικούς με το τηλέφωνό σας.

Σύνδεση με την εφαρμογή

Μετά τον κωδικό πρόσβασής σας, θα βλέπετε πλέον την οθόνη **Εισαγάγετε τον κωδικό της εφαρμογής ελέγχου ταυτότητας**. Ανοίξτε την εφαρμογή, πληκτρολογήστε τον κωδικό που εμφανίζεται για το WebOké και κάντε κλικ στο **Επαλήθευση**. Μετά από πέντε λανθασμένους κωδικούς, η σύνδεση σταματά για λόγους ασφαλείας και ξεκινάτε ξανά με τον κωδικό πρόσβασής σας.

Απενεργοποίηση της εφαρμογής

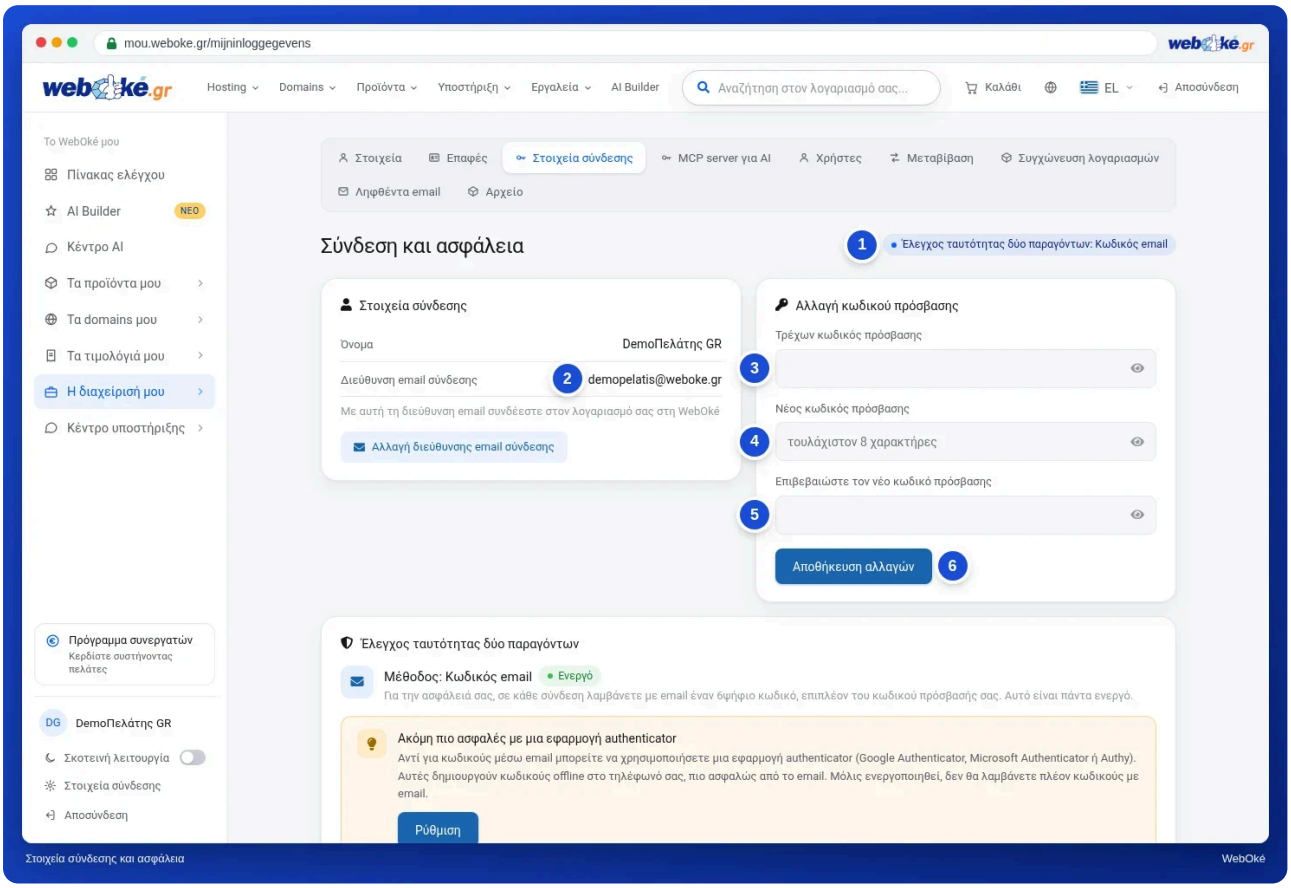
1. Μεταβείτε στα **Στοιχεία σύνδεσης**. Στην κάρτα θα εμφανίζεται τώρα **Μέθοδος: Εφαρμογή authenticator** με την ένδειξη **Ενεργός**.
2. Κάντε κλικ στο **Απενεργοποίηση εφαρμογής authenticator**.
3. Εισαγάγετε έναν κωδικό από την εφαρμογή, ή τον κωδικό πρόσβασής σας, και κάντε κλικ στο **Απενεργοποίηση**.

Από τη στιγμή αυτή, θα λαμβάνετε ξανά έναν κωδικό μέσω email σε κάθε σύνδεση.

Συμβουλή: αποκτήσατε νέο τηλέφωνο; Απενεργοποιήστε πρώτα την εφαρμογή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε την ξανά στο νέο τηλέφωνο, ή μεταφέρετε τους λογαριασμούς σας με τη λειτουργία που διαθέτει η εφαρμογή σας για αυτόν τον σκοπό. Χάσατε την εφαρμογή και δεν μπορείτε πλέον να συνδεθείτε; Επικοινωνήστε με την υποστήριξη χωρίς να συνδεθείτε, δείτε Επικοινωνία χωρίς λογαριασμό (αίτημα επισκέπτη).

3.4 Ορισμός, αλλαγή ή ανάκτηση κωδικού πρόσβασης

Τον κωδικό πρόσβασής σας τον διαχειρίζεστε στα **Στοιχεία σύνδεσης**. Τα βρίσκετε στο μενού κάτω αριστερά, ή μέσω της **Η διαχείρισή μου** και έπειτα της καρτέλας **Στοιχεία σύνδεσης**. Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασής σας; Τότε ορίζετε έναν νέο μέσω της σελίδας σύνδεσης.



Στοιχεία σύνδεσης και ασφάλεια

Στο επάνω μέρος βλέπετε ποιο δεύτερο βήμα χρησιμοποιείτε (1), δείτε Ο κωδικός σύνδεσης μέσω email (επαλήθευση δύο βημάτων). Αριστερά βρίσκεται η **Διεύθυνση email σύνδεσης** (2). Δεξιά αλλάζετε τον κωδικό πρόσβασής σας.

Αλλαγή του κωδικού πρόσβασής σας

1. Στο πεδίο **Τρέχων κωδικός πρόσβασης** συμπληρώστε τον τρέχοντα κωδικό σας (3).
2. Στο πεδίο **Νέος κωδικός πρόσβασης** συμπληρώστε έναν νέο κωδικό πρόσβασης (4).
3. Πληκτρολογήστε ξανά τον νέο κωδικό στο πεδίο **Επιβεβαιώστε τον νέο κωδικό πρόσβασης** (5). Με το εικονίδιο του ματιού βλέπετε τι πληκτρολογείτε.
4. Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση αλλαγών** (6). Θα δείτε το μήνυμα ότι ο κωδικός πρόσβασής σας έχει αλλάξει.

Μετά την αλλαγή, εσείς παραμένετε συνδεδεμένοι. Σε όλες τις άλλες συσκευές αποσυνδέεστε αυτόματα. Εκεί θα χρειαστεί να συνδεθείτε με τον νέο σας κωδικό πρόσβασης.

Ποιες προϋποθέσεις πρέπει να πληροί ο κωδικός πρόσβασής σας;

- Τουλάχιστον 8 και το πολύ 72 χαρακτήρες.
- Όχι κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιούν πολλοί άνθρωποι, όπως `welkom123` ή `12345678`.
- Όχι το δικό σας όνομα ή τη διεύθυνση email σας.

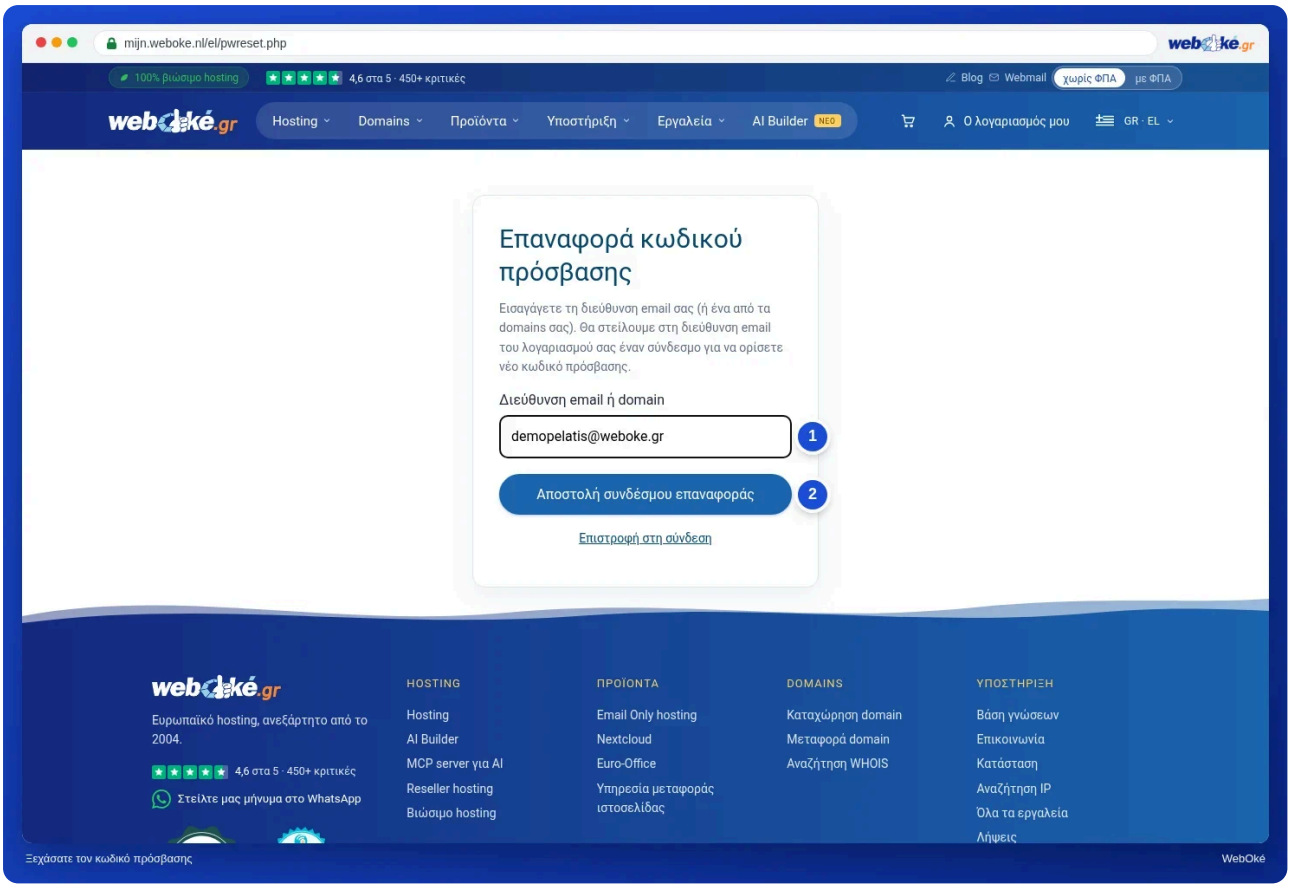
Συμβουλή: τα 8 ψηφία είναι το ελάχιστο, αλλά προτιμήστε 15 χαρακτήρες ή περισσότερους. Αφήστε έναν διαχειριστή κωδικών πρόσβασης να δημιουργήσει έναν τυχαίο κωδικό, ή επιλέξτε πέντε ή έξι τυχαίες λέξεις: ισχυρός αλλά και εύκολος στην απομνημόνευση. Κεφαλαία γράμματα ή αριθμοί δεν είναι υποχρεωτικά. Χρησιμοποιήστε για το WebOké έναν κωδικό πρόσβασης που δεν χρησιμοποιείτε πουθενά αλλού.

Ορισμός κωδικού πρόσβασης για πρώτη φορά

Κάνατε παραγγελία σε εμάς; Τότε έχουμε δημιουργήσει τον λογαριασμό σας χωρίς κωδικό πρόσβασης. Στον πίνακα ελέγχου σας θα δείτε τότε το μήνυμα **Προστατέψτε τον λογαριασμό σας: ορίστε κωδικό πρόσβασης** με το κουμπί **Ορισμός κωδικού πρόσβασης**. Θα μεταφερθείτε στα **Στοιχεία σύνδεσης**, στην κάρτα **Ορίστε τον κωδικό πρόσβασής σας**. Δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε τρέχοντα κωδικό πρόσβασης: επιλέξτε έναν νέο κωδικό, πληκτρολογήστε τον δύο φορές και κάντε κλικ στο **Αποθήκευση αλλαγών**. Μετά από αυτό, το μήνυμα θα εξαφανιστεί από τον πίνακα ελέγχου σας.

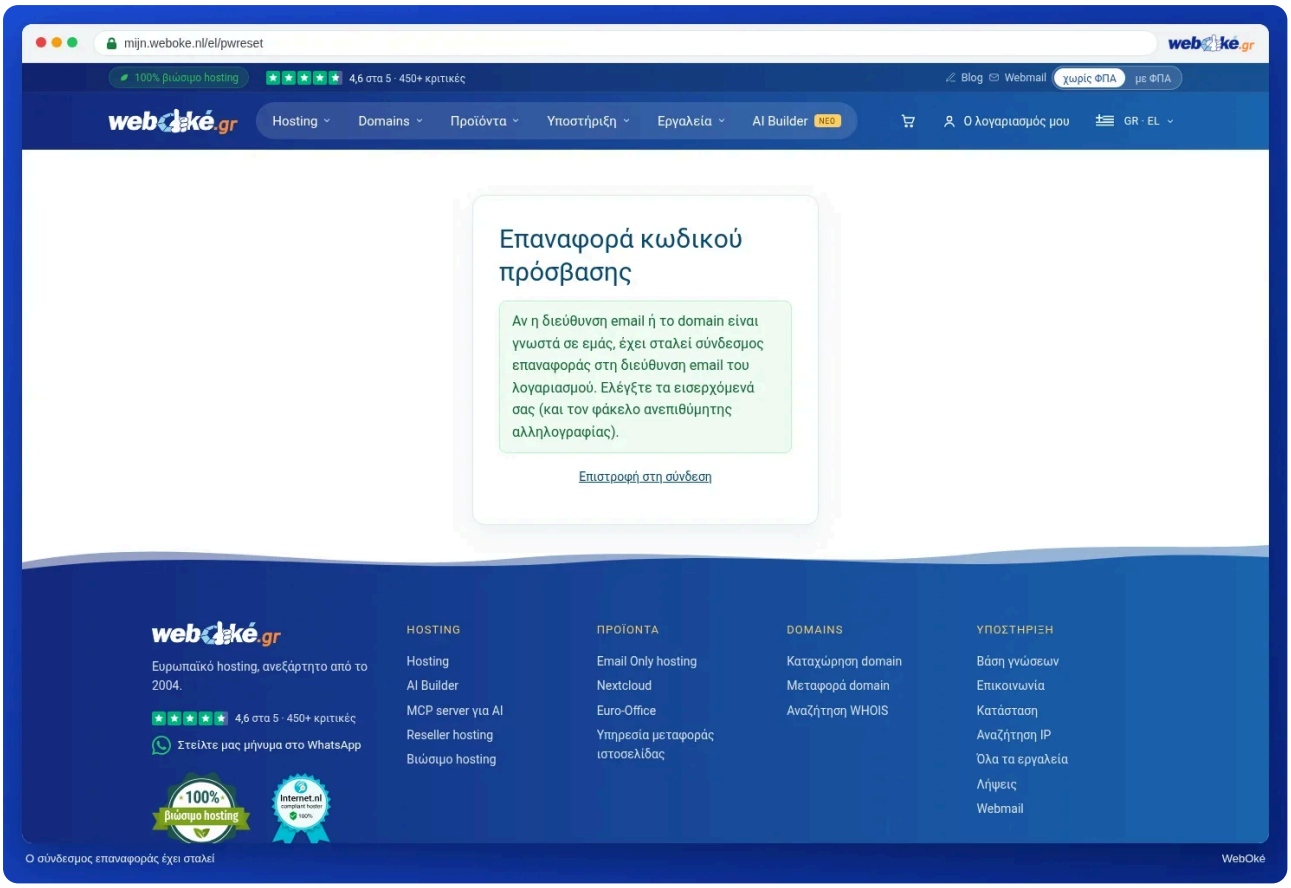
Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης

1. Κάντε κλικ στη σελίδα σύνδεσης στο **Ξεχάσατε τον κωδικό σας;**.
2. Συμπληρώστε τη διεύθυνση email σας (1). Δεν θυμάστε ποια διεύθυνση χρησιμοποιήσατε; Τότε συμπληρώστε ένα από τα domain names σας, για παράδειγμα `yourcompany.gr`.
3. Κάντε κλικ στο **Αποστολή συνδέσμου επαναφοράς** (2).



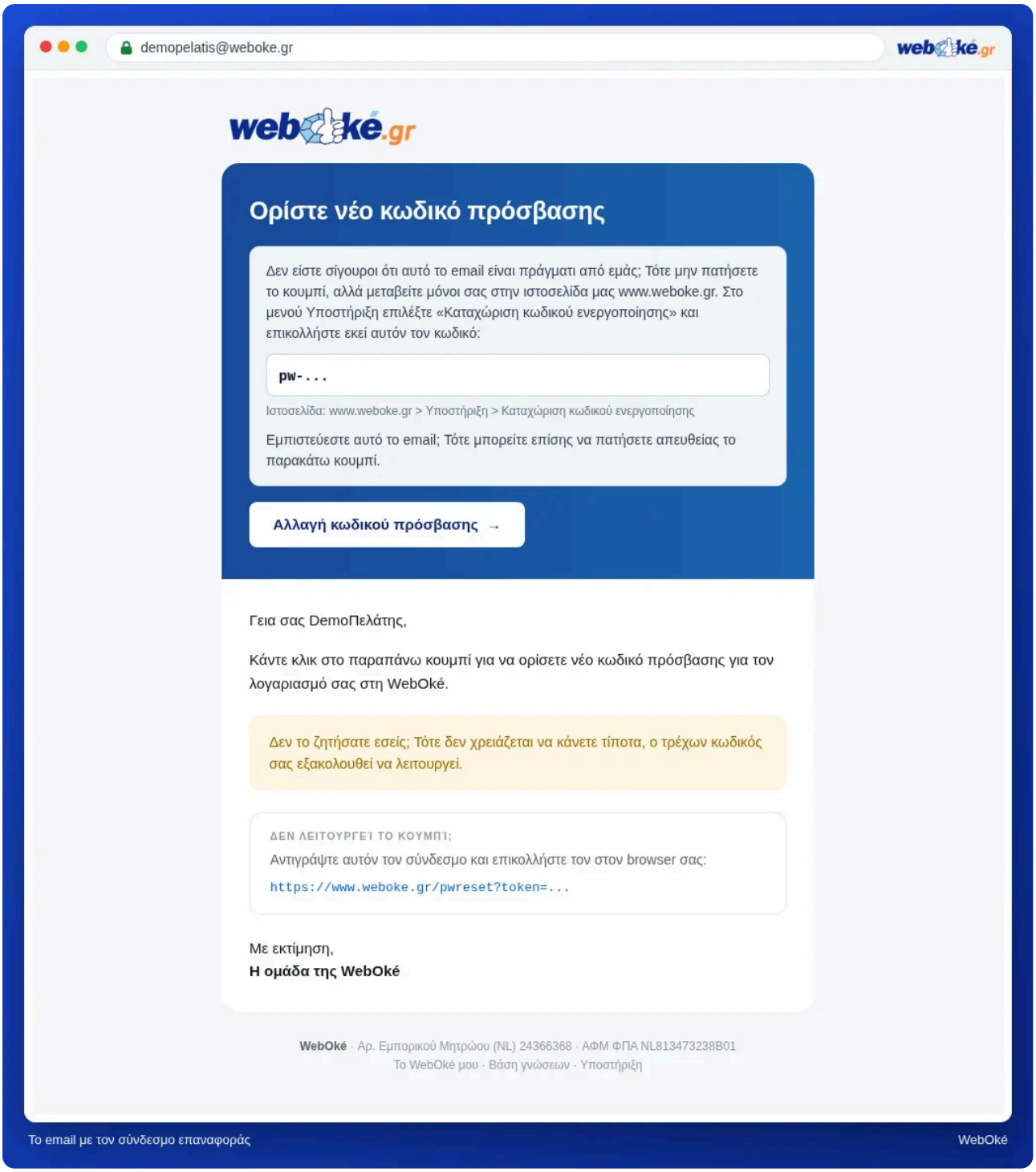
Αίτημα για σύνδεσμο επαναφοράς

Βλέπετε πάντα το ίδιο μήνυμα, ακόμα και αν η διεύθυνση ή το domain δεν είναι γνωστά σε εμάς. Έτσι κανείς δεν μπορεί να ανακαλύψει ποιος είναι πελάτης. Το email αποστέλλεται πάντα στη διεύθυνση email του λογαριασμού, ακόμα και αν έχετε συμπληρώσει ένα domain name.



Ο σύνδεσμος επαναφοράς έχει σταλεί

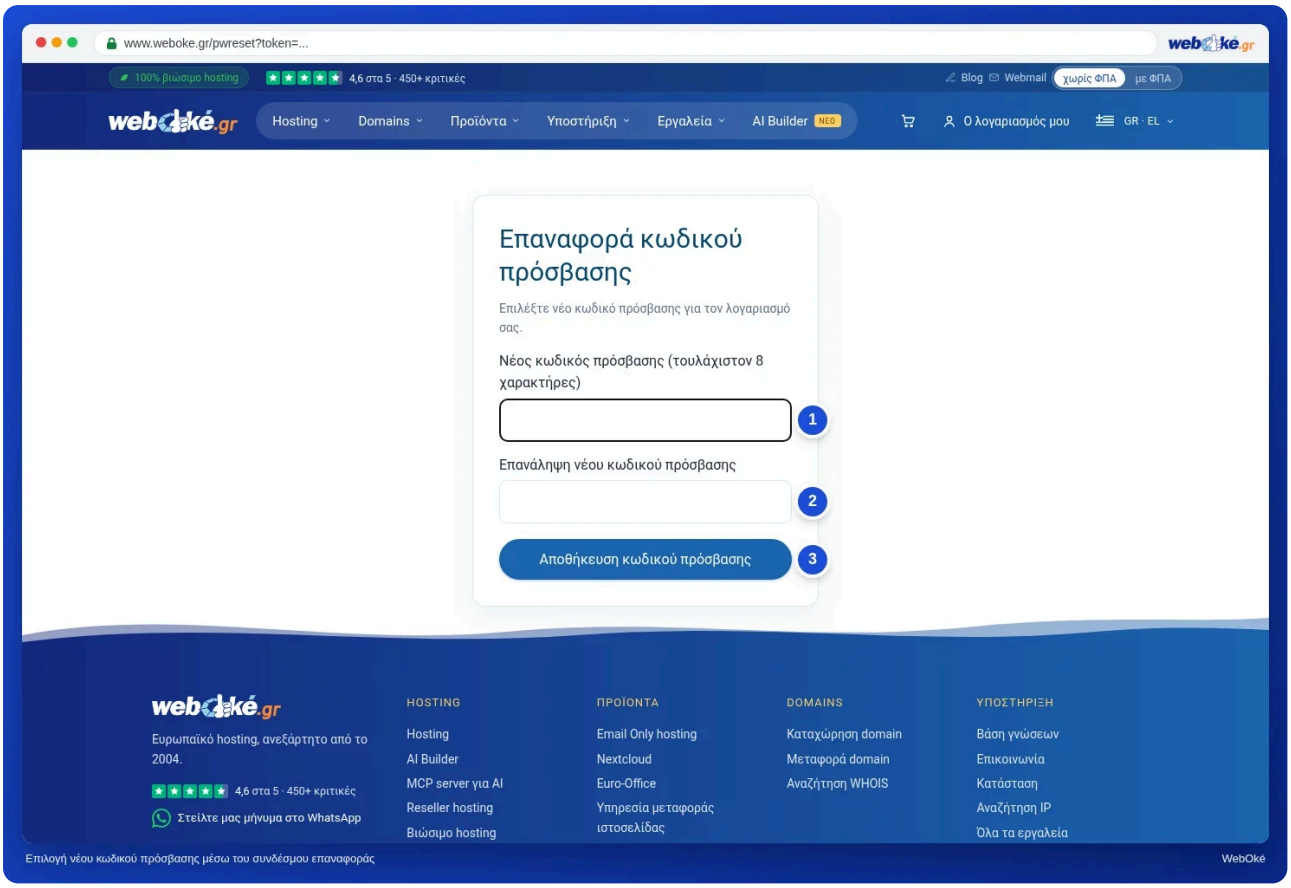
4. Ανοίξτε το email **Ορίστε έναν νέο κωδικό πρόσβασης** και κάντε κλικ στο **Αλλαγή κωδικού πρόσβασης**. Ο σύνδεσμος ισχύει για δύο ώρες.



Το email με τον σύνδεσμο επαναφοράς

Δεν εμπιστεύεστε τον σύνδεσμο στο email; Αυτό είναι φρόνιμο για κάθε email με σύνδεσμο. Τότε επισκεφθείτε εσείς οι ίδιοι την ιστοσελίδα και επιλέξτε στο μενού **Υποστήριξη** το **Καταχώριση κωδικού ενεργοποίησης**. Επικολλήστε εκεί τον κωδικό από το email. Θα μεταφερθείτε στην ίδια οθόνη.

5. Συμπληρώστε τον νέο σας κωδικό πρόσβασης (1) και πληκτρολογήστε τον ξανά (2).
6. Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση κωδικού πρόσβασης** (3). Θα λάβετε επιβεβαίωση μέσω email. Στη συνέχεια συνδεθείτε με τον νέο σας κωδικό πρόσβασης.



Επιλογή νέου κωδικού πρόσβασης

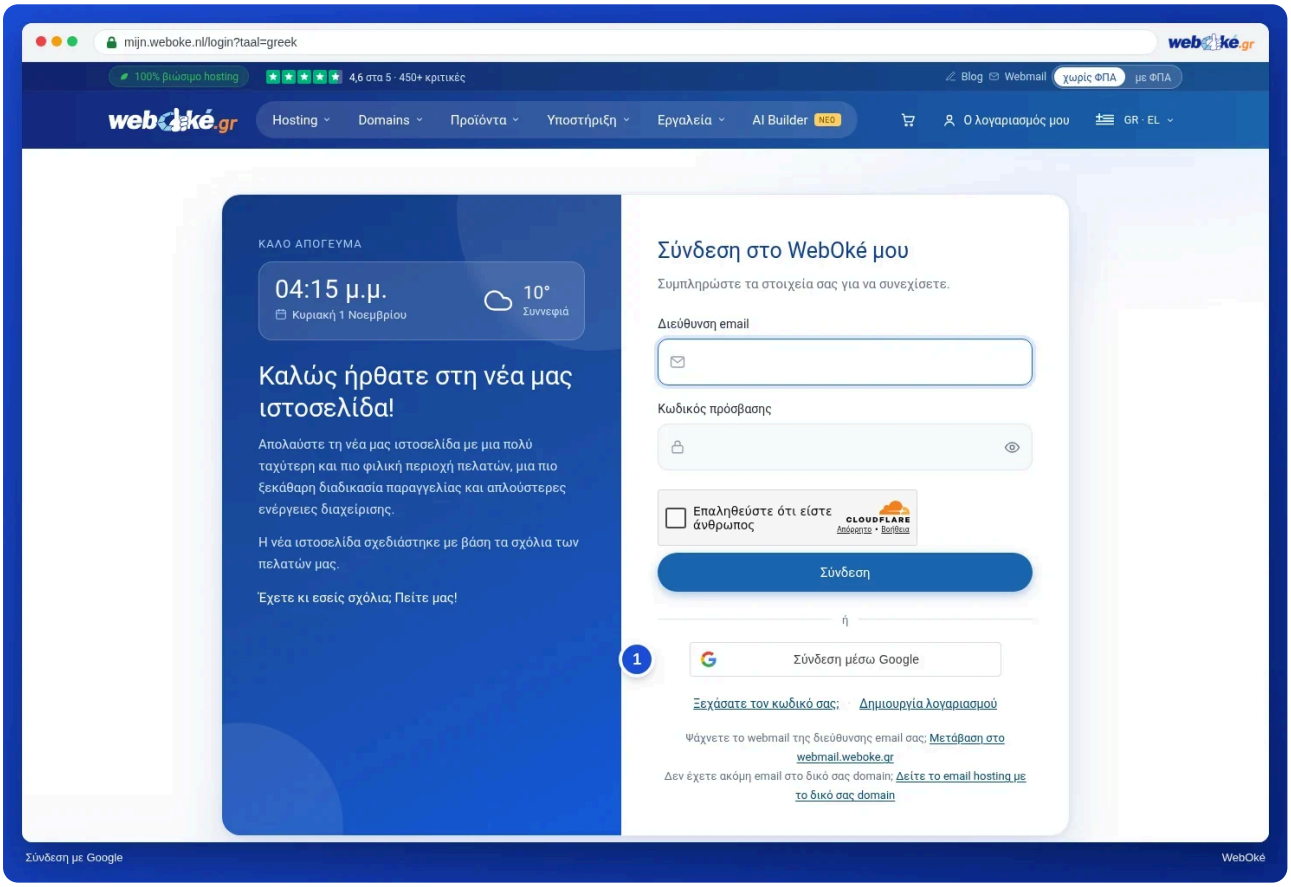
Προσοχή: μετά τον ορισμό νέου κωδικού πρόσβασης μέσω του συνδέσμου επαναφοράς, αποσυνδέεστε από όλες τις συσκευές. Λάβατε email επαναφοράς που δεν ζητήσατε εσείς οι ίδιοι; Τότε δεν χρειάζεται να κάνετε τίποτα. Ο τρέχων κωδικός πρόσβασής σας συνεχίζει να λειτουργεί κανονικά.

3.5 Σύνδεση με Google

Χρησιμοποιείτε λογαριασμό Google με το ίδιο email με τον λογαριασμό σας WebOké; Τότε μπορείτε επίσης να συνδεθείτε με Google. Δεν χρειάζεται να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης WebOké.

Πώς λειτουργεί

1. Μεταβείτε στη σελίδα σύνδεσης, βλέπε Σύνδεση στο WebOké μου.
2. Κάντε κλικ κάτω από **ή** στο **Σύνδεση με Google** (1).
3. Επιλέξτε τον λογαριασμό σας Google και δώστε την άδειά σας.
4. Επιστρέφετε στο WebOké. Και τώρα θα σας ζητήσουμε τον κωδικό μέσω email ή από την εφαρμογή authenticator, βλέπε Ο κωδικός σύνδεσης μέσω email (επαλήθευση δύο βημάτων) και Χρήση μιας εφαρμογής authenticator.



Το κουμπί Σύνδεση με Google

Γιατί δεν λειτουργεί;

- **Διαφορετικό email:** Το WebOké αναζητά έναν λογαριασμό με το email του λογαριασμού σας Google. Εάν πρόκειται για διαφορετική διεύθυνση από τη διεύθυνση σύνδεσής σας στο WebOké, δεν θα βρούμε τον λογαριασμό σας. Τότε θα μεταφερθείτε στη σελίδα δημιουργίας νέου λογαριασμού. Μην δημιουργήσετε δεύτερο λογαριασμό, αλλά συνδεθείτε με τον κωδικό πρόσβασής σας. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη διεύθυνση σύνδεσής σας στη διεύθυνση του λογαριασμού σας Google, βλέπε Αλλαγή της διεύθυνσης email σύνδεσης.

- **Μήνυμα Η σύνδεση με Google απέτυχε:** δοκιμάστε ξανά ή συνδεθείτε με το email και τον κωδικό πρόσβασής σας.

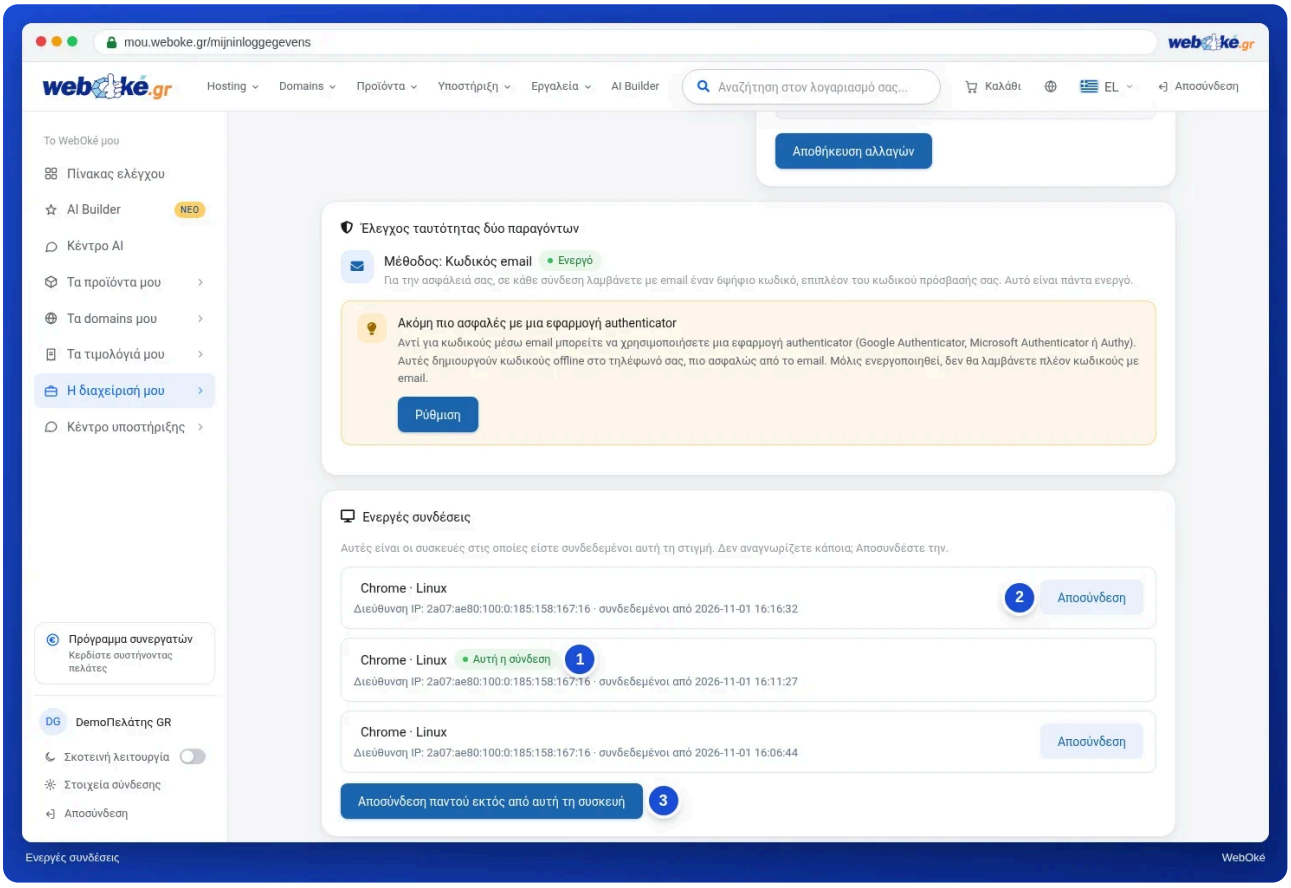
Συμβουλή: ακόμα και αν συνήθως συνδέεστε με Google, ένας δικός σας κωδικός πρόσβασης είναι χρήσιμος. Έτσι θα μπορείτε πάντα να συνδέεστε. Βλέπε Ορισμός, αλλαγή ή ανάκτηση κωδικού πρόσβασης.

3.6 Προβολή ενεργών συνδέσεων και αποσύνδεση

Κάθε φορά που συνδέεστε σε έναν υπολογιστή, τηλέφωνο ή tablet, δημιουργείται μια σύνδεση. Στα **Στοιχεία σύνδεσης** βλέπετε στην ενότητα **Ενεργές συνδέσεις** πού είστε συνδεδεμένοι αυτή τη στιγμή. Δεν αναγνωρίζετε κάποια συσκευή; Τότε αποσυνδέστε τη εξ αποστάσεως από εδώ.

Προβολή των συνδέσεών σας

1. Μεταβείτε στο μενού κάτω αριστερά στα **Στοιχεία σύνδεσης**.
2. Μετακινηθείτε στην κάρτα **Ενεργές συνδέσεις**.



Ενεργές συνδέσεις

Για κάθε σύνδεση βλέπετε τον browser και το σύστημα, για παράδειγμα **Chrome σε Windows**, τη διεύθυνση IP και από πότε είναι συνδεδεμένη αυτή η σύνδεση. Η συσκευή στην οποία εργάζεστε τώρα φέρει την ετικέτα **Αυτή η σύνδεση** (1).

Αποσύνδεση μίας σύνδεσης

- Κάντε κλικ δίπλα σε μια σύνδεση στο **Αποσύνδεση** (2). Σε αυτή τη συσκευή θα πρέπει στη συνέχεια να συνδεθείτε ξανά.
- Θέλετε να τις τερματίσετε όλες μαζί; Κάντε τότε κλικ στο **Αποσύνδεση παντού εκτός από αυτή τη συσκευή** (3). Εσείς παραμένετε συνδεδεμένοι. Θα δείτε πόσες συνδέσεις αποσυνδέθηκαν.

Το κουμπί **Αποσύνδεση παντού εκτός από αυτή τη συσκευή** εμφανίζεται μόνο αν είστε συνδεδεμένοι σε περισσότερες από μία συσκευές.

Προσοχή: βλέπετε μια σύνδεση που δεν εμπιστεύεστε; Αποσυνδέστε τη και στη συνέχεια επιλέξτε αμέσως νέο κωδικό πρόσβασης (Ορισμός, αλλαγή ή ανάκτηση κωδικού πρόσβασης). Η απλή αποσύνδεση δεν βοηθά αν κάποιος γνωρίζει τον κωδικό πρόσβασής σας. Σκεφτείτε επίσης μια εφαρμογή authenticator (Χρήση μιας εφαρμογής authenticator).

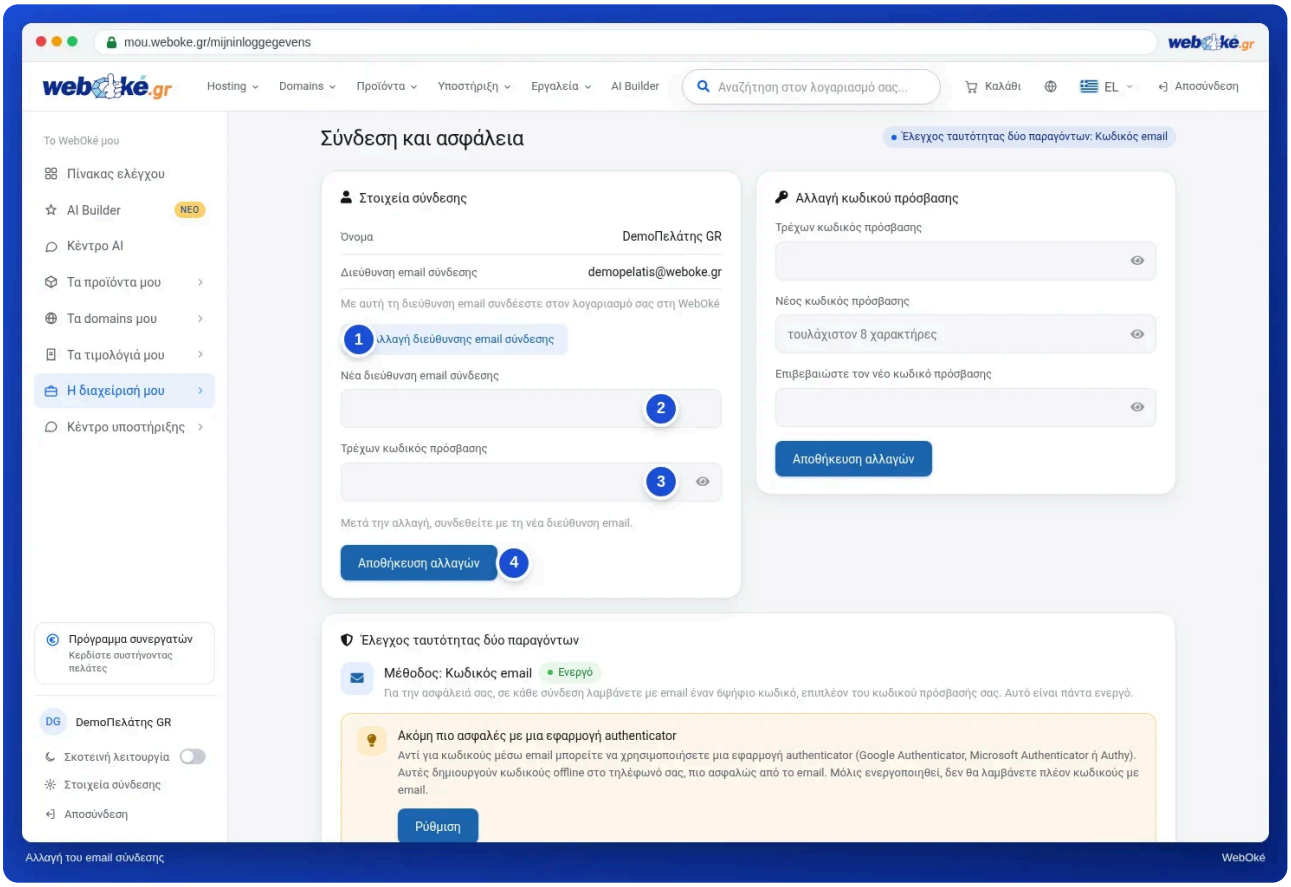
Συμβουλή: εργάζονται συνάδελφοι στον λογαριασμό σας; Αυτοί έχουν τη δική τους σύνδεση και δεν εμφανίζονται εδώ. Τη δική τους πρόσβαση τη ρυθμίζετε στο Χρήστες: πρόσκληση και δικαιώματα.

3.7 Αλλαγή της διεύθυνσης email σύνδεσης

Η διεύθυνση email σύνδεσης είναι η διεύθυνση με την οποία συνδέεστε στο WebOké μου. Σε αυτή τη διεύθυνση στέλνουμε επίσης τους κωδικούς σύνδεσης. Είναι διαφορετική από τη διεύθυνση email στα στοιχεία σας, όπου αποστέλλονται τα τιμολόγια και τα μηνύματα. Εκείνη τη διεύθυνση την αλλάζετε στο Αλλαγή των στοιχείων σας και της διεύθυνσης τιμολόγησης.

Πώς αλλάζετε τη διεύθυνση email σύνδεσης

1. Μεταβείτε στο μενού κάτω αριστερά στο **Στοιχεία σύνδεσης**. Στην κάρτα **Στοιχεία σύνδεσης** βλέπετε την τρέχουσα **Διεύθυνση email σύνδεσης**.
2. Κάντε κλικ στο **Αλλαγή διεύθυνσης email σύνδεσης** (1). Ανοίγει μια φόρμα.
3. Στο πεδίο **Νέα διεύθυνση email σύνδεσης** συμπληρώστε τη νέα διεύθυνση (2).
4. Για επιβεβαίωση, συμπληρώστε τον **Τρέχοντα κωδικό πρόσβασης** σας (3).
5. Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση αλλαγών** (4). Θα δείτε το μήνυμα ότι η διεύθυνση email σύνδεσης έχει αλλάξει.



Αλλαγή της διεύθυνσης email σύνδεσής σας

Από τώρα και στο εξής συνδέεστε με τη νέα διεύθυνση. Εσείς παραμένετε συνδεδεμένοι. Σε άλλες συσκευές θα αποσυνδεθείτε.

Τι πρέπει να προσέξετε;

- Χρησιμοποιήστε μια διεύθυνση που σίγουρα μπορείτε να διαβάσετε. Εκεί θα λαμβάνετε τους κωδικούς σύνδεσής σας. Αν δεν μπορείτε να διαβάσετε αυτή τη διεύθυνση, δεν θα μπορείτε πλέον να συνδεθείτε.
- Κάθε διεύθυνση σύνδεσης μπορεί να ανήκει μόνο σε έναν λογαριασμό σύνδεσης. Αν η διεύθυνση χρησιμοποιείται ήδη από άλλο λογαριασμό σύνδεσης, θα δείτε το μήνυμα **Αυτή η διεύθυνση email χρησιμοποιείται ήδη.** Θέλετε να συγχωνεύσετε δύο λογαριασμούς; Δείτε Μεταβίβαση και συγχώνευση λογαριασμών.
- Δεν έχετε κωδικό πρόσβασης επειδή συνδέεστε πάντα μέσω Google; Ορίστε πρώτα έναν κωδικό, δείτε Ορισμός, αλλαγή ή ανάκτηση κωδικού πρόσβασης.

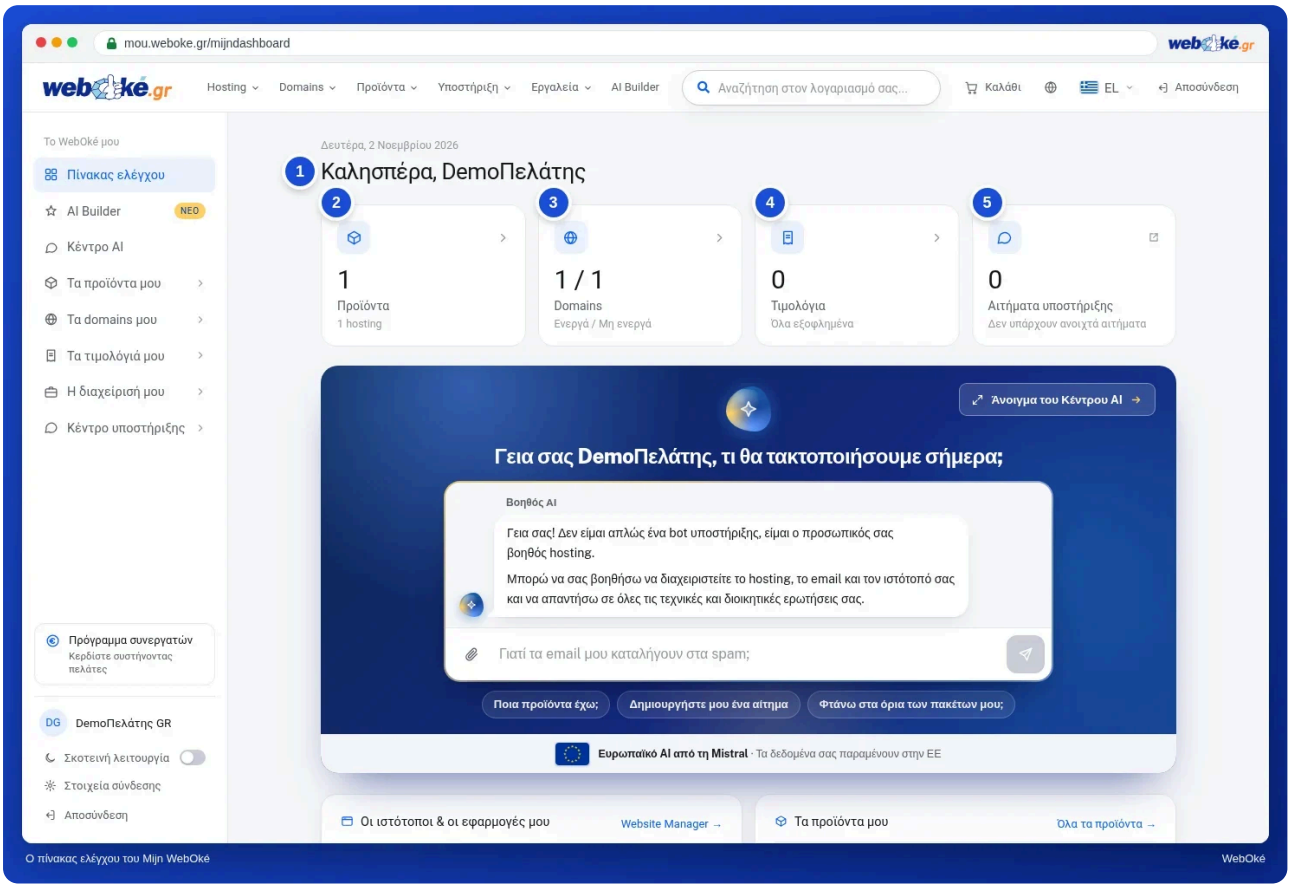
Συμβουλή: χρησιμοποιείτε ως διεύθυνση σύνδεσης μια διεύθυνση email στο δικό σας domain στη WebOké; Φροντίστε να έχετε πρόσβαση και στην αλληλογραφία σας σε περίπτωση που προκύψει κάποιο πρόβλημα με το hosting σας. Μια δεύτερη διεύθυνση από άλλον πάροχο είναι συχνά πιο πρακτική ως διεύθυνση σύνδεσης.

4

Ο πίνακας ελέγχου και ο χειρισμός του

4.1 Ο πίνακας ελέγχου

Μετά τη σύνδεση φτάνετε στον **Πίνακα ελέγχου**. Εδώ βλέπετε με μια ματιά πώς βρίσκεται ο λογαριασμός σας και μεταβαίνετε με ένα κλικ σε ό,τι χρειάζεστε. Μπορείτε πάντα να επιστρέψετε εδώ μέσω του **Πίνακα ελέγχου** στο πάνω μέρος του αριστερού μενού.



Ο πίνακας ελέγχου του WebOké μου

Στο πάνω μέρος: οι μετρητές

Στο πάνω μέρος βρίσκονται η ημερομηνία και ένας χαιρετισμός με το όνομά σας (1). Από κάτω βρίσκονται τέσσερα πλακίδια. Κάντε κλικ σε ένα πλακίδιο για να μεταβείτε σε εκείνο το τμήμα.

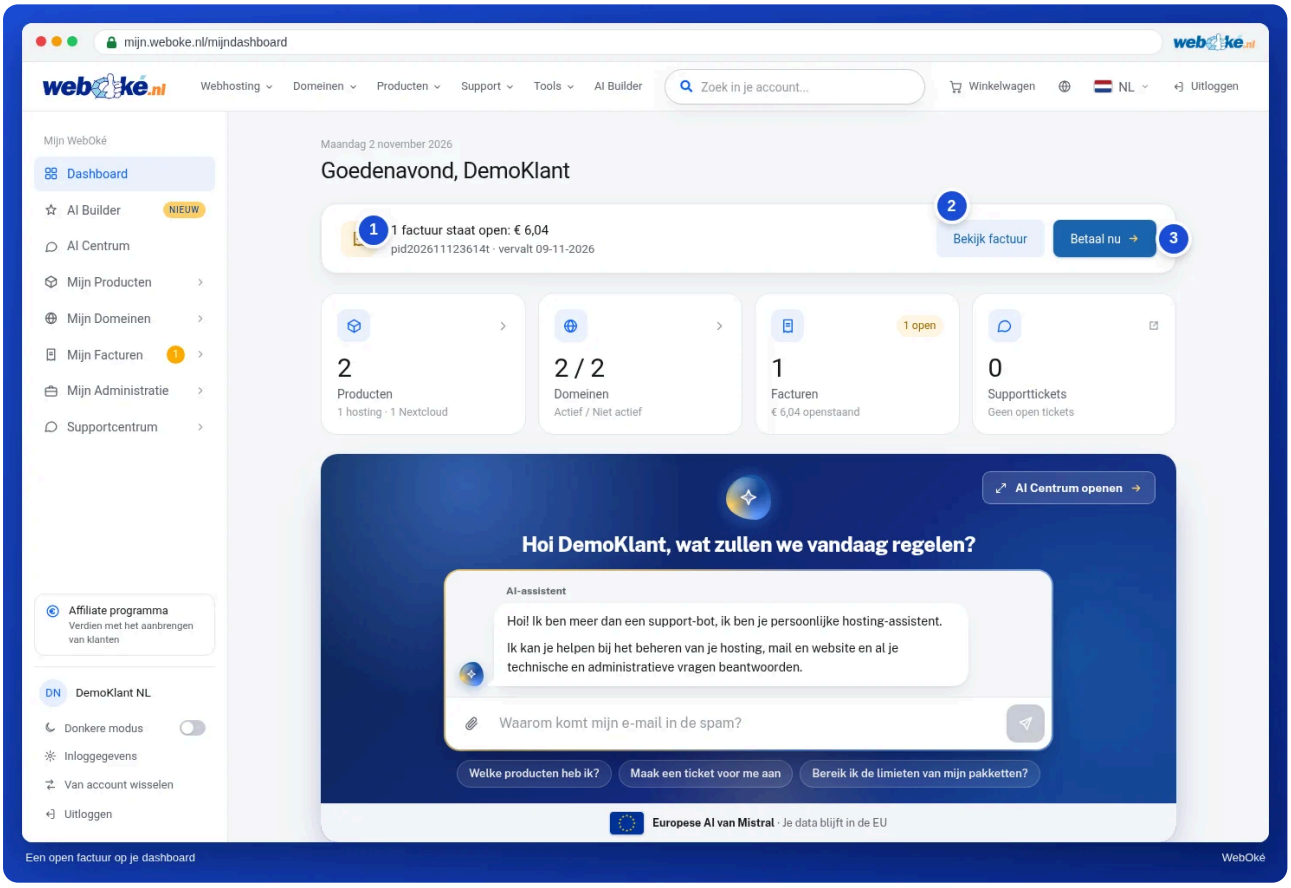
- **Προϊόντα** (2): πόσα προϊόντα έχετε, με από κάτω για παράδειγμα τον αριθμό των πακέτων hosting. Δείτε το Η σύνοψη των προϊόντων σας.
- **Domains** (3): τα ενεργά domains σας, με πόσα ανανεώνονται αυτόματα. Αν κάποιο domain λήγει σύντομα, το βλέπετε με μια ετικέτα στο πλακίδιο. Δείτε το Η σύνοψη των domains σας.
- **Τιμολόγια** (4): ο αριθμός των εκκρεμών τιμολογίων και το ποσό. Αν όλα είναι εξοφλημένα, βλέπετε **Όλα εξοφλημένα**. Δείτε το Προβολή και λήψη των τιμολογίων σας.
- **Αιτήματα υποστήριξης** (5): τα ανοιχτά σας αιτήματα και αν κάποιο αίτημα περιμένει την απάντησή σας. Αυτό το πλακίδιο ανοίγει το κέντρο υποστήριξης. Δείτε το Το κέντρο υποστήριξης.

Ειδοποιήσεις πάνω από τους μετρητές

Μερικές φορές εμφανίζεται μια μπάρα πάνω από τα πλακίδια. Αυτή εμφανίζεται μόνο όταν είναι απαραίτητο:

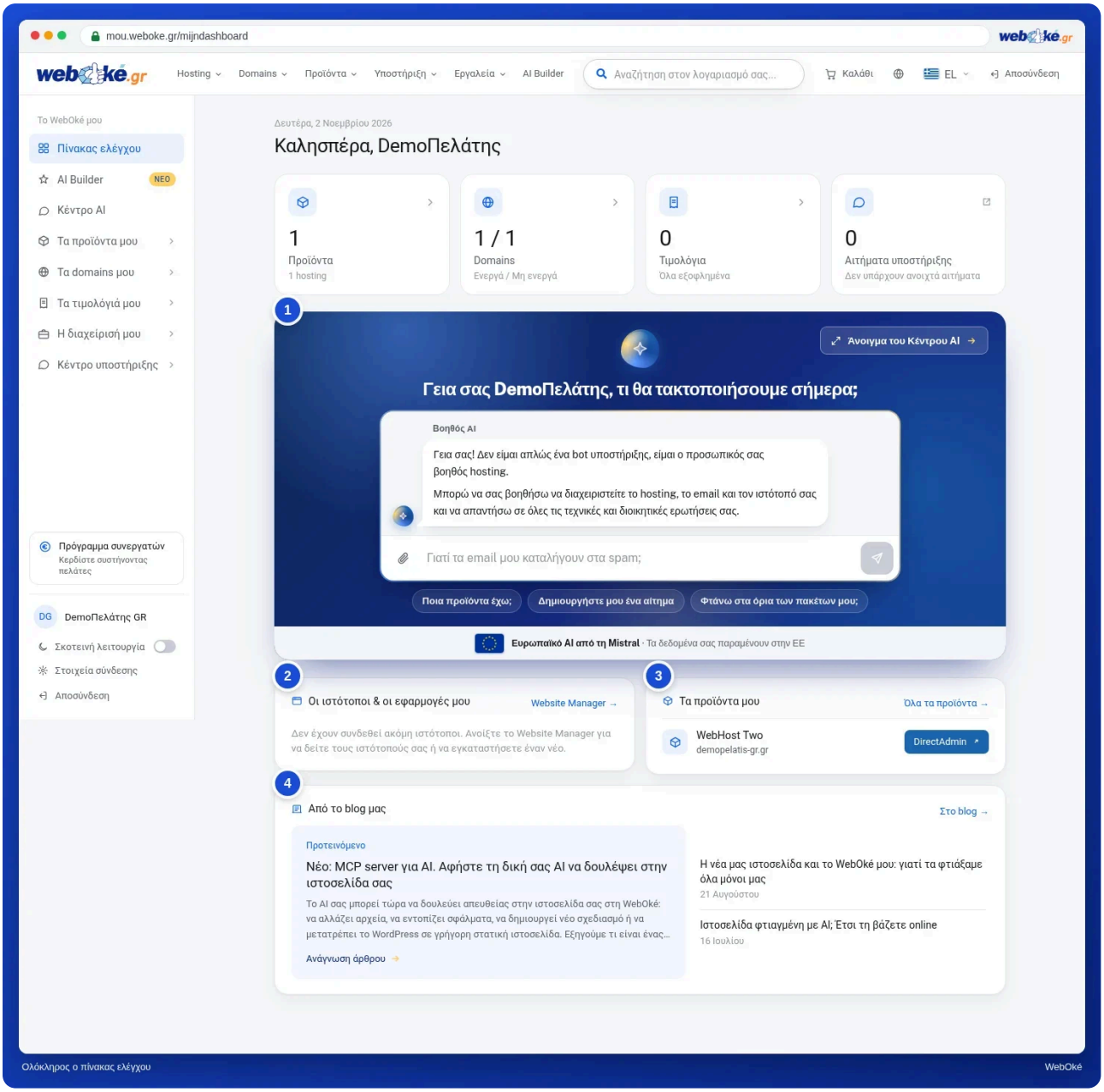
- Ένα εκκρεμές τιμολόγιο, με τα κουμπιά **Προβολή τιμολογίου** και **Πληρωμή τώρα**. Δείτε το Πληρωμή τιμολογίου (και πολλαπλών ταυτόχρονα).
- **Προστατέψτε τον λογαριασμό σας: ορίστε κωδικό πρόσβασης**, αν δεν έχετε επιλέξει ακόμα δικό σας κωδικό πρόσβασης. Δείτε το Ορισμός, αλλαγή ή ανάκτηση κωδικού πρόσβασης.
- Μια τρέχουσα διακοπή λειτουργίας ή προγραμματισμένη συντήρηση, με το κουμπί **Δείτε την κατάσταση**. Δείτε το Διακοπές λειτουργίας και συντήρηση.
- Νέα σχετικά με κάτι καινούργιο στη WebOké, με την ετικέτα **Νέο**. Με το σταυράκι στα δεξιά κλείνετε ένα τέτοιο μήνυμα.

Αν υπάρχει εκκρεμές τιμολόγιο, βλέπετε στη μπάρα τον αριθμό των τιμολογίων, το ποσό, τον αριθμό τιμολογίου και την ημερομηνία λήξης (1). Με το **Προβολή τιμολογίου** (2) ανοίγετε το τιμολόγιο, με το **Πληρωμή τώρα** (3) μεταβαίνετε αμέσως στην οθόνη πληρωμής. Στο πλακίδιο **Τιμολόγια** εμφανίζεται τότε η ετικέτα **1 εκκρεμές** με το οφειλόμενο ποσό.



Ένα εκκρεμές τιμολόγιο στον πίνακα ελέγχου σας

Παρακάτω στον πίνακα ελέγχου



Ολόκληρος ο πίνακας ελέγχου

- **Ο βοηθός AI** (1): κάντε απευθείας μια ερώτηση εδώ, ή κάντε κλικ σε μία από τις παρακάτω ενδεικτικές ερωτήσεις. Με το **Άνοιγμα του Κέντρου AI** μεταβαίνετε σε όλες τις συνομιλίες σας. Δείτε τα Ο βοηθός AI: τι μπορεί να κάνει για εσάς; και Το Κέντρο AI και οι συνομιλίες σας.
- **Οι ιστότοποι & οι εφαρμογές μου** (2): οι ιστότοποι που είναι εγκατεστημένοι στο πακέτο σας, με ένα κουμπί **Σύνδεση** για να μεταβείτε απευθείας στο περιβάλλον διαχείρισης του ιστότοπού σας. Αν δεν έχετε εγκαταστήσει ακόμα τίποτα, σας παραπέμπουμε στον **Διαχειριστή ιστότοπων**. Δείτε το Διαχείριση ιστοσελίδων: εγκατάσταση WordPress και άλλου λογισμικού.
- **Τα προϊόντα μου** (3): τα πακέτα σας με το domain από κάτω και ένα κουμπί για απευθείας σύνδεση, για παράδειγμα στο **DirectAdmin**. Με το **Όλα τα προϊόντα** βλέπετε την πλήρη επισκόπηση. Δείτε το Μετάβαση στο DirectAdmin.
- **Από το blog μας** (4): τα πιο πρόσφατα νέα και επεξήγηση από τη WebOké.

Συμβουλή: την πρώτη φορά που συνδέεστε, ξεκινά μια σύντομη ξενάγηση στα σημαντικότερα τμήματα. Μπορείτε να την παρακολουθήσετε ξανά αργότερα, δείτε το Γλώσσα, σκοτεινή λειτουργία και η ξενάγηση.

4.2 Το μενού, η γραμμή αναζήτησης και το γρήγορο μενού (Ctrl+K)

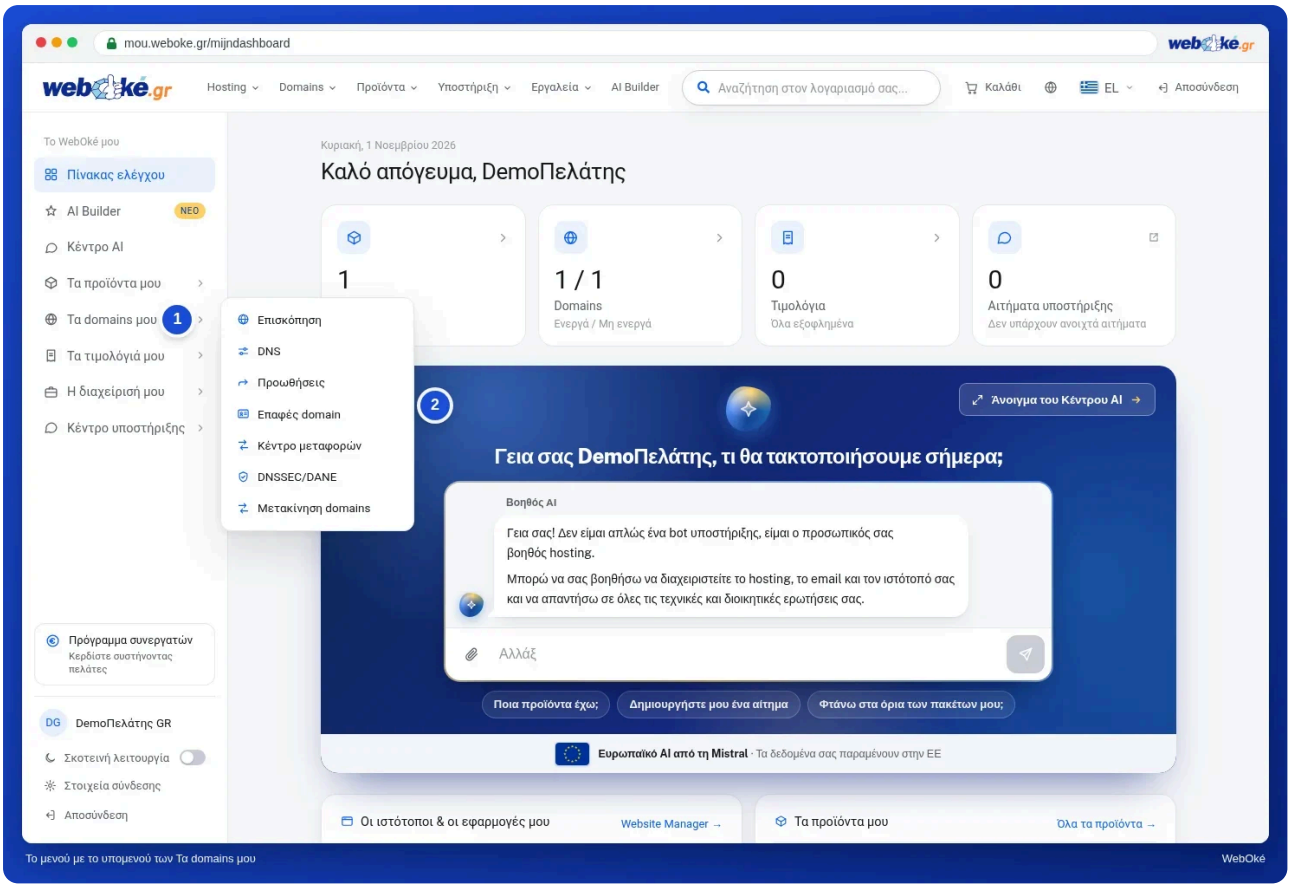
Στο WebOké μου φτάνετε γρήγορα εκεί που χρειάζεστε με τρεις τρόπους: μέσω του μενού αριστερά, μέσω της γραμμής αναζήτησης επάνω ή με το γρήγορο μενού στο πληκτρολόγιό σας.

Το μενού αριστερά

Αριστερά βρίσκεται πάντα το μενού του WebOké μου:

- **Πίνακας ελέγχου**: η αρχική σας σελίδα, δείτε Ο πίνακας ελέγχου.
- **AI Builder**: δημιουργήστε την ιστοσελίδα σας με τη βοήθεια AI, δείτε AI Builder: δημιουργία της ιστοσελίδας σας.
- **Κέντρο AI**: οι συνομιλίες σας με τον βοηθό AI, δείτε Το Κέντρο AI και οι συνομιλίες σας.
- **Τα προϊόντα μου**: το hosting, τα πακέτα email, το Nextcloud και οι κατασκευαστές ιστοσελίδων σας, δείτε Η σύνοψη των προϊόντων σας.
- **Τα domains μου**: τα domains σας, το DNS, οι προωθήσεις και το κέντρο μεταφορών, δείτε Η σύνοψη των domains σας.
- **Τα τιμολόγιά μου**: τα τιμολόγιά σας, το πιστωτικό υπόλοιπο και η αυτόματη χρέωση, δείτε Προβολή και λήψη των τιμολογίων σας. Ο αριθμός δίπλα σε αυτό το στοιχείο μενού δείχνει τον αριθμό των εκκρεμών τιμολογίων.
- **Η διαχείρισή μου**: τα στοιχεία σας, οι επαφές, τα στοιχεία σύνδεσης, οι χρήστες και άλλα, δείτε Αλλαγή των στοιχείων σας και της διεύθυνσης τιμολόγησης.
- **Κέντρο υποστήριξης**: tickets, βάση γνώσεων και βοήθεια, δείτε Το κέντρο υποστήριξης.

Υπάρχει ένα βελάκι δίπλα σε κάποιο στοιχείο μενού; Τότε τοποθετήστε το ποντίκι σας πάνω του. Θα ανοίξει ένα υπομενού με τα επιμέρους στοιχεία. Στο **Τα domains μου** (1) βλέπετε για παράδειγμα τα **Σύνοψη**, **DNS**, **Προωθήσεις**, **Επαφές domain**, **Κέντρο μεταφορών**, **DNSSEC/DANE** και **Μετακίνηση domains** (2). Αν κάνετε κλικ στο ίδιο το στοιχείο μενού, μεταβαίνετε στη σύνοψη.



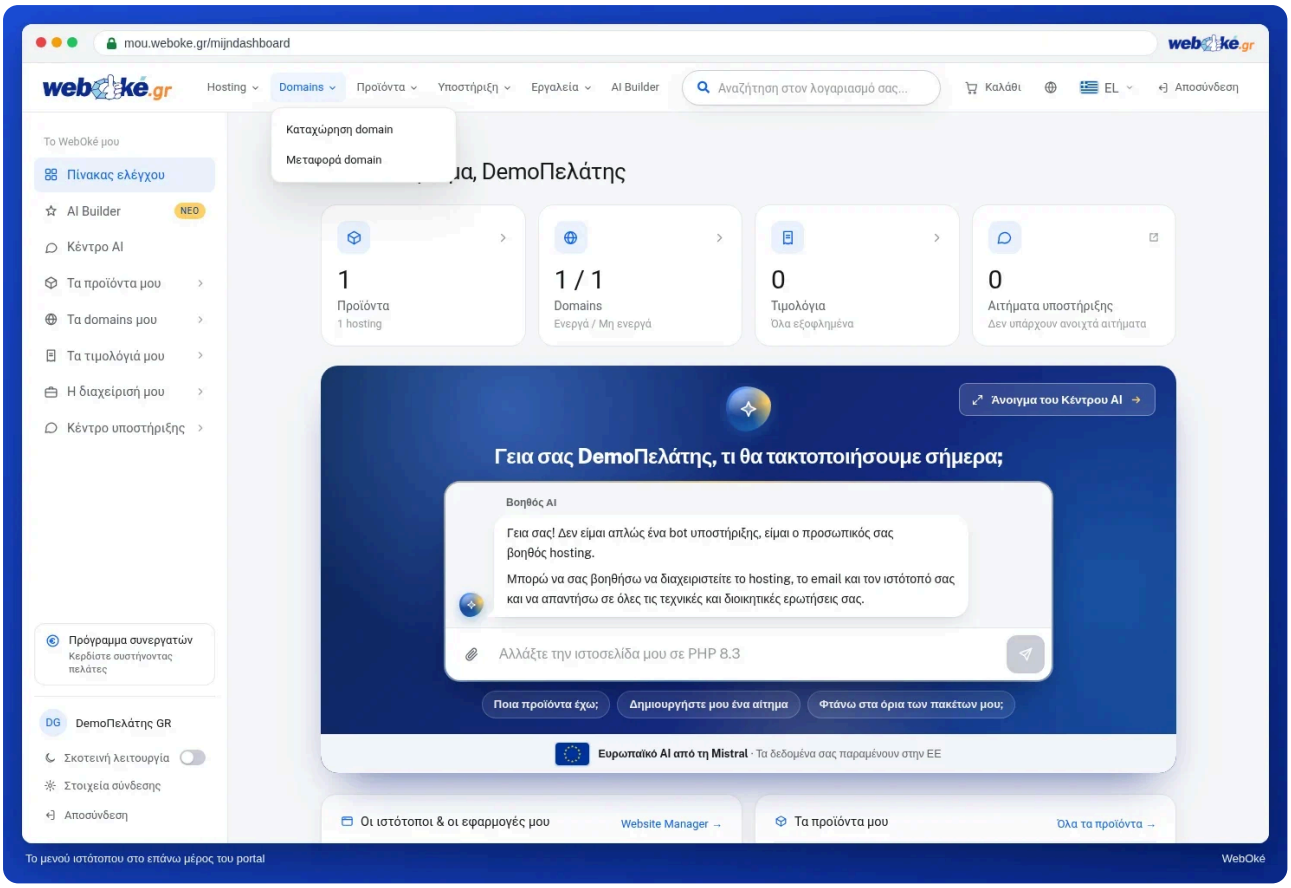
Το υπομενού του Τα domains μου

Κάτω από το μενού βρίσκονται το **Πρόγραμμα συνεργατών** (μόνο για τον ιδιοκτήτη του λογαριασμού, δείτε Γίνετε συνεργάτης και μοιραστείτε τον σύνδεσμο παραπομπής σας) και το μπλοκ με τον λογαριασμό σας, δείτε Πολλαπλοί λογαριασμοί: εναλλαγή μεταξύ λογαριασμών.

Συμβουλή: σε κινητό τηλέφωνο το μενού είναι συμπτυγμένο. Πατήστε πάνω αριστερά στο κουμπί με τις τρεις γραμμές για να το ανοίξετε.

Η γραμμή επάνω

Στο επάνω μέρος βρίσκεται το μενού της ιστοσελίδας, με μεταξύ άλλων τα **Hosting**, **Domains**, **Προϊόντα**, **Υποστήριξη** και **Εργαλεία**. Έτσι παραγγέλνετε κάτι ή αναζητείτε ένα εργαλείο χωρίς να εγκαταλείψετε το WebOké μου. Δεξιά βρίσκονται το **Καλάθι**, το **Στην ιστοσελίδα**, η επιλογή γλώσσας (δείτε Γλώσσα, σκοτεινή λειτουργία και η ξενάγηση) και η **Αποσύνδεση**.

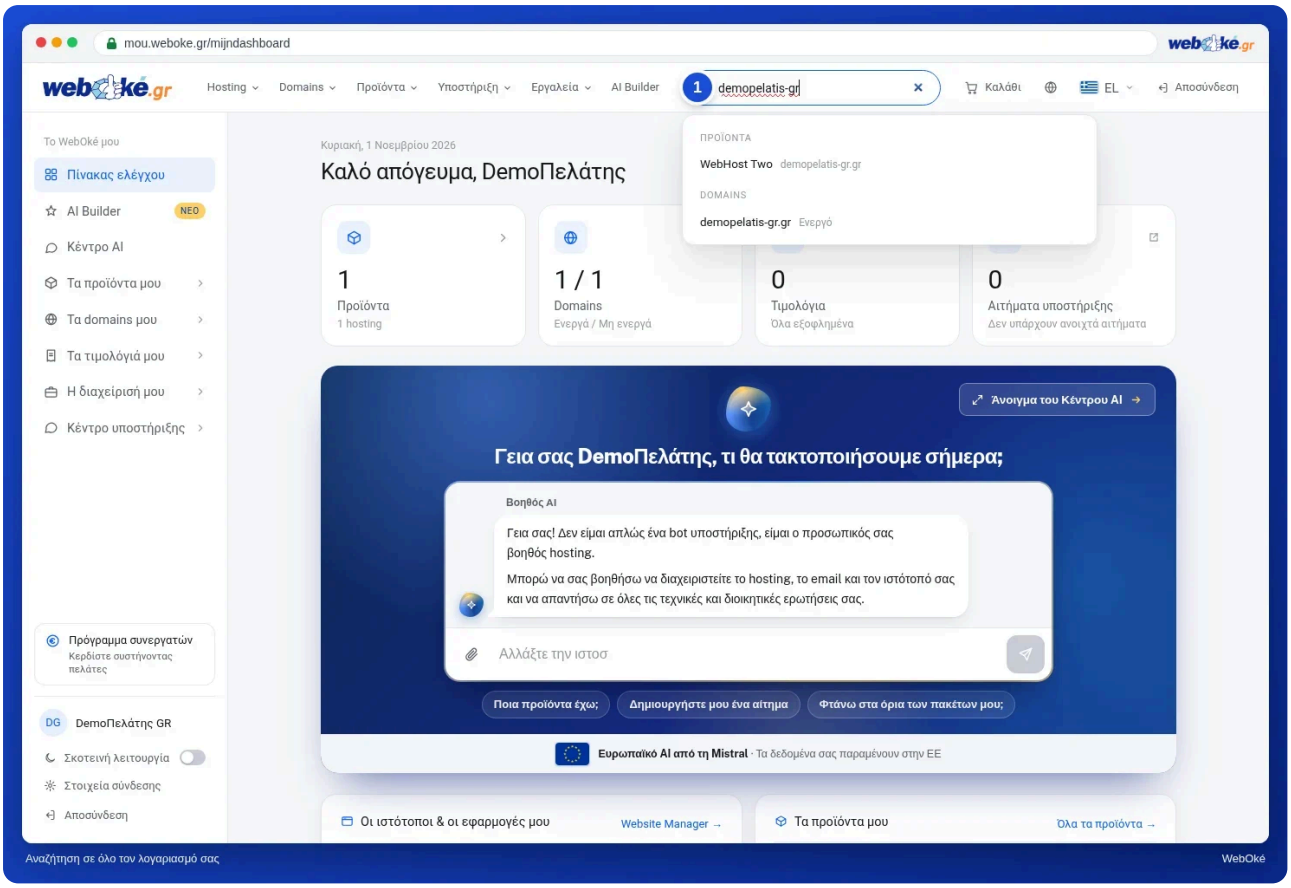


Το μενού της ιστοσελίδας στο επάνω μέρος του portal

Αναζήτηση στον λογαριασμό σας

Με το πεδίο **Αναζήτηση στον λογαριασμό σας...** (1) αναζητάτε τα πάντα ταυτόχρονα: τα προϊόντα σας, τα domains σας, τα τιμολόγια σας, τα tickets σας, τις σελίδες του WebOké μου και τη βάση γνώσεων.

1. Κάντε κλικ στο πεδίο αναζήτησης στο επάνω μέρος.
2. Πληκτρολογήστε μερικά γράμματα, για παράδειγμα ένα τμήμα του domain name σας ή έναν αριθμό τιμολογίου. Αν πληκτρολογήσετε περισσότερες λέξεις, πρέπει όλες να εμφανίζονται.
3. Τα αποτελέσματα εμφανίζονται αμέσως κάτω από το πεδίο, ανά κατηγορία. Κάντε κλικ σε ένα αποτέλεσμα για να μεταβείτε σε αυτό.

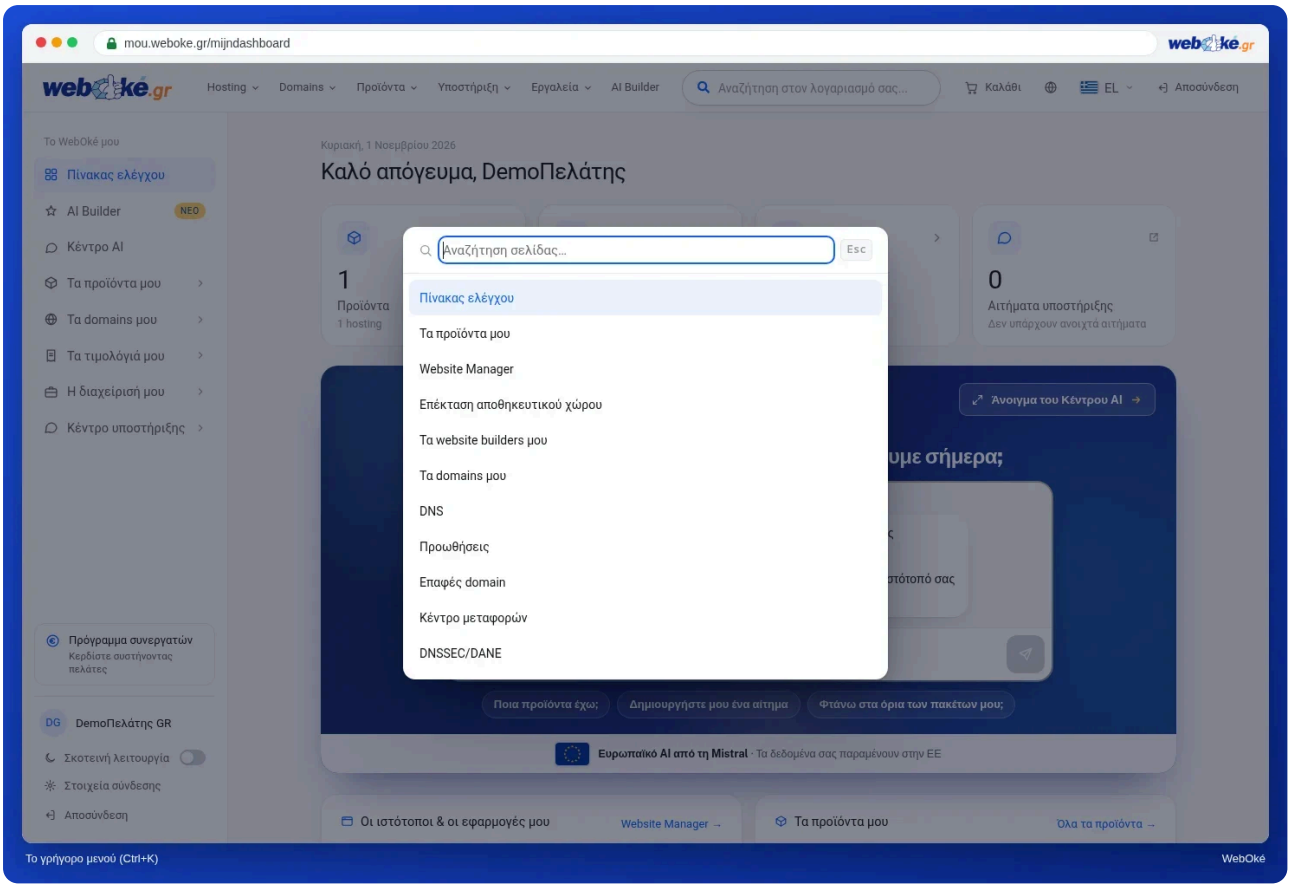


Αναζήτηση σε ολόκληρο τον λογαριασμό σας

Βλέπετε μόνο ό,τι ανήκει στον δικό σας λογαριασμό. Εργάζεστε ως χρήστης στον λογαριασμό κάποιου άλλου; Τότε βλέπετε μόνο τα στοιχεία για τα οποία έχετε δικαιώματα.

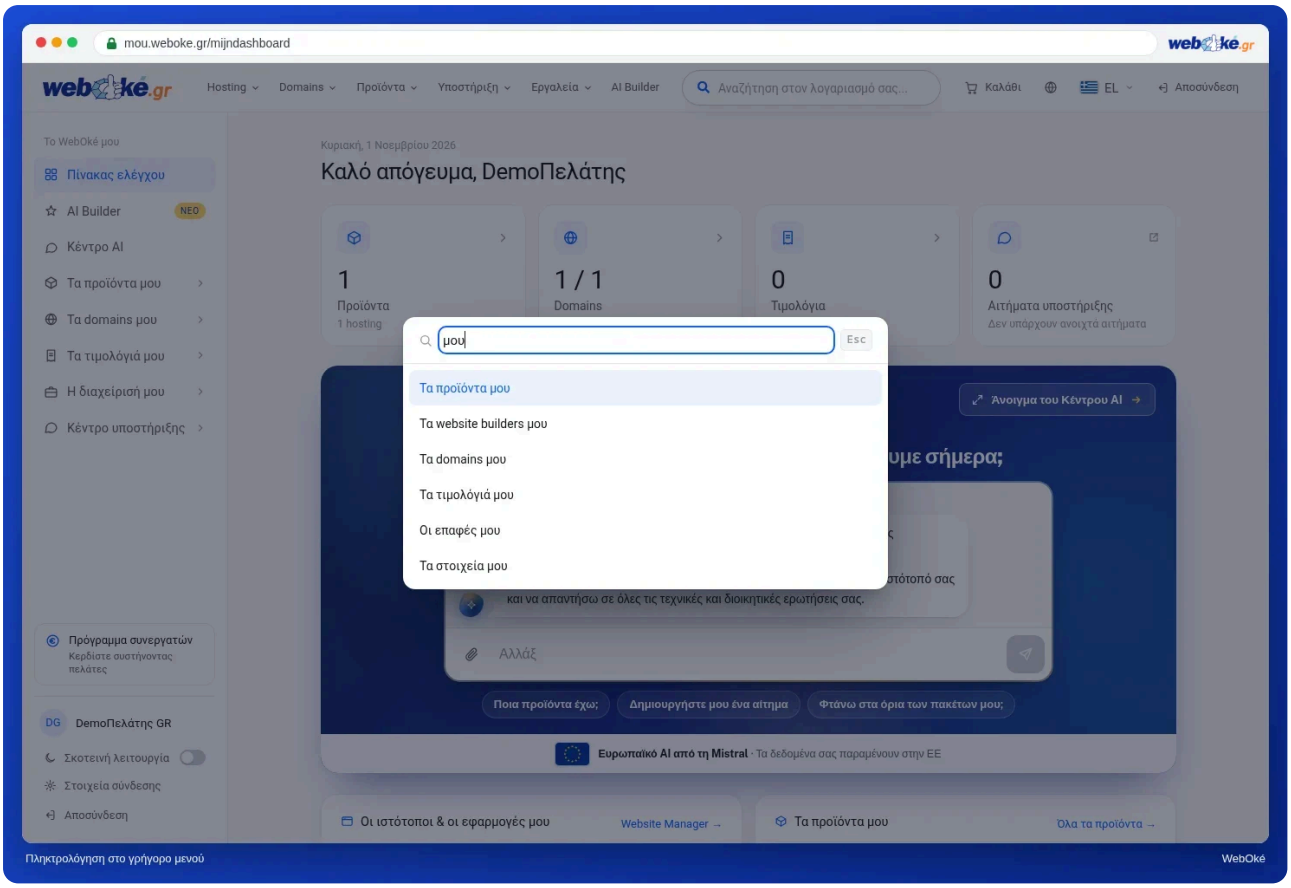
Το γρήγορο μενού (Ctrl+K)

Προτιμάτε να εργάζεστε με το πληκτρολόγιο; Πατήστε οπουδήποτε στο WebOké μου `Ctrl` + `K`. Σε Mac είναι το `Cmd` + `K`. Ανοίγει ένα παράθυρο με όλες τις σελίδες του WebOké μου.



Το γρήγορο μενού

1. Πληκτρολογήστε ένα τμήμα του ονόματος της σελίδας, για παράδειγμα `fac` για τα τιμολόγια.
2. Επιλέξτε με τα πλήκτρα βέλους ↑ και ↓ μια σελίδα και πατήστε `Enter`. Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ.
3. Με το `Esc` κλείνετε το γρήγορο μενού.



Πληκτρολόγηση στο γρήγορο μενού

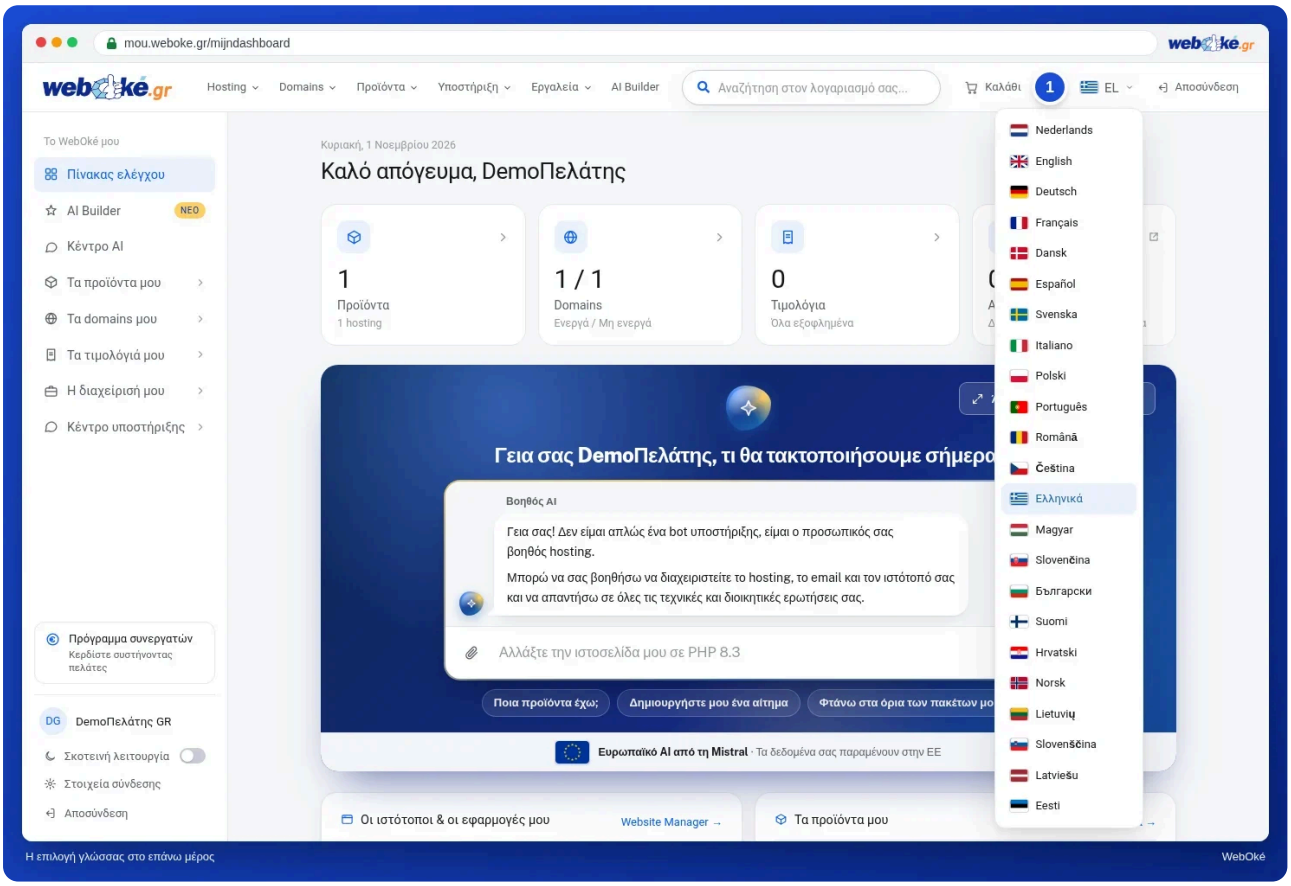
Το γρήγορο μενού αναζητά μόνο στα ονόματα των σελίδων. Αν αναζητάτε ένα συγκεκριμένο domain ή ένα τιμολόγιο, χρησιμοποιήστε τη γραμμή αναζήτησης στο επάνω μέρος.

4.3 Γλώσσα, σκοτεινή λειτουργία και η ξενάγηση

Αλλαγή της γλώσσας

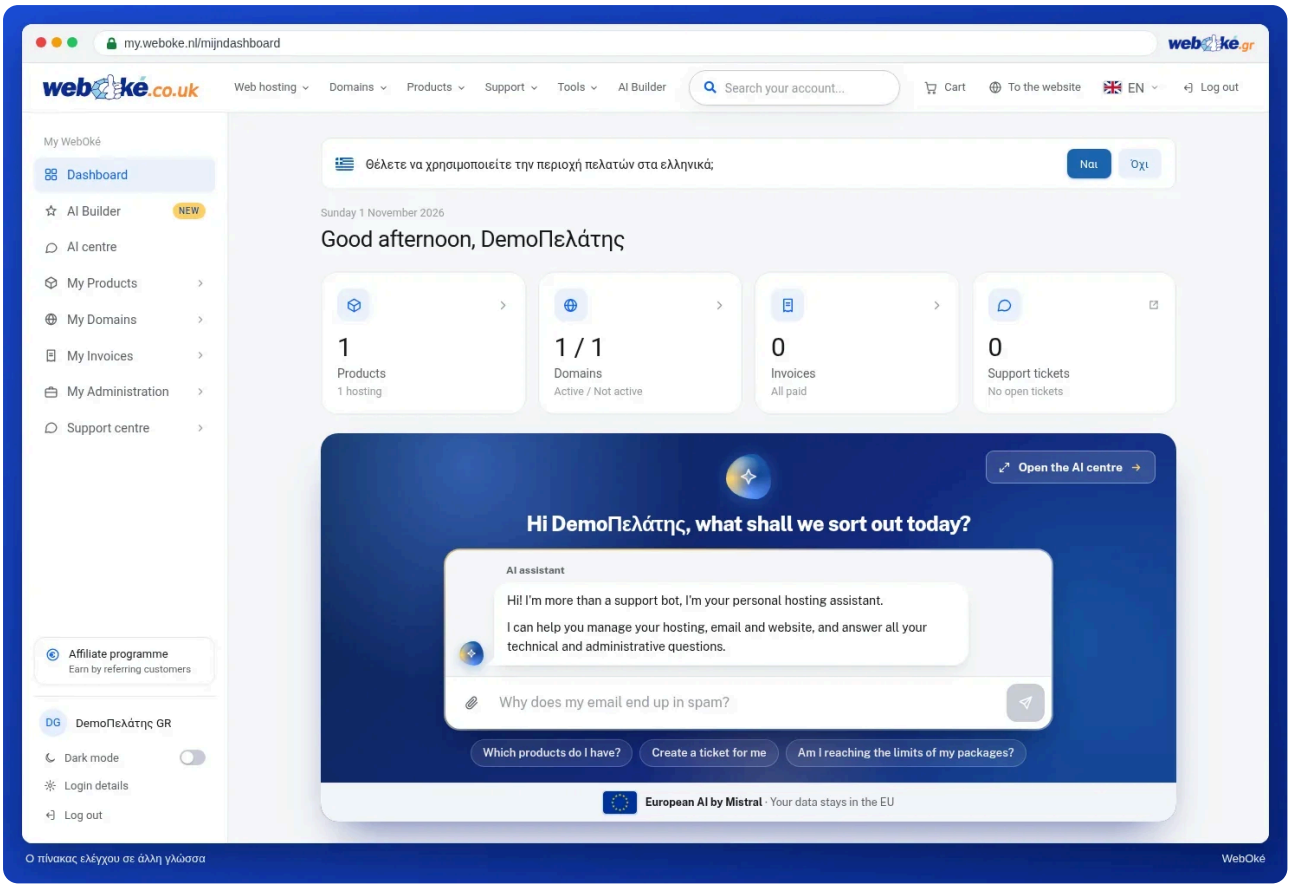
Το WebOké μου είναι διαθέσιμο σε πολλές γλώσσες. Πάνω δεξιά βλέπετε τη γλώσσα στην οποία εργάζεστε τώρα, για παράδειγμα **EL** με μια σημαιούλα (1).

1. Κάντε κλικ στη γλώσσα πάνω δεξιά.
2. Επιλέξτε μια γλώσσα από τη λίστα.



Η επιλογή γλώσσας στο πάνω μέρος

Η σελίδα στην οποία βρίσκεστε φορτώνει ξανά στην επιλεγμένη γλώσσα. Παραμένετε συνδεδεμένοι. Σε ορισμένες γλώσσες αλλάζει επίσης η διεύθυνση στη γραμμή διευθύνσεων, για παράδειγμα **my.weboke.nl** για τα Αγγλικά.



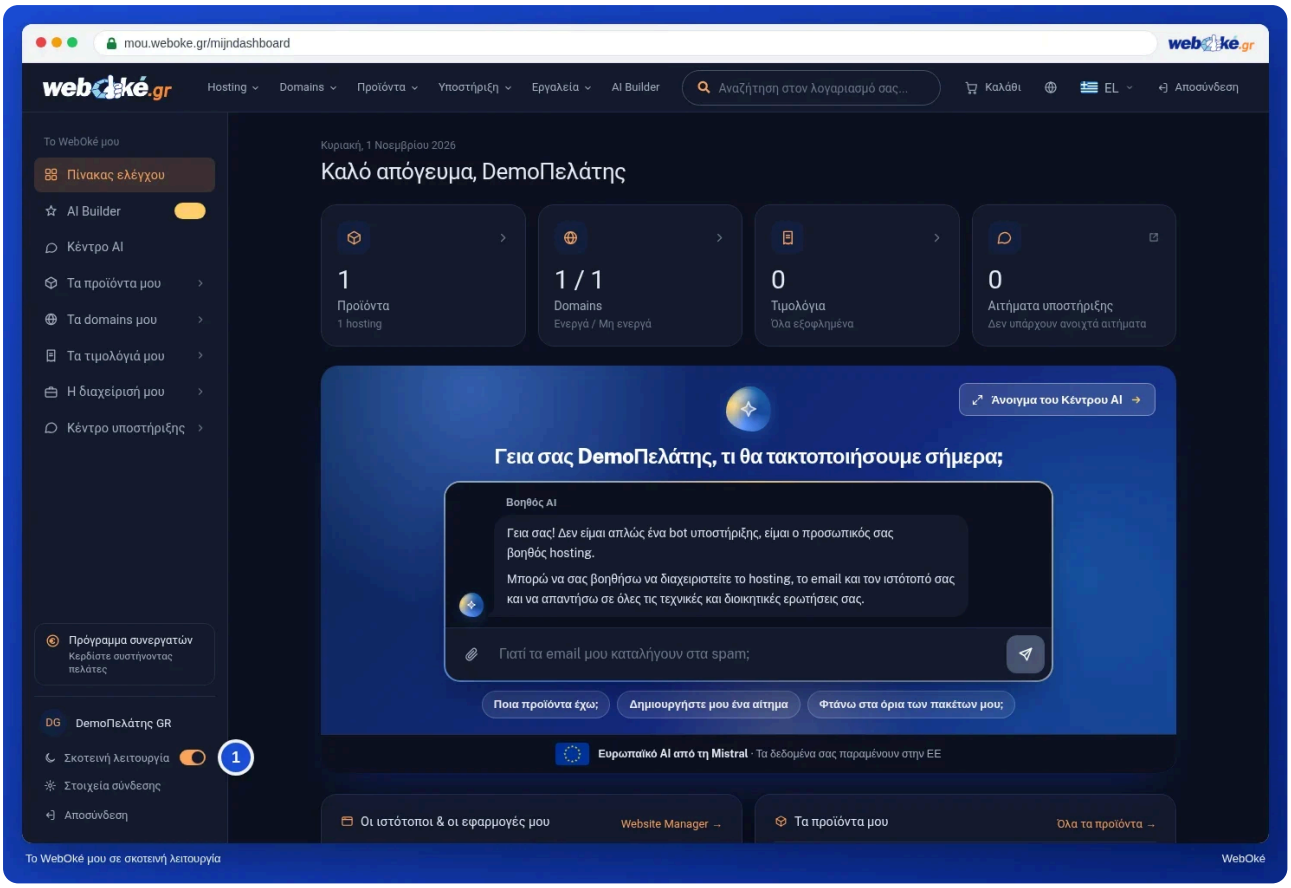
Ο πίνακας ελέγχου σε άλλη γλώσσα

Προσοχή: είστε ο ιδιοκτήτης του λογαριασμού; Τότε η γλώσσα που επιλέγετε γίνεται και η γλώσσα του λογαριασμού σας. Τα email, τα τιμολόγια και τα tickets θα τα λαμβάνετε πλέον σε αυτή τη γλώσσα. Αν δεν το θέλετε αυτό, επιλέξτε ξανά τη δική σας γλώσσα. Τη γλώσσα του λογαριασμού σας μπορείτε να τη δείτε και στο Αλλαγή των στοιχείων σας και της διεύθυνσης τιμολόγησης.

Σκοτεινή λειτουργία

Εργάζεστε το βράδυ ή προτιμάτε μια πιο σκοτεινή οθόνη; Ενεργοποιήστε τη σκοτεινή λειτουργία.

1. Κάντε κλικ κάτω αριστερά στο μενού, στον διακόπτη δίπλα στο **Σκοτεινή λειτουργία** (1).
2. Το WebOké μου γίνεται αμέσως σκοτεινό. Κάντε κλικ ξανά για να επιστρέψετε στη φωτεινή λειτουργία.

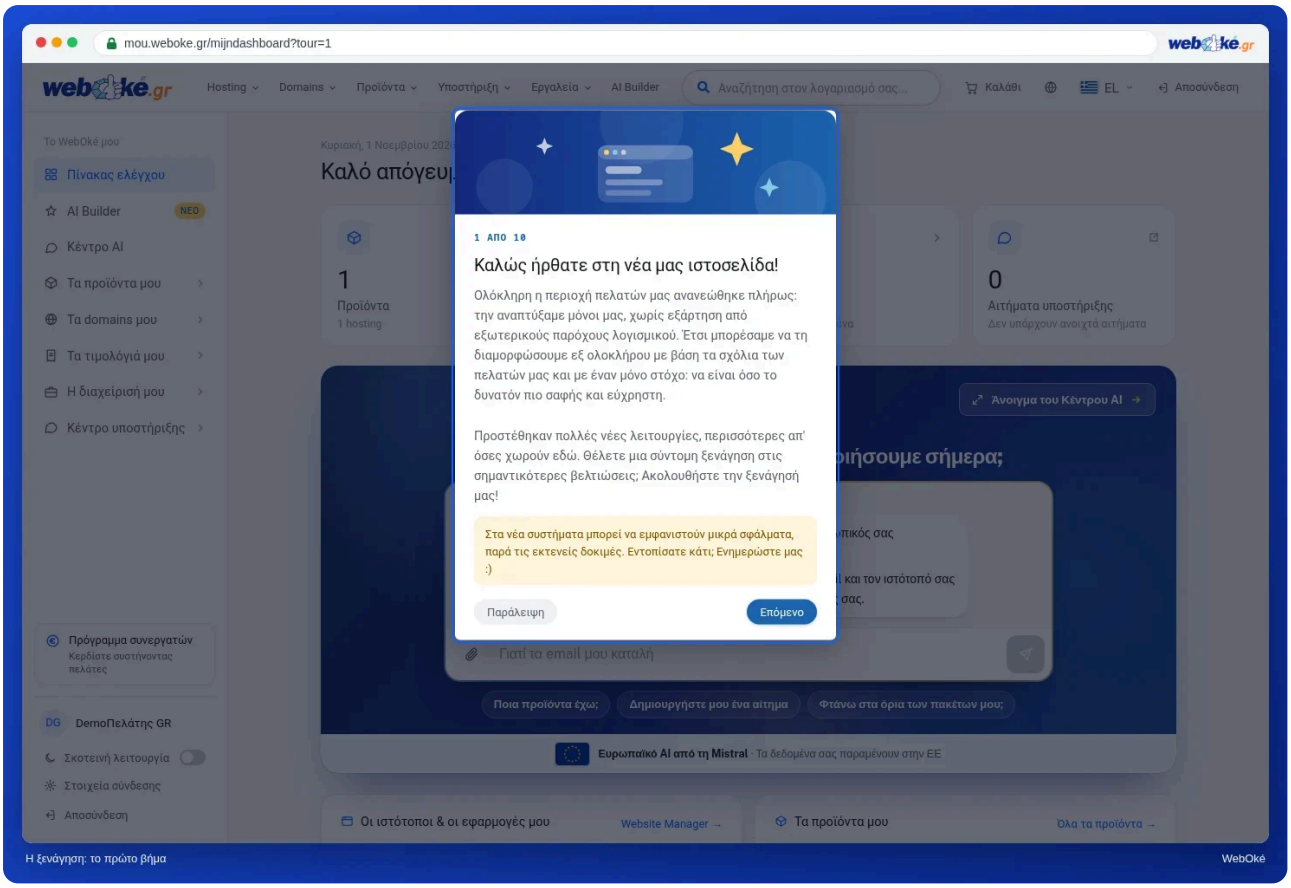


Το WebOké μου σε σκοτεινή λειτουργία

Η επιλογή σας αποθηκεύεται στο πρόγραμμα περιήγησής σας. Αν συνδεθείτε από άλλον υπολογιστή ή σε άλλο πρόγραμμα περιήγησης, θα πρέπει να την ενεργοποιήσετε ξεχωριστά και εκεί.

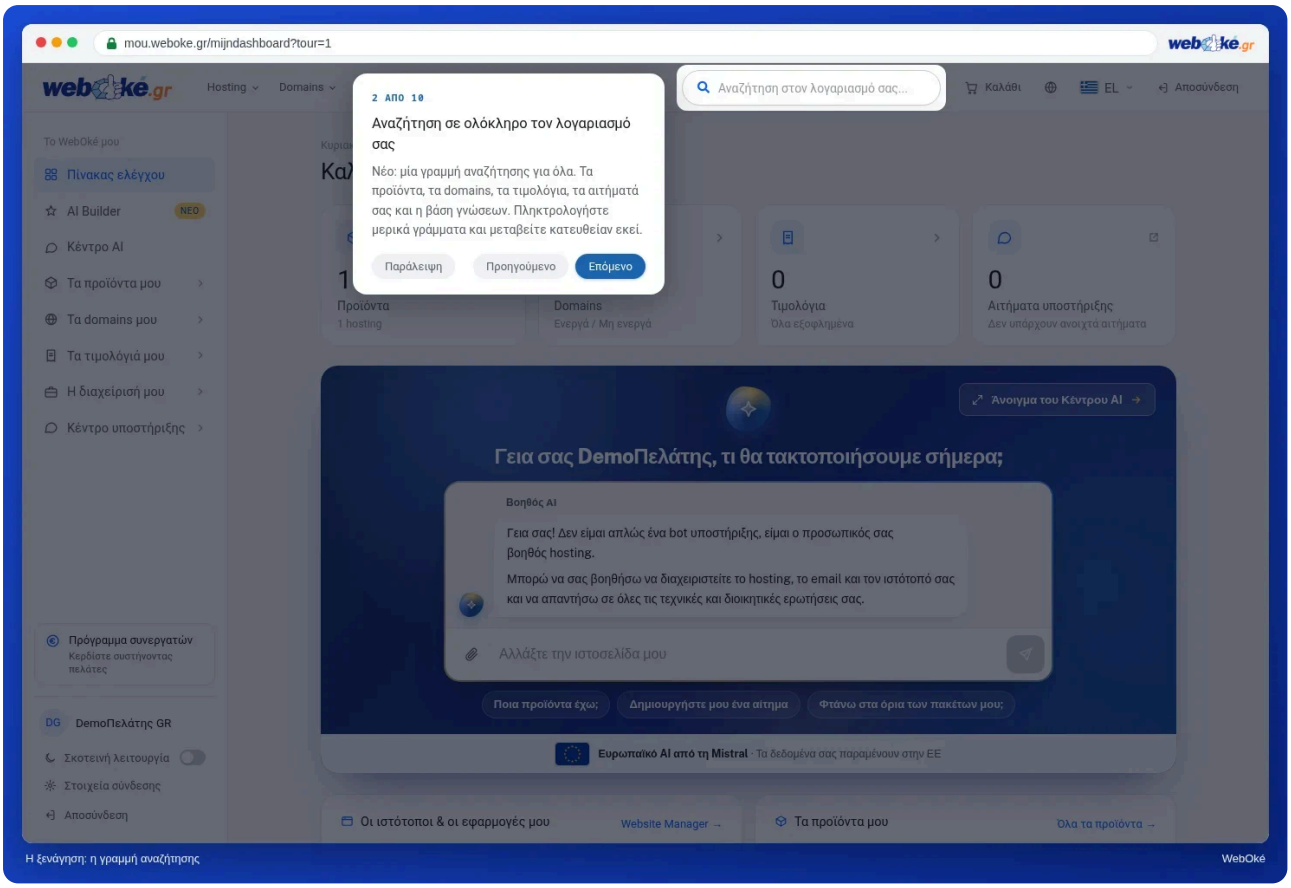
Η ξενάγηση

Την πρώτη φορά που μπαίνετε στο WebOké μου, ξεκινά αυτόματα μια ξενάγηση. Σε δέκα σύντομα βήματα σας δείχνουμε τα σημαντικότερα τμήματα: τη γραμμή αναζήτησης, τους ιστότοπούς σας, τα προϊόντα σας, το μενού Η διαχείρισή μου, το DNS, τις επαφές domain σας, τον Website Manager, το κέντρο υποστήριξης και τη σκοτεινή λειτουργία.



Η ξενάγηση: το πρώτο βήμα

- Κάντε κλικ στο **Επόμενο** για το επόμενο βήμα. Το τμήμα στο οποίο αναφέρεται το βήμα φωτίζεται.
- Με το **Πίσω** επιστρέφετε στο προηγούμενο βήμα.
- Με το **Παράλειψη** σταματάτε την ξενάγηση. Στο τελευταίο βήμα κάντε κλικ στο **Ας ξεκινήσουμε**.



Η ξενάγηση: η γραμμή αναζήτησης

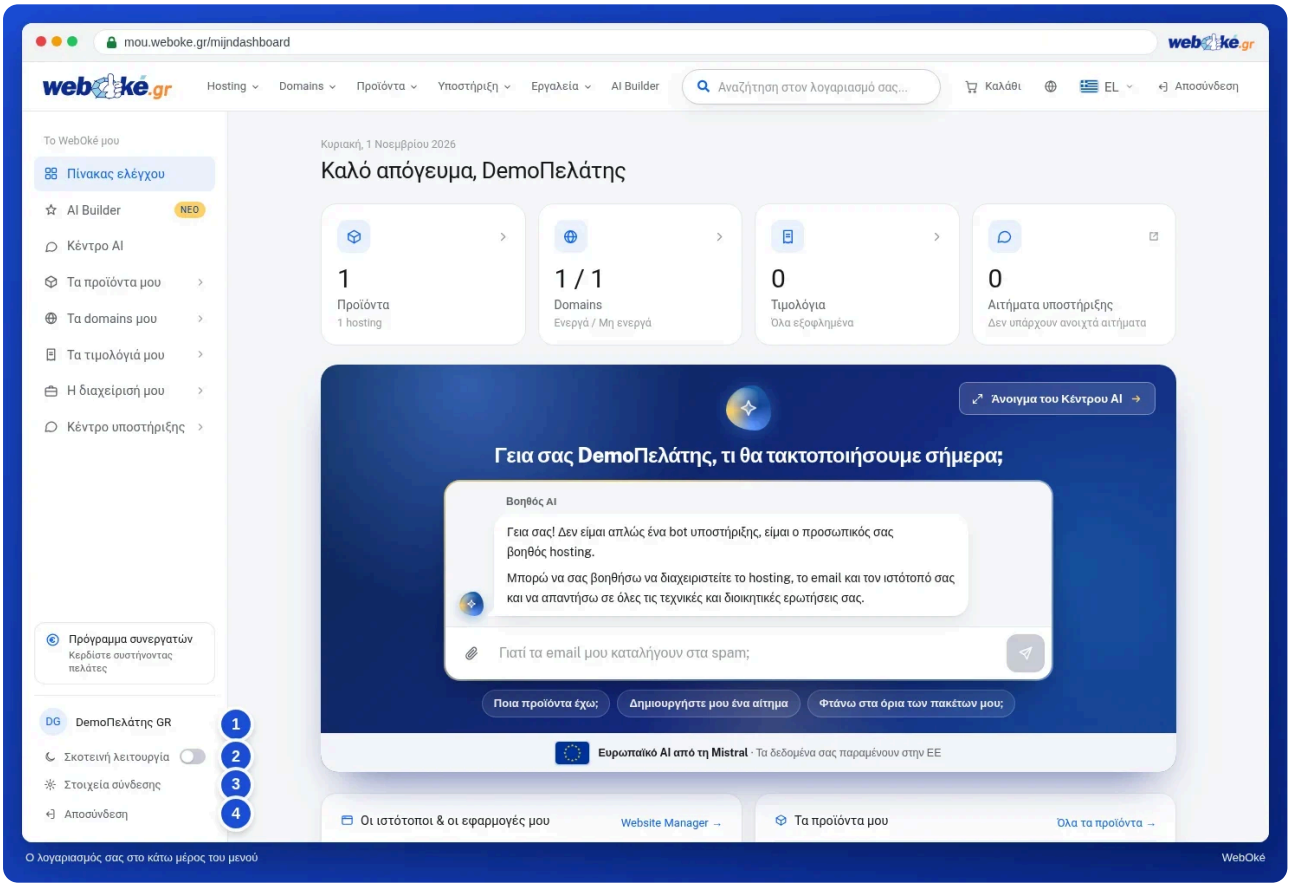
Θέλετε να δείτε ξανά την ξενάγηση αργότερα; Ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου προσθέτοντας **?tour=1** στο τέλος της διεύθυνσης: `mou.weboke.gr/mijndashboard?tour=1`. Και σε άλλο πρόγραμμα περιήγησης ή σε άλλη συσκευή, η ξενάγηση θα ξεκινήσει ξανά την πρώτη φορά.

4.4 Πολλαπλοί λογαριασμοί: εναλλαγή μεταξύ λογαριασμών

Με ένα μόνο login μπορείτε να ανήκετε σε περισσότερους από έναν λογαριασμούς πελάτη. Αυτό συμβαίνει για παράδειγμα όταν ένας άλλος πελάτης σάς προσκαλεί ως χρήστη στον λογαριασμό του, ενώ έχετε και δικό σας λογαριασμό. Ή όταν εργάζεστε για πολλές εταιρείες που έχουν η καθεμία δικό της λογαριασμό WebOké. Δεν χρειάζεται να συνδέεστε με διαφορετικές διευθύνσεις email: αλλάζετε λογαριασμό μέσα στο WebOké μου.

Ο λογαριασμός σας στο κάτω μέρος του μενού

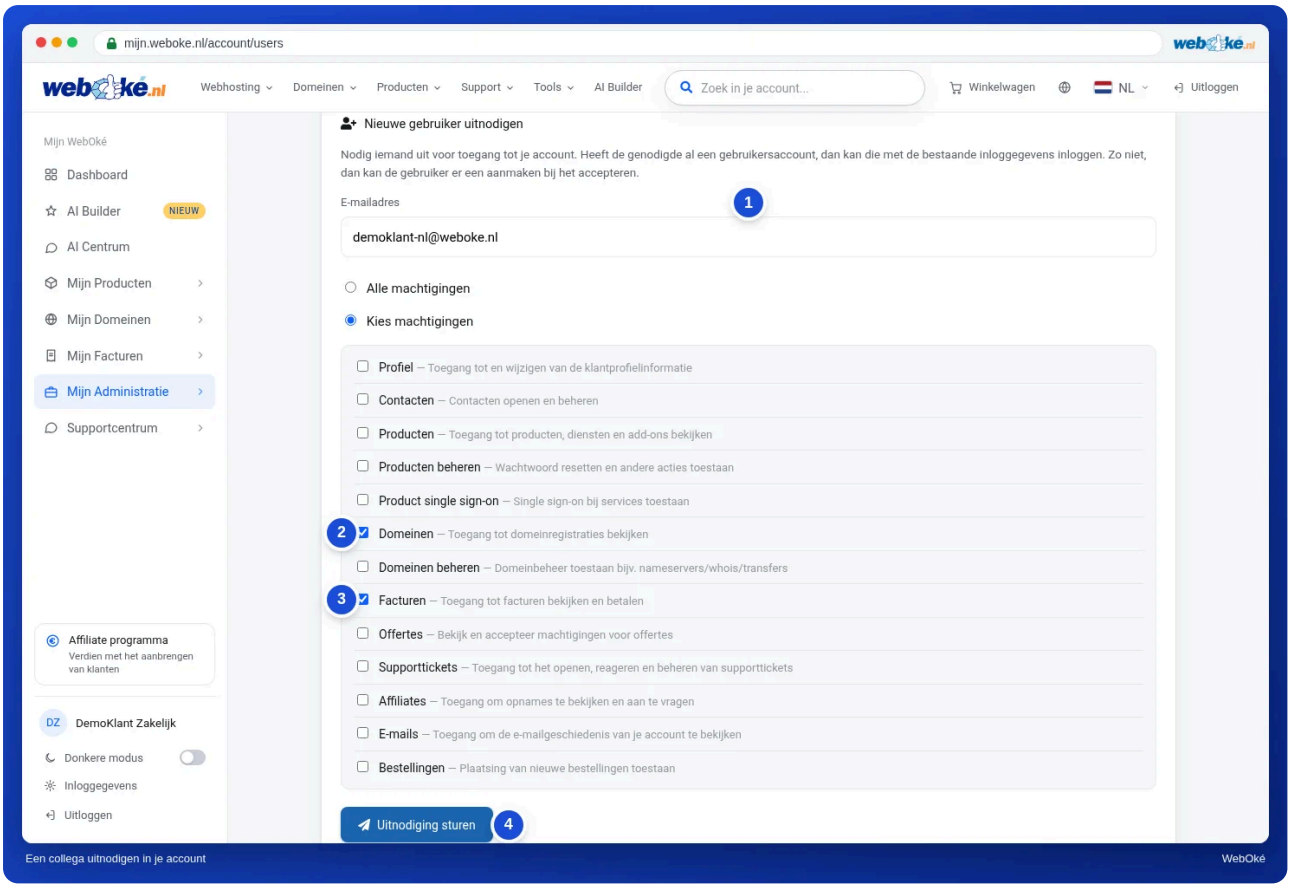
Κάτω αριστερά στο μενού βλέπετε σε ποιον λογαριασμό εργάζεστε αυτή τη στιγμή: τα αρχικά σας και το όνομα του λογαριασμού (1). Από κάτω βρίσκονται η **Σκοτεινή λειτουργία** (2, δείτε Γλώσσα, σκοτεινή λειτουργία και η ξενάγηση), τα **Στοιχεία σύνδεσης** (3, δείτε Ορισμός, αλλαγή ή ανάκτηση κωδικού πρόσβασης) και η **Αποσύνδεση** (4).



Ο λογαριασμός σας στο κάτω μέρος του μενού

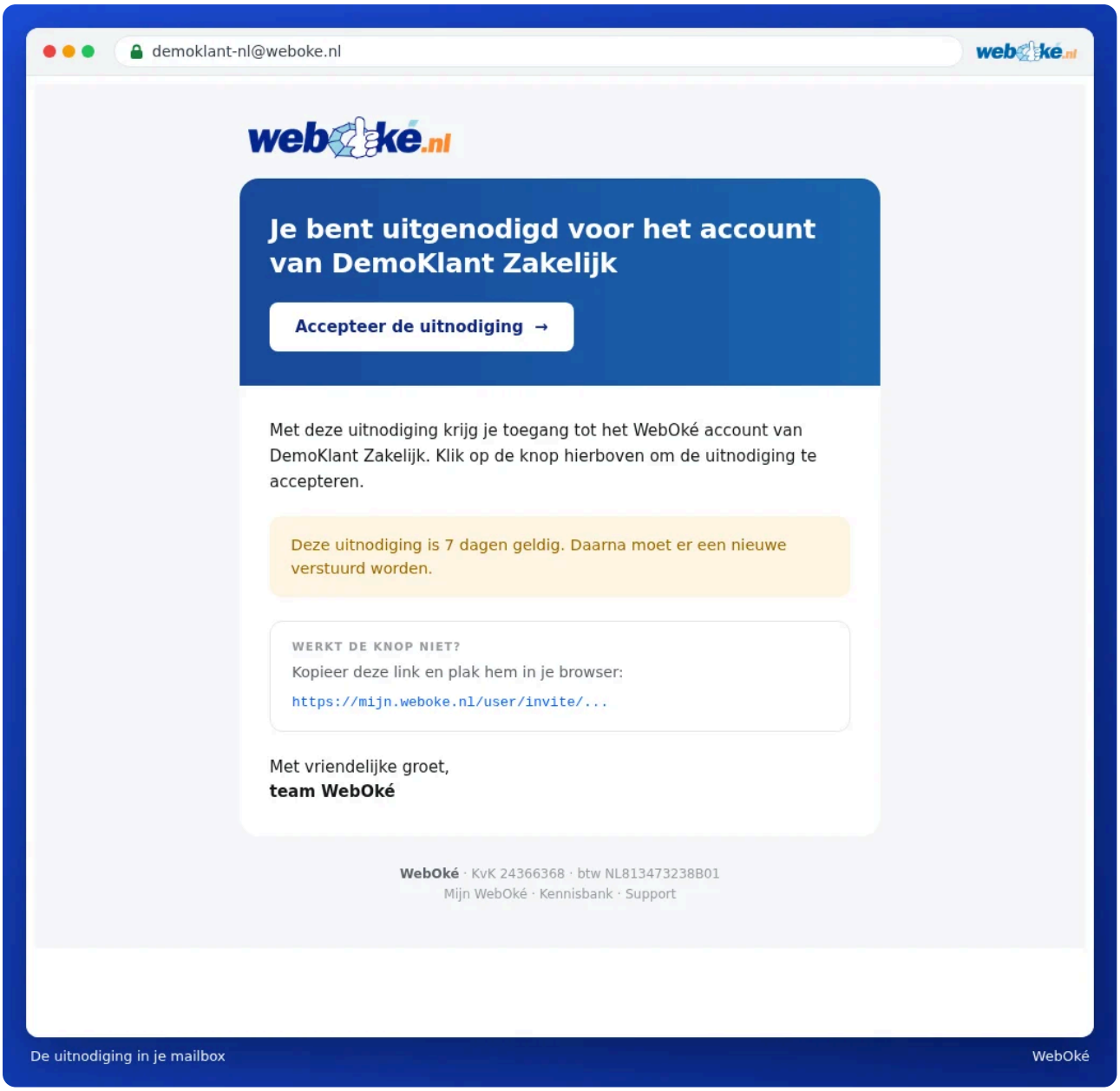
Πώς αποκτάτε πρόσβαση σε δεύτερο λογαριασμό;

Ο κάτοχος του άλλου λογαριασμού σάς προσκαλεί. Αυτό γίνεται στην ενότητα **Η διαχείρισή μου**, στην καρτέλα **Χρήστες**: συμπληρώνει τη διεύθυνση email σας (1), επιλέγει τι επιτρέπεται να βλέπετε, για παράδειγμα **Domains** (2) και **Τιμολόγια** (3), και κάνει κλικ στην **Αποστολή πρόσκλησης** (4). Πώς λειτουργεί αυτό ακριβώς μπορείτε να διαβάσετε στο Χρήστες: πρόσκληση και δικαιώματα.



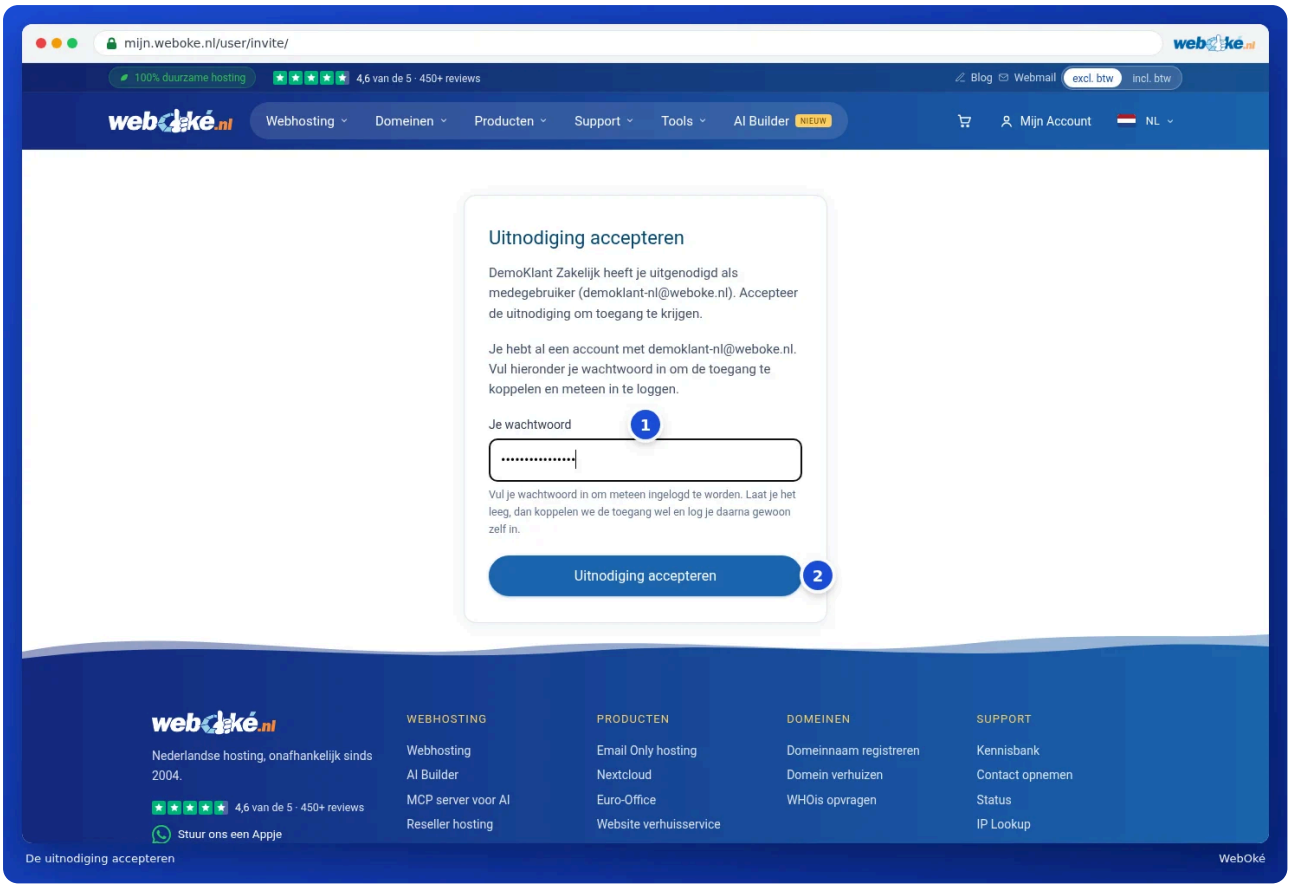
Ο κάτοχος του άλλου λογαριασμού σάς προσκαλεί

Θα λάβετε τότε ένα email με τίτλο Έ**χετε προσκληθεί για τον λογαριασμό του** και το όνομα αυτού του λογαριασμού. Η πρόσκληση ισχύει για 7 ημέρες.



Η πρόσκληση στο γραμματοκιβώτιό σας

1. Κάντε κλικ στο email στην επιλογή **Αποδοχή της πρόσκλησης**. Ανοίγει η σελίδα **Αποδοχή πρόσκλησης**.
2. Έχετε ήδη login στο WebOké με αυτή τη διεύθυνση email; Τότε συμπληρώστε στο πεδίο **Ο κωδικός πρόσβασής σας** (1) τον συνηθισμένο κωδικό πρόσβασής σας. Αν δεν έχετε ακόμα login, συμπληρώστε εδώ το όνομά σας και επιλέξτε έναν κωδικό πρόσβασης.
3. Κάντε κλικ στην **Αποδοχή πρόσκλησης** (2).
4. Αν το WebOké μου ζητήσει κωδικό, συμπληρώστε τον κωδικό που λαμβάνετε με email, όπως ακριβώς και στη συνήθη σύνδεση (δείτε Ο κωδικός σύνδεσης μέσω email (επαλήθευση δύο βημάτων)).



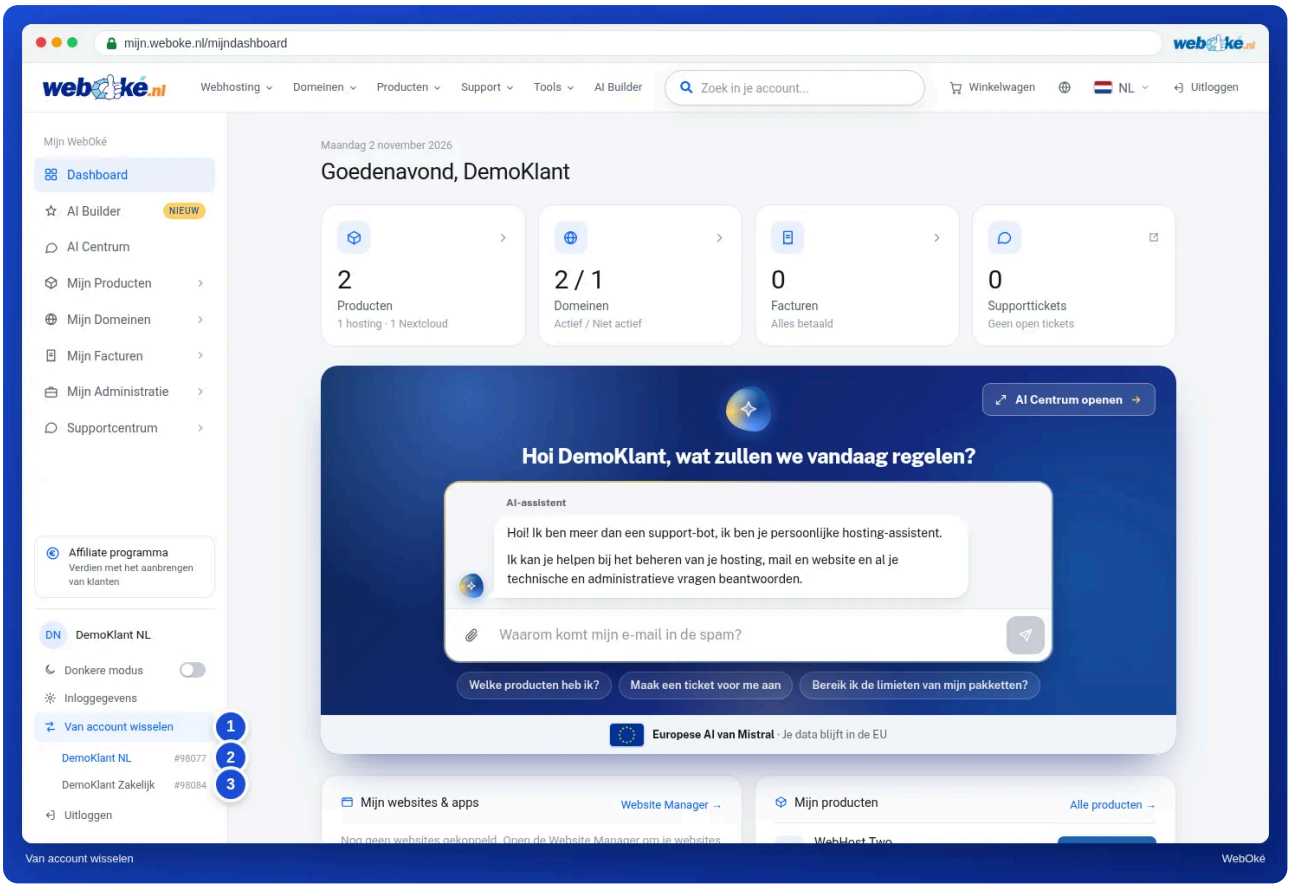
Αποδοχή της πρόσκλησης

Συμβουλή: αν αφήσετε τον κωδικό πρόσβασης κενό, συνδέουμε την πρόσβαση ούτως ή άλλως. Στη συνέχεια απλώς συνδέεστε μόνοι σας.

Αλλαγή λογαριασμού

Αν το login σας ανήκει σε περισσότερους από έναν λογαριασμούς, τότε πάνω από την **Αποσύνδεση** εμφανίζεται και η επιλογή **Αλλαγή λογαριασμού** (1). Αν έχετε μόνο έναν λογαριασμό, δεν βλέπετε αυτό το κουμπί, όπως στην πρώτη εικόνα.

1. Κάντε κλικ κάτω αριστερά στην **Αλλαγή λογαριασμού**. Ανοίγει μια λίστα με όλους τους λογαριασμούς σας. Δίπλα σε κάθε όνομα αναγράφεται ο αριθμός πελάτη.
2. Ο λογαριασμός στον οποίο εργάζεστε αυτή τη στιγμή (2) είναι επισημασμένος και δεν μπορείτε να τον επιλέξετε.
3. Κάντε κλικ στον λογαριασμό στον οποίο θέλετε να μεταβείτε (3). Μεταφέρεστε στον πίνακα ελέγχου εκείνου του λογαριασμού.

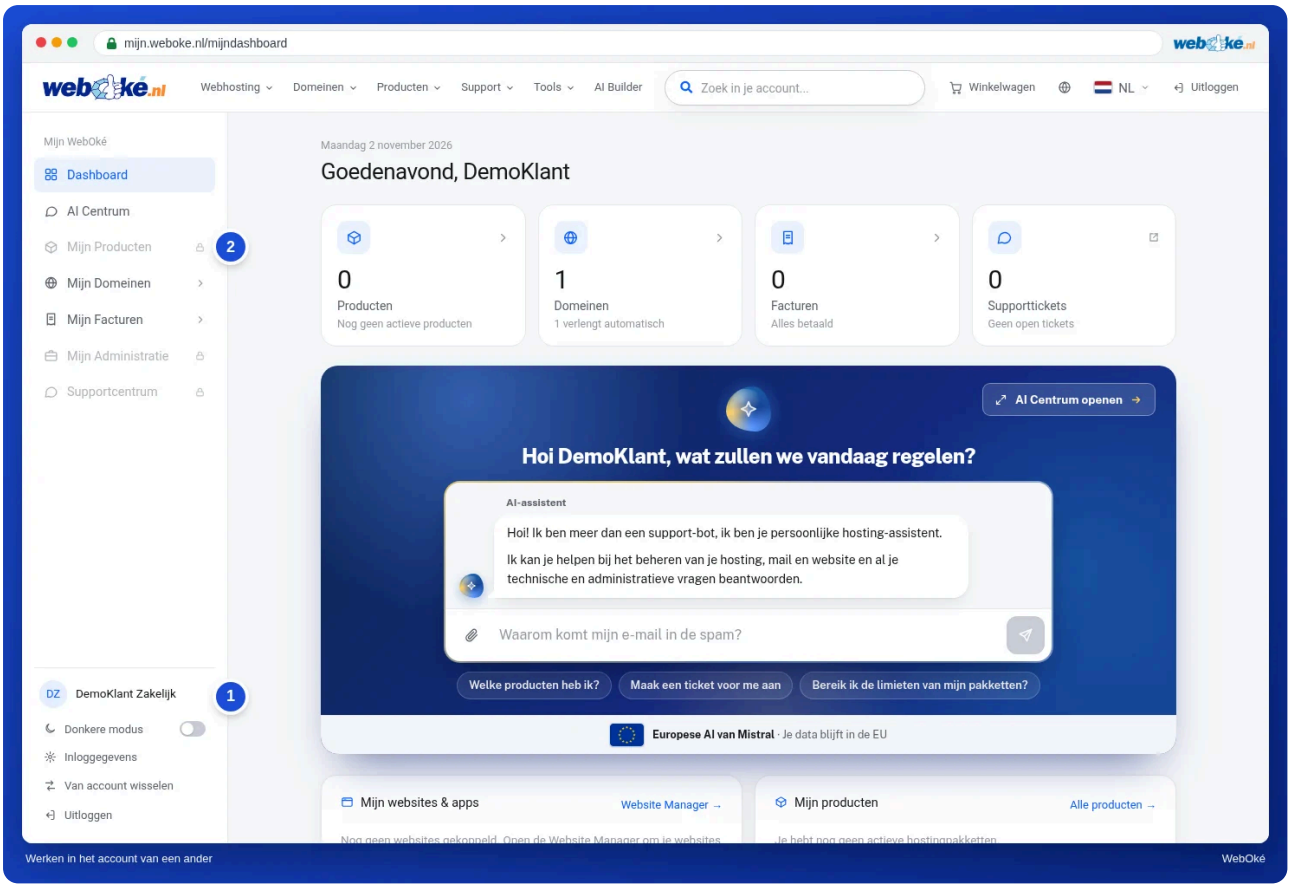


Αλλαγή λογαριασμού

Μετά τη σύνδεση ξεκινάτε στον δικό σας λογαριασμό, αν έχετε έναν. Αν εργάζεστε στον λογαριασμό κάποιου άλλου, το όνομα αυτού του λογαριασμού εμφανίζεται στο κάτω μέρος του μενού (1). Έτσι βλέπετε πάντα πού βρίσκεστε. Η επιστροφή στον δικό σας λογαριασμό γίνεται με τον ίδιο τρόπο, μέσω της **Αλλαγή λογαριασμού**.

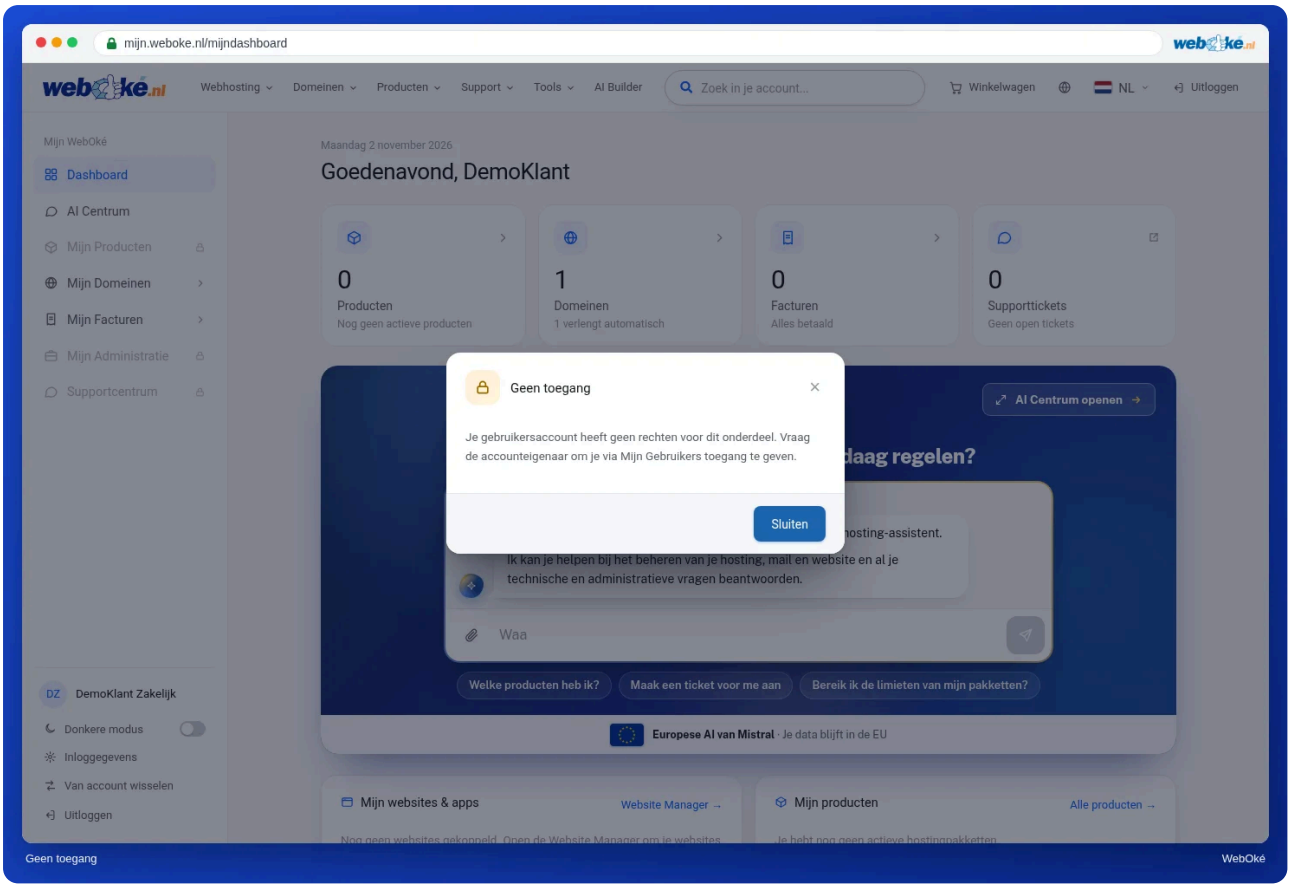
Τι βλέπετε στον λογαριασμό κάποιου άλλου;

Ο κάτοχος ενός λογαριασμού καθορίζει τι επιτρέπεται να βλέπετε ως χρήστης, για παράδειγμα τα domains και τα τιμολόγια αλλά όχι τα προϊόντα. Οι ενότητες για τις οποίες δεν έχετε δικαιώματα εμφανίζονται γκρι στο μενού με ένα λουκέτο (2). Ο πίνακας ελέγχου δείχνει επίσης μόνο όσα επιτρέπεται να δείτε.



Εργασία στον λογαριασμό κάποιου άλλου

Αν κάνετε κλικ σε μια γκρι ενότητα, εμφανίζεται το μήνυμα **Χωρίς πρόσβαση**. Κάντε κλικ στο **Κλείσιμο** και ζητήστε από τον κάτοχο να σας δώσει περισσότερα δικαιώματα μέσω της ενότητας **Χρήστες**. Πώς λειτουργεί αυτό μπορείτε να διαβάσετε στο Χρήστες: πρόσκληση και δικαιώματα.



Το μήνυμα Χωρίς πρόσβαση

Κάποια πράγματα μπορεί να τα κάνει μόνο ο κάτοχος του λογαριασμού, όπως το πρόγραμμα affiliate, το AI Builder, η πρόσκληση χρηστών και η μεταβίβαση του λογαριασμού. Η επιλογή γλώσσας αλλάζει τη γλώσσα του λογαριασμού μόνο αν είστε ο κάτοχος.

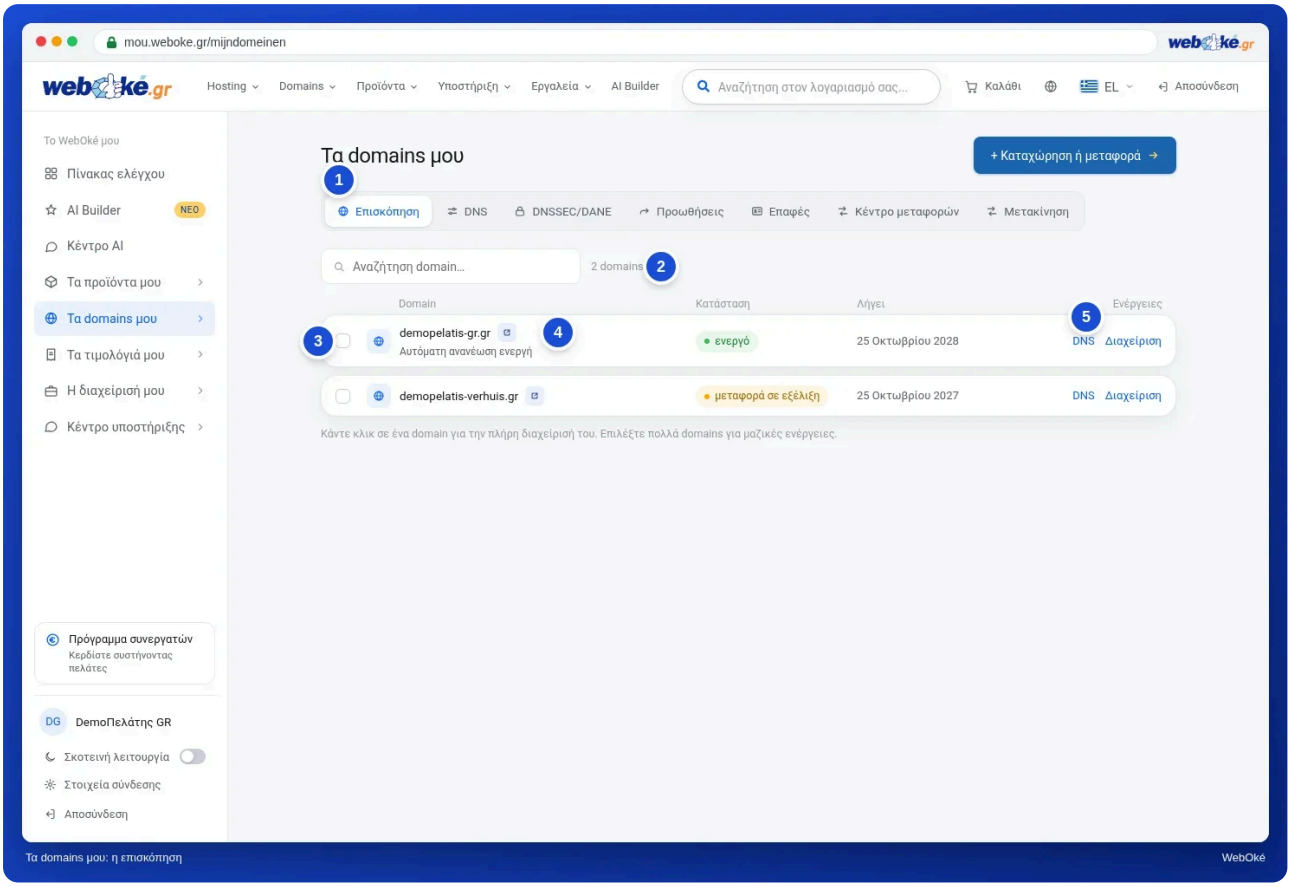
Συμβουλή: θέλετε δύο λογαριασμούς που ανήκουν και οι δύο σε εσάς να γίνουν ένας; Αυτό είναι δυνατό με τη **Συγχώνευση λογαριασμών**, δείτε Μεταβίβαση και συγχώνευση λογαριασμών.

5

Domains

5.1 Η σύνοψη των domains σας

Όλα τα domains σας βρίσκονται μαζί στη σελίδα **Τα domains μου**. Κάντε κλικ στο μενού αριστερά στο **Τα domains μου**. Θα μεταφερθείτε στην καρτέλα **Σύνοψη**.



Η σύνοψη των domains σας

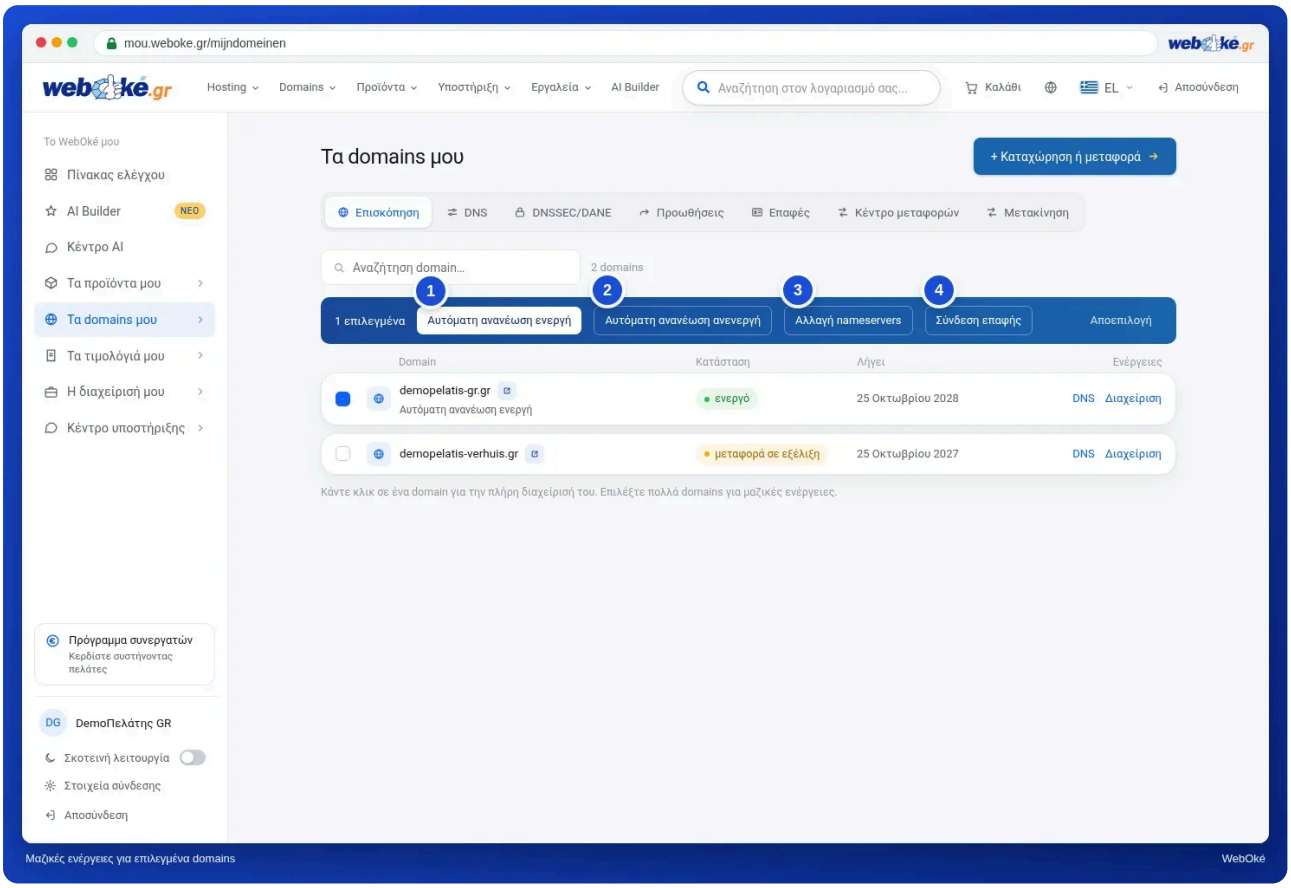
Τι βλέπετε σε αυτή τη σελίδα;

- **Οι καρτέλες** (1): **Σύνοψη**, **DNS**, **DNSSEC/DANE**, **Προωθήσεις**, **Επαφές**, **Κέντρο μεταφορών** και **Μετακίνηση**. Κάθε καρτέλα έχει το δικό της άρθρο σε αυτό το κεφάλαιο.
- **Βρείτε domain**: πληκτρολογήστε ένα μέρος του ονόματος και η λίστα φιλτράρεται αμέσως. Δίπλα βλέπετε πόσα domains έχετε (2).
- **Το πλαίσιο επιλογής** για κάθε γραμμή (3): με αυτό επιλέγετε domains για μια ενέργεια σε πολλά domains ταυτόχρονα.
- **Το όνομα domain**: από κάτω βλέπετε αν η αυτόματη ανανέωση είναι ενεργή ή ανενεργή. Με το μικρό εικονίδιο δίπλα στο όνομα (4) ανοίγετε την ιστοσελίδα του domain σε νέα καρτέλα.
- **Κατάσταση** και **Λήξη**: αν το domain είναι ενεργό και μέχρι πότε ισχύει.
- **Ενέργειες** (5): το **DNS** σας μεταφέρει στις εγγραφές DNS αυτού του domain, το **Διαχείριση** στη σελίδα του domain.

Κάντε κλικ σε ένα όνομα domain ή στο **Διαχείριση** για όλα όσα αφορούν αυτό το συγκεκριμένο domain. Διαβάστε περισσότερα στο Η σελίδα domain: όλα για ένα domain.

Τροποποίηση πολλών domains ταυτόχρονα

Έχετε πολλά domains; Τότε επιλέξτε τα domains που θέλετε να τροποποιήσετε. Στο επάνω μέρος εμφανίζεται μια μπλε γραμμή με τον αριθμό των επιλεγμένων domains και τα εξής κουμπιά:



Ενέργειες για πολλά domains ταυτόχρονα

1. **Αυτόματη ανανέωση ενεργή** (1): τα domains ανανεώνονται αυτόματα κάθε χρόνο.
2. **Αυτόματη ανανέωση ανενεργή** (2): τα domains δεν ανανεώνονται πλέον και λήγουν στην ημερομηνία λήξης τους.
3. **Αλλαγή nameservers** (3): ορισμός των ίδιων nameservers για όλα τα επιλεγμένα domains. Δείτε Αλλαγή nameservers.
4. **Σύνδεση επαφής** (4): σύνδεση ενός από τα προφίλ επαφών σας ως κάτοχο στα domains. Δείτε Επαφές domain και αλλαγή κατόχου.

Με το **Αποεπιλογή** αφαιρείτε όλες τις επιλογές ξανά. Ένα domain που δεν είναι ενεργό, για παράδειγμα επειδή η μεταφορά βρίσκεται ακόμη σε εξέλιξη, δεν μπορείτε να το επιλέξετε.

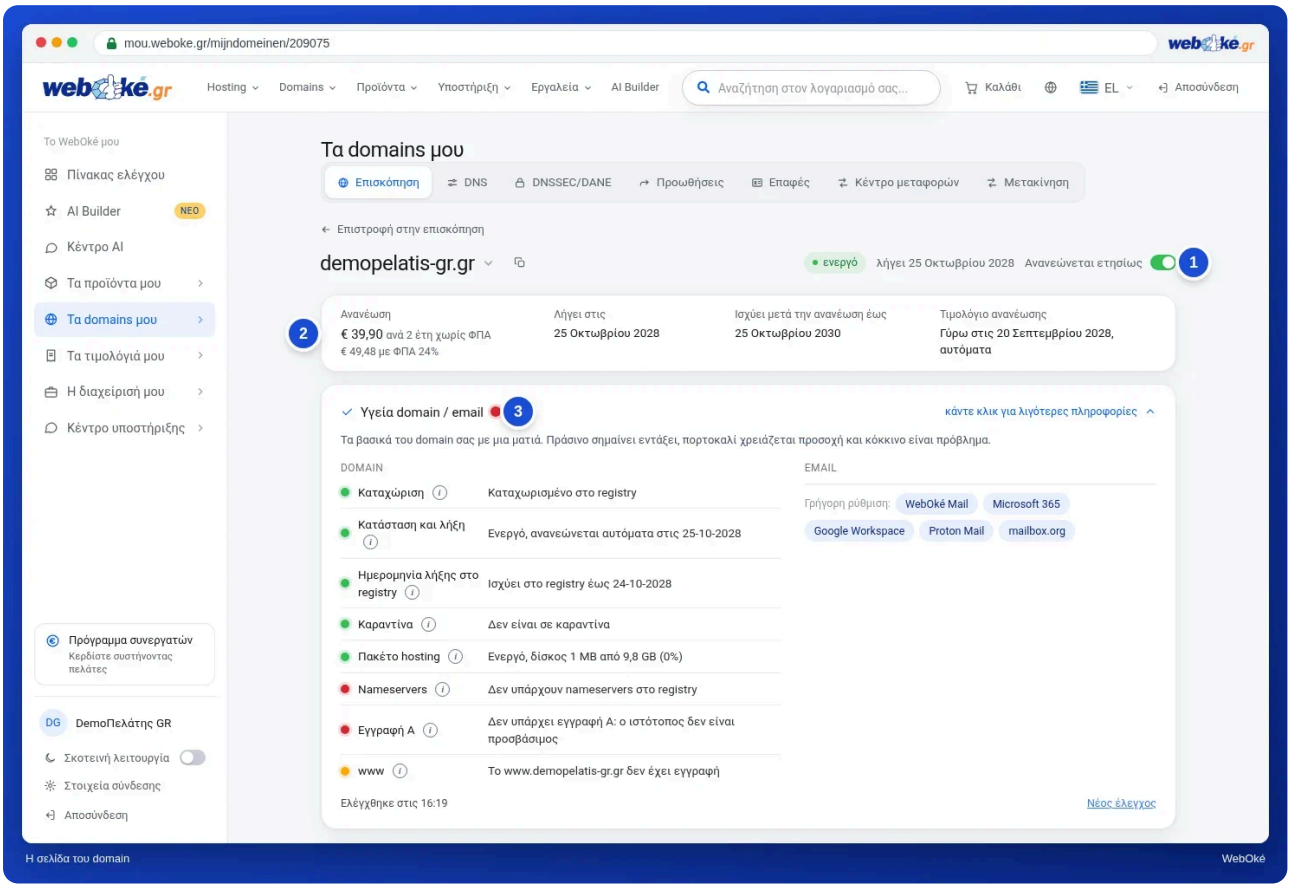
Προσοχή: η απενεργοποίηση της αυτόματης ανανέωσης ισοδυναμεί με καταγγελία. Το domain λήγει τότε στην ημερομηνία λήξης του και στη συνέχεια μπορεί να καταχωρηθεί από κάποιον άλλο. Διαβάστε πρώτα το Ανανέωση και αυτόματη ανανέωση.

Καταχώρηση ή μεταφορά νέου domain

Με το κουμπί **+ Καταχώρηση ή μεταφορά** επάνω δεξιά μεταβαίνετε στον εντοπιστή domain στην ιστοσελίδα. Πώς λειτουργεί αυτό διαβάστε στο Αναζήτηση και επιλογή domain και Μεταφορά ενός domain στη WebOké (κωδικός μεταφοράς ή μεταφορά αργότερα).

5.2 Η σελίδα domain: όλα για ένα domain

Κάθε domain διαθέτει τη δική του σελίδα με όλες τις πληροφορίες και τις ρυθμίσεις. Την ανοίγετε κάνοντας κλικ στο **Τα domains μου** πάνω στο όνομα domain ή στο **Διαχείριση**. Με το **Επιστροφή στην επισκόπηση** επιστρέφετε στη λίστα.



Το επάνω μέρος της σελίδας domain

Στο επάνω μέρος

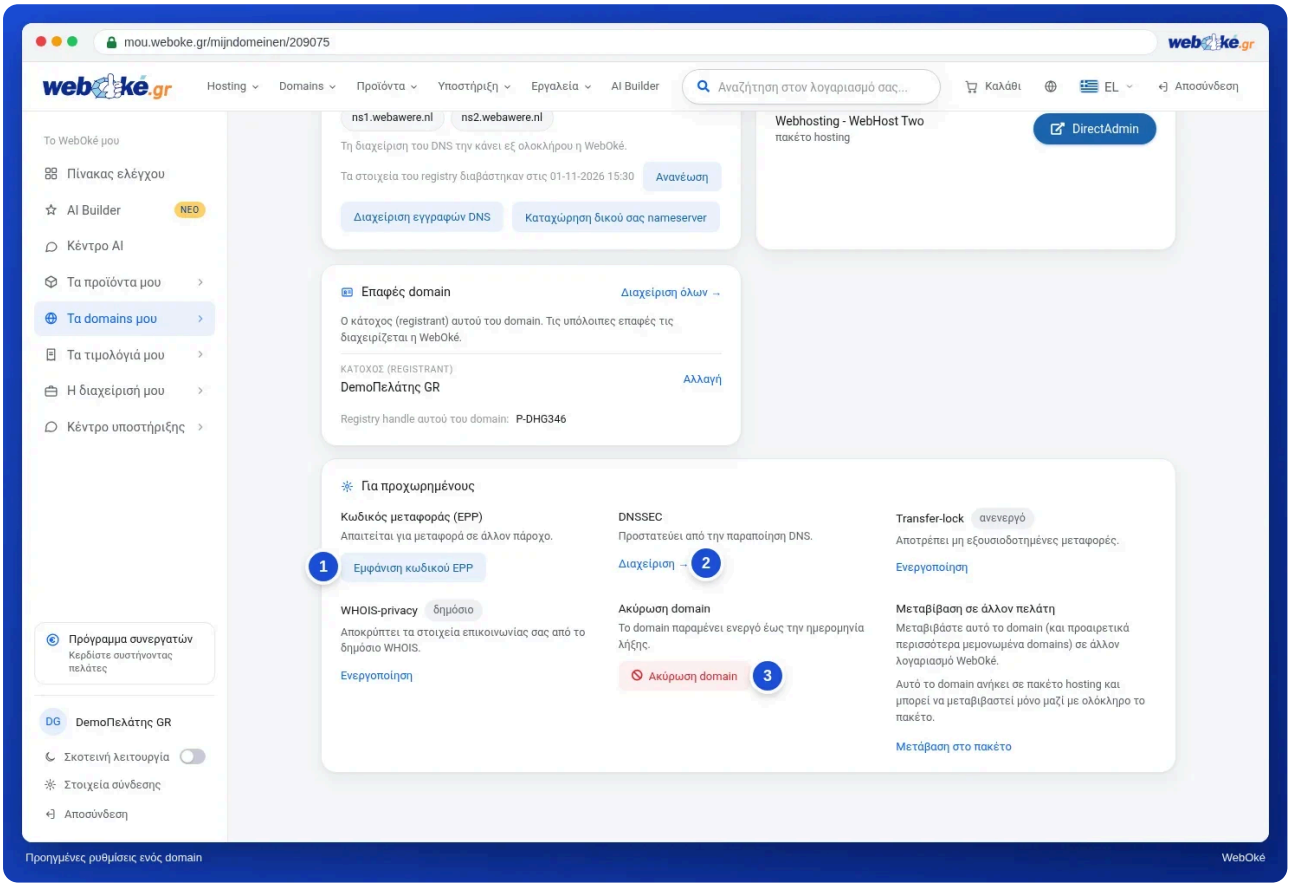
Δίπλα στο όνομα domain υπάρχει ένα κουμπάκι για να αντιγράψετε το όνομα. Στα δεξιά βλέπετε την κατάσταση, την ημερομηνία λήξης και τον διακόπτη **Ανανεώνεται ετησίως** (1). Από κάτω βρίσκεται η κάρτα με την ανανέωση (2): πόσο κοστίζει η ανανέωση, πότε λήγει το domain, μέχρι πότε ισχύει μετά την ανανέωση και πότε θα εκδοθεί το τιμολόγιο ανανέωσης. Περισσότερα για αυτό θα βρείτε στο Ανανέωση και αυτόματη ανανέωση.

Υγεία Domain / Email

Αυτή η κάρτα ελέγχει με μία ματιά αν η βάση του domain σας είναι εντάξει. Ο κύκλος δίπλα στον τίτλο (3) δείχνει την κατάσταση: πράσινο σημαίνει εντάξει, πορτοκαλί χρειάζεται προσοχή και κόκκινο σημαίνει πρόβλημα. Αν κάτι είναι κόκκινο, η κάρτα ανοίγει αυτόματα. Όλα για αυτή την κάρτα μπορείτε να διαβάσετε στο Υγεία domain και email: έλεγχος και επιδιόρθωση.

Παρακάτω στη σελίδα

- **Name servers**: οι name servers του domain σας, με κουμπιά για να τους αλλάξετε, να διαχειριστείτε τις εγγραφές DNS και να καταχωρίσετε δικό σας name server. Δείτε Αλλαγή nameservers και Διαχείριση DNS: προσθήκη, επεξεργασία και διαγραφή εγγραφών.
- **Συνδεδεμένα προϊόντα**: το πακέτο hosting στο οποίο βρίσκεται αυτό το domain. Με το κουμπί **DirectAdmin** συνδέεστε απευθείας στον πίνακα ελέγχου του πακέτου σας. Πώς να εργαστείτε περαιτέρω εκεί, μπορείτε να διαβάσετε στον οδηγό DirectAdmin.
- **Επαφές domain**: ο κάτοχος (registrant) του domain. Δείτε Επαφές domain και αλλαγή κατόχου.
- **Προηγμένες λειτουργίες**: οι πιο σπάνιες ρυθμίσεις, οι οποίες εξηγούνται παρακάτω.



Η κάρτα Προηγμένες λειτουργίες

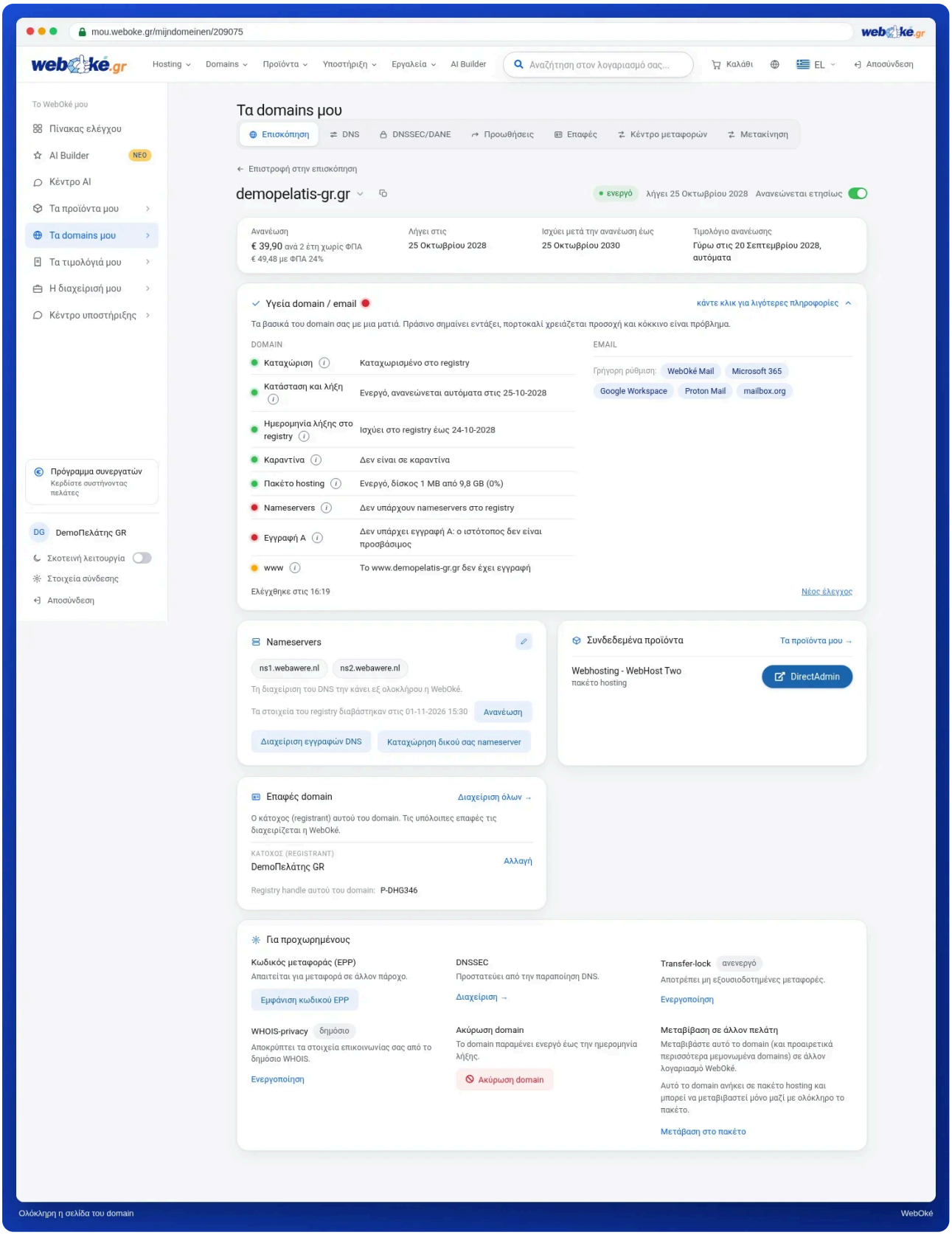
Στοιχείο	Για τι χρησιμεύει	Περισσότερα
Κωδικός μεταφοράς (EPP) (1)	Ο κωδικός που χρειάζεστε για να μεταφέρετε το domain σε άλλον πάροχο.	Μεταφορά domain σε άλλον πάροχο: κωδικός μεταφοράς (EPP) και κλείδωμα μεταφοράς
DNSSEC (2)	Πρόσθετη ασφάλεια κατά πλαστών απαντήσεων DNS. Με το **Διαχείριση** μεταβαίνετε στις ρυθμίσεις DNSSEC.	DNSSEC και DANE
Κλείδωμα μεταφοράς	Εμποδίζει μια μεταφορά που δεν έχετε ζητήσει εσείς.	Μεταφορά domain σε άλλον πάροχο: κωδικός μεταφοράς (EPP) και κλείδωμα μεταφοράς

Απόρρητο WHOIS	Αποκρύπτει τα στοιχεία επικοινωνίας σας από το δημόσιο WHOIS.	WHOIS privacy
Διακοπή domain (3)	Διακοπή της ανανέωσης του domain.	Ακύρωση ή μεταβίβαση ενός domain
Μεταβίβαση σε άλλον πελάτη	Μεταφορά του domain σε άλλο λογαριασμό WebOké.	Ακύρωση ή μεταβίβαση ενός domain

Δεν διαθέτει κάθε κατάληξη κάθε λειτουργία. Αν κάτι δεν είναι δυνατό για το domain σας, το βλέπετε σε μια γκρίζα ετικέτα, για παράδειγμα **Το .nl δεν υποστηρίζει αυτή τη λειτουργία** ή **μη διαθέσιμο για αυτή την κατάληξη**.

Συμβουλή: μόλις παραγγείλατε το domain σας και η καταχώριση ή η μεταφορά βρίσκεται ακόμη σε εξέλιξη; Τότε δεν μπορείτε να προσαρμόσετε τις περισσότερες ρυθμίσεις μέχρι το domain να γίνει ενεργό.

Θέλετε να δείτε ολόκληρη τη σελίδα με μία ματιά; Παρακάτω τη βλέπετε από την αρχή μέχρι το τέλος.



Η πλήρης σελίδα domain

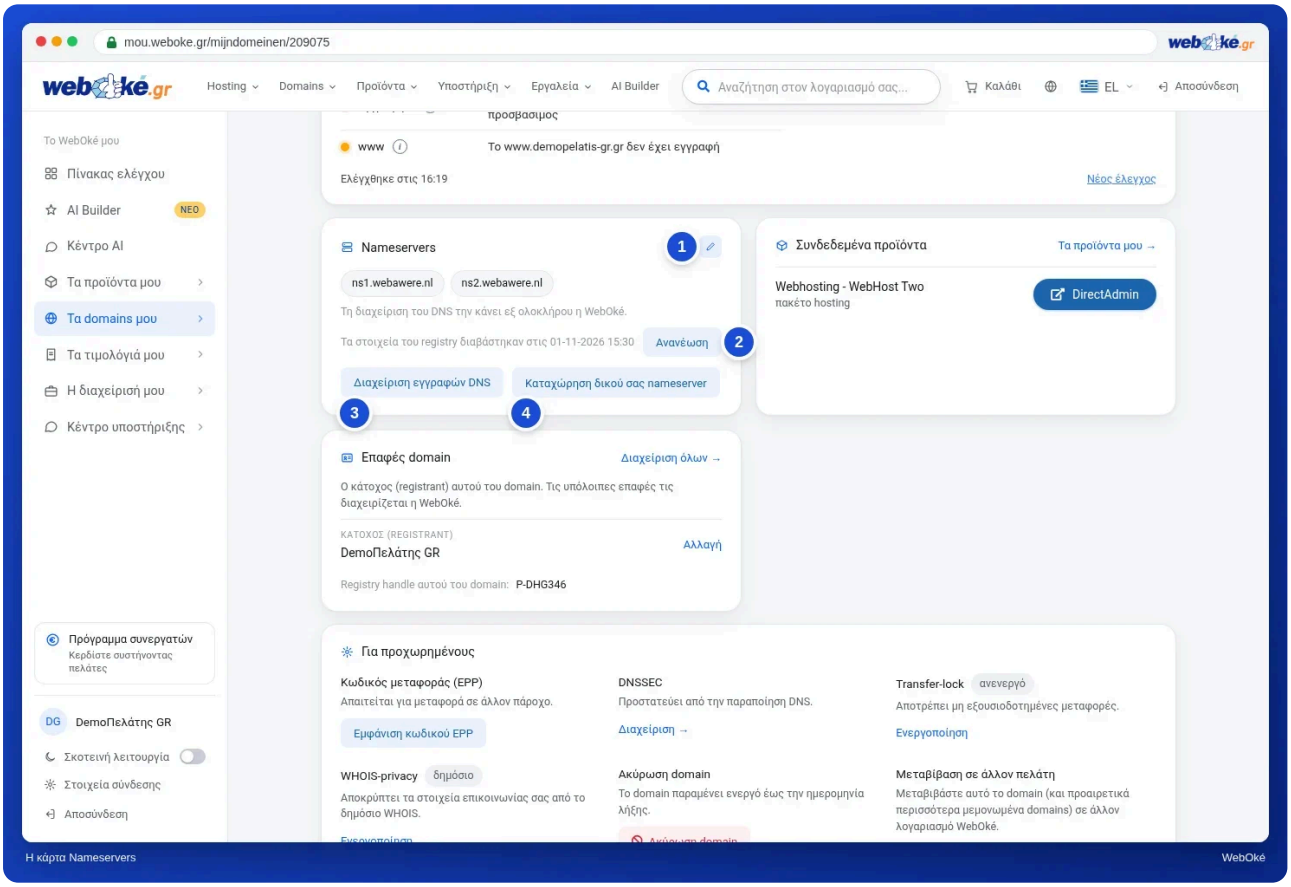
5.3 Αλλαγή nameservers

Οι name servers λένε στο υπόλοιπο διαδίκτυο πού βρίσκονται τα στοιχεία DNS του domain σας. Στο WebOké αυτοί είναι εξ ορισμού οι **ns1.webawere.nl**, **ns2.webawere.nl** και **ns3.webawere.com**. Τότε ρυθμίζετε το DNS απλώς στο WebOké μου, όπως περιγράφεται στο Διαχείριση DNS: προσθήκη, επεξεργασία και διαγραφή εγγραφών. Αν θέλετε να αναθέσετε τη διαχείριση του DNS σε άλλον πάροχο, συμπληρώστε εδώ τους δικούς του name servers.

Προσοχή: αν επιλέξετε name servers από άλλον πάροχο, το DNS εκεί καθορίζει πού κατευθύνονται ο ιστότοπός σας και το email σας. Οι αλλαγές στην καρτέλα DNS στο WebOké μου δεν θα έχουν πλέον καμία επίδραση. Φροντίστε λοιπόν πρώτα να έχετε έτοιμες όλες τις εγγραφές στον νέο πάροχο.

Η κάρτα Name servers στη σελίδα του domain

Ανοίξτε τη σελίδα του domain σας (δείτε Η σελίδα domain: όλα για ένα domain) και μεταβείτε με κύλιση στην κάρτα **Name servers**.

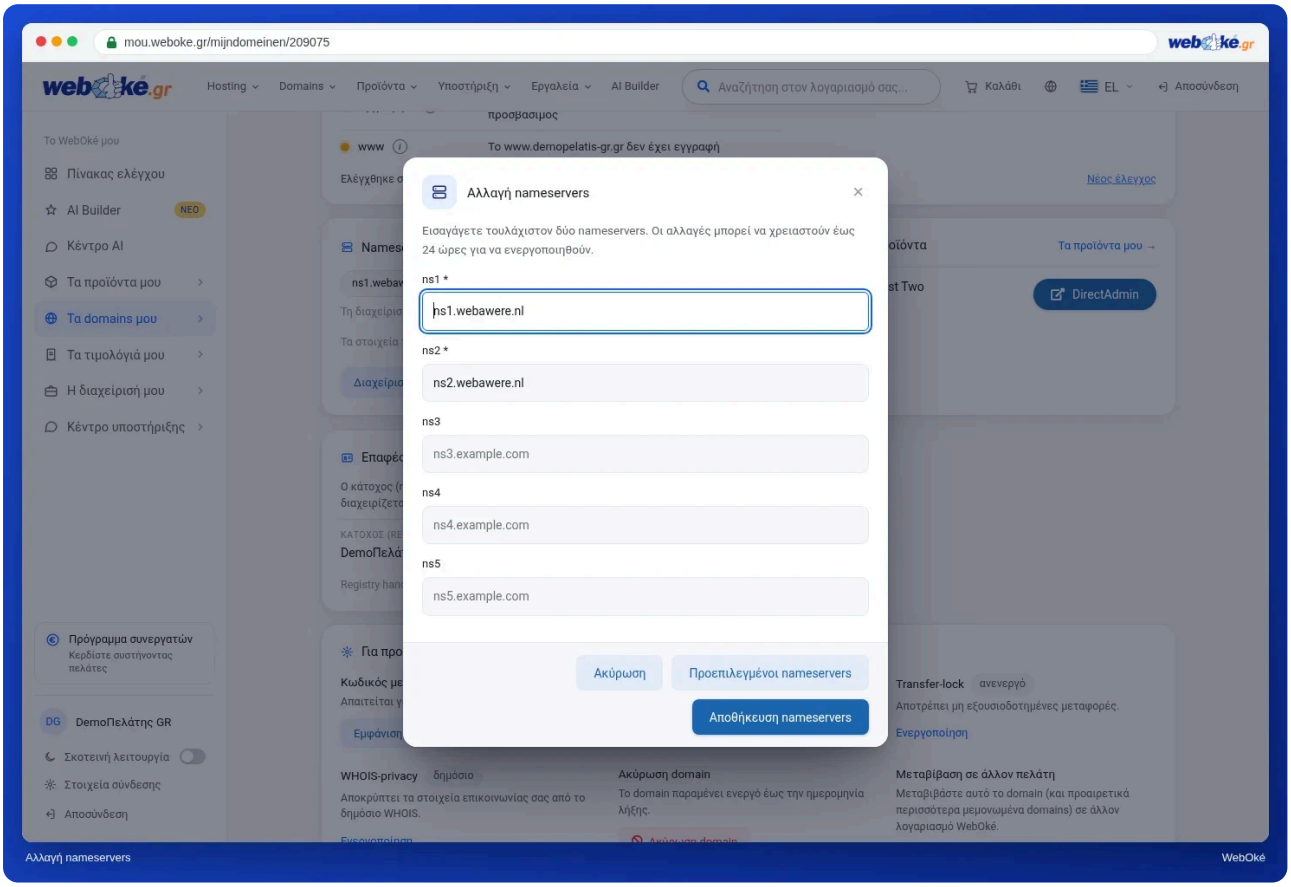


Η κάρτα Name servers

- Με το μολυβάκι (1) αλλάζετε τους name servers.
- Με την **Ανανέωση** (2) λαμβάνετε ξανά τα στοιχεία από το registry. Από πάνω αναγράφεται πότε έγινε αυτό για τελευταία φορά.
- Η επιλογή **Διαχείριση εγγραφών DNS** (3) σας μεταφέρει στην καρτέλα DNS αυτού του domain.
- Η επιλογή **Καταχώρηση δικού σας nameserver** (4) χρησιμοποιείται μόνο αν θέλετε να δημιουργήσετε δικούς σας name servers κάτω από αυτό το domain. Δείτε παρακάτω.

Πώς αλλάζετε τους name servers

1. Κάντε κλικ στο μολυβάκι στην κάρτα **Name servers**. Ανοίγει το παράθυρο **Αλλαγή nameservers**.
2. Συμπληρώστε τουλάχιστον δύο name servers στα πεδία **ns1** και **ns2**. Τα πεδία **ns3** έως **ns5** είναι προαιρετικά.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση nameservers**.



Αλλαγή nameservers

Θέλετε να επιστρέψετε στους name servers του WebOké; Κάντε κλικ στο ίδιο παράθυρο στην επιλογή **Προεπιλεγμένοι nameservers** και στη συνέχεια στην επιλογή **Αποθήκευση nameservers**.

Μια αλλαγή μπορεί να χρειαστεί έως και 24 ώρες για να ενεργοποιηθεί παντού στο διαδίκτυο. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, ορισμένοι επισκέπτες μπορεί ήδη να βλέπουν τη νέα κατάσταση ενώ άλλοι ακόμα την παλιά.

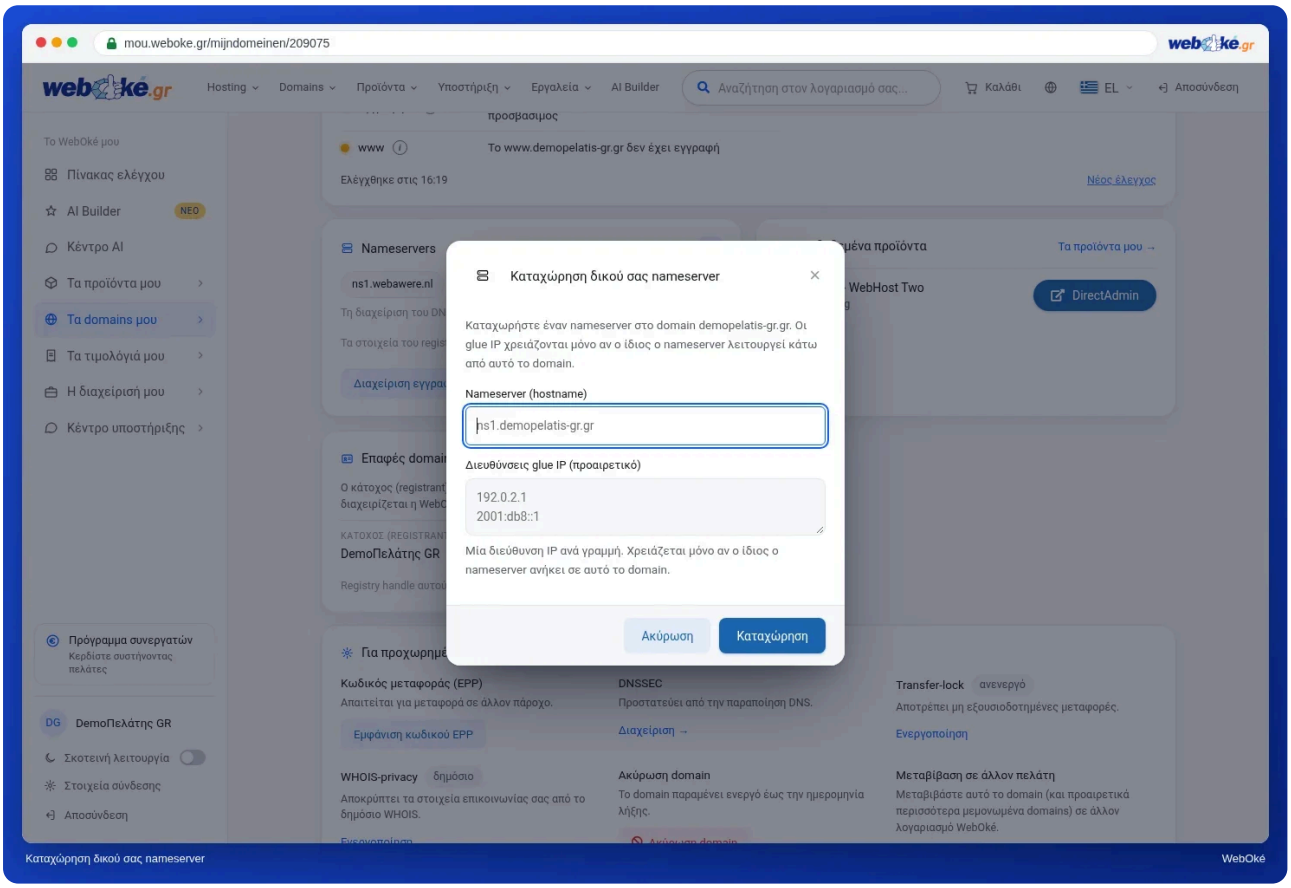
Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τους name servers μέσω του κουμπιού **Αλλαγή nameservers** στο επάνω μέρος της καρτέλας **DNS**, ή για πολλά domains ταυτόχρονα μέσω της επισκόπησης (δείτε Η σύνοψη των domains σας).

Συμβουλή: η αλλαγή name servers είναι δυνατή μόνο για domain που είναι καταχωρημένο στο WebOké και είναι ενεργό. Αν το domain σας βρίσκεται ακόμα σε άλλον πάροχο, αλλάξτε τους name servers εκεί.

Καταχώρηση δικού σας nameserver

Θέλετε name servers με το δικό σας domain name, όπως ns1.yourdomain.nl; Τότε το registry πρέπει να γνωρίζει σε ποια διεύθυνση IP λειτουργεί αυτός ο name server. Αυτό ονομάζεται glue record.

1. Κάντε κλικ στην επιλογή **Καταχώρηση δικού σας nameserver**.
2. Συμπληρώστε στο πεδίο **Nameserver (hostname)** το όνομα, για παράδειγμα ns1 ακολουθούμενο από το domain name σας.
3. Συμπληρώστε στο πεδίο **Διευθύνσεις glue IP (προαιρετικό)** τις διευθύνσεις IP, μία ανά γραμμή. Αυτές χρειάζονται μόνο αν ο ίδιος ο name server ανήκει σε αυτό το domain.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Καταχώρηση**.



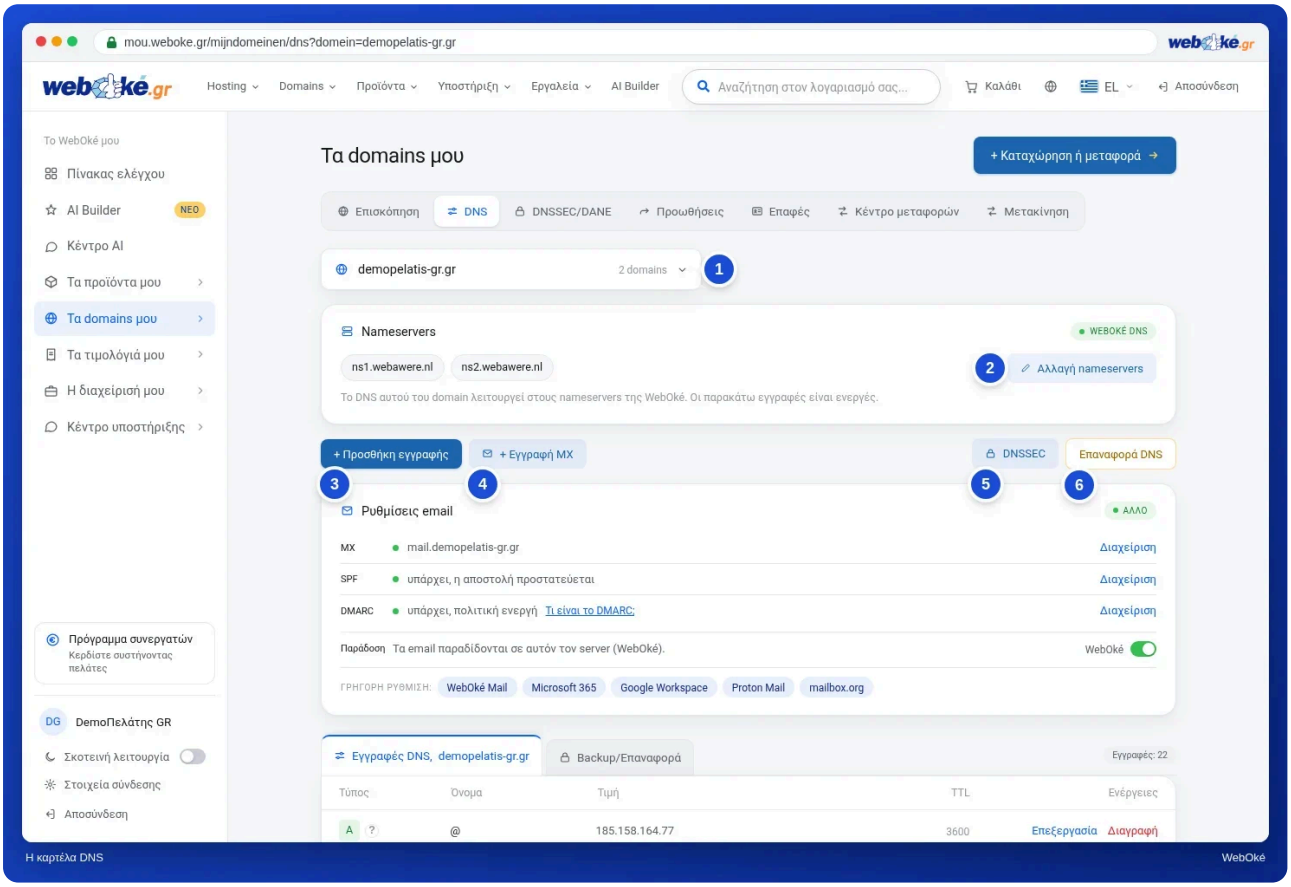
Καταχώρηση δικού σας nameserver

Αυτό απευθύνεται σε προχωρημένους χρήστες που διαχειρίζονται δικό τους DNS server. Αν χρησιμοποιείτε απλώς το DNS του WebOké, δεν το χρειάζεστε αυτό.

5.4 Διαχείριση DNS: προσθήκη, επεξεργασία και διαγραφή εγγραφών

Στο DNS αναγράφεται πού δείχνουν η ιστοσελίδα, το email και άλλες υπηρεσίες του domain σας. Όσο το domain σας χρησιμοποιεί τους nameservers της WebOké, διαχειρίζεστε εσείς οι ίδιοι τις εγγραφές DNS στο WebOké μου.

Μεταβείτε στο **Τα domains μου** και κάντε κλικ στην καρτέλα **DNS**, ή κάντε κλικ στην επισκόπηση δίπλα σε ένα domain στο **DNS**.



Η καρτέλα DNS

Τι βλέπετε στην καρτέλα DNS;

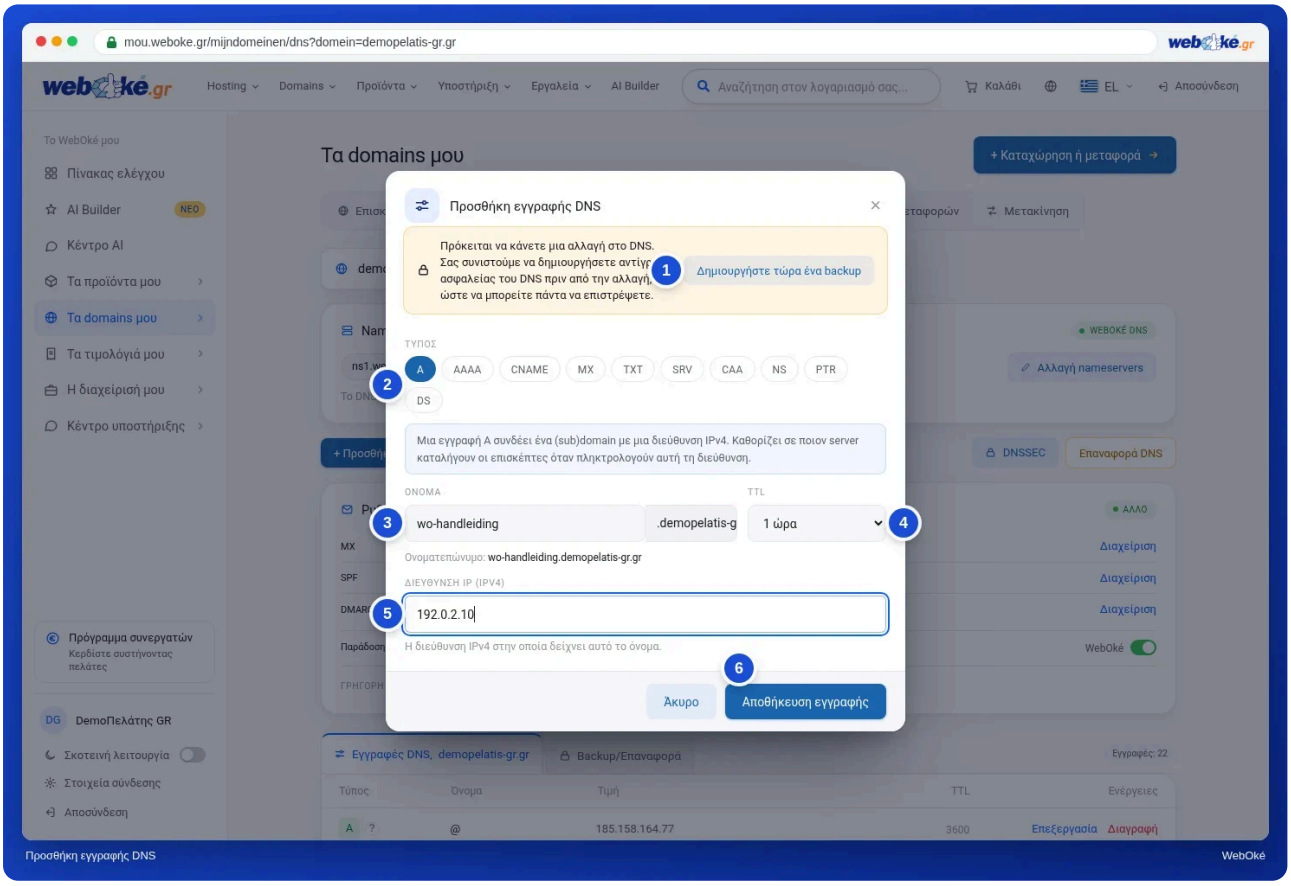
- **Η επιλογή domain** (1): επιλέξτε το domain του οποίου θέλετε να δείτε το DNS. Σε πολλά domains μπορείτε να κάνετε αναζήτηση σε αυτή τη λίστα.
- **Nameservers**: οι nameservers του domain, με το κουμπί **Αλλαγή nameservers** (2). Δείτε Αλλαγή nameservers.
- **+ Προσθήκη εγγραφής** (3) και **+ Εγγραφή MX** (4): δημιουργία νέας εγγραφής.
- **DNSSEC** (5): μετάβαση στις ρυθμίσεις DNSSEC, δείτε DNSSEC και DANE.
- **Επαναφορά DNS** (6): επαναφορά όλων των εγγραφών στις προεπιλογές της WebOké, δείτε Επαναφορά DNS και δημιουργία backup DNS.
- **Ρυθμίσεις email**: η κάρτα με το MX, SPF και DMARC σας, δείτε Γρήγορη ρύθμιση email στο DNS.

- Στο κάτω μέρος η λίστα με όλες τις εγγραφές, και η καρτέλα **Backup/Επαναφορά**.

Στη λίστα βλέπετε για κάθε εγγραφή τον **Τύπο**, το **Όνομα**, την **Τιμή** και το **TTL**, με τα κουμπιά **Επεξεργασία** και **Διαγραφή** στα δεξιά. Οι εγγραφές NS έχουν ένα λουκέτο και δεν έχουν κουμπί Διαγραφή: ανήκουν στους nameservers σας.

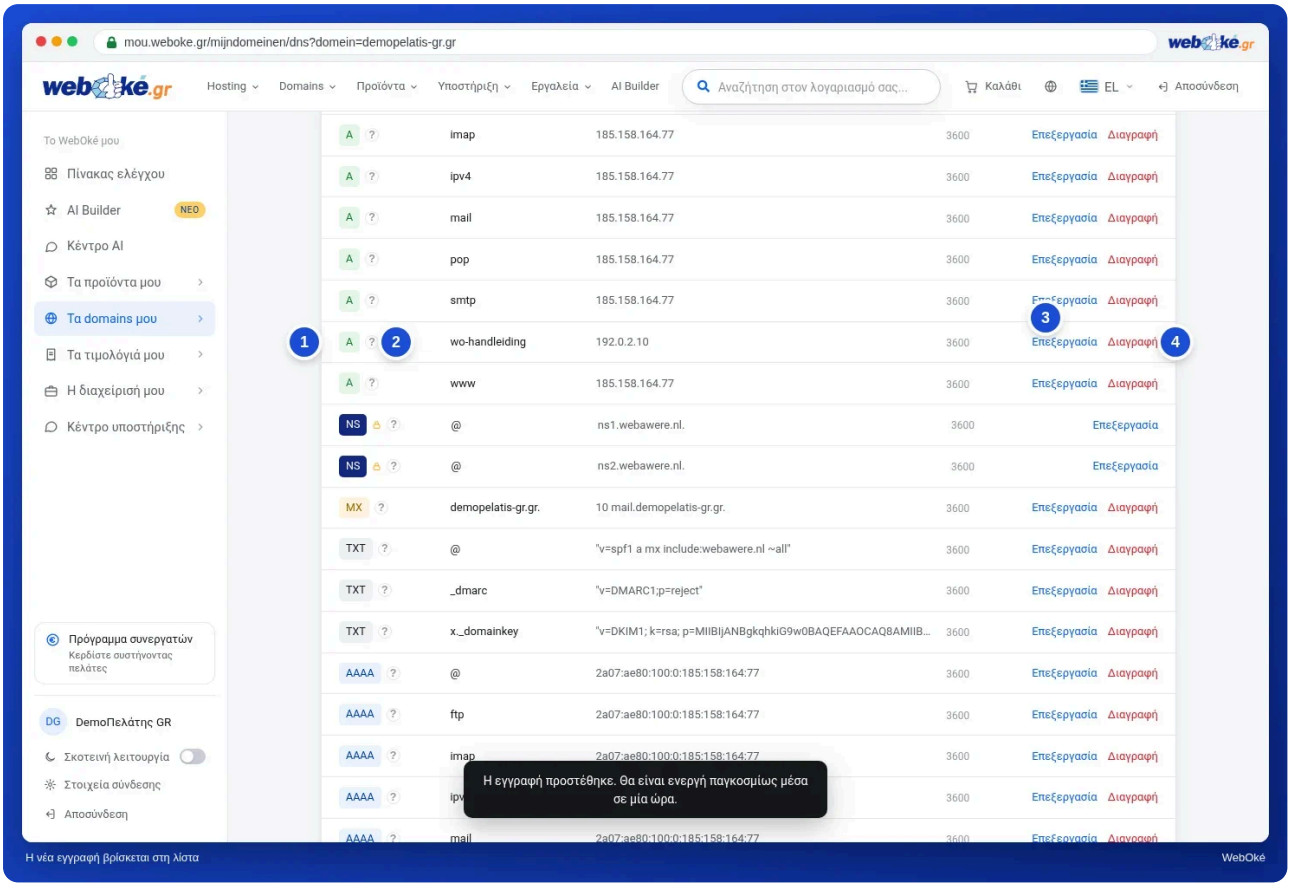
Προσθήκη εγγραφής

1. Κάντε κλικ στο **+ Προσθήκη εγγραφής**. Ανοίγει το παράθυρο **Προσθήκη εγγραφής DNS**.
2. Στο επάνω μέρος υπάρχει η συμβουλή να δημιουργήσετε πρώτα ένα backup του DNS σας. Κάντε κλικ στο **Δημιουργήστε τώρα ένα backup** (1) αν θέλετε να είστε σίγουροι ότι μπορείτε να επανέλθετε.
3. Επιλέξτε τον **Τύπο** (2), για παράδειγμα A. Από κάτω εμφανίζεται σε μία πρόταση τι κάνει αυτός ο τύπος εγγραφής.
4. Συμπληρώστε το **Όνομα** (3). Για το ίδιο το domain πληκτρολογήστε `@`. Για ένα subdomain πληκτρολογήστε μόνο το πρώτο τμήμα, για παράδειγμα `www` ή `shop`. Το domain name σας προστίθεται αυτόματα στο τέλος. Κάτω από το πεδίο βλέπετε το **Πλήρες όνομα**.
5. Επιλέξτε το **TTL** (4): πόσο καιρό μπορούν άλλοι servers να θυμούνται την απάντηση. Αφήστε το στην τιμή **1 ώρα** αν έχετε αμφιβολίες.
6. Συμπληρώστε την τιμή (5). Σε μια εγγραφή A αυτή είναι η διεύθυνση IP του server.
7. Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση εγγραφής** (6).



Προσθήκη εγγραφής A

Εμφανίζεται το μήνυμα **Η εγγραφή προστέθηκε. Θα είναι ενεργή παγκοσμίως μέσα σε μία ώρα.** και η εγγραφή εμφανίζεται αμέσως στη λίστα.

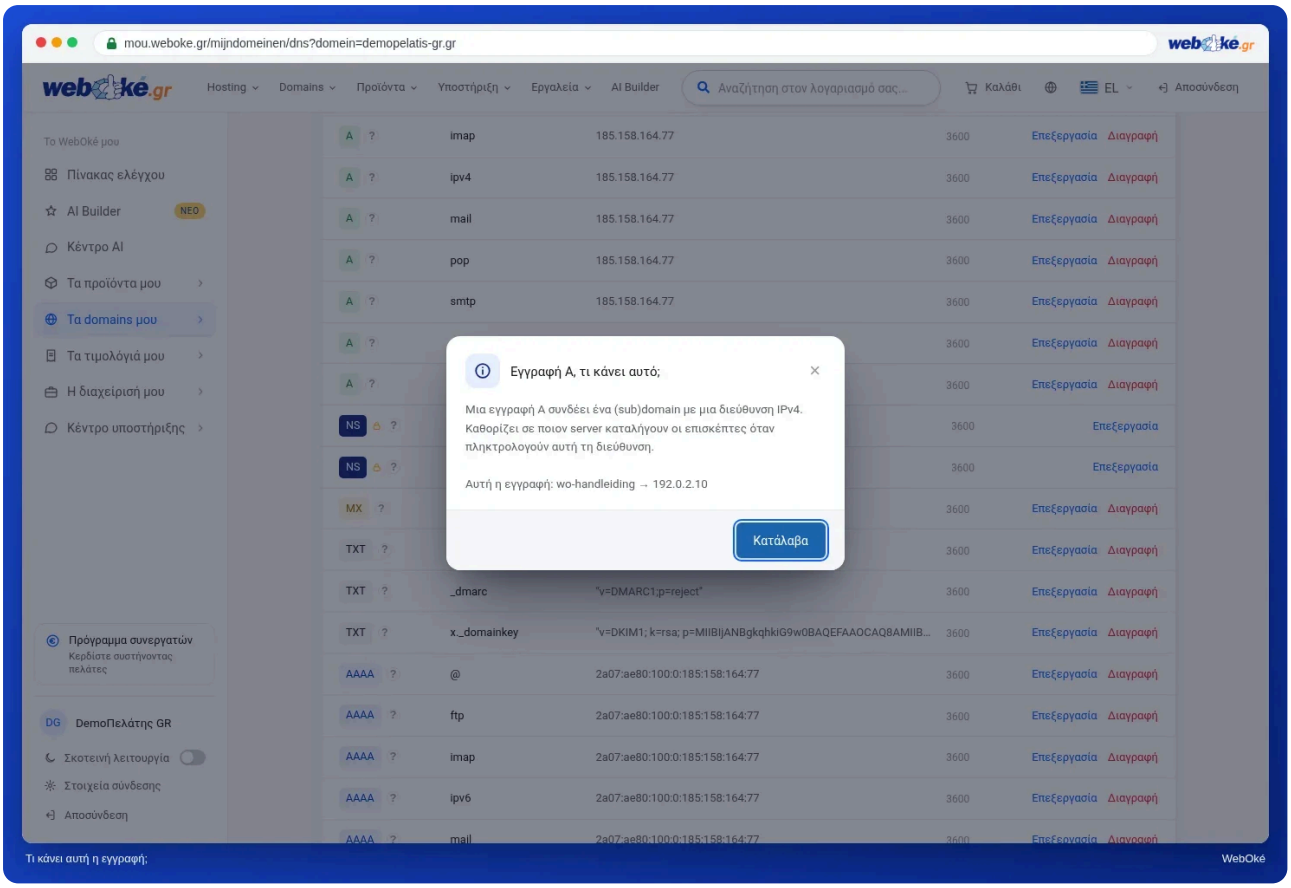


Η νέα εγγραφή εμφανίζεται στη λίστα

Συμβουλή: παραπέμπετε σε ένα πλήρες hostname, όπως σε μια εγγραφή CNAME ή MX; Βάλτε τότε μια τελεία στο τέλος, για παράδειγμα `mail.example.com.`. Αν ξεχάσετε την τελεία, το παράθυρο σας προειδοποιεί και σας δείχνει τι θα άλλαζε.

Επεξήγηση μιας εγγραφής

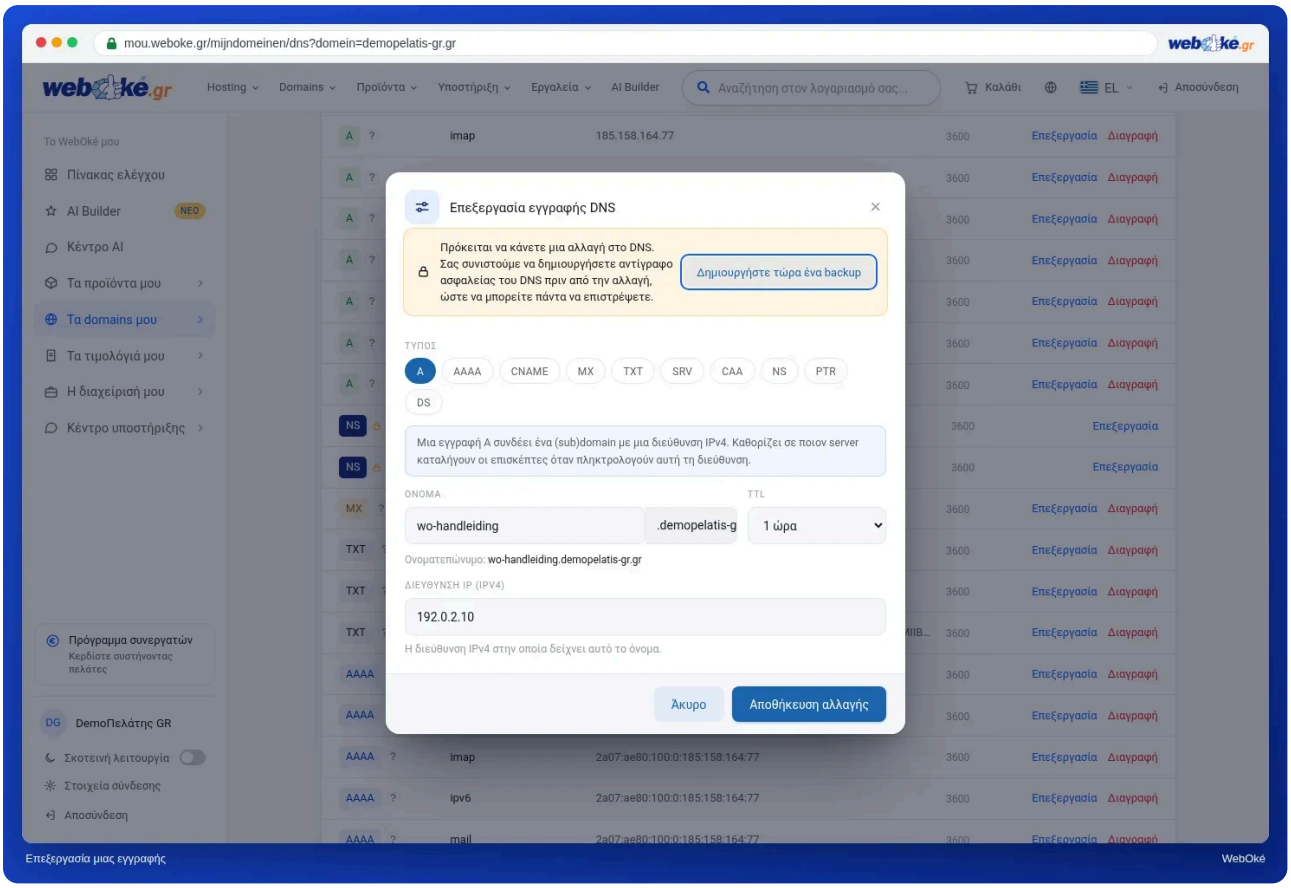
Δίπλα στον τύπο κάθε εγγραφής (1) υπάρχει ένα ερωτηματικό (2). Κάντε κλικ σε αυτό και σας εξηγείται με απλά λόγια τι κάνει η εγγραφή, με το όνομα και την τιμή αυτής της εγγραφής.



Τι κάνει αυτή η εγγραφή;

Επεξεργασία εγγραφής

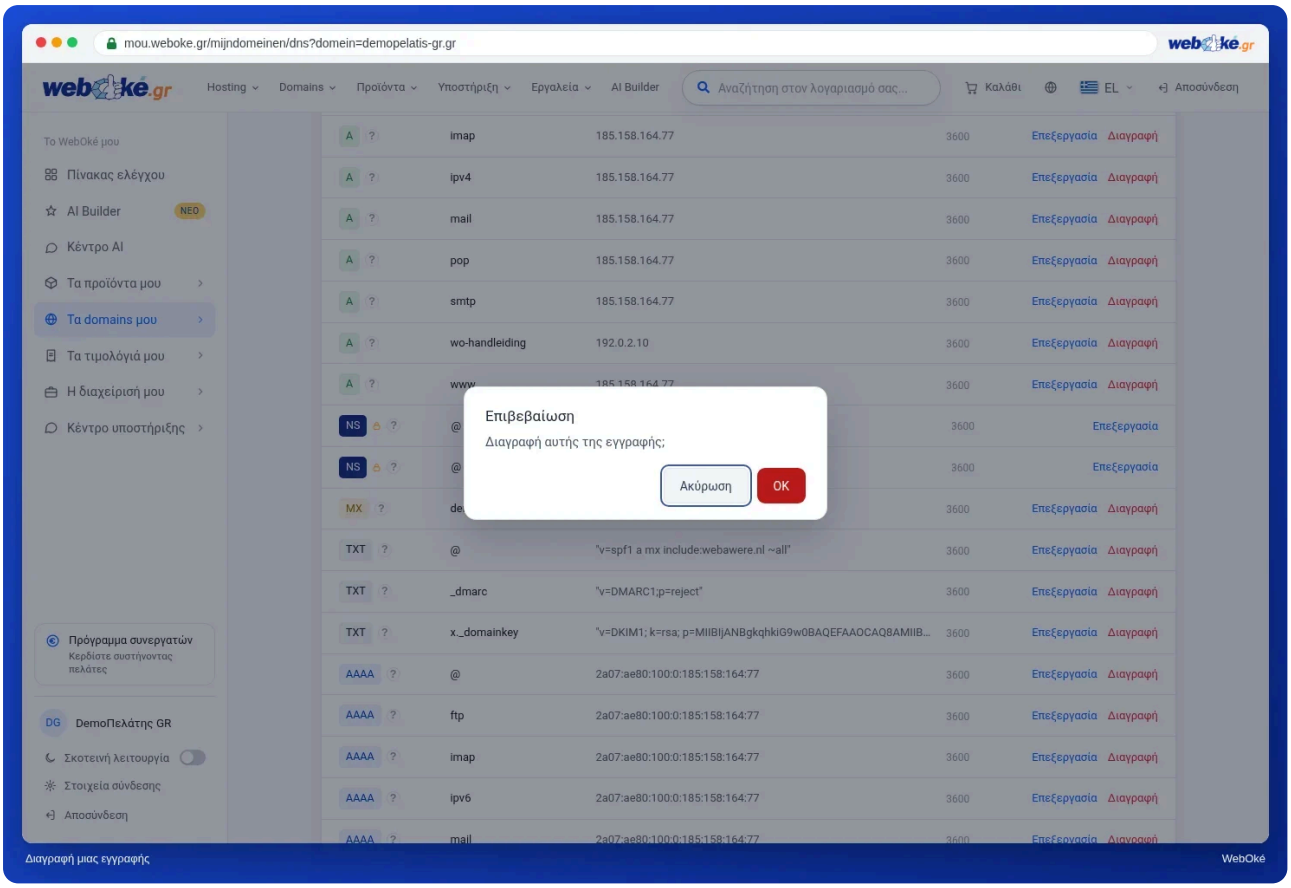
1. Κάντε κλικ δίπλα στην εγγραφή στο **Επεξεργασία** (3). Ανοίγει το παράθυρο **Επεξεργασία εγγραφής DNS** με τα τρέχοντα στοιχεία.
2. Προσαρμόστε ό,τι θέλετε να αλλάξετε.
3. Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση αλλαγής**.



Επεξεργασία εγγραφής

Διαγραφή εγγραφής

1. Κάντε κλικ δίπλα στην εγγραφή στο **Διαγραφή** (4).
2. Εμφανίζεται η ερώτηση **Διαγραφή αυτής της εγγραφής;**. Κάντε κλικ στο **OK** για διαγραφή ή στο **Ακύρωση** για να διατηρήσετε την εγγραφή.



Επιβεβαίωση πριν τη διαγραφή μιας εγγραφής

Οι τύποι εγγραφών εν συντομία

Τύπος	Τι κάνει;
A	Συνδέει ένα (sub)domain με μια διεύθυνση IPv4: σε ποιον server κατευθύνονται οι επισκέπτες.
AAAA	Το ίδιο με μια εγγραφή A, αλλά με διεύθυνση IPv6.
CNAME	Ένα alias: αυτό το όνομα παραπέμπει σε ένα άλλο domain name.
MX	Ποιος mail server λαμβάνει τα email για το domain σας.
TXT	Κείμενο για άλλες υπηρεσίες, όπως επαλήθευση domain, SPF, DKIM και DMARC.
SRV	Κατευθύνει μια υπηρεσία, όπως κλήσεις μέσω internet ή chat, στον σωστό server και θύρα.
CAA	Ποιοι φορείς επιτρέπεται να εκδίδουν πιστοποιητικό SSL για το domain σας.
NS	Ποιοι nameservers διαχειρίζονται το domain σας. Λανθασμένη αλλαγή καθιστά το domain σας μη προσβάσιμο.
PTR	Αντίστροφο DNS: συνδέει μια διεύθυνση IP πίσω σε ένα όνομα.
DS	Συνδέει το DNSSEC με το registry.

Για MX, SPF, DMARC, CAA και SRV το παράθυρο διαθέτει επιπλέον βοήθεια. Διαβάστε σχετικά στο DNS βοηθήματα: MX, SPF, DMARC, CAA και SRV.

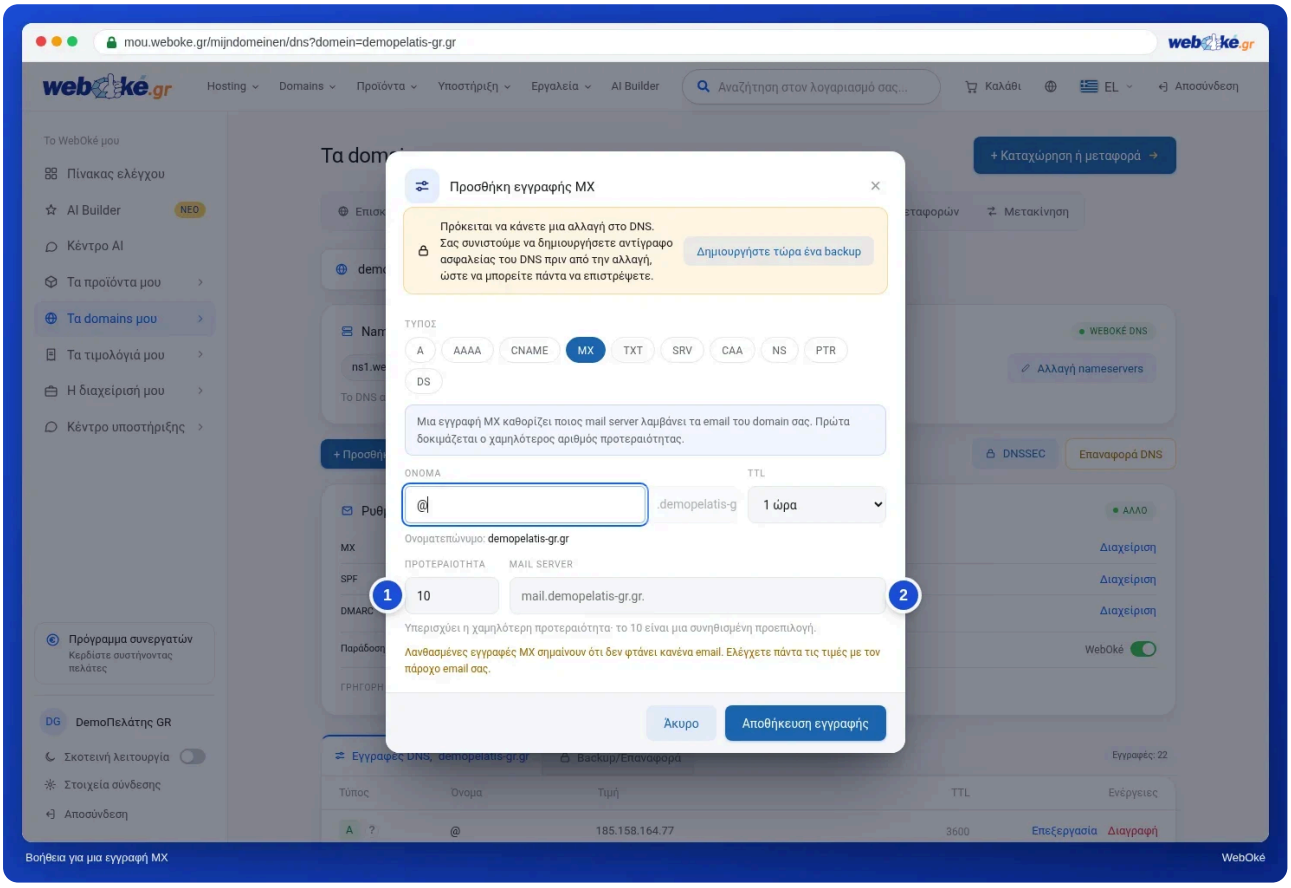
Οι αλλαγές συνήθως ενεργοποιούνται παγκοσμίως μέσα σε μία ώρα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να χρειαστούν έως 24 ώρες.

5.5 DNS βοηθήματα: MX, SPF, DMARC, CAA και SRV

Ορισμένες εγγραφές είναι δύσκολο να πληκτρολογηθούν με το χέρι. Γι' αυτό το παράθυρο για μια εγγραφή DNS διαθέτει σε ορισμένους τύπους επιπλέον πεδία και κουμπιά. Ανοίγετε το παράθυρο στην καρτέλα **DNS** με το **+ Προσθήκη εγγραφής** (δείτε Διαχείριση DNS: προσθήκη, επεξεργασία και διαγραφή εγγραφών) και επιλέγετε τον τύπο.

Εγγραφή MX

Κάντε κλικ στο **+ Εγγραφή MX**, ή επιλέξτε τον τύπο **MX**. Το όνομα είναι ήδη @, το ίδιο το domain.



Προσθήκη εγγραφής MX

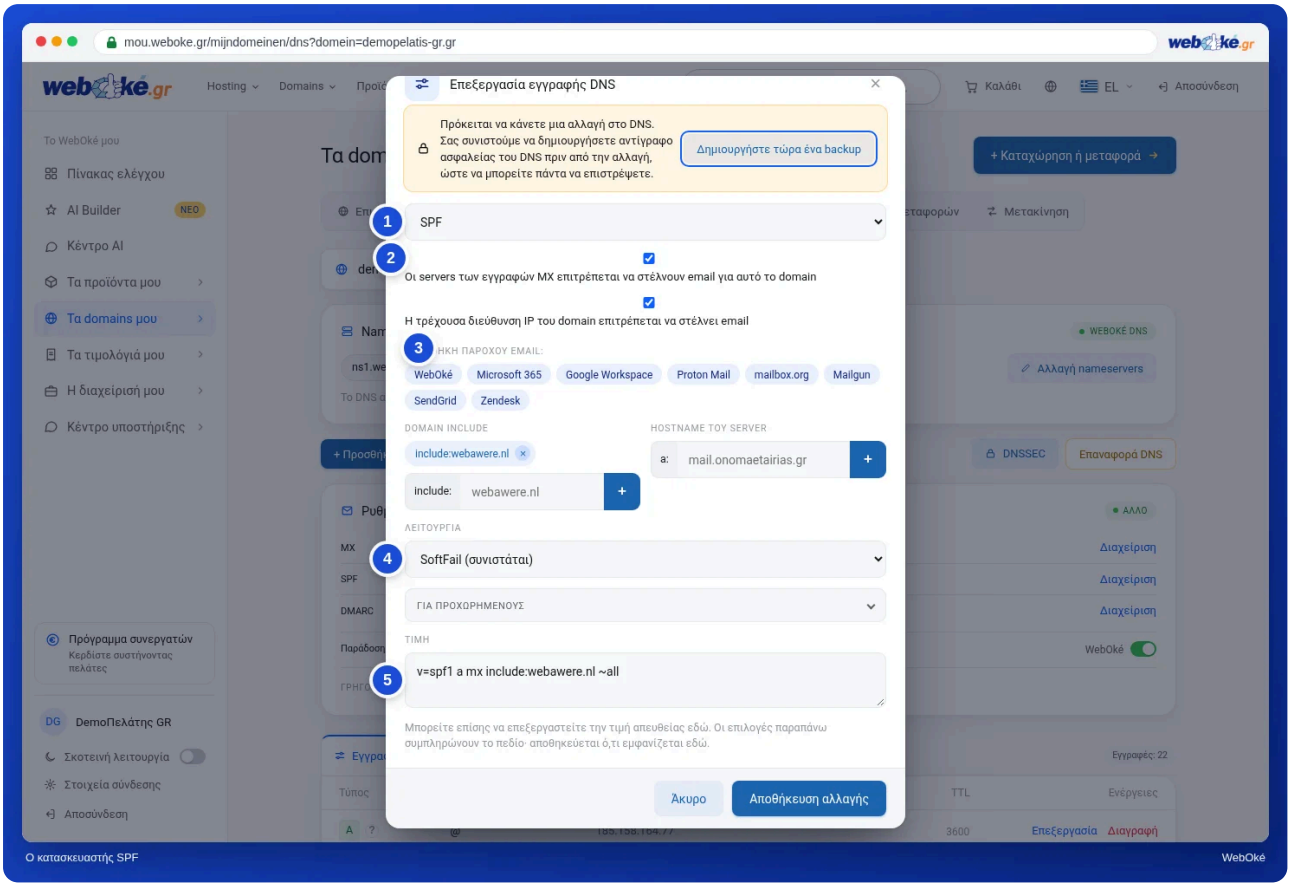
- **Προτεραιότητα** (1): όταν υπάρχουν πολλές εγγραφές MX, δοκιμάζεται πρώτα η χαμηλότερη τιμή. Η τιμή 10 είναι συνηθισμένη.
- **Server email** (2): το όνομα του server email, με τελεία στο τέλος.

Προσοχή: λανθασμένες εγγραφές MX σημαίνουν ότι δεν θα παραδίδεται πλέον κανένα email. Χρησιμοποιείτε πάντα τις τιμές που σας δίνει ο πάροχος email σας.

SPF: ποιος επιτρέπεται να στέλνει email εκ μέρους του domain σας;

Το SPF είναι μια εγγραφή TXT με λίστα από servers που επιτρέπεται να στέλνουν email εκ μέρους του domain σας. Επιλέξτε τον τύπο **TXT** και ορίστε το **Τύπος εγγραφής TXT** (1) σε **SPF**. Αν έχετε ήδη

εγγραφή SPF, κάντε κλικ στην κάρτα **Ρυθμίσεις email**, δίπλα στο SPF, στο **Διαχείριση**. Το παράθυρο θα διαβάσει τότε την υπάρχουσα εγγραφή σας.



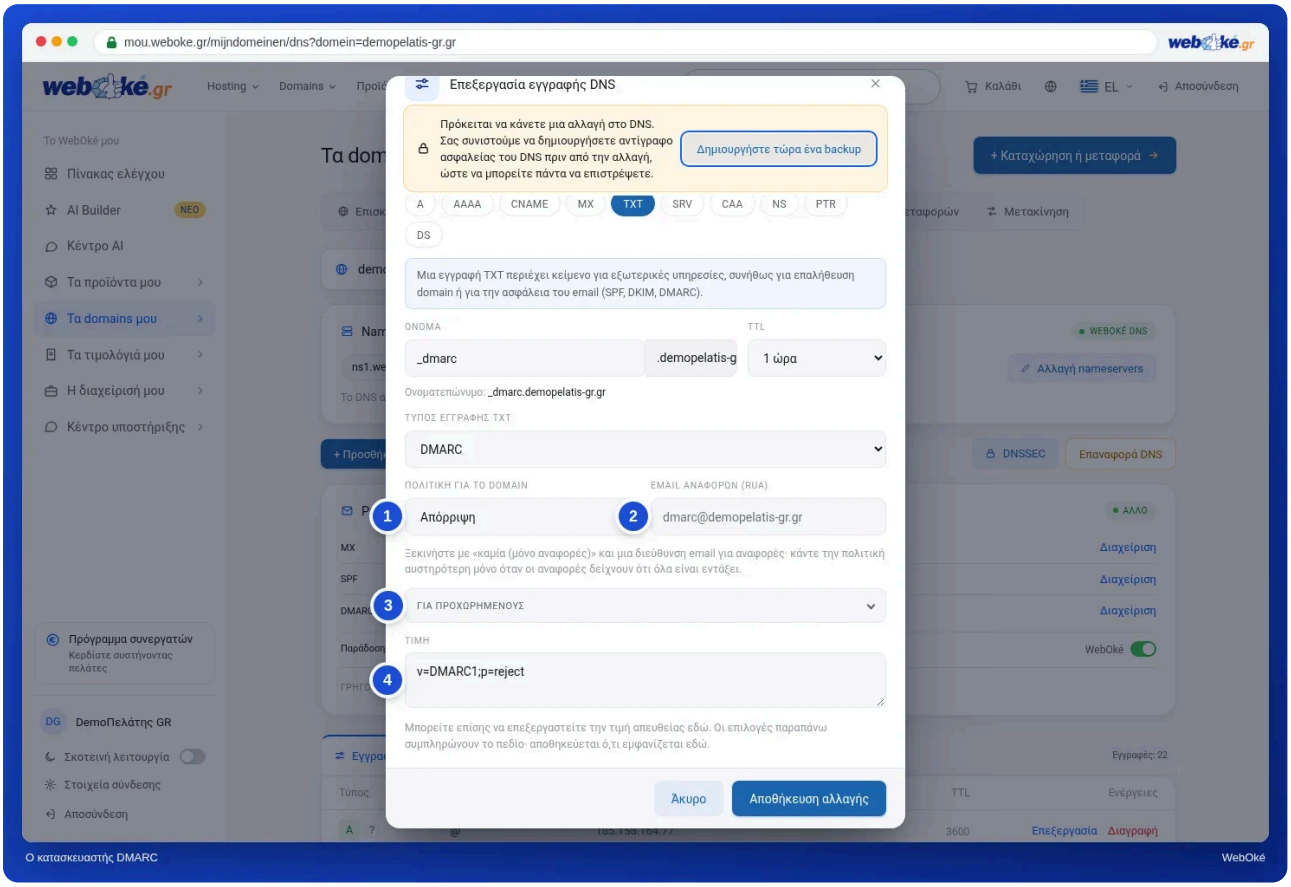
Ο βοηθός SPF

1. Με τις επιλογές (2) δίνετε άδεια στους servers από τις εγγραφές MX σας και στη διεύθυνση IP του domain σας.
2. Στο **Προσθήκη παρόχου** (3) κάνετε κλικ στον πάροχο email ή στην υπηρεσία αποστολής σας: **WebOké**, **Microsoft 365**, **Google Workspace**, **Proton Mail**, **mailbox.org**, **Mailgun**, **SendGrid** ή **Zendesk**. Αν δεν υπάρχει στη λίστα, πληκτρολογήστε εσείς οι ίδιοι ένα include-domain ή ένα hostname server και κάντε κλικ στο σύμβολο συν.
3. Επιλέξτε τη **Λειτουργία** (4): τι κάνουν οι παραλήπτες με email από έναν server που δεν βρίσκεται στη λίστα. Το **SoftFail (συνιστάται)** επισημαίνει το email ως ύποπτο: από αυτό ξεκινάτε, και είναι η προεπιλογή. Το **Fail (αυστηρό, όταν όλα είναι σωστά)** απορρίπτει το email: επιλέξτε το μόνο όταν είστε σίγουροι ότι όλες οι υπηρεσίες που στέλνουν email εκ μέρους του domain σας βρίσκονται στη λίστα. Το **Ουδέτερο** δεν κάνει τίποτα.
4. Στο **Προηγμένες λειτουργίες** θα βρείτε επιπλέον μεμονωμένες διευθύνσεις IP και μερικές σπάνιες επιλογές.
5. Στο **Τιμή** (5) βλέπετε την εγγραφή που θα αποθηκευτεί. Μπορείτε να την προσαρμόσετε και εσείς οι ίδιοι εδώ.

Προσοχή: ένα domain μπορεί να έχει μόνο μία εγγραφή SPF. Αν υπάρχουν δύο, το SPF δεν είναι έγκυρο. Γι' αυτό προσαρμόστε την υπάρχουσα εγγραφή αντί να δημιουργήσετε δεύτερη.

DMARC: τι συμβαίνει με πλαστά email;

Το DMARC λέει στους mail servers τι να κάνουν με τα email που ισχυρίζονται ψευδώς ότι προέρχονται από το domain σας. Επιλέξτε τον τύπο **TXT** και ορίστε το **Τύπος εγγραφής TXT** σε **DMARC**, ή κάντε κλικ στην κάρτα **Ρυθμίσεις email**, δίπλα στο DMARC, στο **Διαχείριση**. Το όνομα γίνεται αυτόματα `_dmarc`.



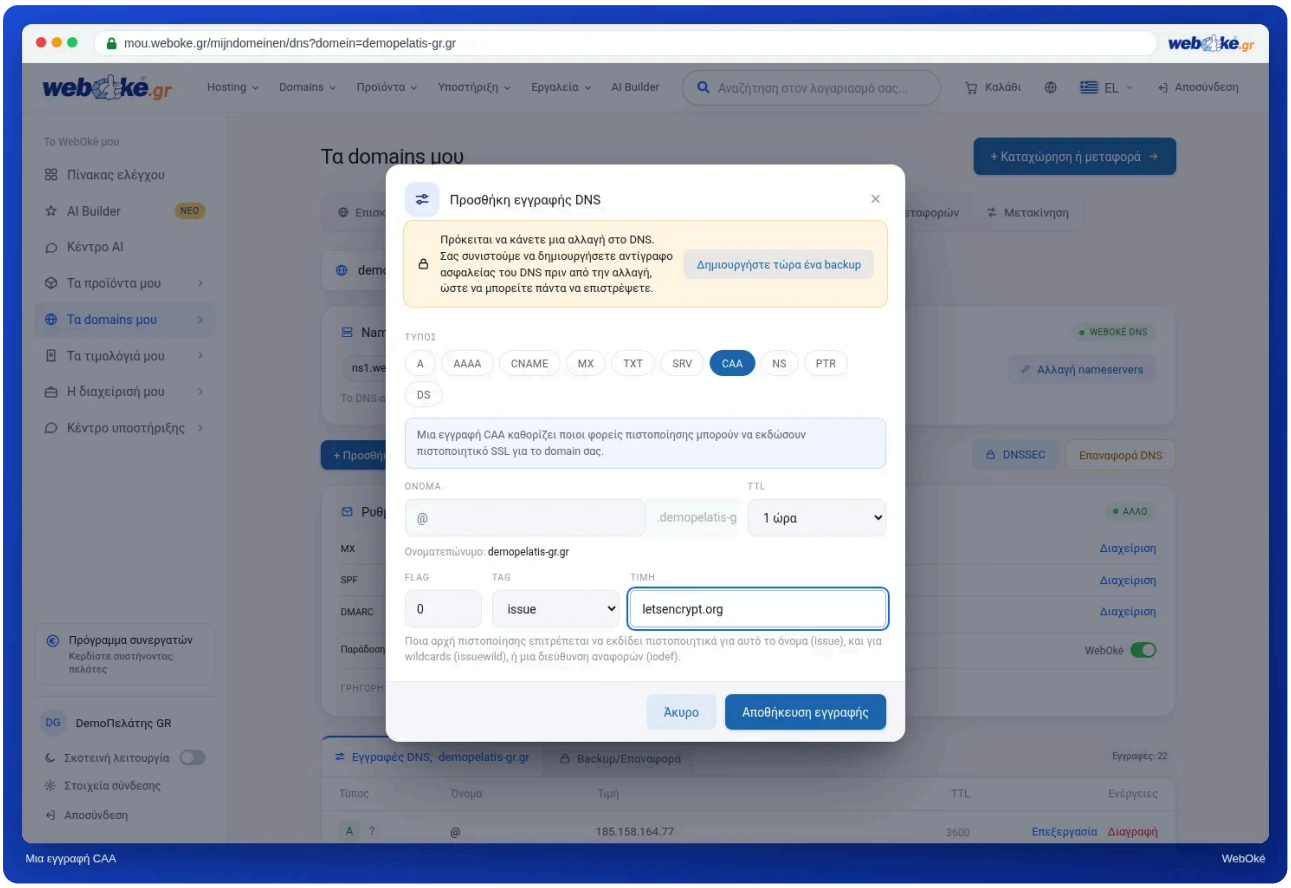
Ο βοηθός DMARC

- **Πολιτική για το domain** (1): **Καμία (μόνο αναφορές)**, **Καραντίνα (στα spam)** ή **Απόρριψη**.
- **Email αναφορών (RUA)** (2): η διεύθυνση στην οποία λαμβάνετε τις καθημερινές αναφορές από μεγάλους παρόχους email.
- **Προηγμένες λειτουργίες** (3): μεταξύ άλλων, ξεχωριστή πολιτική για subdomains, διεύθυνση για εγκληματολογικές αναφορές (RUF), ένα ποσοστό και την αυστηρότητα του ελέγχου. Αφήστε το ποσοστό στο 100: στο νέο πρότυπο DMARC (RFC 9989, 2026) αυτό το πεδίο καταργείται.
- **Τιμή** (4): η εγγραφή όπως θα αποθηκευτεί.

Συμβουλή: ξεκινήστε με **Καμία (μόνο αναφορές)** και μια διεύθυνση αναφορών. Παρακολουθήστε τις αναφορές για μερικές εβδομάδες, θέστε τότε την πολιτική σε **Καραντίνα (στα spam)** και στη συνέχεια σε **Απόρριψη**. Έτσι αποφεύγετε να μπλοκάρεται το δικό σας email. Σε ένα πακέτο hosting η εγγραφή είναι εξ ορισμού ήδη στο Απόρριψη: μπορείτε να το αφήσετε έτσι αν όλα τα email σας περνούν μέσω της WebOké.

Εγγραφή CAA

Με μια εγγραφή CAA ορίζετε ποιοι φορείς μπορούν να εκδώσουν πιστοποιητικό SSL για το domain σας. Επιλέξτε τον τύπο **CAA** και συμπληρώστε:



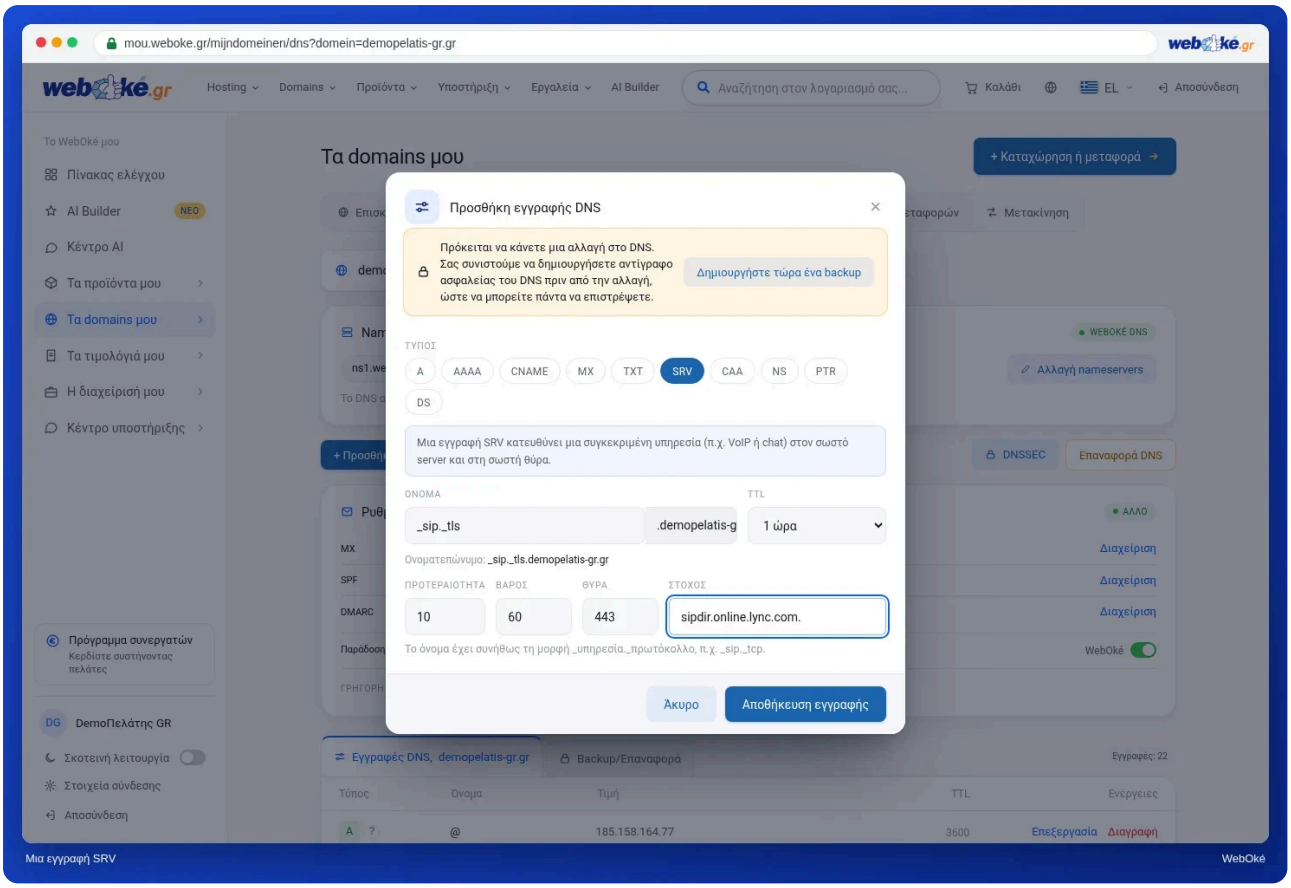
Προσθήκη εγγραφής CAA

- **Flag**: αφήστε το στο 0.
- **Tag**: **issue** για κανονικά πιστοποιητικά, **issuewild** για πιστοποιητικά wildcard ή **iodef** για διεύθυνση ειδοποιήσεων.
- **Τιμή**: ο εκδότης, για παράδειγμα `letsencrypt.org`.

Προσοχή: αν ορίσετε εγγραφή CAA, μόνο οι αναφερόμενοι εκδότες θα μπορούν πλέον να εκδίδουν πιστοποιητικά. Αν χρησιμοποιείτε το δωρεάν πιστοποιητικό SSL του πακέτου hosting σας (Let's Encrypt), προσθέστε και το letsencrypt.org σε μια εγγραφή CAA.

Εγγραφή SRV

Μια εγγραφή SRV κατευθύνει μια υπηρεσία στον σωστό server και στη σωστή θύρα. Τη χρειάζεστε, για παράδειγμα, για κλήσεις μέσω internet ή για ορισμένες υπηρεσίες Microsoft. Επιλέξτε τον τύπο **SRV**.



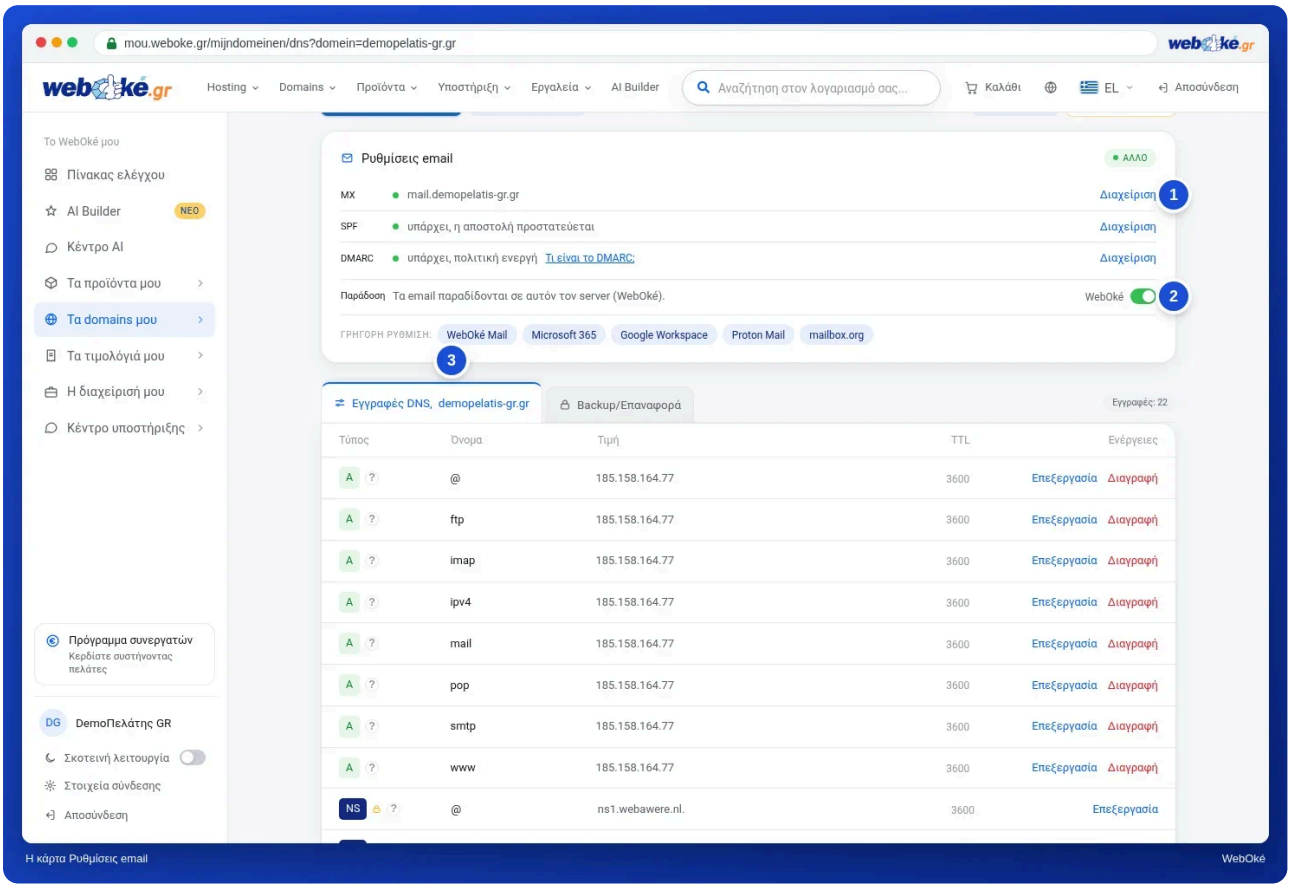
Προσθήκη εγγραφής SRV

- **Όνομα**: συνήθως στη μορφή _υπηρεσία._πρωτόκολλο, για παράδειγμα `_sip._tls`.
- **Προτεραιότητα** και **Βάρος**: ποιος server χρησιμοποιείται πρώτος όταν υπάρχουν περισσότεροι από έναν. Αφήστε τα όπως είναι, εκτός αν ο πάροχός σας αναφέρει κάτι διαφορετικό.
- **Θύρα**: η θύρα της υπηρεσίας.
- **Προορισμός**: ο server, με τελεία στο τέλος.

Κάντε κλικ, σε κάθε τύπο, στο **Αποθήκευση εγγραφής** όταν όλα είναι σωστά, ή στο **Ακύρωση** για να μην αλλάξει τίποτα.

5.6 Γρήγορη ρύθμιση email στο DNS

Για email στο δικό σας domain πρέπει κάποιες εγγραφές DNS να είναι ρυθμισμένες σωστά. Στο tab **DNS** βρίσκεται γι' αυτόν τον λόγο η κάρτα **Ρυθμίσεις email**. Με αυτήν βλέπετε με μια ματιά πώς είναι ρυθμισμένο το email σας, και ρυθμίζετε με ένα κλικ τις σωστές εγγραφές για τον πάροχο email σας.



Η κάρτα Ρυθμίσεις email

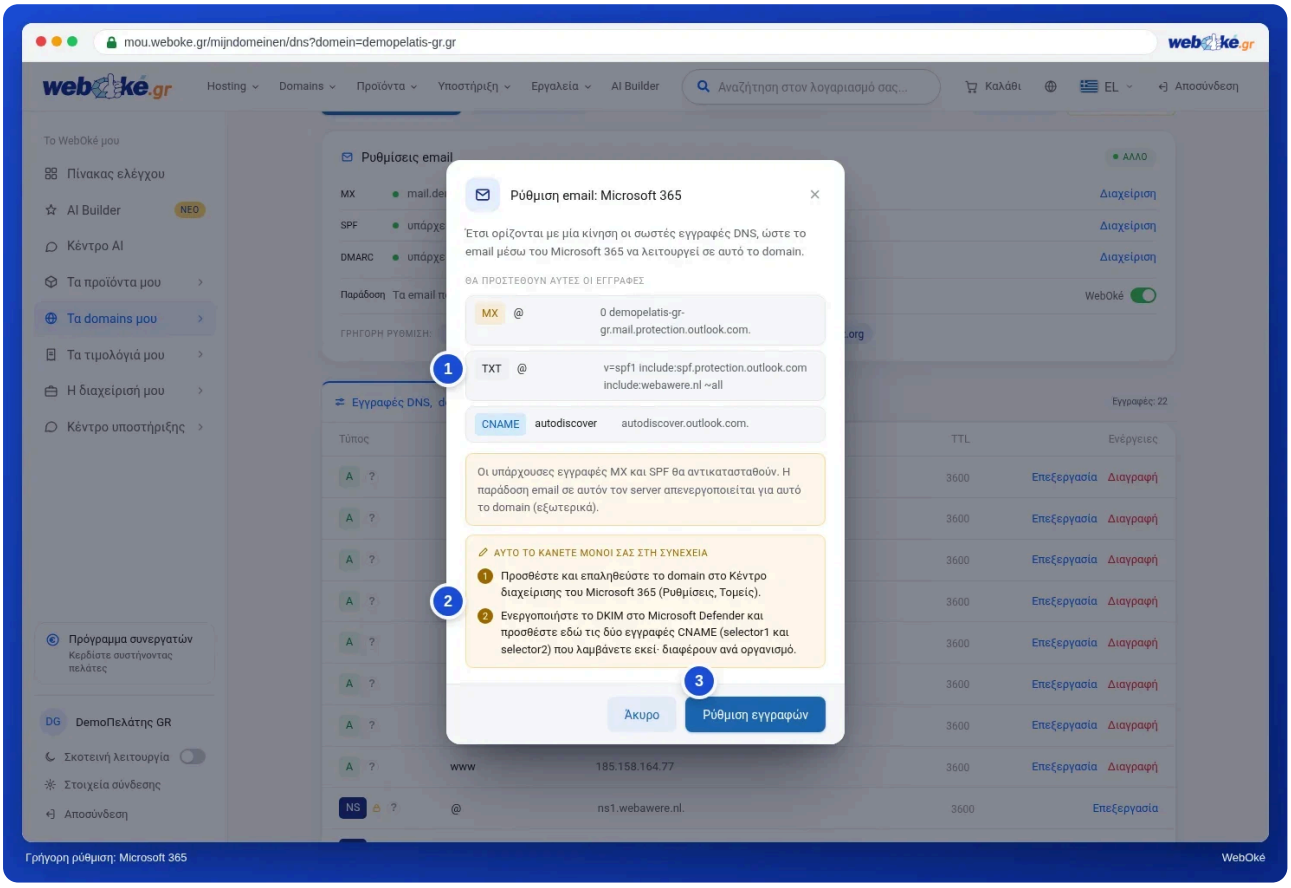
Τι βλέπετε στην κάρτα;

- **MX**, **SPF** και **DMARC**, καθένα με μια έγχρωμη κουκκίδα: πράσινο σημαίνει εντάξει. Κάντε κλικ στο **Διαχείριση** (1) για να ανοίξετε την εγγραφή στον κατασκευαστή από το DNS βοηθήματα: MX, SPF, DMARC, CAA και SRV. Αν λείπει μια εγγραφή, εμφανίζεται **Προσθήκη** ή **Ρύθμιση**.
- Πάνω δεξιά βλέπετε ποιον πάροχο email αναγνωρίζουμε από την εγγραφή MX σας.
- **Παράδοση** (2): αν το email για αυτό το domain παραδίδεται στον server του WebOké. Αν ο διακόπτης είναι στο **WebOké**, τότε τα mailbox σας φτάνουν σε εμάς. Αν χρησιμοποιείτε εξωτερικό πάροχο email, τότε είναι στο **Εξωτερικό**.
- **Γρήγορη ρύθμιση** (3): κουμπιά για **WebOké Mail**, **Microsoft 365**, **Google Workspace**, **Proton Mail** και **mailbox.org**.

Έτσι ρυθμίζετε το email σας με μία κίνηση

1. Δημιουργήστε πρώτα ένα αντίγραφο ασφαλείας του DNS σας, ώστε να μπορείτε πάντα να επιστρέψετε. Δείτε Επαναφορά DNS και δημιουργία backup DNS.

2. Κάντε κλικ στο **Γρήγορη ρύθμιση** στον πάροχο email σας. Ανοίγει το παράθυρο **Ρύθμιση email**.
3. Κάτω από **Θα προστεθούν αυτές οι εγγραφές** (1) βλέπετε ακριβώς ποιες εγγραφές θα προστεθούν.
4. Διαβάστε το κίτρινο μήνυμα. Οι υπάρχουσες εγγραφές MX και SPF θα αντικατασταθούν, και η παράδοση θα προσαρμοστεί.
5. Σε περίπτωση εξωτερικού παρόχου, κάτω από **Αυτό το κάνετε μόνοι σας στη συνέχεια** (2) αναφέρεται τι πρέπει να ρυθμίσετε ακόμα σε αυτόν τον πάροχο, όπως η επαλήθευση του domain σας εκεί και η ενεργοποίηση του DKIM.
6. Κάντε κλικ στο **Ρύθμιση εγγραφών** (3), ή στο **Ακύρωση** αν δεν θέλετε ακόμα να αλλάξετε κάτι.



Γρήγορη ρύθμιση για Microsoft 365

Τα ίδια κουμπιά βρίσκονται και στη σελίδα του domain, στην κάρτα **Υγεία domain / email** (δείτε Υγεία domain και email: έλεγχος και επιδιόρθωση).

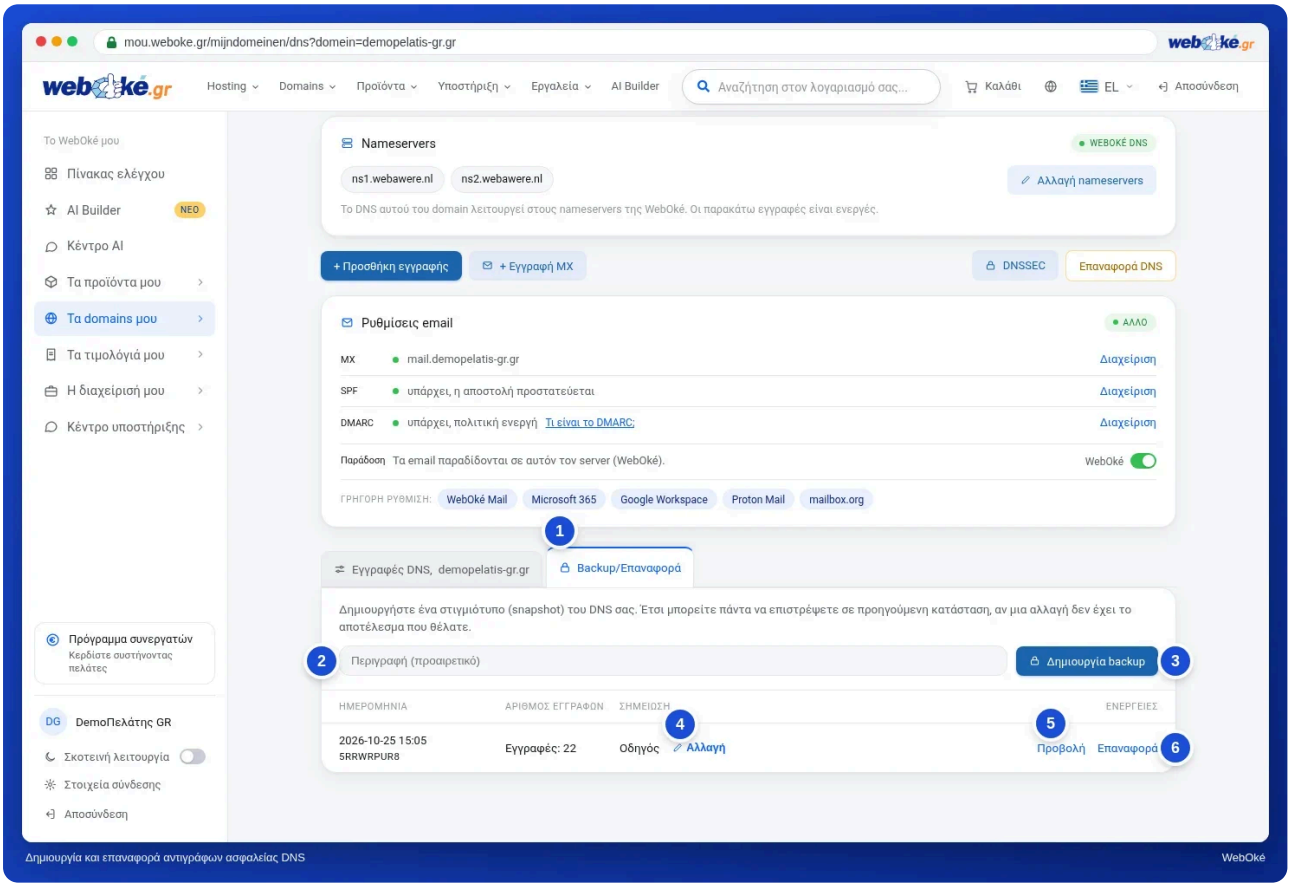
Συμβουλή: αν χρησιμοποιείτε πακέτο hosting του WebOké, τότε η εγγραφή DKIM για το email σας είναι συνήθως ήδη σωστά ρυθμισμένη. Τι δείχνει η κάρτα **Ρύθμιση email** στη σελίδα του προϊόντος σας, διαβάστε στο Η κάρτα Ρύθμιση email (MX, SPF, DKIM, DMARC). Αν παρόλα αυτά δεν φτάνει κανένα email, δείτε Η αλληλογραφία δεν φτάνει στον παραλήπτη: αυτοέλεγχος.

5.7 Επαναφορά DNS και δημιουργία backup DNS

Μια αλλαγή DNS γίνεται γρήγορα, αλλά ένα λάθος μπορεί να κάνει τον ιστότοπό σας ή το email σας μη προσβάσιμο. Γι' αυτό δημιουργήστε ένα backup πριν αλλάξετε κάτι σημαντικό. Ένα backup είναι μια στιγμιαία εικόνα όλων των Εγγραφές DNS σας, στην οποία μπορείτε να επιστρέψετε αργότερα.

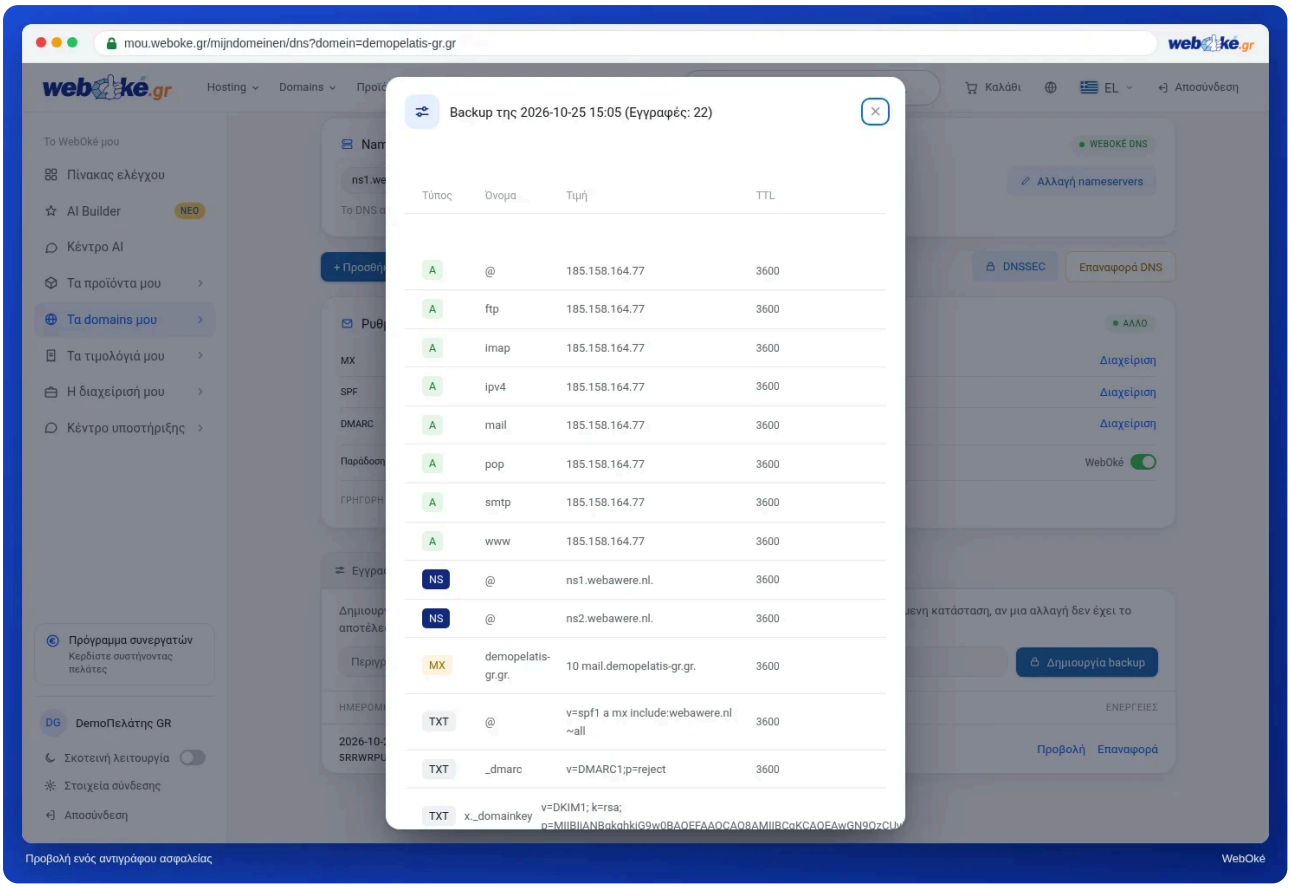
Δημιουργία backup

1. Μεταβείτε στο **Τα domains μου**, καρτέλα **DNS**, και επιλέξτε το domain σας.
2. Κάντε κλικ κάτω από τις ρυθμίσεις email στην καρτέλα **Backup/Επαναφορά** (1).
3. Πληκτρολογήστε προαιρετικά μια **Περιγραφή** (2), ώστε να θυμάστε αργότερα γιατί δημιουργήσατε το backup. Για παράδειγμα: για μετάβαση στο Microsoft 365.
4. Κάντε κλικ στο **Δημιουργία backup** (3).



Δημιουργία και επαναφορά backup DNS

Το backup εμφανίζεται στη λίστα με την ημερομηνία, τον αριθμό των records και την περιγραφή σας. Με το **Αλλαγή** (4) προσαρμόζετε την περιγραφή. Με το **Προβολή** (5) βλέπετε ποια records περιέχει.

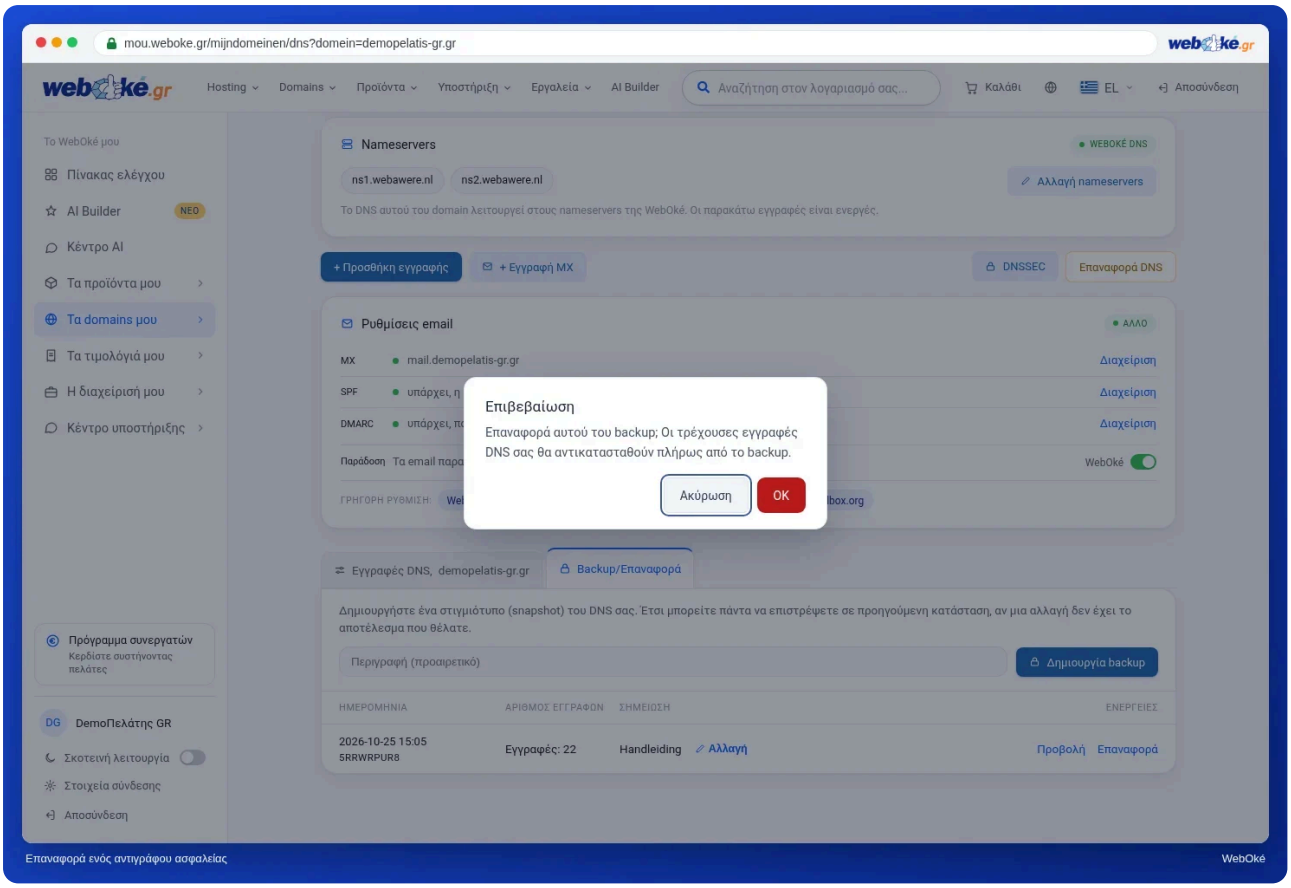


Προβολή ενός backup

Συμβουλή: στο παράθυρο για ένα νέο ή τροποποιημένο record υπάρχει επίσης ένα κουμπί **Δημιουργήστε τώρα ένα backup**. Με αυτό δημιουργείτε με ένα κλικ ένα backup ακριβώς πριν από την αλλαγή σας.

Επαναφορά ενός backup

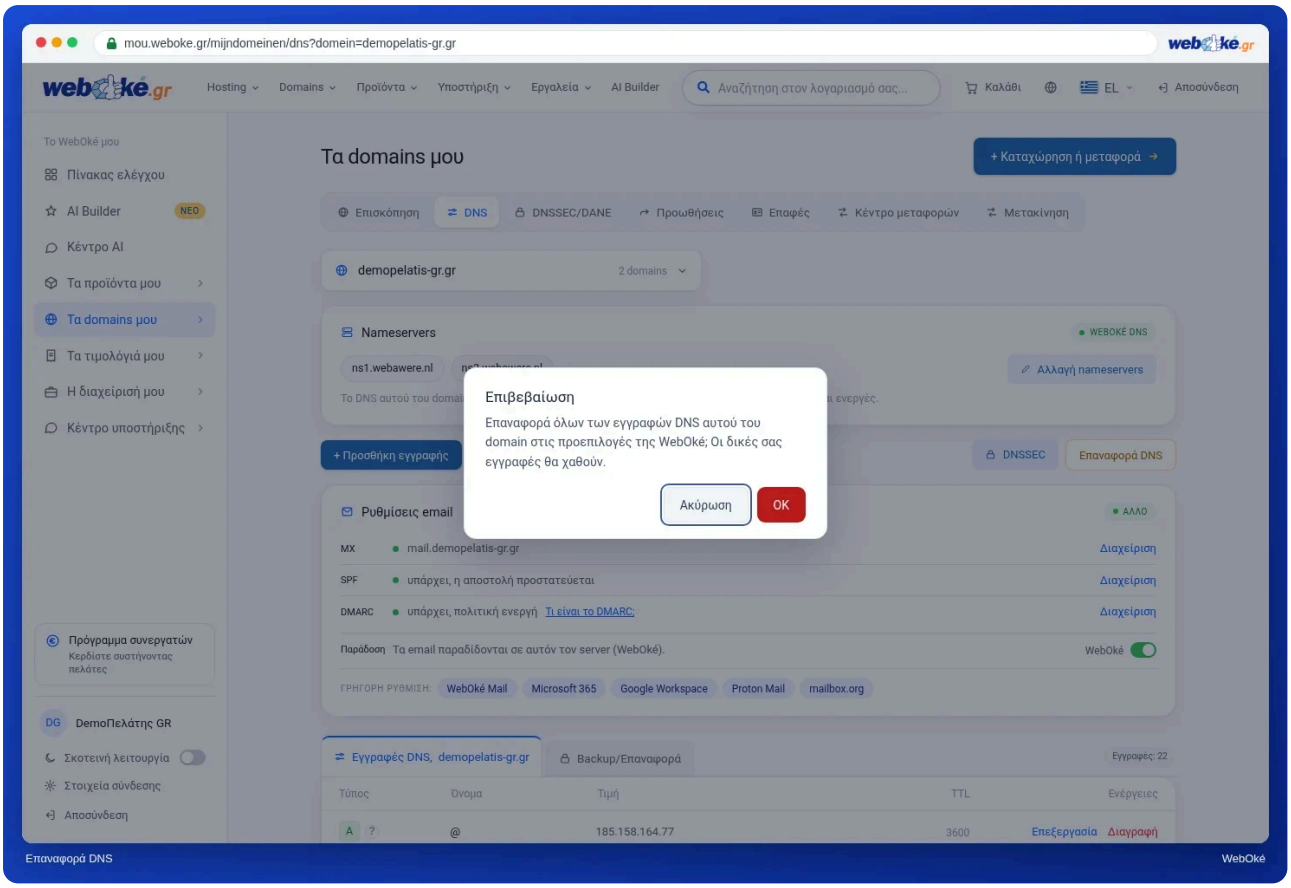
1. Κάντε κλικ στη λίστα δίπλα στο backup στο **Επαναφορά** (6).
2. Θα σας ζητηθεί να επιβεβαιώσετε αν θέλετε να επαναφέρετε το backup. Τα τρέχοντα Εγγραφές DNS σας θα αντικατασταθούν πλήρως από τα records του backup.
3. Κάντε κλικ στο **OK** για να συνεχίσετε. Η επαναφορά διαρκεί λίγο, καθώς όλα τα records δημιουργούνται εκ νέου. Μετά θα δείτε τα επαναφερμένα records στη λίστα.



Επαναφορά ενός backup

Επαναφορά του DNS στην προεπιλογή

Με το κουμπί **Επαναφορά DNS** στο πάνω μέρος της καρτέλας **DNS** επαναφέρετε όλα τα records του domain στην προεπιλογή του WebOké.



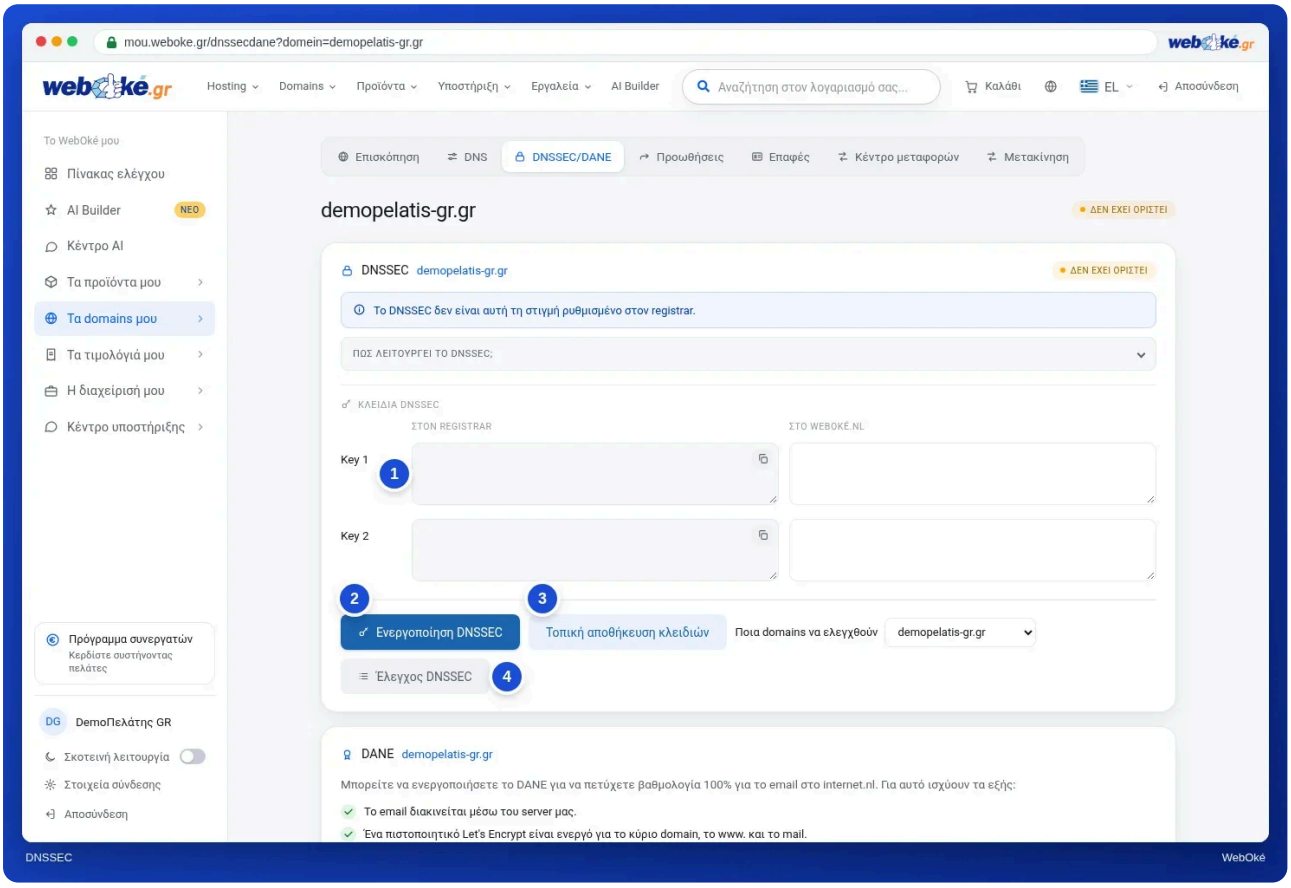
Επαναφορά DNS

Προσοχή: κατά την επαναφορά, όλα τα δικά σας records χάνονται, όπως records για έναν εξωτερικό πάροχο email ή μια επαλήθευση. Γι' αυτό να δημιουργείτε πάντα πρώτα ένα backup. Έχετε αμφιβολίες; Κάντε τότε κλικ στο **Ακύρωση**.

5.8 DNSSEC και DANE

Το DNSSEC υπογράφει τα δεδομένα DNS του domain σας. Έτσι κανείς δεν μπορεί να ανακατευθύνει κρυφά τους επισκέπτες σε άλλον server. Το DANE βασίζεται σε αυτό και κάνει τη κρυπτογραφημένη σύνδεση με τον mail server σας ακόμα πιο ασφαλή.

Μπορείτε να μεταβείτε σε αυτές τις ρυθμίσεις μέσω της καρτέλας **DNSSEC/DANE** στο **Τα domains μου**, μέσω του κουμπιού **DNSSEC** στην καρτέλα DNS, ή μέσω της **Διαχείρισης** στο DNSSEC στη σελίδα του domain. Στο επάνω μέρος βλέπετε αν το DNSSEC έχει ρυθμιστεί για αυτό το domain.



DNSSEC για το domain σας

Τι βλέπετε στο DNSSEC;

- **Πώς λειτουργεί το DNSSEC;**: κάντε κλικ εδώ για μια σύντομη εξήγηση.
- **Κλειδιά DNSSEC**: αριστερά τα κλειδιά όπως βρίσκονται **Στον registrar** (1), δεξιά τα κλειδιά **Στο WebOké**. Με το κουμπί αντιγραφής μεταφέρετε ένα κλειδί.
- **Ενεργοποίηση DNSSEC** (2): ενεργοποιεί το DNSSEC. Αν είναι ήδη ενεργό, μπορείτε και να το απενεργοποιήσετε εδώ.
- **Τοπική αποθήκευση κλειδιών** (3): αν δεν χρησιμοποιείτε τους nameservers του WebOké, συμπληρώνετε αριστερά το κλειδί του πάροχου DNS σας και το αποθηκεύετε με αυτόν τον τρόπο.
- **Έλεγχος DNSSEC** (4): ελέγχει αν τα κλειδιά είναι σωστά. Μπορείτε να ελέγξετε ένα domain ή όλα τα domains σας ταυτόχρονα.

Πώς ενεργοποιείτε το DNSSEC

1. Ελέγξτε αν δεξιά, στο **Στο WebOké**, εμφανίζονται δύο κλειδιά. Σε ένα νέο domain μπορεί να χρειαστεί λίγος χρόνος μέχρι να εμφανιστούν.
2. Κάντε κλικ στο **Ενεργοποίηση DNSSEC**.

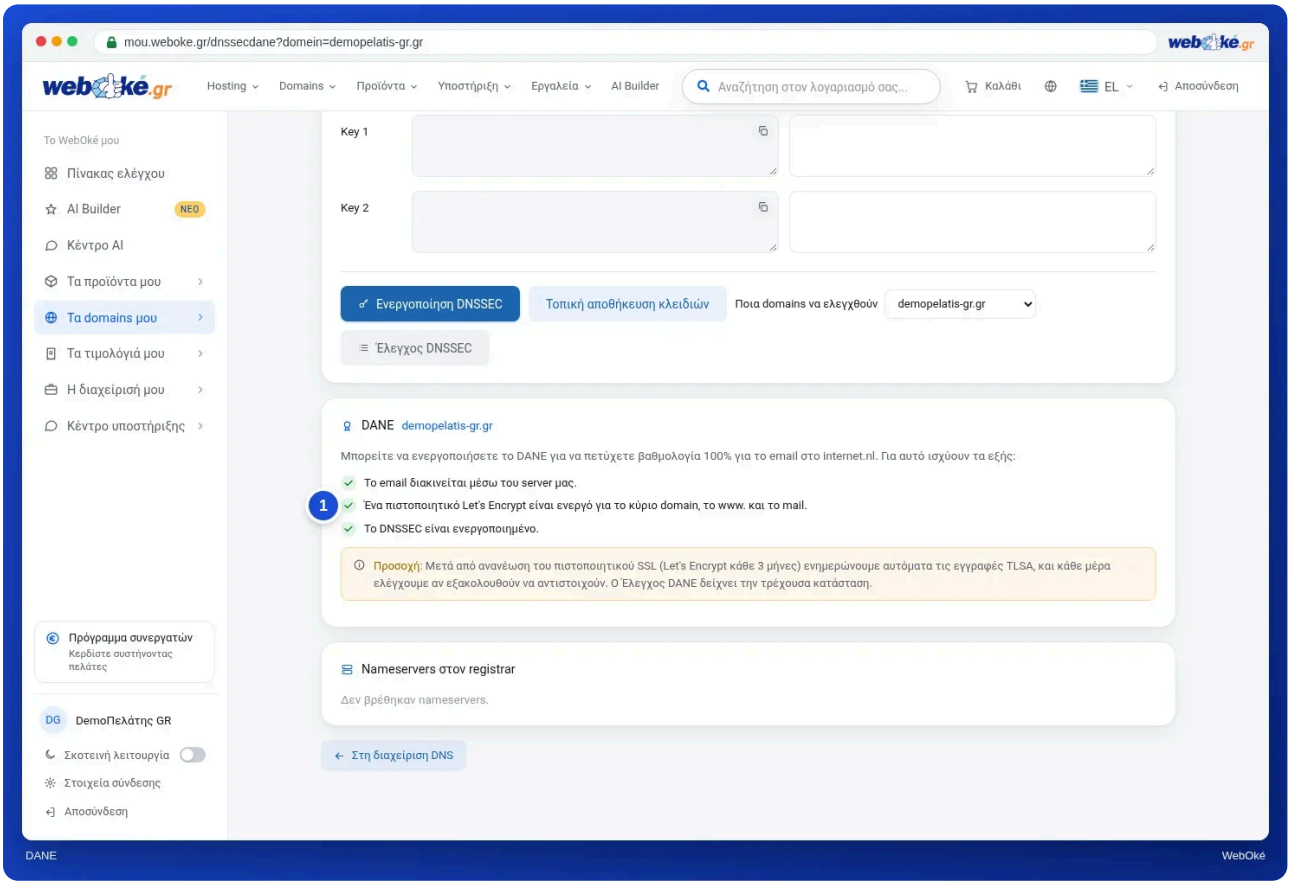
Η ενεργοποίηση και απενεργοποίηση γίνεται άμεσα, αλλά λόγω caching μπορεί να χρειαστούν έως 12 ώρες μέχρι να είναι ορατό παντού. Αν μετά από 4 ώρες εξακολουθείτε να μη βλέπετε κλειδιά στο WebOké, επικοινωνήστε με την υποστήριξη.

Προσοχή: μην κάνετε απερίσκεπτα κλικ στο **Έλεγχος DNSSEC** για όλα τα domains σας. Σε domains με σφάλμα το DNSSEC απενεργοποιείται, και σε περίπτωση πολλών domains ο έλεγχος μπορεί να διαρκέσει αρκετά λεπτά.

DANE

Με το DANE επιτυγχάνετε βαθμολογία 100% για το email στο internet.nl. Στην ίδια σελίδα βλέπετε αν το domain σας πληροί τις προϋποθέσεις (1):

- Το email διέρχεται μέσω του server του WebOké.
- Υπάρχει ενεργό πιστοποιητικό Let's Encrypt για το κύριο domain, το www και το mail.
- Το DNSSEC είναι ενεργοποιημένο.



DANE για το email σας

Αν το domain σας πληροί τις προϋποθέσεις, εμφανίζεται το κουμπί **Ενεργοποίηση DANE** (2). Στη συνέχεια, με το **Έλεγχος DANE** μπορείτε να δείτε πώς έχει η κατάσταση αυτή τη στιγμή. Μετά από κάθε ανανέωση του πιστοποιητικού SSL, το WebOké ενημερώνει αυτόματα τα δεδομένα DANE (εγγραφές TLSA) και κάθε μέρα ελέγχουμε αν εξακολουθούν να είναι σωστά.

Τι λέει η κάρτα **Υγεία domain / email** σχετικά με το DNSSEC, μπορείτε να το διαβάσετε στο Υγεία domain και email: έλεγχος και επιδιόρθωση.

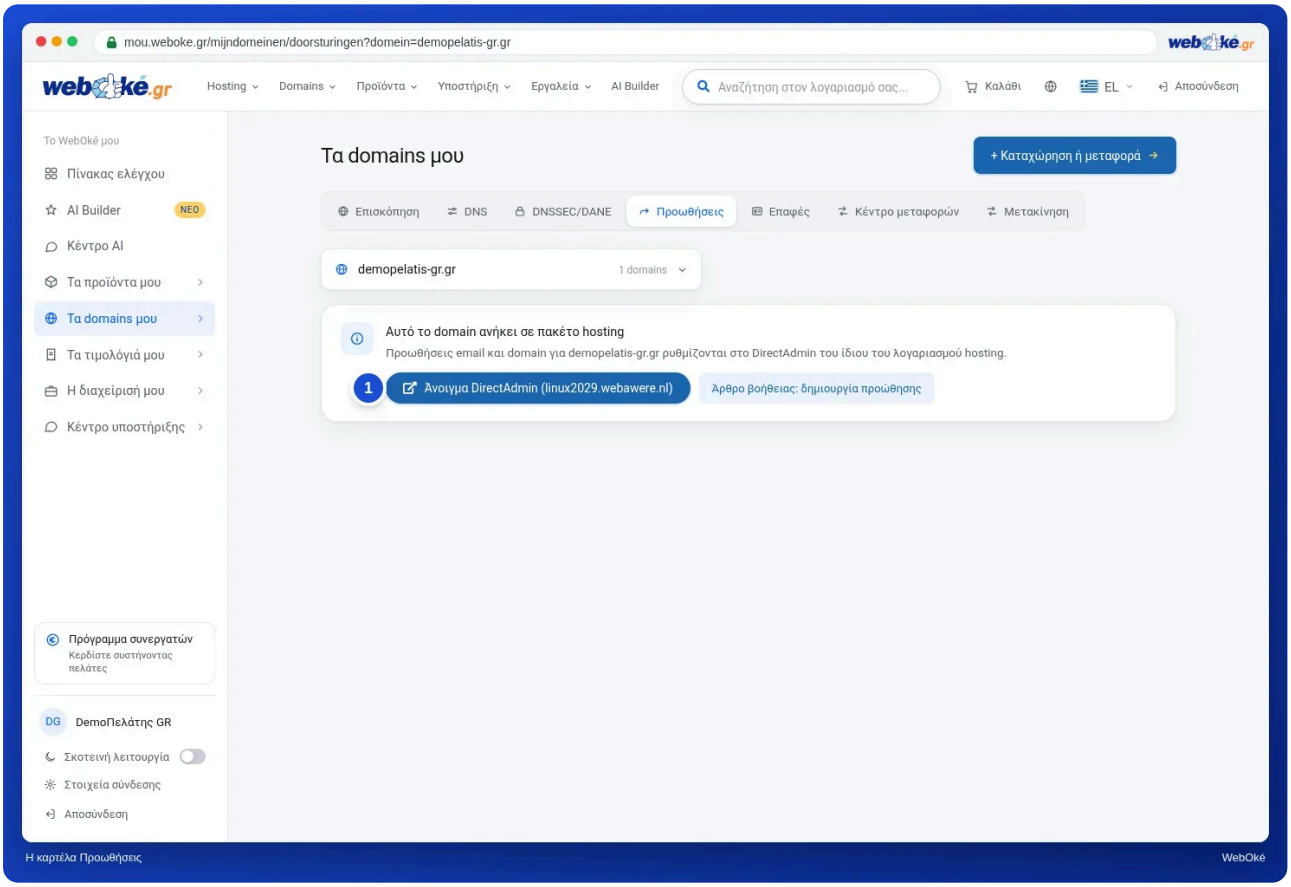
5.9 Προωθήσεις email και domain

Με μια προώθηση στέλνετε κάτι αυτόματα σε μια άλλη θέση. Μια **προώθηση email** στέλνει την αλληλογραφία για μια διεύθυνση στο domain σας σε μια άλλη, υπάρχουσα διεύθυνση email. Μια **προώθηση domain** ανακατευθύνει τους επισκέπτες από μια διαδρομή στο domain σας προς μια άλλη ιστοσελίδα.

Μεταβείτε στο **Τα domains μου**, καρτέλα **Προωθήσεις**, και επιλέξτε επάνω το domain σας. Αυτό που θα δείτε στη συνέχεια εξαρτάται από το είδος του domain.

Το domain σας ανήκει σε πακέτο hosting

Αν το domain ανήκει σε πακέτο web hosting ή email, τότε ρυθμίζετε τις προωθήσεις στο DirectAdmin, τον πίνακα ελέγχου του πακέτου σας. Κάντε κλικ στο **Άνοιγμα DirectAdmin** (1) και συνδέεστε αμέσως. Με το **Άρθρο βοήθειας: δημιουργία προώθησης** ανοίγετε ένα άρθρο από τη βάση γνώσεων που εξηγεί βήμα βήμα πώς γίνεται αυτό.



Προωθήσεις για ένα domain σε πακέτο hosting

Περισσότερα για το DirectAdmin διαβάζετε στον οδηγό DirectAdmin.

Το domain σας είναι μόνο καταχωρισμένο

Αν έχετε μόνο το domain name στο WebOké, χωρίς πακέτο, τότε βλέπετε σε αυτή την καρτέλα δύο ενότητες, εφόσον οι προωθήσεις είναι δυνατές για το domain σας:

- **Προωθήσεις email**: στο **Νέα προώθηση email** συμπληρώστε τη διεύθυνση στο domain σας και τη διεύθυνση προορισμού και κάντε κλικ στο **Προσθήκη**. Με το **Διαγραφή** αφαιρείτε ξανά μια προώθηση.
- **Προωθήσεις domain**: στο **Νέα ανακατεύθυνση domain** συμπληρώστε τη διαδρομή και το URL προορισμού (με https://) και επιλέξτε τον **Τύπο ανακατεύθυνσης**. Επιλέξτε **Μόνιμη** (301) αν η ανακατεύθυνση είναι οριστική: οι μηχανές αναζήτησης θα την ακολουθήσουν. Επιλέξτε **Προσωρινή** (302) μόνο για μια ανακατεύθυνση που σκοπεύετε να αφαιρέσετε αργότερα.

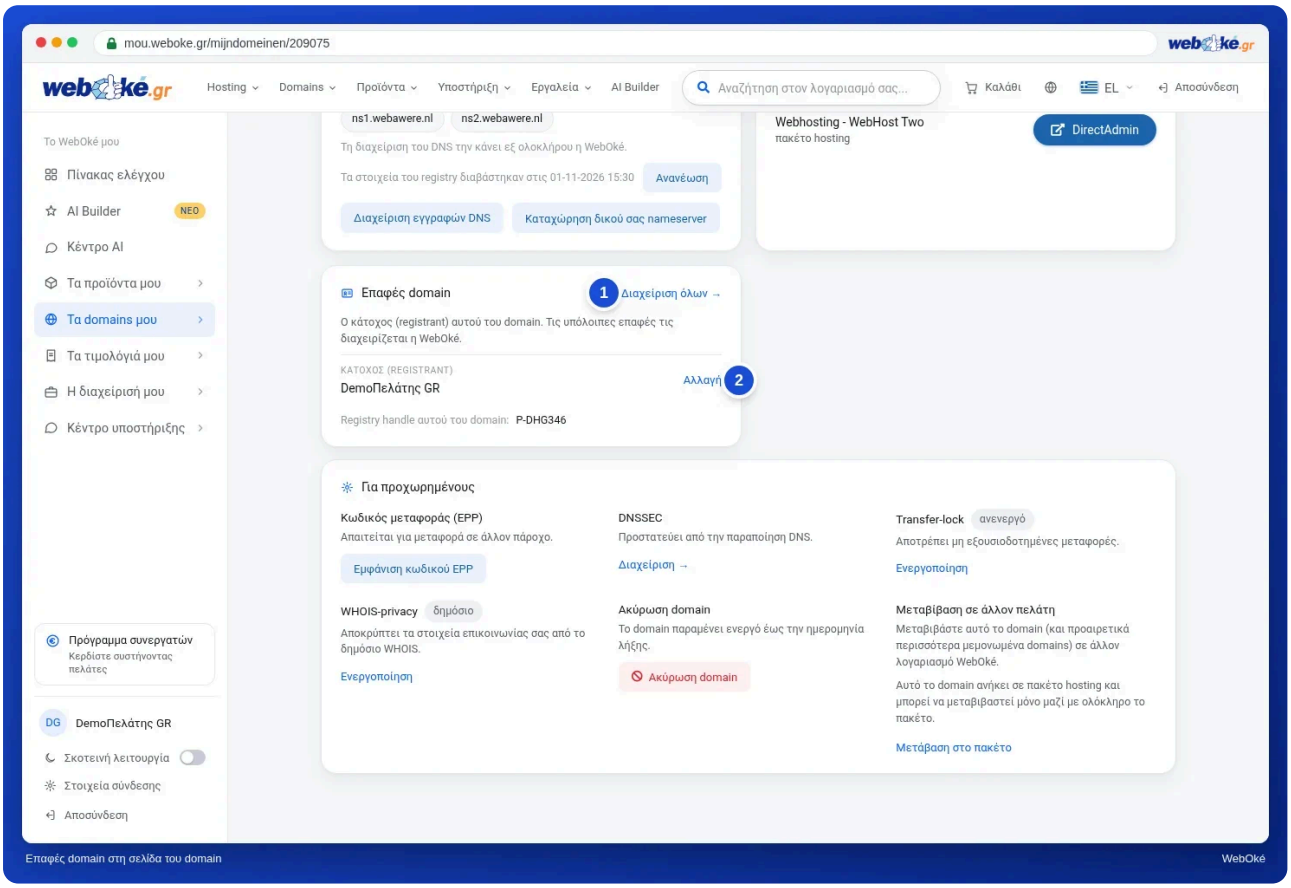
Προσοχή: η ανακατεύθυνση προς δωρεάν υπηρεσίες email όπως Gmail, Outlook και Hotmail αποκλείεται. Αυτές οι υπηρεσίες συχνά αντιμετωπίζουν την προωθημένη αλληλογραφία ως ανεπιθύμητη, με αποτέλεσμα να χάνετε μηνύματα. Αν θέλετε αξιόπιστη αλληλογραφία στο δικό σας domain, ρίξτε μια ματιά στο πακέτο email του WebOké.

Βλέπετε το μήνυμα **Οι προωθήσεις δεν είναι διαθέσιμες για αυτό το domain**; Τότε το domain δεν βρίσκεται σε διακομιστή για τον οποίο μπορούμε να ρυθμίσουμε προωθήσεις. Σε αυτή την περίπτωση, αποκτήστε ένα πακέτο ή ζητήστε συμβουλή από την υποστήριξη.

5.10 Επαφές domain και αλλαγή κατόχου

Κάθε domain έχει έναν **κάτοχο**, γνωστό και ως registrant ή ιδιοκτήτη. Αυτό είναι το πρόσωπο ή ο οργανισμός που είναι ιδιοκτήτης του domain, όπως εμφανίζεται στο registry. Επιπλέον υπάρχει ένας **διαχειριστής** (admin contact). Τις διοικητικές και τεχνικές επαφές τις διαχειρίζεται η WebOké για εσάς.

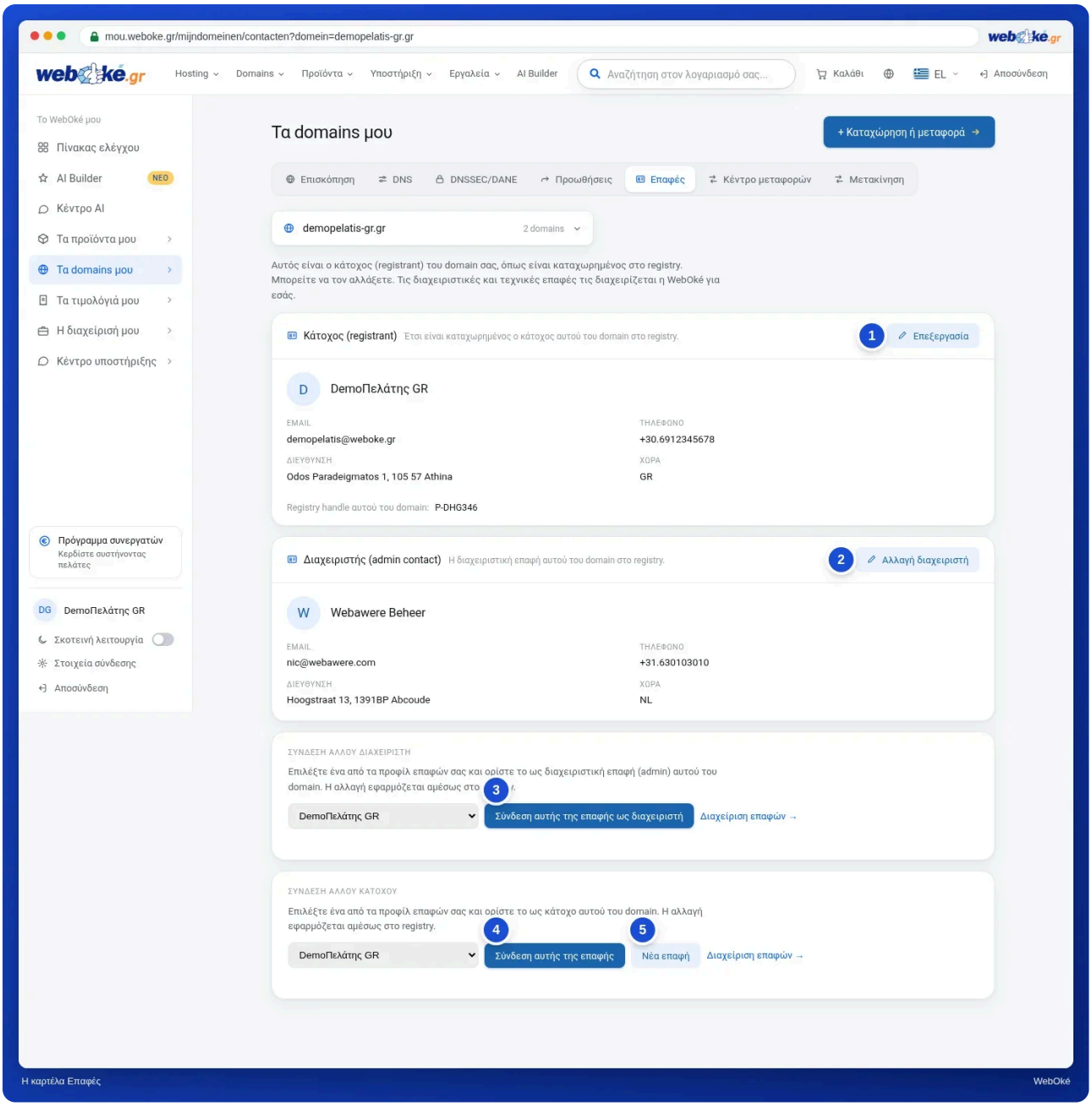
Στη σελίδα του domain βλέπετε τον κάτοχο στην κάρτα **Επαφές domain**. Με το **Αλλαγή** (2) τον τροποποιείτε. Με το **Διαχείριση όλων** (1) μεταβαίνετε στην καρτέλα **Επαφές**.



Ο κάτοχος στη σελίδα του domain

Η καρτέλα Επαφές

Μεταβείτε στο **Τα domains μου**, καρτέλα **Επαφές**, και επιλέξτε στο πάνω μέρος το domain.



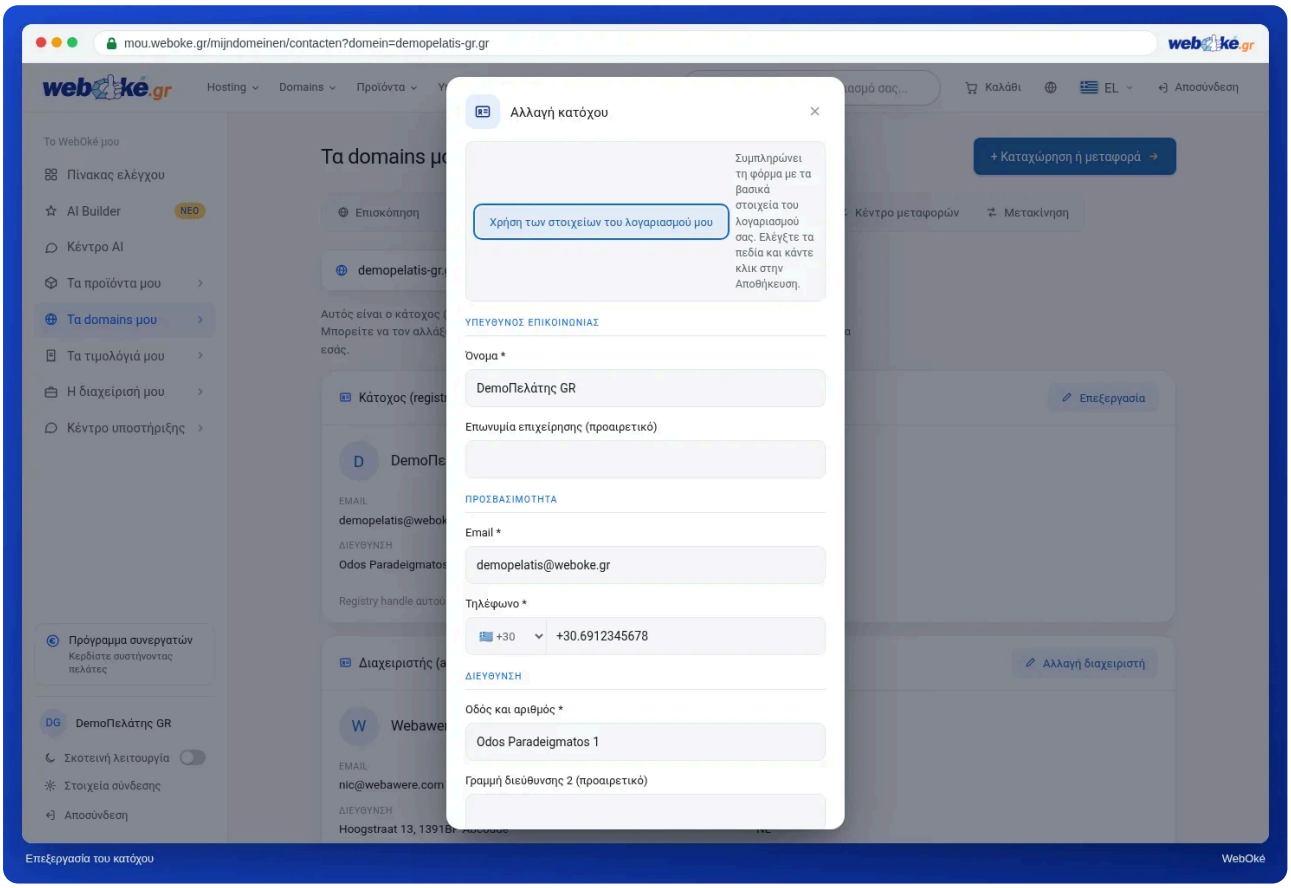
Η καρτέλα Επαφές

- **Κάτοχος (registrant)**: τα στοιχεία του κατόχου όπως εμφανίζονται στο registry, με στο κάτω μέρος το registry handle αυτού του domain. Με το **Επεξεργασία** (1) αλλάζετε τα στοιχεία.
- **Διαχειριστής (admin contact)**: η διοικητική επαφή στο registry. Με το **Αλλαγή διαχειριστή** (2) την τροποποιείτε.
- **Σύνδεση άλλου διαχειριστή**: επιλέξτε ένα από τα προφίλ επαφών σας και κάντε κλικ στο **Σύνδεση αυτής της επαφής ως διαχειριστή** (3).
- **Σύνδεση άλλου κατόχου**: επιλέξτε ένα από τα προφίλ επαφών σας και κάντε κλικ στο **Σύνδεση αυτής της επαφής** (4). Με το **Νέα επαφή** (5) δημιουργείτε πρώτα ένα νέο προφίλ.

Προσοχή: η σύνδεση άλλου κατόχου ή η αλλαγή των στοιχείων του κατόχου εφαρμόζεται άμεσα στο registry. Με αυτόν τον τρόπο μεταβιβάζετε το domain σε αυτό το πρόσωπο ή οργανισμό. Κάντε το αυτό μόνο αν πραγματικά αυτή είναι η πρόθεσή σας.

Αλλαγή των στοιχείων του κατόχου

1. Κάντε κλικ στο **Κάτοχος (registrant)** στο **Επεξεργασία**. Ανοίγει το παράθυρο **Αλλαγή κατόχου**.
2. Με το **Χρήση των στοιχείων του λογαριασμού μου** συμπληρώνετε τη φόρμα με τα στοιχεία του λογαριασμού σας. Μπορείτε επίσης να συμπληρώσετε τα πεδία μόνοι σας.
3. Ελέγξτε το όνομα, τη διεύθυνση email, το τηλέφωνο και τη διεύθυνση. Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.
4. Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση**, ή στο **Ακύρωση** για να μην αλλάξετε τίποτα.

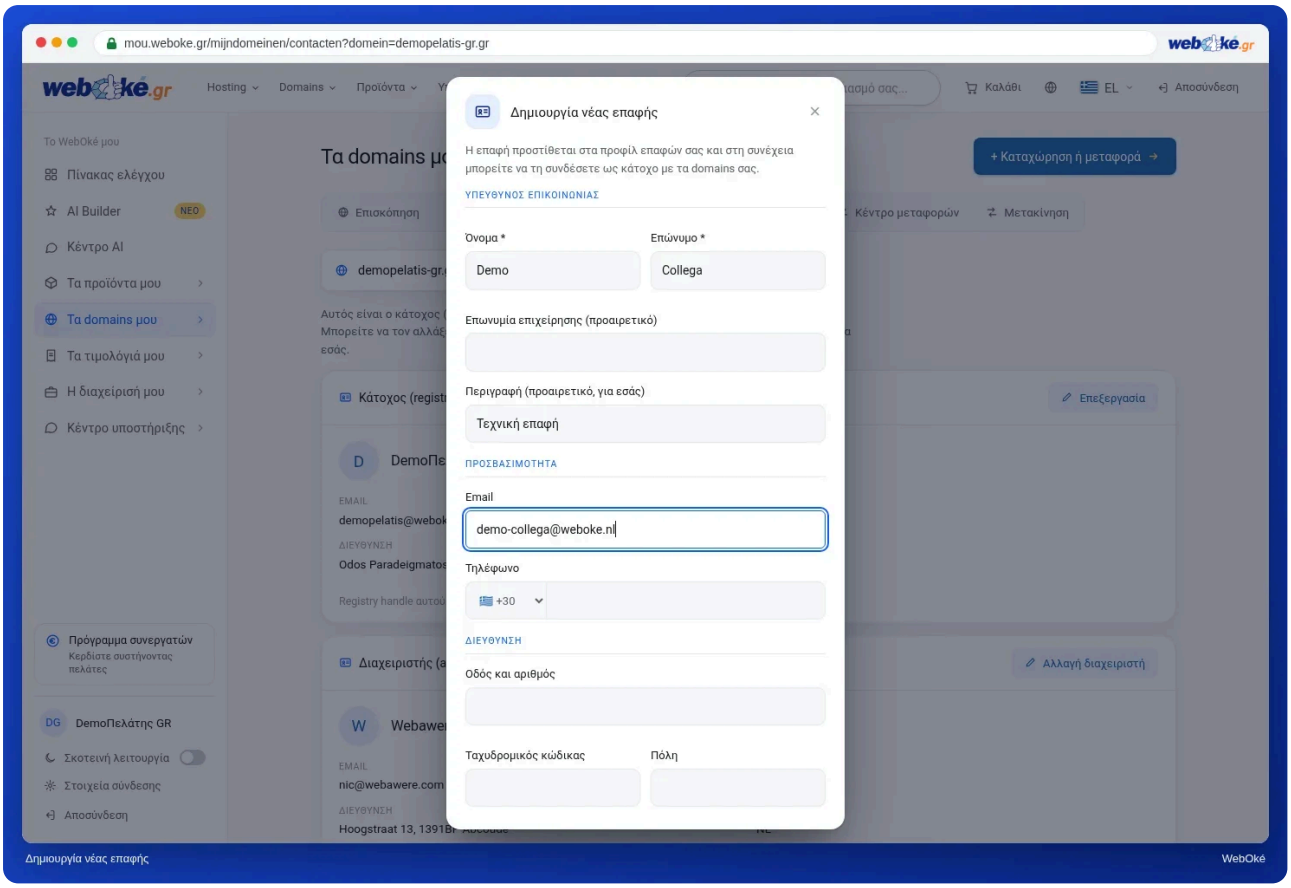


Αλλαγή του κατόχου

Χρησιμοποιήστε μια διεύθυνση email που όντως διαβάζετε. Σε πολλές καταλήξεις ο κάτοχος πρέπει να επιβεβαιώσει τη διεύθυνση email του, διαφορετικά το registry μπορεί να αναστείλει το domain. Στην κάρτα **Υγεία domain / email** βλέπετε αν αυτό εκκρεμεί ακόμα (δείτε Υγεία domain και email: έλεγχος και επιδιόρθωση).

Δημιουργία νέας επαφής

1. Κάντε κλικ στο **Νέα επαφή**. Ανοίγει το παράθυρο **Δημιουργία νέας επαφής**.
2. Συμπληρώστε τουλάχιστον το όνομα και το επώνυμο. Στο πεδίο **Περιγραφή** γράψτε κάτι για τον εαυτό σας, ώστε να αναγνωρίζετε αργότερα την επαφή.
3. Συμπληρώστε τη διεύθυνση email, το τηλέφωνο και τη διεύθυνση και κάντε κλικ στο **Δημιουργία επαφής**.



Δημιουργία νέας επαφής

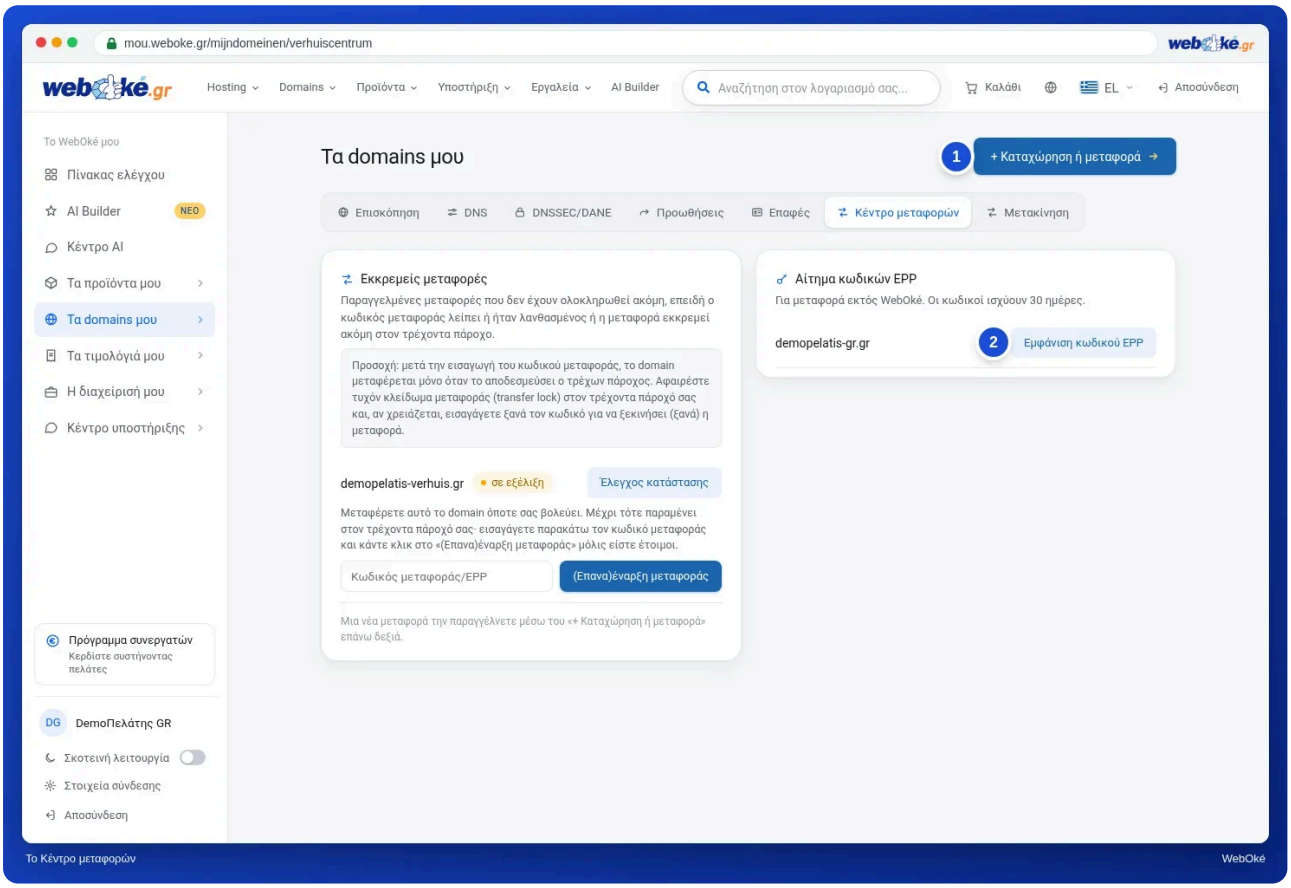
Η επαφή προστίθεται στα προφίλ επαφών σας. Στη συνέχεια μπορείτε να τη συνδέσετε ως κάτοχο ή διαχειριστή στα domains σας. Για πολλαπλά domains ταυτόχρονα χρησιμοποιήστε το **Σύνδεση επαφής** στη λίστα επισκόπησης (δείτε Η σύνοψη των domains σας). Τα προφίλ επαφών σας τα διαχειρίζεστε περαιτέρω μέσω του **Διαχείριση επαφών**. Πώς λειτουργεί αυτό, διαβάστε το στο Διαχείριση επαφών (και εκκαθάριση διπλών).

Συμβουλή: ο κάτοχος είναι επίσης σημαντικός αν θέλετε να μεταφέρετε ή να ακυρώσετε ένα domain. Διατηρείτε λοιπόν τα στοιχεία του ενημερωμένα.

5.11 Το κέντρο μεταφορών: μεταφορά domains στο WebOké

Η μεταφορά ενός domain προς το WebOké παραγγέλνεται μέσω της ιστοσελίδας, με το κουμπί **+ Καταχώρηση ή μεταφορά** πάνω δεξιά στα **Τα domains μου**. Πώς γίνεται αυτή η παραγγελία, διαβάστε το στο Μεταφορά ενός domain στη WebOké (κωδικός μεταφοράς ή μεταφορά αργότερα). Στη συνέχεια παρακολουθείτε τη μεταφορά στο **Κέντρο μεταφορών**.

Μεταβείτε στα **Τα domains μου** και κάντε κλικ στην καρτέλα **Κέντρο μεταφορών**.



Το Κέντρο μεταφορών

Εκκρεμείς μεταφορές

Στα αριστερά βλέπετε τις μεταφορές που έχετε παραγγείλει και δεν έχουν ολοκληρωθεί ακόμη. Αυτό συμβαίνει όταν λείπει ο κωδικός μεταφοράς ή είναι εσφαλμένος, ή όταν η μεταφορά εκκρεμεί ακόμη στον τρέχοντα πάροχό σας. Για κάθε domain βλέπετε:

- τον κωδικό μεταφοράς που έχει εισαχθεί·
- ένα πεδίο **Κωδικός μεταφοράς/EPP** για να εισαγάγετε (ξανά) τον κωδικό·
- το κουμπί **(Επανα)έναρξη μεταφοράς**·
- το κουμπί **Έλεγχος κατάστασης**, που ελέγχει στο registry σε ποιο στάδιο βρίσκεται η μεταφορά.

Επιλέξατε κατά την παραγγελία να μεταφέρετε αργότερα; Τότε το domain παραμένει στον τρέχοντα πάροχό σας μέχρι να είστε έτοιμοι. Συμπληρώστε τον κωδικό μεταφοράς και κάντε κλικ στο **(Επανα)έναρξη μεταφοράς** όταν σας βολεύει.

Στο βίντεο αυτού του άρθρου βλέπετε πώς μεταβαίνετε από τη σελίδα του domain σας στο Κέντρο μεταφορών και πώς συμπληρώνετε εκεί τον κωδικό μεταφοράς.

(Επανα)έναρξη μιας μεταφοράς

1. Ζητήστε τον κωδικό μεταφοράς (κωδικό EPP ή κωδικό εξουσιοδότησης) από τον τρέχοντα πάροχό σας.
2. Αφαιρέστε επίσης εκεί τυχόν κλείδωμα μεταφοράς (transfer lock) του domain.
3. Συμπληρώστε τον κωδικό στο Κέντρο μεταφορών, στο πεδίο **Κωδικός μεταφοράς/EPP**.
4. Κάντε κλικ στο **(Επανα)έναρξη μεταφοράς**.

Προσοχή: μετά την εισαγωγή του κωδικού μεταφοράς, το domain μεταφέρεται μόνο όταν το αποδεσμεύσει ο τρέχων πάροχός σας. Η μεταφορά μπορεί επομένως να διαρκέσει λίγο. Αν αποτύχει, αυτό θα εμφανιστεί δίπλα στο domain. Ελέγξτε τότε τον κωδικό και το κλείδωμα μεταφοράς και ξεκινήστε ξανά τη μεταφορά.

Αν δεν υπάρχει καμία εκκρεμότητα, θα δείτε την ένδειξη **Δεν υπάρχουν εκκρεμείς μεταφορές.**

Αίτημα κωδικών EPP

Στα δεξιά του Κέντρου μεταφορών εμφανίζονται τα domains σας με το κουμπί **Εμφάνιση κωδικού EPP** (2). Αυτόν τον κωδικό τον χρειάζεστε αν θέλετε να μεταφέρετε ένα domain έξω από το WebOké. Διαβάστε σχετικά στο Μεταφορά domain σε άλλον πάροχο: κωδικός μεταφοράς (EPP) και κλείδωμα μεταφοράς.

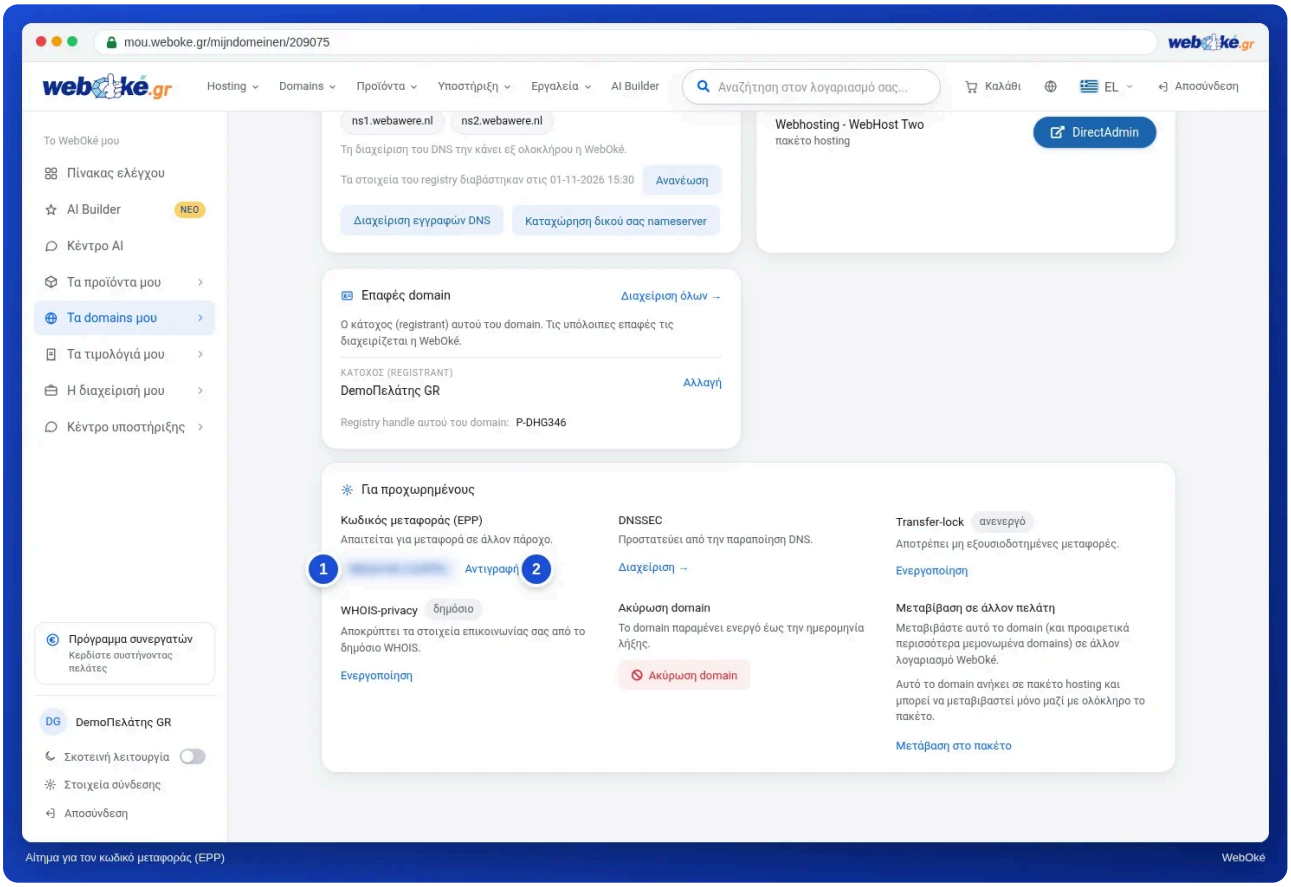
Συμβουλή: μεταφέρετε επίσης την ιστοσελίδα και το email σας; Διαβάστε τότε το Μεταφορά email στη WebOké (ακόμη και από Microsoft 365) για τη μεταφορά του email σας, και δείτε στα χρήσιμα εργαλεία του Δοκιμή του ιστότοπού σας πριν από μια μετακόμιση πώς δοκιμάζετε την ιστοσελίδα σας πριν αλλάξετε το DNS.

5.12 Μεταφορά domain σε άλλον πάροχο: κωδικός μεταφοράς (EPP) και κλείδωμα μεταφοράς

Θέλετε να μεταφέρετε ένα domain σε άλλον πάροχο; Τότε ο πάροχος αυτός χρειάζεται τον κωδικό μεταφοράς, που ονομάζεται επίσης κωδικός EPP, κωδικός εξουσιοδότησης ή transfercode. Αυτόν τον κωδικό τον ζητάτε οι ίδιοι στο Το WebOké μου.

Αίτημα του κωδικού μεταφοράς

1. Ανοίξτε τη σελίδα του domain (δείτε Η σελίδα domain: όλα για ένα domain) και μεταβείτε στην κάρτα **Προηγμένες λειτουργίες**.
2. Κάντε κλικ στο **Κωδικός μεταφοράς (EPP)** στο **Εμφάνιση κωδικού EPP**.
3. Ο κωδικός εμφανίζεται στη θέση του κουμπιού (1). Κάντε κλικ στο **Αντιγραφή** (2) για να τον αντιγράψετε.
4. Επικολλήστε τον κωδικό στον νέο σας πάροχο.



Αίτημα του κωδικού μεταφοράς (στο παράδειγμα έχει καταστεί μη αναγνώσιμος)

Μπορείτε επίσης να ζητήσετε τον κωδικό στο **Κέντρο μεταφορών**, στο **Αίτημα κωδικών EPP**. Εκεί εμφανίζονται όλα τα domains σας το ένα κάτω από το άλλο (δείτε Το κέντρο μεταφορών: μεταφορά domains στο WebOké). Οι κωδικοί ισχύουν για 30 ημέρες.

Προσοχή: ο κωδικός μεταφοράς είναι το κλειδί του domain σας. Όποιος τον έχει, μπορεί να μεταφέρει το domain. Δώστε τον μόνο στον πάροχο προς τον οποίο μεταφέρεστε.

Για domain .be δεν μπορούμε να ανακτήσουμε εμείς τον κωδικό μεταφοράς. Αυτόν τον ζητάτε οι ίδιοι από τον οργανισμό DNS Belgium, τον διαχειριστή όλων των domains .be.

Το κλείδωμα μεταφοράς (transfer-lock)

Ένα transfer-lock αποκλείει μεταφορές που δεν έχετε ζητήσει εσείς. Στην κάρτα **Προηγμένες λειτουργίες** βλέπετε στο **Transfer-lock** αν το κλείδωμα είναι ενεργό ή ανενεργό, με έναν σύνδεσμο για να το ενεργοποιήσετε ή να το απενεργοποιήσετε.

- Πρόκειται να μεταφέρετε το domain; Απενεργοποιήστε πρώτα το κλείδωμα, διαφορετικά το μητρώο θα αρνηθεί τη μεταφορά.
- Παραμένετε στη WebOké; Αφήστε τότε το κλείδωμα ενεργό.

Δεν διαθέτουν όλες οι καταλήξεις transfer-lock. Στις καταλήξεις .nl, .eu, .be και .nu, μεταξύ άλλων, εμφανίζεται για παράδειγμα η ένδειξη **.nl ondersteunt dit niet**. Σε αυτές τις καταλήξεις, ο ίδιος ο κωδικός μεταφοράς αποτελεί την προστασία.

Προσοχή: είναι ενεργοποιημένο το DNSSEC και το domain θα αποκτήσει διαφορετικούς nameservers στον νέο σας πάροχο; Απενεργοποιήστε τότε πρώτα το DNSSEC (δείτε DNSSEC και DANE) και περιμένετε μία ημέρα πριν χρησιμοποιήσετε τον κωδικό μεταφοράς. Διαφορετικά το domain σας ενδέχεται να μην είναι προσβάσιμο μετά τη μεταφορά. Διαβάστε DNSSEC και μεταφορά: απενεργοποίηση πρώτα, ή μεταφορά του κλειδιού.

Τι συμβαίνει μετά τη μεταφορά;

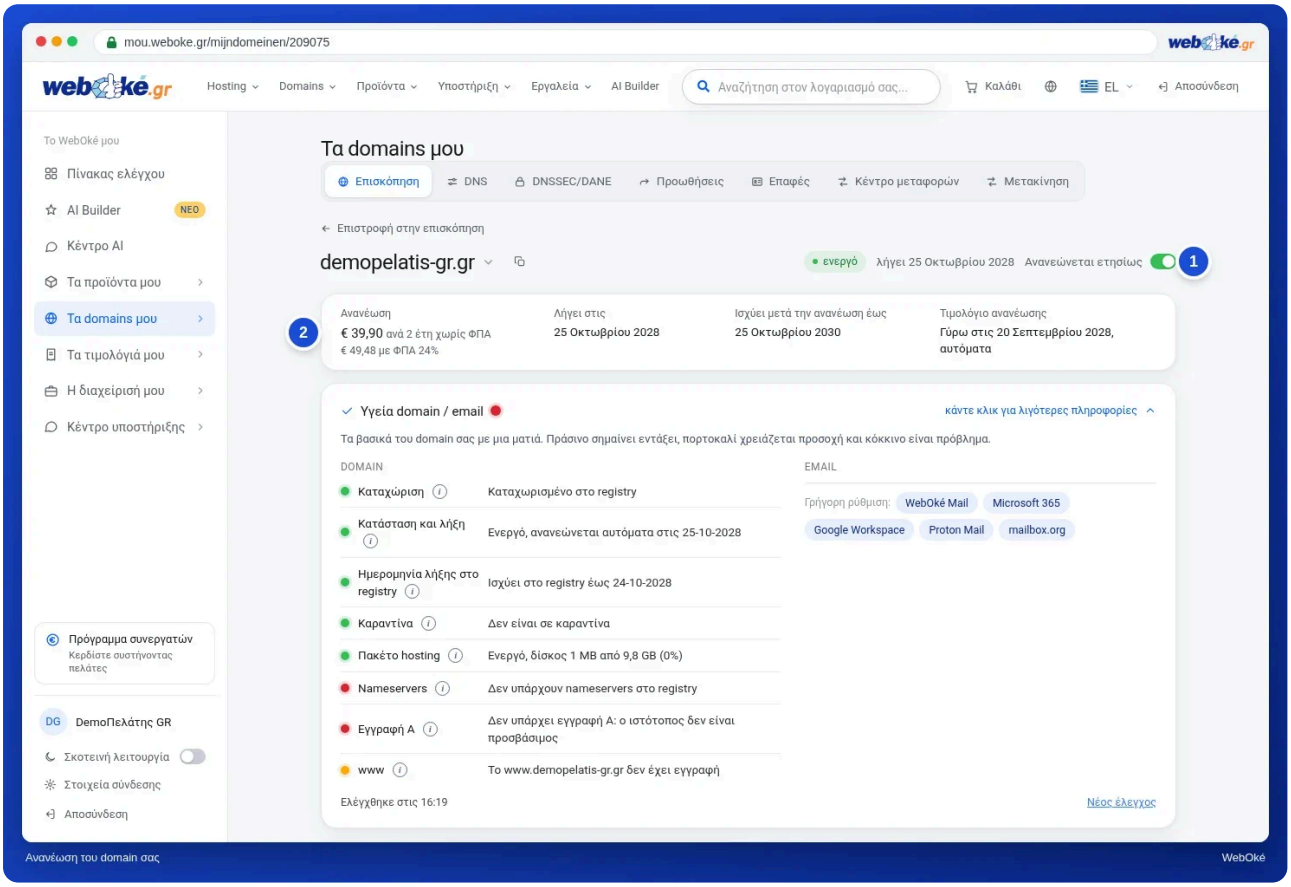
Ο νέος πάροχος ξεκινά τη μεταφορά με τον κωδικό σας. Μόλις το domain μεταφερθεί, ο νέος σας πάροχος αναλαμβάνει στο εξής την ανανέωσή του. Αν το domain ανήκει σε πακέτο hosting, μην ξεχνάτε και την ιστοσελίδα και το email σας: αυτά δεν μεταφέρονται αυτόματα μαζί του. Αν θέλετε να ακυρώσετε στη συνέχεια το πακέτο, διαβάστε Ακύρωση, αναίρεση ακύρωσης ή μεταβίβαση προϊόντος.

5.13 Ανανέωση και αυτόματη ανανέωση

Ένα domain name καταχωρείται για μια περίοδο, συνήθως ένα έτος. Εξ ορισμού ανανεώνεται αυτόματα. Έτσι δεν χάνετε το domain σας επειδή ξεχάσατε μια ημερομηνία.

Πού βλέπετε την ανανέωση;

Στο επάνω μέρος της σελίδας του domain βρίσκεται ο διακόπτης **Ανανεώνεται ετησίως** (1). Από κάτω βρίσκεται η κάρτα με την ανανέωση (2):



Η ανανέωση του domain σας

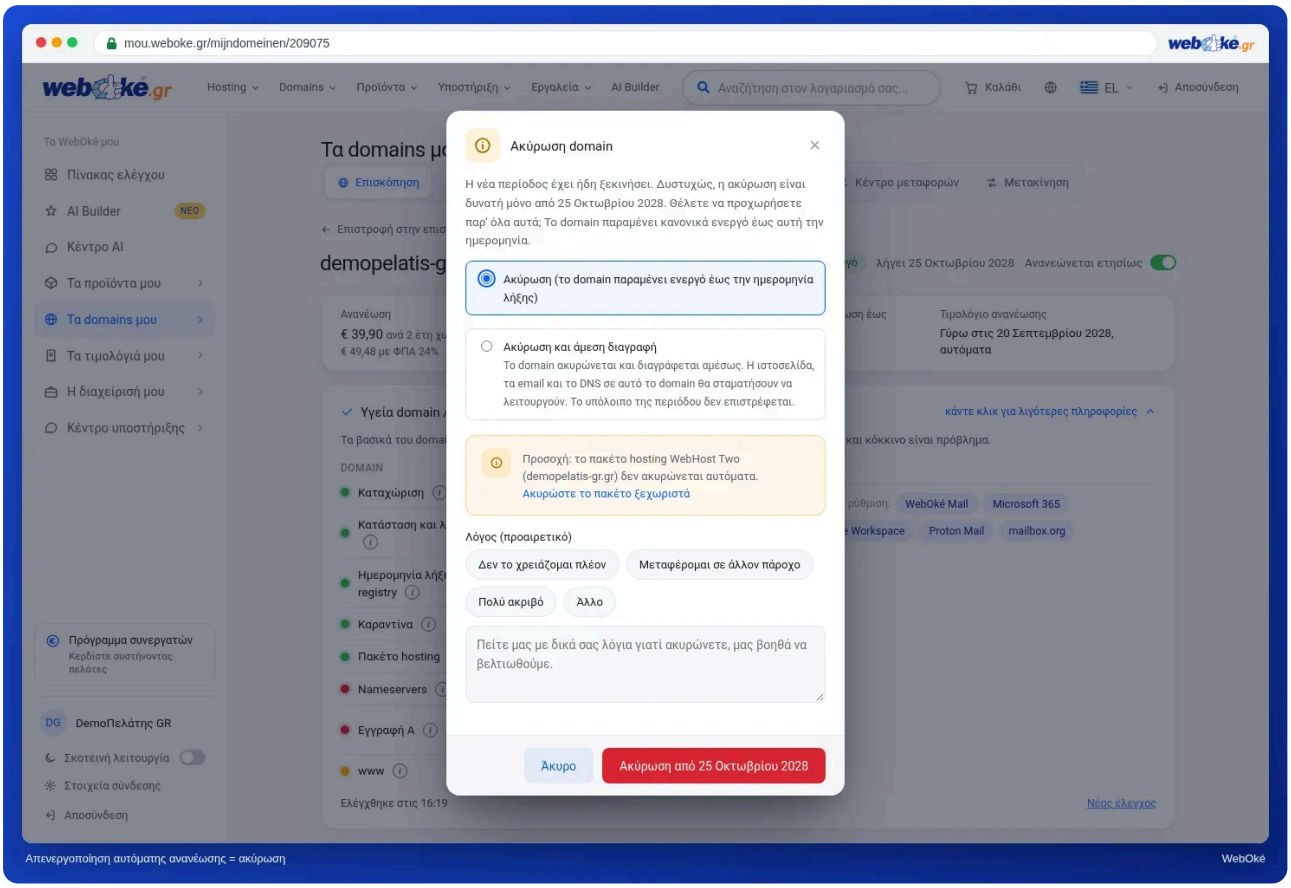
- **Ανανέωση**: το κόστος της ανανέωσης, χωρίς και με ΦΠΑ.
- **Λήγει στις**: η τρέχουσα ημερομηνία λήξης.
- **Ισχύει μετά την ανανέωση έως**: η νέα ημερομηνία λήξης αν το domain ανανεωθεί.
- **Τιμολόγιο ανανέωσης**: πότε δημιουργείται αυτόματα το τιμολόγιο για την ανανέωση. Αν υπάρχει ήδη ανοιχτό τιμολόγιο ανανέωσης, θα δείτε εδώ τον αριθμό τιμολογίου με έναν σύνδεσμο **Προβολή τιμολογίου**.

Στη λίστα **Τα domains μου** βλέπετε κάτω από κάθε domain name αν η αυτόματη ανανέωση είναι ενεργή ή ανενεργή.

Συμβουλή: αν πληρώνετε τα τιμολόγια ανανέωσης αυτόματα μέσω πάγιας εντολής (incasso), δεν χρειάζεται να σκέφτεστε τίποτα πλέον. Δείτε Ρύθμιση ή διακοπή άμεσης χρέωσης. Πώς πληρώνετε ένα τιμολόγιο, διαβάστε στο Πληρωμή τιμολογίου (και πολλαπλών ταυτόχρονα).

Απενεργοποίηση αυτόματης ανανέωσης

Η απενεργοποίηση της αυτόματης ανανέωσης ισοδυναμεί με ακύρωση του domain σας. Αν κάνετε κλικ στον διακόπτη **Ανανεώνεται ετησίως**, ανοίγει γι' αυτόν τον λόγο το παράθυρο **Ακύρωση domain**.



Η απενεργοποίηση της αυτόματης ανανέωσης ανοίγει το παράθυρο ακύρωσης

Τι επιλέγετε σε αυτό το παράθυρο, διαβάστε στο Ακύρωση ή μεταβίβαση ενός domain. Αν δεν είστε σίγουροι, κάντε κλικ στο **Ακύρωση**. Τότε δεν αλλάζει τίποτα.

Μετά την ακύρωση, στη σελίδα του domain εμφανίζεται η ένδειξη **Δεν θα ανανεωθεί.** με την ημερομηνία κατά την οποία λήγει το domain. Δεν προκύπτει πλέον κανένα κόστος.

Επανενεργοποίηση

Αλλάξατε γνώμη; Ενεργοποιήστε ξανά τον διακόπτη ή κάντε κλικ στο **Αναίρεση ακύρωσης** στην κάρτα **Προηγμένες λειτουργίες**. Θα δείτε τότε το μήνυμα ότι η αυτόματη ανανέωση είναι και πάλι ενεργή. Για πολλά domains ταυτόχρονα, χρησιμοποιήστε στη λίστα το κουμπί **Αυτόματη ανανέωση ενεργή** (δείτε Η σύνοψη των domains σας).

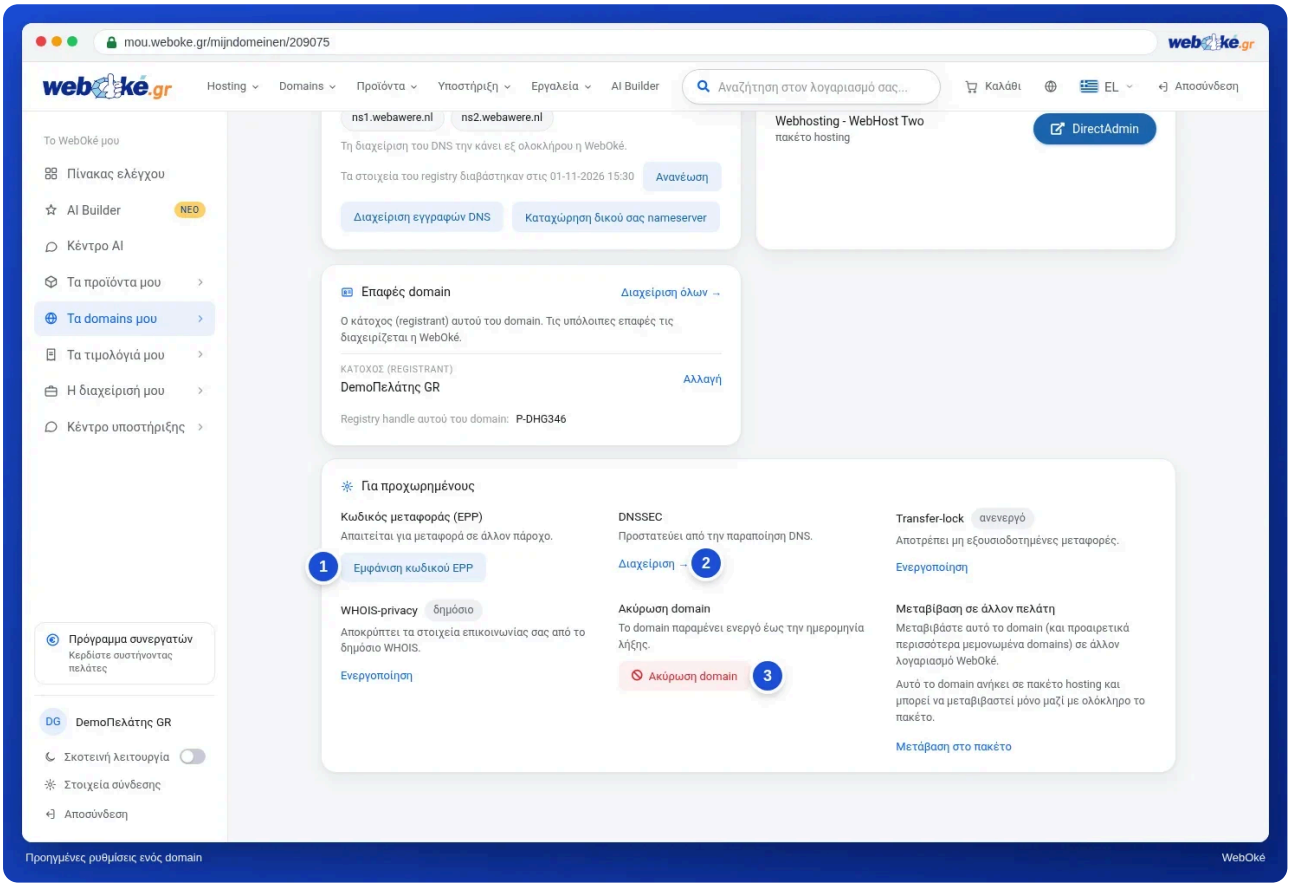
Προσοχή: ένα domain που δεν ανανεώνεται έγκαιρα, τίθεται εκτός λειτουργίας μετά την ημερομηνία λήξης. Ο ιστότοπος και το email σας σε αυτό το domain δεν θα λειτουργούν πλέον, και μετά από κάποιο διάστημα το όνομα γίνεται ελεύθερο για όλους.

5.14 WHOIS privacy

Σε πολλές καταλήξεις domain, τα στοιχεία του κατόχου εμφανίζονται στη δημόσια βάση δεδομένων WHOIS. Οποιοσδήποτε μπορεί τότε να αναζητήσει το όνομα, τη διεύθυνση και το email σας. Με το WHOIS privacy αποκρύπτουμε αυτά τα στοιχεία.

Πού το βρίσκετε;

Ανοίξτε τη σελίδα του domain (δείτε Η σελίδα domain: όλα για ένα domain) και κοιτάξτε στην κάρτα **Προηγμένες λειτουργίες** στην ενότητα **WHOIS privacy**. Εκεί βλέπετε αν τα στοιχεία σας είναι **δημόσια** ή **ανώνυμα**, με έναν σύνδεσμο για ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του WHOIS privacy.



WHOIS privacy στην κάρτα Προηγμένες λειτουργίες

Ενεργοποίηση WHOIS privacy

1. Κάντε κλικ στο **WHOIS privacy** στην επιλογή **Ενεργοποίηση**. Ανοίγει το παράθυρο **Ενεργοποίηση WHOIS privacy**.
2. Βλέπετε πόσο κοστίζει. Διαβάστε το και κάντε κλικ στο **Ενεργοποίηση** αν συμφωνείτε, ή στο **Ακύρωση**.
3. Το ποσό θα εμφανιστεί στον επόμενο λογαριασμό σας.

Για απενεργοποίηση, χρησιμοποιήστε το **Απενεργοποίηση** στην ίδια θέση.

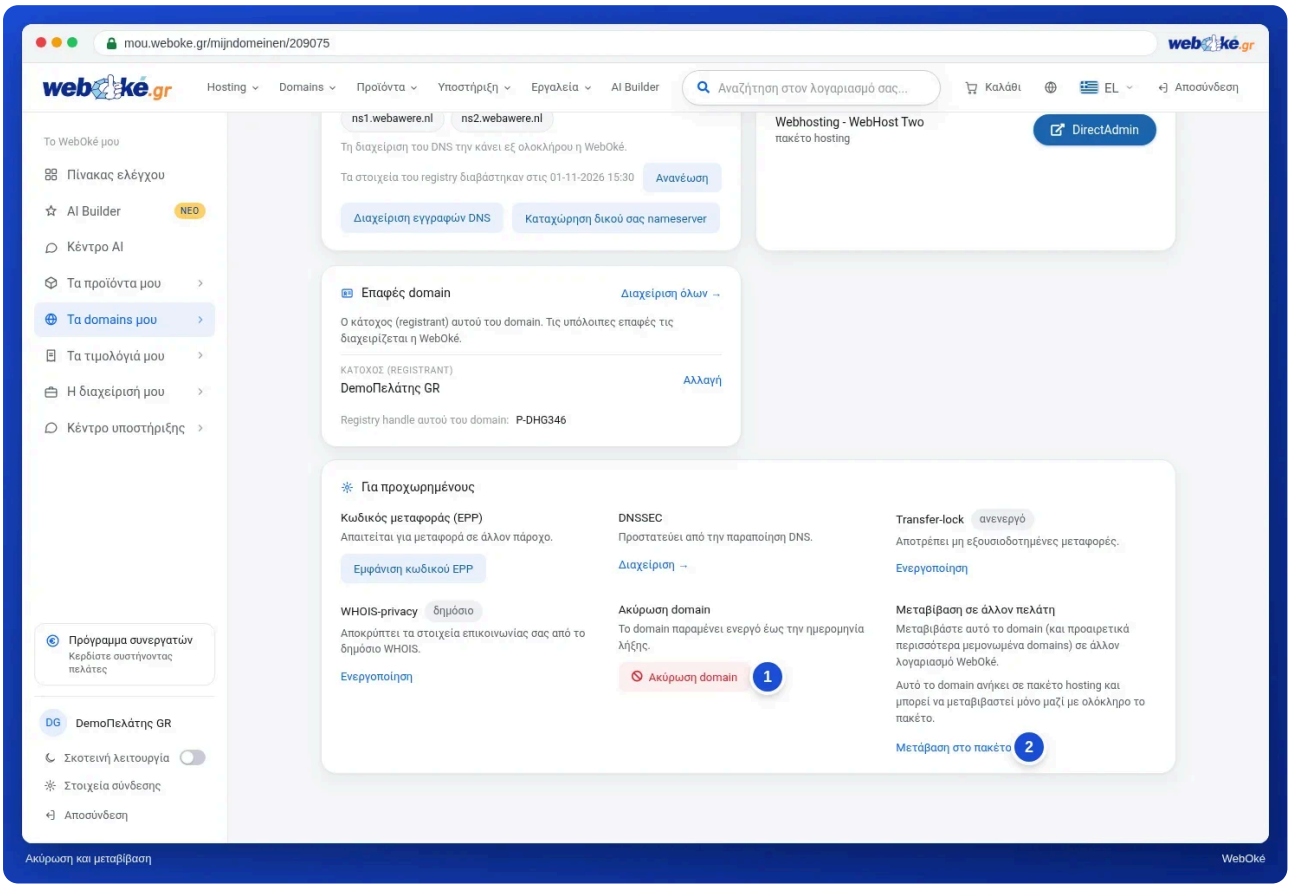
Όχι σε κάθε κατάληξη

Το WHOIS privacy δεν είναι διαθέσιμο σε κάθε κατάληξη. Αν δεν είναι διαθέσιμο για το domain σας, θα εμφανιστεί η ένδειξη **μη διαθέσιμο για αυτή την κατάληξη**, όπως στο παράδειγμα του domain .nl παραπάνω. Σε τέτοιες καταλήξεις, το μητρώο (registry) αποφασίζει ποια στοιχεία είναι δημόσια.

Συμβουλή: θέλετε να δείτε τι είναι αυτή τη στιγμή δημόσια ορατό σχετικά με το domain σας; Χρησιμοποιήστε το εργαλείο WHOIS στην ιστοσελίδα μας, δείτε WHOIS, αναζήτηση IP και έλεγχος SSL.

5.15 Ακύρωση ή μεταβίβαση ενός domain

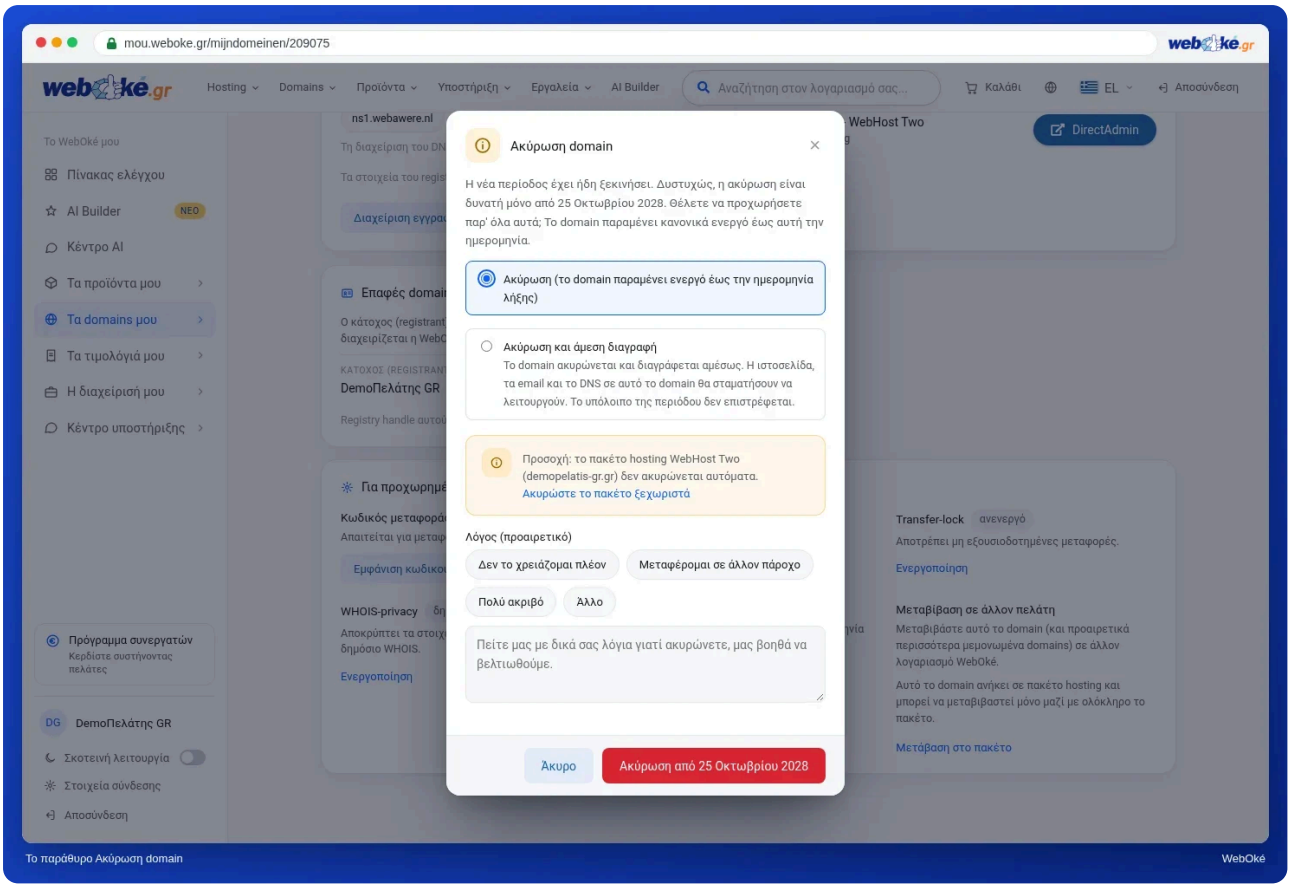
Αν δεν χρειάζεστε πλέον ένα domain, το ακυρώνετε. Αν θέλετε να το δώσετε σε κάποιον άλλον που είναι επίσης πελάτης στο WebOké, το μεταβιβάζετε. Και τα δύο τα κάνετε στη σελίδα του domain, στην κάρτα **Προηγμένες λειτουργίες**.



Ακύρωση και μεταβίβαση

Ακύρωση ενός domain

1. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ακύρωση domain** στο κουμπί **Ακύρωση domain** (1). Ανοίγει το παράθυρο **Ακύρωση domain**.
2. Επιλέξτε τον τρόπο ακύρωσης. Οι επιλογές που θα δείτε εξαρτώνται από τη χρονική στιγμή (δείτε παρακάτω).
3. Αναφέρετε, αν θέλετε, έναν λόγο. Κάντε κλικ σε ένα από τα κουμπιά ή πληκτρολογήστε τον με δικά σας λόγια. Αυτό δεν είναι υποχρεωτικό, αλλά μας βοηθάει να βελτιωνόμαστε.
4. Κάντε κλικ στο κόκκινο κουμπί για να προχωρήσετε στην ακύρωση, ή στο **Ακύρωση** για να μην αλλάξετε τίποτα.



Το παράθυρο Ακύρωση domain

Οι επιλογές στο παράθυρο

- **Ακύρωση (το domain παραμένει ενεργό έως την ημερομηνία λήξης)**: το domain συνεχίζει να λειτουργεί κανονικά έως την ημερομηνία λήξης και στη συνέχεια δεν ανανεώνεται πλέον. Αυτή είναι η συνήθης επιλογή.
- **Ακύρωση και άμεση διαγραφή**: το domain ακυρώνεται και διαγράφεται αμέσως. Ο ιστότοπος, το email και το DNS σε αυτό το όνομα παύουν να λειτουργούν. Η υπολειπόμενη περίοδος δεν επιστρέφεται.
- Αν υπάρχει ήδη ανοιχτό τιμολόγιο ανανέωσης, επιλέγετε αν θα ακυρώσετε **από την προηγούμενη ημερομηνία λήξης** (το εκκρεμές τιμολόγιο ανανέωσης πιστώνεται) ή **από τη νέα ημερομηνία λήξης** (χρησιμοποιείτε ακόμη την ήδη τιμολογημένη περίοδο).
- Αν η νέα περίοδος έχει ήδη ξεκινήσει, το παράθυρο αναφέρει από ποια ημερομηνία είναι δυνατή η ακύρωση. Το domain παραμένει κανονικά ενεργό έως τότε.

Προσοχή: αν το domain βρίσκεται σε ένα πακέτο hosting, το πακέτο αυτό δεν ακυρώνεται αυτόματα μαζί του. Το παράθυρο το επισημαίνει με έναν σύνδεσμο για να ακυρώσετε το πακέτο ξεχωριστά. Δείτε Ακύρωση, αναίρεση ακύρωσης ή μεταβίβαση προϊόντος.

Μετά την ακύρωση, θα δείτε στην κάρτα **Προηγμένες λειτουργίες** τον σύνδεσμο **Αναίρεση ακύρωσης**. Με αυτόν μπορείτε να την αναιρέσετε, όσο το domain παραμένει ακόμη ενεργό. Εμφανίζεται επίσης ένα κουμπί για την άμεση διαγραφή του domain. Κάντε το αυτό μόνο αν είστε σίγουροι ότι δεν θα το χρειαστείτε ποτέ ξανά: αυτή η ενέργεια δεν μπορεί να αναιρεθεί. Ένα

διαγραμμένο .nl domain παραμένει 40 ημέρες σε καραντίνα. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, μόνο εσείς μπορείτε να το επαναφέρετε.

Μεταβίβαση ενός domain σε άλλον πελάτη

Με την επιλογή **Μεταβίβαση σε άλλον πελάτη** μεταφέρετε ένα domain, ή περισσότερα μεμονωμένα domains, σε άλλον λογαριασμό WebOké. Δεν υπάρχει κανένα κόστος για αυτό.

1. Κάντε κλικ στο **Μεταβίβαση**.
2. Επιλέξτε ποια domains θέλετε να μεταβιβάσετε.
3. Συμπληρώστε δύο φορές το email του παραλήπτη, και, για επιβεβαίωση, τον δικό σας κωδικό πρόσβασης.
4. Κάντε κλικ στο παράθυρο στο **Μεταβίβαση**.

Ο παραλήπτης λαμβάνει ένα email με έναν σύνδεσμο αποδοχής που ισχύει για 24 ώρες. Μόνο μετά την αποδοχή μεταφέρεται το domain. Τα στοιχεία του κατόχου μεταφέρονται μαζί. Όσο ο παραλήπτης δεν έχει ακόμη αποδεχτεί, μπορείτε να ανακαλέσετε τη μεταβίβαση με το **Ανάκληση μεταβίβασης**.

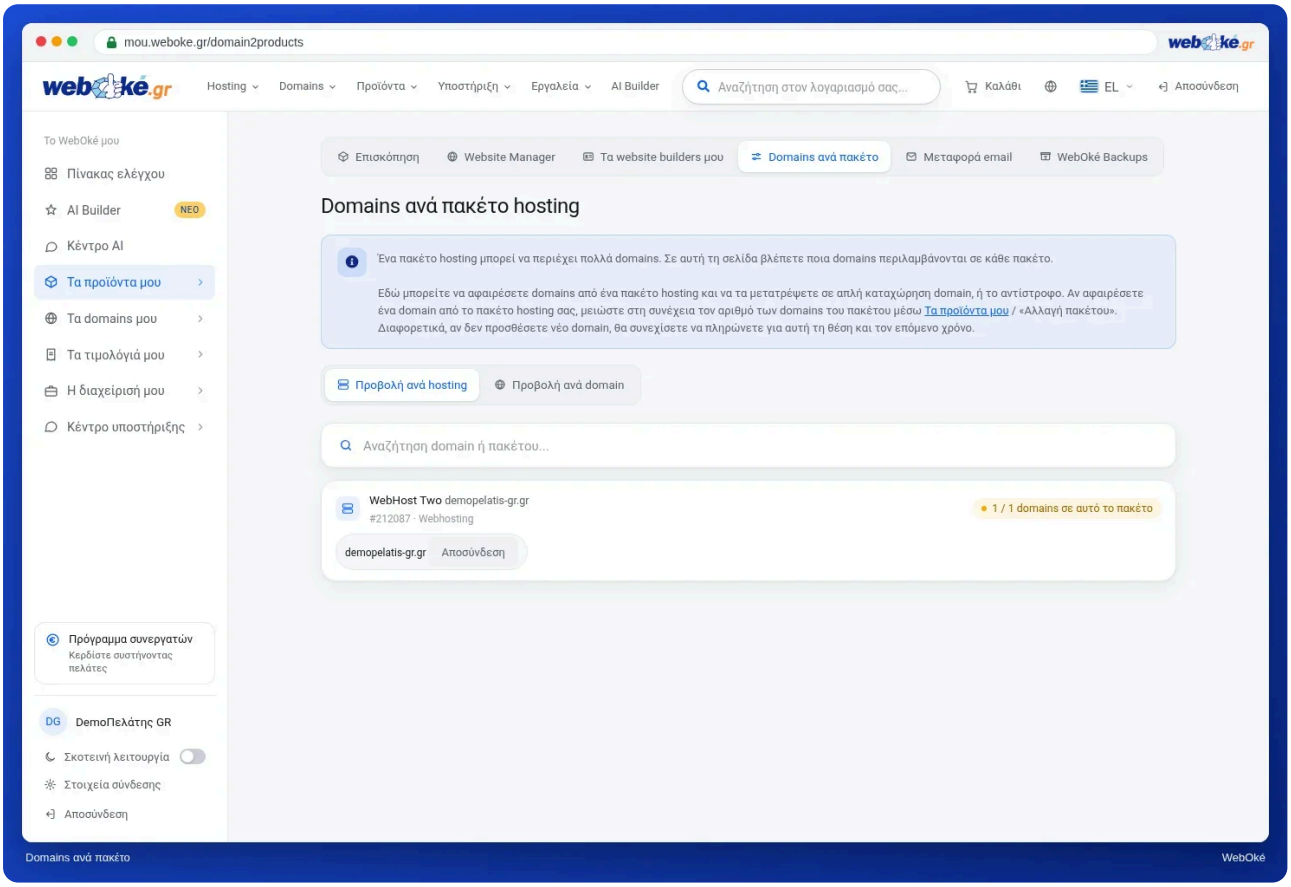
Αν το domain βρίσκεται σε πακέτο hosting, αναφέρεται ότι το domain μπορεί να μεταβιβαστεί μόνο μαζί με ολόκληρο το πακέτο. Με το **Μετάβαση στο πακέτο** (2) μεταβαίνετε στη σελίδα του προϊόντος, όπου μεταβιβάζετε το πακέτο μαζί με τα domains (δείτε Ακύρωση, αναίρεση ακύρωσης ή μεταβίβαση προϊόντος). Η μεταβίβαση είναι δυνατή μόνο από τον κύριο λογαριασμό. Πώς λειτουργεί η μεταβίβαση και η συγχώνευση ολόκληρων λογαριασμών, διαβάστε το στο Μεταβίβαση και συγχώνευση λογαριασμών.

5.16 Domains ανά πακέτο και μετακίνηση ενός domain

Σε ένα πακέτο hosting μπορείτε να συμπεριλάβετε ένα ή περισσότερα domains. Πόσα, εξαρτάται από το πακέτο σας. Δύο οθόνες σάς βοηθούν να δείτε και να διαχειριστείτε ποιο domain ανήκει σε ποιο πακέτο.

Domains ανά πακέτο

Πηγαίνετε στο μενού στα **Τα προϊόντα μου** και κάντε κλικ στην καρτέλα **Domains ανά πακέτο**.



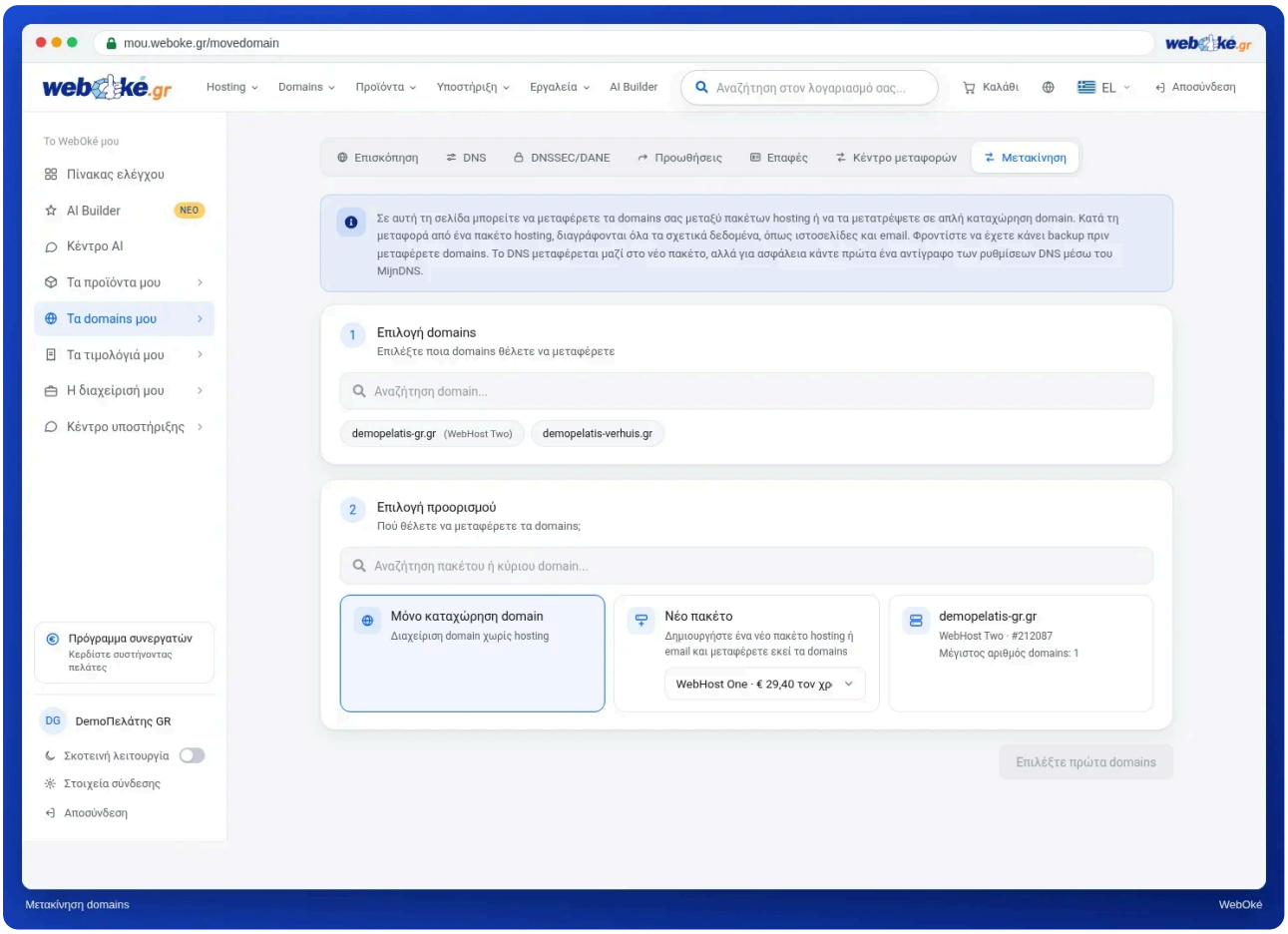
Domains ανά πακέτο

- Με την επιλογή **Εμφάνιση hosting** βλέπετε ανά πακέτο ποια domains περιλαμβάνει. Με την επιλογή **Εμφάνιση domains** βλέπετε ανά domain σε ποιο πακέτο ανήκει.
- Με τη γραμμή αναζήτησης αναζητάτε ένα domain ή πακέτο.
- Δεξιά σε κάθε πακέτο αναγράφεται πόσα domains περιλαμβάνει σε σχέση με το μέγιστο, για παράδειγμα **1 / 1 domains σε αυτό το πακέτο**.
- Με την επιλογή **Αποσύνδεση** αφαιρείτε ένα domain από το πακέτο. Τότε γίνεται μόνο καταχώρηση domain.

Προσοχή: αν αφαιρέσετε ένα domain από ένα πακέτο hosting, όλα τα δεδομένα αυτού του domain στο πακέτο διαγράφονται: ο ιστότοπος, το email και οι ρυθμίσεις. Δημιουργήστε πρώτα ένα αντίγραφο ασφαλείας. Αν δεν τοποθετήσετε νέο domain, μειώστε στη σελίδα του προϊόντος στις **Ρυθμιζόμενες επιλογές** τον αριθμό των domains στο πακέτο. Διαφορετικά, θα συνεχίσετε να πληρώνετε γι' αυτό τον επόμενο χρόνο. Δείτε Αλλαγή επιλογών και πρόσθετες διευθύνσεις IP.

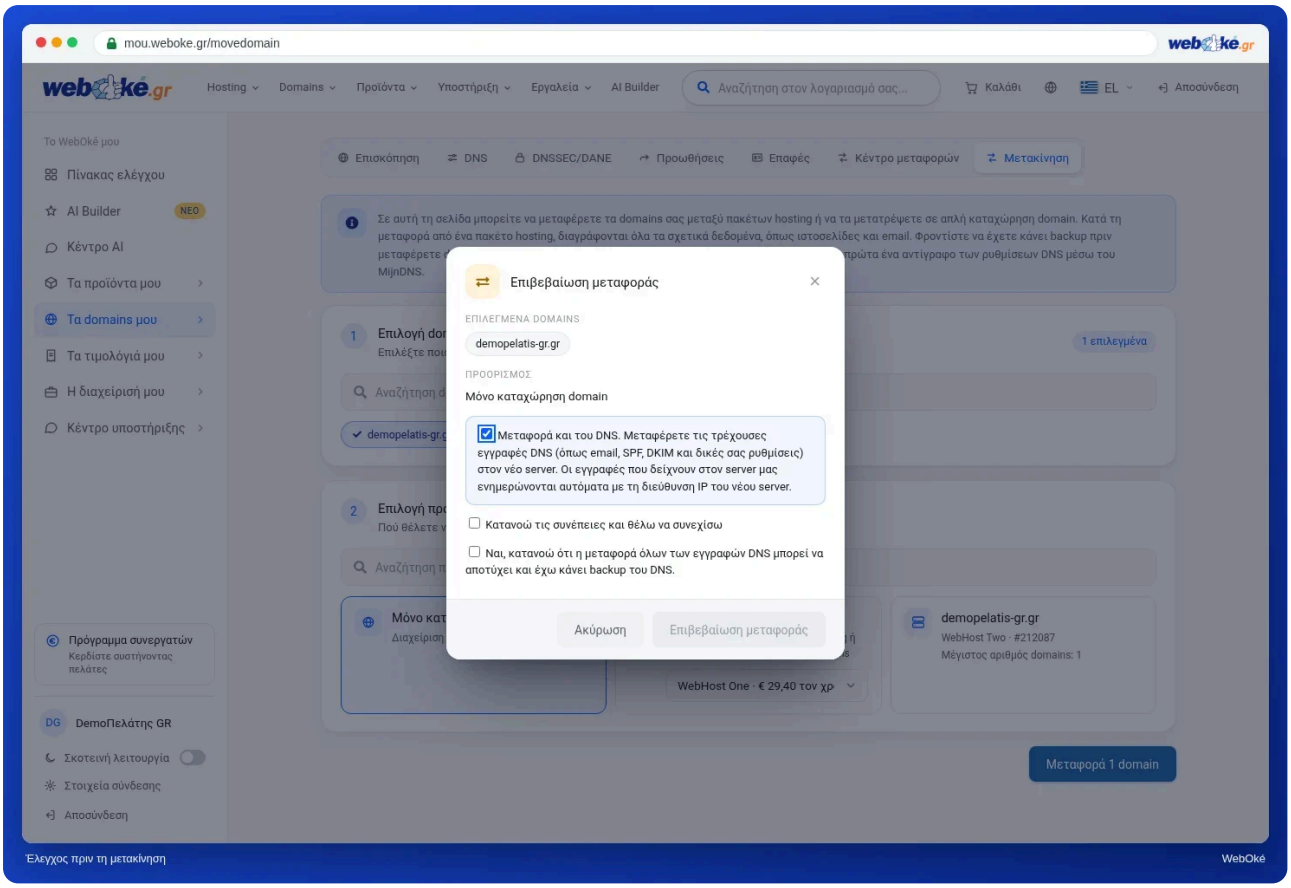
Μετακίνηση ενός domain

Με την καρτέλα **Μετακίνηση** στα **Τα domains μου** μεταφέρετε domains σε άλλο πακέτο, σε νέο πακέτο ή σε μόνο καταχώρηση domain.



Μετακίνηση domains

1. **Επιλέξτε domains**: κάντε κλικ στα domains που θέλετε να μετακινήσετε. Αν έχετε πολλά domains, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την αναζήτηση.
2. **Επιλέξτε προορισμό**: **Μόνο καταχώρηση domain** (διαχειριστείτε το domain χωρίς hosting), **Νέο πακέτο** (επιλέξτε από τη λίστα ποιο πακέτο θέλετε να δημιουργηθεί) ή ένα από τα υπάρχοντα πακέτα σας. Σε κάθε πακέτο βλέπετε πόσα domains επιτρέπονται.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί κάτω δεξιά. Εκεί αναγράφεται πόσα domains πρόκειται να μετακινήσετε.
4. Ανοίγει το παράθυρο **Επιβεβαίωση μετακίνησης**. Ελέγξτε τα domains και τον προορισμό.
5. Αφήστε επιλεγμένο το **Μεταφορά DNS μαζί** αν θέλετε να μεταφέρετε τις τρέχουσες εγγραφές DNS σας. Οι εγγραφές που δείχνουν στον διακομιστή μας ενημερώνονται τότε αυτόματα στον νέο διακομιστή.
6. Επιλέξτε τα δύο πλαίσια με τα οποία επιβεβαιώνετε ότι κατανοείτε τις συνέπειες και ότι διαθέτετε αντίγραφο ασφαλείας του DNS σας.
7. Κάντε κλικ στο **Επιβεβαίωση μετακίνησης**, ή στο **Ακύρωση**.



Έλεγχος πριν από τη μετακίνηση

Προσοχή: κατά τη μετακίνηση από ένα πακέτο hosting, ο ιστότοπος και το email του domain σε αυτό το πακέτο διαγράφονται. Γι' αυτό δημιουργήστε πρώτα αντίγραφο ασφαλείας του ιστότοπού σας και του email σας, καθώς και του DNS σας (δείτε Επαναφορά DNS και δημιουργία backup DNS). Αν επιλέξετε νέο πακέτο, θα λάβετε τιμολόγιο γι' αυτό.

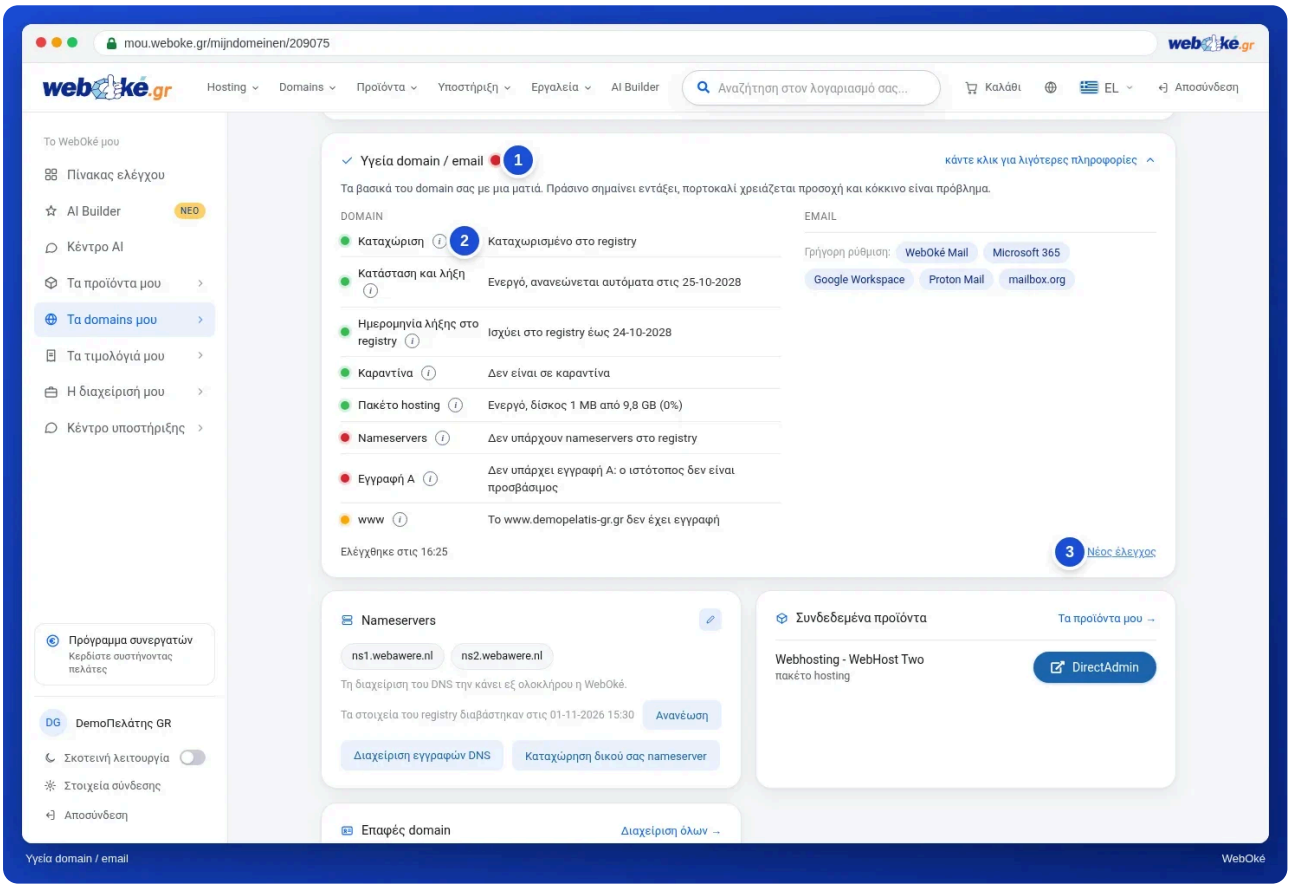
Θέλετε αντίθετα να προσθέσετε ένα domain σε ένα πακέτο που ήδη έχετε; Επιλέξτε τότε αυτό το πακέτο ως προορισμό. Αν το πακέτο είναι γεμάτο, το παράθυρο **Το πακέτο σας είναι γεμάτο** σάς ρωτά αν θέλετε να αυξήσετε τον αριθμό των domains. Βλέπετε πόσο κοστίζει αυτό. Με την επιλογή **Ναι, αύξηση και μετακίνηση** κανονίζετε και τα δύο ταυτόχρονα: το ποσό θα εμφανιστεί στο επόμενο τιμολόγιό σας.

5.17 Υγεία domain και email: έλεγχος και επιδιόρθωση

Η ιστοσελίδα σας δεν λειτουργεί ή δεν φτάνει κανένα email; Ξεκινήστε τότε με την κάρτα **Υγεία domain / email** στη σελίδα του domain. Αυτή ελέγχει με μία κίνηση τα βασικά στοιχεία του domain σας και δείχνει με έγχρωμες κουκκίδες τι είναι εντάξει και τι όχι.

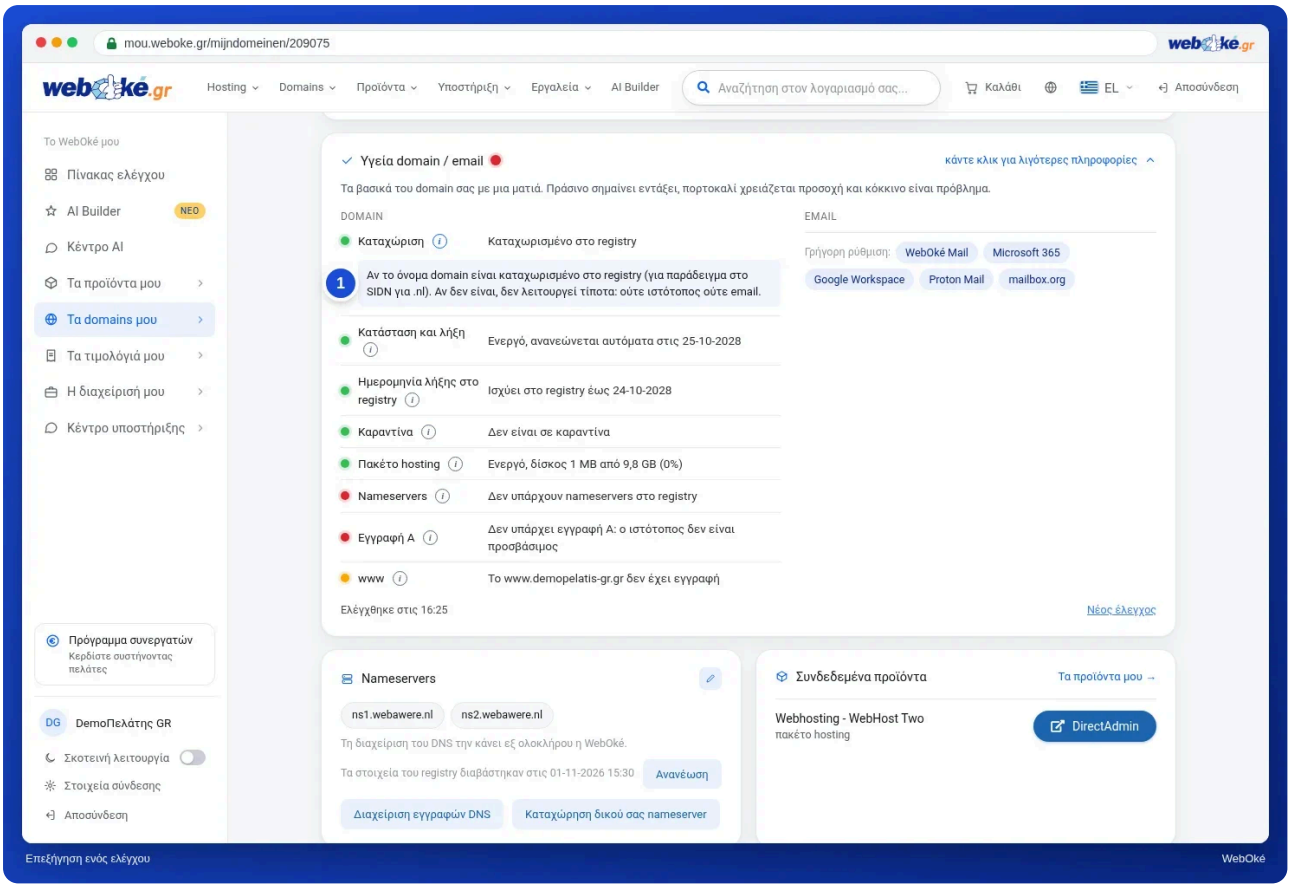
Η κάρτα στη σελίδα του domain

Ανοίξτε τη σελίδα του domain σας (δείτε Η σελίδα domain: όλα για ένα domain). Η κάρτα βρίσκεται στο επάνω μέρος, κάτω από την ανανέωση. Κάντε κλικ στον τίτλο για να την ανοίξετε ή να την κλείσετε. Όταν είναι κλειστή βλέπετε μόνο τη στήλη email, όταν είναι ανοιχτή βλέπετε και τη στήλη domain. Αν κάτι είναι κόκκινο, η κάρτα ανοίγει αυτόματα.



Η κάρτα Υγεία domain / email

- Ο κύκλος δίπλα στον τίτλο (1) δείχνει την κατάσταση ολόκληρου του domain: πράσινο σημαίνει **Όλα εντάξει**, πορτοκαλί σημαίνει **Χρειάζεται προσοχή** και κόκκινο σημαίνει **Βρέθηκε πρόβλημα**.
- Δίπλα σε κάθε έλεγχο υπάρχει ένα εικονίδιο **i** (2). Κάντε κλικ πάνω του για επεξήγηση με απλά λόγια.
- Στο κάτω μέρος αναγράφεται πότε έγινε ο έλεγχος, με τον σύνδεσμο **Νέος έλεγχος** (3). Χρησιμοποιήστε τον αφού κάνετε κάποια αλλαγή.



Επεξήγηση ενός ελέγχου

Τι ελέγχεται;

Έλεγχος	Τι σημαίνει;
Μητρώο	Αν το domain name είναι καταχωρημένο στο registry. Αν όχι, τότε τίποτα δεν λειτουργεί.
Κατάσταση και λήξη	Η κατάσταση στο WebOké και αν το domain ανανεώνεται αυτόματα.
Καραντίνα	Αν το domain βρίσκεται σε καραντίνα μετά από ακύρωση ή λήξη. Τότε δεν λειτουργεί πλέον.
Επαλήθευση κατόχου	Αν ο κάτοχος έχει επιβεβαιώσει το email του. Σε πολλές καταλήξεις αυτό είναι υποχρεωτικό.
Name servers	Αν υπάρχουν name servers και αν απαντούν.
ns1, ns2 και ns3 ίδιοι	Αν όλοι οι name servers του WebOké έχουν την ίδια έκδοση του DNS σας.
Εγγραφή A και www	Αν το domain σας και το www δείχνουν προς τον server του πακέτου hosting σας.
Ιστοσελίδα	Αν η αρχική σελίδα της ιστοσελίδας σας απαντά.
Πιστοποιητικό SSL	Αν υπάρχει έγκυρο πιστοποιητικό, και για το www, και αν δεν λήγει σύντομα.
CAA	Αν υπάρχει εγγραφή CAA που καθορίζει ποιος επιτρέπεται να εκδίδει πιστοποιητικά.

DNSSEC	Αν το DNSSEC είναι ενεργοποιημένο και αν η υπογραφή είναι σωστή.
MX, SPF και DMARC	Στη στήλη email: αν τα email φτάνουν και αν το domain σας προστατεύεται από πλαστά email.
Λίστες spam	Αν η διεύθυνση IP του mail server σας βρίσκεται σε λίστα spam.

Ποιες γραμμές βλέπετε εξαρτάται από το domain σας. Αν περιλαμβάνεται σε πακέτο hosting, θα δείτε για παράδειγμα και πόσο γεμάτο είναι το πακέτο.

Κουμπιά επιδιόρθωσης

Για ορισμένα προβλήματα υπάρχει ένα κουμπί δίπλα στη γραμμή, ώστε να τα λύσετε με ένα κλικ. Πριν γίνει οτιδήποτε, το WebOké μου σάς ρωτά αν θέλετε να συνεχίσετε. Πρόκειται για τα εξής:

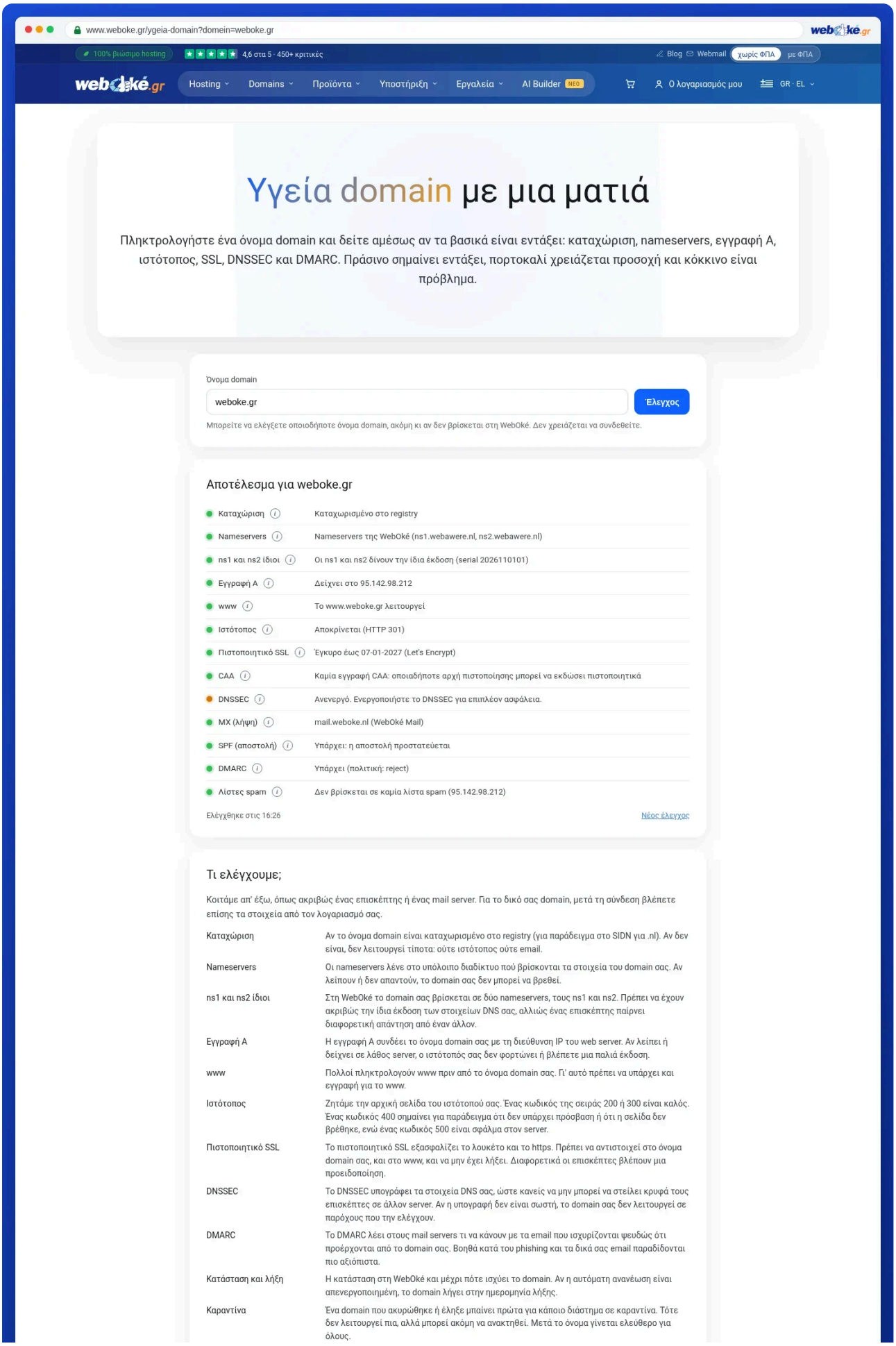
- **Ενημέρωση ns1/ns2/ns3**: οι name servers ανακτούν ξανά το DNS σας από τον server του πακέτου σας.
- **Νέα υπογραφή**: το DNS σας υπογράφεται εκ νέου για το DNSSEC.
- **Ενημέρωση κλειδιού στο registry**: το κλειδί DNSSEC στο registry αντικαθίσταται με το σωστό. Συνήθως το domain σας λειτουργεί ξανά εντός μίας ώρας.
- **Προσθήκη DMARC**: προστίθεται μια εγγραφή DMARC που μόνο μετρά και δεν μπλοκάρει κανένα email.
- **Νέα αποστολή του email επιβεβαίωσης**: ο κάτοχος λαμβάνει ξανά το email για να επιβεβαιώσει το email του.

Μετά από μια επιδιόρθωση, ο έλεγχος γίνεται αυτόματα ξανά. Αν δεν τα καταφέρετε, δοκιμάστε ξανά αργότερα ή επικοινωνήστε με την υποστήριξη. Σε περίπτωση προβλήματος χωρίς κουμπί, όπως ένα domain σε καραντίνα, η υποστήριξη θα σας βοηθήσει περαιτέρω.

Στη στήλη email υπάρχουν επίσης τα κουμπιά **Γρήγορη ρύθμιση** για τον πάροχο email σας. Αυτά λειτουργούν με τον ίδιο τρόπο όπως στην καρτέλα DNS, δείτε Γρήγορη ρύθμιση email στο DNS.

Υγεία domain στην ιστοσελίδα

Ο ίδιος έλεγχος είναι διαθέσιμος και ως ανεξάρτητο εργαλείο στην ιστοσελίδα μας, στη σελίδα **Υγεία domain**. Εκεί μπορείτε να ελέγξετε οποιοδήποτε domain name, ακόμα και αν δεν βρίσκεται στο WebOké. Δεν χρειάζεται να συνδεθείτε για αυτό. Αν είστε συνδεδεμένοι και ελέγχετε δικό σας domain, θα λάβετε εκεί και τα κουμπιά επιδιόρθωσης.


www.weboke.gr/ygeia-domain?domein=weboke.gr
100% βιώσιμο hosting
4,6 στα 5 · 450+ κριτικές
Blog
Webmail
χωρίς ΦΠΑ
με ΦΠΑ
Hosting
Domains
Προϊόντα
Υποστήριξη
Εργαλεία
AI Builder
NEO
Ο λογαριασμός μου
GR · EL
Υγεία domain με μια ματιά
Πληκτρολογήστε ένα όνομα domain και δείτε αμέσως αν τα βασικά είναι εντάξει: καταχώριση, nameservers, εγγραφή A, ιστότοπος, SSL, DNSSEC και DMARC. Πράσινο σημαίνει εντάξει, πορτοκαλί χρειάζεται προσοχή και κόκκινο είναι πρόβλημα.
Όνομα domain
weboke.gr
Έλεγχος
Μπορείτε να ελέγξετε οποιοδήποτε όνομα domain, ακόμη κι αν δεν βρίσκεται στη WebOké. Δεν χρειάζεται να συνδεθείτε.
Αποτέλεσμα για weboke.gr
Καταχώριση
Καταχωρισμένο στο registry
Nameservers
Nameservers της WebOké (ns1.webawere.nl, ns2.webawere.nl)
ns1 και ns2 ίδιοι
Οι ns1 και ns2 δίνουν την ίδια έκδοση (serial 2026110101)
Εγγραφή A
Δείχνει στο 95.142.98.212
www
Το www.weboke.gr λειτουργεί
Ιστότοπος
Αποκρίνεται (HTTP 301)
Πιστοποιητικό SSL
Έγκυρο έως 07-01-2027 (Let's Encrypt)
CAA
Καμία εγγραφή CAA: οποιαδήποτε αρχή πιστοποίησης μπορεί να εκδώσει πιστοποιητικά
DNSSEC
Ανενεργό. Ενεργοποιήστε το DNSSEC για επιπλέον ασφάλεια.
MX (λήψη)
mail.weboke.nl (WebOké Mail)
SPF (αποστολή)
Υπάρχει: η αποστολή προστατεύεται
DMARC
Υπάρχει (πολιτική: reject)
Λίστες spam
Δεν βρίσκεται σε καμία λίστα spam (95.142.98.212)
Ελέγχθηκε στις 16:26
Νέος έλεγχος
Τι ελέγχουμε;
Κοιτάμε απ' έξω, όπως ακριβώς ένας επισκέπτης ή ένας mail server. Για το δικό σας domain, μετά τη σύνδεση βλέπετε επίσης τα στοιχεία από τον λογαριασμό σας.
Καταχώριση
Αν το όνομα domain είναι καταχωρισμένο στο registry (για παράδειγμα στο SIDN για .nl). Αν δεν είναι, δεν λειτουργεί τίποτα: ούτε ιστότοπος ούτε email.
Nameservers
Οι nameservers λένε στο υπόλοιπο διαδίκτυο πού βρίσκονται τα στοιχεία του domain σας. Αν λείπουν ή δεν απαντούν, το domain σας δεν μπορεί να βρεθεί.
ns1 και ns2 ίδιοι
Στη WebOké το domain σας βρίσκεται σε δύο nameservers, τους ns1 και ns2. Πρέπει να έχουν ακριβώς την ίδια έκδοση των στοιχείων DNS σας, αλλιώς ένας επισκέπτης παίρνει διαφορετική απάντηση από έναν άλλον.
Εγγραφή A
Η εγγραφή A συνδέει το όνομα domain σας με τη διεύθυνση IP του web server. Αν λείπει ή δείχνει σε λάθος server, ο ιστότοπός σας δεν φορτώνει ή βλέπετε μια παλιά έκδοση.
www
Πολλοί πληκτρολογούν www πριν από το όνομα domain σας. Γι' αυτό πρέπει να υπάρχει και εγγραφή για το www.
Ιστότοπος
Ζητάμε την αρχική σελίδα του ιστότοπού σας. Ένας κωδικός της σειράς 200 ή 300 είναι καλός. Ένας κωδικός 400 σημαίνει για παράδειγμα ότι δεν υπάρχει πρόσβαση ή ότι η σελίδα δεν βρέθηκε, ενώ ένας κωδικός 500 είναι σφάλμα στον server.
Πιστοποιητικό SSL
Το πιστοποιητικό SSL εξασφαλίζει το λουκέτο και το https. Πρέπει να αντιστοιχεί στο όνομα domain σας, και στο www, και να μην έχει λήξει. Διαφορετικά οι επισκέπτες βλέπουν μια προειδοποίηση.
DNSSEC
Το DNSSEC υπογράφει τα στοιχεία DNS σας, ώστε κανείς να μην μπορεί να στείλει κρυφά τους επισκέπτες σε άλλον server. Αν η υπογραφή δεν είναι σωστή, το domain σας δεν λειτουργεί σε παρόχους που την ελέγχουν.
DMARC
Το DMARC λέει στους mail servers τι να κάνουν με τα email που ισχυρίζονται ψευδώς ότι προέρχονται από το domain σας. Βοηθά κατά του phishing και τα δικά σας email παραδίδονται πιο αξιόπιστα.
Κατάσταση και λήξη
Η κατάσταση στη WebOké και μέχρι πότε ισχύει το domain. Αν η αυτόματη ανανέωση είναι απενεργοποιημένη, το domain λήγει στην ημερομηνία λήξης.
Καραντίνα
Ένα domain που ακυρώθηκε ή έληξε μπαίνει πρώτα για κάποιο διάστημα σε καραντίνα. Τότε δεν λειτουργεί πια, αλλά μπορεί ακόμη να ανακτηθεί. Μετά το όνομα γίνεται ελεύθερο για όλους.



Υγεία domain στην ιστοσελίδα

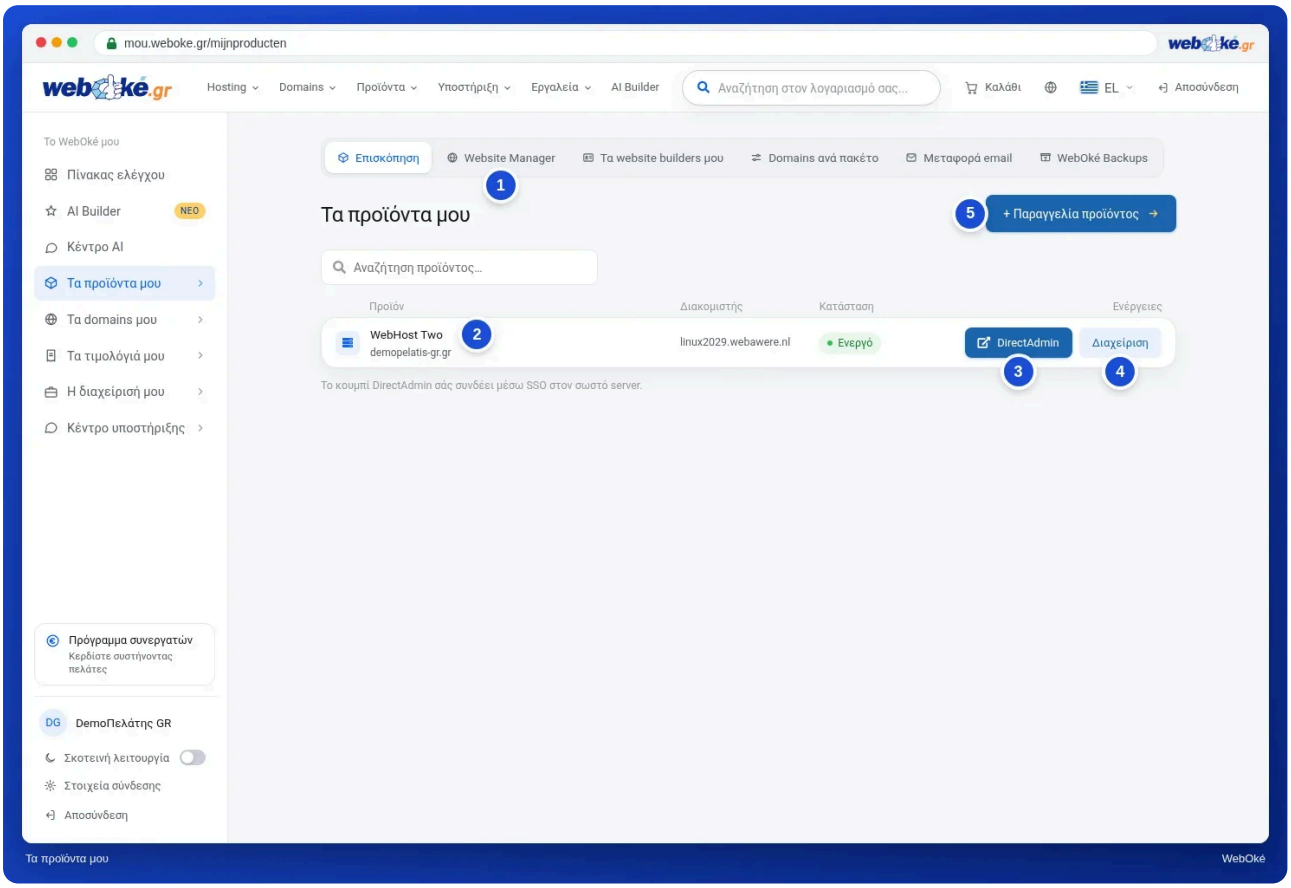
Περισσότερα για αυτό το εργαλείο θα βρείτε στο Υγεία domain (και χωρίς λογαριασμό).

6

Hosting και προϊόντα

6.1 Η σύνοψη των προϊόντων σας

Όλα τα πακέτα σας βρίσκονται στο WebOké μου, κάτω από **Τα προϊόντα μου** στο μενού αριστερά. Σκεφτείτε το webhosting σας, ένα πακέτο email, το Nextcloud ή τον AI Builder. Τα domain names βρίσκονται ξεχωριστά κάτω από Τα domains μου, δείτε Η σύνοψη των domains σας.



Η σύνοψη των προϊόντων σας

Τι βλέπετε εδώ;

1. Στο πάνω μέρος βρίσκεται μια γραμμή καρτελών (1) με όλα όσα αφορούν τα πακέτα σας: **Σύνοψη**, **Website Manager**, **Τα website builders μου**, **Domains ανά πακέτο**, **Μεταφορά email** και **WebOke Backups**. Αυτή η γραμμή εμφανίζεται επίσης σε κάθε σελίδα προϊόντος, ώστε να μπορείτε να μεταβαίνετε γρήγορα από το ένα στο άλλο.
2. Για κάθε προϊόν βλέπετε το όνομα του πακέτου με το domain name από κάτω (2), τον server στον οποίο λειτουργεί και την κατάσταση, για παράδειγμα **Ενεργός**.
3. Με το κουμπί **DirectAdmin** (3) συνδέεστε με ένα κλικ στον πίνακα ελέγχου εκείνου του πακέτου. Περισσότερα σχετικά με αυτό στο Μετάβαση στο DirectAdmin.
4. Με το **Διαχείριση** (4), ή κάνοντας κλικ στο όνομα, ανοίγετε τη σελίδα του προϊόντος. Εκεί ρυθμίζετε όλα όσα αφορούν εκείνο το συγκεκριμένο πακέτο, δείτε Η σελίδα προϊόντος του πακέτου hosting σας.
5. Με το **+ Παραγγελία προϊόντος** (5) μεταβαίνετε στην ιστοσελίδα για να παραγγείλετε κάτι καινούργιο. Πώς λειτουργεί η πρόσθετη παραγγελία διαβάστε το στο Πρόσθετη παραγγελία αν είστε ήδη πελάτης.

Αναζήτηση και παλιά προϊόντα

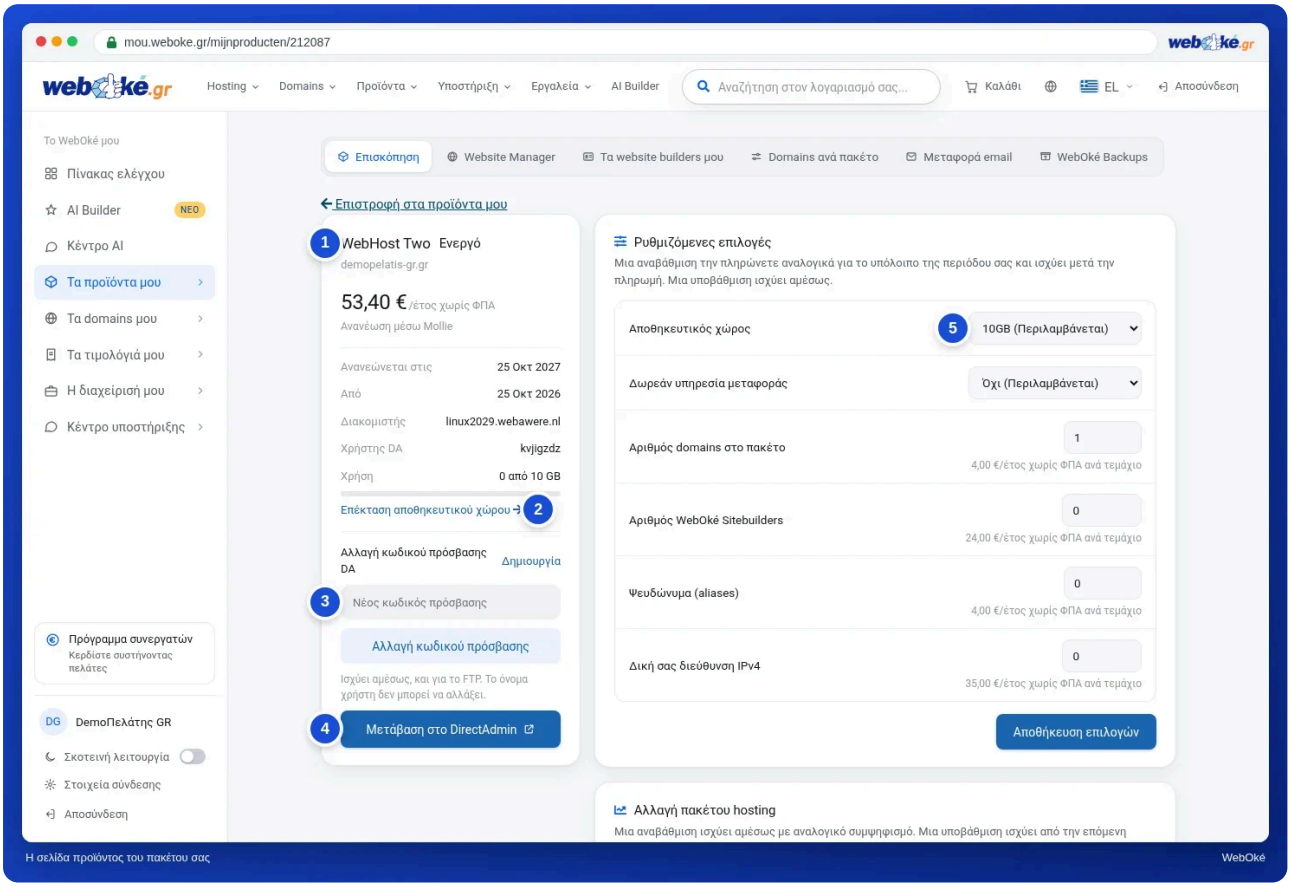
Αν έχετε πολλά πακέτα, χρησιμοποιήστε το πεδίο αναζήτησης **Αναζήτηση προϊόντος** πάνω από τη λίστα. Μπορείτε να αναζητήσετε με το όνομα του πακέτου ή το domain name.

Τα ολοκληρωμένα και ακυρωμένα προϊόντα παραμένουν κρυφά από προεπιλογή. Αν έχετε τέτοια, κάτω από τη λίστα αναφέρεται πόσα είναι, με τον σύνδεσμο **Εμφάνιση όλων** για να τα δείτε ωστόσο.

Συμβουλή: έχετε ένα πακέτο email και εμφανίζεται ένα κόκκινο σημάδι δίπλα του; Τότε κάτι δεν είναι σωστό στις ρυθμίσεις DNS για το email σας. Ανοίξτε το πακέτο και δείτε την κάρτα **Ρύθμιση email**, δείτε Η κάρτα Ρύθμιση email (MX, SPF, DKIM, DMARC).

6.2 Η σελίδα προϊόντος του πακέτου hosting σας

Κάντε κλικ στα Τα Προϊόντα μου στο **Διαχείριση** ή στο όνομα ενός πακέτου. Θα μεταβείτε τότε στη σελίδα προϊόντος. Εδώ θα βρείτε όλα τα στοιχεία αυτού του πακέτου και όλα όσα μπορείτε να αλλάξετε οι ίδιοι.



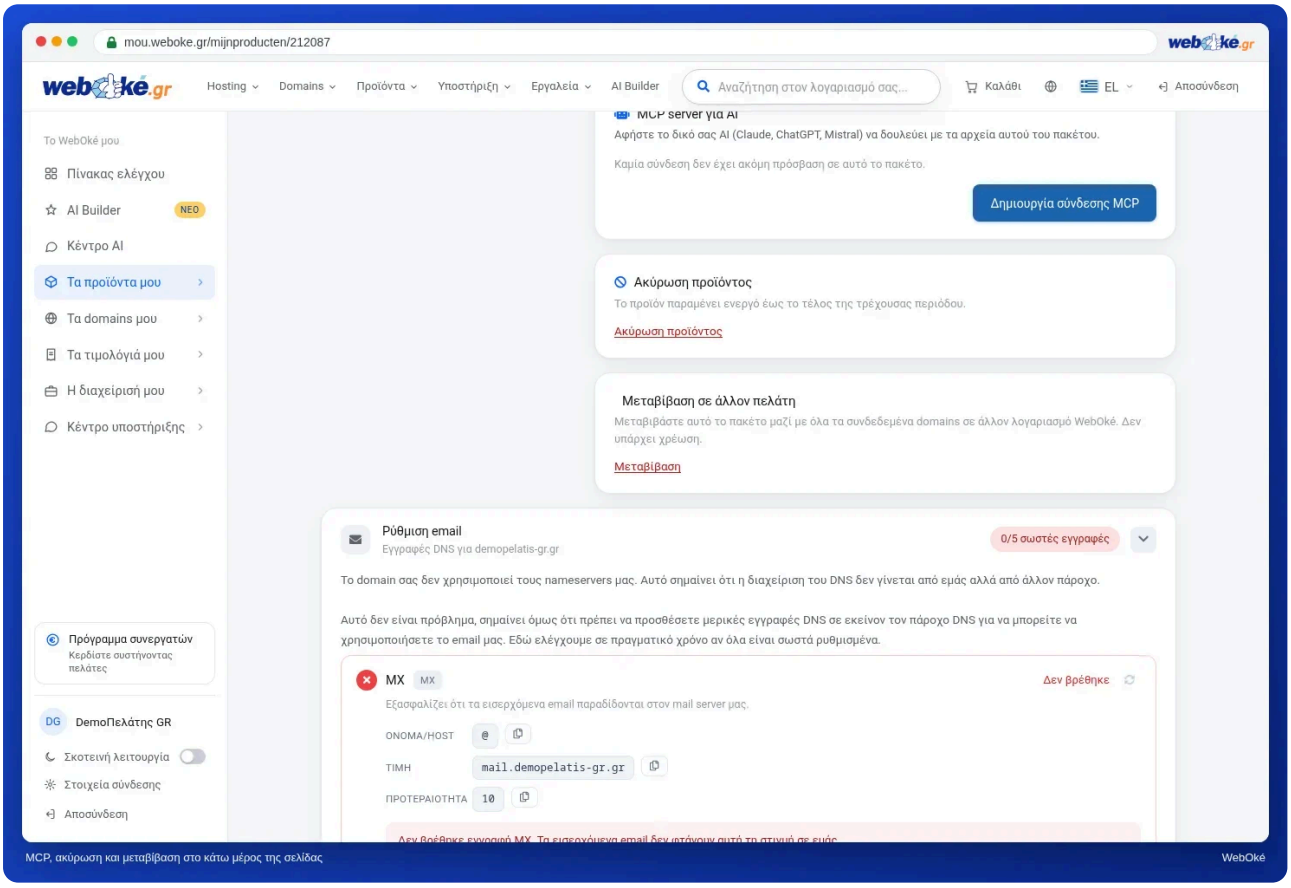
Η σελίδα προϊόντος ενός πακέτου hosting

Η αριστερή κάρτα: το πακέτο σας με συντομία

1. Στο πάνω μέρος εμφανίζονται το όνομα του πακέτου, η κατάσταση και το domain name (1). Κάντε κλικ στο domain name για να ανοίξετε την ιστοσελίδα σας.
2. Από κάτω βλέπετε πόσο κοστίζει το πακέτο ανά περίοδο, πώς ανανεώνεται, την ημερομηνία της επόμενης ανανέωσης, από πότε το έχετε, τον server και τον χρήστη DA σας. Στο **Χρήση** βλέπετε πόσο από τον αποθηκευτικό σας χώρο χρησιμοποιείται. Με το **Επέκταση αποθηκευτικού χώρου** (2) κάνετε το πακέτο σας μεγαλύτερο, δείτε Επέκταση αποθηκευτικού χώρου.
3. Στο **Αλλαγή κωδικού πρόσβασης DA** (3) ορίζετε νέο κωδικό πρόσβασης για το DirectAdmin. Πληκτρολογήστε έναν κωδικό πρόσβασης ή κάντε κλικ στο **Δημιουργία**, και κατόπιν κάντε κλικ στο **Αλλαγή κωδικού πρόσβασης**. Ο νέος κωδικός πρόσβασης ισχύει άμεσα, και για το FTP. Το όνομα χρήστη σας δεν μπορεί να αλλάξει.
4. Με το **Μετάβαση στο DirectAdmin** (4) ανοίγετε τον πίνακα ρυθμίσεων του πακέτου σας, χωρίς να χρειάζεται να συνδεθείτε. Δείτε Μετάβαση στο DirectAdmin.

Οι κάρτες δεξιά

- **Ρυθμιζόμενες επιλογές** (5): επιπλέον αποθηκευτικός χώρος, επιπλέον domains, aliases, δική σας διεύθυνση IP και άλλα. Δείτε Αλλαγή επιλογών και πρόσθετες διευθύνσεις IP.
- **Αλλαγή πακέτου hosting**: σε μεγαλύτερο ή μικρότερο πακέτο. Δείτε Αλλαγή πακέτου (αναβάθμιση ή υποβάθμιση). Στην ίδια κάρτα μπορείτε να μετατρέψετε το πακέτο σας σε πακέτο email, δείτε Μετατροπή του πακέτου hosting σας σε πακέτο email.
- **MCP server για AI**: συνδέστε τη δική σας AI με τα αρχεία αυτού του πακέτου. Δείτε MCP server: σύνδεση του δικού σας AI με το πακέτο σας.
- **Ακύρωση προϊόντος** και **Μεταβίβαση σε άλλον πελάτη**. Δείτε Ακύρωση, αναίρεση ακύρωσης ή μεταβίβαση προϊόντος.
- **Ρύθμιση email**: έλεγχος των εγγραφών DNS που απαιτούνται για το email σας. Δείτε Η κάρτα Ρύθμιση email (MX, SPF, DKIM, DMARC).



Παρακάτω στη σελίδα προϊόντος

Αν έχετε δική σας διεύθυνση IP στο πακέτο σας, εμφανίζεται επίσης μια κάρτα **Δικές σας διευθύνσεις IP**. Αν έχετε πακέτο email, βλέπετε επίσης την ψηφιακή επαγγελματική κάρτα, δείτε Η ψηφιακή επαγγελματική κάρτα (πακέτο email).

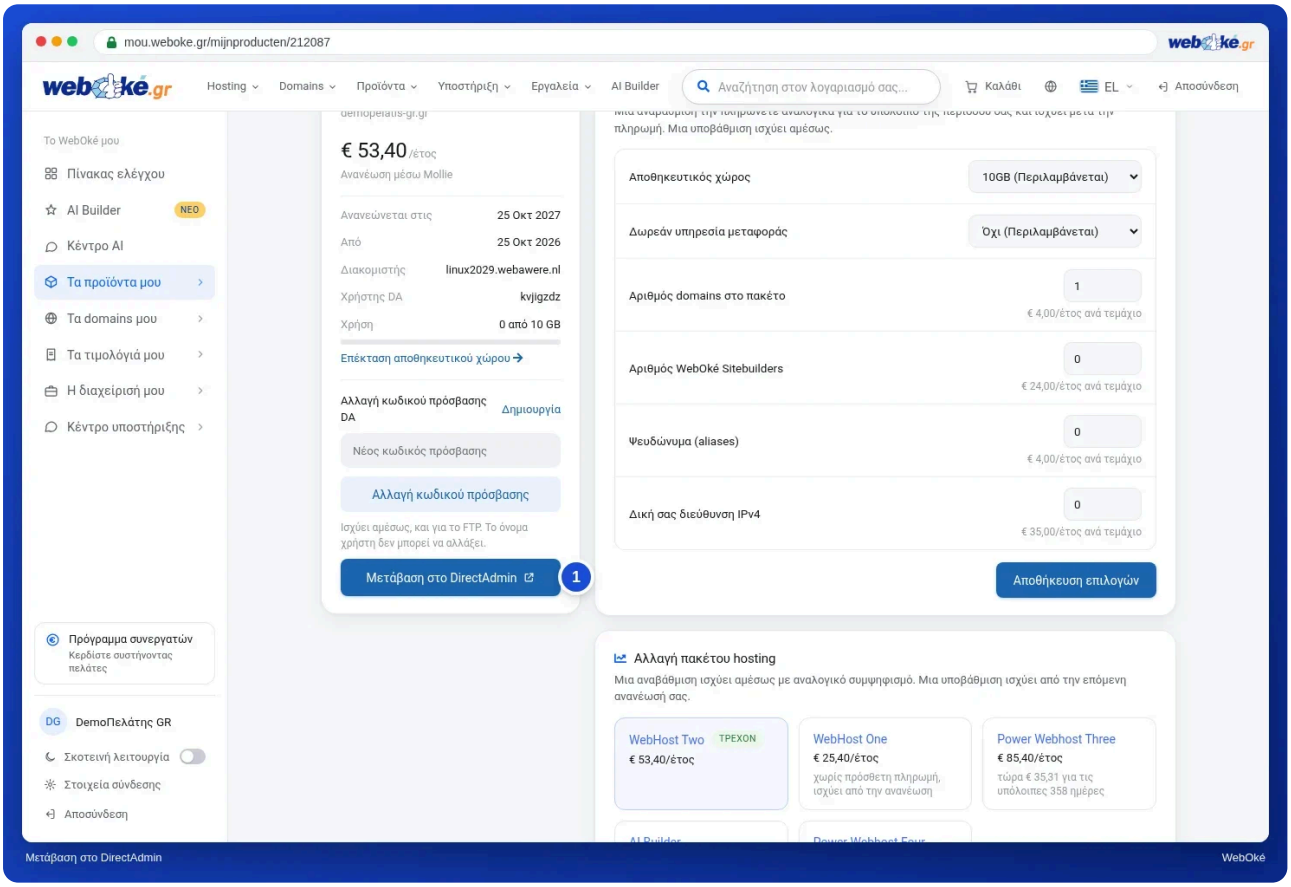
Συμβουλή: τα περισσότερα πράγματα που ρυθμίζετε μόνοι σας στο πακέτο σας, όπως mailboxes, βάσεις δεδομένων, λογαριασμούς FTP και SSL, τα διαχειρίζεστε στο DirectAdmin. Για αυτό διαθέτουμε ξεχωριστή τεκμηρίωση: τον οδηγό DirectAdmin.

6.3 Μετάβαση στο DirectAdmin

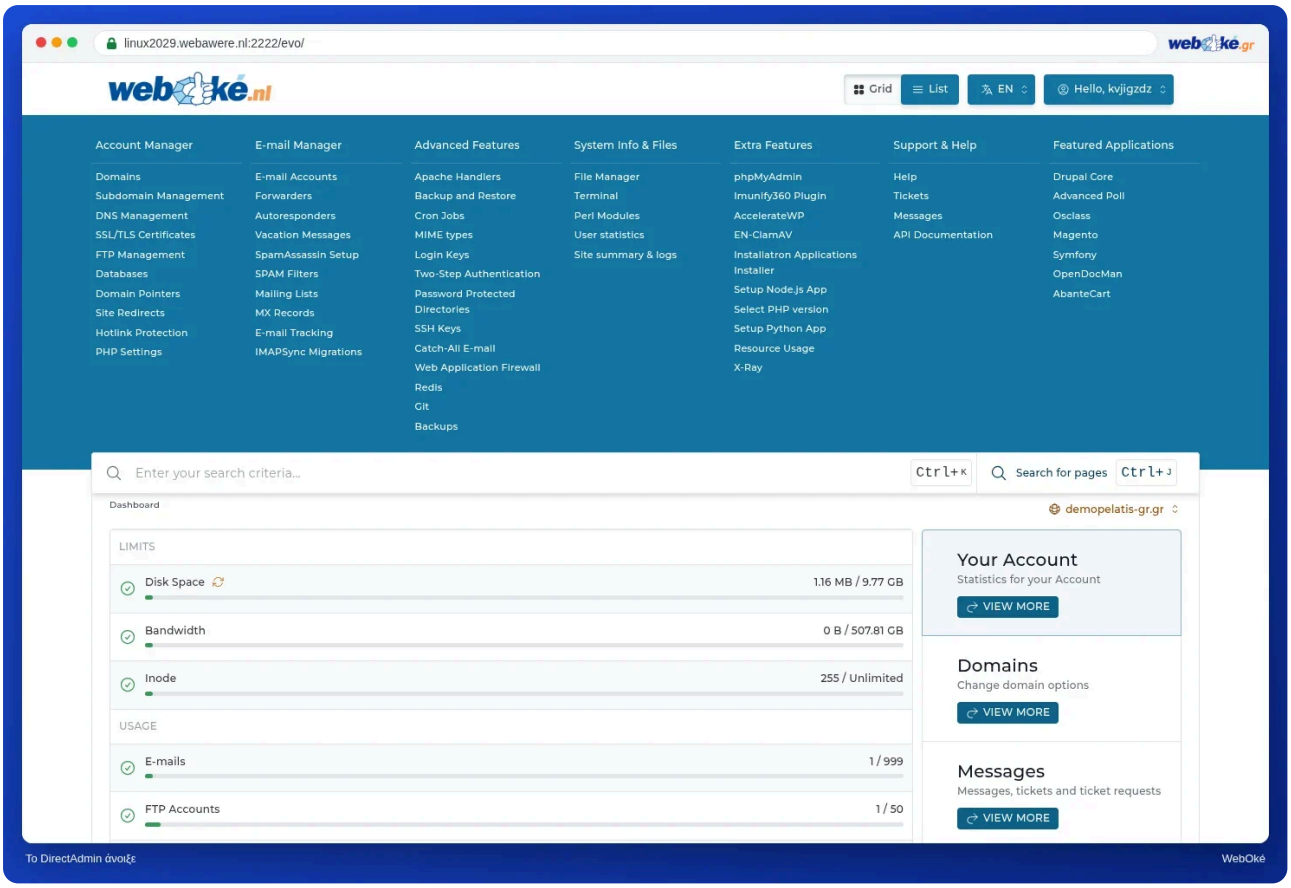
Το DirectAdmin είναι ο πίνακας ελέγχου του πακέτου hosting σας. Εκεί δημιουργείτε, για παράδειγμα, mailboxes, databases και λογαριασμούς FTP. Από το WebOké μου φτάνετε εκεί με ένα κλικ, χωρίς να χρειάζεται ξεχωριστή σύνδεση.

Πώς ανοίγετε το DirectAdmin

1. Μεταβείτε στα **Τα προϊόντα μου**.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **DirectAdmin** δίπλα στο πακέτο σας. Ή ανοίξτε πρώτα τη σελίδα του προϊόντος και κάντε κλικ εκεί στο **Μετάβαση στο DirectAdmin** (1).
3. Το DirectAdmin ανοίγει σε νέα καρτέλα. Συνδέεστε αμέσως στον σωστό server, με τον δικό σας λογαριασμό.



Το κουμπί Μετάβαση στο DirectAdmin



Το DirectAdmin έχει ανοίξει σε νέα καρτέλα

Τι μπορείτε να κάνετε στο DirectAdmin εξηγούμε βήμα προς βήμα στο οδηγό DirectAdmin.

Δεν συμβαίνει τίποτα;

- Ο browser σας ενδέχεται να μπλοκάρει τη νέα καρτέλα. Επιτρέψτε τα αναδυόμενα παράθυρα για το mou.weboke.gr και κάντε κλικ ξανά.
- Το κουμπί εμφανίζεται μόνο σε πακέτα με λογαριασμό DirectAdmin. Στο Nextcloud, για παράδειγμα, δεν υπάρχει DirectAdmin.
- Εργάζεστε με δικό σας χρήστη μέσα στον λογαριασμό κάποιου άλλου; Τότε πρέπει να έχετε τα απαραίτητα δικαιώματα, δείτε Χρήστες: πρόσκληση και δικαιώματα.

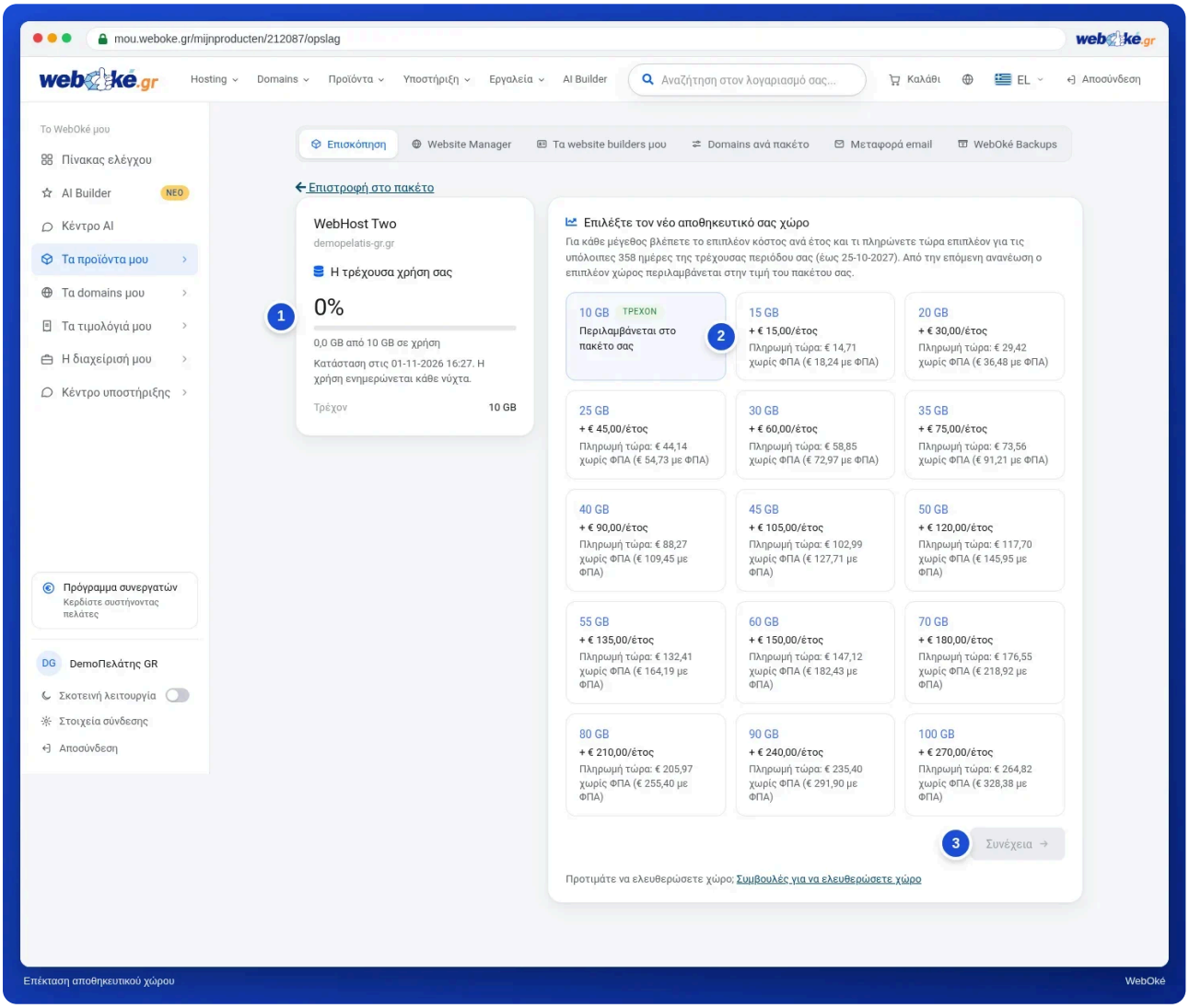
Συμβουλή: προτιμάτε να συνδέεστε απευθείας, για παράδειγμα με ένα πρόγραμμα FTP; Το όνομα χρήστη σας βρίσκεται στη σελίδα του προϊόντος, στο πεδίο **Χρήστης DA**. Έναν νέο κωδικό πρόσβασης μπορείτε να ορίσετε εκεί στο **Αλλαγή κωδικού πρόσβασης DA**, δείτε Η σελίδα προϊόντος του πακέτου hosting σας.

6.4 Επέκταση αποθηκευτικού χώρου

Είναι το πακέτο σας σχεδόν γεμάτο; Τότε μπορείτε να επεκτείνετε μόνοι σας τον αποθηκευτικό χώρο. Ο επιπλέον χώρος ενεργοποιείται αμέσως. Βλέπετε εκ των προτέρων ακριβώς πόσο κοστίζει.

Πώς να επεκτείνετε τον αποθηκευτικό σας χώρο

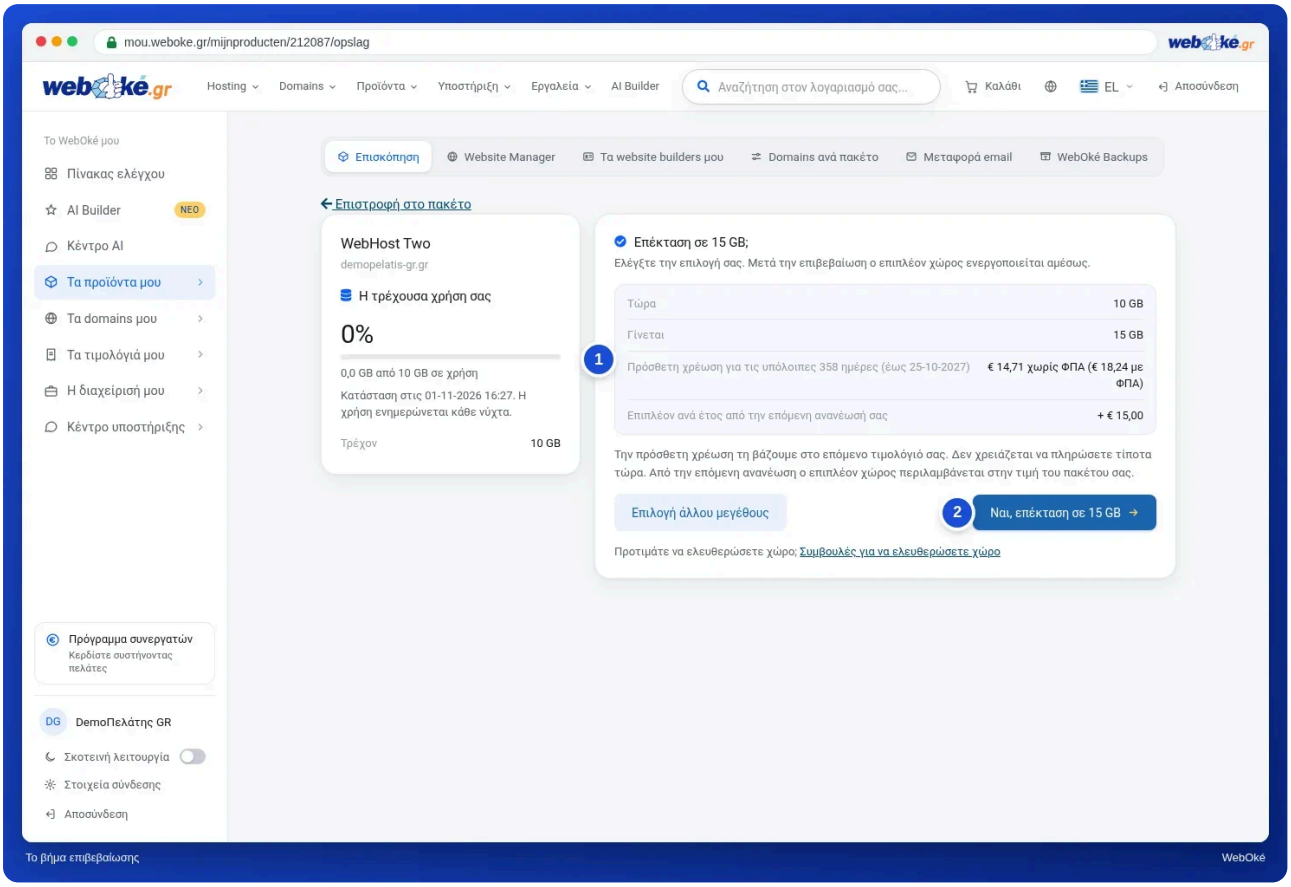
1. Ανοίξτε τη σελίδα προϊόντος του πακέτου σας μέσω **Τα προϊόντα μου**.
2. Κάντε κλικ στην αριστερή κάρτα κάτω από **Χρήση** στο **Επέκταση αποθηκευτικού χώρου**.
3. Στα αριστερά βλέπετε την τρέχουσα χρήση σας (1). Στα δεξιά επιλέγετε το νέο μέγεθος (2). Για κάθε μέγεθος βλέπετε πόσο επιπλέον κοστίζει ανά περίοδο και πόσο θα πληρώσετε τώρα επιπλέον για το υπόλοιπο της τρέχουσας περιόδου σας.
4. Κάντε κλικ στο **Συνέχεια** (3).



Επιλέξτε ένα νέο μέγεθος

5. Τώρα βλέπετε μια σύνοψη (1): πόσο χώρο έχετε τώρα, πόσος θα γίνει, την πρόσθετη χρέωση για τις υπόλοιπες ημέρες και το επιπλέον ποσό από την επόμενη ανανέωσή σας.

6. Είναι σωστό; Κάντε τότε κλικ στο **Ναι, επέκταση σε** το επιλεγμένο μέγεθος (2). Θέλετε κάτι διαφορετικό; Κάντε κλικ στο **Επιλογή άλλου μεγέθους**.



Ελέγξτε την επιλογή σας και επιβεβαιώστε

Την πρόσθετη χρέωση τη βάζουμε στο επόμενο τιμολόγιό σας, δεν χρειάζεται να πληρώσετε τίποτα τώρα. Από την επόμενη ανανέωση ο επιπλέον χώρος περιλαμβάνεται στην τιμή του πακέτου σας. Θα λάβετε επιβεβαίωση μέσω email.

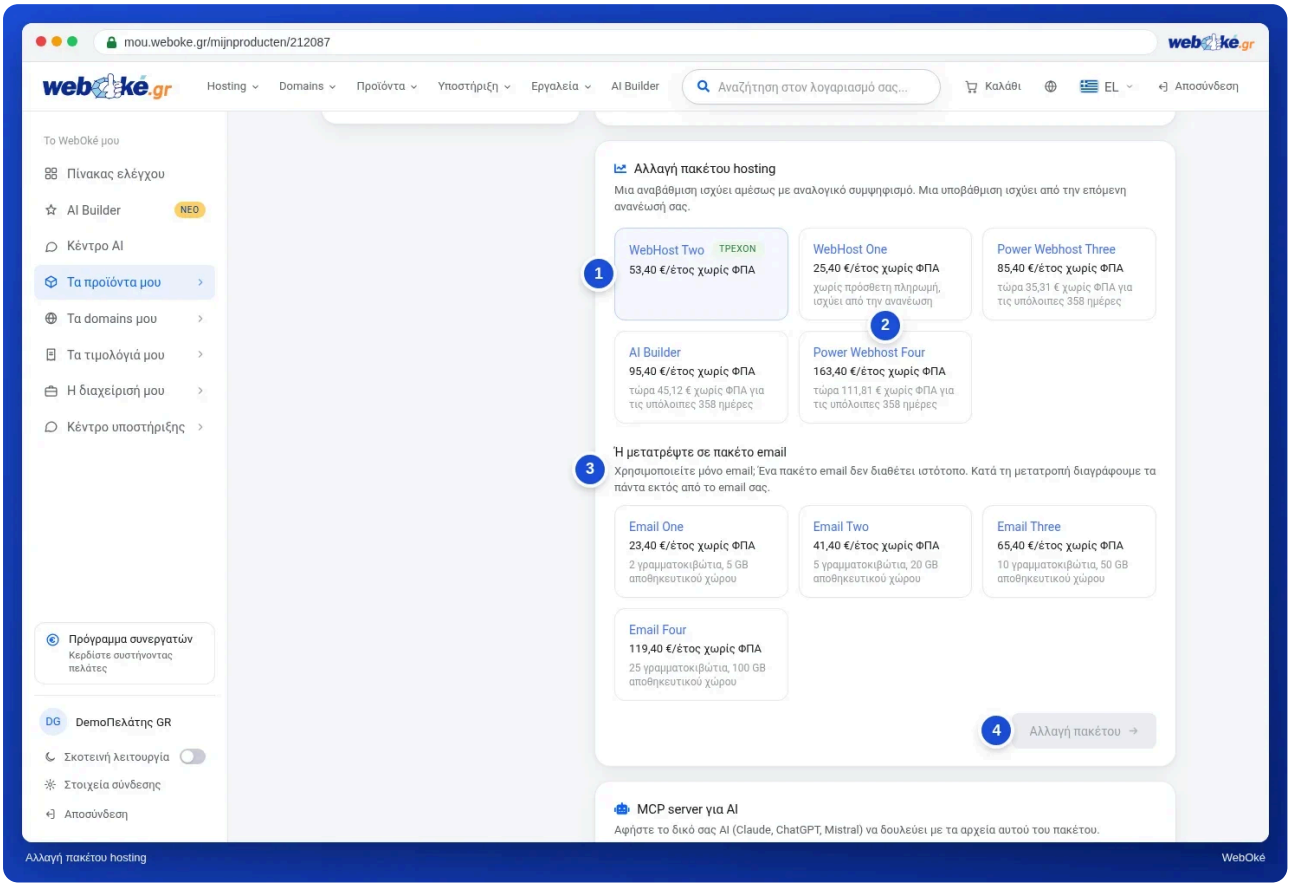
Καλό είναι να γνωρίζετε

- Μπορείτε να επιλέξετε μόνο περισσότερο χώρο. Δεν μπορείτε να επιλέξετε μέγεθος μικρότερο από αυτό που χρησιμοποιείτε τώρα.
- Έχετε ήδη τον μεγαλύτερο αποθηκευτικό χώρο που διατίθεται για το πακέτο σας; Επιλέξτε τότε ένα μεγαλύτερο πακέτο, δείτε Αλλαγή πακέτου (αναβάθμιση ή υποβάθμιση).
- Λάβατε email ότι το πακέτο σας είναι σχεδόν γεμάτο; Σε αυτό το email υπάρχει ένα κουμπί με το οποίο μπορείτε να κάνετε την επέκταση και χωρίς να συνδεθείτε.

Συμβουλή: προτιμάτε να ελευθερώσετε χώρο; Στο κάτω μέρος της σελίδας υπάρχει ο σύνδεσμος **Συμβουλές για να ελευθερώσετε χώρο**, προς ένα άρθρο στη βάση γνώσεων. Δείτε επίσης παλιά αντίγραφα ασφαλείας και μεγάλα mailbox.

6.5 Αλλαγή πακέτου (αναβάθμιση ή υποβάθμιση)

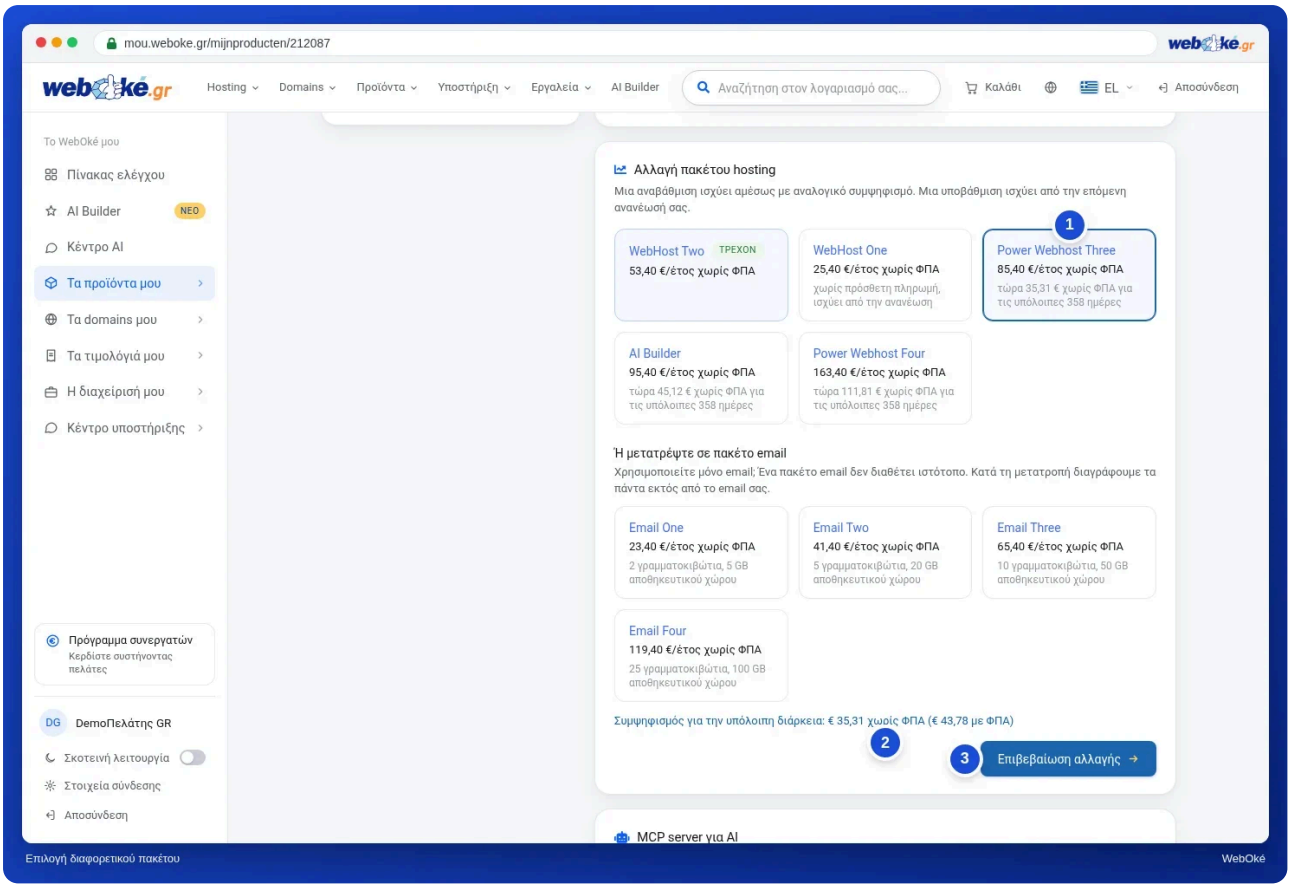
Θέλετε μεγαλύτερο ή μικρότερο πακέτο hosting; Αυτό το ρυθμίζετε μόνοι σας στη σελίδα του προϊόντος. Δεν χρειάζεται να εγκαταστήσετε τίποτα εκ νέου: η ιστοσελίδα, το email και τα domains σας παραμένουν απλώς όπως ήταν.



Η κάρτα Αλλαγή πακέτου hosting

Πώς αλλάζετε το πακέτο σας

1. Ανοίξτε τη σελίδα του προϊόντος του πακέτου σας και μεταβείτε στην κάρτα **Αλλαγή πακέτου hosting**.
2. Το τρέχον πακέτο σας φέρει την ετικέτα **Τρέχουσα** (1). Δίπλα βρίσκονται τα άλλα πακέτα (2). Σε κάθε πλακίδιο βλέπετε την τιμή ανά περίοδο και το ποσό που θα πληρώσετε επιπλέον για το υπόλοιπο της περιόδου σας, ή αν δεν υπάρχει καμία επιπλέον χρέωση.
3. Κάντε κλικ στο πακέτο που θέλετε. Από κάτω εμφανίζεται το κόστος της αλλαγής (2 στη δεύτερη εικόνα).
4. Κάντε κλικ στο **Αλλαγή πακέτου** (4). Το κουμπί μετονομάζεται έπειτα σε **Επιβεβαίωση αλλαγής** (3 στη δεύτερη εικόνα). Μόνο όταν κάνετε κλικ σε αυτό, η αλλαγή πραγματοποιείται.



Βλέπετε πρώτα το κόστος

Αναβάθμιση ή υποβάθμιση

	Αναβάθμιση (μεγαλύτερο πακέτο)	**Υποβάθμιση (μικρότερο πακέτο)**
Πότε;	Αμέσως μετά την πληρωμή	Από την επόμενη ανανέωσή σας
Κόστος	Πληρώνετε τη διαφορά αναλογικά για το υπόλοιπο της περιόδου σας	Καμία επιπλέον χρέωση, από την ανανέωση πληρώνετε τη νέα τιμή

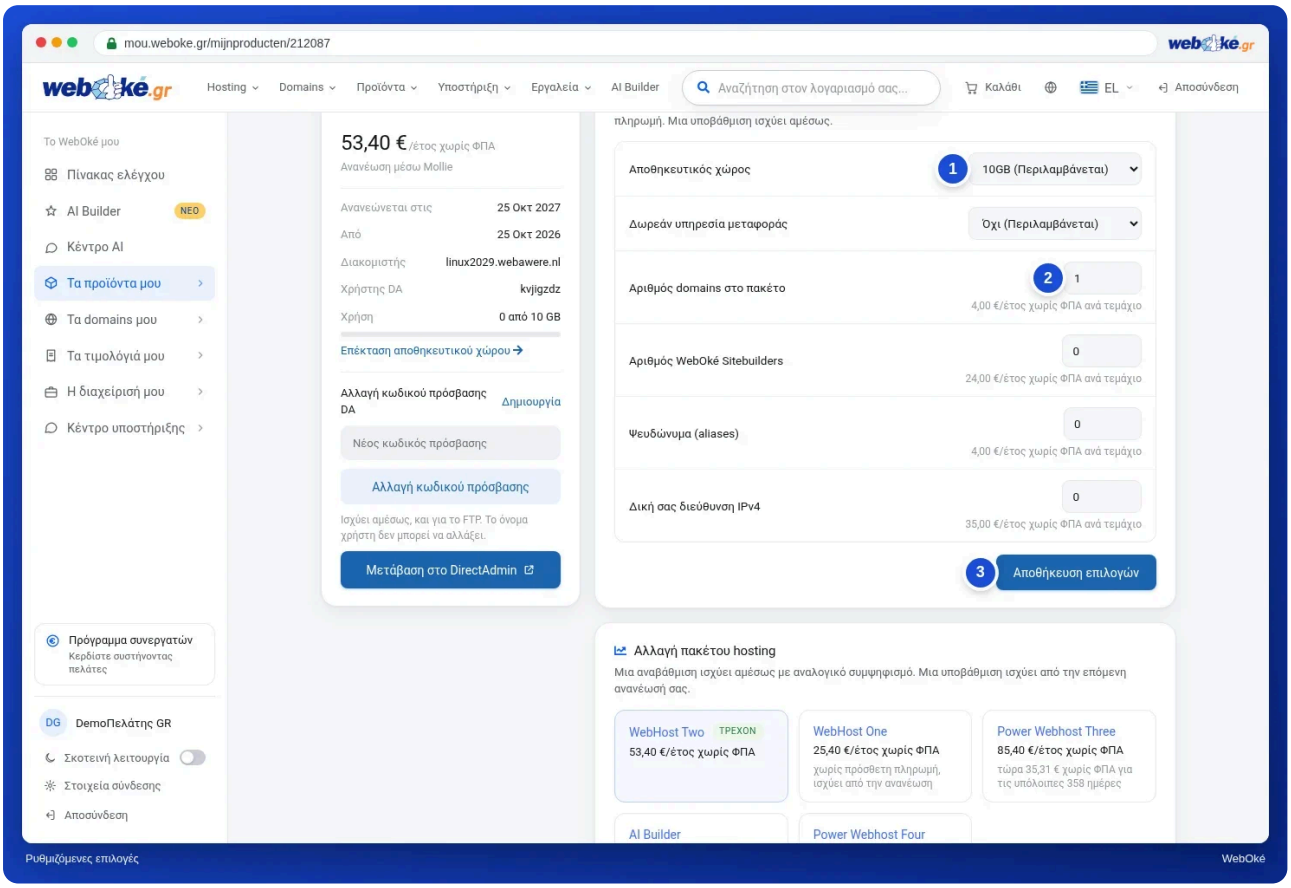
Σε περίπτωση αναβάθμισης, μετά την επιβεβαίωση μεταβαίνετε στην οθόνη πληρωμής. Μόλις ολοκληρωθεί η πληρωμή, το πακέτο σας αποκτά αμέσως τον νέο χώρο και τις νέες δυνατότητες.

Προσοχή: αν επιλέξετε μικρότερο πακέτο, ελέγξτε πρώτα αν η ιστοσελίδα, το email και τα domains σας χωρούν σε αυτό. Στη σελίδα με τα πακέτα στην ιστοσελίδα βλέπετε τι περιλαμβάνει κάθε πακέτο.

Χρησιμοποιείτε μόνο email και όχι ιστοσελίδα; Κάτω από τα πακέτα υπάρχει η επιλογή **Ή μετατρέψτε σε πακέτο email** (3). Αυτό λειτουργεί διαφορετικά, καθώς τότε η ιστοσελίδα σας εξαφανίζεται. Διαβάστε πρώτα το Μετατροπή του πακέτου hosting σας σε πακέτο email.

6.6 Αλλαγή επιλογών και πρόσθετες διευθύνσεις IP

Σε ένα πακέτο hosting μπορείτε να προσθέσετε μεμονωμένες επιλογές χωρίς να αλλάξετε πακέτο. Για παράδειγμα επιπλέον αποθηκευτικό χώρο, περισσότερα domains στο πακέτο σας, aliases ή δική σας διεύθυνση IP. Αυτό γίνεται στην κάρτα **Ρυθμιζόμενες επιλογές** στη σελίδα του προϊόντος.



Οι ρυθμιζόμενες επιλογές του πακέτου σας

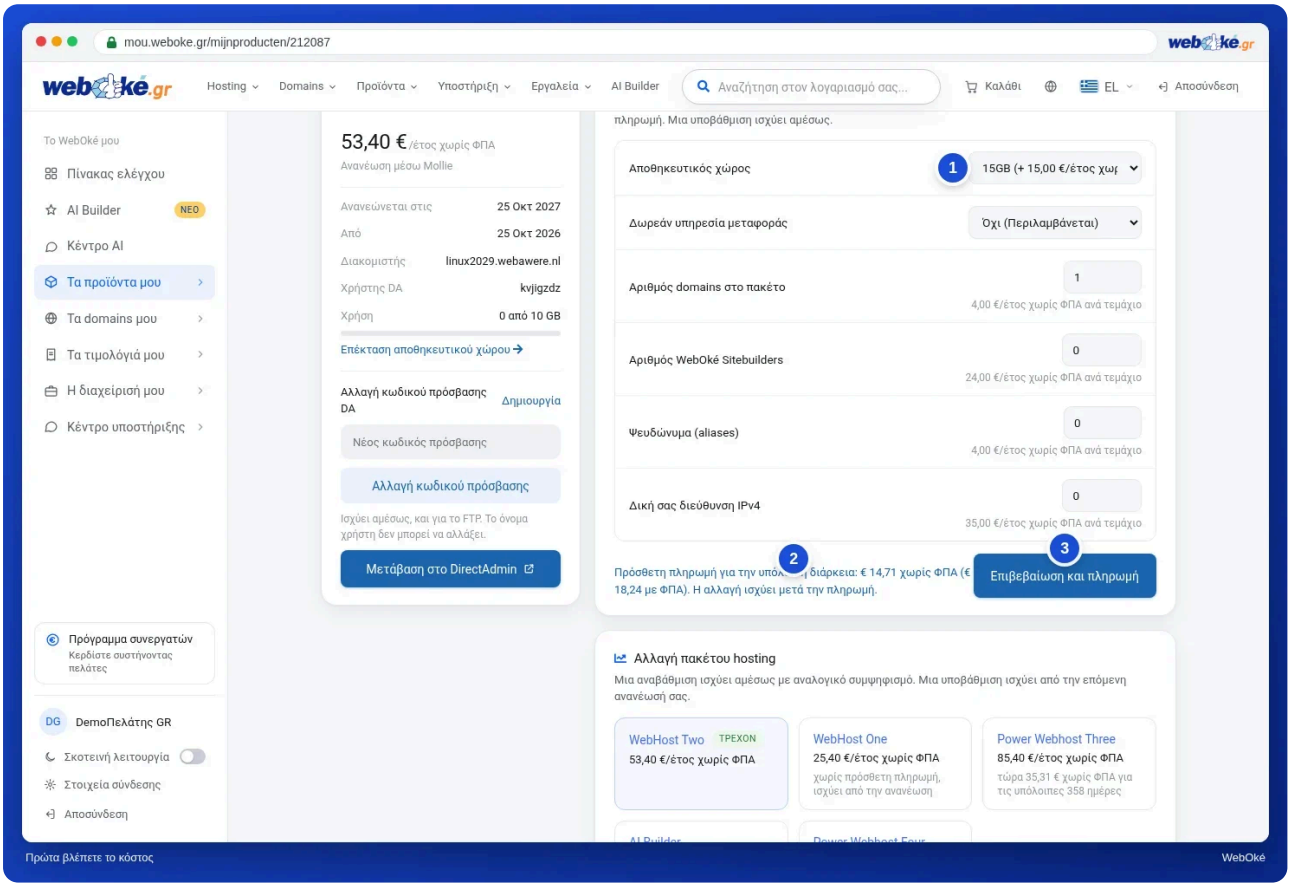
Ποιες επιλογές υπάρχουν;

Ποιες επιλογές βλέπετε, εξαρτάται από το πακέτο σας. Σε ένα πακέτο web hosting αυτές είναι συνήθως:

- **Αποθηκευτικός χώρος**: μια λίστα επιλογών με μεγαλύτερο αποθηκευτικό χώρο. Αυτό μπορεί να γίνει και μέσω Επέκταση αποθηκευτικού χώρου.
- **Δωρεάν μεταφορά ιστοσελίδας**: εμείς μεταφέρουμε την ιστοσελίδα σας στο WebOké. Δείτε επίσης τη μεταφορά ιστοσελίδας.
- **Αριθμός domains στο πακέτο**: πόσα domains μπορείτε να συνδέσετε σε αυτό το πακέτο, δείτε επίσης Domains ανά πακέτο και μετακίνηση ενός domain.
- **Αριθμός WebOké Sitebuilders**: επιπλέον ιστοσελίδες με τον drag-and-drop builder, δείτε Ο Drag-and-drop Builder.
- **Aliases**: επιπλέον domains που εμφανίζουν την ίδια ιστοσελίδα.
- **Δική σας διεύθυνση ipv4**: δική σας διεύθυνση IP για το πακέτο σας.

Πώς αλλάζετε μια επιλογή

1. Επιλέξτε άλλη τιμή σε μια λίστα επιλογών (1) ή προσαρμόστε μια ποσότητα (2). Κάτω από κάθε ποσότητα βλέπετε πόσο κοστίζει μία επιπλέον μονάδα.
2. Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση επιλογών** (3). Δεν συμβαίνει ακόμα τίποτα: πρώτα βλέπετε το κόστος.
3. Αν η αλλαγή κοστίζει κάτι, εμφανίζεται το ποσό που πρέπει να πληρώσετε επιπλέον για το υπόλοιπο της περιόδου σας (2 στη δεύτερη εικόνα) και το κουμπί ονομάζεται **Επιβεβαίωση και πληρωμή** (3). Κάντε κλικ εκεί για να παραγγείλετε. Μεταβαίνετε τότε στην οθόνη πληρωμής και η αλλαγή ισχύει μετά την πληρωμή.



Πρώτα βλέπετε πόσο κοστίζει η αλλαγή

Μειώνετε μια επιλογή, ή δεν κοστίζει τίποτα η αλλαγή; Τότε αυτή ισχύει αμέσως μόλις κάνετε κλικ στο **Αποθήκευση επιλογών**. Βλέπετε ένα παράθυρο που δηλώνει ότι επεξεργαζόμαστε την αλλαγή, και στη συνέχεια η σελίδα ανανεώνεται.

Συμβουλή: αν αλλάξετε ένα πεδίο αφού έχετε ήδη δει την τιμή, η διαδικασία ξεκινά ξανά: βλέπετε πρώτα ξανά τη νέα τιμή.

Δικές σας διευθύνσεις IP

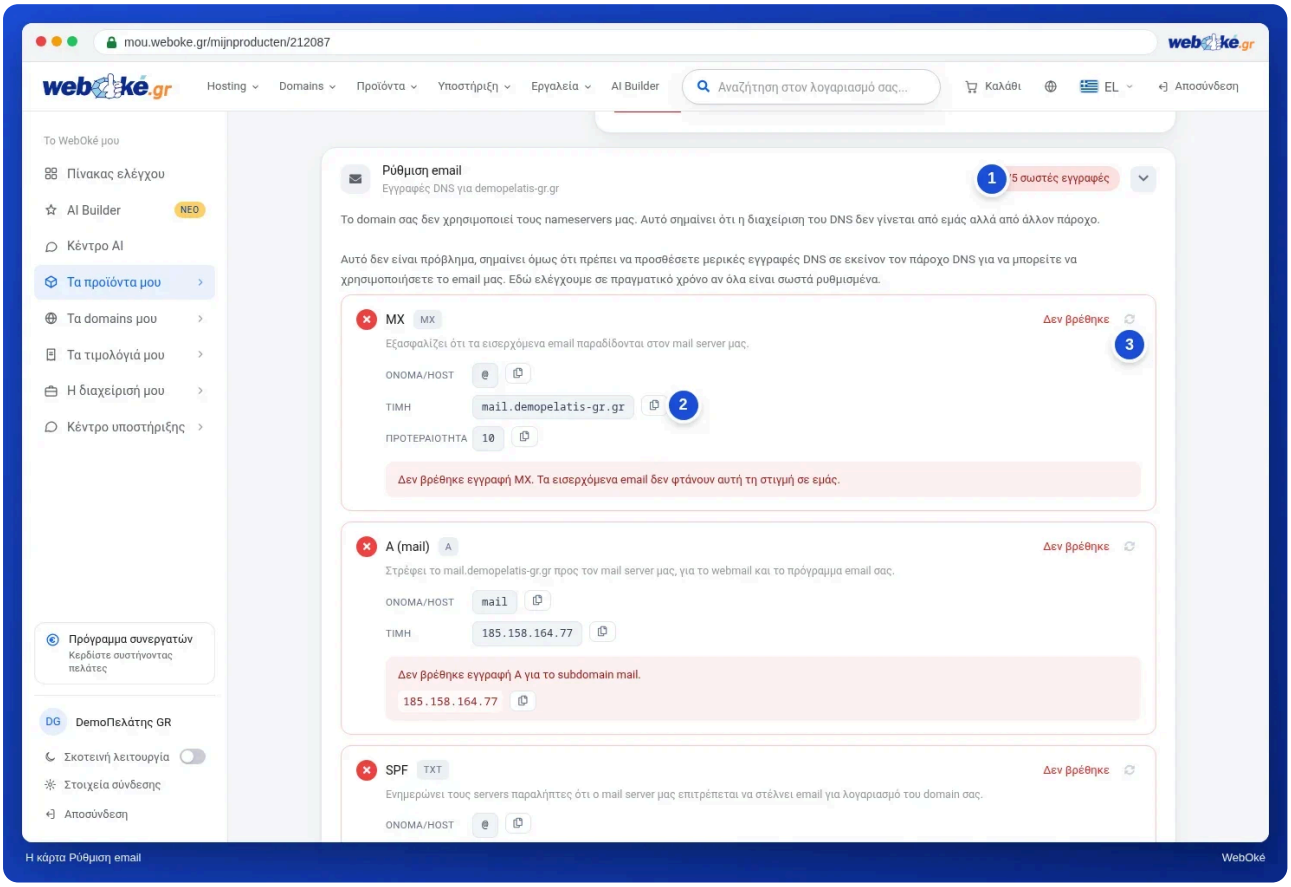
Μια δική σας διεύθυνση IP παραγγέλνετε με την επιλογή **Δική σας διεύθυνση ipv4**. Αν έχετε ήδη μία, στη σελίδα του προϊόντος εμφανίζεται η κάρτα **Δικές σας διευθύνσεις IP** με τις διευθύνσεις IP σας και το domain name που είναι συνδεδεμένο σε αυτές.

Αν δεν χρειάζεστε πλέον τη διεύθυνση IP, μπορείτε να την ακυρώσετε με το κουμπί **Ακύρωση υπηρεσίας** δίπλα στη διεύθυνση. Στο παράθυρο **Ακύρωση διεύθυνσης IP** βλέπετε τι θα συμβεί και πληκτρολογείτε ξανά τη διεύθυνση IP για επιβεβαίωση. Στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Ναι, ακύρωση της διεύθυνσης IP**.

Προσοχή: η ακύρωση γίνεται άμεσα και δεν μπορεί να αναιρεθεί. Οι ιστοσελίδες σας επιστρέφουν στην κοινόχρηστη διεύθυνση IP του server και παραμένουν προσβάσιμες. Το email θα μεταφέρεται στη συνέχεια επίσης μέσω της κοινόχρηστης διεύθυνσης IP, και η φήμη που έχετε χτίσει με τη δική σας διεύθυνση IP παύει να ισχύει. Τυχόν DNS records που έχετε ρυθμίσει εσείς αλλού προς αυτή τη διεύθυνση IP, πρέπει να τα προσαρμόσετε μόνοι σας. Το ποσό παύει να χρεώνεται από το επόμενο τιμολόγιό σας, για την τρέχουσα περίοδο δεν γίνεται επιστροφή χρημάτων. Μόνο ο κάτοχος του λογαριασμού μπορεί να ακυρώσει μια διεύθυνση IP.

6.7 Η κάρτα Ρύθμιση email (MX, SPF, DKIM, DMARC)

Αν θέλετε τα email σας να παραδίδονται σωστά και να μην καταλήγουν στα ανεπιθύμητα, πρέπει να είναι σωστά ρυθμισμένα μερικά DNS records του domain σας. Στο κάτω μέρος της σελίδας του πακέτου σας βρίσκεται η κάρτα **Ρύθμιση email**. Αυτή ελέγχει ζωντανά αν όλα είναι σωστά ρυθμισμένα και σας δίνει ακριβώς τα records που χρειάζεστε.



Η κάρτα Ρύθμιση email

Τι βλέπετε;

1. Πάνω δεξιά αναγράφεται πόσα records είναι σωστά (1). Με το βελάκι δίπλα ανοίγετε ή κλείνετε τις λεπτομέρειες.
2. Για κάθε record βλέπετε τι κάνει, το **Όνομα/Host** και την **Τιμή**. Με το κουμπί αντιγραφής (2) αντιγράφετε την τιμή, ώστε να αποφύγετε τυπογραφικά λάθη.
3. Δεξιά, για κάθε record, εμφανίζεται η κατάσταση: **Σωστό**, **Προσοχή**, **Λάθος** ή **Δεν βρέθηκε**. Με το βελάκι μέσα σε κύκλο (3) ελέγχετε ξανά μόνο εκείνο το record.

Τα records

Record	Τύπος	Για ποιον λόγο;
MX	MX	Εξασφαλίζει ότι τα εισερχόμενα email παραδίδονται στον mail server μας.

A (mail)	A	Στρέφει το mail.τοδικοσασdomain προς τον mail server μας, για το webmail και το πρόγραμμα email σας.
SPF	TXT	Ενημερώνει τους servers παραλήπτες ότι ο mail server μας επιτρέπεται να στέλνει email για λογαριασμό του domain σας.
DKIM	TXT	Η ψηφιακή υπογραφή στα εξερχόμενα email σας.
DMARC	TXT	Η πολιτική που λέει στους παραλήπτες τι να κάνουν με email που δεν περνούν τους ελέγχους.

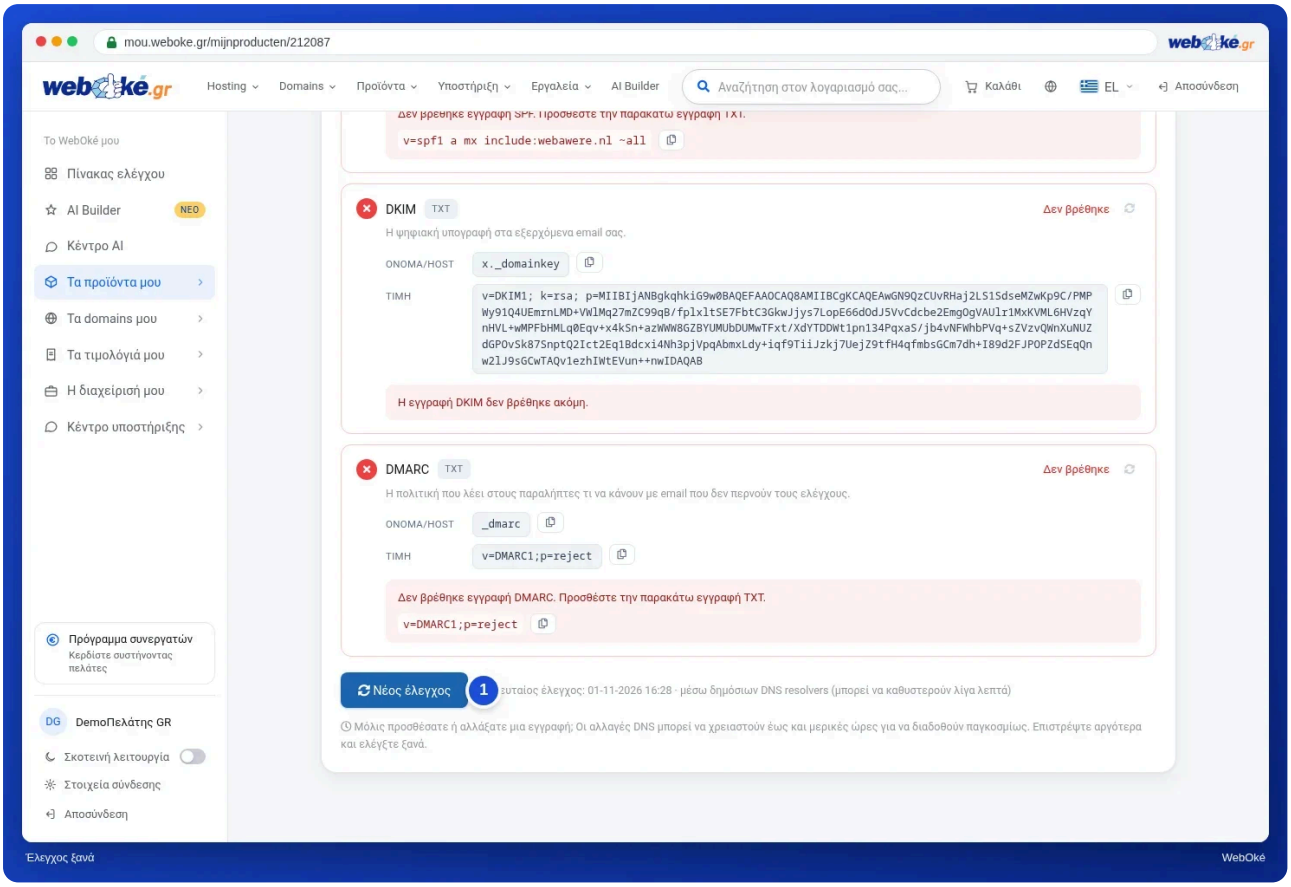
Χρησιμοποιεί το domain σας τους δικούς μας nameservers;

Τότε δεν χρειάζεται να κάνετε τίποτα. Εμείς ρυθμίζουμε αυτόματα όλα τα email records και η κάρτα σας ενημερώνει ότι το DNS για το email σας είναι πλήρως εντάξει.

Βρίσκεται το DNS του domain σας σε άλλον πάροχο; Τότε αυτό εμφανίζεται στο πάνω μέρος της κάρτας. Προσθέστε τα records σε εκείνον τον πάροχο: αντιγράψτε για κάθε record το όνομα και την τιμή με τα κουμπιά αντιγραφής. Αν υπάρχει ήδη ένα MX record από άλλον mail server, αφαιρέστε το αν όλα τα email σας εξυπηρετούνται από εμάς.

Βρίσκεται το domain σας σε εμάς, αλλά η διαχείριση DNS γίνεται στο WebOké; Τότε μπορείτε να ορίσετε τα records και με ένα κλικ, δείτε Γρήγορη ρύθμιση email στο DNS.

Έλεγχος ξανά



Έλεγχος ξανά

Αν κάνατε κάποια αλλαγή, κάντε κλικ στο κάτω μέρος στο **Έλεγχος ξανά** (1). Δίπλα βλέπετε πότε έγινε ο τελευταίος έλεγχος. Ο έλεγχος γίνεται μέσω δημόσιων DNS servers, οπότε μια αλλαγή μπορεί να χρειαστεί από λίγα λεπτά έως μερικές ώρες για να γίνει ορατή. Αν δεν βλέπετε ακόμα την αλλαγή σας, επιστρέψτε αργότερα.

Συμβουλή: έναν πιο αναλυτικό έλεγχο του domain σας και του email σας, με κουμπιά επαναφοράς, θα βρείτε στο Υγεία domain και email: έλεγχος και επιδιόρθωση. Δεν παραδίδεται κάποιο email; Διαβάστε το Η αλληλογραφία δεν φτάνει στον παραλήπτη: αυτοέλεγχος.

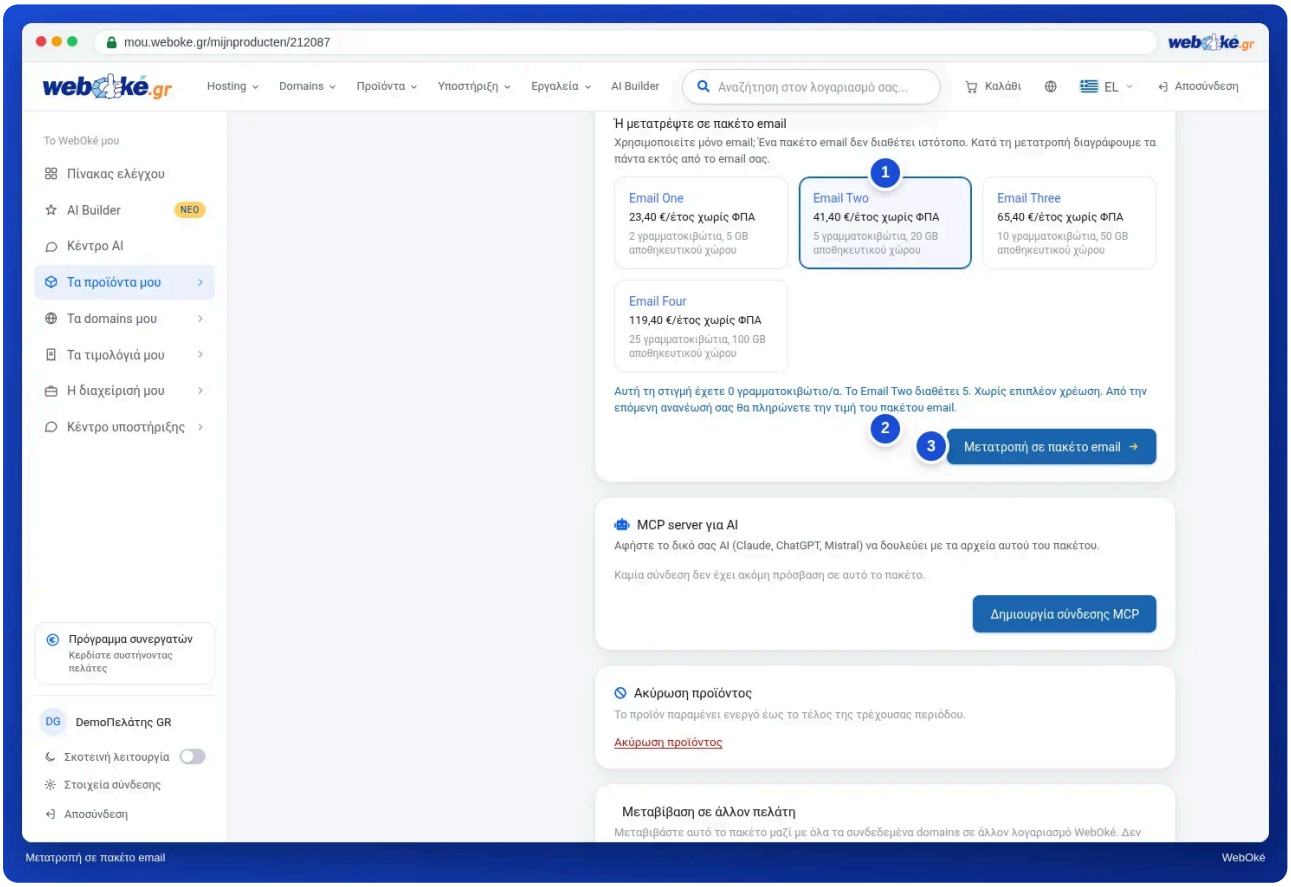
6.8 Μετατροπή του πακέτου hosting σας σε πακέτο email

Χρησιμοποιείτε το πακέτο hosting σας πλέον μόνο για email και δεν διαθέτετε πια ιστότοπο; Τότε μπορείτε να το μετατρέψετε εσείς οι ίδιοι σε πακέτο email. Τα mailboxes σας με όλα τα μηνύματα παραμένουν. Όλα όσα σχετίζονται με τον ιστότοπο θα διαγραφούν.

Προσοχή: η μετατροπή δεν μπορεί να αναιρεθεί. Ο ιστότοπος, οι βάσεις δεδομένων και τα άλλα αρχεία σας θα χαθούν μετά τη μετατροπή. Αν θέλετε να διατηρήσετε κάτι, κατεβάστε το πρώτα, για παράδειγμα μέσω της Διαχείρισης αρχείων στο DirectAdmin.

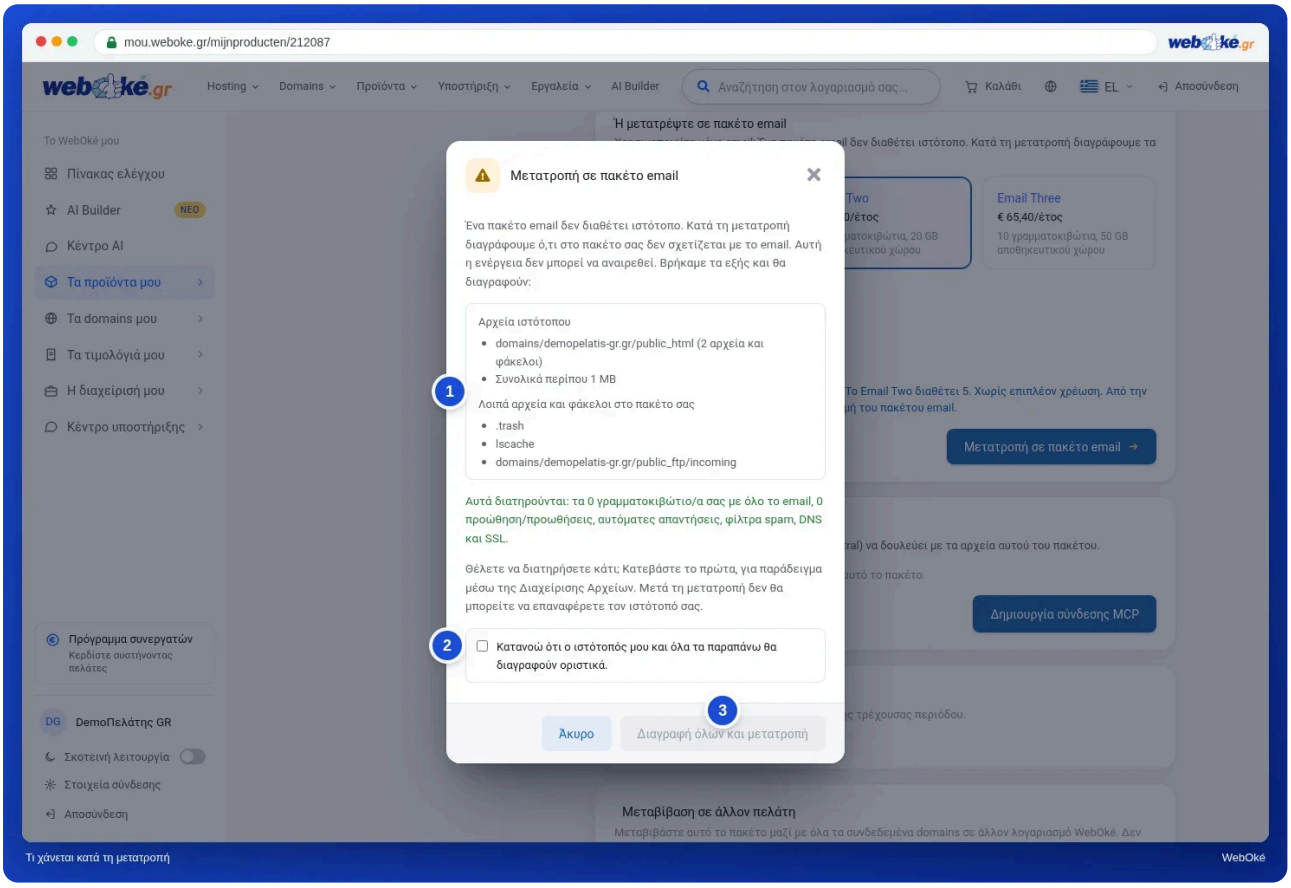
Πώς μετατρέπετε το πακέτο σας

1. Ανοίξτε τη σελίδα προϊόντος του πακέτου hosting σας και μεταβείτε στην ενότητα **Αλλαγή πακέτου hosting**. Κάτω από τα πακέτα hosting θα βρείτε την επιλογή **Ή μετατρέψτε σε πακέτο email**.
2. Κάντε κλικ στο πακέτο email που επιθυμείτε (1). Σε κάθε πλακίδιο αναγράφεται πόσα mailboxes και πόσος αποθηκευτικός χώρος περιλαμβάνονται.
3. Ελέγχουμε αμέσως αν το τρέχον email σας χωράει σε αυτό το πακέτο. Θα δείτε πόσα mailboxes έχετε τώρα και τι διαθέτει το νέο πακέτο, καθώς και το κόστος (2). Αν δεν χωράει, θα εμφανιστεί ο λόγος.
4. Αν όλα ταιριάζουν, κάντε κλικ στο **Μετατροπή σε πακέτο email** (3).



Επιλέξτε ένα πακέτο email

5. Θα ανοίξει ένα παράθυρο **Μετατροπή σε πακέτο email**. Εκεί αναγράφεται ακριβώς τι βρήκαμε στο πακέτο σας και τι θα διαγραφεί (1), για παράδειγμα αρχεία ιστότοπου, εγκαταστάσεις όπως το WordPress, βάσεις δεδομένων, subdomains, λογαριασμούς FTP και cronjobs. Με πράσινο χρώμα εμφανίζεται ό,τι παραμένει: τα mailboxes σας με όλα τα μηνύματα, οι προωθήσεις, οι αυτόματες απαντήσεις, τα φίλτρα spam, το DNS και το SSL.
6. Επιλέξτε το πλαίσιο που δηλώνει ότι κατανοείτε πως ο ιστότοπος και όλα όσα αναφέρονται στη λίστα θα διαγραφούν οριστικά (2).
7. Πληκτρολογήστε, για επιβεβαίωση, το domain name του πακέτου σας. Μόνο τότε μπορείτε να κάνετε κλικ στο **Διαγραφή όλων και μετατροπή** (3). Αν τελικά δεν το επιθυμείτε, κάντε κλικ στο **Ακύρωση**.



Βλέπετε ακριβώς τι θα διαγραφεί

Πότε δεν είναι δυνατή η μετατροπή;

Θα δείτε μια ειδοποίηση αν το νέο πακέτο είναι πολύ μικρό ή αν κάτι εμποδίζει τη διαδικασία. Για παράδειγμα:

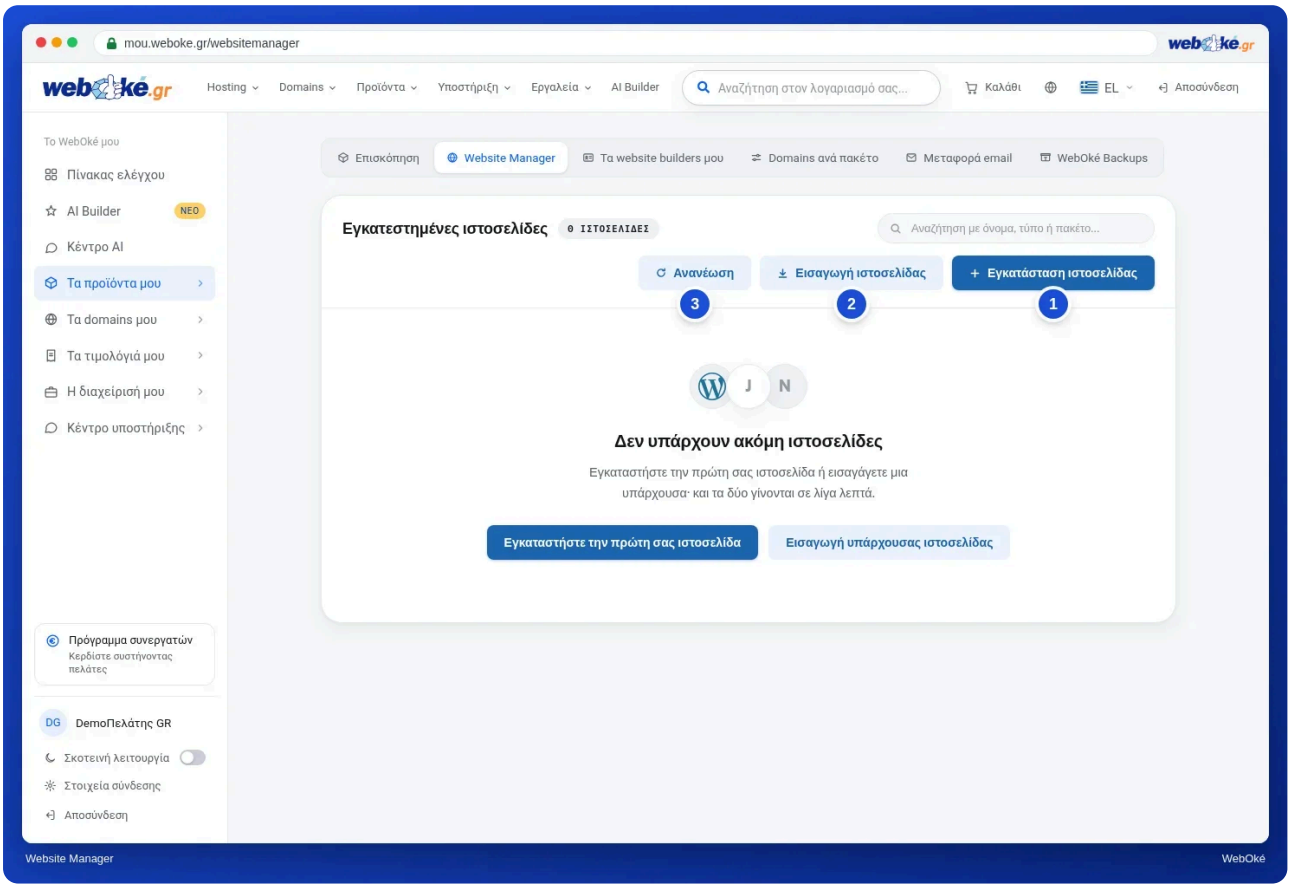
- Έχετε περισσότερα mailboxes ή προωθήσεις από όσα διαθέτει το πακέτο email. Διαγράψτε πρώτα μερικά ή επιλέξτε μεγαλύτερο πακέτο email.
- Το email σας χρησιμοποιεί περισσότερο αποθηκευτικό χώρο από όσο διαθέτει το πακέτο email.
- Στο πακέτο σας υπάρχουν πολλά domains. Ένα πακέτο email διαθέτει μόνο ένα. Μετακινήστε ή διαγράψτε πρώτα τα υπόλοιπα domains, δείτε Domains ανά πακέτο και μετακίνηση ενός domain.
- Το πακέτο σας διαθέτει δική του διεύθυνση IP. Ακυρώστε την πρώτα, δείτε Αλλαγή επιλογών και πρόσθετες διευθύνσεις IP.

Μετά τη μετατροπή

Αν το πακέτο email είναι φθηνότερο, δεν υπάρχει πρόσθετη χρέωση και θα πληρώσετε την τιμή του πακέτου email από την επόμενη ανανέωσή σας. Αν είναι ακριβότερο, θα πληρώσετε πρώτα τη διαφορά και η μετατροπή θα ξεκινήσει μετά την πληρωμή. Στη σελίδα προϊόντος μπορείτε να δείτε την πορεία της διαδικασίας. Συνήθως ολοκληρώνεται μέσα σε λίγα λεπτά. Μόνο ο ιδιοκτήτης του λογαριασμού μπορεί να μετατρέψει ένα πακέτο.

6.9 Διαχείριση ιστοσελίδων: εγκατάσταση WordPress και άλλου λογισμικού

Με τη **Διαχείριση ιστοσελίδων** εγκαθιστάτε σε λίγα κλικ το WordPress ή άλλο λογισμικό στο πακέτο hosting σας. Εκεί διαχειρίζεστε επίσης τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις σας: σύνδεση, ενημέρωση, αυτόματες ενημερώσεις, plugins, κλωνοποίηση και διαγραφή. Θα τη βρείτε στην ενότητα Τα προϊόντα μου, στη γραμμή καρτελών στο πάνω μέρος.

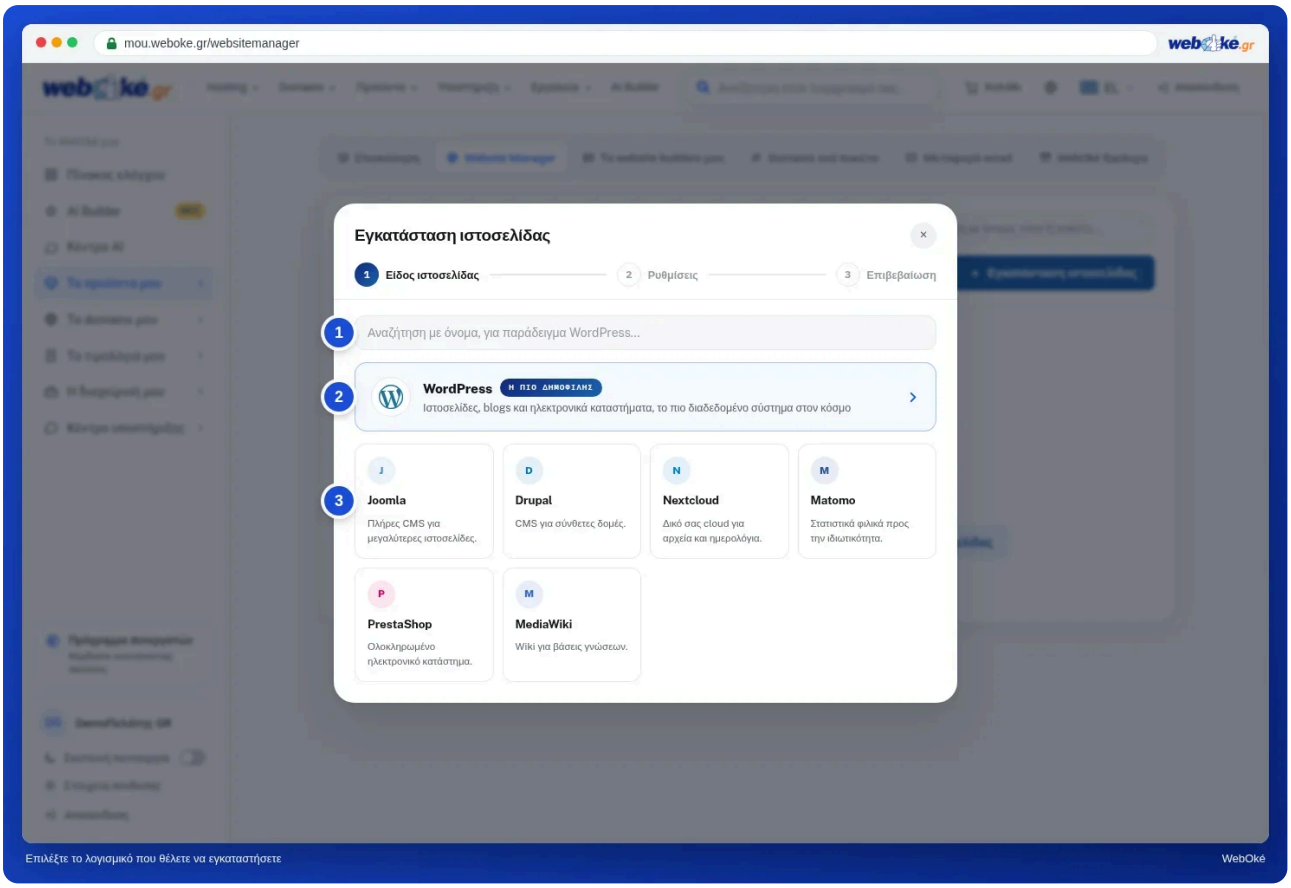


Η Διαχείριση ιστοσελίδων

1. Με το **Εγκατάσταση ιστοσελίδας** (1) εγκαθιστάτε νέο λογισμικό στο πακέτο σας.
2. Με το **Εισαγωγή ιστοσελίδας** (2) προσθέτετε μια ιστοσελίδα που υπάρχει ήδη.
3. Με το **Ανανέωση** (3) ανανεώνετε τη λίστα, για παράδειγμα αφού εγκαταστήσετε κάτι στο DirectAdmin.

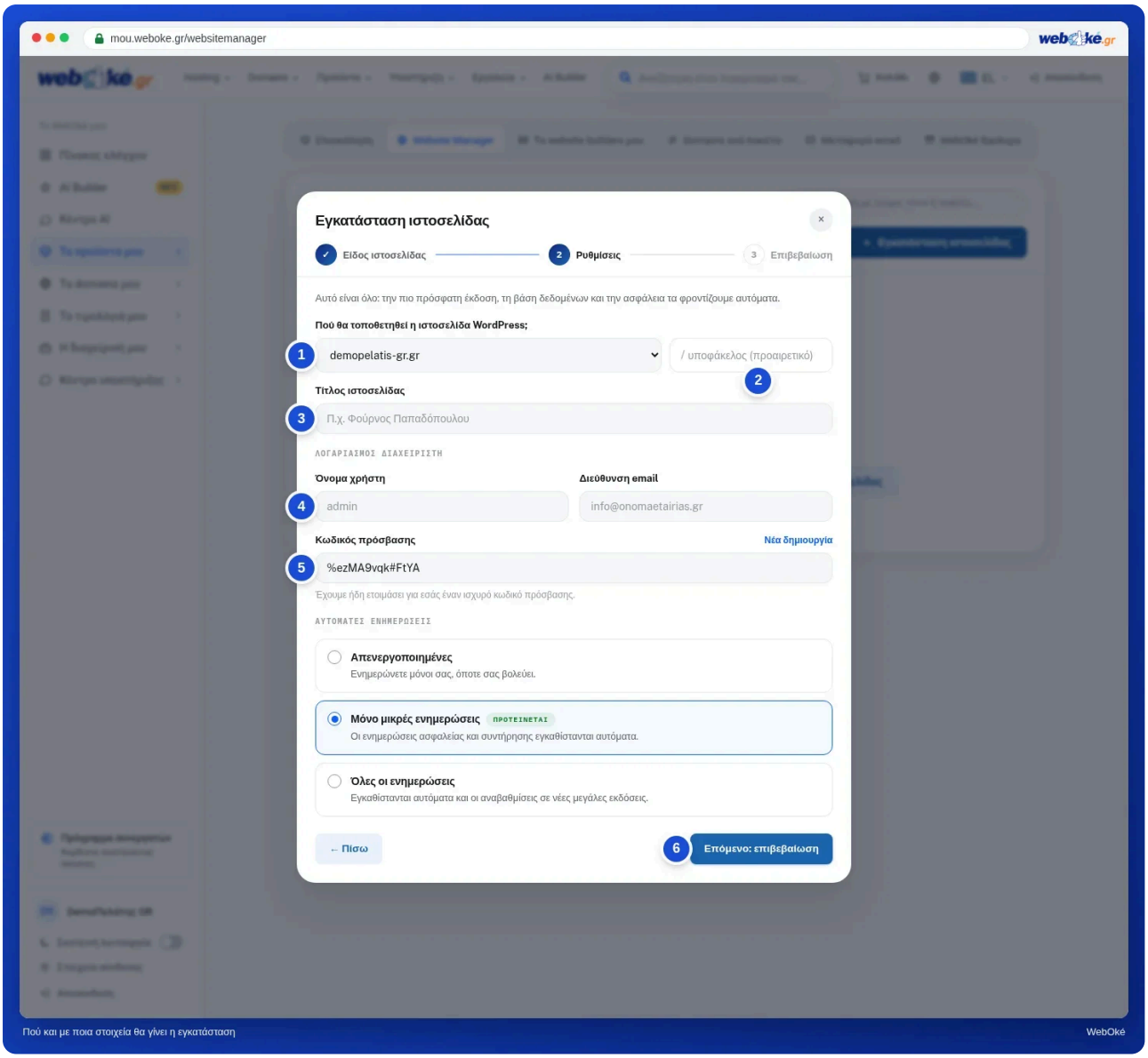
Εγκατάσταση μιας ιστοσελίδας

1. Κάντε κλικ στο **Εγκατάσταση ιστοσελίδας**. Θα δείτε τον κατάλογο. Αναζητήστε με βάση το όνομα (1), ή επιλέξτε απευθείας το **WordPress** (2), το πιο δημοφιλές σύστημα. Από κάτω βρίσκονται, μεταξύ άλλων, τα Joomla, Drupal, Nextcloud, Matomo, PrestaShop και MediaWiki (3).



Επιλέξτε το λογισμικό

2. Επιλέξτε πού θα βρίσκεται η ιστοσελίδα: το domain (1) και, αν θέλετε, έναν υποφάκελο (2). Αφήστε τον υποφάκελο κενό αν η ιστοσελίδα πρέπει να βρίσκεται απευθείας στο domain σας.
3. Συμπληρώστε έναν **Τίτλο ιστοσελίδας** (3). Μπορείτε να τον αλλάξετε αργότερα μέσα από το ίδιο το λογισμικό.
4. Στο **Λογαριασμός διαχειριστή**, συμπληρώστε ένα όνομα χρήστη (4) και τη διεύθυνση email σας. Υπάρχει ήδη έτοιμος ένας ισχυρός κωδικός πρόσβασης (5). Με το **Νέα δημιουργία** δημιουργείτε έναν νέο. Φυλάξτε καλά τον κωδικό πρόσβασης.
5. Στο **Αυτόματες ενημερώσεις**, επιλέξτε: **Ανενεργό**, **Μόνο μικρές ενημερώσεις** (συνιστάται) ή **Όλες οι ενημερώσεις**.
6. Κάντε κλικ στο **Επόμενο: επιβεβαίωση** (6). Θα δείτε μια σύνοψη. Αν όλα είναι σωστά, ξεκινήστε την εγκατάσταση. Συνήθως η ιστοσελίδα σας είναι διαθέσιμη μέσα σε ένα λεπτό.

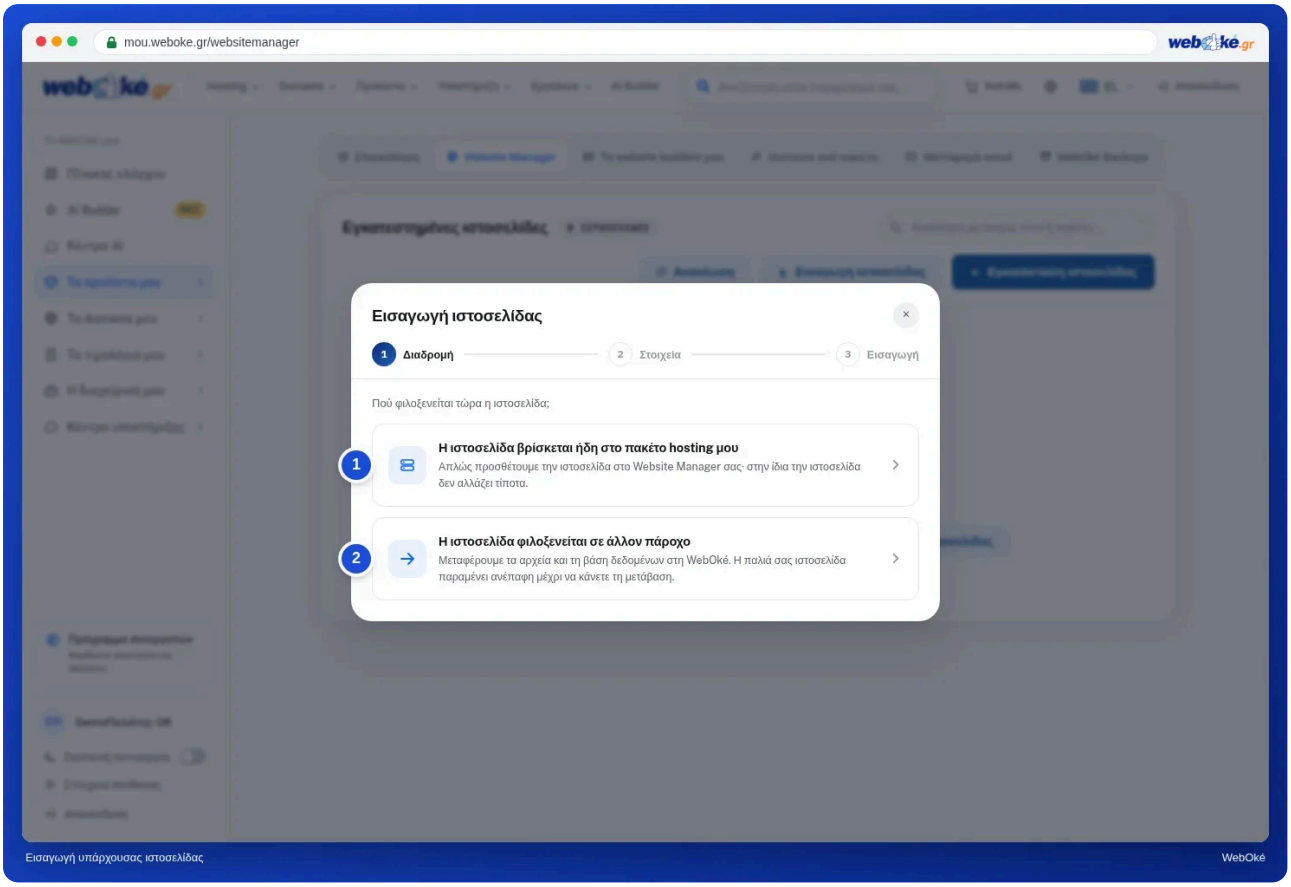


Πού και με ποια στοιχεία πραγματοποιείτε την εγκατάσταση

Συμβουλή: υπάρχει ήδη μια ιστοσελίδα στο domain σας; Εγκαταστήστε τότε πρώτα σε έναν υποφάκελο για δοκιμή, ή δημιουργήστε εκ των προτέρων ένα επιπλέον αντίγραφο ασφαλείας, δείτε WebOké Backups: επαναφορά αρχείων.

Μετά την εγκατάσταση, θα δείτε την ιστοσελίδα στη λίστα. Με το **Σύνδεση** μεταβαίνετε απευθείας στη διαχείριση της ιστοσελίδας. Με το **Διαχείριση** προσαρμόζετε τα στοιχεία σύνδεσης, ρυθμίζετε τις αυτόματες ενημερώσεις, διαχειρίζεστε plugins και θέματα εμφάνισης, δημιουργείτε έναν κλώνο ή διαγράφετε την ιστοσελίδα. Αν υπάρχει διαθέσιμη ενημέρωση, θα δείτε το κουμπί **Ενημέρωση**.

Εισαγωγή μιας υπάρχουσας ιστοσελίδας



Πού βρίσκεται αυτήν τη στιγμή η ιστοσελίδα;

- **Η ιστοσελίδα βρίσκεται ήδη στο πακέτο hosting μου** (1): για παράδειγμα ένα WordPress που έχετε εγκαταστήσει εσείς οι ίδιοι. Απλώς την προσθέτουμε στη Διαχείριση ιστοσελίδων σας, χωρίς να αλλάζει τίποτα στην ίδια την ιστοσελίδα.
- **Η ιστοσελίδα φιλοξενείται σε άλλον πάροχο** (2): μεταφέρουμε τα αρχεία και τη βάση δεδομένων στη WebOké. Αυτό μπορεί να γίνει με τα στοιχεία σύνδεσης του WordPress σας ή με στοιχεία FTP από τον παλιό σας πάροχο. Η παλιά σας ιστοσελίδα παραμένει ανέπαφη μέχρι να πραγματοποιήσετε τη μετάβαση.

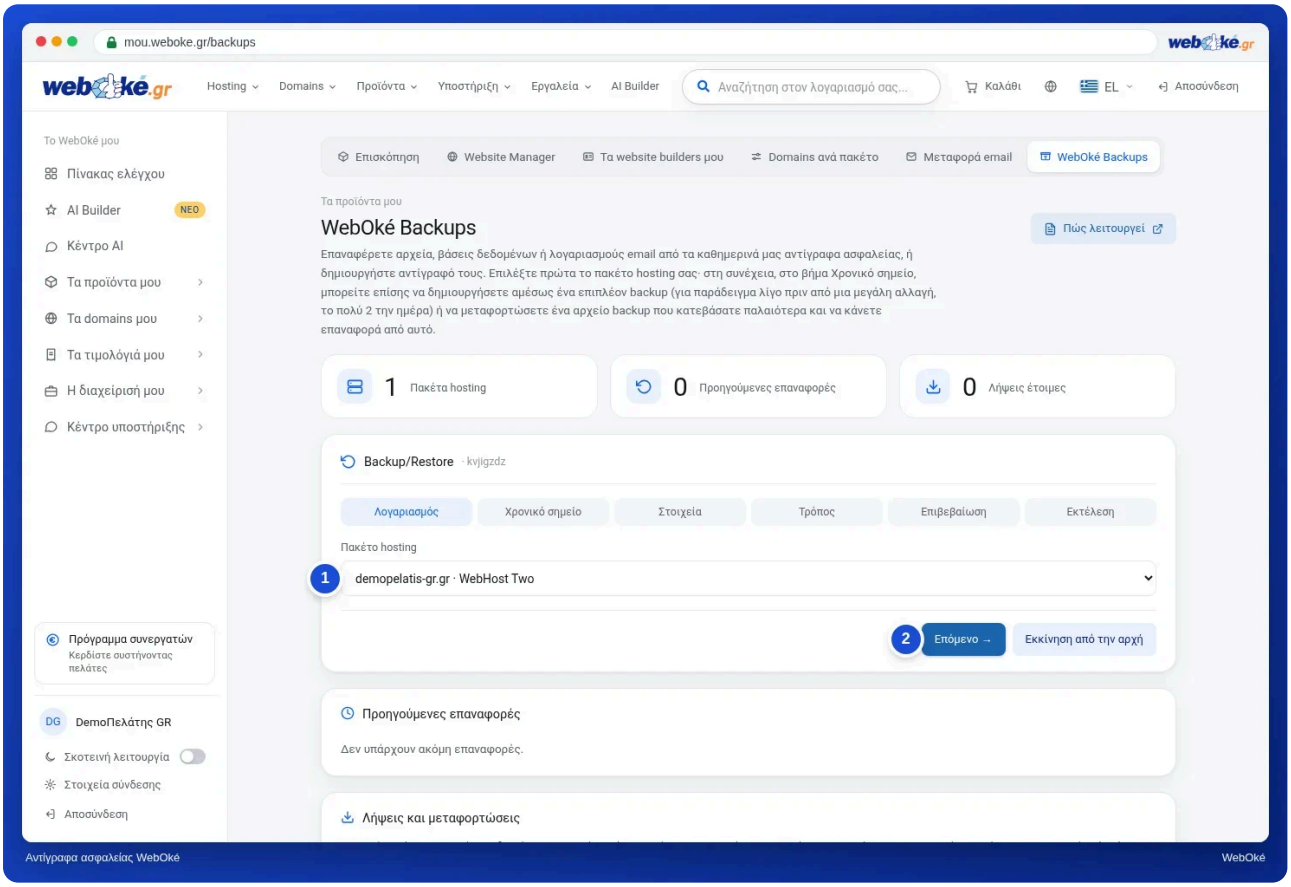
Συμβουλή: προτιμάτε μια ιστοσελίδα χωρίς να εγκαταστήσετε τίποτα μόνοι σας; Αφήστε τον AI Builder να τη δημιουργήσει, δείτε AI Builder: δημιουργία της ιστοσελίδας σας.

6.10 WebOké Backups: επαναφορά αρχείων

Κάθε νύχτα δημιουργούμε ένα πλήρες backup του πακέτου hosting σας: τα αρχεία, τις βάσεις δεδομένων, τα mailboxes και τις ρυθμίσεις σας. Αυτά τα backups αποθηκεύονται κρυπτογραφημένα σε ξεχωριστούς διακομιστές αποθήκευσης, ανεξάρτητους από τον διακομιστή όπου φιλοξενείται η ιστοσελίδα σας. Με το **WebOke Backups** μπορείτε να κάνετε εσείς οι ίδιοι επαναφορά από τα backups των τελευταίων 30 ημερών, δωρεάν και χωρίς να χρειάζεται να μας ρωτήσετε.

Άνοιγμα του WebOke Backups

Μεταβείτε στα **Τα προϊόντα μου** και κάντε κλικ στη γραμμή καρτελών στο **WebOke Backups**. Στο επάνω μέρος βλέπετε πόσα πακέτα hosting έχετε, πόσες επαναφορές έχετε κάνει στο παρελθόν και πόσες λήψεις είναι έτοιμες. Το κουμπί **Πώς λειτουργεί** ανοίγει την εξήγηση στη βάση γνώσεων.



WebOké Backups

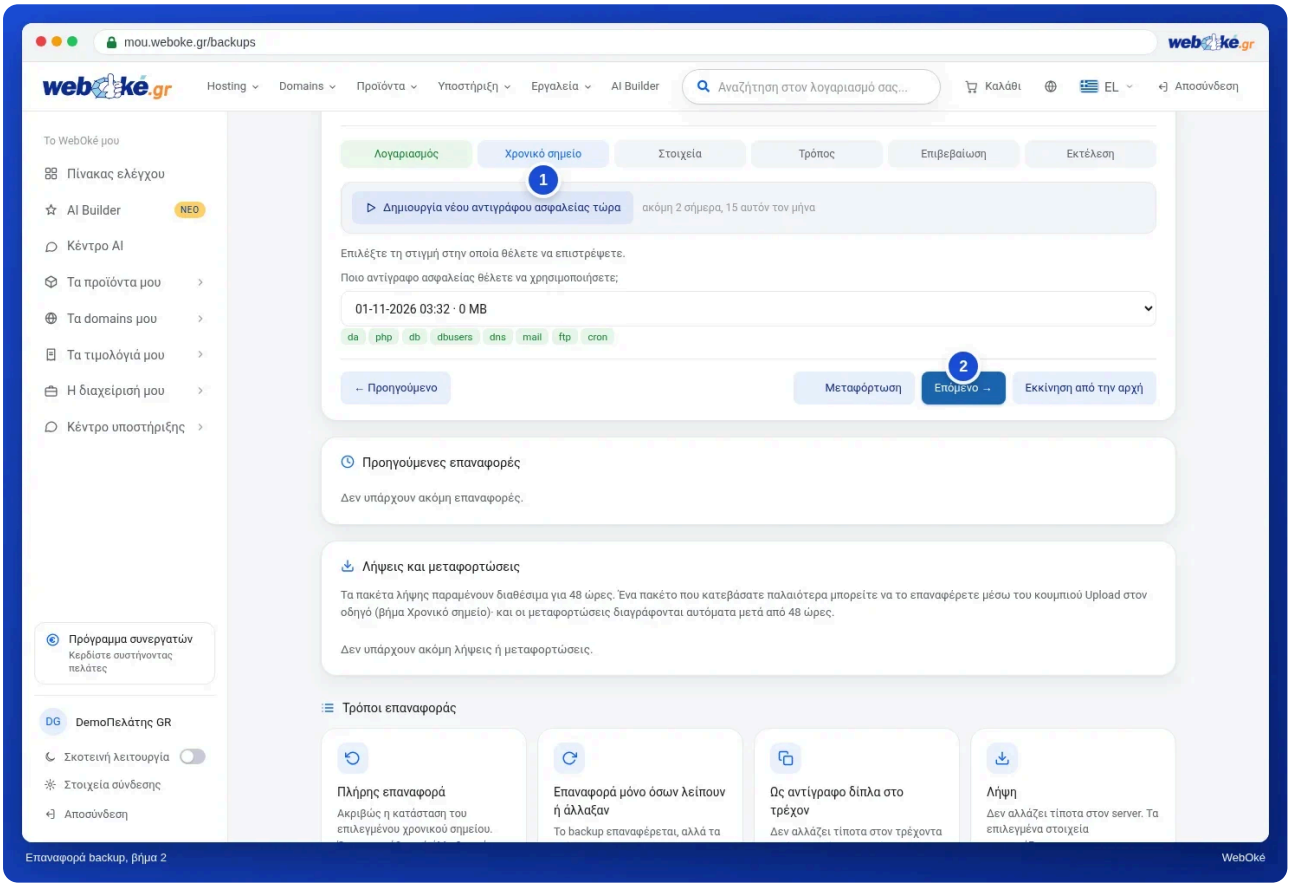
Ο οδηγός

Από κάτω βρίσκεται ο οδηγός. Διατρέχετε τα βήματα με το **Επόμενο** και το **Πίσω**. Με το **Έναρξη από την αρχή** ξεκινάτε ξανά.

1. **Λογαριασμός**: επιλέξτε το πακέτο hosting (1) και κάντε κλικ στο **Επόμενο** (2).
2. **Χρονικό σημείο**: επιλέξτε το χρονικό σημείο στο οποίο θέλετε να γυρίσετε. Βλέπετε όλα τα backups με ημερομηνία, ώρα και μέγεθος, το πιο πρόσφατο είναι ήδη επιλεγμένο. Εδώ μπορείτε

επίσης, με το **Δημιουργία νέου backup τώρα**, να δημιουργήσετε αμέσως ένα επιπλέον backup, για παράδειγμα λίγο πριν από μια μεγάλη αλλαγή. Αυτό μπορεί να γίνει το πολύ 2 φορές την ημέρα. Με το **Μεταφόρτωση** κάνετε επαναφορά από ένα αρχείο backup που είχατε κατεβάσει νωρίτερα από εδώ.

3. **Μπλοκ**: επιλέξτε τι θέλετε να επαναφέρετε. Για παράδειγμα τα αρχεία (όλα ή μόνο συγκεκριμένους φακέλους και αρχεία), βάσεις δεδομένων, mailboxes, ζώνες DNS, πιστοποιητικά SSL, cronjobs, λογαριασμούς FTP ή την έκδοση PHP σας.
4. **Τρόπος**: επιλέξτε τον τρόπο επαναφοράς, δείτε παρακάτω.
5. **Επιβεβαίωση**: βλέπετε μια σύνοψη των επιλογών σας. Αν επιλέξετε πλήρη επαναφορά, συμπληρώνετε τον κωδικό πρόσβασής σας για επιβεβαίωση και επιλέγετε αν θα δημιουργήσουμε πρώτα backup ασφαλείας της τρέχουσας κατάστασης.
6. **Εκτέλεση**: βλέπετε την πρόοδο. Μπορείτε να κλείσετε ήσυχα τη σελίδα, η επαναφορά συνεχίζεται κανονικά.



Το βήμα Χρονικό σημείο

Αν το πακέτο σας είναι καινούργιο, στο **Χρονικό σημείο** δεν υπάρχει ακόμα κανένα backup. Μετά την πρώτη νύχτα εμφανίζεται το πρώτο.

Οι τέσσερις τρόποι επαναφοράς

Τρόπος	Τι συμβαίνει;
Πλήρης επαναφορά	Ακριβώς η κατάσταση του επιλεγμένου χρονικού σημείου. Ό,τι προστέθηκε ή άλλαξε από τότε, χάνεται.

Επαναφορά μόνο όσων λείπουν ή άλλαξαν	Το backup επαναφέρεται, αλλά τα αρχεία, τα emails και οι πίνακες που είναι πιο πρόσφατοι παραμένουν ως έχουν.
Ως αντίγραφο δίπλα στο τρέχον	Δεν αλλάζει τίποτα στην τρέχουσα ιστοσελίδα, βάση δεδομένων ή mailbox σας. Το backup τοποθετείται ως αντίγραφο σε έναν νέο φάκελο, μια βάση δεδομένων με νέο όνομα ή ένα νέο mailbox.
Λήψη	Δεν αλλάζει τίποτα στον διακομιστή. Συσκευάζουμε τα επιλεγμένα μπλοκ ως αρχείο που μπορείτε να κατεβάσετε εντός 48 ωρών.

Συμβουλή: έχετε αμφιβολίες; Επιλέξτε τότε **Ως αντίγραφο δίπλα στο τρέχον**. Έτσι μπορείτε πρώτα να ελέγξετε με την ησυχία σας αν πρόκειται για τη σωστή έκδοση.

Προηγούμενες επαναφορές, λήψεις και μεταφορτώσεις

Κάτω από τον οδηγό βλέπετε τις προηγούμενες επαναφορές σας, καθώς και τις λήψεις και μεταφορτώσεις που είναι έτοιμες. Οι λήψεις και οι μεταφορτώσεις διαγράφονται αυτόματα μετά από 48 ώρες.

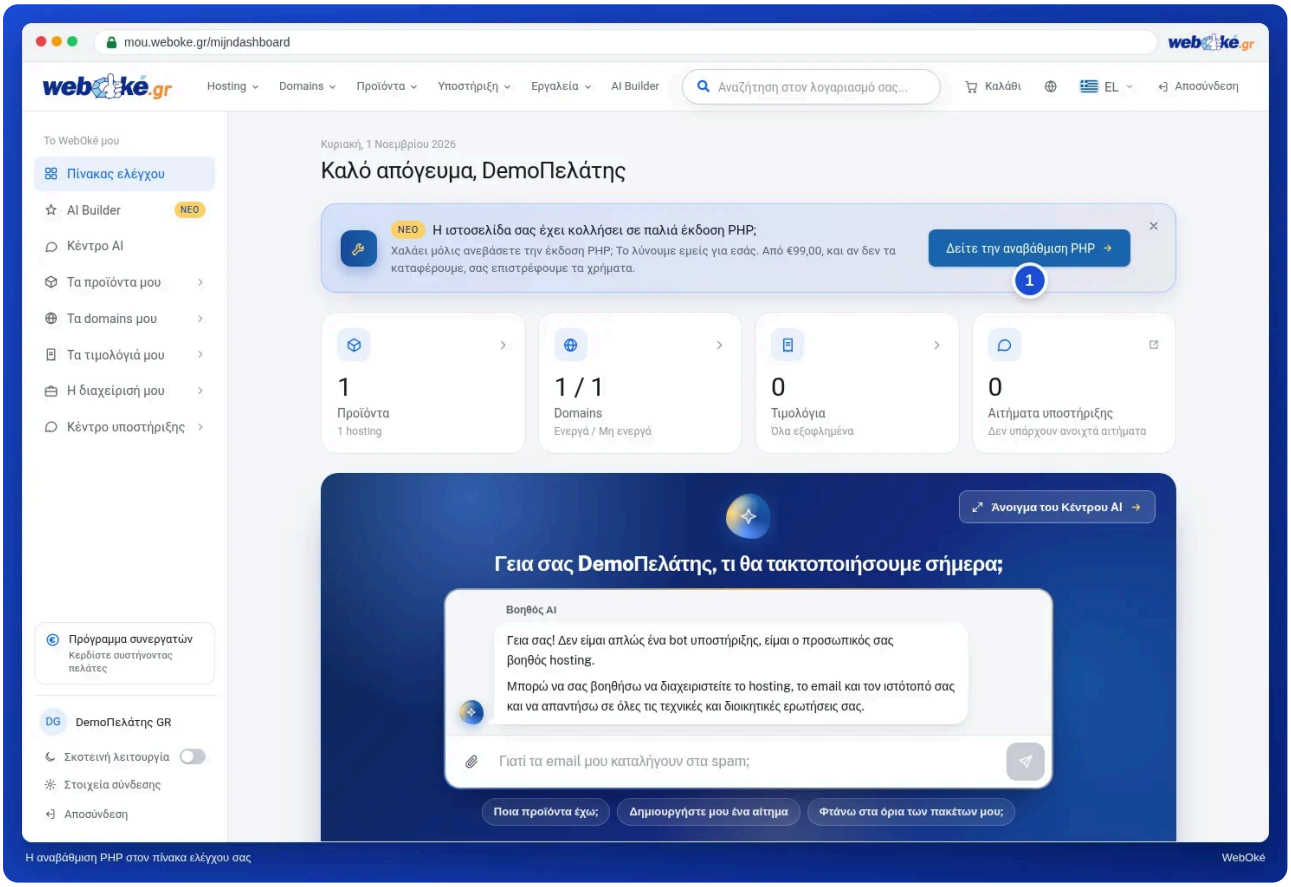
Όλες τις λεπτομέρειες, μαζί με τις συχνές ερωτήσεις, μπορείτε να τις διαβάσετε στο άρθρο της βάσης γνώσεων WebOke Backups: προβολή, επαναφορά ή λήψη ενός backup.

6.11 Αναβάθμιση PHP

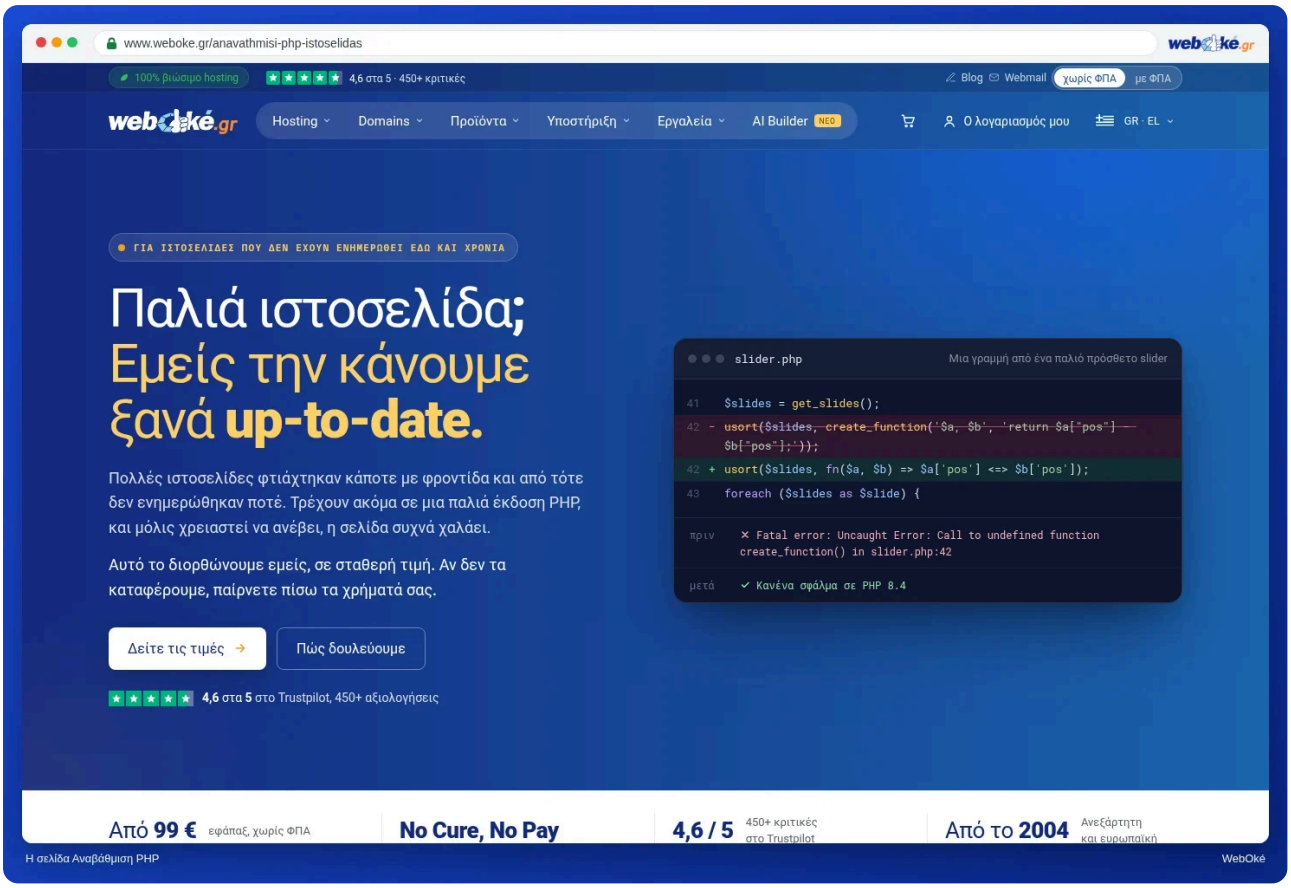
Η ιστοσελίδα σας βρίσκεται ακόμα σε παλιά έκδοση PHP και χαλάει μόλις επιλέξετε νεότερη έκδοση; Τότε μπορείτε να παραγγείλετε την **Αναβάθμιση PHP** από εμάς. Κάνουμε την ιστοσελίδα σας συμβατή με μια σύγχρονη έκδοση PHP. Αν δεν τα καταφέρουμε, σας επιστρέφουμε τα χρήματά σας.

Πού το βρίσκετε;

Στο dashboard σας στο WebOké μου υπάρχει μια ειδοποίηση **Η ιστοσελίδα σας έχει κολλήσει σε παλιά έκδοση PHP;** με το κουμπί **Δείτε την αναβάθμιση PHP** (1). Στην ιστοσελίδα το βρίσκετε στο μενού κάτω από **Προϊόντα**, στο **Αναβάθμιση PHP**.



Η αναβάθμιση PHP στο dashboard σας



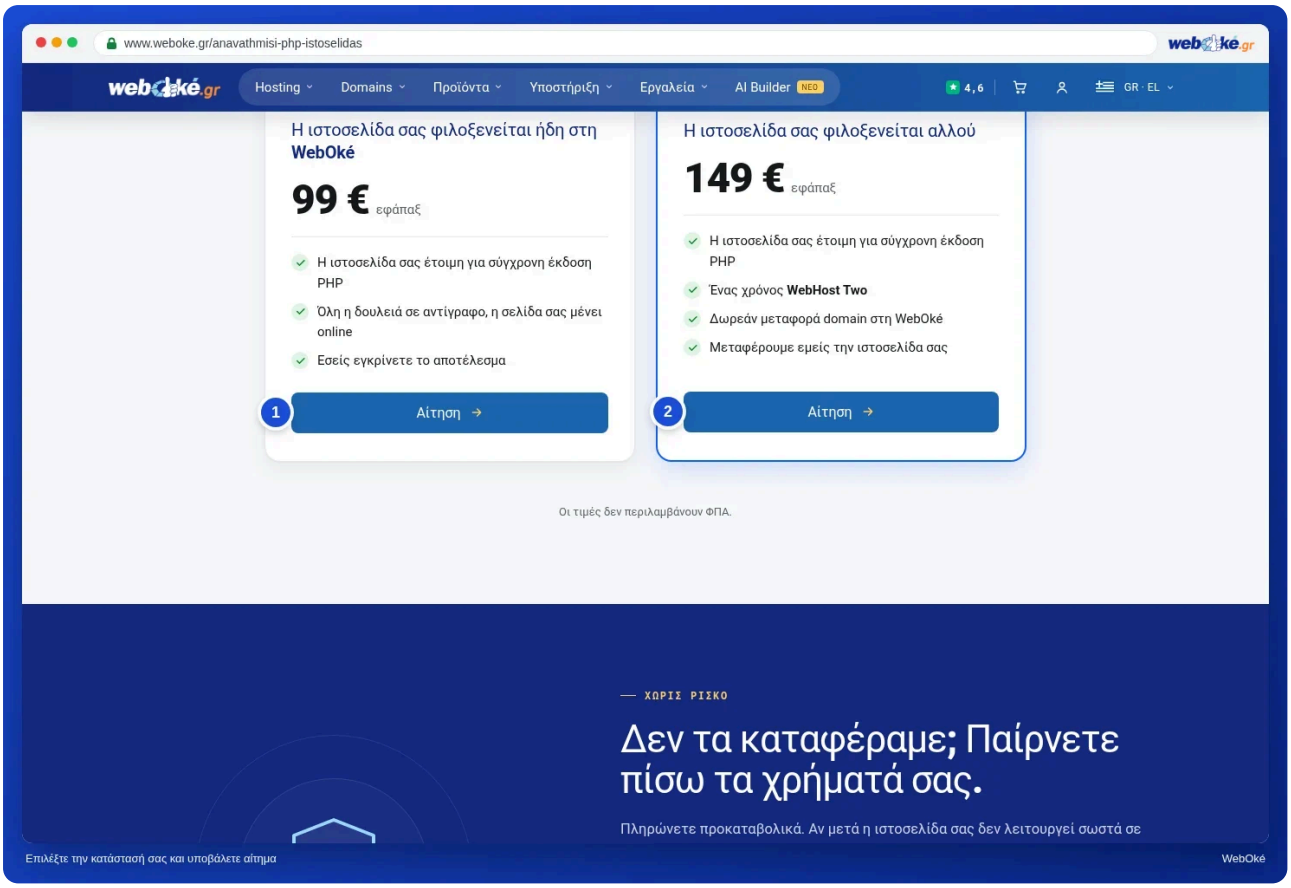
Η σελίδα Αναβάθμιση PHP

Πώς λειτουργεί

1. **Κάνετε την αίτηση**: πληρώνετε εκ των προτέρων και μας δίνετε τις πληροφορίες που χρειαζόμαστε.
2. **Εμείς αναλαμβάνουμε δράση**: σε ένα αντίγραφο, η ιστοσελίδα σας παραμένει online.
3. **Δοκιμάζουμε την ιστοσελίδα σας**: ελέγχουμε τη σελίδα και το αρχείο καταγραφής σφαλμάτων.
4. **Το βλέπετε και το εγκρίνετε**: αν δεν τα καταφέρουμε, σας επιστρέφουμε την πληρωμή σας.

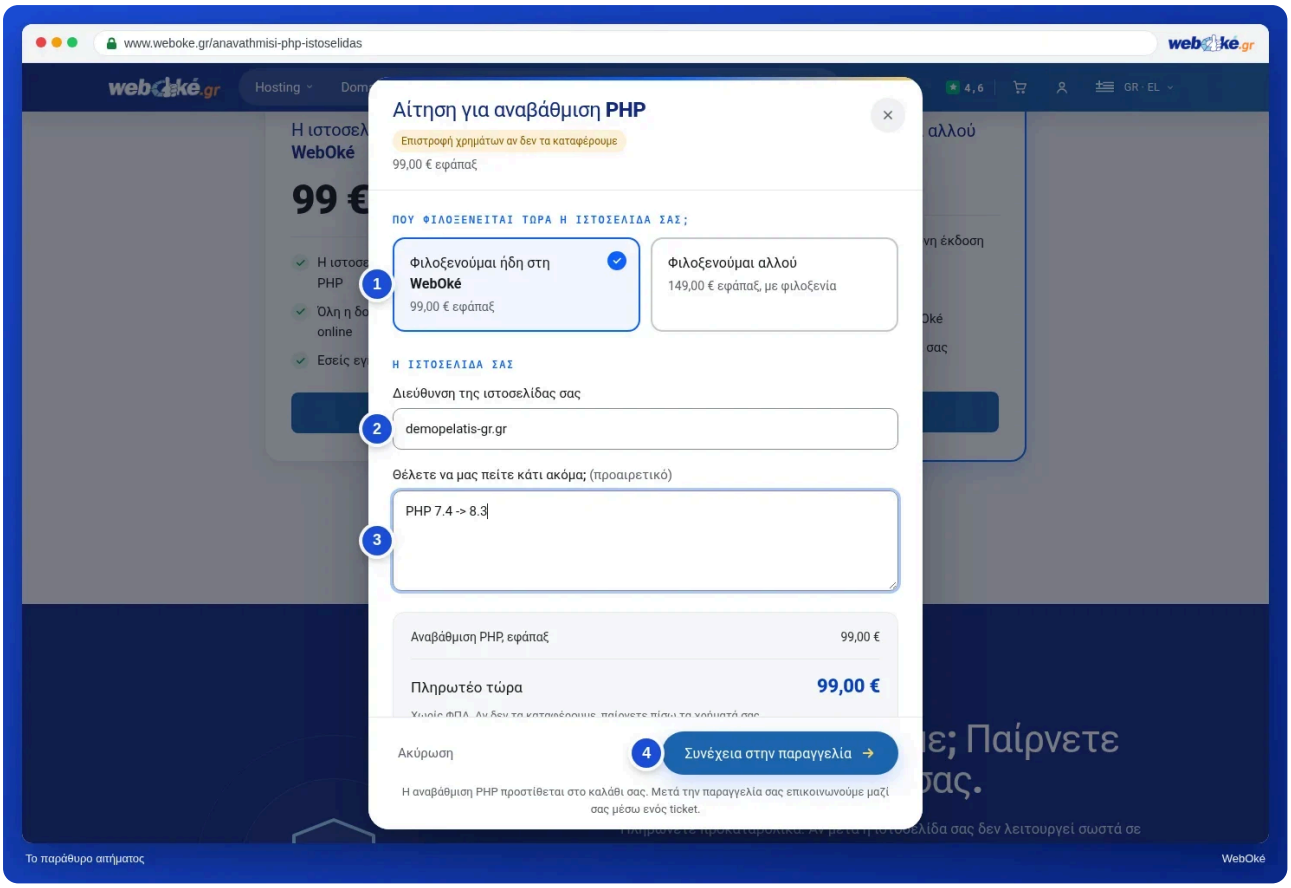
Αίτηση

1. Επιλέξτε στη σελίδα την περίπτωσή σας: **Η ιστοσελίδα σας φιλοξενείται ήδη στη WebOké** (1) ή **Η ιστοσελίδα σας φιλοξενείται αλλού** (2). Στη δεύτερη περίπτωση περιλαμβάνεται ένα έτος WebHost Two, μεταφέρουμε το domain σας δωρεάν και μεταφέρουμε την ιστοσελίδα σας για εσάς. Κάντε κλικ στο **Αίτηση**.



Επιλέξτε την περίπτωσή σας

2. Ανοίγει το παράθυρο **Αίτηση για αναβάθμιση PHP**. Στο πάνω μέρος μπορείτε να αλλάξετε ξανά την επιλογή σας (1).
3. Στο **Διεύθυνση της ιστοσελίδας σας** συμπληρώστε την ιστοσελίδα σας (2). Αν φιλοξενείστε αλλού, συμπληρώστε επίσης σε ποια εταιρεία hosting βρίσκεται αυτή τη στιγμή η ιστοσελίδα σας.
4. Στο **Θέλετε να μας πείτε κάτι ακόμα;** (3) μπορείτε να αναφέρετε για παράδειγμα ποια έκδοση PHP χρησιμοποιείτε τώρα, τι πηγαίνει στραβά με μια νεότερη έκδοση ή ποια στοιχεία είναι σημαντικά. Αυτό δεν είναι υποχρεωτικό.
5. Επιλέξτε ότι κατανοείτε πως πληρώνετε εκ των προτέρων και ότι θα σας επιστραφούν τα χρήματά σας αν δεν τα καταφέρουμε.
6. Κάντε κλικ στο **Συνέχεια παραγγελίας** (4). Η Αναβάθμιση PHP μπαίνει στο καλάθι αγορών σας και ολοκληρώνετε την πληρωμή όπως σε κάθε παραγγελία, δείτε Έλεγχος, αποδοχή και πληρωμή.



Το παράθυρο αίτησης

Μετά την πληρωμή σας επικοινωνούμε μαζί σας μέσω ticket. Εκεί συμφωνούμε τα υπόλοιπα. Τα tickets σας τα παρακολουθείτε στο κέντρο υποστήριξης, δείτε Παρακολούθηση, απάντηση και κλείσιμο των αιτημάτων σας.

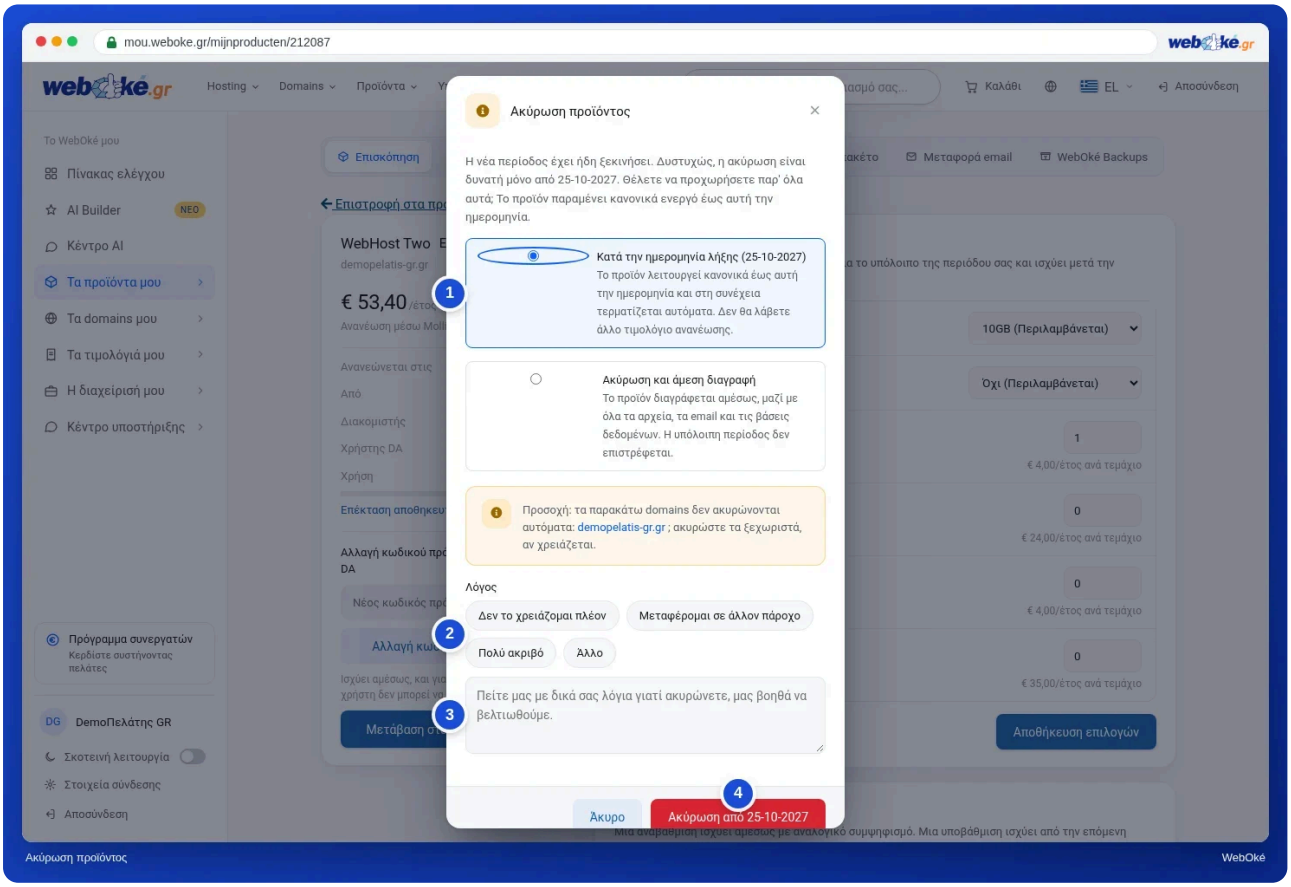
Συμβουλή: θέλετε απλώς να επιλέξετε μόνοι σας άλλη έκδοση PHP; Αυτό γίνεται στο DirectAdmin, δείτε τον οδηγό του DirectAdmin. Η Αναβάθμιση PHP προορίζεται για την περίπτωση που η ιστοσελίδα σας δεν λειτουργεί πλέον μετά από αυτό.

6.12 Ακύρωση, αναίρεση ακύρωσης ή μεταβίβαση προϊόντος

Στο κάτω μέρος της σελίδας προϊόντος του πακέτου σας υπάρχουν δύο κάρτες: **Ακύρωση προϊόντος** και **Μεταβίβαση σε άλλον πελάτη**. Τα domain names ακυρώνονται ξεχωριστά, δείτε Ακύρωση ή μεταβίβαση ενός domain.

Ακύρωση προϊόντος

1. Ανοίξτε τη σελίδα προϊόντος και κάντε κλικ στο κάτω μέρος στο **Ακύρωση προϊόντος**. Θα ανοίξει ένα παράθυρο.
2. Επιλέξτε πότε (1). Στην επιλογή **Κατά την ημερομηνία λήξης** το προϊόν συνεχίζει να λειτουργεί κανονικά μέχρι εκείνη την ημερομηνία και στη συνέχεια τερματίζεται αυτόματα. Δεν θα λάβετε πλέον τιμολόγιο ανανέωσης. Στην επιλογή **Ακύρωση και άμεση διαγραφή** διαγράφουμε το προϊόν αμέσως, μαζί με όλα τα αρχεία, το email και τις βάσεις δεδομένων. Στην περίπτωση αυτή δεν επιστρέφεται το υπόλοιπο της περιόδου σας.
3. Επιλέξτε έναν λόγο (2), ή εξηγήστε με δικά σας λόγια γιατί ακυρώνετε (3). Η αναφορά λόγου είναι υποχρεωτική. Μας βοηθάει να βελτιωνόμαστε.
4. Κάντε κλικ στο κόκκινο κουμπί (4), για παράδειγμα **Ακύρωση την** και την ημερομηνία. Αν επιλέξατε άμεση διαγραφή, θα σας ζητήσουμε επιβεβαίωση ξανά και θα πρέπει να τσεκάρετε ένα πλαίσιο.



Το παράθυρο Ακύρωση προϊόντος

Προσοχή: τα domain names που περιλαμβάνονται στο πακέτο δεν ακυρώνονται αυτόματα. Το παράθυρο δείχνει ποια domains πρόκειται. Ακυρώστε τα ξεχωριστά αν χρειάζεται, ή μεταφέρετέ τα, δείτε Μεταφορά domain σε άλλον πάροχο: κωδικός μεταφοράς (EPP) και κλείδωμα μεταφοράς.

Υπάρχει ήδη ανοιχτό τιμολόγιο ανανέωσης; Τότε μπορείτε να επιλέξετε αν θα ακυρώσετε κατά την προηγούμενη ημερομηνία λήξης, οπότε πιστώνουμε το ανοιχτό τιμολόγιο, ή κατά τη νέα ημερομηνία λήξης, οπότε εξακολουθείτε να χρησιμοποιείτε την περίοδο που έχει ήδη τιμολογηθεί.

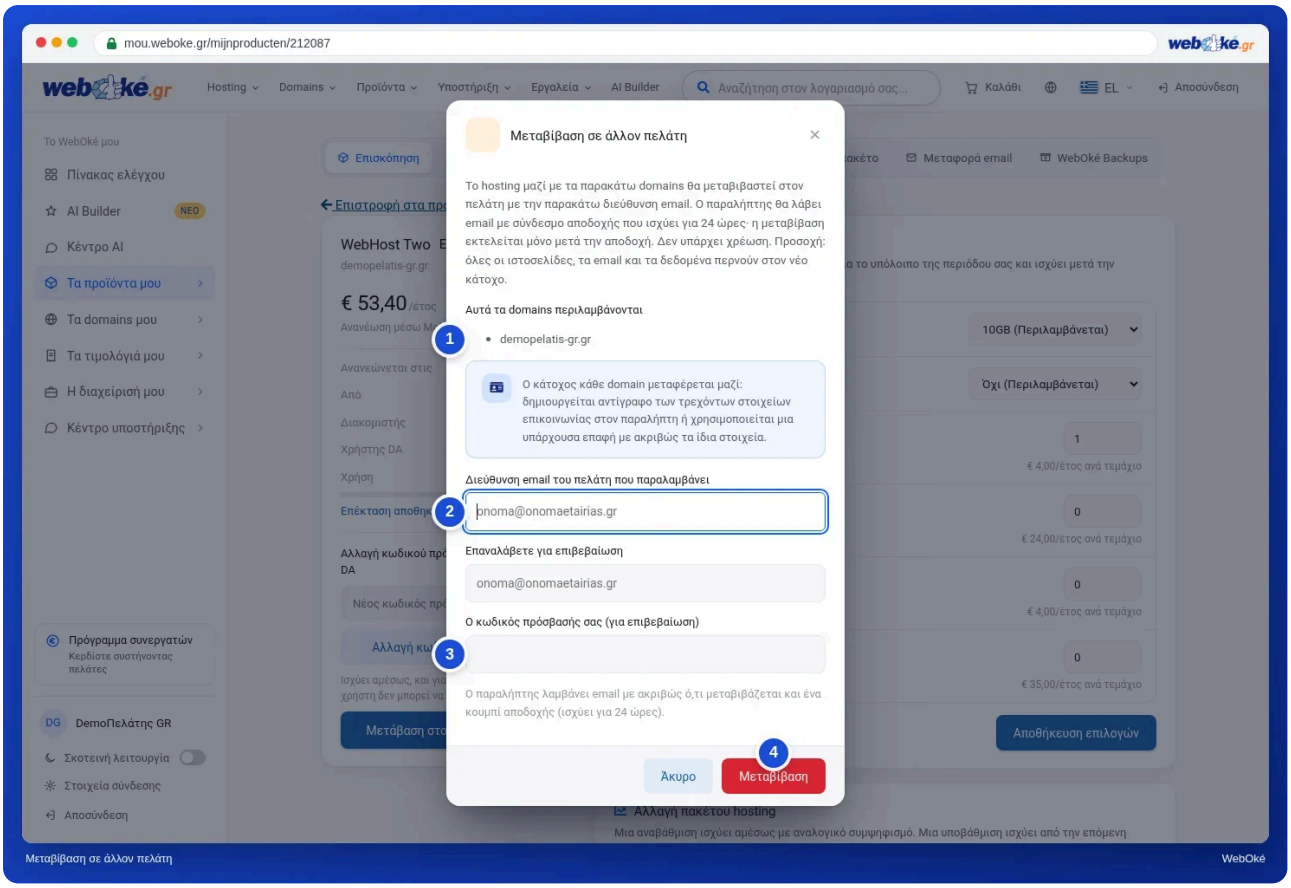
Αναίρεση ακύρωσης

Έχετε ακυρώσει κατά την ημερομηνία λήξης και αλλάξατε γνώμη; Όσο το προϊόν είναι ακόμη ενεργό, στη σελίδα προϊόντος εμφανίζεται το κουμπί **Αναίρεση ακύρωσης**. Κάντε κλικ σε αυτό και το προϊόν θα συνεχίσει κανονικά.

Μεταβίβαση σε άλλον πελάτη

Πουλάτε την επιχείρησή σας ή αναλαμβάνει κάποιος άλλος την ιστοσελίδα σας; Τότε μεταβιβάζετε το πακέτο σε άλλον λογαριασμό WebOké, μαζί με όλα τα συνδεδεμένα domain names. Δεν υπάρχει κανένα κόστος για αυτό. Αν ο παραλήπτης δεν διαθέτει ακόμη λογαριασμό WebOké, το email που θα λάβει εξηγεί πώς μπορεί να δημιουργήσει πρώτα έναν.

1. Κάντε κλικ στο κάτω μέρος της σελίδας προϊόντος στο **Μεταβίβαση**.
2. Θα δείτε ποια domain names συμπεριλαμβάνονται (1). Ο κάτοχος domain κάθε domain μεταφέρεται επίσης.
3. Συμπληρώστε τη διεύθυνση email του πελάτη που θα παραλάβει το προϊόν (2), και ξανά για επιβεβαίωση.
4. Για επιβεβαίωση, εισαγάγετε τον δικό σας κωδικό πρόσβασης (3) και κάντε κλικ στο **Μεταβίβαση** (4).



Μεταβίβαση σε άλλον πελάτη

Ο παραλήπτης λαμβάνει email με ακριβώς ό,τι μεταβιβάζεται και ένα κουμπί αποδοχής (ισχύει για 24 ώρες). Η μεταβίβαση ολοκληρώνεται μόνο μετά την αποδοχή. Μέχρι τότε μπορείτε να την ανακαλέσετε με το **Ανάκληση μεταβίβασης**.

Προσοχή: όλα μεταφέρονται στον νέο ιδιοκτήτη: ιστοσελίδες, email και δεδομένα. Η μεταβίβαση είναι δυνατή μόνο αν δεν υπάρχει ανοιχτό τιμολόγιο για το πακέτο, και μόνο ο ιδιοκτήτης του λογαριασμού μπορεί να την πραγματοποιήσει. Τα πακέτα reseller δεν μπορούν (ακόμη) να μεταβιβαστούν από εσάς τους ίδιους. Αν θέλετε να μεταβιβάσετε ολόκληρο τον λογαριασμό σας ή να συγχωνεύσετε δύο λογαριασμούς, διαβάστε Μεταβίβαση και συγχώνευση λογαριασμών.

7

Email

7.1 Email στο WebOké: γραμματοκιβώτια, webmail και το πρόγραμμα email σας

Σε κάθε πακέτο hosting και κάθε πακέτο email του WebOké περιλαμβάνεται email στο δικό σας domain name, όπως info@τοδομαινσας.nl. Σε αυτό το άρθρο διαβάζετε πού δημιουργείτε γραμματοκιβώτια, πώς διαβάζετε το email σας στον browser και πώς ρυθμίζετε το πρόγραμμα email ή το κινητό σας.

Δημιουργία και διαχείριση γραμματοκιβωτίων

Τα γραμματοκιβώτια τα δημιουργείτε στο DirectAdmin, τον πίνακα ρυθμίσεων του πακέτου σας. Εκεί ρυθμίζετε επίσης προωθήσεις, αυτόματη απάντηση και φίλτρα spam.

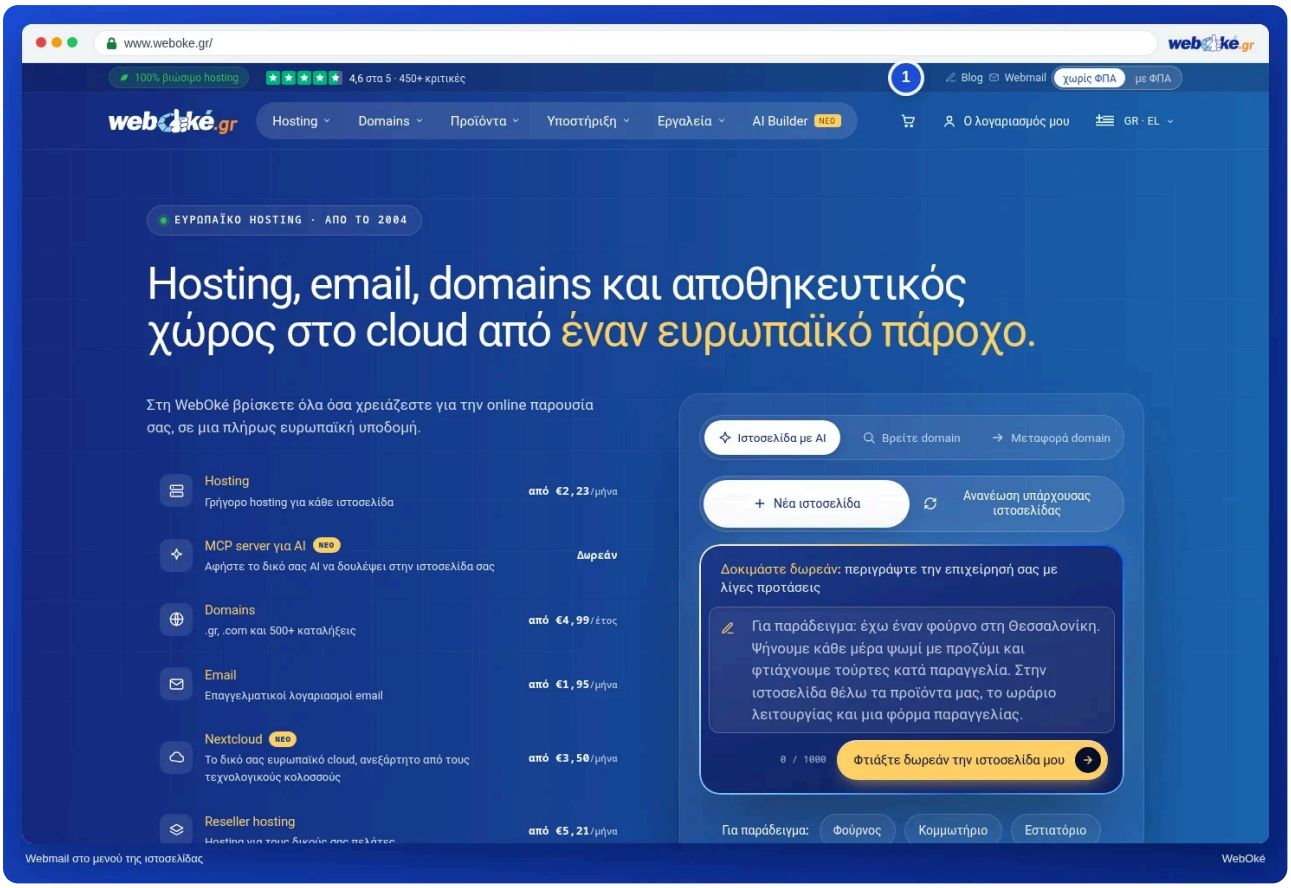
1. Μεταβείτε στα **Τα προϊόντα μου** και κάντε κλικ στο πακέτο σας στο **DirectAdmin**, ή ανοίξτε τη σελίδα του προϊόντος και κάντε κλικ στο **Μετάβαση στο DirectAdmin**. Δείτε Μετάβαση στο DirectAdmin.
2. Στο DirectAdmin μεταβείτε στους λογαριασμούς email και δημιουργήστε έναν λογαριασμό. Επιλέγετε το τμήμα πριν από το @, έναν κωδικό πρόσβασης και πόσο χώρο επιτρέπεται να χρησιμοποιεί το γραμματοκιβώτιο.

Τα βήματα μέσα στο ίδιο το DirectAdmin, με στιγμιότυπα οθόνης, βρίσκονται στο εγχειρίδιο του DirectAdmin. Μπορείτε επίσης να το ζητήσετε από τον βοηθό AI: μπορεί να δημιουργήσει ένα γραμματοκιβώτιο για εσάς, δείτε Ο βοηθός AI: τι μπορεί να κάνει για εσάς;.

Συμβουλή: θέλετε απλώς να προωθείτε το email σε άλλη διεύθυνση, χωρίς δικό σας γραμματοκιβώτιο; Αυτό μπορεί να γίνει και από τα Domains μου, δείτε Προωθήσεις email και domain.

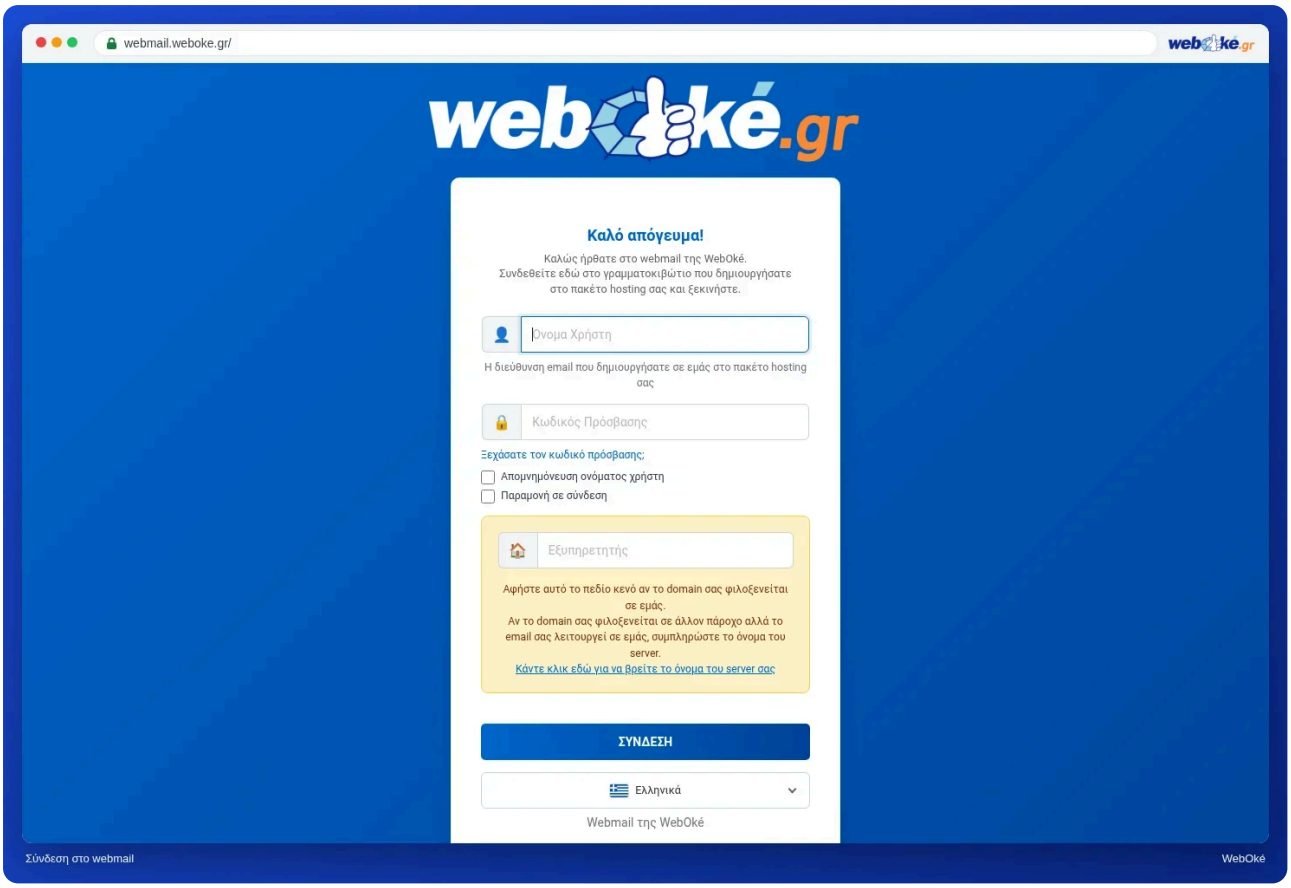
Webmail: το email σας στον browser

Διαβάζετε το email σας οπουδήποτε στον browser στο **webmail.weboke.gr**. Στον ιστότοπο βρίσκετε τον σύνδεσμο **Webmail** πάνω δεξιά στην επάνω γραμμή (1), καθώς και στο μενού **Εργαλεία**.



Ο σύνδεσμος Webmail στον ιστότοπο

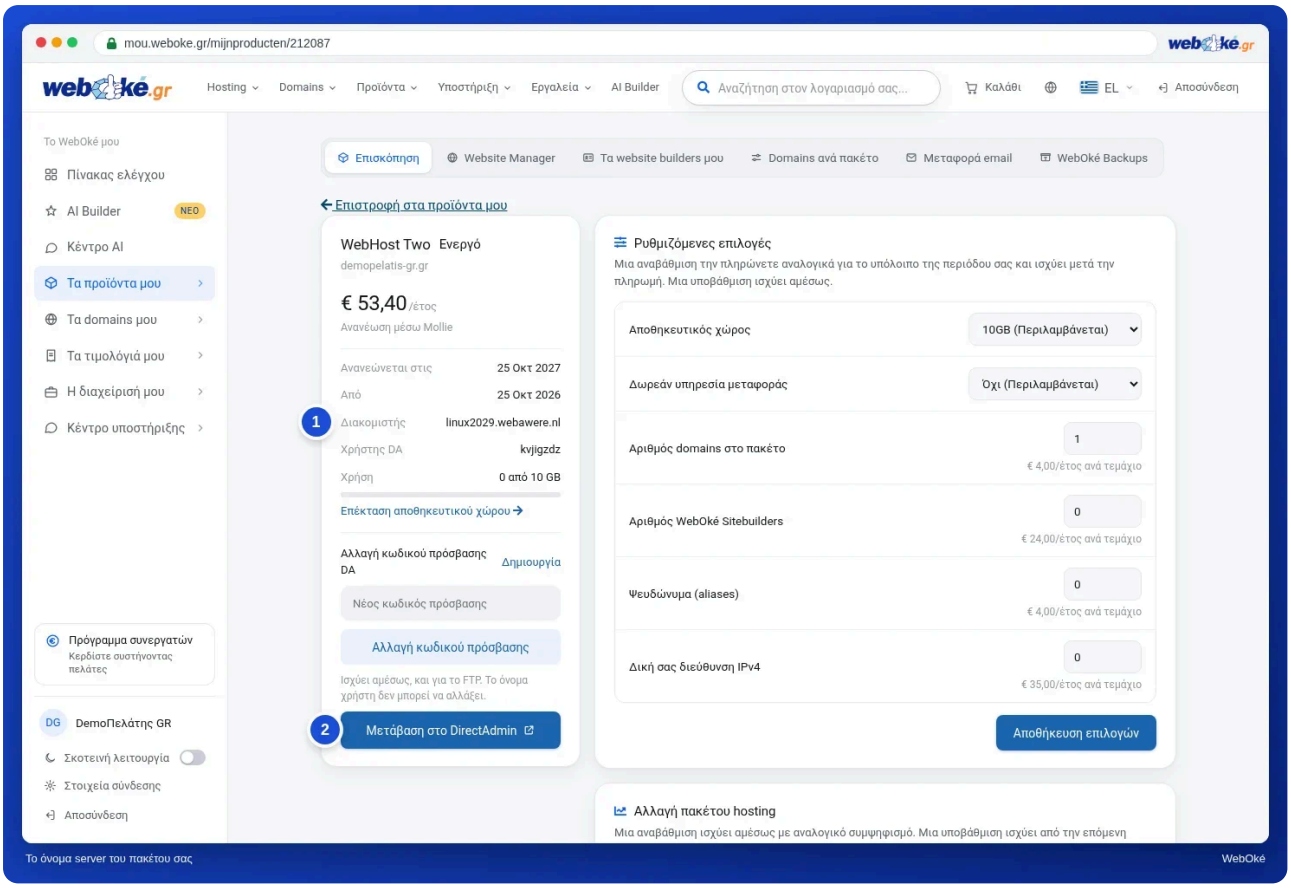
1. Συμπληρώστε στο **Όνομα χρήστη** την πλήρη διεύθυνση email σας, για παράδειγμα info@τοδομαινσας.nl.
2. Συμπληρώστε τον κωδικό πρόσβασης αυτού του γραμματοκιβωτίου. Αυτός είναι ο κωδικός πρόσβασης που επιλέξατε κατά τη δημιουργία του γραμματοκιβωτίου, όχι ο κωδικός πρόσβασης του WebOké μου.
3. Αφήστε το πεδίο **Server** κενό αν το domain σας φιλοξενείται σε εμάς. Αν ο ιστότοπός σας λειτουργεί σε άλλον πάροχο και μόνο το email σας σε εμάς; Τότε συμπληρώστε το όνομα server του πακέτου σας.
4. Κάντε κλικ στο **Σύνδεση**.



Σύνδεση στο webmail

Πού βρίσκετε το όνομα server;

Το όνομα server βρίσκεται στη σελίδα του προϊόντος του πακέτου σας στο **Server** (1), για παράδειγμα linux2410.webawere.nl. Βρίσκεται επίσης στο email καλωσορίσματος που λάβατε όταν παραγγείλατε το πακέτο. Με το **Μετάβαση στο DirectAdmin** (2) μεταβαίνετε στα γραμματοκιβώτιά σας.



Το όνομα server του πακέτου σας

Ρύθμιση του προγράμματος email ή του κινητού σας

Χρησιμοποιείτε στο πρόγραμμα email σας (Thunderbird, Apple Mail, Outlook ή την εφαρμογή email στο κινητό σας) πάντα IMAP. Έτσι το email σας παραμένει στον server και βλέπετε παντού τα ίδια μηνύματα. Συμπληρώστε χειροκίνητα αυτά τα στοιχεία:

	Εισερχόμενα (IMAP)	**Εξερχόμενα (SMTP)**
Server	το domain name σας, για παράδειγμα τοδομαινσας.nl	το domain name σας, για παράδειγμα τοδομαινσας.nl
Θύρα	993	587
Ασφάλεια	SSL/TLS	STARTTLS
Όνομα χρήστη	η πλήρης διεύθυνση email σας	η πλήρης διεύθυνση email σας
Κωδικός πρόσβασης	ο κωδικός πρόσβασης του γραμματοκιβωτίου	ο κωδικός πρόσβασης του γραμματοκιβωτίου

Προσοχή: λειτουργεί ο ιστότοπός σας σε άλλον πάροχο, ή λαμβάνετε μήνυμα σχετικά με το πιστοποιητικό; Τότε συμπληρώστε και στους δύο servers το όνομα server του πακέτου σας, όπως linux2410.webawere.nl, αντί για το domain name σας.

Αναλυτικές οδηγίες ανά πρόγραμμα βρίσκονται στη βάση γνώσεων, για παράδειγμα προσθήκη διεύθυνσης email στο Thunderbird και προσθήκη γραμματοκιβωτίου στο Outlook.

Συμβουλή: δεν μπορείτε ξαφνικά να συνδεθείτε στο πρόγραμμα email σας, ούτε καν στον ιστότοπο; Μετά από μερικές λανθασμένες προσπάθειες κωδικού πρόσβασης, το firewall μπλοκάρει τη διεύθυνση IP σας. Πώς μπορείτε να το λύσετε μόνοι σας διαβάζετε στο Έχω αποκλειστεί; Ξεμπλοκάρισμα της δικής σας διεύθυνσης IP. Μεταφέρετε το email σας από άλλον πάροχο; Τότε διαβάστε Μεταφορά email στη WebOké (ακόμη και από Microsoft 365).

7.2 Μεταφορά email στη WebOké (ακόμη και από Microsoft 365)

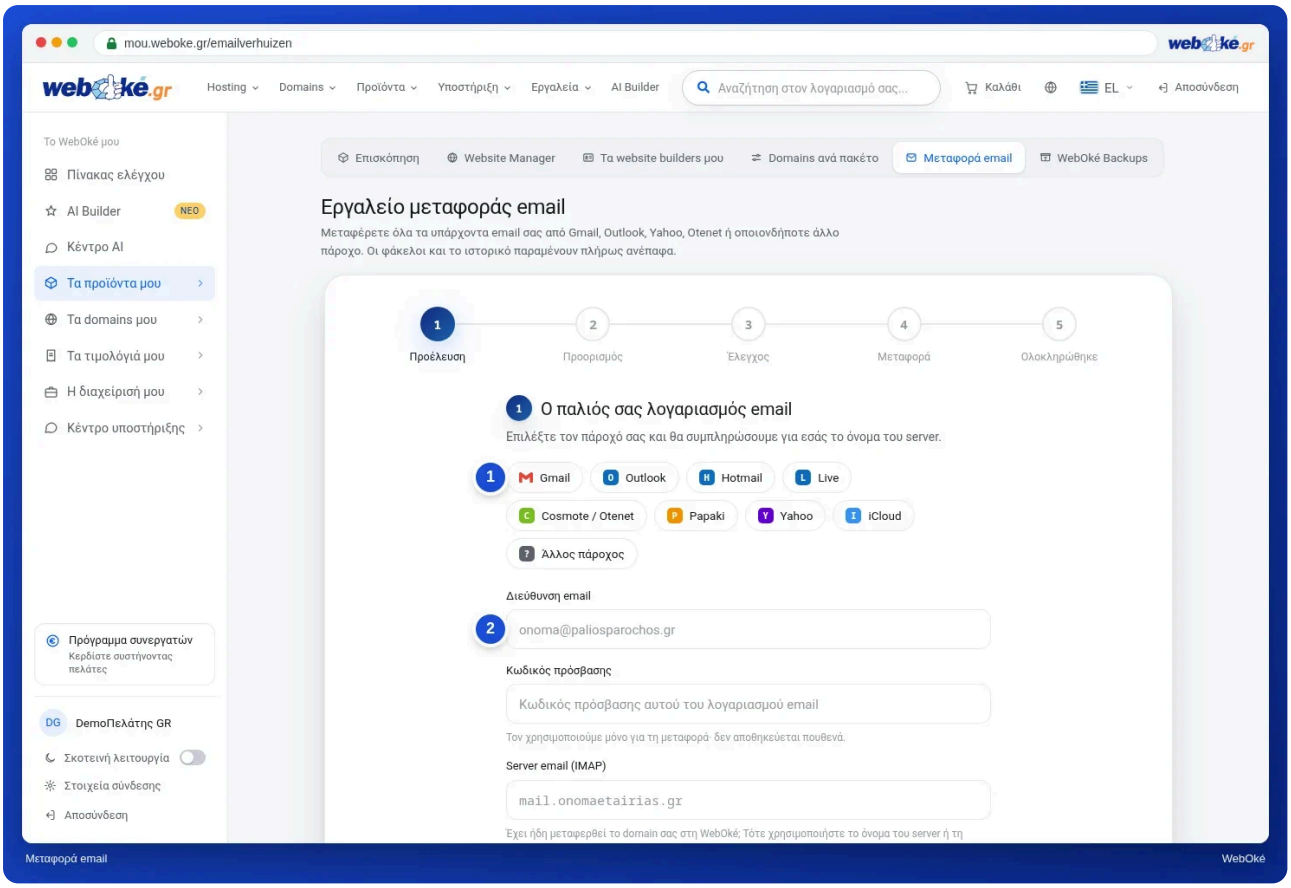
Προέρχεστε από άλλον πάροχο, όπως Gmail, Outlook, Ziggo, KPN ή την προηγούμενη εταιρεία φιλοξενίας σας; Με το **Εργαλείο μεταφοράς email** αντιγράφετε την υπάρχουσα αλληλογραφία σας στον λογαριασμό email σας στη WebOké, με όλους τους φακέλους σας. Η αλληλογραφία σας αντιγράφεται και δεν μετακινείται: στον παλιό σας πάροχο όλα παραμένουν όπως ήταν.

Πριν ξεκινήσετε

- Δημιουργήστε πρώτα τον λογαριασμό email στη WebOké στον οποίο θα καταλήξει η αλληλογραφία, δείτε Email στο WebOké: γραμματοκιβώτια, webmail και το πρόγραμμα email σας.
- Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης του παλιού σας λογαριασμού email, καθώς και το όνομα του mail server του παλιού σας παρόχου. Για τους γνωστούς παρόχους, τα συμπληρώνουμε εμείς.
- Χρησιμοποιείτε Gmail; Τότε ο συνηθισμένος κωδικός πρόσβασής σας δεν λειτουργεί. Ενεργοποιήστε την επαλήθευση δύο βημάτων στον λογαριασμό σας στο Google και δημιουργήστε εκεί έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής. Αυτόν θα τον εισαγάγετε στο εργαλείο.

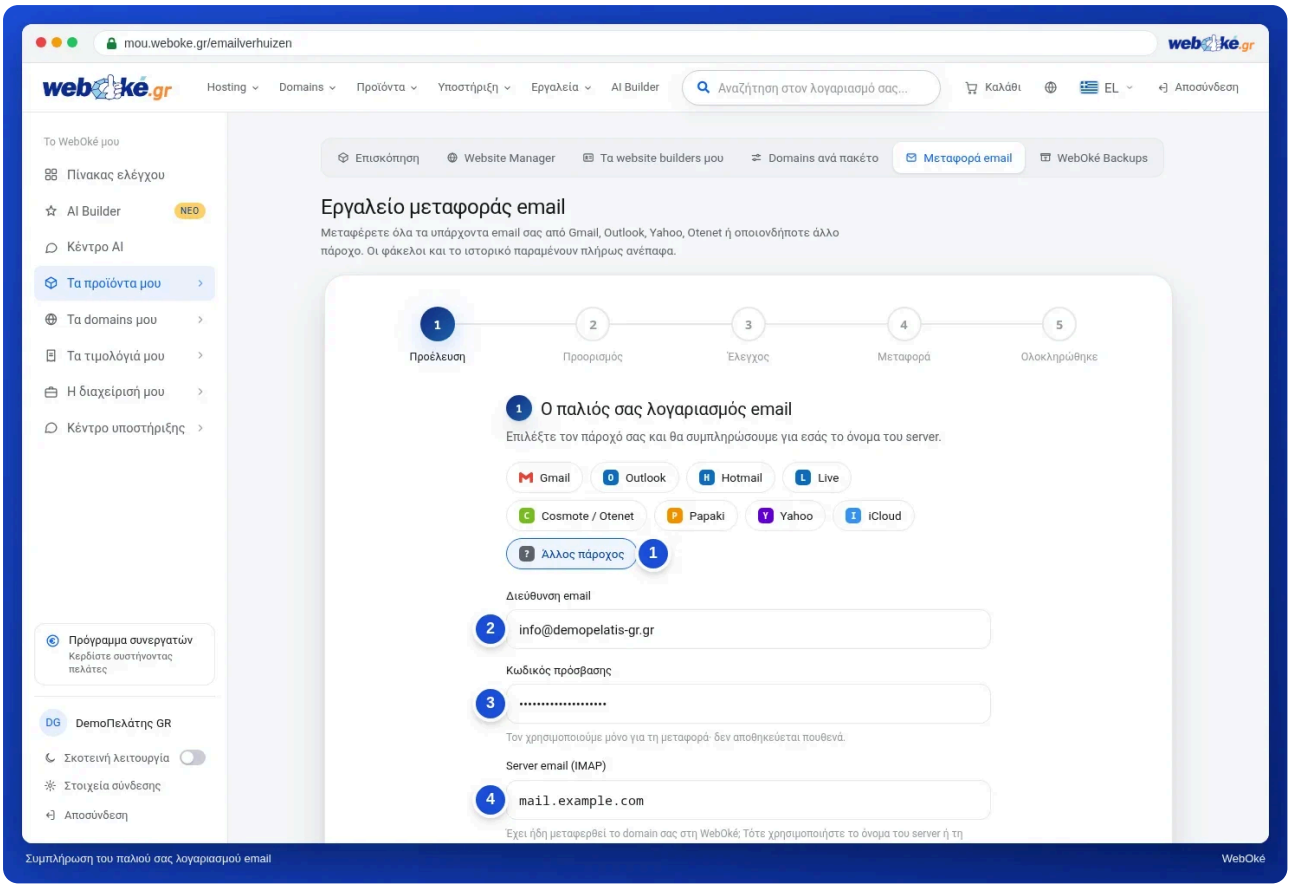
Πώς μεταφέρετε την αλληλογραφία σας

Μεταβείτε στα **Τα προϊόντα μου** και κάντε κλικ στη γραμμή καρτελών στο **Μεταφορά email**. Το εργαλείο έχει πέντε βήματα: **Προέλευση**, **Προορισμός**, **Έλεγχος**, **Μεταφορά** και **Τέλος**.



Το Εργαλείο μεταφοράς email

1. **Προέλευση**: επιλέξτε τον παλιό σας πάροχο (1). Αν δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, επιλέξτε **Άλλος πάροχος**. Συμπληρώστε τη διεύθυνση email του παλιού σας λογαριασμού (2), τον κωδικό πρόσβασης και τον mail server (IMAP). Κάντε κλικ στο **Επόμενο: λογαριασμός προορισμού** (3). Ελέγχουμε αμέσως τη σύνδεση και σας δείχνουμε πόσα μηνύματα και φακέλους βρίσκουμε.



Τα στοιχεία του παλιού σας λογαριασμού email

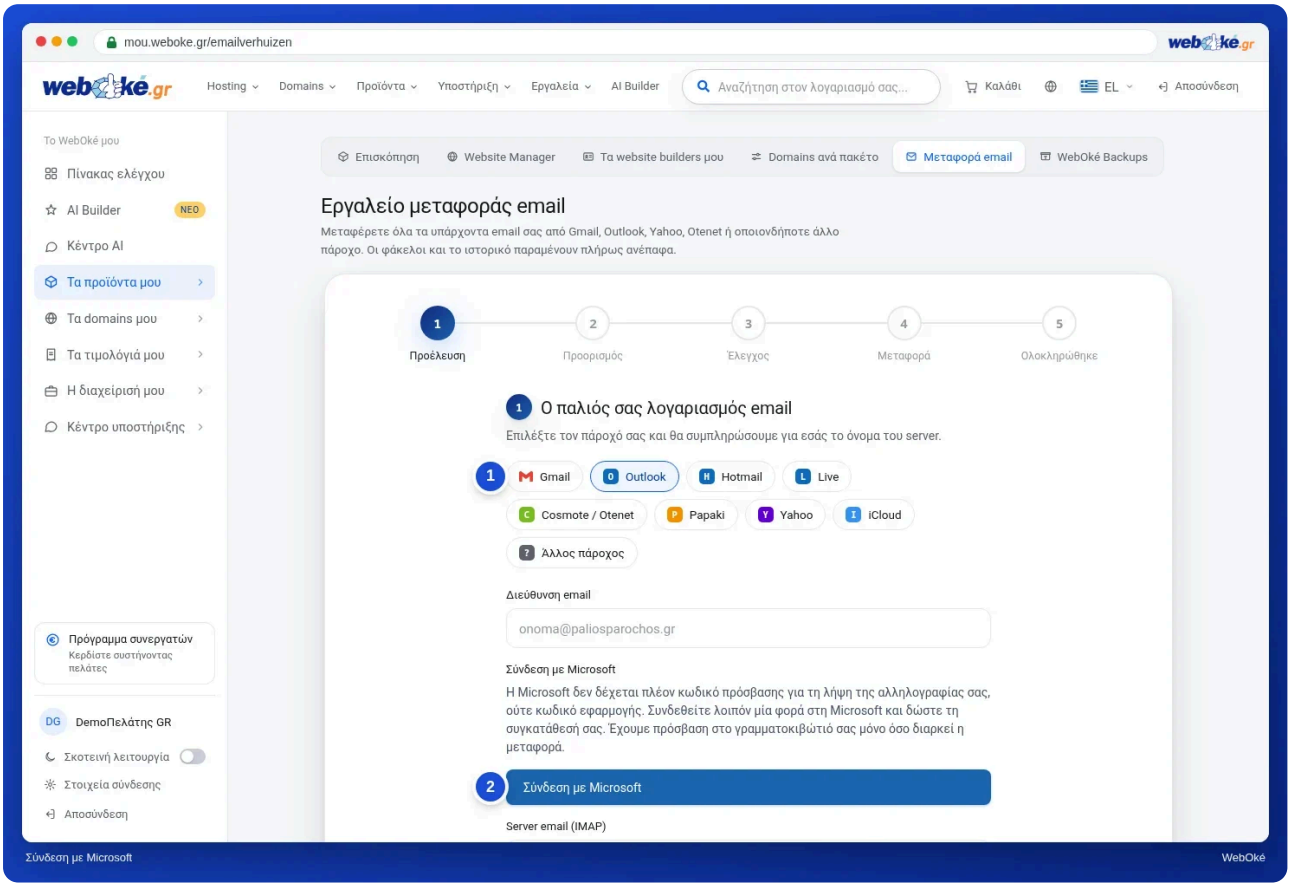
Στο παραπάνω παράδειγμα έχει επιλεγεί **Άλλος πάροχος** (1) και έχουν συμπληρωθεί η διεύθυνση email (2), ο κωδικός πρόσβασης (3) και ο mail server (4).

2. **Προορισμός**: συμπληρώστε τη διεύθυνση email του λογαριασμού σας στη WebOké και τον αντίστοιχο κωδικό πρόσβασης. Αν η αλληλογραφία του domain σας δείχνει ήδη προς τη WebOké, συμπληρώνουμε εμείς το όνομα του server. Διαφορετικά, συμπληρώστε το όνομα του server του πακέτου σας, το οποίο βρίσκεται στη σελίδα του προϊόντος και στο email καλωσορίσματος. Κάντε κλικ στο **Επόμενο: έλεγχος**.
3. **Έλεγχος**: βλέπετε από ποιον λογαριασμό email προς ποιον λογαριασμό email γίνεται η μεταφορά. Και οι δύο λογαριασμοί email έχουν ελεγχθεί. Συμπληρώστε, αν θέλετε, μια διεύθυνση email στην οποία θα σας ενημερώσουμε ότι η μεταφορά ολοκληρώθηκε. Κάντε κλικ στο **Έναρξη μεταφοράς**.
4. **Μεταφορά**: βλέπετε πόσα μηνύματα και φακέλους έχουν ήδη αντιγραφεί. Η μεταφορά συνεχίζεται στους servers μας, ακόμη κι αν κλείσετε τη σελίδα.
5. **Τέλος**: με το **Μεταφορά ακόμη ενός λογαριασμού email** κάνετε την επόμενη μεταφορά, με το **Σύνδεση στο webmail** βλέπετε το αποτέλεσμα.

Στο βίντεο αυτού του άρθρου βλέπετε το βήμα **Προέλευση**, συμπληρωμένο με παραδειγματικά στοιχεία.

Μεταφορά από Microsoft (Outlook, Hotmail, Live, Microsoft 365)

Η Microsoft δεν δέχεται πλέον κωδικό πρόσβασης για τη λήψη αλληλογραφίας, ούτε κωδικό εφαρμογής. Αν επιλέξετε στο **Προέλευση** το **Outlook**, το **Hotmail** ή το **Live** (1), τότε αντί για το πεδίο κωδικού πρόσβασης θα δείτε το κουμπί **Σύνδεση με Microsoft** (2). Έχετε Microsoft 365 με το δικό σας domain name; Επιλέξτε τότε **Outlook**, ή επιλέξτε **Άλλος πάροχος** και συμπληρώστε ως mail server το outlook.office365.com.



Σύνδεση με Microsoft

1. Κάντε κλικ στο **Σύνδεση με Microsoft**. Θα λάβετε έναν σύνδεσμο προς τη σελίδα σύνδεσης της Microsoft και έναν κωδικό. Με το **Αντιγραφή** αντιγράφετε τον κωδικό.
2. Ανοίξτε τον σύνδεσμο, συμπληρώστε τον κωδικό, συνδεθείτε με τον λογαριασμό Microsoft αυτού του λογαριασμού email και κάντε κλικ στο **Αποδοχή**.
3. Πίσω στο εργαλείο, βλέπετε ότι είστε συνδεδεμένοι στη Microsoft, με τον λογαριασμό δίπλα. Συνεχίστε όπως παραπάνω. Αν ο λογαριασμός δεν είναι σωστός, επιλέξτε **Χρήση άλλου λογαριασμού**.

Έχουμε πρόσβαση στον λογαριασμό email σας μόνο όσο διαρκεί η μεταφορά.

Προσοχή: σε επαγγελματικό περιβάλλον Microsoft 365, ο διαχειριστής σας ενδέχεται να έχει ρυθμίσει ότι δεν μπορείτε να δώσετε εσείς οι ίδιοι τη συγκατάθεση. Σε αυτήν την περίπτωση θα δείτε μια ειδοποίηση. Ζητήστε τότε από τον διαχειριστή σας να εγκρίνει το WebOké E-mailverhuizing, ή εξάγετε την αλληλογραφία σας με το Outlook σε αρχείο .pst.

Αν κάτι πάει στραβά

- **Η σύνδεση απορρίφθηκε**: ο κωδικός πρόσβασης δεν είναι σωστός. Στο Gmail χρειάζεστε κωδικό πρόσβασης εφαρμογής.
- **Χωρίς σύνδεση**: ελέγξτε το όνομα του server. Έχει ήδη μεταφερθεί το domain σας στη WebOké; Χρησιμοποιήστε τότε για τον παλιό σας λογαριασμό email το όνομα server ή τη διεύθυνση IP του παλιού σας παρόχου, όχι το domain name σας.
- **Ο λογαριασμός email σας στη WebOké είναι γεμάτος**: η μεταφορά διακόπτεται προσωρινά, δεν χάνεται τίποτα. Αυξήστε το μέγεθος του λογαριασμού email στο DirectAdmin και κάντε κλικ στο **Δοκιμάστε ξανά**. Η μεταφορά συνεχίζεται από εκεί που είχε σταματήσει.
- Φακέλους με στοιχεία ημερολογίου, επαφές ή εργασίες δεν τους μεταφέρουμε, μόνο email. Βλέπετε εκ των προτέρων ποιοι φάκελοι δεν θα μεταφερθούν.

Συμβουλή: μεταφέρετε επίσης το domain name σας; Διαβάστε τότε Το κέντρο μεταφορών: μεταφορά domains στο WebOké. Αλλάξτε την αλληλογραφία σας μόνο όταν ο λογαριασμός email στη WebOké είναι έτοιμος, και επαναλάβετε τη μεταφορά μία ακόμη φορά μετά: τα μηνύματα που έχουν ήδη αντιγραφεί τα παραλείπουμε.

7.3 Η ψηφιακή επαγγελματική κάρτα (πακέτο email)

Ένα πακέτο email δεν διαθέτει website. Παρόλα αυτά δεν αφήνουμε τους επισκέπτες του domain σας να καταλήγουν σε μια κενή σελίδα: στο domain σας εμφανίζεται μια **ψηφιακή επαγγελματική κάρτα**. Αυτή τη συμπληρώνετε εσείς οι ίδιοι, έτσι ώστε όποιος πληκτρολογήσει το domain σας να βλέπει αμέσως ποιοι είστε και πώς μπορεί να επικοινωνήσει μαζί σας.

Προσοχή: η επαγγελματική κάρτα συνοδεύει μόνο ένα πακέτο email (Email One έως και Email Four). Σε ένα πακέτο web hosting εμφανίζεται η δική σας website στο domain σας και δεν θα δείτε αυτή την κάρτα.

Πού τη βρίσκετε;

Μεταβείτε στα **Τα προϊόντα μου** και ανοίξτε το πακέτο email σας. Στη σελίδα του προϊόντος θα δείτε την κάρτα **Ψηφιακή επαγγελματική κάρτα**. Το πακέτο σας πρέπει να είναι ενεργό και να έχει ένα domain.

Συμπλήρωση της επαγγελματικής σας κάρτας

Η κάρτα αποτελείται από πέντε μέρη. Στα δεξιά βλέπετε μια **Ζωντανή προεπισκόπηση** που ενημερώνεται αμέσως.

Μέρος	Τι συμπληρώνετε;
Προφίλ	Όνομα (υποχρεωτικό), Θέση εργασίας, Περιγραφή, μια φωτογραφία προφίλ και ένα λογότυπο
Στοιχεία επικοινωνίας	Τηλέφωνο, WhatsApp, Signal, Email, Website και Διεύθυνση
Μέσα κοινωνικής δικτύωσης	Σύνδεσμοι προς LinkedIn, Instagram, Facebook, YouTube, X, Mastodon, Bluesky, GitHub και TikTok
Δικό σας κουμπί	Ένα κείμενο κουμπιού και έναν σύνδεσμο κουμπιού, για παράδειγμα προς το ημερολόγιό σας ή το ηλεκτρονικό σας κατάστημα
Στυλ	Στυλ κάρτας Σκούρο ή Ανοιχτό, και ένα χρώμα έμφασης

Μια φωτογραφία ή λογότυπο μπορεί να είναι JPG, PNG ή WebP έως 8 MB. Εμείς δημιουργούμε εμείς οι ίδιοι μια συμπαγή έκδοση. Αν συμπληρώσετε κείμενο κουμπιού, συμπληρώστε και τον σύνδεσμο κουμπιού.

Δημοσίευση

1. Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση και δημοσίευση**. Η κάρτα σας εμφανίζεται τότε αμέσως στο domain σας.
2. Κάτω από το κουμπί βλέπετε πότε δημοσιεύσατε τελευταία φορά. Με το **Δείτε την κάρτα σας** την ανοίγετε.

Αν το domain σας δεν δείχνει (ακόμη) στους διακομιστές μας, θα λάβετε το μήνυμα **Το domain σας δεν δείχνει ακόμη σε εμάς**. Αν το domain σας μόλις καταχωρήθηκε ή μεταφέρθηκε, αυτό είναι φυσιολογικό: το DNS βρίσκεται ακόμη σε διαδικασία ενημέρωσης και μπορεί να χρειαστούν μερικές ώρες μέχρι να εμφανιστεί η κάρτα σας. Αν το domain σας δείχνει σκόπιμα σε άλλον πάροχο, η κάρτα θα παραμείνει αόρατη μέχρι να προσαρμόσετε την εγγραφή A. Πώς αλλάζετε τις εγγραφές DNS διαβάζετε στο Διαχείριση DNS: προσθήκη, επεξεργασία και διαγραφή εγγραφών.

Διαγραφή της επαγγελματικής σας κάρτας

Με το **Αφαίρεση επαγγελματικής κάρτας** αφαιρείτε τα δικά σας στοιχεία. Μετά την επιβεβαίωσή σας, στο domain σας εμφανίζεται ξανά η προεπιλεγμένη κάρτα του WebOké.

Συμβουλή: θέλετε τελικά μια πραγματική website στο domain σας; Τότε χρειάζεστε ένα πακέτο web hosting. Μπορείτε να αλλάξετε το πακέτο σας, δείτε Αλλαγή πακέτου (αναβάθμιση ή υποβάθμιση), ή να δημιουργήσετε μια website με τον AI Builder, δείτε AI Builder: δημιουργία της ιστοσελίδας σας.

7.4 Η αλληλογραφία δεν φτάνει στον παραλήπτη: αυτοέλεγχος

Η αλληλογραφία σας δεν φτάνει στον παραλήπτη ή καταλήγει στα ανεπιθύμητα (spam); Συνήθως οφείλεται σε μερικές ρυθμίσεις που μπορείτε να ελέγξετε μόνοι σας. Ακολουθήστε αυτά τα βήματα πριν επικοινωνήσετε μαζί μας.

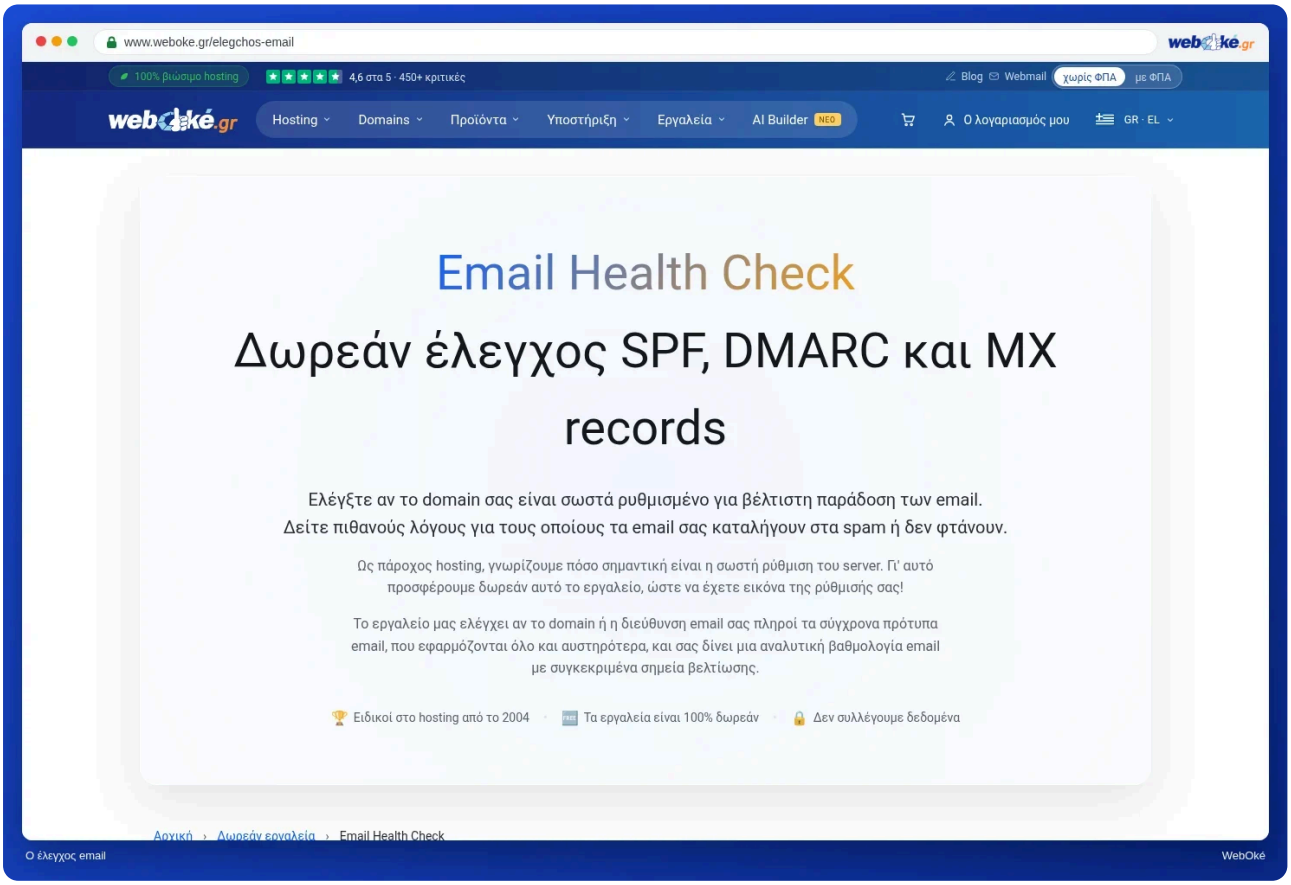
1. Είναι σωστές οι εγγραφές DNS για το email σας;

Ανοίξτε τη σελίδα του πακέτου σας και δείτε την κάρτα **Ρύθμιση email**. Εμφανίζονται τα MX, A (mail), SPF, DKIM και DMARC ως **Σωστό**; Αν όχι, θα δείτε ακριβώς τι πρέπει να προσαρμόσετε. Δείτε Η κάρτα Ρύθμιση email (MX, SPF, DKIM, DMARC).

- Απουσία ή λανθασμένη εγγραφή **MX**: η εισερχόμενη αλληλογραφία δεν φτάνει σε εμάς.
- Απουσία **SPF** ή **DKIM**: η εξερχόμενη αλληλογραφία σας απορρίπτεται συχνότερα ή καταλήγει στα ανεπιθύμητα.

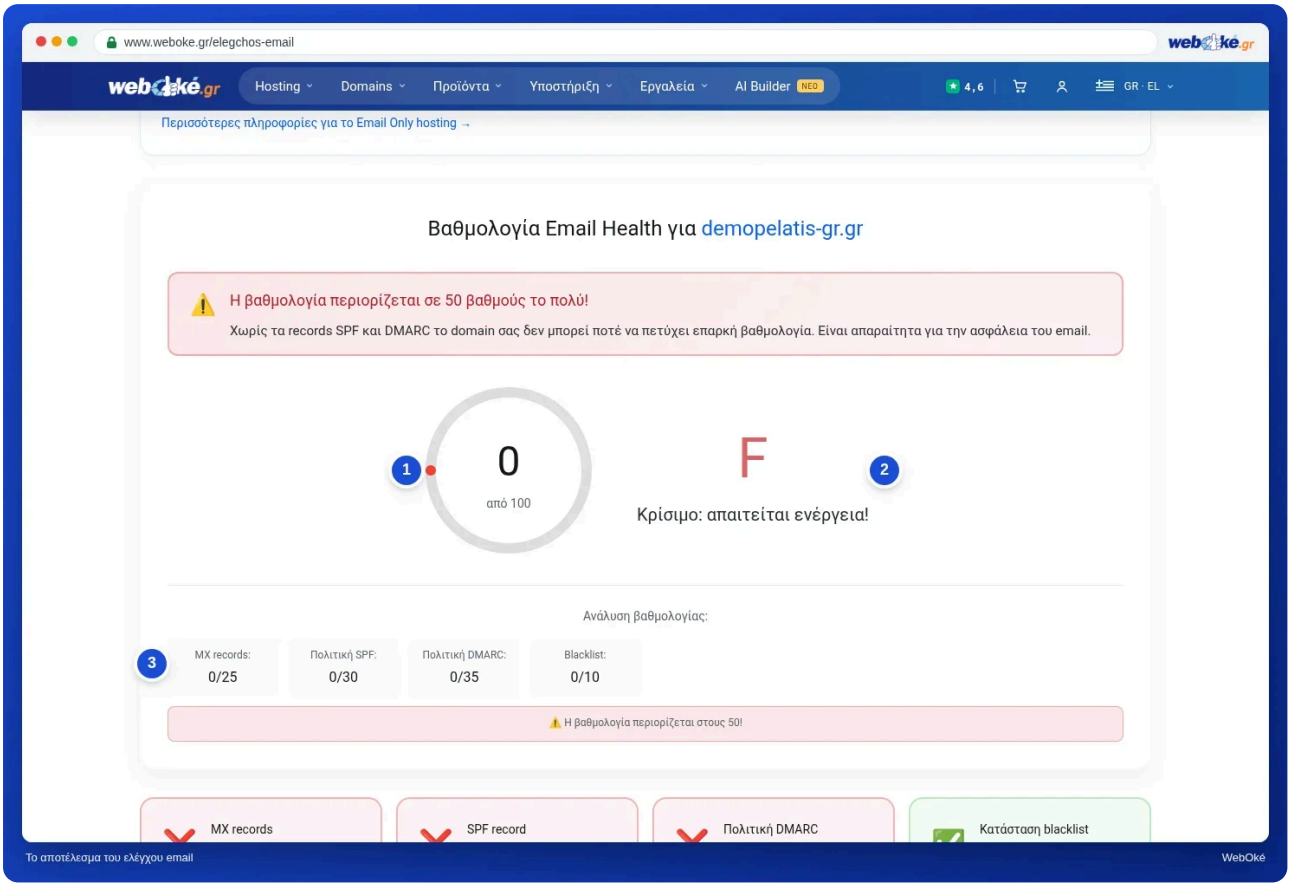
2. Χρησιμοποιήστε τον έλεγχο email

Στην ιστοσελίδα υπάρχει ένας δωρεάν **έλεγχος email**, διαθέσιμος και χωρίς λογαριασμό. Τον βρίσκετε στην ιστοσελίδα στην ενότητα **Εργαλεία**, στο **Όλα τα εργαλεία**. Συμπληρώστε το domain name ή τη διεύθυνση email σας (1) και κάντε κλικ στο **Έλεγχος ρύθμισης email**.



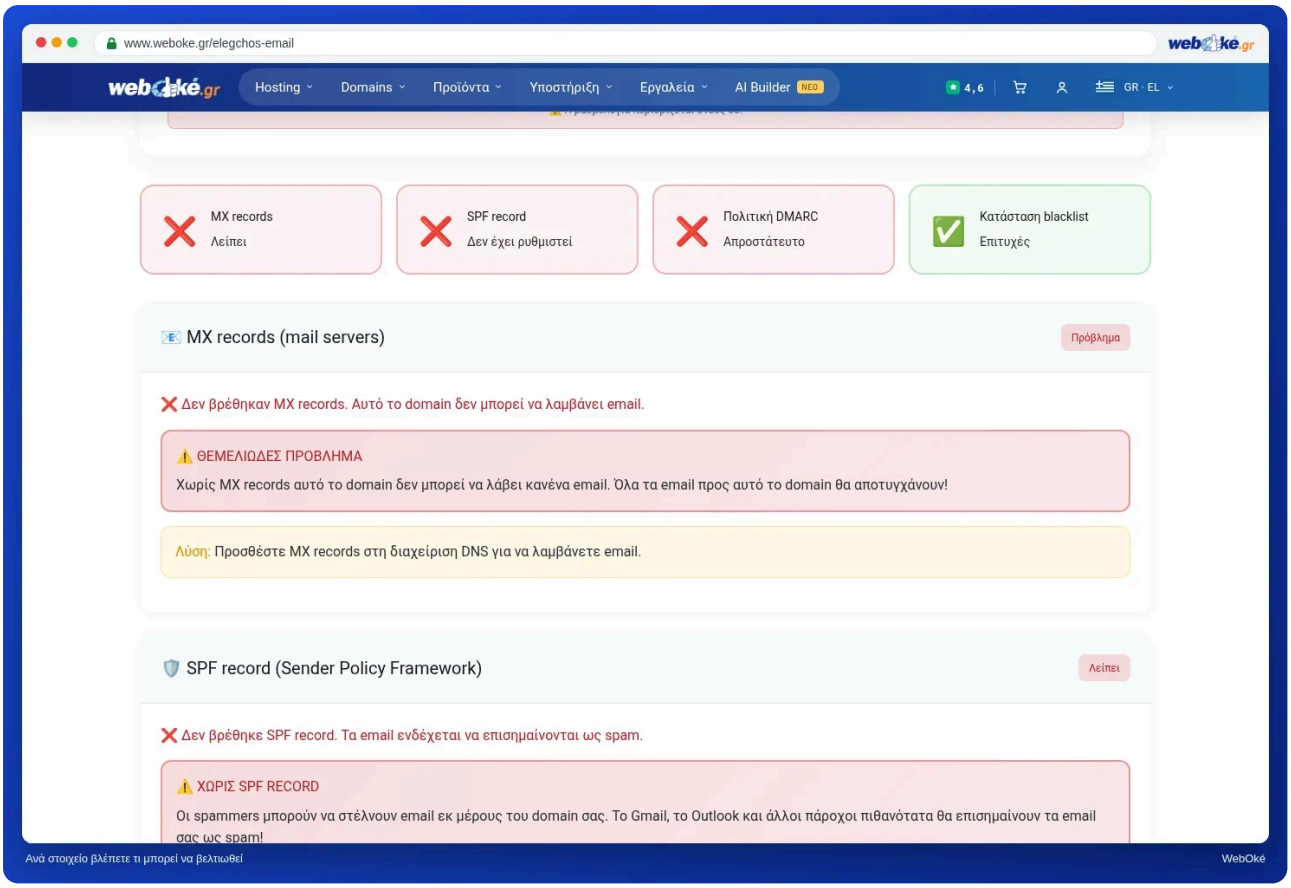
Ο έλεγχος email

Λαμβάνετε μια βαθμολογία από 0 έως 100 (1) με ένα γράμμα από A έως F (2). Στην **Ανάλυση βαθμολογίας** (3) βλέπετε πόσους πόντους αποφέρουν τα MX, SPF, DMARC και ο έλεγχος blacklist. Χωρίς SPF και DMARC, η βαθμολογία παραμένει περιορισμένη.



Το αποτέλεσμα του ελέγχου email

Από κάτω βλέπετε ανά στοιχείο τι είναι σωστό και τι μπορεί να βελτιωθεί. Στο **Κατάσταση blacklist** βλέπετε αν ο mail server του domain σας βρίσκεται σε κάποια μαύρη λίστα.



Ανά στοιχείο βλέπετε τι μπορεί να βελτιωθεί

Έναν πιο εκτενή έλεγχο του domain και του email σας, με κουμπιά για άμεση επιδιόρθωση, θα βρείτε στο Υγεία domain και email: έλεγχος και επιδιόρθωση.

3. Δεν μπορείτε να συνδεθείτε ή να στείλετε μηνύματα;

- Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του προγράμματος αλληλογραφίας σας: server, θύρα 993 για IMAP και 587 για SMTP, και την πλήρη διεύθυνση email σας ως όνομα χρήστη. Δείτε Email στο WebOké: γραμματοκιβώτια, webmail και το πρόγραμμα email σας.
- Σταμάτησε να λειτουργεί τίποτα ξαφνικά, ούτε καν η ιστοσελίδα; Τότε ίσως η διεύθυνση IP σας έχει αποκλειστεί μετά από μερικές λανθασμένες προσπάθειες κωδικού πρόσβασης. Δείτε Έχω αποκλειστεί; Ξεμπλοκάρισμα της δικής σας διεύθυνσης IP.
- Λειτουργεί κανονικά στο webmail; Τότε το πρόβλημα βρίσκεται στο πρόγραμμα αλληλογραφίας σας, όχι στο mailbox σας.

4. Είναι γεμάτο το mailbox σας;

Αν ο αποθηκευτικός χώρος σας είναι γεμάτος, η νέα αλληλογραφία απορρίπτεται. Δείτε στη σελίδα του πακέτου στο **Χρήση**. Αδειάστε χώρο ή επεκτείνετε την αποθήκευσή σας, δείτε Επέκταση αποθηκευτικού χώρου.

5. Δείτε τα μηνύματα από το WebOké

Αν υπάρχει κάποιο διαρκές πρόβλημα με την αλληλογραφία από το πακέτο σας, σας στέλνουμε σχετικό μήνυμα. Για παράδειγμα, αν προωθείτε αλληλογραφία από ένα domain που δεν το επιτρέπει, αν μια φόρμα στην ιστοσελίδα σας στέλνει email με τον αποστολέα ενός άλλου domain, ή αν συνεχίζετε να στέλνετε σε διευθύνσεις που δεν υπάρχουν. Σε αυτό το μήνυμα αναφέρεται τι μπορείτε να κάνετε. Όλα τα μηνύματά μας προς εσάς τα βρίσκετε στο WebOké μου, δείτε Ανάγνωση ληφθέντων email.

Συμβουλή: η αλληλογραφία από μια φόρμα επικοινωνίας στην ιστοσελίδα σας συχνά δεν φτάνει επειδή η φόρμα χρησιμοποιεί ως αποστολέα τη διεύθυνση του επισκέπτη. Ρυθμίστε στην ιστοσελίδα σας έναν αποστολέα από το δικό σας domain, όπως info@yourdomain.gr, και τοποθετήστε τη διεύθυνση του επισκέπτη στο πεδίο **απάντηση σε** (Reply-To).

Δεν τα καταφέρνετε; Ρωτήστε τον βοηθό AI, δείτε Ο βοηθός AI: τι μπορεί να κάνει για εσάς;, ή επικοινωνήστε με την υποστήριξη, δείτε Υποβολή αιτήματος.

8

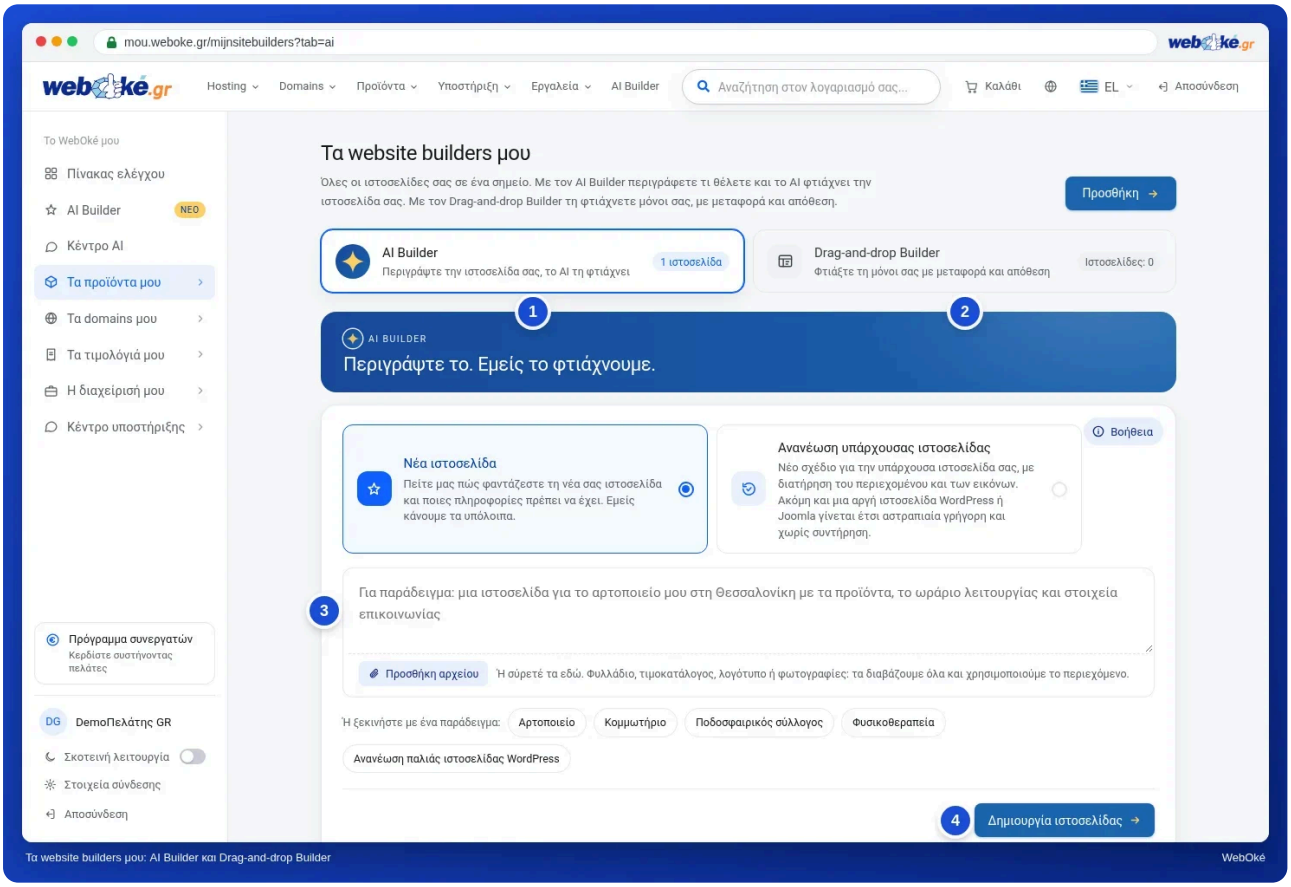
Δημιουργία ιστοτόπων

8.1 AI Builder: δημιουργία της ιστοσελίδας σας

Με τον AI Builder περιγράφετε με απλά λόγια τι είδους ιστοσελίδα θέλετε. Η AI γράφει τα κείμενα, επιλέγει χρώματα και γραμματοσειρές, δημιουργεί φωτογραφίες και συνθέτει τα πάντα μέσα σε λίγα λεπτά. Στη συνέχεια προσαρμόζετε τα πάντα μέχρι να είναι ακριβώς όπως τα θέλετε. Η δοκιμή είναι δωρεάν, ακόμη και χωρίς πακέτο.

Πού θα βρείτε τον AI Builder;

Κάντε κλικ στο μενού αριστερά στο **AI Builder**. Θα μεταφερθείτε στα **Τα website builders μου**, την ίδια σελίδα που θα βρείτε και στα **Τα προϊόντα μου**. Στο επάνω μέρος υπάρχουν δύο καρτέλες: **AI Builder** (1) και **Drag-and-drop Builder** (2). Στον AI Builder περιγράφετε την ιστοσελίδα σας (3) και κάνετε κλικ στο **Δημιουργία ιστοσελίδας** (4). Προτιμάτε να τη δημιουργήσετε μόνοι σας με σύρσιμο και απόθεση στοιχείων; Διαβάστε τότε το O Drag-and-drop Builder.



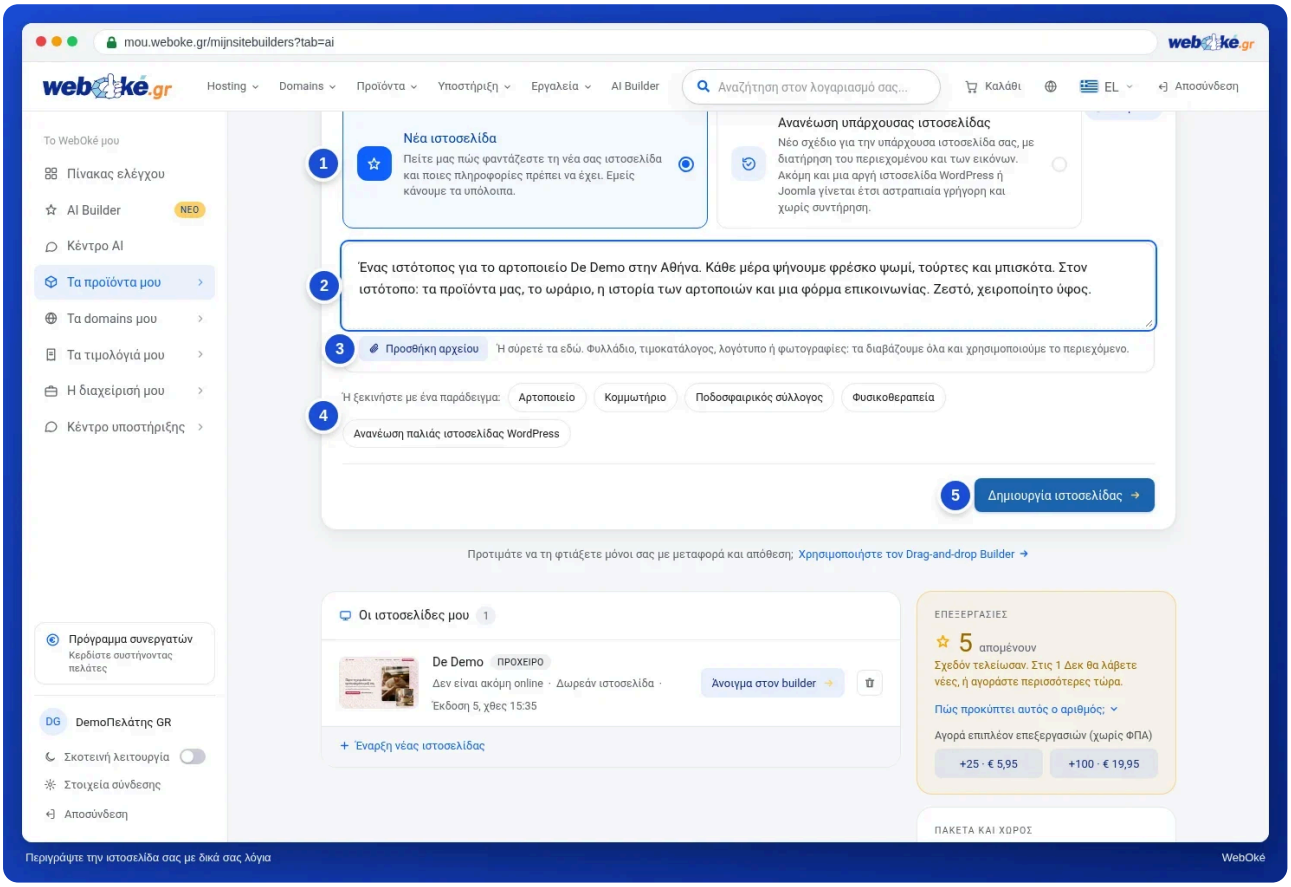
Τα website builders μου: εδώ ξεκινάτε μια νέα ιστοσελίδα

Περιγραφή μιας νέας ιστοσελίδας

1. Επιλέξτε **Νέα ιστοσελίδα** (1).
2. Περιγράψτε στο πεδίο κειμένου (2) τι κάνετε, για ποιον και πού. Αναφέρετε επίσης ποιες πληροφορίες πρέπει να περιλαμβάνονται και τι ατμόσφαιρα επιθυμείτε. Για παράδειγμα: *μια ιστοσελίδα για την Αρτοποιία Demo στην Πάτρα, με το σύνολο των προϊόντων μας, τις ώρες*

λειτουργίας, μια ιστορία για τους αρτοποιούς και μια φόρμα επικοινωνίας, με ζεστή και παραδοσιακή αισθητική. Όσο πιο συγκεκριμένοι είστε, τόσο καλύτερη θα είναι η πρώτη έκδοση.

3. Έχετε ήδη υλικό; Κάντε κλικ στο **Προσθήκη αρχείου** (3) ή σύρετε αρχεία στο πεδίο. Ένα φυλλάδιο, τιμοκατάλογο, λογότυπο ή φωτογραφίες: η AI διαβάζει τα πάντα και χρησιμοποιεί το περιεχόμενο. Μπορείτε να προσθέσετε έως 6 αρχεία, καθένα έως 8 MB, όπως pdf, Word, κείμενο και εικόνες.
4. Δεν ξέρετε πώς να ξεκινήσετε; Κάντε κλικ σε ένα παράδειγμα (4), όπως **Αρτοποιείο** ή **Κομμωτήριο**. Το παράδειγμα εμφανίζεται στο πεδίο κειμένου και το προσαρμόζετε στη δική σας περίπτωση.
5. Κάντε κλικ στο **Δημιουργία ιστοσελίδας** (5).



Περιγράψτε την ιστοσελίδα σας όσο το δυνατόν πιο συγκεκριμένα

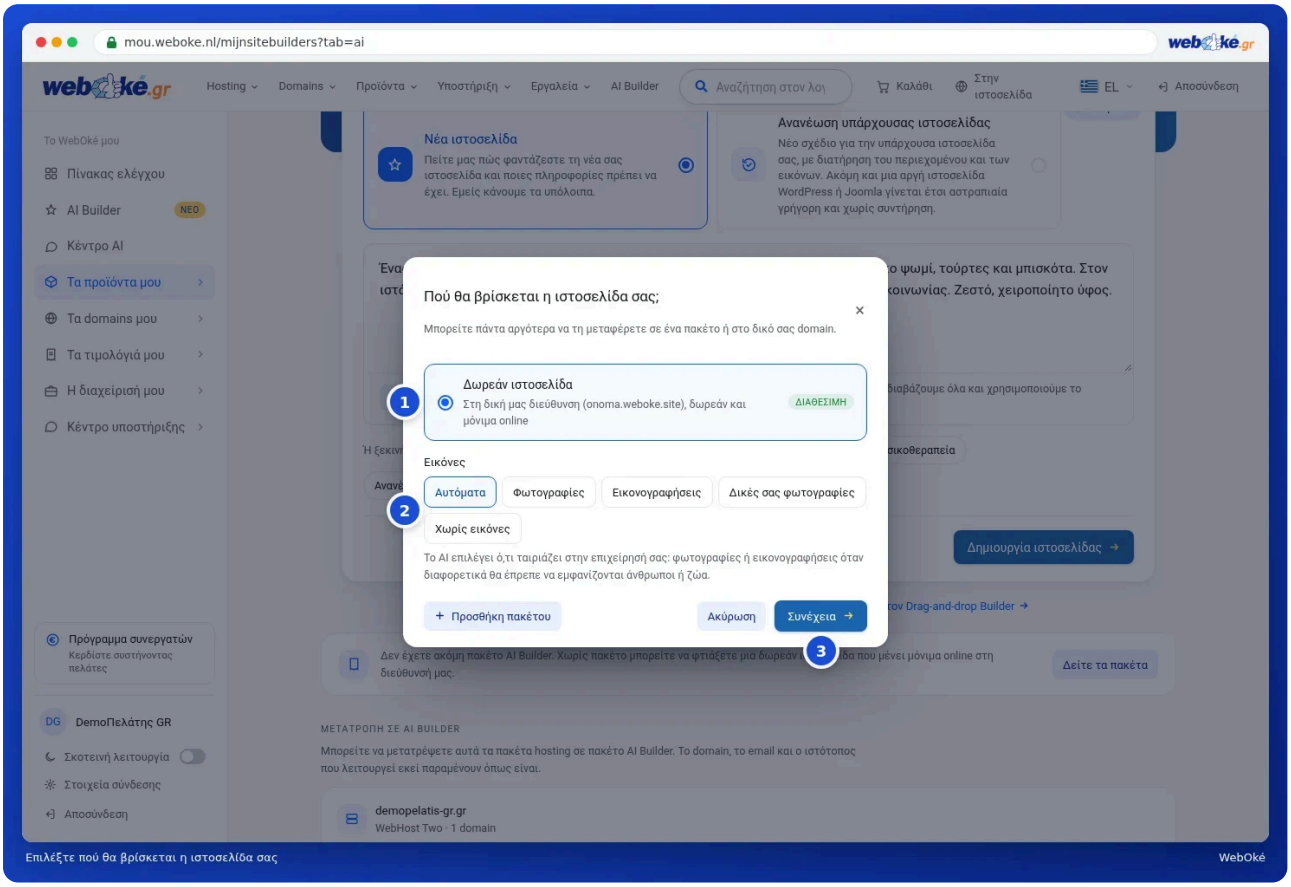
Συμβουλή: είναι η περιγραφή σας πολύ σύντομη, για παράδειγμα μόνο *φωτογράφος*; Τότε η AI κάνει πρώτα μία ακόμα ερώτηση: **Πού βρίσκεστε και τι προσφέρετε;** Η απάντηση εμφανίζεται κάτω από την περιγραφή σας. Με το **Παράλειψη** συνεχίζετε αμέσως.

Επιλογή πού θα βρίσκεται η ιστοσελίδα σας

Μετά το **Δημιουργία ιστοσελίδας** ανοίγει το παράθυρο **Πού θα βρίσκεται η ιστοσελίδα σας;**

- **Δωρεάν ιστοσελίδα** (1): η ιστοσελίδα σας θα βρίσκεται σε μια δική μας διεύθυνση, όπως *όνομα.weboke.site*. Κάθε πελάτης μπορεί να δημιουργήσει μία δωρεάν ιστοσελίδα. Αυτή είναι διαθέσιμη δωρεάν online, με ένα μικρό σήμα WebOké, δεν είναι ορατή στις μηχανές αναζήτησης και η φόρμα επικοινωνίας δεν στέλνει ακόμα μηνύματα.

- Αν έχετε ένα πακέτο με τον AI Builder, αυτό το πακέτο εμφανίζεται επίσης στη λίστα. Αν δείτε **Διαθέσιμη** ή κάποιες ελεύθερες θέσεις, η ιστοσελίδα σας μπορεί να δημιουργηθεί εκεί.
- Επιλέξτε στο **Εικόνες** (2) τι είδους εικόνες θα δημιουργήσει η AI: **Αυτόματο**, **Φωτογραφίες**, **Εικονογραφήσεις**, **Δικές σας φωτογραφίες** (η AI αφήνει κενές θέσεις για τις δικές σας φωτογραφίες) ή **Χωρίς εικόνες**. Μπορείτε να το αλλάξετε αργότερα στην Εταιρική ταυτότητα.
- Κάντε κλικ στο **Συνέχεια** (3).

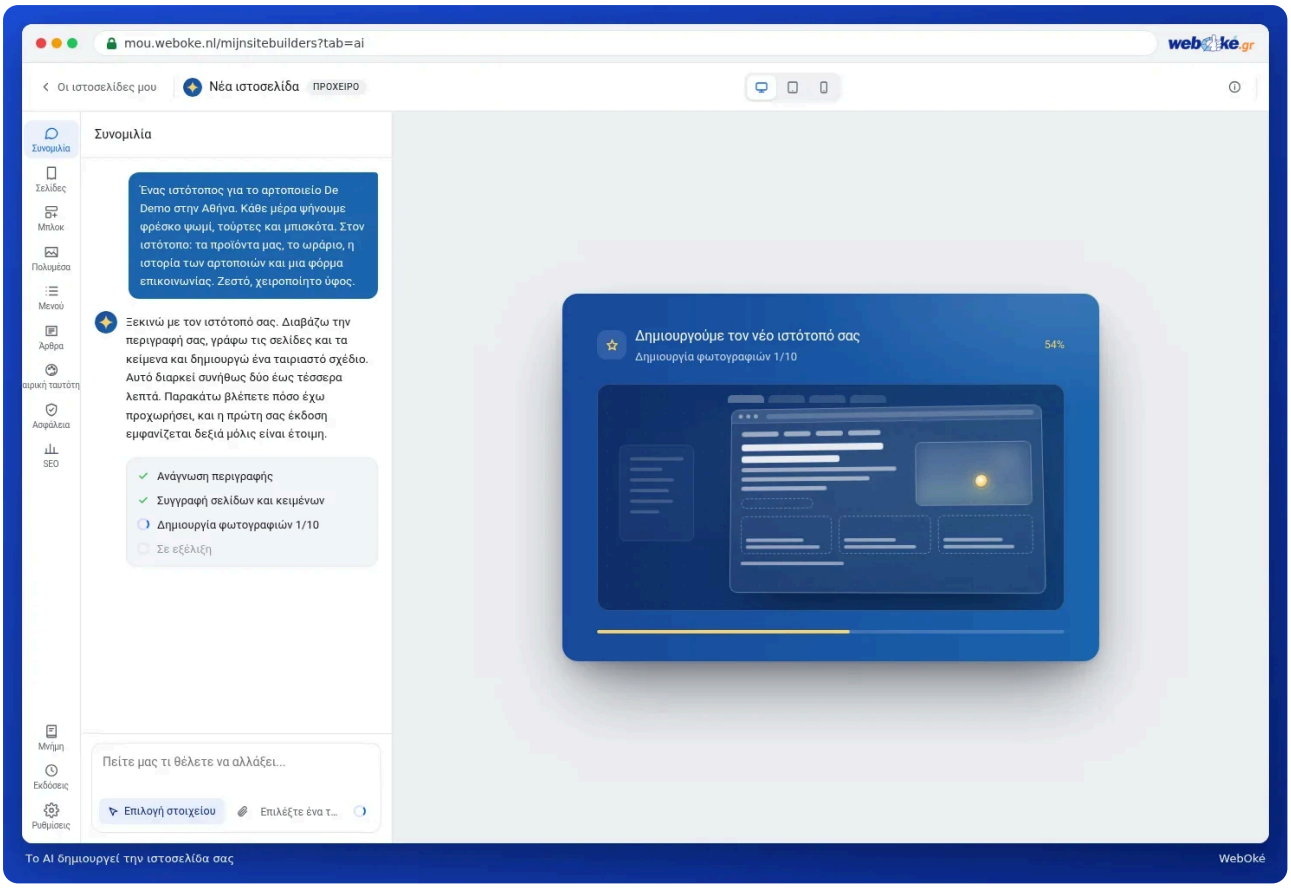


Επιλέξτε τη δωρεάν θέση ή ένα πακέτο, και το είδος των εικόνων

Μπορείτε πάντα αργότερα να τη μεταφέρετε σε ένα πακέτο ή στο δικό σας domain. Πώς γίνεται αυτό μπορείτε να το διαβάσετε στο AI Builder: επεξεργασία, εκδόσεις και δημοσίευση.

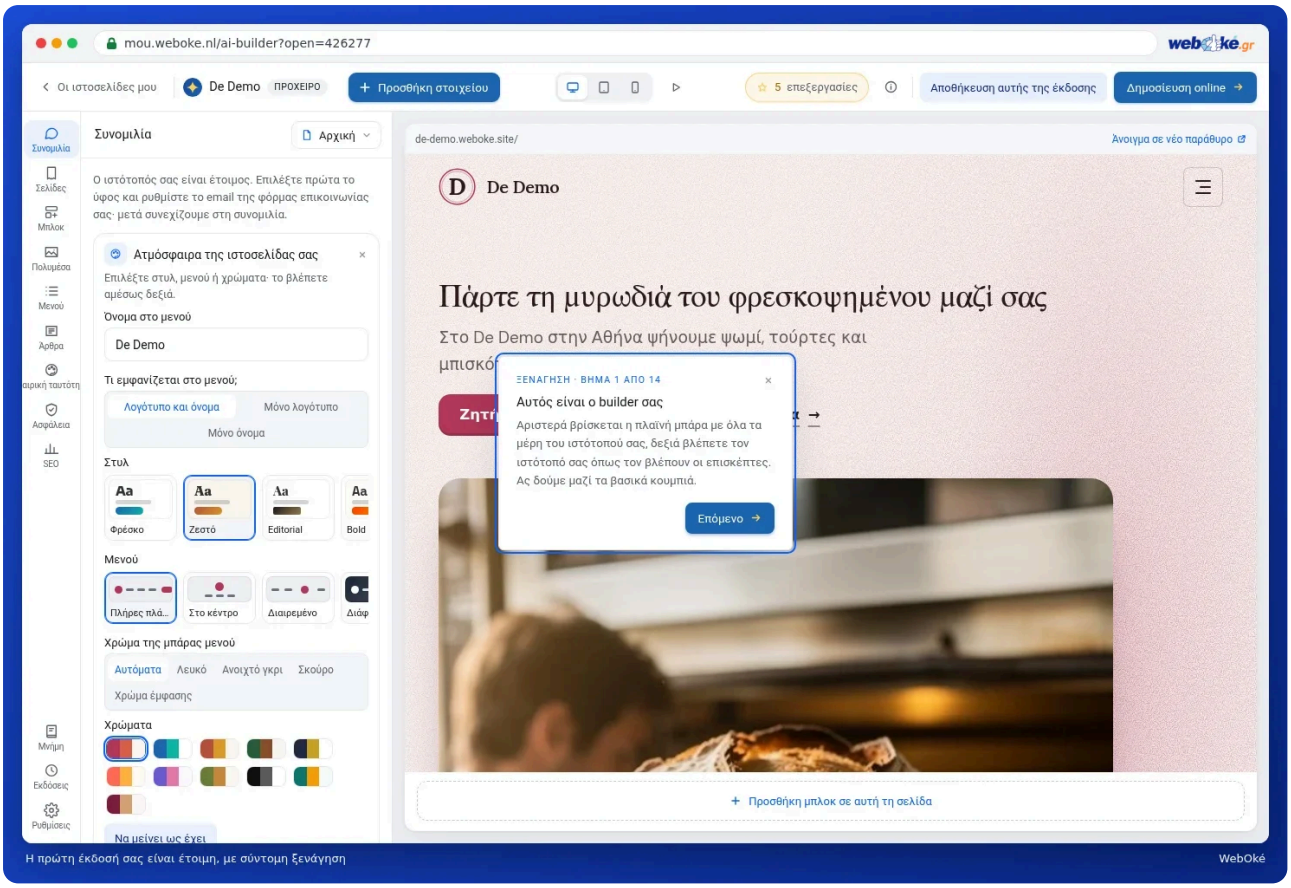
Η AI δημιουργεί την ιστοσελίδα σας

Η οθόνη δημιουργίας ανοίγει αμέσως. Στα αριστερά, στη συνομιλία, βλέπετε πόσο έχει προχωρήσει η AI: ανάγνωση περιγραφής, συγγραφή σελίδων και κειμένων, δημιουργία φωτογραφιών. Στα δεξιά εμφανίζεται η πρόοδος. Συνήθως διαρκεί δύο έως τέσσερα λεπτά.



Η AI δημιουργεί την ιστοσελίδα σας, βλέπετε τα βήματα στη συνομιλία

Μόλις ολοκληρωθεί η πρώτη έκδοση, τη βλέπετε στα δεξιά όπως θα τη δουν σύντομα οι επισκέπτες. Την πρώτη φορά εκτελείται μια σύντομη **Ξενάγηση** που σας καθοδηγεί στα σημαντικότερα κουμπιά. Με το **Επόμενο** συνεχίζετε, με το σταυρουδάκι την κλείνετε.



Η πρώτη σας έκδοση, με την κάρτα Ατμόσφαιρα της ιστοσελίδας σας και την ξενάγηση

Πρώτα η ατμόσφαιρα και το email της φόρμας σας

Στα αριστερά βρίσκεται η κάρτα **Ατμόσφαιρα της ιστοσελίδας σας**. Επιλέξτε άλλο **Στυλ**, άλλο **Μενού**, το **Χρώμα της μπάρας μενού** ή διαφορετικά **Χρώματα**: η αλλαγή εμφανίζεται αμέσως στα δεξιά. Στο **Όνομα στο μενού** προσαρμόζετε το όνομα και στο **Τι εμφανίζεται στο μενού;** επιλέγετε ανάμεσα σε λογότυπο και όνομα. Αν σας αρέσει όπως είναι, κάντε κλικ στο **Να μείνει ως έχει**. Όλες τις επιλογές θα τις ξαναβρείτε αργότερα στην **Εταιρική ταυτότητα**.

Στη συνέχεια μπορείτε να ρυθμίσετε πού θα καταλήγουν τα μηνύματα από τη φόρμα επικοινωνίας σας και από ποια διεύθυνση θα αποστέλλονται. Αυτό μπορεί να γίνει και αργότερα, στις **Ρυθμίσεις**. Με το **Συνέχεια στη συνομιλία** ξεκινάτε τις προσαρμογές.

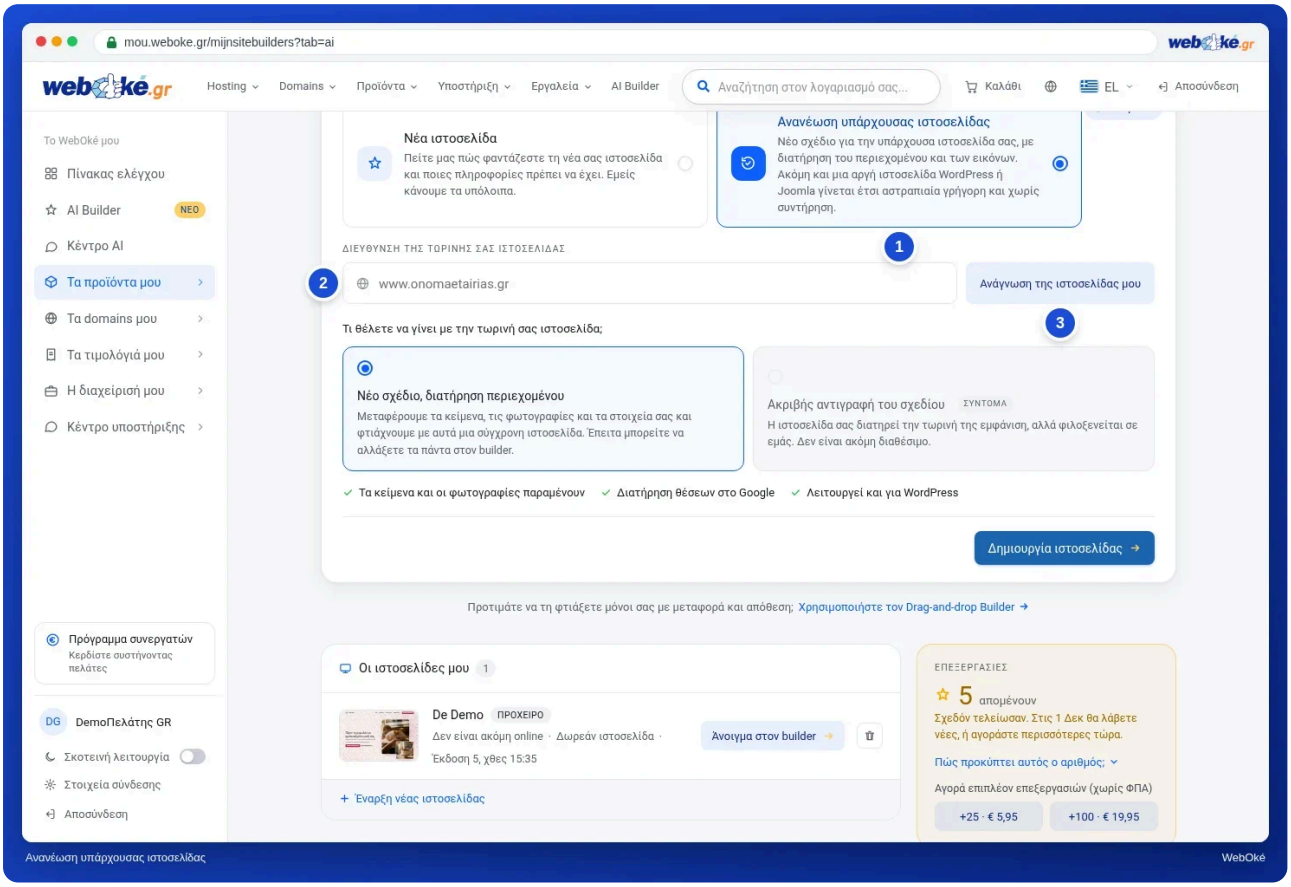
Ανανέωση μιας υπάρχουσας ιστοσελίδας

Έχετε ήδη μια ιστοσελίδα, για παράδειγμα μια παλιά ιστοσελίδα WordPress ή Joomla; Δημιουργήστε τότε ένα νέο σχέδιο γι' αυτήν, διατηρώντας τα κείμενα και τις φωτογραφίες σας.

1. Επιλέξτε **Ανανέωση υπάρχουσας ιστοσελίδας** (1).
2. Συμπληρώστε στο **Διεύθυνση της τωρινής σας ιστοσελίδας** τη διεύθυνση ιστού (2).
3. Κάντε κλικ στο **Ανάγνωση της ιστοσελίδας μου** (3). Η AI διαβάζει τις σελίδες, τις φωτογραφίες και τα στοιχεία σας.
4. Στη συνέχεια βλέπετε ποιες σελίδες βρέθηκαν. Αποεπιλέξτε όσες δεν χρειάζεστε. Αν θέλετε να διατηρήσετε τα τρέχοντα χρώματα και τις γραμματοσειρές σας, αφήστε αυτή την επιλογή ενεργή.

Στο **Τι θέλετε να αλλάξει στο σχέδιο;** αναφέρετε τι μπορεί να αλλάξει.

5. Στο **Τι θέλετε να γίνει με την τωρινή σας ιστοσελίδα;** είναι ενεργοποιημένο το **Νέο σχέδιο, διατήρηση περιεχομένου**: παίρνουμε τα κείμενα, τις φωτογραφίες και τα στοιχεία σας και δημιουργούμε με αυτά μια σύγχρονη ιστοσελίδα.
6. Κάντε κλικ στο **Δημιουργία ιστοσελίδας** και επιλέξτε πού θα βρίσκεται η ιστοσελίδα, όπως και σε μια νέα ιστοσελίδα.



Ανάγνωση και ανανέωση μιας υπάρχουσας ιστοσελίδας

Έχετε ήδη πακέτο hosting; Μετατροπή σε AI Builder

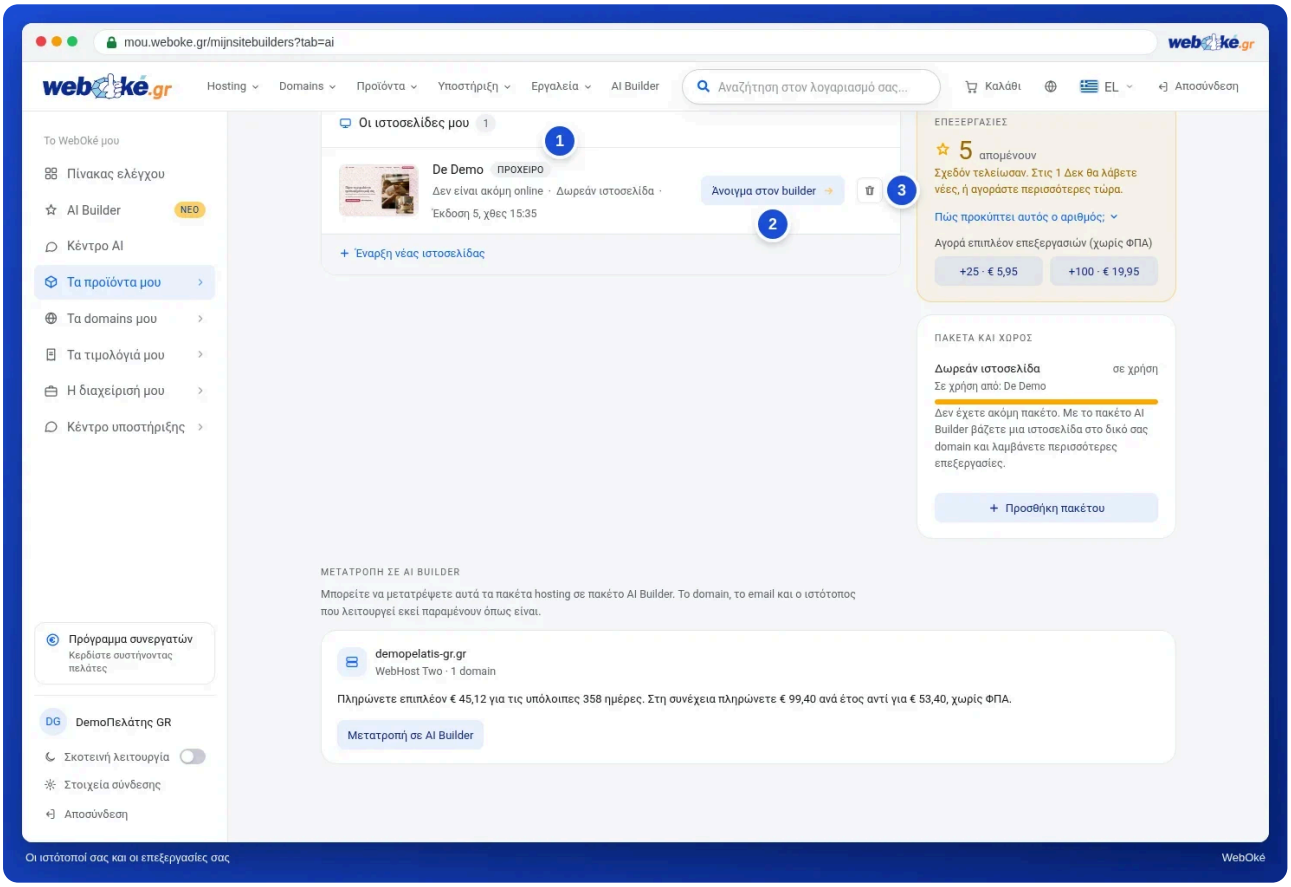
Κάτω από την αρχική κάρτα, σε ένα πακέτο hosting με ένα domain, εμφανίζεται μερικές φορές το μπλοκ **Μετατροπή σε AI Builder**. Μέσω αυτού, το πακέτο hosting σας μετατρέπεται σε πακέτο AI Builder. Το domain σας, το email σας και η ιστοσελίδα που λειτουργεί αυτή τη στιγμή παραμένουν ως έχουν. Βλέπετε εκ των προτέρων το κόστος για το υπόλοιπο της περιόδου σας. Θέλετε διαφορετικό πακέτο; Διαβάστε τότε το Αλλαγή πακέτου (αναβάθμιση ή υποβάθμιση).

8.2 AI Builder: επεξεργασία, εκδόσεις και δημοσίευση

Στην οθόνη δημιουργίας προσαρμόζετε την ιστοσελίδα σας. Αυτό μπορεί να γίνει με δύο τρόπους: λέτε στο AI μέσω της συνομιλίας τι πρέπει να αλλάξει, ή επεξεργάζεστε ένα κείμενο μόνοι σας στην προεπισκόπηση. Κάθε αλλαγή γίνεται μια έκδοση, οπότε μπορείτε πάντα να επιστρέψετε πίσω. Μόνο όταν κάνετε κλικ στο **Δημοσίευση**, οι επισκέπτες βλέπουν την ιστοσελίδα σας.

Άνοιγμα της οθόνης δημιουργίας

Μεταβείτε στο **AI Builder** στο μενού αριστερά. Κάτω από την αρχική κάρτα βρίσκονται οι ιστοσελίδες σας (1), με την κατάσταση **Πρόχειρο** ή **Online**. Κάντε κλικ στο **Άνοιγμα στον builder** (2) για να συνεχίσετε την επεξεργασία. Με τον κάδο απορριμμάτων (3) διαγράφετε μια ιστοσελίδα, μαζί με όλες τις εκδόσεις και τις φωτογραφίες. Αυτή η ενέργεια δεν μπορεί να αναιρεθεί. Δεξιά βλέπετε πόσες επεξεργασίες σας απομένουν και πόσος χώρος υπάρχει στα πακέτα σας.

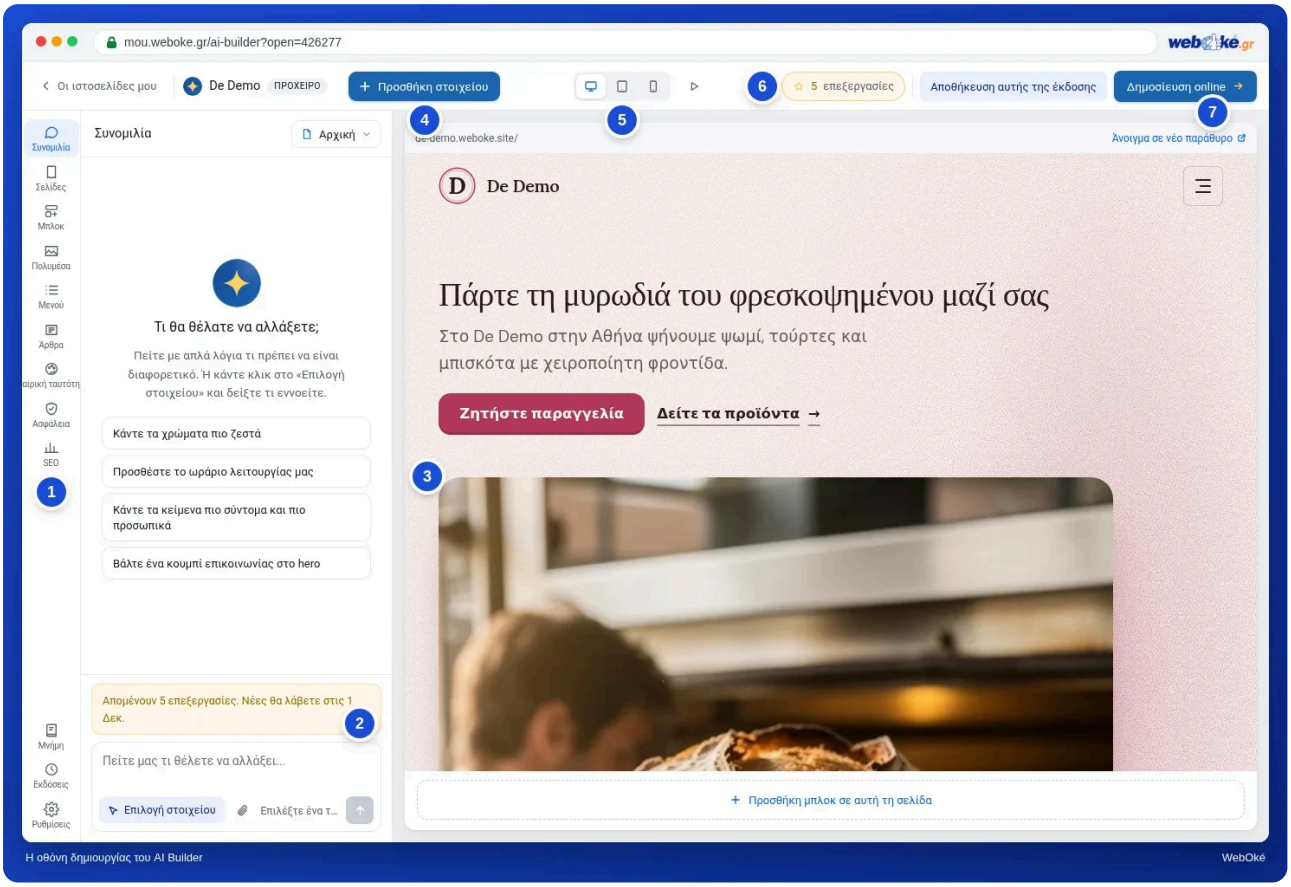


Οι ιστοσελίδες σας, με το κουμπί Άνοιγμα στον builder

Έτσι μοιάζει η οθόνη δημιουργίας

- Αριστερά βρίσκεται η στήλη (1) με όλα τα στοιχεία: **Συνομιλία**, **Σελίδες**, **Ενότητες**, **Πολυμέσα**, **Μενού**, **Άρθρα**, **Εταιρική ταυτότητα**, **Ασφάλεια** και **SEO**, και στο κάτω μέρος **Μνήμη**, **Εκδόσεις** και **Ρυθμίσεις**.
- Δίπλα, ο πίνακας αυτού που επιλέγετε στη στήλη. Από προεπιλογή, αυτό είναι η συνομιλία, με το πεδίο εισαγωγής στο κάτω μέρος (2).

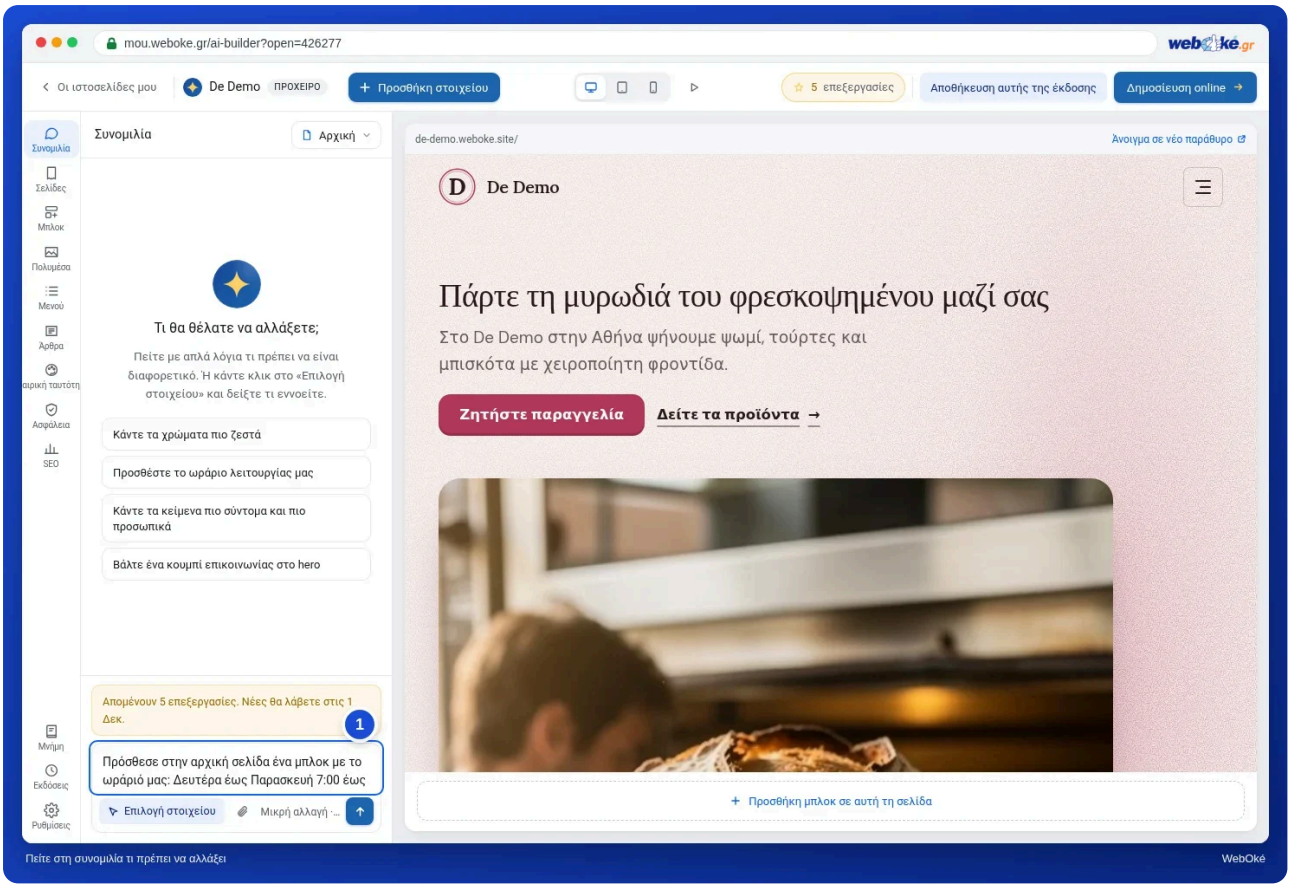
- Δεξιά, η προεπισκόπηση της ιστοσελίδας σας (3). Αυτή είναι η πραγματική σας ιστοσελίδα, όπως τη βλέπουν οι επισκέπτες.
- Στη γραμμή στο πάνω μέρος: **Προσθήκη ενότητας** (4), τα κουμπιά για να δείτε την ιστοσελίδα σας ως υπολογιστή, tablet ή τηλέφωνο (5), τις επεξεργασίες σας (6) και **Δημοσίευση** (7). Με **Οι ιστοσελίδες μου** πάνω αριστερά επιστρέφετε στην επισκόπηση.



Η οθόνη δημιουργίας του AI Builder

Αλλαγή μέσω της συνομιλίας

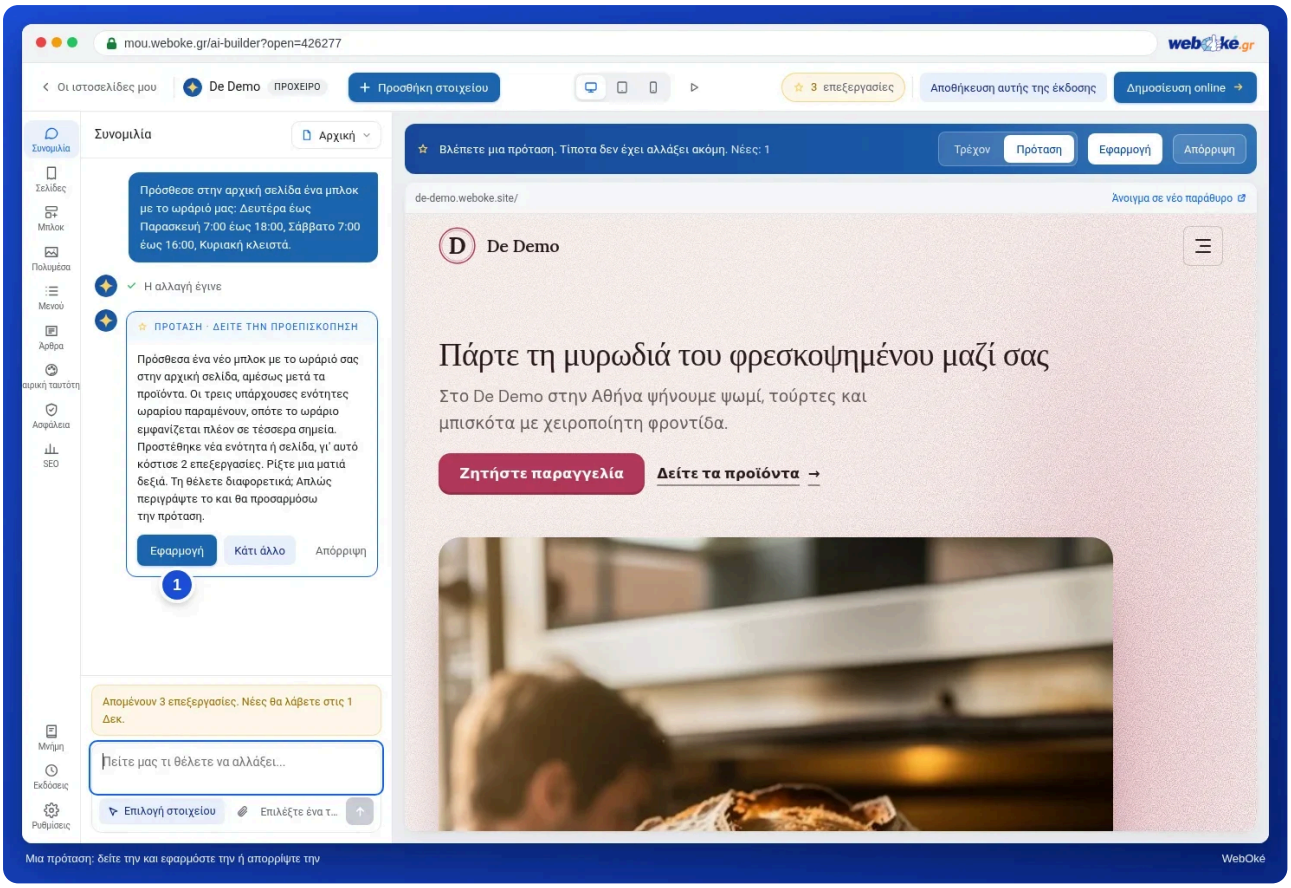
1. Πληκτρολογήστε στο πεδίο εισαγωγής (1) τι πρέπει να αλλάξει, με απλά λόγια. Για παράδειγμα: *βάλτε στην αρχική σελίδα μια ενότητα με τις ώρες λειτουργίας μας*. Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ σε ένα από τα παραδείγματα πάνω από το πεδίο εισαγωγής.
2. Αφορά ένα συγκεκριμένο κομμάτι; Κάντε κλικ κάτω από το πεδίο εισαγωγής στο **Επιλογή στοιχείου** και κατόπιν δεξιά σε εκείνο το στοιχείο. Το AI θα προσαρμόσει τότε ακριβώς αυτό.
3. Δίπλα στο συνδετήρα βλέπετε εκ των προτέρων το κόστος, για παράδειγμα **Μικρή αλλαγή · 1 επεξεργασία**. Το να κάνετε μια ερώτηση δεν κοστίζει τίποτα.
4. Στείλτε το μήνυμά σας με το βέλος κάτω δεξιά ή με το `Enter`.



Πείτε στη συνομιλία τι πρέπει να αλλάξει

Το AI δημιουργεί μια πρόταση. Στο πάνω μέρος της προεπισκόπησης εμφανίζεται τότε το **Βλέπετε μια πρόταση. Τίποτα δεν έχει αλλάξει ακόμη.** Με **Τρέχον** και **Πρόταση** εναλλάσσετε μεταξύ της παλιάς και της νέας έκδοσης.

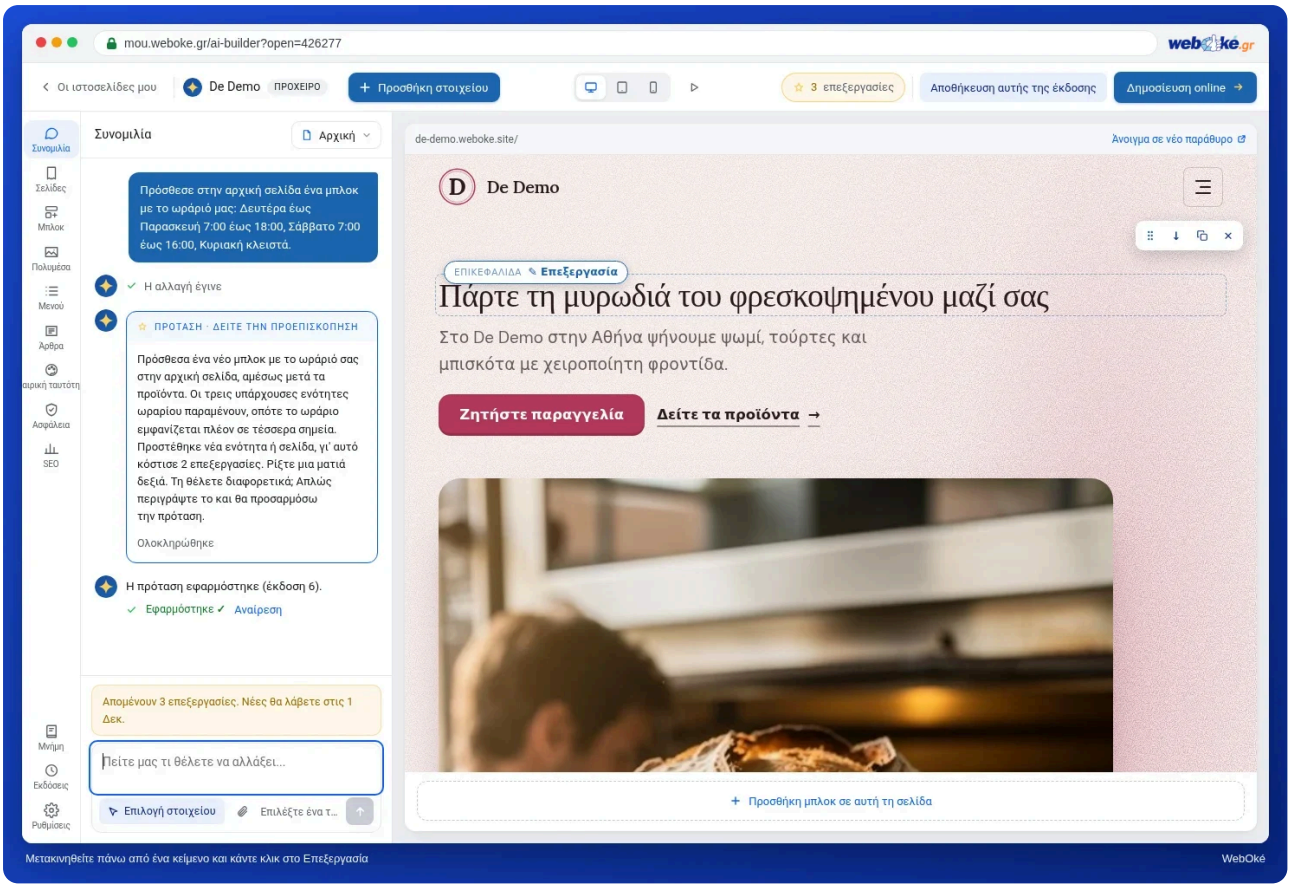
- **Εφαρμογή** (1): η πρόταση γίνεται η νέα σας έκδοση.
- **Κάτι άλλο**: λέτε τι πρέπει να αλλάξει ακόμη και το AI προσαρμόζει την πρόταση.
- **Απόρριψη**: η πρόταση εξαφανίζεται και η ιστοσελίδα σας παραμένει όπως ήταν.



Δείτε την πρόταση και επιλέξτε Εφαρμογή, Κάτι άλλο ή Απόρριψη

Επεξεργασία κειμένου από εσάς, χωρίς AI

Μετακινήστε το ποντίκι στην προεπισκόπηση πάνω από ένα κείμενο ή κουμπί και κάντε κλικ στο **Επεξεργασία**. Στη συνέχεια πληκτρολογείτε μόνοι σας το νέο κείμενο. Αυτό είναι πάντα δωρεάν. Κάντε κλικ σε μια φωτογραφία για να επιλέξετε άλλη ή να τη δημιουργήσετε.

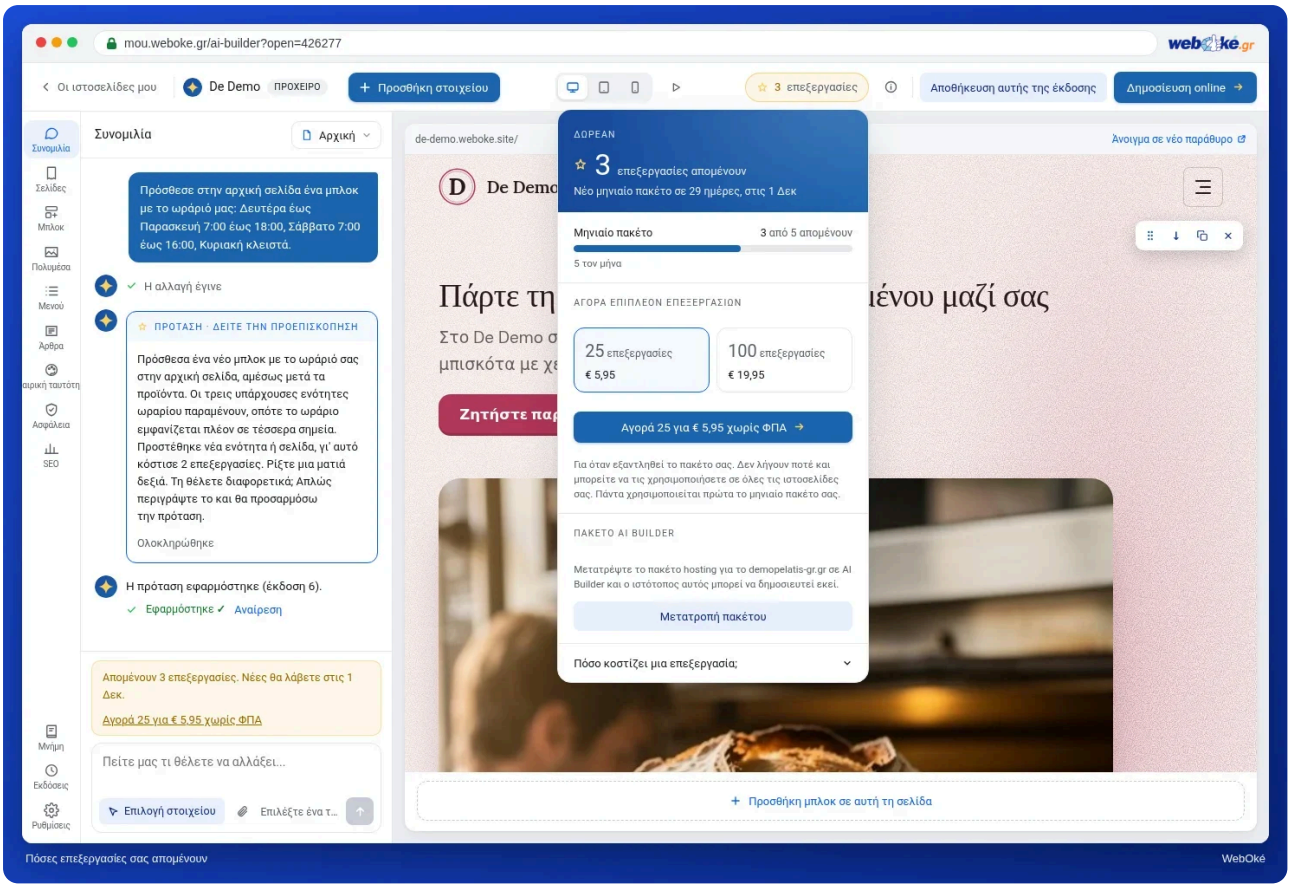


Μετακινήστε το ποντίκι πάνω από ένα κείμενο ή κουμπί και κάντε κλικ στο Επεξεργασία

Πόσο κοστίζει μια επεξεργασία;

Κάντε κλικ στο πάνω μέρος στο κουμπί με το αστεράκι και τον αριθμό **επεξεργασιών**. Βλέπετε πόσες σας απομένουν, πότε έρχεται το νέο μηνιαίο πακέτο σας και αν μπορείτε να αγοράσετε επιπλέον. Οι επιπλέον επεξεργασίες που αγοράζετε παραμένουν πάντα έγκυρες. Κάτω από το **Πόσο κοστίζει μια επεξεργασία;** βλέπετε ακριβώς:

Κοστίζει επεξεργασίες	Πάντα δωρεάν
Αλλαγή μέσω AI: 1	Επεξεργασία κειμένου από εσάς
Νέα ενότητα ή σχέδιο: 2	Αλλαγή του στυλ
Λογότυπο, τρεις προτάσεις: 1	Μετακίνηση ενοτήτων
Δημιουργία νέας φωτογραφίας: 1	Ερωτήσεις
Συγγραφή άρθρου: 1	Δημοσίευση

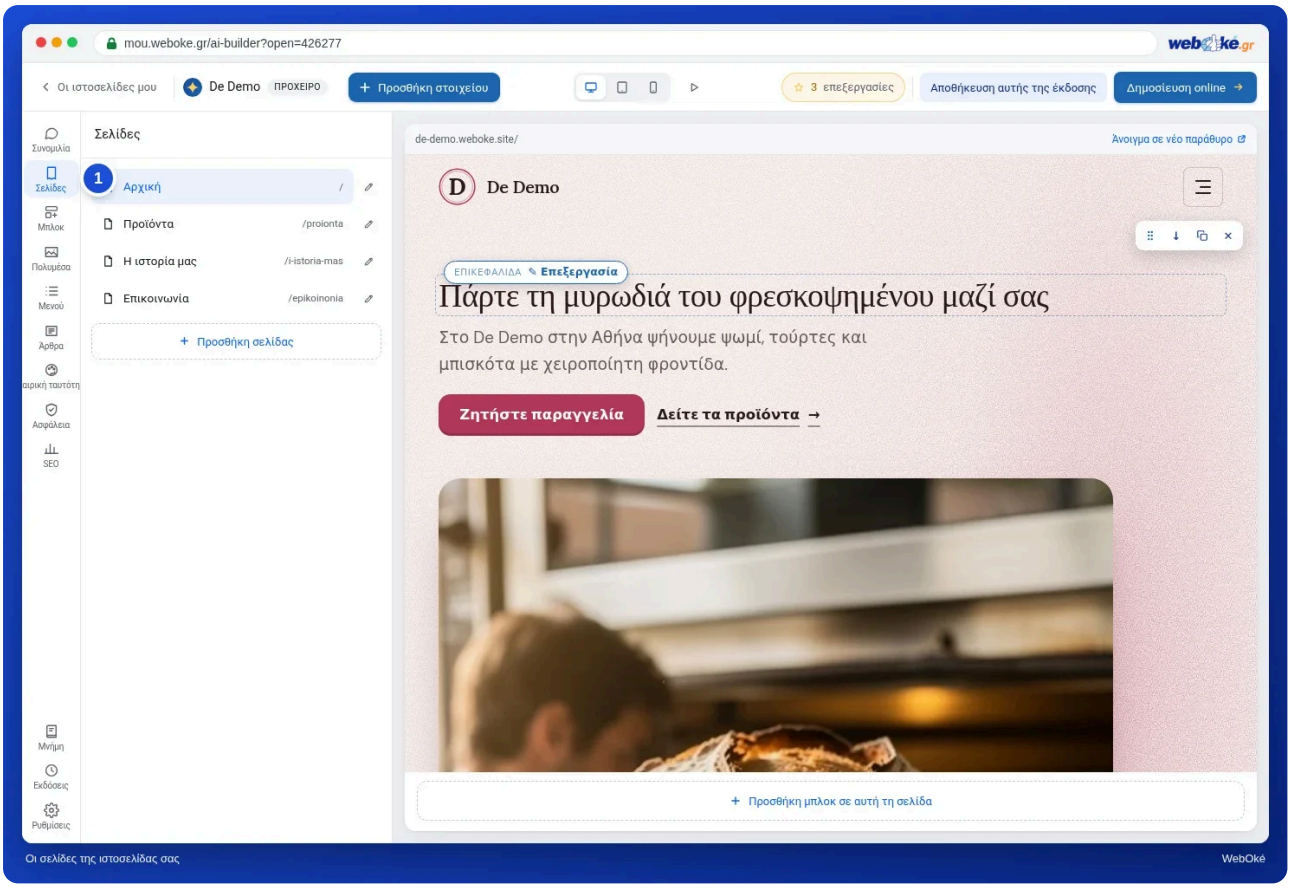


Οι επεξεργασίες σας: μηνιαίο πακέτο και επιπλέον αγορά

Έχετε πακέτο hosting για ένα domain; Τότε σε αυτό το παράθυρο εμφανίζεται και το **Μετατροπή πακέτου**. Με το πακέτο AI Builder λαμβάνετε κάθε μήνα επεξεργασίες και τοποθετείτε την ιστοσελίδα σας στο δικό σας domain.

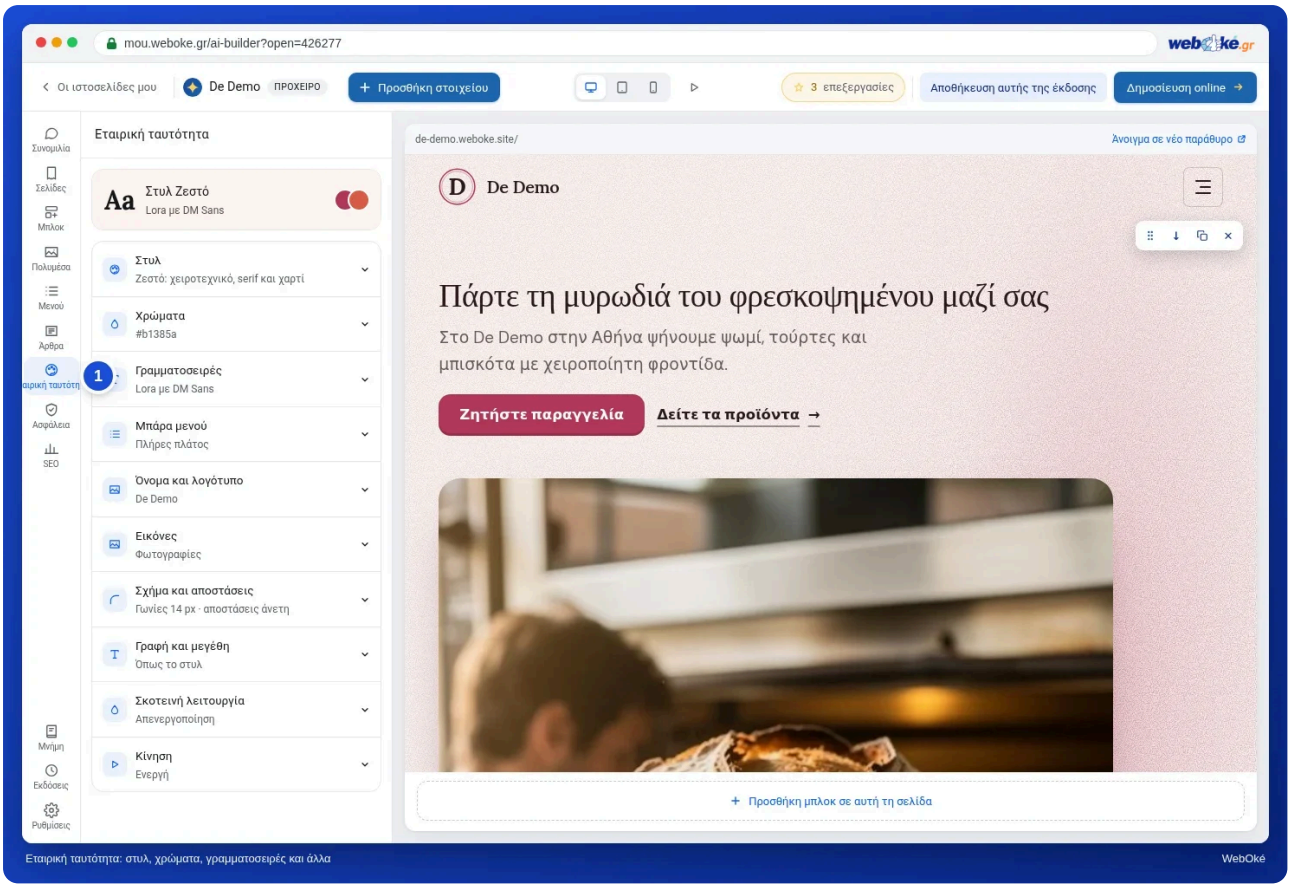
Σελίδες, εταιρική ταυτότητα και ρυθμίσεις

Κάντε κλικ στη στήλη στο **Σελίδες** (1) για όλες τις σελίδες της ιστοσελίδας σας. Με το μολυβάκι επεξεργάζεστε μια σελίδα, με το **Προσθήκη σελίδας** δημιουργείτε μια επιπλέον.



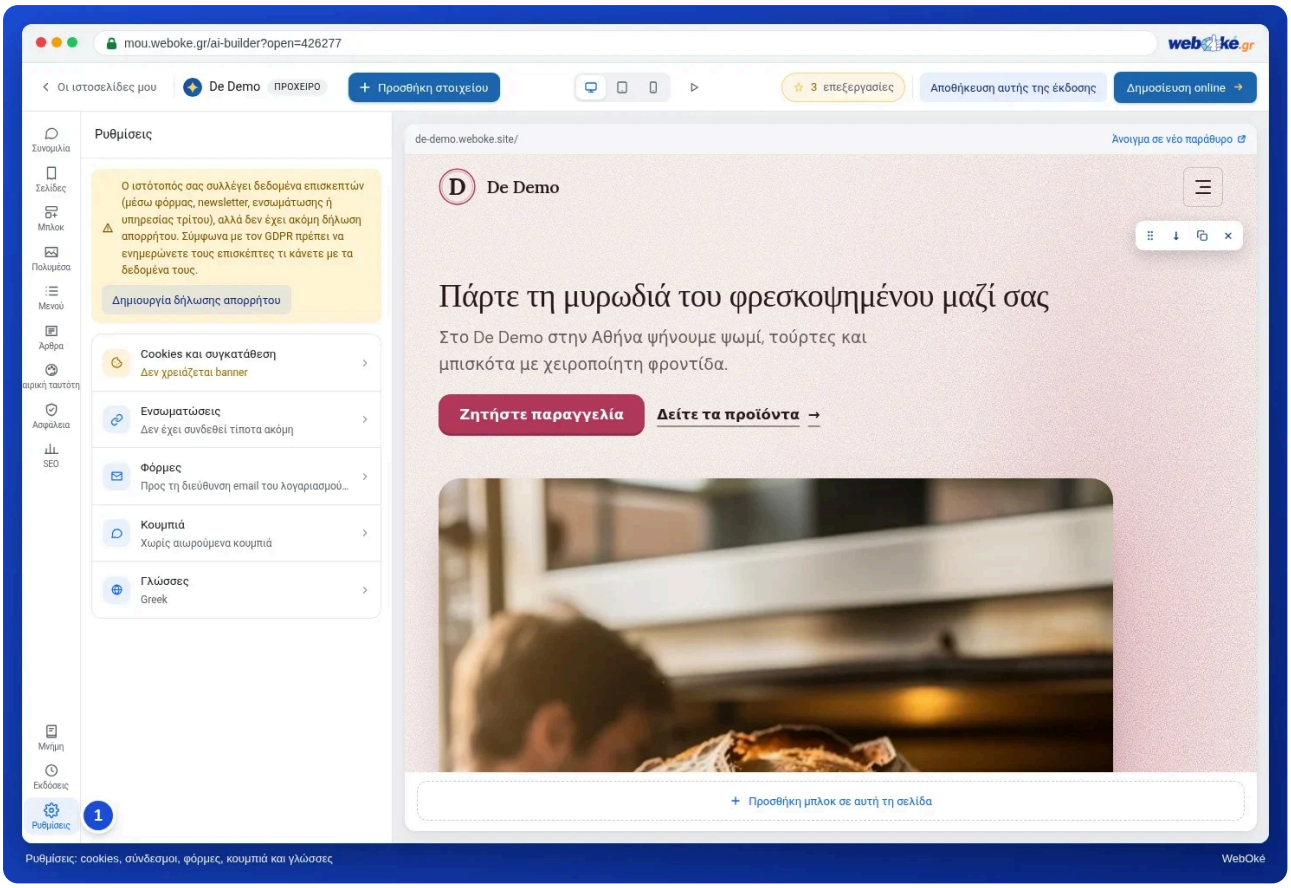
Οι σελίδες της ιστοσελίδας σας

Κάτω από το **Εταιρική ταυτότητα** (1) ρυθμίζετε το στυλ, τα χρώματα, τις γραμματοσειρές, τη γραμμή μενού, το όνομα και το λογότυπο, τις εικόνες, το σχήμα και το χώρο, τα γράμματα και τα μεγέθη, τη σκοτεινή λειτουργία και την κίνηση. Η αλλαγή της εταιρικής ταυτότητας είναι δωρεάν.



Εταιρική ταυτότητα: όλα σχετικά με την εμφάνιση της ιστοσελίδας σας

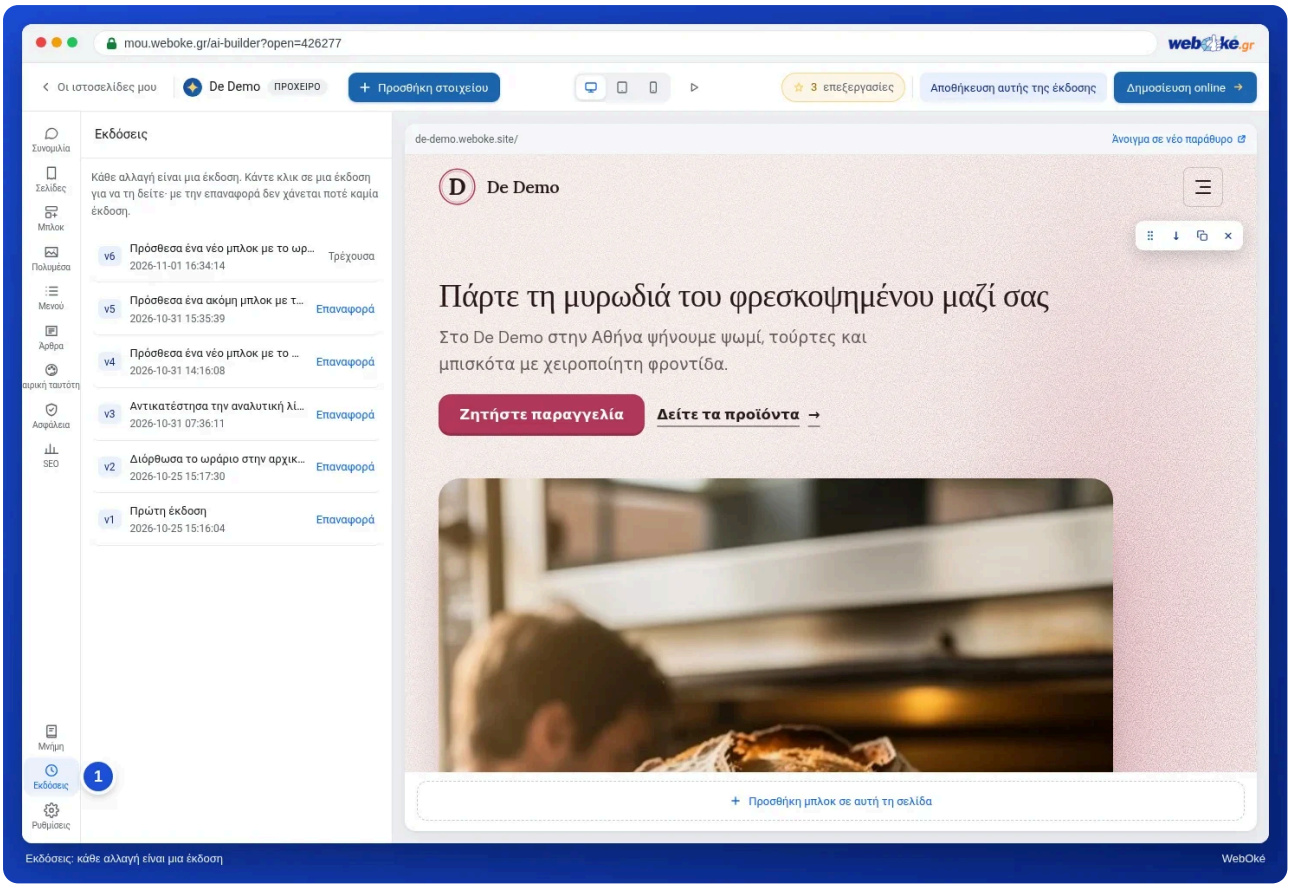
Κάτω από το **Ρυθμίσεις** (1) βρίσκετε τα **Cookies και συγκατάθεση**, **Ενσωματώσεις**, **Φόρμες**, **Κουμπιά** και **Γλώσσες**. Στις Φόρμες ρυθμίζετε σε ποια διεύθυνση email πηγαίνουν τα μηνύματα από τη φόρμα επικοινωνίας σας. Συλλέγει η ιστοσελίδα σας δεδομένα από επισκέπτες, για παράδειγμα μέσω μιας φόρμας; Τότε βλέπετε εδώ και την ειδοποίηση για δημιουργία δήλωσης απορρήτου, με το κουμπί **Δημιουργία δήλωσης απορρήτου**.



Ρυθμίσεις της ιστοσελίδας σας

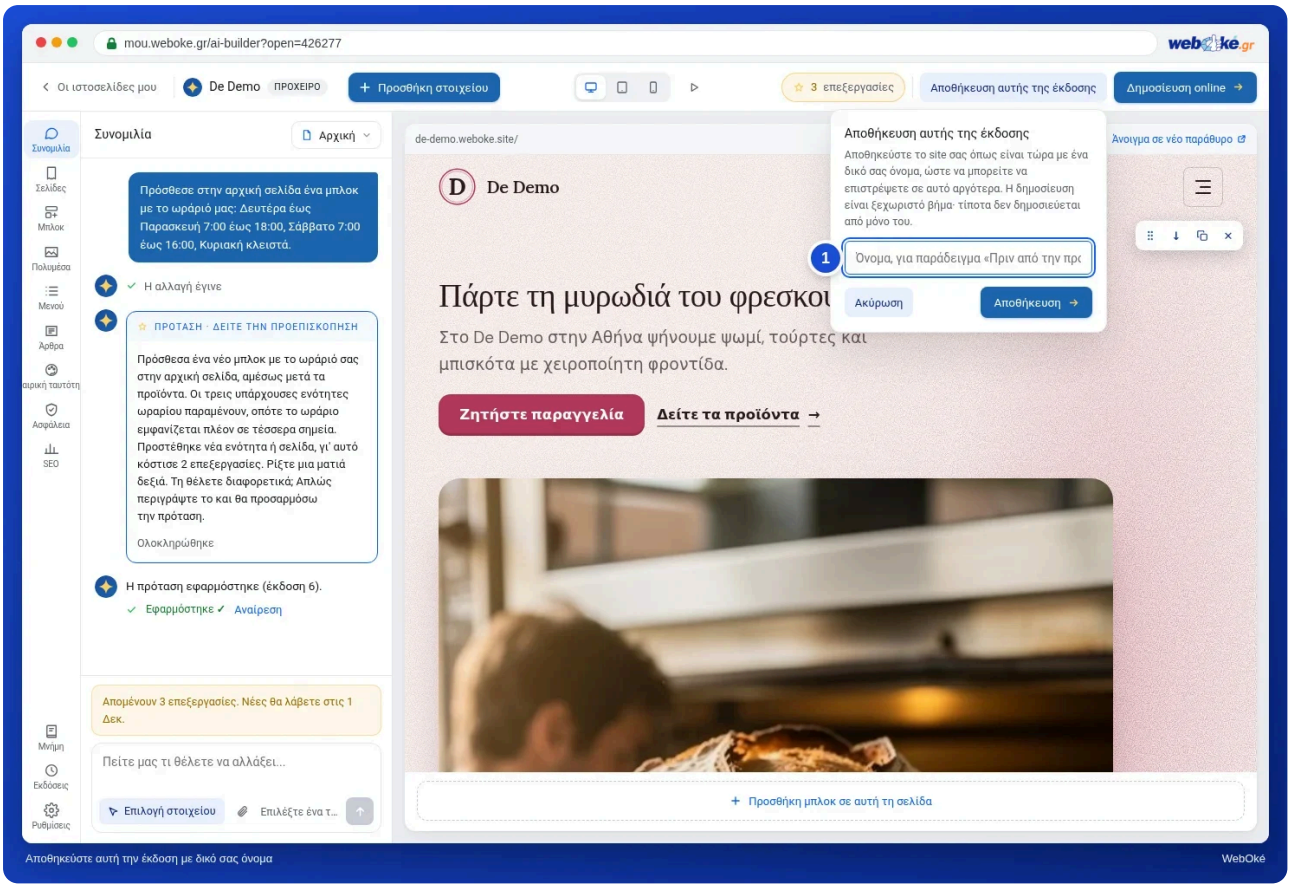
Εκδόσεις: τίποτα δεν χάνεται

Κάντε κλικ στη στήλη στο **Εκδόσεις** (1). Κάθε αλλαγή είναι μια έκδοση, με την ημερομηνία και την ώρα. Κάντε κλικ σε μια έκδοση για να τη δείτε. Με το **Επαναφορά** επαναφέρετε μια παλαιότερη έκδοση. Η επαναφορά δεν χάνει καμία έκδοση: μετά μπορείτε και πάλι να επιστρέψετε στην πιο πρόσφατη.



Κάθε αλλαγή είναι μια έκδοση

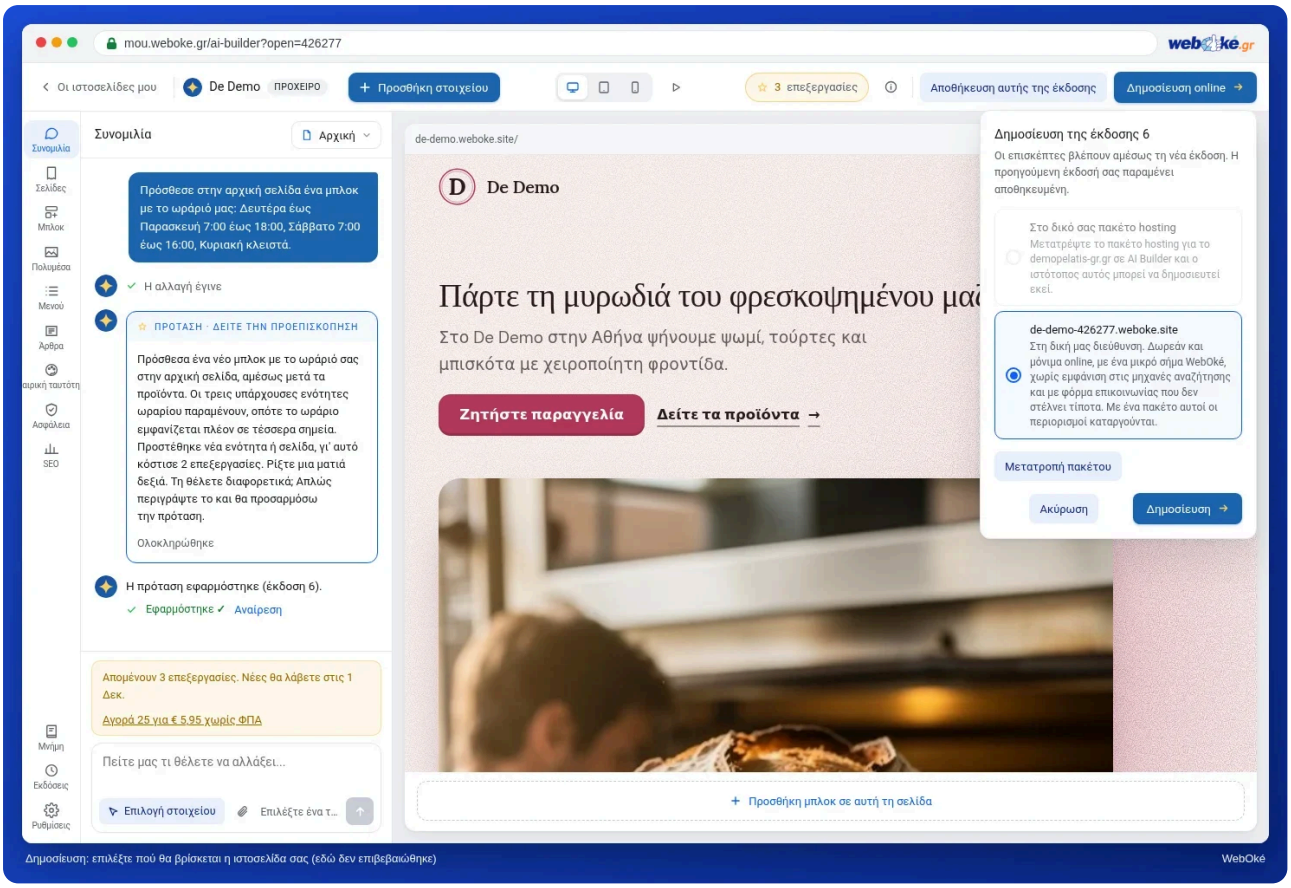
Θέλετε να βρίσκετε εύκολα μια έκδοση, για παράδειγμα για μια προσφορά; Κάντε κλικ στο πάνω μέρος στο **Αποθήκευση αυτής της έκδοσης**, δώστε της ένα όνομα (1) και κάντε κλικ στο **Αποθήκευση**. Η αποθήκευση δεν δημοσιεύει τίποτα online, η δημοσίευση είναι ξεχωριστό βήμα.



Αποθηκεύστε την ιστοσελίδα σας με δικό σας όνομα

Δημοσίευση της ιστοσελίδας σας

1. Κάντε κλικ πάνω δεξιά στο **Δημοσίευση**.
2. Επιλέξτε πού θα τοποθετηθεί η ιστοσελίδα σας. Στη δωρεάν διεύθυνση WebOké παραμένει δωρεάν και μόνιμα online, με τους περιορισμούς που διαβάσατε παραπάνω σχετικά με τη δωρεάν ιστοσελίδα. Στο δικό σας πακέτο hosting, η ιστοσελίδα τοποθετείται στο δικό σας domain. Για αυτό χρειάζεστε το πακέτο AI Builder: με το **Μετατροπή πακέτου** μετατρέπετε ένα πακέτο hosting.
3. Κάντε κλικ στο **Δημοσίευση** στο παράθυρο. Με το **Ακύρωση** κλείνετε το παράθυρο χωρίς να αλλάξει τίποτα.



Επιλέξτε πού θα δημοσιευτεί η ιστοσελίδα σας online

Αν η ιστοσελίδα σας είναι online, το κουμπί ονομάζεται **Δημοσίευση αλλαγών**. Οτιδήποτε προσαρμόζετε μετά, το βλέπετε πρώτα μόνο στον builder. Μόνο μετά το Δημοσίευση αλλαγών το βλέπουν οι επισκέπτες σας. Θέλετε να αποσύρετε την ιστοσελίδα σας ξανά από το διαδίκτυο; Αυτό μπορεί επίσης να γίνει σε αυτό το παράθυρο. Η ίδια η ιστοσελίδα σας παραμένει τότε απλά αποθηκευμένη.

Προσοχή: αν η ιστοσελίδα σας τοποθετηθεί σε πακέτο hosting, θα τοποθετηθεί στον web φάκελο εκείνου του domain. Αρχεία με το ίδιο όνομα θα αντικατασταθούν. Υπάρχει αυτή τη στιγμή άλλη ιστοσελίδα σε εκείνο το domain; Δημιουργήστε πρώτα ένα αντίγραφο ασφαλείας. Δείτε WebOké Backups: επαναφορά αρχείων.

Βοήθεια στον builder

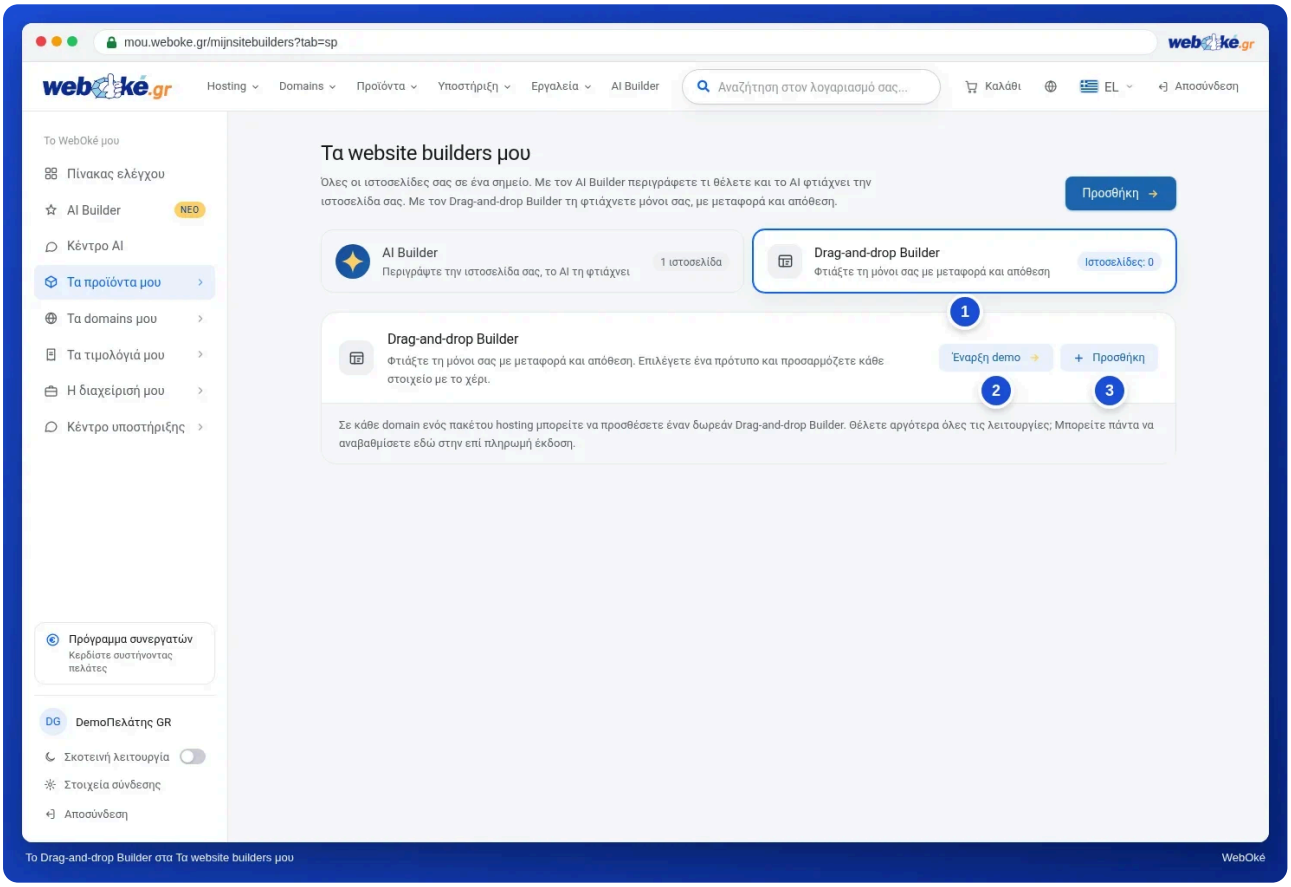
Στο πάνω μέρος βρίσκεται ένα κουμπί με το γράμμα **i**. Με αυτό ανοίγετε το **Βοήθεια και ξενάγηση**: επεξηγήσεις ανά λειτουργία και η ξενάγηση από την αρχή. Μπορείτε επίσης απλά να ρωτήσετε το AI στη συνομιλία: το να κάνετε μια ερώτηση δεν κοστίζει τίποτα.

8.3 Ο Drag-and-drop Builder

Προτιμάτε να δημιουργήσετε εντελώς μόνοι σας τον ιστότοπό σας; Χρησιμοποιήστε τότε τον Drag-and-drop Builder. Επιλέγετε ένα πρότυπο και προσαρμόζετε κάθε στοιχείο με το χέρι, με μεταφορά και απόθεση (drag-and-drop). Σε κάθε domain ενός πακέτου hosting μπορείτε να προσθέσετε έναν δωρεάν Drag-and-drop Builder. Θέλετε αργότερα όλες τις λειτουργίες; Μπορείτε να αναβαθμίσετε στην επί πληρωμή έκδοση.

Πού θα βρείτε τον Drag-and-drop Builder;

Μεταβείτε στα **Τα προϊόντα μου** και επιλέξτε **Τα website builders μου**, ή κάντε κλικ στο μενού αριστερά στο **AI Builder**. Κάντε κλικ στο πάνω μέρος στην καρτέλα **Drag-and-drop Builder** (1). Με το **Έναρξη demo** (2) δοκιμάζετε πρώτα τον builder, χωρίς να δημιουργήσετε κάτι. Με το **Προσθήκη** (3) συνδέετε έναν builder με ένα domain.

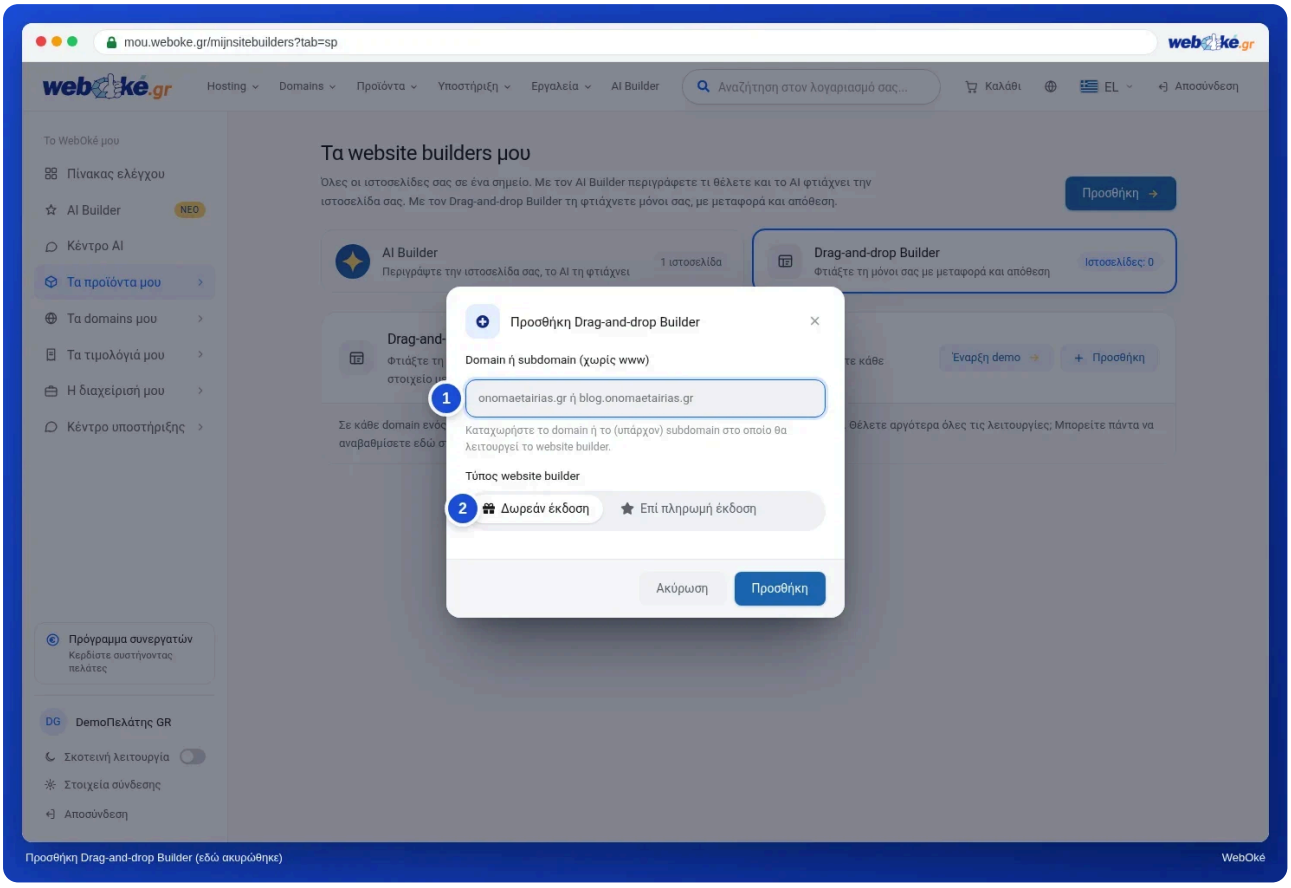


Ο Drag-and-drop Builder στα Τα website builders μου

Προσθήκη ενός builder

1. Κάντε κλικ στο **Προσθήκη**. Ανοίγει το παράθυρο **Προσθήκη Drag-and-drop Builder**.
2. Συμπληρώστε στο πεδίο **Domain ή subdomain (χωρίς www)** (1) το domain όπου θα δημοσιευτεί ο ιστότοπος, για παράδειγμα *paradeigma.gr* ή *blog.paradeigma.gr*. Ένα subdomain πρέπει να υπάρχει ήδη.

3. Επιλέξτε στο **Τύπος website builder** (2) τη **Δωρεάν έκδοση** ή την **Επί πληρωμή έκδοση**. Η επί πληρωμή έκδοση έχει περισσότερες δυνατότητες.
4. Κάντε κλικ στο **Προσθήκη**. Με το **Ακύρωση** κλείνετε το παράθυρο.



Προσθήκη ενός Drag-and-drop Builder

Διαχείριση των builders σας

Αν έχετε προσθέσει έναν builder, εμφανίζεται στη λίστα με το domain, τον τύπο (**Δωρεάν έκδοση**, **Επί πληρωμή έκδοση** ή **Πακέτο website builder**) και πότε τον ξεκινήσατε για τελευταία φορά. Στο πάνω μέρος βλέπετε πόσους builders επί πληρωμή έχετε και πόσοι από αυτούς χρησιμοποιούνται. Για κάθε builder έχετε τα εξής κουμπιά:

Κουμπί	Τι κάνει;
Έναρξη	Ανοίγει τον builder σε νέα καρτέλα. Εκεί δημιουργείτε τον ιστότοπό σας και τον δημοσιεύετε.
Αλλαγή	Αλλάζει το domain στο οποίο δημοσιεύεται ο ιστότοπος.
Αναβάθμιση	Μετατρέπει έναν δωρεάν ιστότοπο σε επί πληρωμή, με περισσότερες δυνατότητες.
Υποβάθμιση	Μετατρέπει μία φορά έναν builder επί πληρωμή στη δωρεάν έκδοση. Μετά από αυτό δεν μπορείτε πλέον να αναβαθμίσετε.
Αντίγραφα ασφαλείας	Εμφανίζει τα αυτόματα backups αυτού του builder.

Διαγραφή	Διαγράφει ολόκληρο τον ιστότοπο. Μόλις διαγραφεί, δεν ανακτάται.

Backups του builder σας

Κάθε βράδυ δημιουργούμε αυτόματα backup του έργου σας στο builder. Διατηρούμε έως 6· το παλαιότερο διαγράφεται κάθε φορά. Κάντε κλικ σε έναν builder στο **Αντίγραφα ασφαλείας**. Για κάθε backup επιλέγετε **Επαναφορά**, **Λήψη** ή **Διαγραφή**. Με το **Δημιουργία backup τώρα** δημιουργείτε αμέσως ένα.

Προσοχή: η επαναφορά αντικαθιστά το τρέχον έργο στο builder. Ο online ιστότοπός σας αλλάζει μόνο όταν δημοσιεύσετε ξανά από το builder.

Συμβουλή: διστάζετε ανάμεσα στους δύο builders; Με το AI Builder έχετε μέσα σε λίγα λεπτά έναν πλήρη ιστότοπο που μετά προσαρμόζετε με απλά λόγια. Δείτε AI Builder: δημιουργία της ιστοσελίδας σας. Ο Drag-and-drop Builder ταιριάζει σε εσάς αν θέλετε να τοποθετήσετε μόνοι σας κάθε λεπτομέρεια.

9

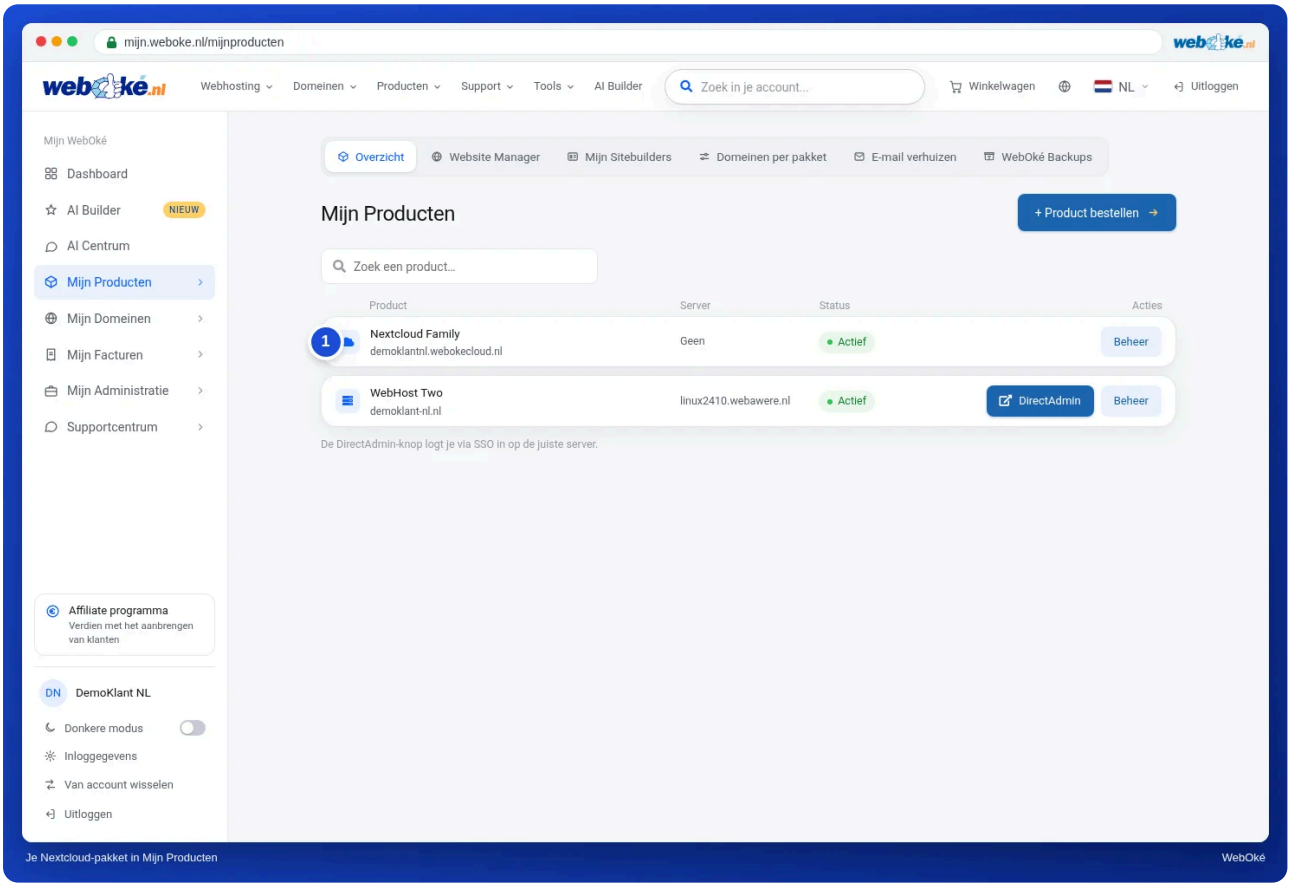
Nextcloud στο Το WebOké μου

9.1 Το πακέτο Nextcloud σας στο WebOké μου

Με ένα πακέτο Nextcloud της WebOké διαθέτετε τον δικό σας online αποθηκευτικό χώρο, ημερολόγιο, επαφές και συνεργασία σε ευρωπαϊκούς διακομιστές. Στο WebOké μου ρυθμίζετε την επιχειρηματική πλευρά: το πακέτο σας, τους χρήστες σας, τις άδειες Office, επιπλέον αποθηκευτικό χώρο και δικό σας domain. Πώς χρησιμοποιείτε εσείς οι ίδιοι το Nextcloud (αρχεία, κοινή χρήση, ημερολόγιο, οι εφαρμογές) διαβάστε το στον οδηγό Nextcloud.

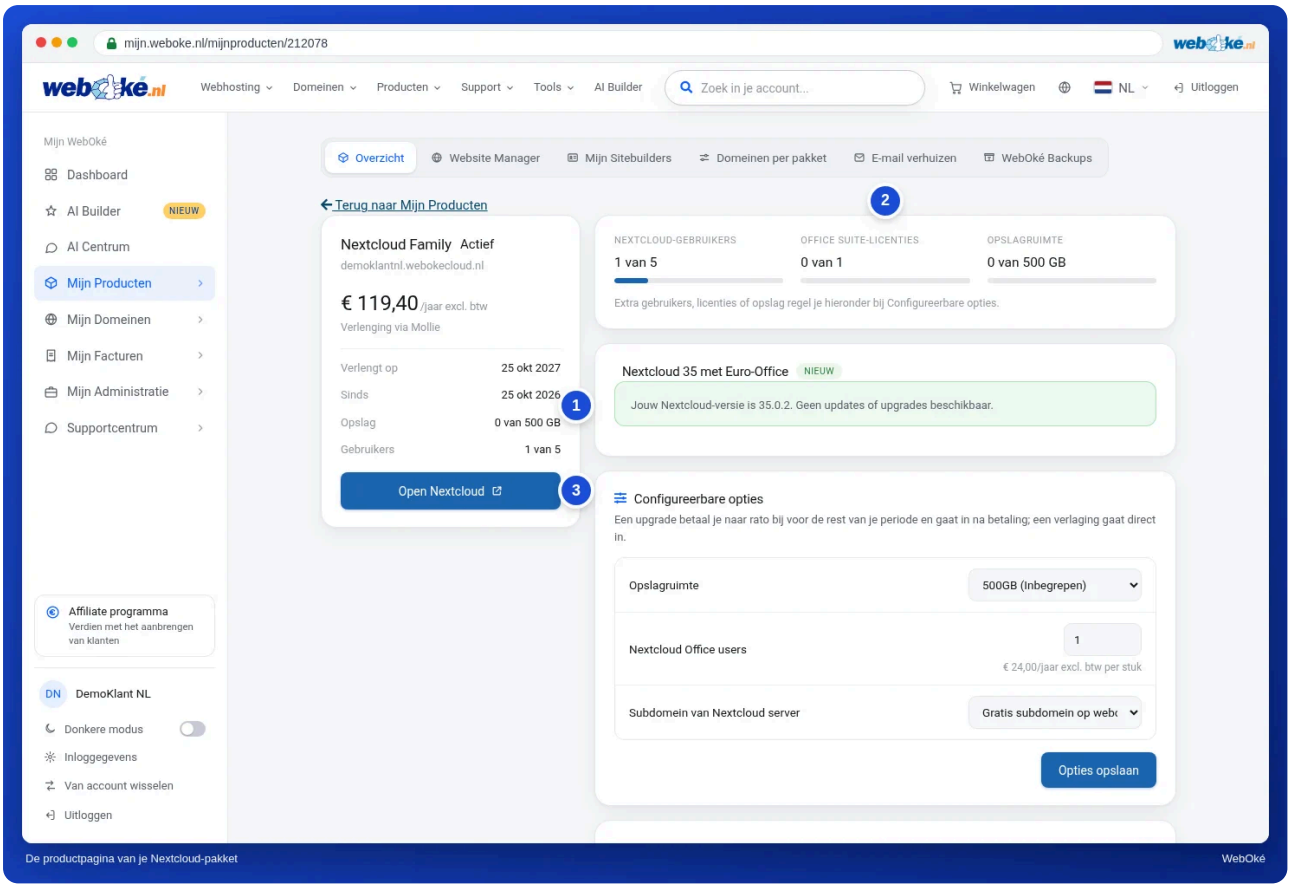
Άνοιγμα του πακέτου σας

1. Κάντε κλικ στο μενού αριστερά στο **Τα προϊόντα μου**. Το πακέτο Nextcloud σας το αναγνωρίζετε από το συννεφάκι (1).
2. Κάντε κλικ στο πακέτο ή στο **Διαχείριση**. Ανοίγει η σελίδα του προϊόντος.



Το πακέτο Nextcloud σας στα Τα προϊόντα μου

Αριστερά βρίσκονται τα στοιχεία του πακέτου σας (1): το όνομα, η κατάσταση, η διεύθυνση του Nextcloud σας, πότε ανανεώνεται το πακέτο και από πότε το έχετε. Σε ένα επί πληρωμή πακέτο βλέπετε εκεί επίσης πόσο **Αποθηκευτικό χώρο** και πόσους **Χρήστες** χρησιμοποιείτε. Πάνω δεξιά βρίσκονται οι μετρητές (2). Κάντε κλικ στο **Άνοιγμα Nextcloud** (3) για να μεταβείτε στο δικό σας Nextcloud. Αυτό ανοίγει σε νέα καρτέλα.



Η σελίδα προϊόντος του πακέτου Nextcloud σας

Ένα πακέτο Nextcloud δεν έχει κουμπί DirectAdmin. Όλα τα ρυθμίζετε σε αυτή τη σελίδα προϊόντος ή στο ίδιο το Nextcloud.

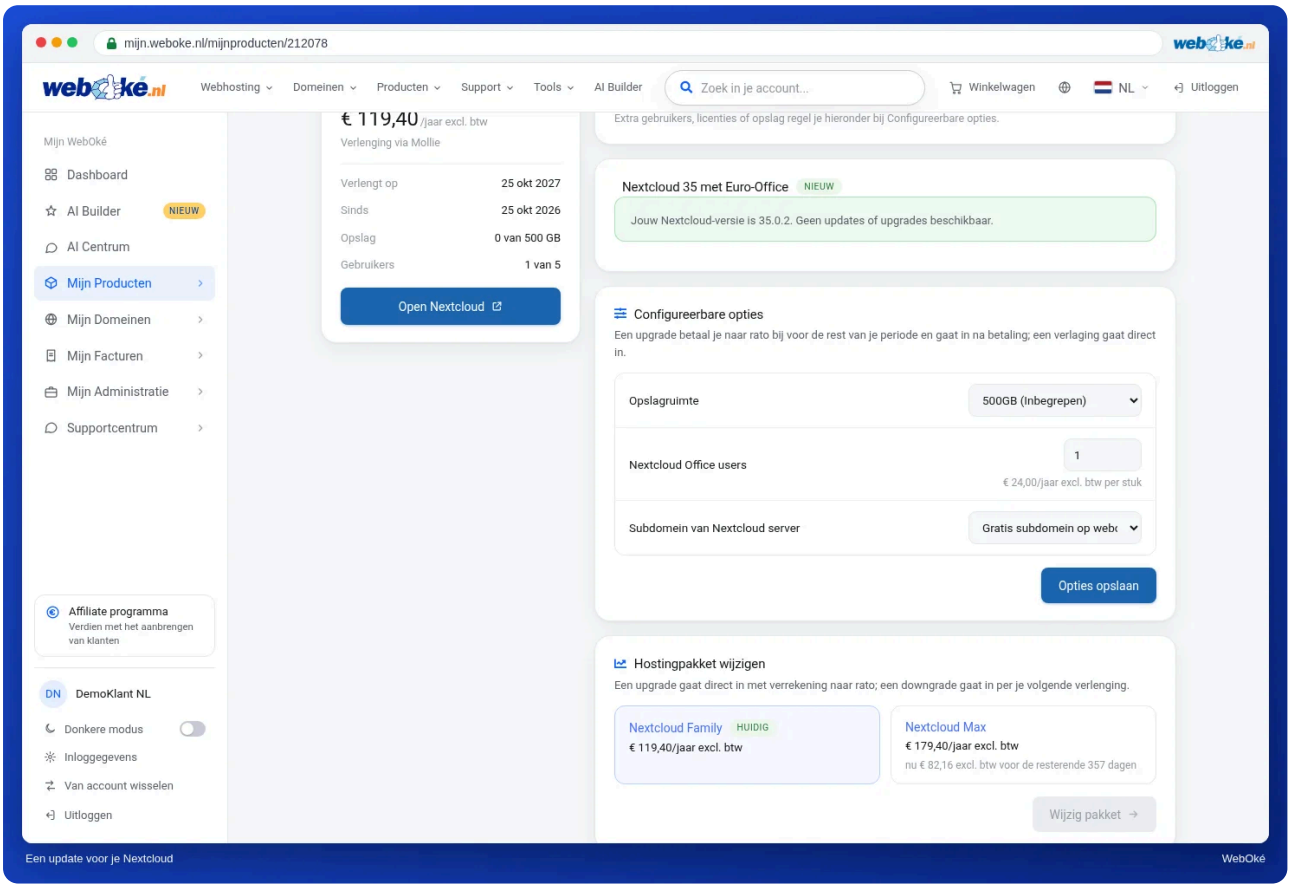
Τι βρίσκεται στη σελίδα προϊόντος;

Σε ένα επί πληρωμή πακέτο βρίσκονται δεξιά αυτές οι κάρτες, από πάνω προς τα κάτω:

Κάρτα	Τι ρυθμίζετε εκεί;
Οι μετρητές	**Χρήστες Nextcloud**, **Άδειες Office Suite** και **Αποθηκευτικό χώρο**: πόσο χρησιμοποιείτε από αυτό που έχετε.
Έκδοση Nextcloud	Ποια έκδοση έχετε και μια ενημέρωση αν είναι διαθέσιμη. Αν δεν χρειάζεται καμία ενέργεια, αναφέρεται ότι δεν υπάρχουν διαθέσιμες ενημερώσεις.
Ρυθμιζόμενες επιλογές	Επιπλέον χρήστες, άδειες Office και αποθηκευτικό χώρο. Δείτε Διαχείριση χρηστών και αδειών Office.
Αλλαγή πακέτου hosting	Μετάβαση σε μεγαλύτερο ή μικρότερο πακέτο Nextcloud.
Διαχείριση χρηστών	Προσθήκη, τροποποίηση και διαγραφή χρηστών. Δείτε Διαχείριση χρηστών και αδειών Office.
Χρήση δικού σας domain	Τοποθέτηση του Nextcloud σας στη δική σας διεύθυνση. Δείτε Δικό σας domain για το Nextcloud σας.

Βοηθός AI στο Nextcloud	Ενεργοποίηση του βοηθού AI του Nextcloud με το δικό σας κλειδί (από το Nextcloud Family και πάνω).
Σύνδεση του δικού σας AI	Καθορισμός του τι επιτρέπεται να κάνει ένα εργαλείο AI των χρηστών σας σε αυτό το Nextcloud (Family και Max).

Μερικές φορές ανάμεσα στις κάρτες εμφανίζεται και μια συμβουλή για ένα προϊόν που ταιριάζει καλά με το πακέτο σας, όπως το Email Only.

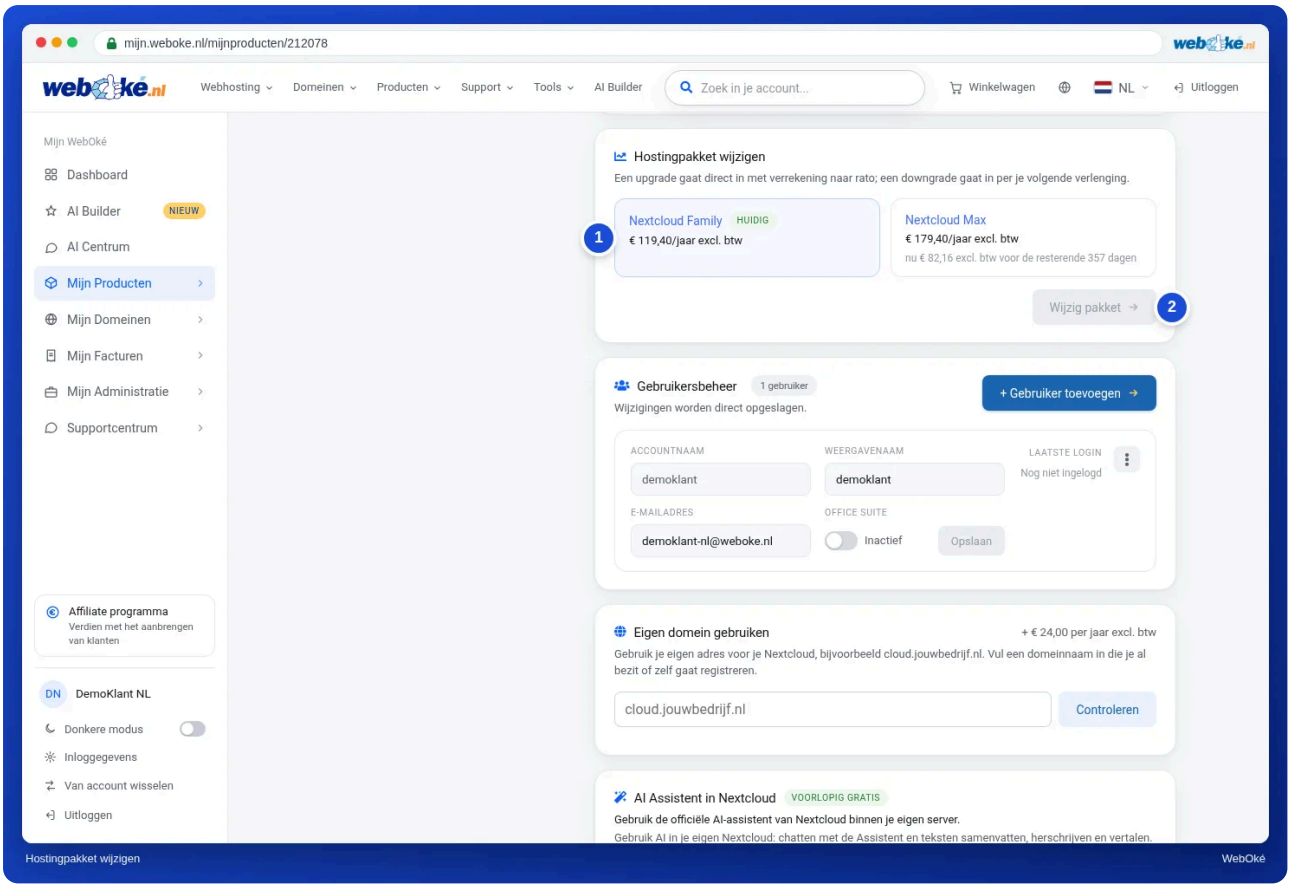


Η έκδοση Nextcloud και οι ρυθμιζόμενες επιλογές

Από κάτω βρίσκονται οι κάρτες για την ακύρωση ή τη μεταβίβαση του πακέτου σας. Πώς λειτουργεί αυτό διαβάστε το στο Ακύρωση, αναίρεση ακύρωσης ή μεταβίβαση προϊόντος.

Άλλο πακέτο ή περισσότερος αποθηκευτικός χώρος

Στο **Αλλαγή πακέτου hosting** βλέπετε το τρέχον πακέτο σας, με την ετικέτα **ΤΡΕΧΟΝ** (1), και τα άλλα πακέτα. Σε κάθε πλακίδιο αναγράφεται πόσο επιπλέον πληρώνετε τώρα για το υπόλοιπο της περιόδου σας. Μια αναβάθμιση ισχύει άμεσα, με αναλογικό συμψηφισμό. Μια υποβάθμιση ισχύει από την επόμενη ανανέωσή σας. Κάντε πρώτα κλικ στο πακέτο που θέλετε και στη συνέχεια στο **Αλλαγή πακέτου** (2). Όσο δεν έχετε επιλέξει άλλο πακέτο, δεν μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί.



Αλλαγή πακέτου hosting

Περισσότερο αποθηκευτικό χώρο ρυθμίζετε στο **Ρυθμιζόμενες επιλογές**. Μετά την αλλαγή, όλοι οι χρήστες λαμβάνουν αυτόματα τον νέο αποθηκευτικό χώρο. Δείτε Διαχείριση χρηστών και αδειών Office.

Nextcloud Free

Αν έχετε Nextcloud Free, διαθέτετε έναν δικό σας λογαριασμό στο κοινόχρηστο Nextcloud μας. Βλέπετε τότε την κάρτα **Ο λογαριασμός σας Nextcloud Free** με το όνομα χρήστη σας, το όνομα, το email, πόσο αποθηκευτικό χώρο χρησιμοποιείτε (το Free διαθέτει 5 GB), πότε συνδεθήκατε τελευταία φορά και την έκδοση Nextcloud. Η σύνδεση γίνεται στο κοινόχρηστο Nextcloud, με το όνομα χρήστη σας.

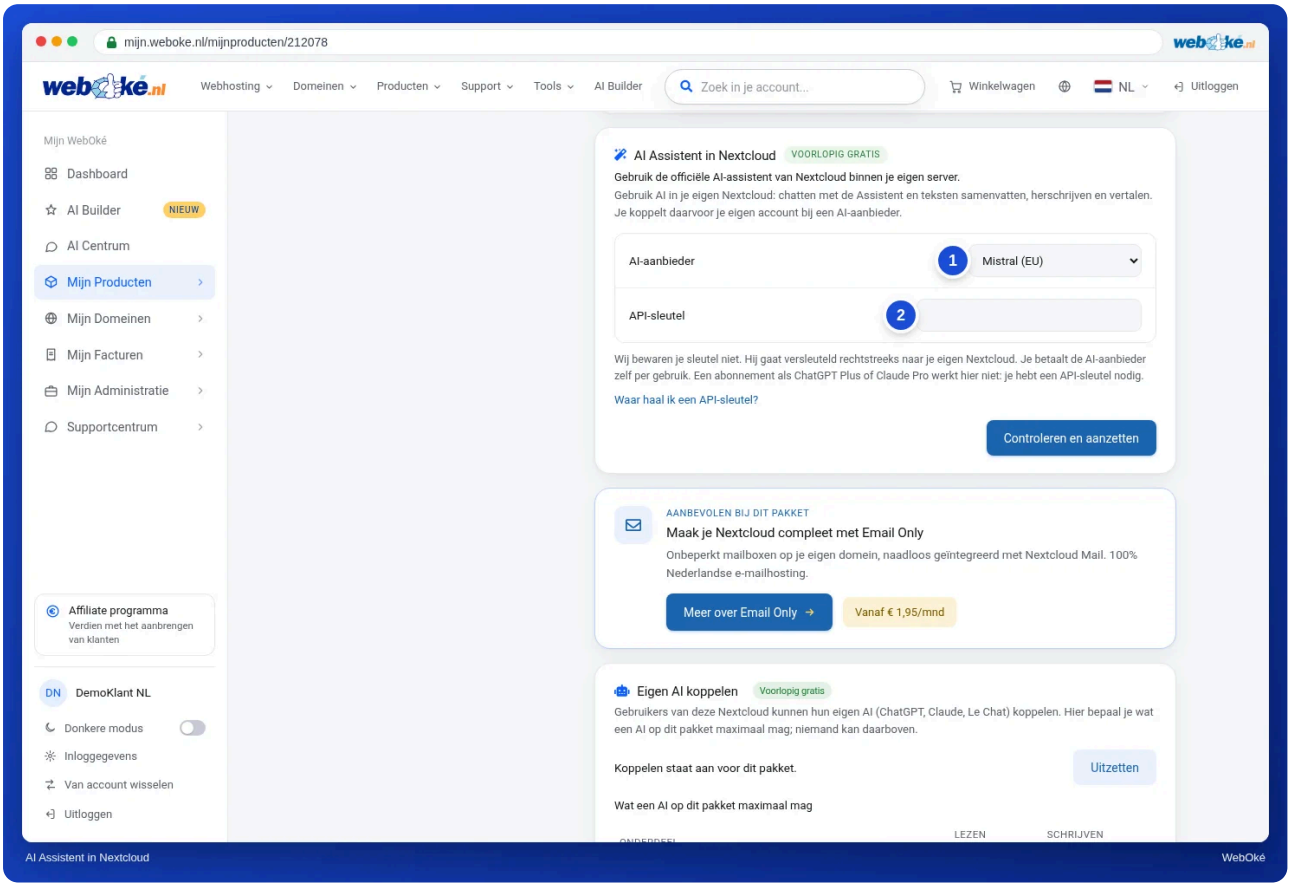
Χρειάζεστε περισσότερο χώρο, επιπλέον χρήστες ή Office; Αυτό είναι δυνατό με ένα επί πληρωμή πακέτο Nextcloud. Δείτε Πρόσθετη παραγγελία αν είστε ήδη πελάτης.

Προσοχή: με το κουμπί **Διαγραφή του λογαριασμού μου από το Nextcloud Free** διαγράφετε τον χρήστη σας με όλα τα αρχεία και τερματίζετε το πακέτο. Για επιβεβαίωση πρέπει να πληκτρολογήσετε το όνομα χρήστη σας. Αυτό δεν μπορεί να αναιρεθεί και δεν υπάρχει αντίγραφο ασφαλείας των αρχείων σας. Αν θέλετε να διατηρήσετε τα αρχεία σας, αντιγράψτε τα πρώτα σε άλλον λογαριασμό Nextcloud. Δείτε Μεταφορά δεδομένων μεταξύ λογαριασμών Nextcloud.

Ο βοηθός AI του Nextcloud

Από το Nextcloud Family και πάνω μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον επίσημο βοηθό AI του Nextcloud, μέσα στον δικό σας διακομιστή. Στην κάρτα **Βοηθός AI στο Nextcloud** επιλέγετε έναν **Πάροχο AI** (1)

και συμπληρώνετε το δικό σας **Κλειδί API** (2). Κάντε κλικ στο **Έλεγχος και ενεργοποίηση**. Πληρώνετε μόνοι σας τον πάροχο AI ανάλογα με τη χρήση. Μια συνδρομή όπως το ChatGPT Plus ή το Claude Pro δεν λειτουργεί εδώ: χρειάζεστε κλειδί API. Κάτω από το **Πού μπορώ να βρω κλειδί API;** αναγράφεται πού το βρίσκετε. Αν το AI είναι ενεργοποιημένο, εδώ επιλέγετε επίσης το **Μοντέλο** ή το απενεργοποιείτε ξανά με το **Απενεργοποίηση AI**. Μόνο ο κάτοχος του λογαριασμού μπορεί να ξεκινήσει αυτή την ενημέρωση.

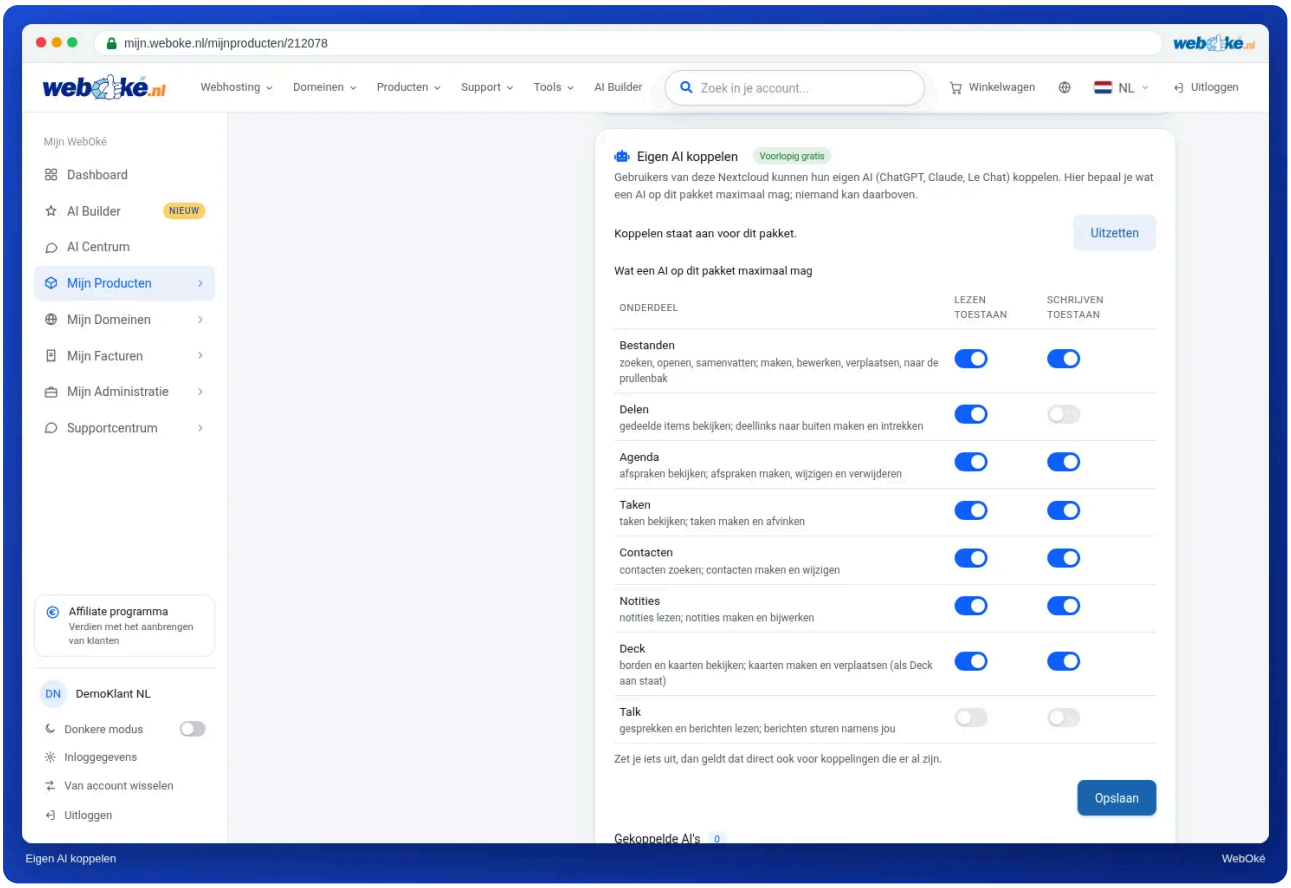


Βοηθός AI στο Nextcloud

Αν έχετε Nextcloud Personal, βλέπετε την κάρτα επίσης, με την ειδοποίηση ότι αυτό είναι δυνατό από το Nextcloud Family και πάνω.

Σύνδεση του δικού σας AI

Στο Nextcloud Family και Max, στη σελίδα προϊόντος βρίσκεται επίσης η κάρτα **Σύνδεση του δικού σας AI**. Εκεί καθορίζετε τι μπορεί να κάνει κατά μέγιστο ένα εργαλείο AI των χρηστών σας σε αυτό το Nextcloud. Για κάθε ενότητα, όπως Αρχεία, Ημερολόγιο, Επαφές και Σημειώσεις, ενεργοποιείτε ή απενεργοποιείτε το **Να επιτρέπεται η ανάγνωση** και το **Να επιτρέπεται η εγγραφή**. Στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Αποθήκευση**. Με το **Απενεργοποίηση** απενεργοποιείτε τη σύνδεση για ολόκληρο το πακέτο. Κάτω από το **Συνδεδεμένα AI** βλέπετε ποια εργαλεία AI είναι συνδεδεμένα. Πώς συνδέετε εσείς οι ίδιοι ένα εργαλείο AI, διαβάστε το στο MCP server: σύνδεση του δικού σας AI με το πακέτο σας.



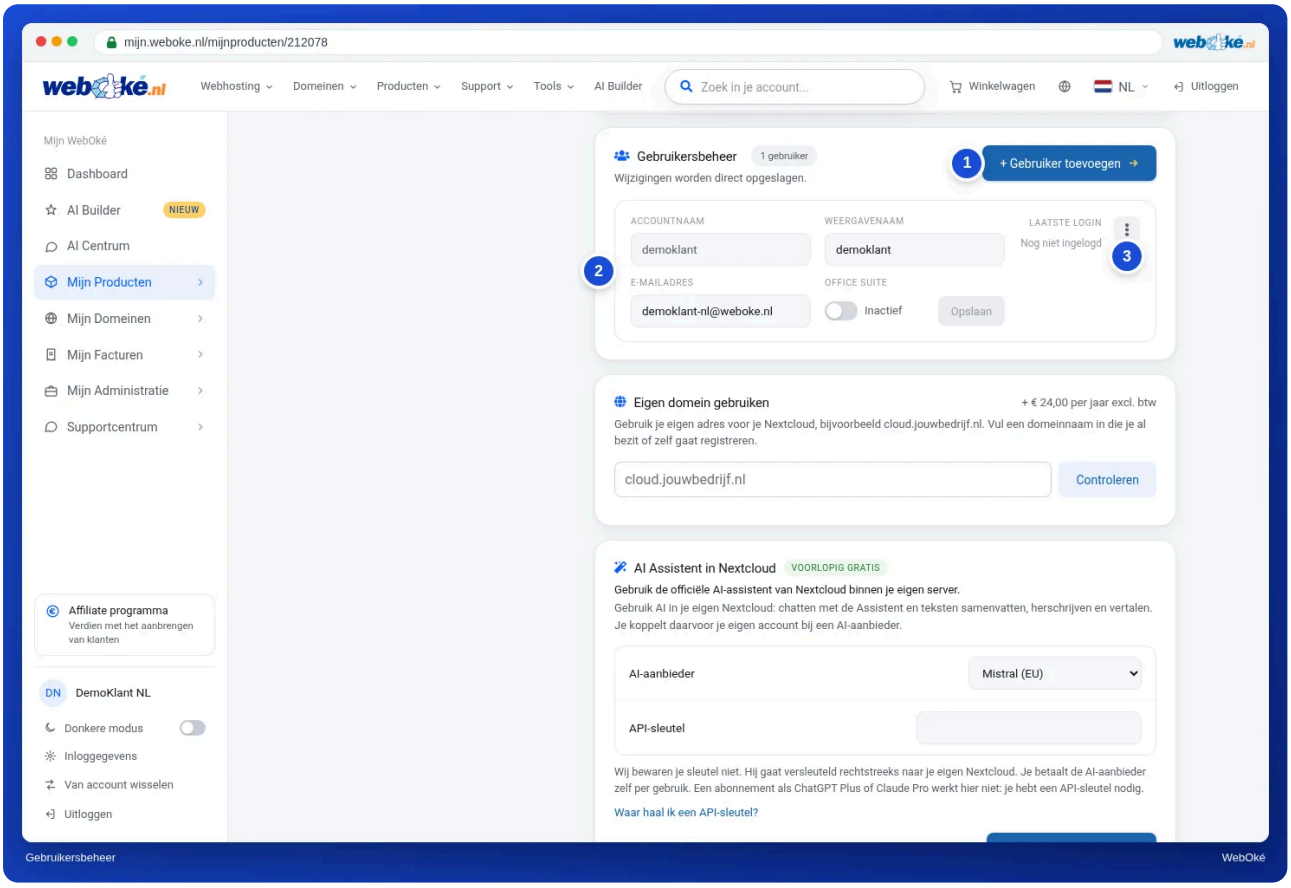
Σύνδεση του δικού σας AI

9.2 Διαχείριση χρηστών και αδειών Office

Σε ένα πληρωμένο πακέτο Nextcloud διαχειρίζεστε τους χρήστες σας απλά μέσα στο WebOké μου. Δεν χρειάζεται να συνδεθείτε στο Nextcloud για αυτό. Οι αλλαγές αποθηκεύονται αμέσως.

Προσθήκη χρήστη

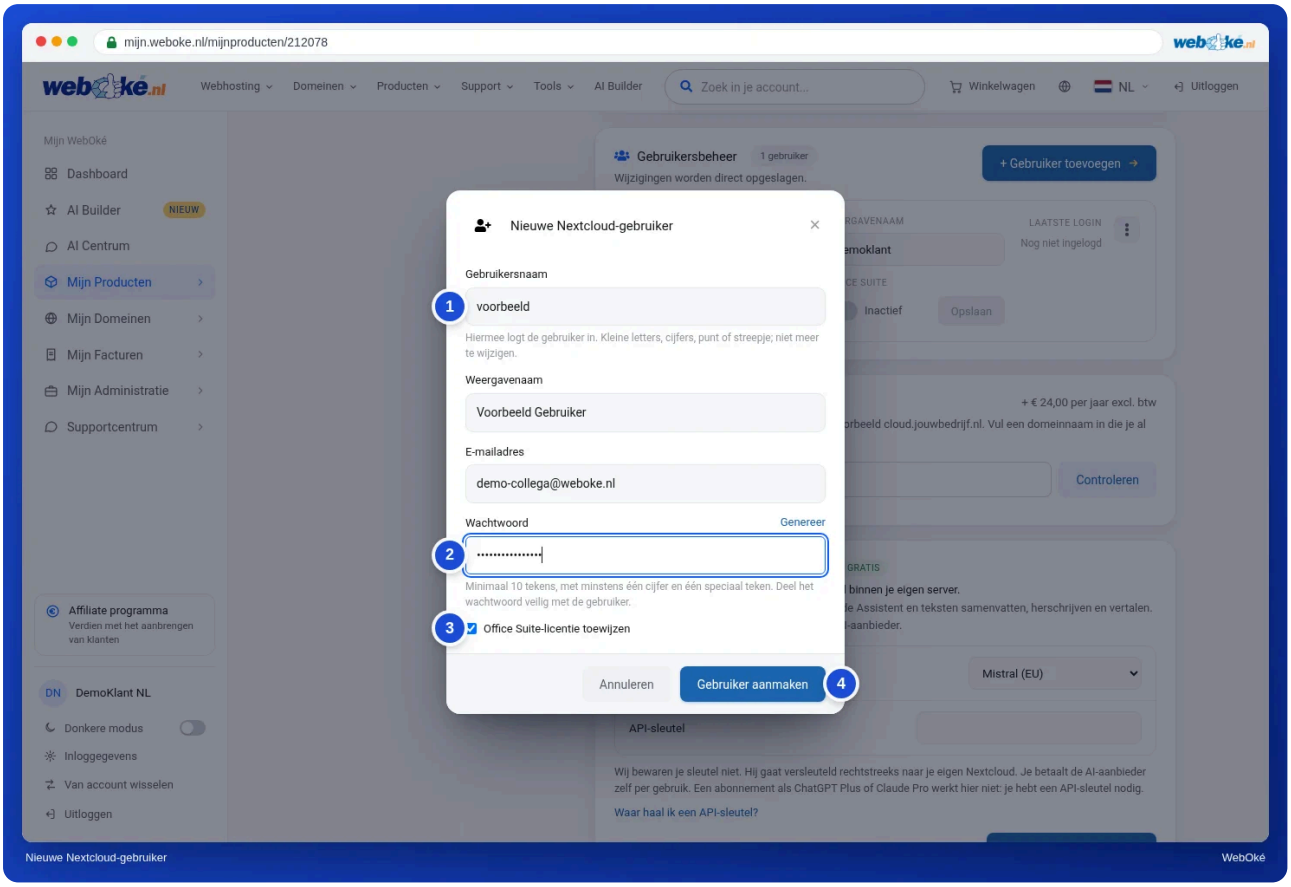
1. Μεταβείτε στα **Τα προϊόντα μου** και ανοίξτε το πακέτο Nextcloud σας.
2. Κάντε κλικ στην κάρτα **Διαχείριση χρηστών** στο **Προσθήκη χρήστη**. Ανοίγει το παράθυρο **Νέος χρήστης Nextcloud**.



Διαχείριση χρηστών: Προσθήκη χρήστη (1), ένας χρήστης (2) και το μενού με τις τρεις τελείες (3)

3. Συμπληρώστε ένα **Όνομα χρήστη** (1). Με αυτό συνδέεται ο χρήστης. Χρησιμοποιήστε πεζά γράμματα, αριθμούς, τελεία ή παύλα. Το όνομα χρήστη δεν μπορείτε να το αλλάξετε αργότερα.
4. Συμπληρώστε το **Εμφανιζόμενο όνομα** και τη **Διεύθυνση email**.
5. Επιλέξτε έναν **Κωδικό πρόσβασης** (2) ή κάντε κλικ στο **Δημιουργία**. Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να έχει τουλάχιστον 10 χαρακτήρες, με τουλάχιστον έναν αριθμό και έναν ειδικό χαρακτήρα, για παράδειγμα ! ή #. Μην χρησιμοποιείτε το όνομα ή τη διεύθυνση email του χρήστη στον κωδικό πρόσβασης, αυτό το απορρίπτουμε. Μοιραστείτε τον κωδικό πρόσβασης με ασφαλή τρόπο με τον χρήστη.
6. Πρέπει ο χρήστης να μπορεί να επεξεργάζεται έγγραφα, υπολογιστικά φύλλα και παρουσιάσεις online; Επιλέξτε **Ανάθεση άδειας Office Suite** (3).

7. Κάντε κλικ στο **Δημιουργία χρήστη** (4). Με το **Ακύρωση** κλείνετε το παράθυρο χωρίς να κάνετε τίποτα.



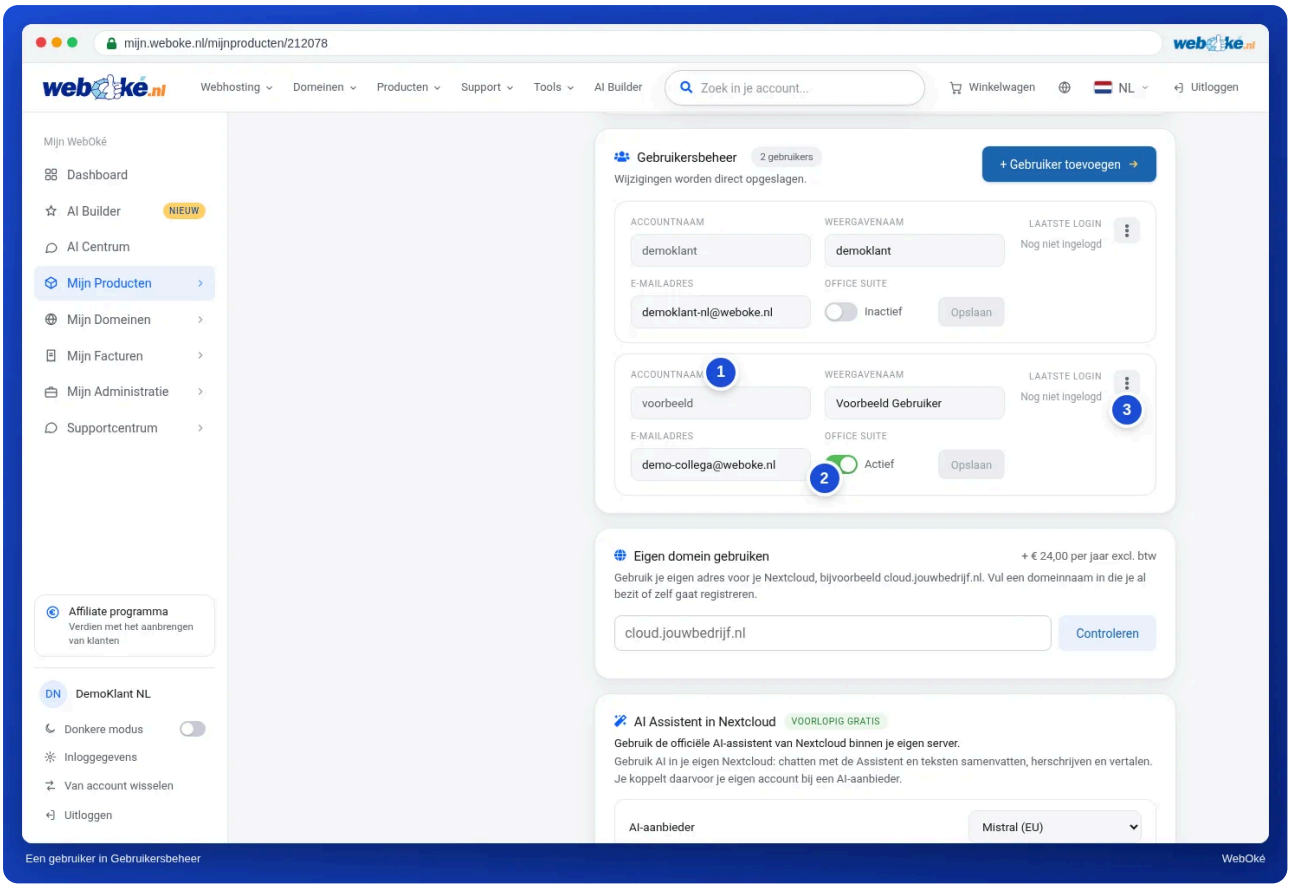
Το παράθυρο Νέος χρήστης Nextcloud

Αν η δημιουργία πετύχει, το παράθυρο κλείνει και ο νέος χρήστης εμφανίζεται στη λίστα. Ο αριθμός στο **Διαχείριση χρηστών** και ο μετρητής **Χρήστες Nextcloud** αυξάνονται κατά ένα.

Ο νέος χρήστης λαμβάνει αυτόματα τον αποθηκευτικό χώρο του πακέτου σας. Αν έχετε φτάσει στον μέγιστο αριθμό χρηστών, δεν μπορείτε να προσθέσετε άλλον χρήστη. Αυξήστε πρώτα τον αριθμό στις **Ρυθμιζόμενες επιλογές** (δείτε παρακάτω).

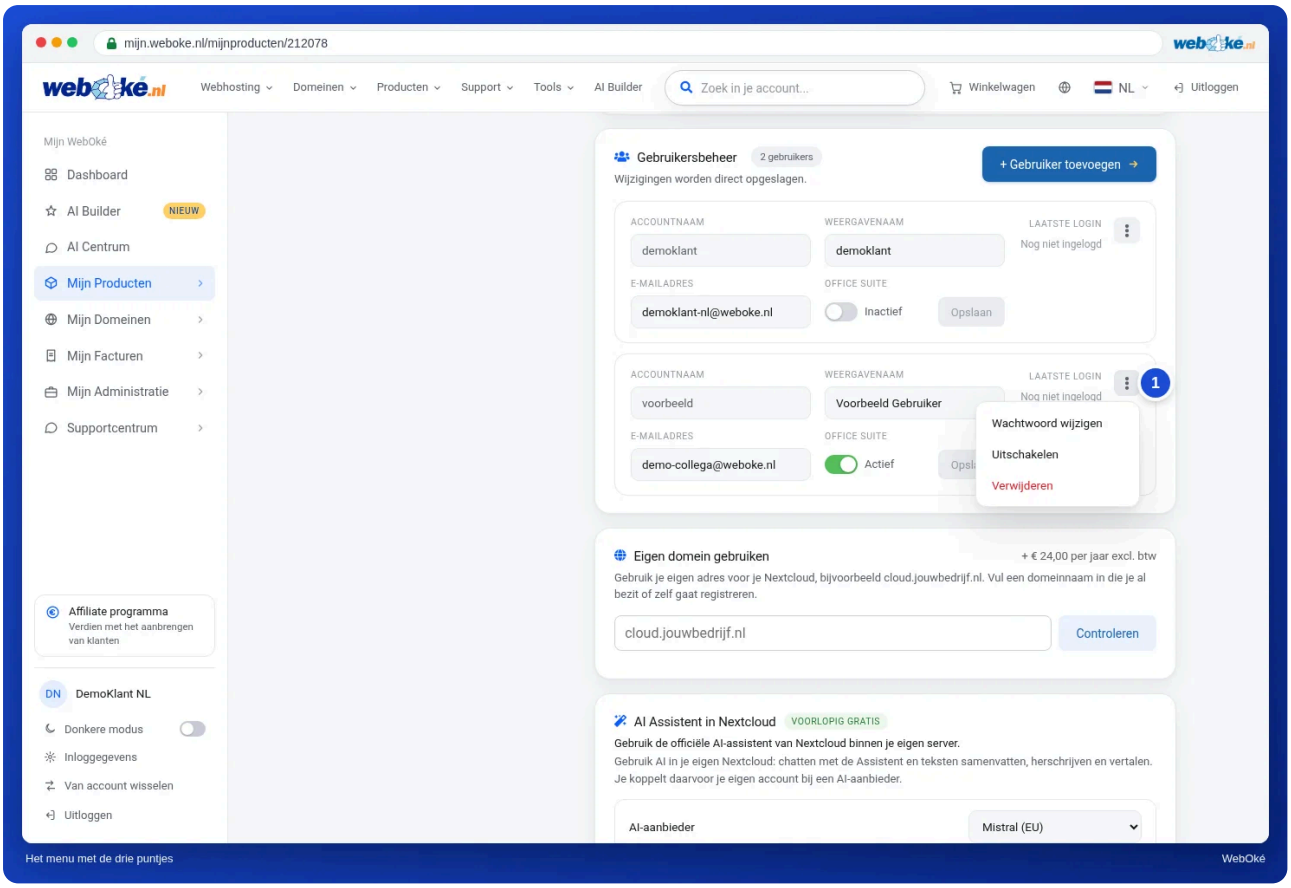
Τροποποίηση χρήστη

Κάθε χρήστης εμφανίζεται ως ένα μπλοκ στο **Διαχείριση χρηστών**, με το **Όνομα λογαριασμού** (1), το **Εμφανιζόμενο όνομα**, τη **Διεύθυνση email**, την **Τελευταία σύνδεση** και αν το **Office Suite** είναι ενεργοποιημένο (2). Πάνω δεξιά βρίσκεται το κουμπί με τις τρεις τελείες (3).



Ένας χρήστης στη Διαχείριση χρηστών

- Το **Εμφανιζόμενο όνομα** και τη **Διεύθυνση email** τα προσαρμόζετε απευθείας στη γραμμή. Κάντε στη συνέχεια κλικ στο **Αποθήκευση**.
- Με τον διακόπτη **Office Suite** δίνετε στον χρήστη μια άδεια Office ή την αφαιρείτε. Δίπλα στον διακόπτη εμφανίζεται **Ενεργός** ή **Ανενεργός**.
- Πίσω από τις τρεις τελείες (1) βρίσκονται οι επιλογές **Αλλαγή κωδικού πρόσβασης**, **Απενεργοποίηση** (ή **Ενεργοποίηση**) και **Διαγραφή**.

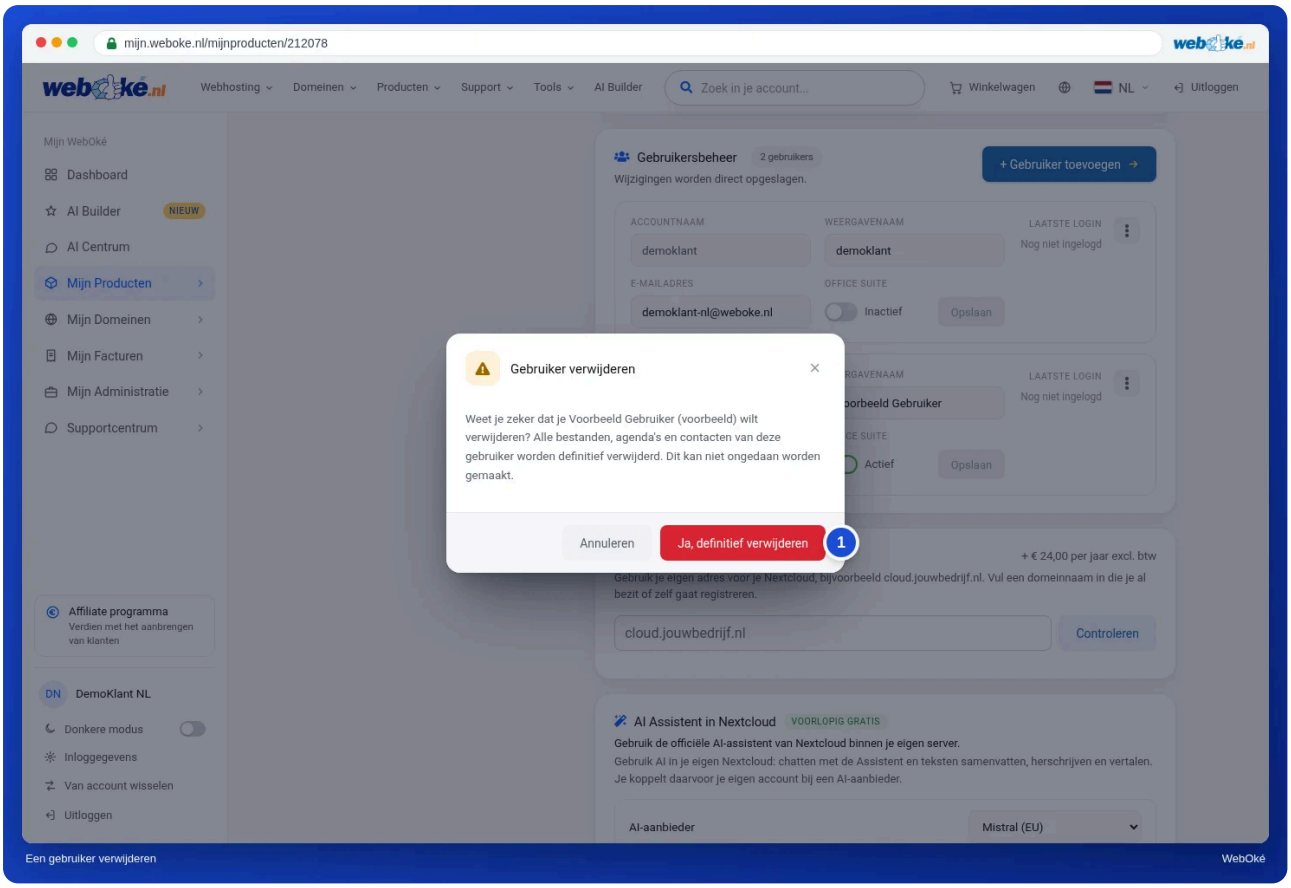


Το μενού με τις τρεις τελείες

Αν ένας χρήστης δεν έχει συνδεθεί ποτέ, στο **Τελευταία σύνδεση** εμφανίζεται μια ημερομηνία το 1970. Αυτό σημαίνει: δεν έχει συνδεθεί ακόμη.

Ένας απενεργοποιημένος χρήστης δεν μπορεί πλέον να συνδεθεί, αλλά τα αρχεία του παραμένουν αποθηκευμένα. Βλέπετε δίπλα του την ετικέτα **Απενεργοποιημένος**.

Προσοχή: αν διαγράψετε έναν χρήστη, όλα τα αρχεία, τα ημερολόγια και οι επαφές του χρήστη αυτού διαγράφονται οριστικά. Αυτό δεν μπορεί να αναιρεθεί. Πρώτα εμφανίζεται το παράθυρο **Διαγραφή χρήστη**, μόνο με το **Ναι, οριστική διαγραφή** (1) ο χρήστης διαγράφεται. Αν έχετε αμφιβολίες, κάντε κλικ στο **Ακύρωση** και απενεργοποιήστε πρώτα τον χρήστη.



Διαγραφή χρήστη

Άδειες Office

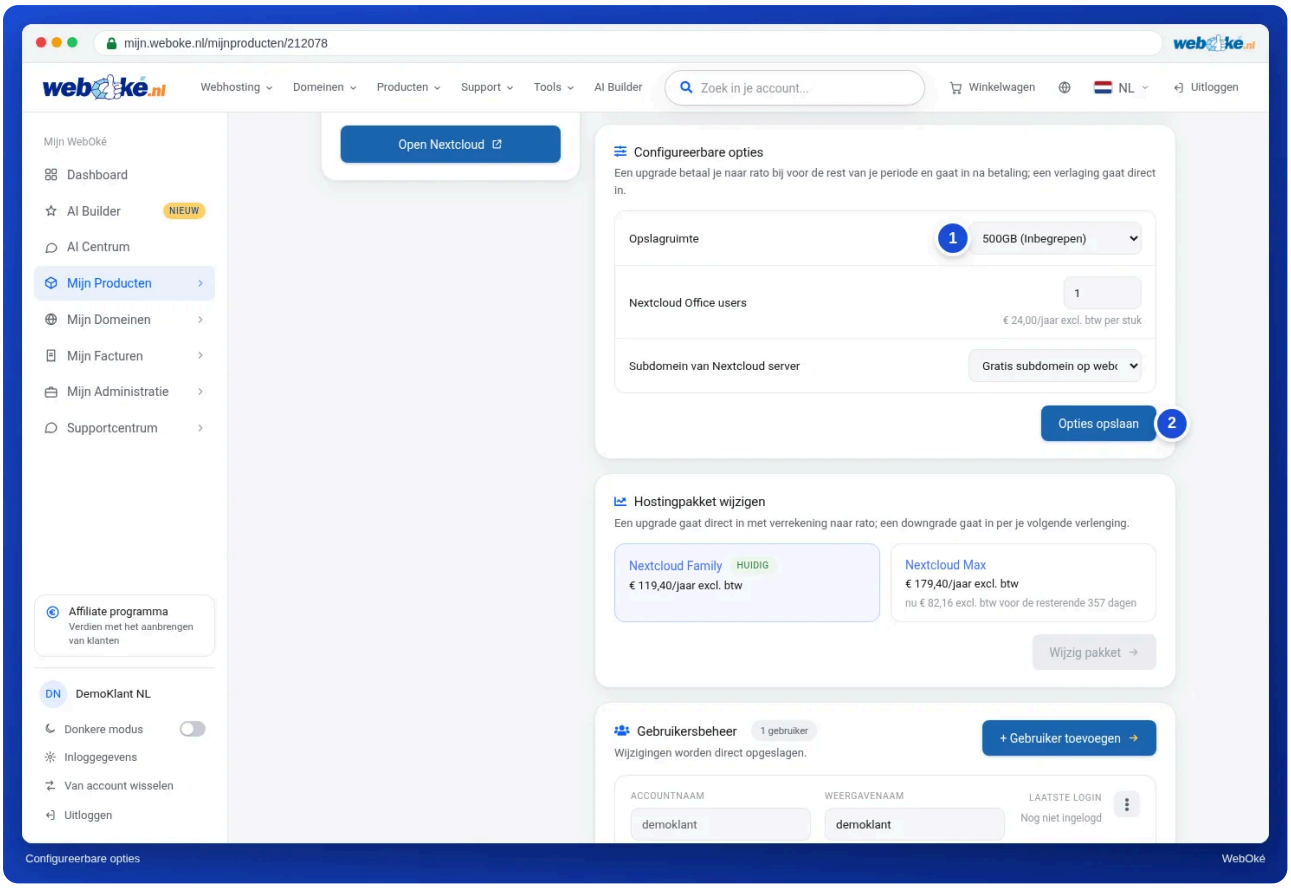
Με μια άδεια Office ένας χρήστης μπορεί να ανοίγει και να επεξεργάζεται online έγγραφα, υπολογιστικά φύλλα και παρουσιάσεις στο Nextcloud, συμπεριλαμβανομένων αρχείων Word, Excel και PowerPoint. Οι χρήστες χωρίς άδεια δεν βλέπουν τις εφαρμογές office. Αναθέτετε μια άδεια κατά τη δημιουργία του χρήστη ή αργότερα με τον διακόπτη **Office Suite**.

Είναι όλες οι άδειες σε χρήση; Απενεργοποιήστε τότε το Office σε κάποιον που δεν το χρειάζεται, ή αγοράστε επιπλέον άδειες μέσω των **Ρυθμιζόμενων επιλογών**. Πώς εργάζεστε με τις εφαρμογές office διαβάζετε στον οδηγό Euro-Office.

Συμβουλή: αν υπάρχει διαθέσιμη ενημέρωση για το Nextcloud σας, θα δείτε στο επάνω μέρος της σελίδας του προϊόντος μια κάρτα με τη νέα έκδοση. Με μια άδεια Office μεταβαίνετε κατά την ενημέρωση αυτή και στο Euro-Office, το ευρωπαϊκό online office. Ξεκινήστε την ενημέρωση όποτε σας βολεύει, συνήθως διαρκεί 5 έως 15 λεπτά. Μόνο ο κάτοχος του λογαριασμού μπορεί να ξεκινήσει αυτή την ενημέρωση.

Περισσότεροι χρήστες, άδειες ή αποθηκευτικός χώρος

1. Μεταβείτε στη σελίδα του προϊόντος στις **Ρυθμιζόμενες επιλογές**.
2. Επιλέξτε τον αποθηκευτικό χώρο (1) ή τον αριθμό αδειών Office που επιθυμείτε. Για κάθε επιλογή βλέπετε το κόστος της.
3. Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση επιλογών** (2) και στη συνέχεια στο **Επιβεβαίωση και πληρωμή**.



Ρυθμιζόμενες επιλογές

Μια αναβάθμιση την πληρώνετε αναλογικά για το υπόλοιπο της περιόδου σας και ισχύει μετά την πληρωμή. Μια υποβάθμιση ισχύει αμέσως. Περισσότερα σχετικά με τις επιλογές διαβάζετε στο Αλλαγή επιλογών και πρόσθετες διευθύνσεις IP.

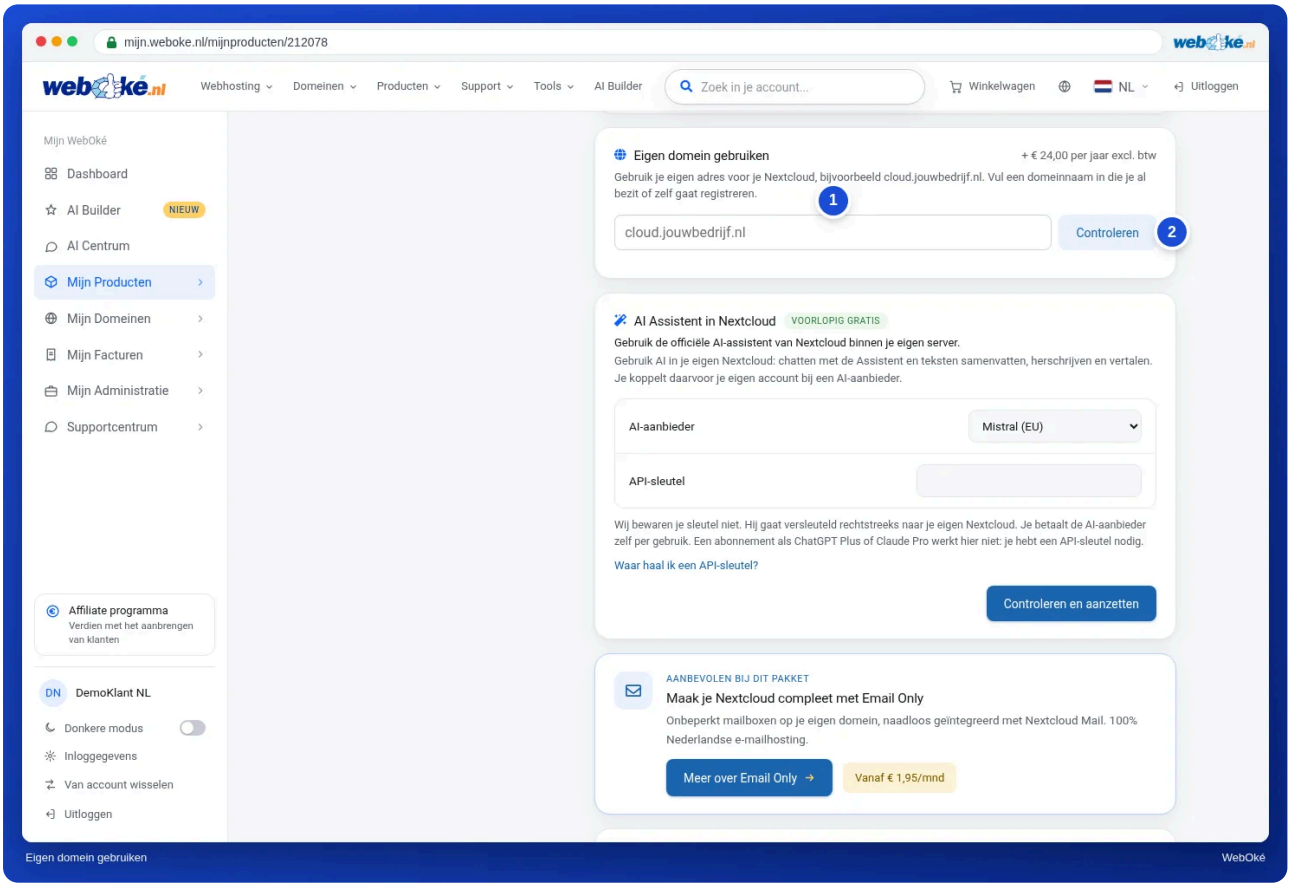
9.3 Δικό σας domain για το Nextcloud σας

Το Nextcloud σας βρίσκεται αρχικά σε μια διεύθυνση δική μας, όπως *τοονομασας.webokecloud.nl*. Προτιμάτε τη δική σας διεύθυνση, για παράδειγμα *cloud.ηεταιρειασας.nl*; Αυτό το ρυθμίζετε εσείς οι ίδιοι στη σελίδα του προϊόντος του πακέτου σας. Αυτό είναι δυνατό με ένα επί πληρωμή πακέτο Nextcloud και μπορεί να το κάνει μόνο ο ιδιοκτήτης του λογαριασμού.

Προσοχή: αυτό δεν μπορεί να αναιρεθεί. Στη συνέχεια δεν μπορείτε πλέον να επιστρέψετε σε διεύθυνση στο webokecloud.nl. Το Nextcloud σας παραμένει ωστόσο προσβάσιμο και στην παλιά διεύθυνση, επομένως οι υπάρχοντες σύνδεσμοι συνεχίζουν να λειτουργούν.

Βήμα 1: κατεύθυνση του domain προς το Nextcloud σας

1. Μεταβείτε στην ενότητα **Τα προϊόντα μου** και ανοίξτε το πακέτο Nextcloud σας.
2. Στην κάρτα **Χρήση δικού σας domain** (1) συμπληρώστε το όνομα domain που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Μπορεί να είναι ένα domain που ήδη έχετε ή πρόκειται να καταχωρίσετε, για παράδειγμα *cloud.ηεταιρειασας.nl*.
3. Κάντε κλικ στο **Έλεγχος** (2).

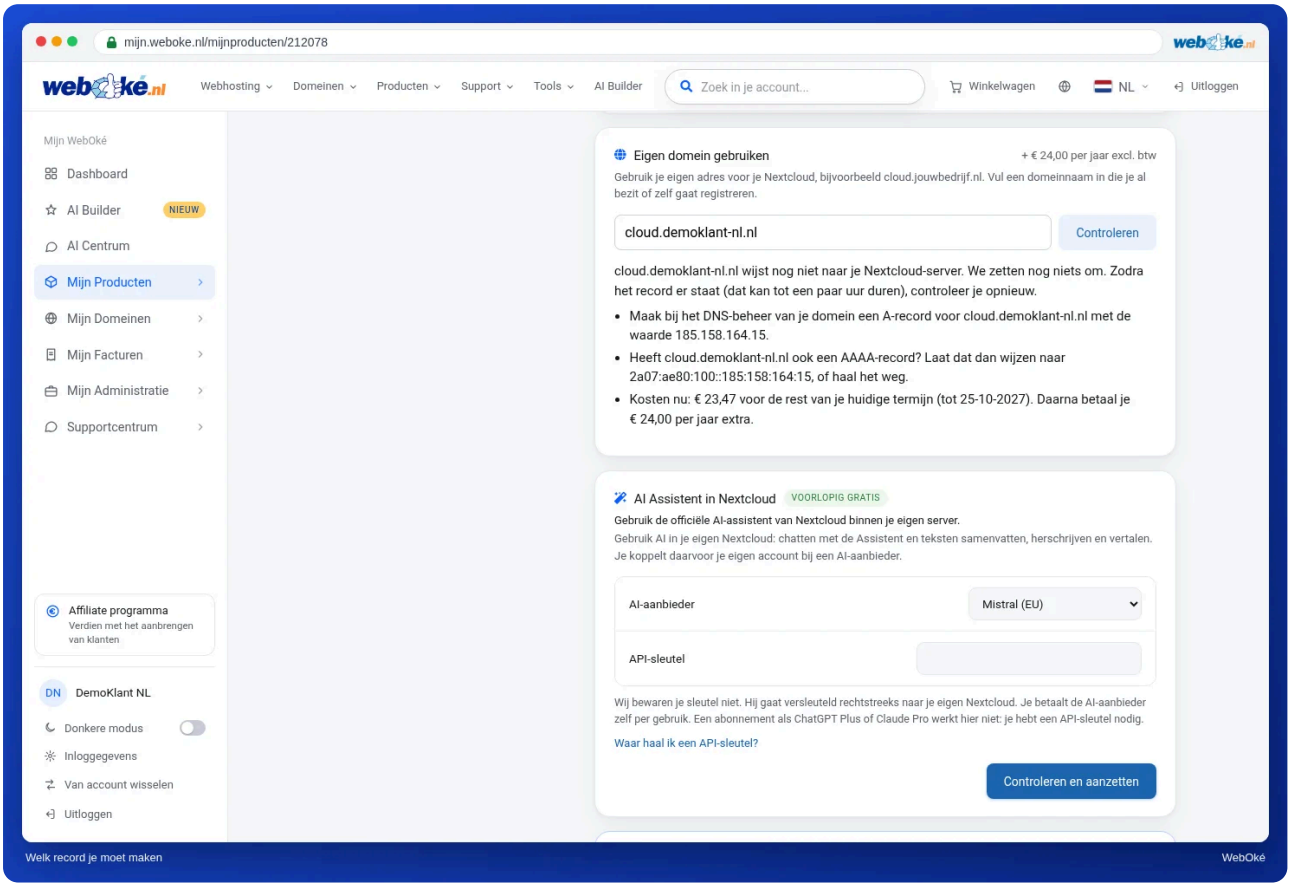


Χρήση δικού σας domain

4. Αν το domain δεν κατευθύνεται ακόμα στον server Nextcloud σας, θα δείτε ακριβώς ποια εγγραφή πρέπει να δημιουργήσετε: μια εγγραφή A για το domain σας με τη διεύθυνση IP του server Nextcloud σας. Αν το domain έχει επίσης εγγραφή AAAA, θα δείτε προς ποια διεύθυνση

πρέπει να κατευθύνεται, ή ότι πρέπει να την αφαιρέσετε. Βλέπετε επίσης αμέσως πόσο κοστίζει το δικό σας domain: τώρα για την υπόλοιπη περίοδο σας και στη συνέχεια ετησίως.

5. Δημιουργήστε την εγγραφή στη διαχείριση DNS του domain σας. Αν το domain σας βρίσκεται στο WebOké, αυτό το κάνετε στην ενότητα Τα domains μου. Δείτε Διαχείριση DNS: προσθήκη, επεξεργασία και διαγραφή εγγραφών.
6. Περιμένετε μέχρι να ενεργοποιηθεί η εγγραφή. Αυτό μπορεί να διαρκέσει έως και μερικές ώρες. Στη συνέχεια κάντε ξανά κλικ στο **Έλεγχος**.



Ποια εγγραφή πρέπει να δημιουργήσετε

Μέχρι να είναι σωστή η εγγραφή, δεν πραγματοποιούμε ακόμα καμία αλλαγή.

Βήμα 2: ρύθμιση του δικού σας domain

1. Αν το DNS είναι σωστό, θα δείτε ότι το domain σας κατευθύνεται στον server Nextcloud σας, μαζί με το κόστος.
2. Διαβάστε την προειδοποίηση και επιλέξτε **Κατανοώ ότι αυτό δεν μπορεί να αναιρεθεί**.
3. Κάντε κλικ στο **Ρύθμιση δικού σας domain**.

Τώρα μεταφέρουμε το Nextcloud σας. Αυτό διαρκεί μερικά λεπτά· κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας το Nextcloud σας δεν θα είναι προσωρινά προσβάσιμο. Η κάρτα ανανεώνεται αυτόματα και δείχνει πότε το Nextcloud σας λειτουργεί στο δικό σας domain. Το πιστοποιητικό ασφαλείας (https) το ρυθμίζουμε εμείς. Πληρώνετε μόνο αν η μεταφορά ολοκληρωθεί με επιτυχία. Αν δεν επιτύχει, δεν αλλάζει τίποτα και δεν πληρώνετε τίποτα.

Γιατί δεν βλέπω την κάρτα;

- Έχετε το Nextcloud Free. Ένα δικό σας domain είναι δυνατό μόνο με επί πληρωμή πακέτο.
- Δεν είστε ο ιδιοκτήτης του λογαριασμού, αλλά χρήστης με διαφορετικά δικαιώματα.
- Το Nextcloud σας λειτουργεί ήδη σε δικό σας domain. Αν θέλετε διαφορετικό δικό σας domain, επικοινωνήστε με την υποστήριξη. Δείτε Υποβολή αιτήματος.

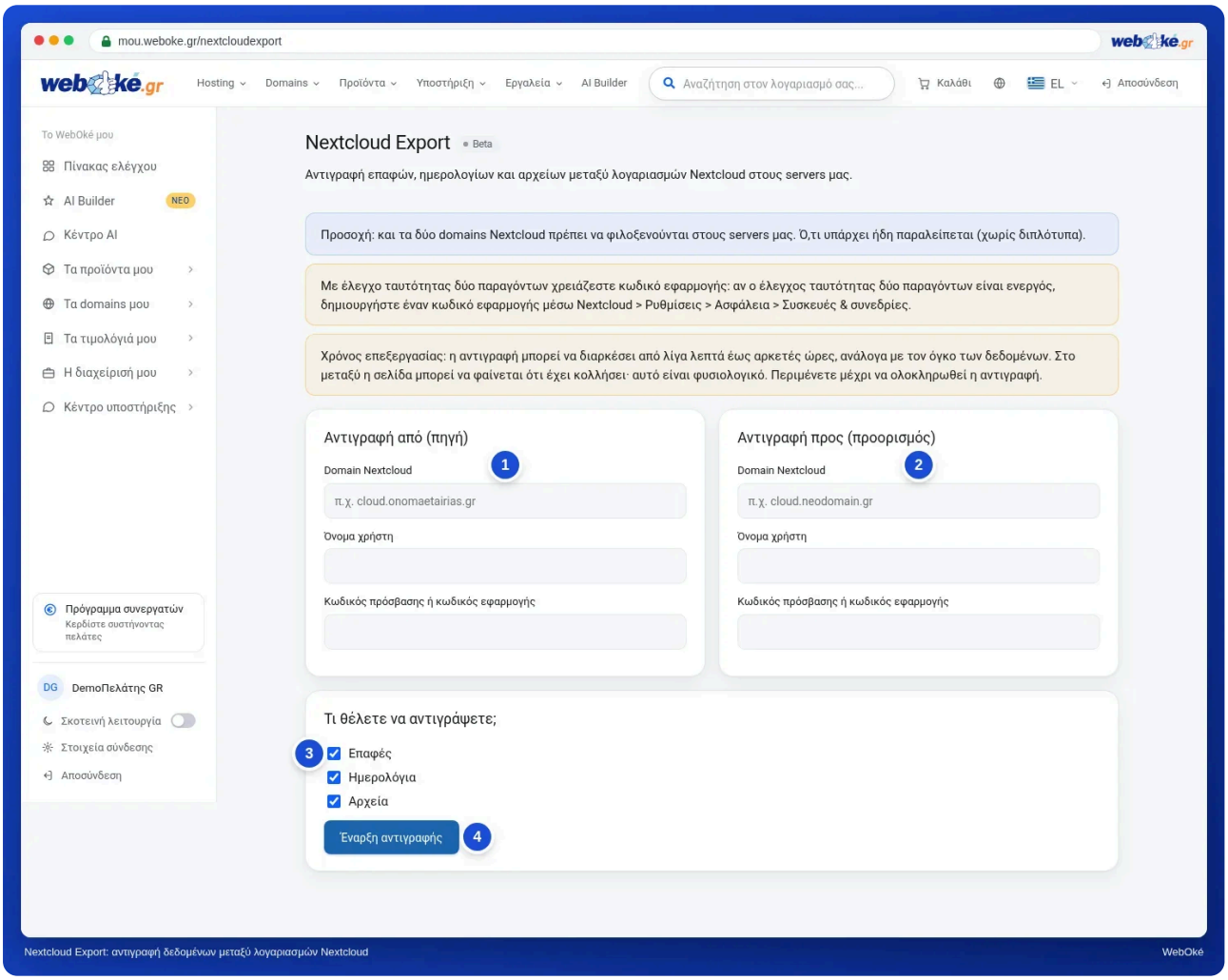
Χρησιμοποιείτε τις εφαρμογές Nextcloud στον υπολογιστή ή το τηλέφωνό σας; Μετά τη μεταφορά μπορείτε να χρησιμοποιήσετε εκεί τη νέα σας διεύθυνση. Πώς συνδέετε τις εφαρμογές, διαβάστε στον οδηγό Nextcloud.

9.4 Μεταφορά δεδομένων μεταξύ λογαριασμών Nextcloud

Θέλετε να αντιγράψετε τις επαφές, τα ημερολόγια και τα αρχεία σας από έναν λογαριασμό Nextcloud σε έναν άλλο; Για παράδειγμα από το Nextcloud Free στο νέο σας επί πληρωμή πακέτο, ή από έναν παλιό λογαριασμό σε έναν νέο; Χρησιμοποιήστε τότε το **Nextcloud Export**. Και οι δύο λογαριασμοί Nextcloud πρέπει να βρίσκονται στους διακομιστές μας.

Πού θα βρείτε το Nextcloud Export;

Πληκτρολογήστε στη γραμμή αναζήτησης στο επάνω μέρος του WebOké μου *Nextcloud Export* και κάντε κλικ στο αποτέλεσμα. Ή μεταβείτε απευθείας στο mou.weboke.gr/nextcloudexport. Πρέπει να είστε συνδεδεμένοι. Η λειτουργία βρίσκεται ακόμη σε beta.



Nextcloud Export: αντιγραφή δεδομένων μεταξύ λογαριασμών Nextcloud

Πώς να αντιγράψετε τα δεδομένα σας

1. Συμπληρώστε στο **Αντιγραφή από (πηγή)** (1) το **Domain Nextcloud**, το **Όνομα χρήστη** και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού όπου βρίσκονται αυτή τη στιγμή τα δεδομένα.
2. Συμπληρώστε στο **Αντιγραφή προς (προορισμός)** (2) τα ίδια στοιχεία του λογαριασμού στον οποίο πρέπει να μεταφερθούν.

3. Επιλέξτε στο **Τι θέλετε να αντιγράψετε;** (3) τι πρέπει να μεταφερθεί: επαφές, ημερολόγια και αρχεία. Από προεπιλογή είναι και τα τρία ενεργοποιημένα.
4. Κάντε κλικ στο **Έναρξη αντιγραφής** (4).

Η αντιγραφή μπορεί να διαρκέσει από λίγα λεπτά έως ώρες, ανάλογα με την ποσότητα των δεδομένων σας. Η σελίδα μπορεί να φαίνεται παγωμένη κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας· αυτό είναι φυσιολογικό. Μην κλείσετε τη σελίδα. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, θα δείτε το μήνυμα **Η αντιγραφή ολοκληρώθηκε με επιτυχία!** με τον αριθμό των επαφών, των στοιχείων ημερολογίου και των megabyte αρχείων που αντιγράφηκαν, καθώς και πόσα παραλείφθηκαν.

Καλό είναι να γνωρίζετε

- Δεν αντικαθίσταται ούτε διαγράφεται τίποτα. Ό,τι υπάρχει ήδη στον προορισμό παραλείπεται. Έτσι δεν θα έχετε διπλές καταχωρίσεις, ακόμη κι αν επαναλάβετε τη διαδικασία.
- Όλα τα βιβλία διευθύνσεων και τα ημερολόγια από την πηγή συγκεντρώνονται στο πρώτο βιβλίο διευθύνσεων και το πρώτο ημερολόγιο του προορισμού.
- Η πηγή και ο προορισμός δεν μπορούν να είναι ίδιοι.
- Είναι ενεργοποιημένος ο έλεγχος ταυτότητας δύο βημάτων σε κάποιον λογαριασμό; Χρησιμοποιήστε τότε έναν κωδικό πρόσβασης εφαρμογής αντί για τον κανονικό σας κωδικό πρόσβασης. Αυτόν τον δημιουργείτε στο Nextcloud, στις Ρυθμίσεις, Ασφάλεια, κάτω από το Συσκευές και συνεδρίες. Μπορείτε να διαβάσετε πώς λειτουργεί αυτό στον οδηγό Nextcloud.

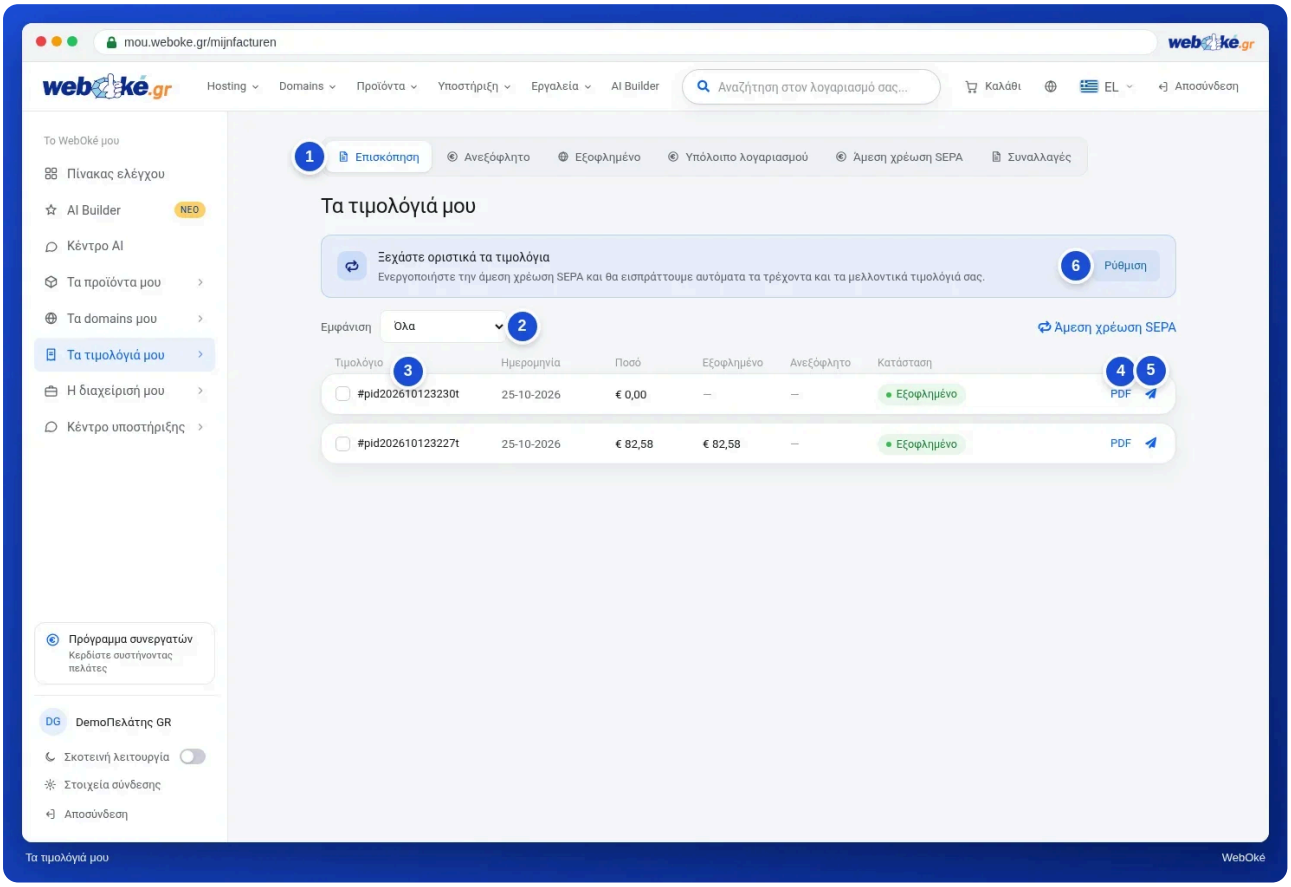
Προσοχή: αν θέλετε στη συνέχεια να διαγράψετε τον παλιό λογαριασμό, ελέγξτε πρώτα στον νέο λογαριασμό ότι όλα βρίσκονται εκεί. Η διαγραφή δεν μπορεί να αναιρεθεί.

10

Τιμολόγια και πληρωμές

10.1 Προβολή και λήψη των τιμολογίων σας

Όλα τα τιμολόγιά σας βρίσκονται στο WebOké μου, στην ενότητα **Τα τιμολόγιά μου** στο μενού αριστερά. Εκεί βλέπετε κάθε τιμολόγιο που έχουμε δημιουργήσει ποτέ για εσάς, είτε έχει πληρωθεί είτε είναι ακόμα ανεξόφλητο. Μπορείτε να δείτε ένα τιμολόγιο, να το κατεβάσετε ως pdf ή να το στείλετε σε μια διεύθυνση email, για παράδειγμα στον λογιστή σας.



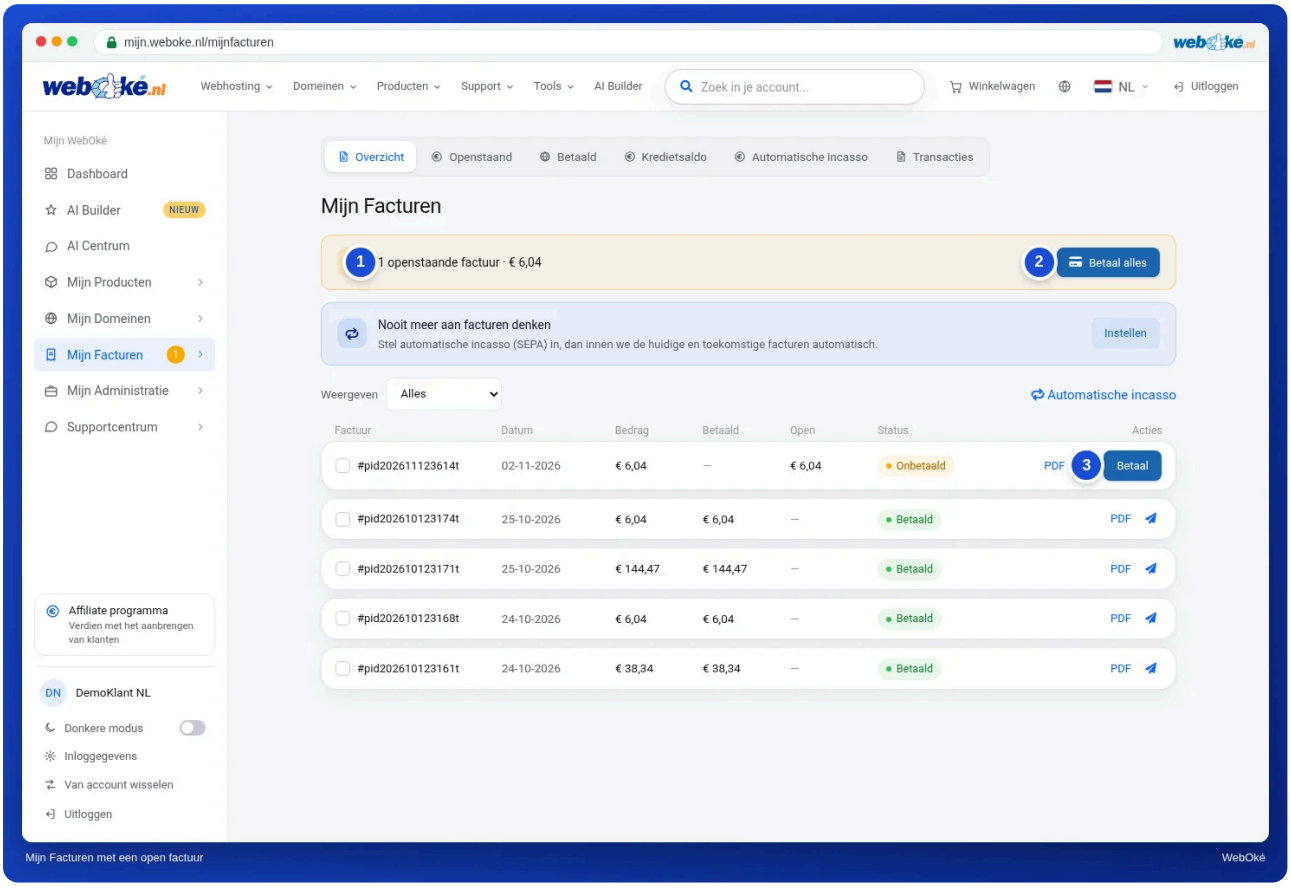
Η σύνοψη των τιμολογίων σας

Η σύνοψη

1. Στο επάνω μέρος βρίσκονται οι καρτέλες (1): **Σύνοψη** (όλα τα τιμολόγια), **Ανεξόφλητο**, **Πληρώθηκε**, **Υπόλοιπο λογαριασμού**, **Άμεση χρέωση SEPA** και **Συναλλαγές**.
2. Με το **Εμφάνιση** (2) φιλτράρετε κατά κατάσταση: Μη πληρωμένο, Πληρωμένο, Ακυρωμένο, Επιστροφή χρημάτων, Άμεση χρέωση, Σε επεξεργασία ή Πρόχειρο. Επιλέξτε **Όλα** για να τα δείτε όλα ξανά.
3. Για κάθε τιμολόγιο βλέπετε τον αριθμό τιμολογίου (3), την ημερομηνία, το ποσό, τι έχει ήδη πληρωθεί, τι παραμένει ανεξόφλητο και την κατάσταση. Κάντε κλικ στον αριθμό ή στη γραμμή για να ανοίξετε το τιμολόγιο.
4. Στα δεξιά βρίσκονται οι ενέργειες: το κουμπί **PDF** (4) κατεβάζει αμέσως το τιμολόγιο, το χάρτινο αεροπλανάκι (5) ανοίγει το παράθυρο για να στείλετε το τιμολόγιο με email. Αν ένα τιμολόγιο είναι ακόμα ανεξόφλητο, θα δείτε εκεί και το κουμπί **Πληρωμή**.

Αν δεν έχετε ακόμα ρυθμίσει άμεση χρέωση SEPA, στο επάνω μέρος εμφανίζεται μια μπάρα με τον τίτλο **Ξεχάστε οριστικά τα τιμολόγια**. Με το **Ρύθμιση** (6) μεταβαίνετε στη ρύθμιση της άμεσης χρέωσης. Πώς λειτουργεί αυτό μπορείτε να διαβάσετε στο Ρύθμιση ή διακοπή άμεσης χρέωσης.

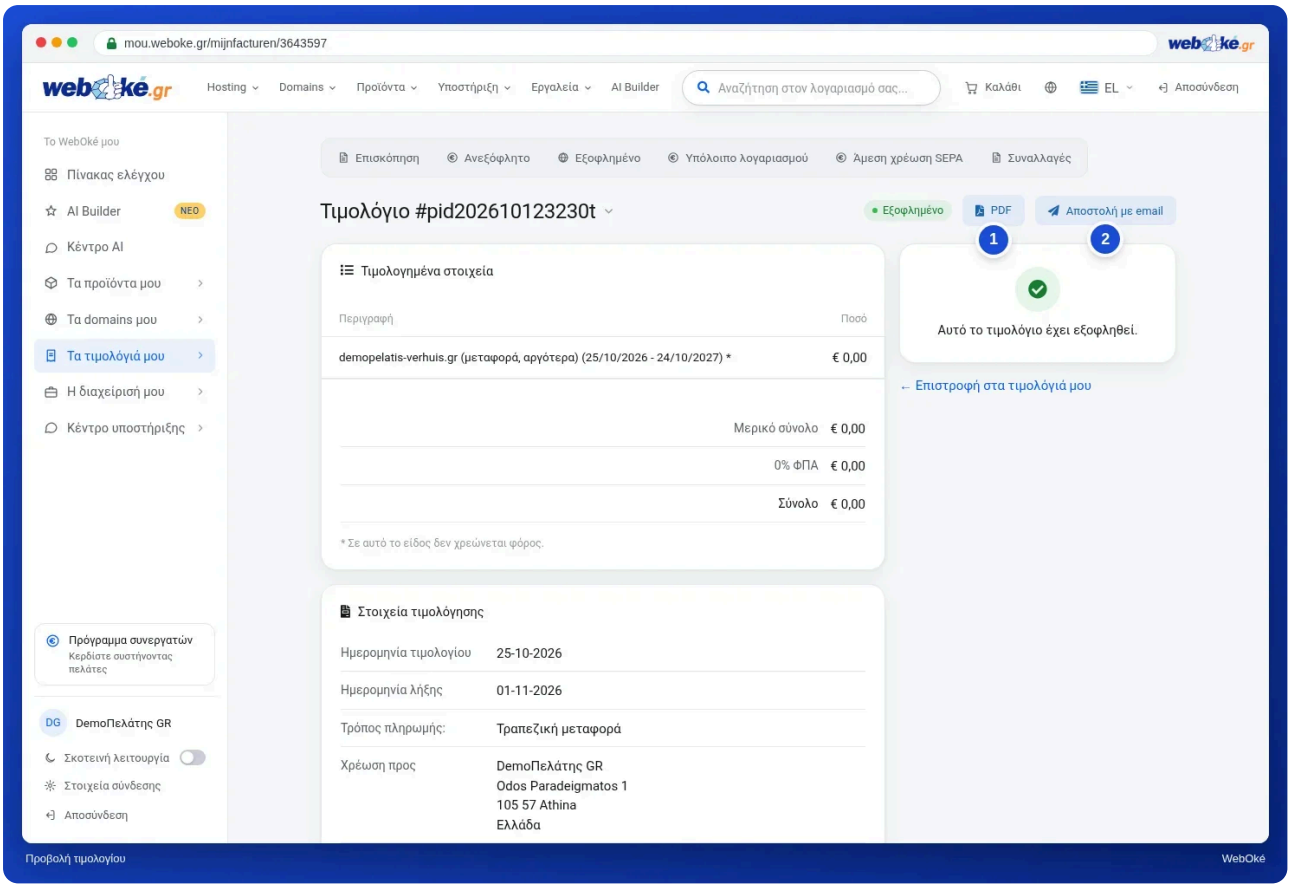
Αν υπάρχουν ανεξόφλητα τιμολόγια, πάνω από τη λίστα βλέπετε πόσα είναι και ποιο ποσό πρέπει ακόμα να πληρωθεί (1), με το κουμπί **Πληρωμή όλων** (2). Σε κάθε ανεξόφλητο τιμολόγιο εμφανίζεται το κουμπί **Πληρωμή** (3). Επίσης, στο μενού αριστερά, δίπλα στο **Τα τιμολόγιά μου**, βλέπετε πόσα τιμολόγια είναι ανεξόφλητα. Δείτε το Πληρωμή τιμολογίου (και πολλαπλών ταυτόχρονα).



Τα τιμολόγιά μου με ένα ανεξόφλητο τιμολόγιο

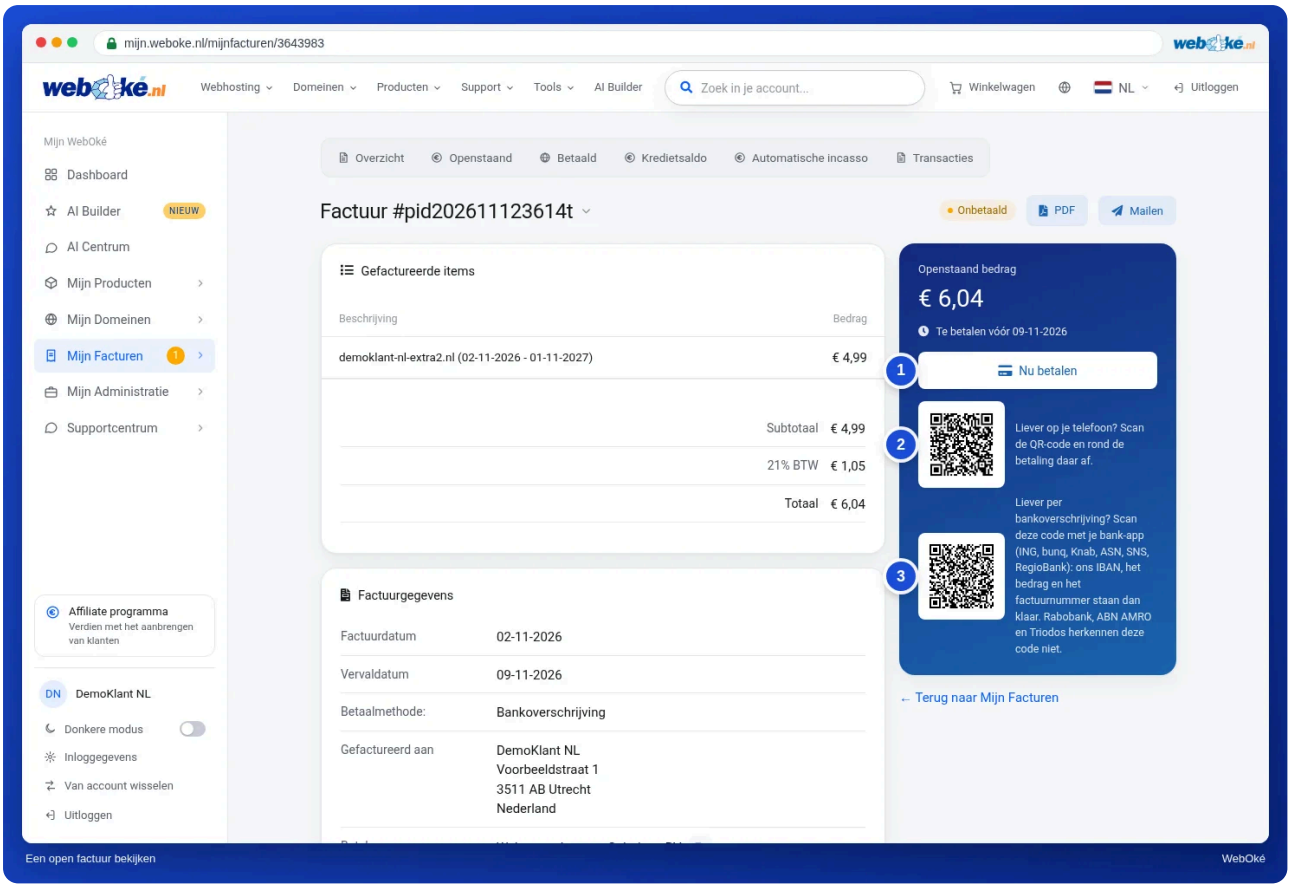
Άνοιγμα ενός τιμολογίου

Στη σελίδα του τιμολογίου βλέπετε τα τιμολογημένα στοιχεία με το υποσύνολο, τον ΦΠΑ και το σύνολο. Από κάτω βρίσκονται τα στοιχεία του τιμολογίου: ημερομηνία τιμολογίου, ημερομηνία λήξης, μέθοδος πληρωμής, σε ποιον απευθύνεται το τιμολόγιο και τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού και ΦΠΑ μας. Στο κάτω μέρος βρίσκονται οι πληρωμές που αντιστοιχούν σε αυτό το τιμολόγιο, με την ημερομηνία και τον τρόπο πληρωμής.



Προβολή ενός τιμολογίου

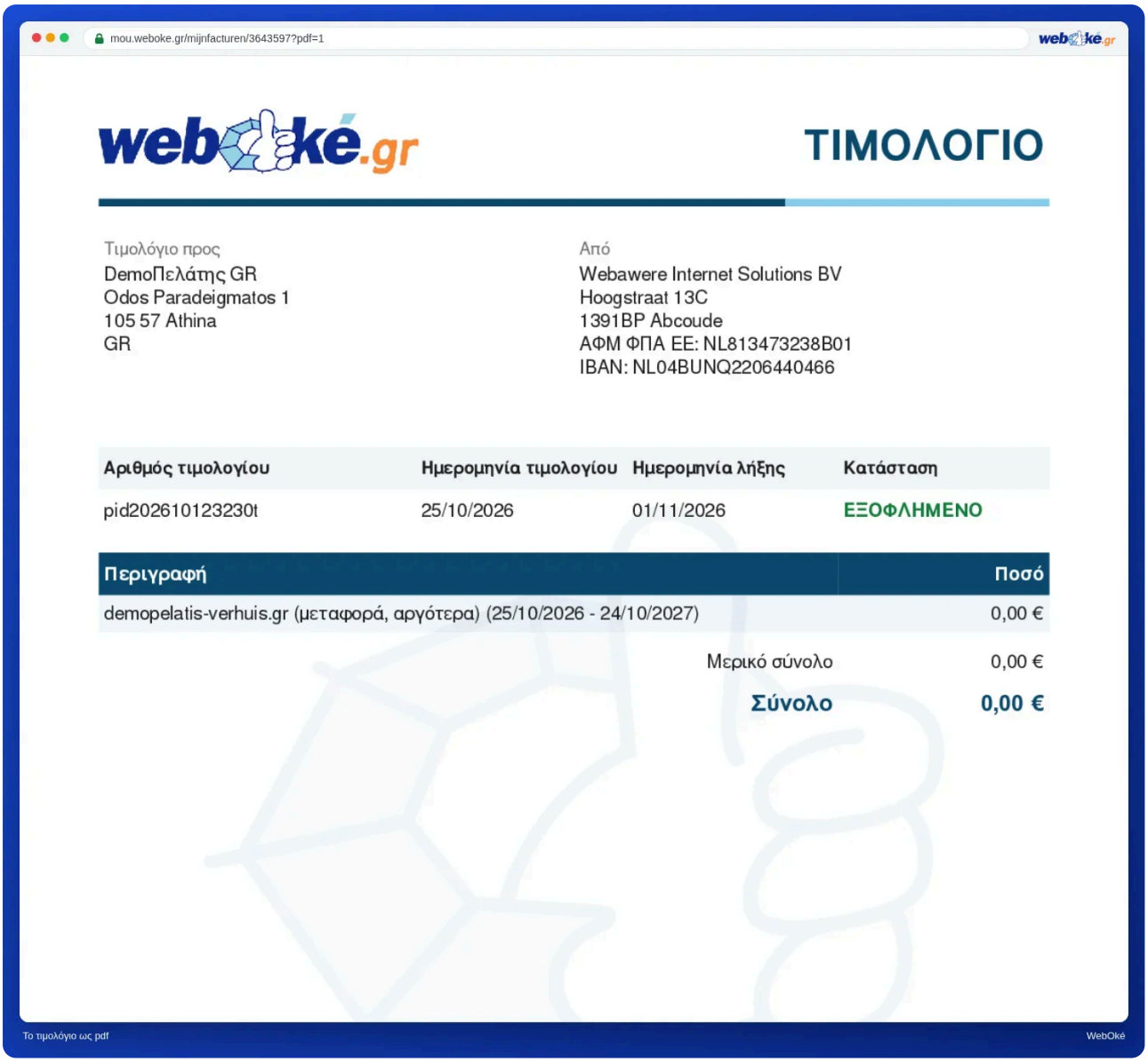
Στα δεξιά βλέπετε αν το τιμολόγιο έχει πληρωθεί. Αν είναι ακόμα ανεξόφλητο, βλέπετε εκεί το οφειλόμενο ποσό και την τελευταία ημερομηνία πληρωμής, με το κουμπί **Πληρωμή τώρα** (1), έναν κωδικό QR για πληρωμή από το κινητό σας (2) και έναν κωδικό QR για την εφαρμογή της τράπεζάς σας αν προτιμάτε να κάνετε εσείς την κατάθεση (3). Πώς λειτουργεί η πληρωμή μπορείτε να διαβάσετε στο Πληρωμή τιμολογίου (και πολλαπλών ταυτόχρονα).



Προβολή ενός ανεξόφλητου τιμολογίου

Λήψη ως pdf

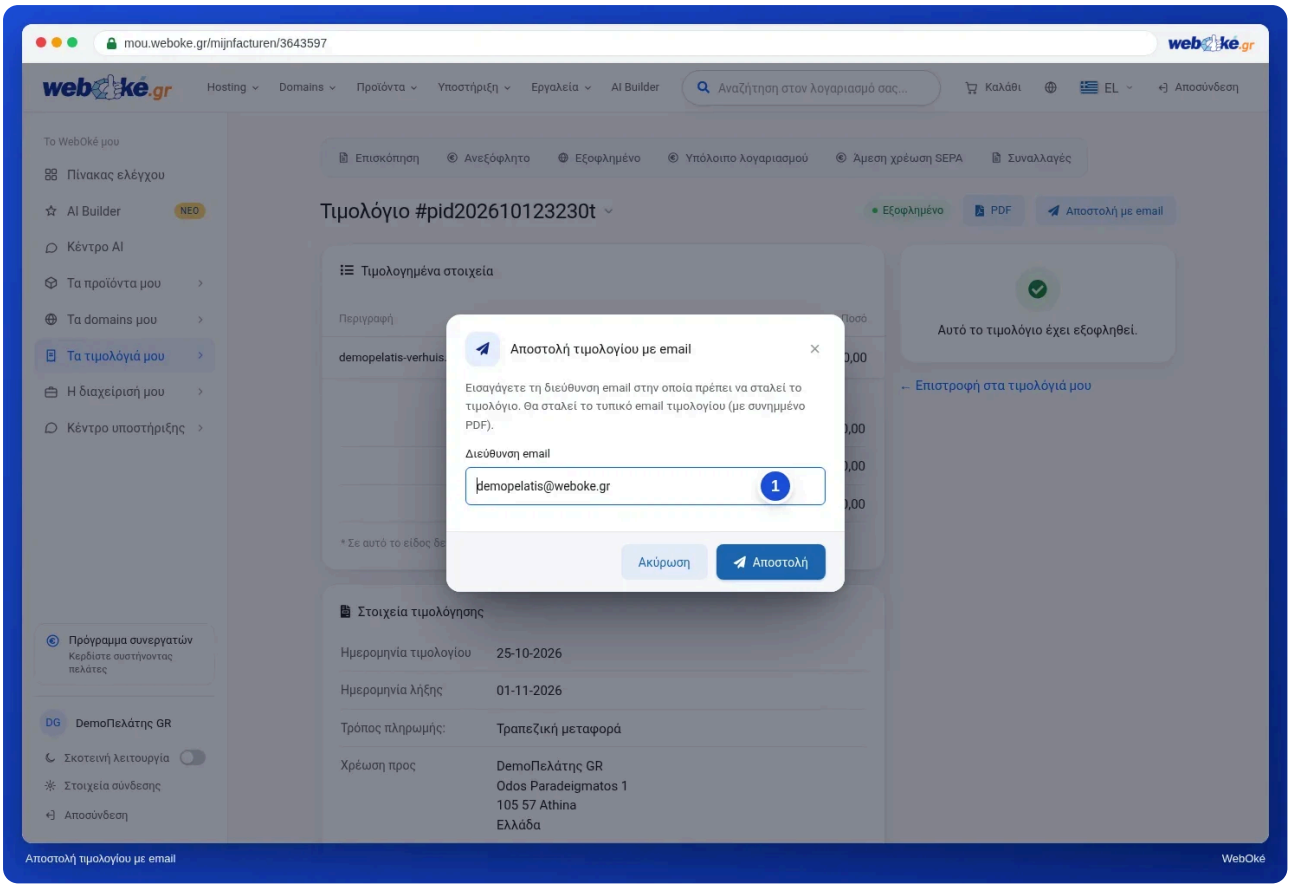
Κάντε κλικ στο **PDF** (1). Το τιμολόγιο θα ληφθεί ως αρχείο pdf. Θα το βρείτε έπειτα στον φάκελο Λήψεις σας. Το pdf περιέχει τα ίδια στοιχεία με το τιμολόγιο στην οθόνη, με τη διεύθυνσή σας, τα στοιχεία μας, τις γραμμές και την κατάσταση.



Το τιμολόγιο ως pdf

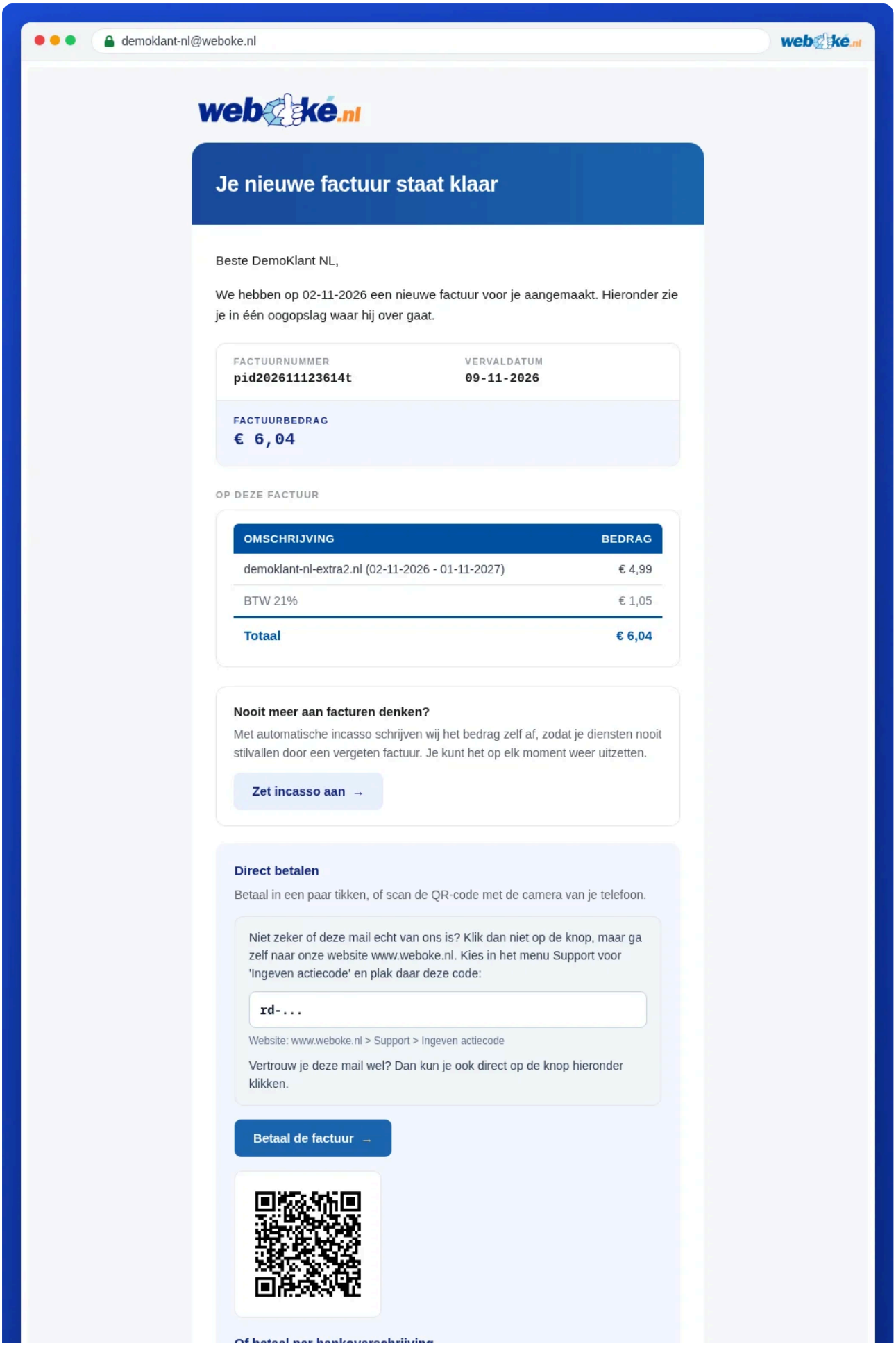
Αποστολή τιμολογίου με email

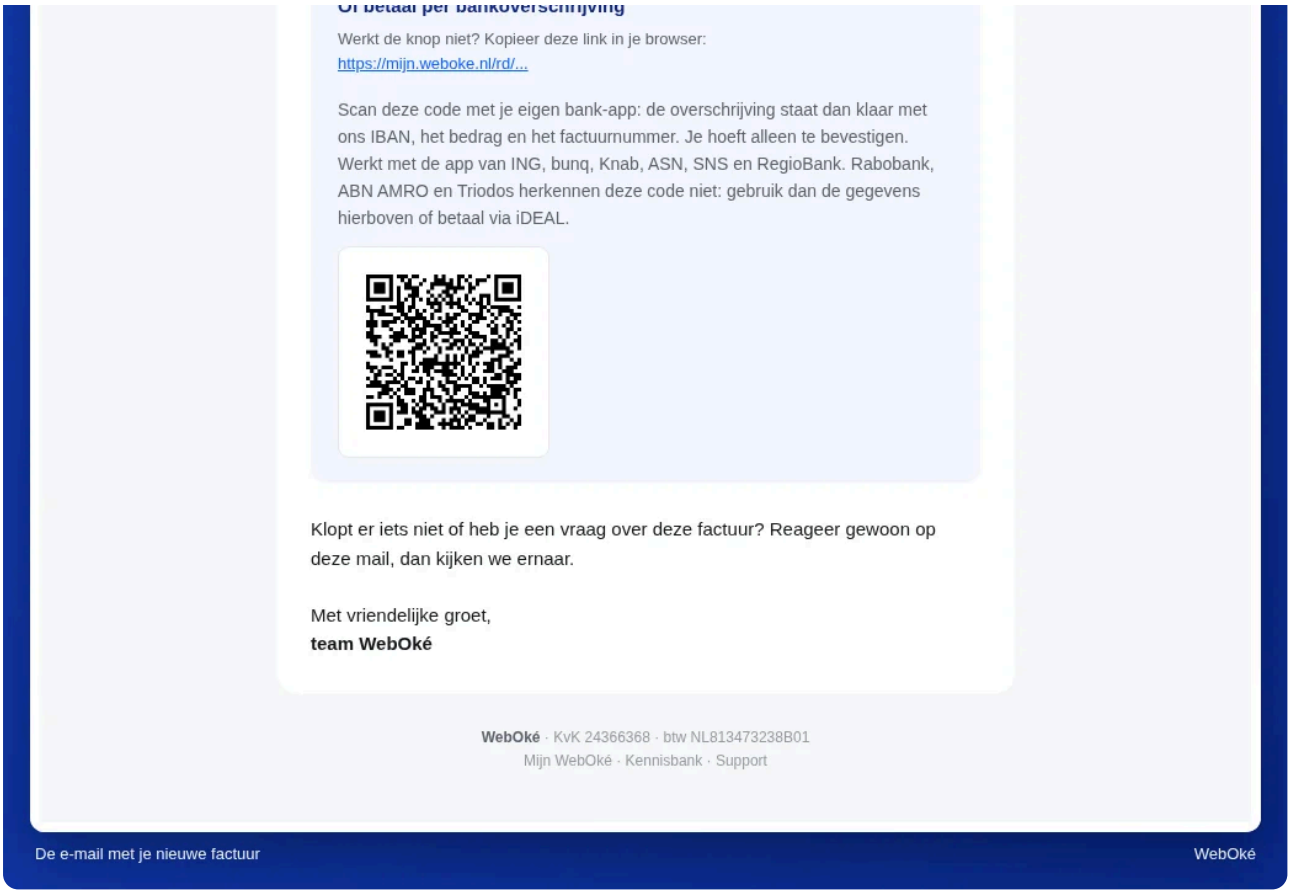
1. Κάντε κλικ στο **Αποστολή με email** (2) στη σελίδα του τιμολογίου, ή στο χάρτινο αεροπλανάκι στη σύνοψη.
2. Συμπληρώστε τη διεύθυνση email στην οποία πρέπει να σταλεί το τιμολόγιο (1). Η δική σας διεύθυνση εμφανίζεται ήδη εκεί.
3. Κάντε κλικ στο **Αποστολή**. Ο παραλήπτης θα λάβει το συνηθισμένο email τιμολογίου με το pdf ως συνημμένο.



Αποστολή τιμολογίου σε άλλη διεύθυνση email

Έτσι μοιάζει το email τιμολογίου. Θα το λαμβάνετε επίσης αυτόματα με κάθε νέο τιμολόγιο. Στο επάνω μέρος βρίσκονται ο αριθμός τιμολογίου, η ημερομηνία λήξης και το ποσό, και από κάτω οι γραμμές του τιμολογίου. Με το **Πληρωμή τιμολογίου** ή τον κωδικό QR πληρώνετε αμέσως. Προτιμάτε να κάνετε εσείς την κατάθεση; Σκανάρετε τότε τον δεύτερο κωδικό QR με την εφαρμογή της τράπεζάς σας.


demoklant-nl@weboke.nl
Je nieuwe factuur staat klaar
Beste DemoKlant NL,
We hebben op 02-11-2026 een nieuwe factuur voor je aangemaakt. Hieronder zie je in één oogopslag waar hij over gaat.
FACTUURNUMMER
pid202611123614t
VERVALDATUM
09-11-2026
FACTUURBEDRAG
€ 6,04
OP DEZE FACTUUR
OMSCHRIJVING
BEDRAG
demoklant-nl-extra2.nl (02-11-2026 - 01-11-2027)
€ 4,99
BTW 21%
€ 1,05
Totaal
€ 6,04
Nooit meer aan facturen denken?
Met automatische incasso schrijven wij het bedrag zelf af, zodat je diensten nooit stilvallen door een vergeten factuur. Je kunt het op elk moment weer uitzetten.
Zet incasso aan →
Direct betalen
Betaal in een paar tikken, of scan de QR-code met de camera van je telefoon.
Niet zeker of deze mail echt van ons is? Klik dan niet op de knop, maar ga zelf naar onze website www.weboke.nl. Kies in het menu Support voor 'Ingeven actiecode' en plak daar deze code:
rd-...
Website: www.weboke.nl > Support > Ingeven actiecode
Vertrouw je deze mail wel? Dan kun je ook direct op de knop hieronder klikken.
Betaal de factuur →

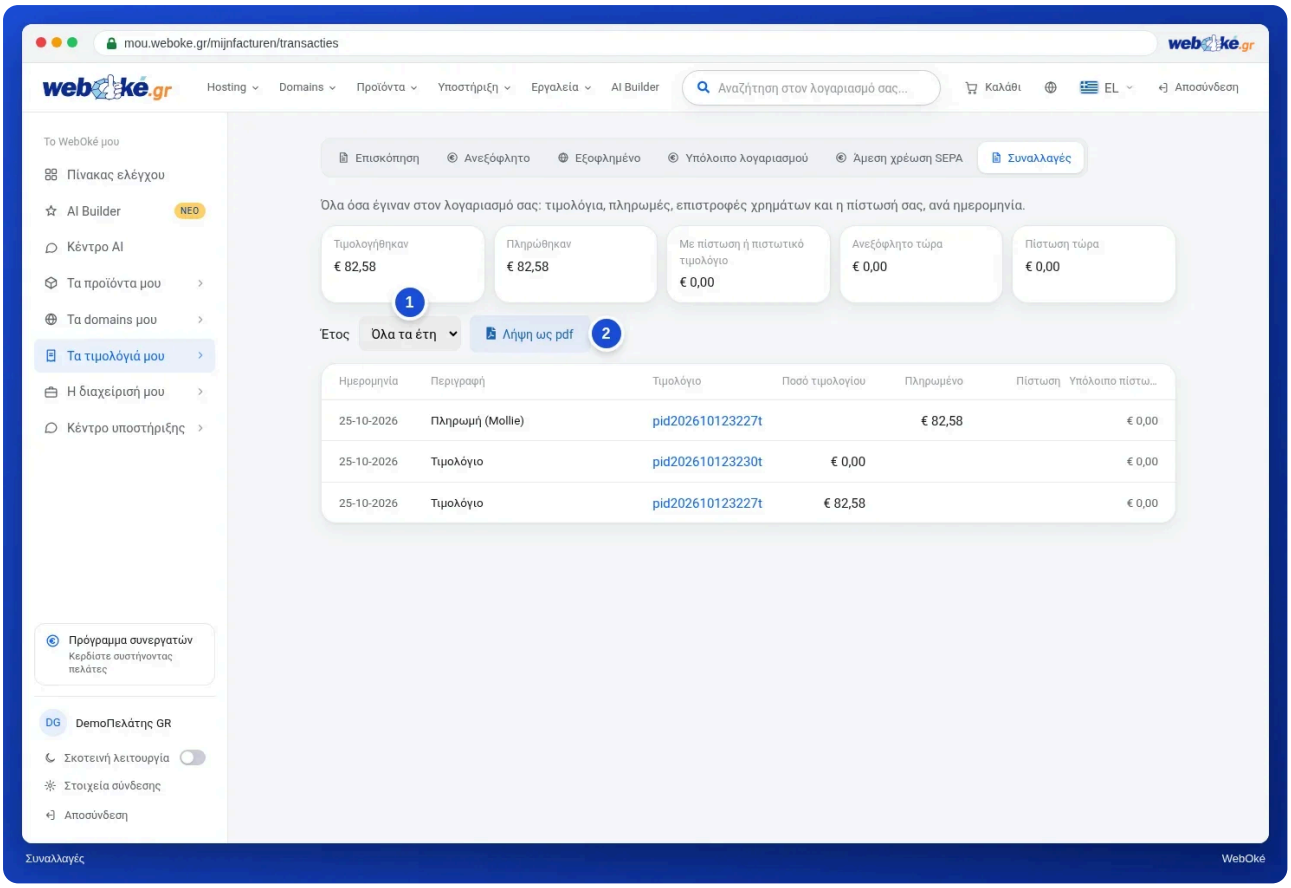


Το email τιμολογίου

Συμβουλή: θέλετε να στείλετε ή να κατεβάσετε πολλά τιμολόγια ταυτόχρονα; Επιλέξτε τα στη σύνοψη και διαλέξτε μια ενέργεια στη μπλε μπάρα. Πώς γίνεται αυτό περιγράφεται στο Πληρωμή τιμολογίου (και πολλαπλών ταυτόχρονα).

Συναλλαγές: όλα σε μία λίστα

Στην καρτέλα **Συναλλαγές** βλέπετε όλα όσα έχουν συμβεί με χρήματα στον λογαριασμό σας, κατά ημερομηνία: τιμολόγια, πληρωμές, επιστροφές χρημάτων και το υπόλοιπό σας. Στο επάνω μέρος βρίσκονται τα σύνολα: τιμολογηθέντα, πληρωμένα, πληρωμένα με υπόλοιπο ή πιστωτικό σημείωμα, τρέχον ανεξόφλητο υπόλοιπο και το υπόλοιπό σας.



Η καρτέλα Συναλλαγές

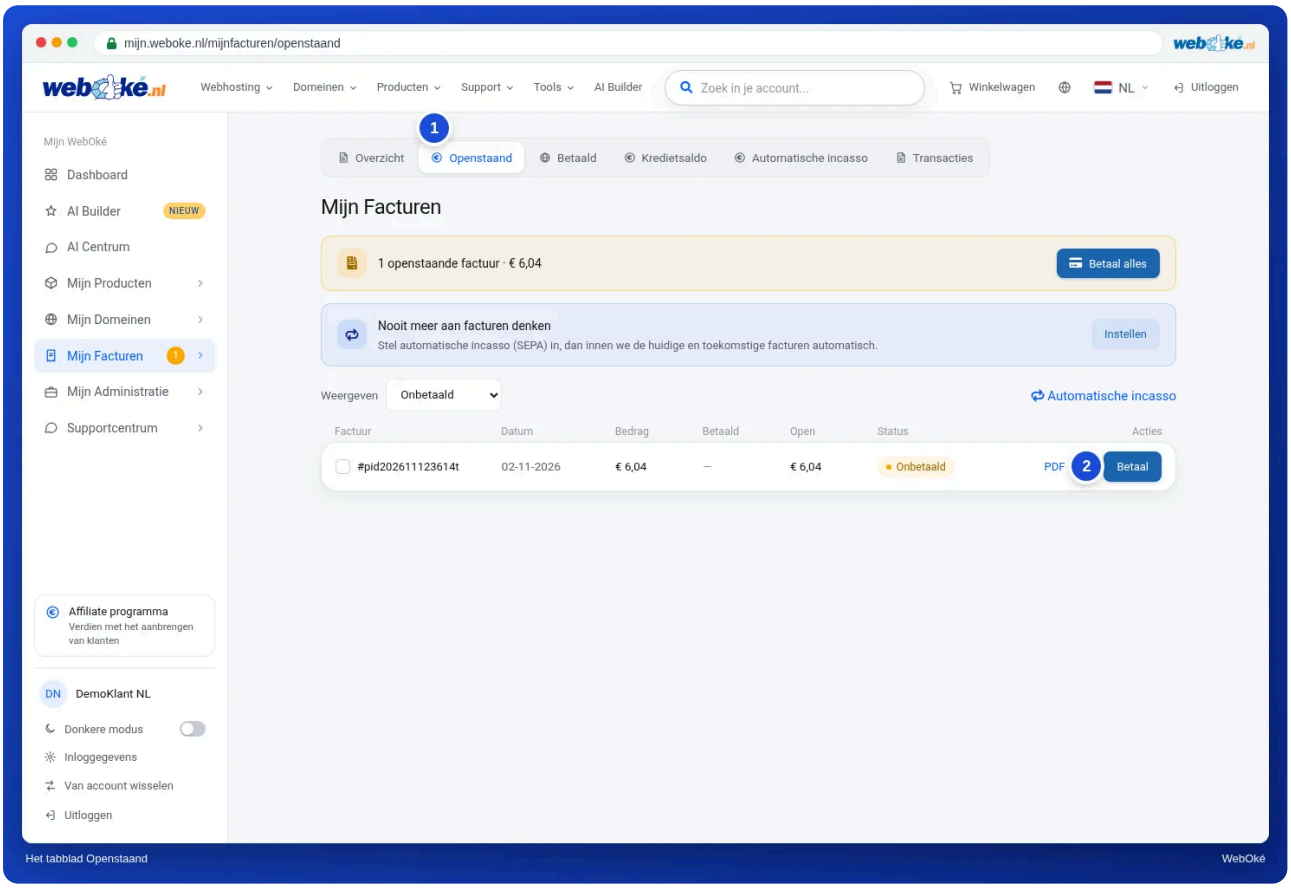
Επιλέξτε στο **Έτος** (1) ένα έτος για να δείτε μόνο αυτό το έτος. Με το **Λήψη ως pdf** (2) λαμβάνετε τη σύνοψη ως pdf, χρήσιμο για τη λογιστική σας ή τη φορολογική δήλωση.

10.2 Πληρωμή τιμολογίου (και πολλαπλών ταυτόχρονα)

Ένα ανεξόφλητο τιμολόγιο το πληρώνετε στο WebOké μου. Μπορείτε να πληρώσετε ένα τιμολόγιο, μερικά τιμολόγια της επιλογής σας ή όλα τα ανεξόφλητα ταυτόχρονα. Σε όλες τις περιπτώσεις καταλήγετε στην ίδια οθόνη πληρωμής, όπου επιλέγετε πώς θέλετε να πληρώσετε.

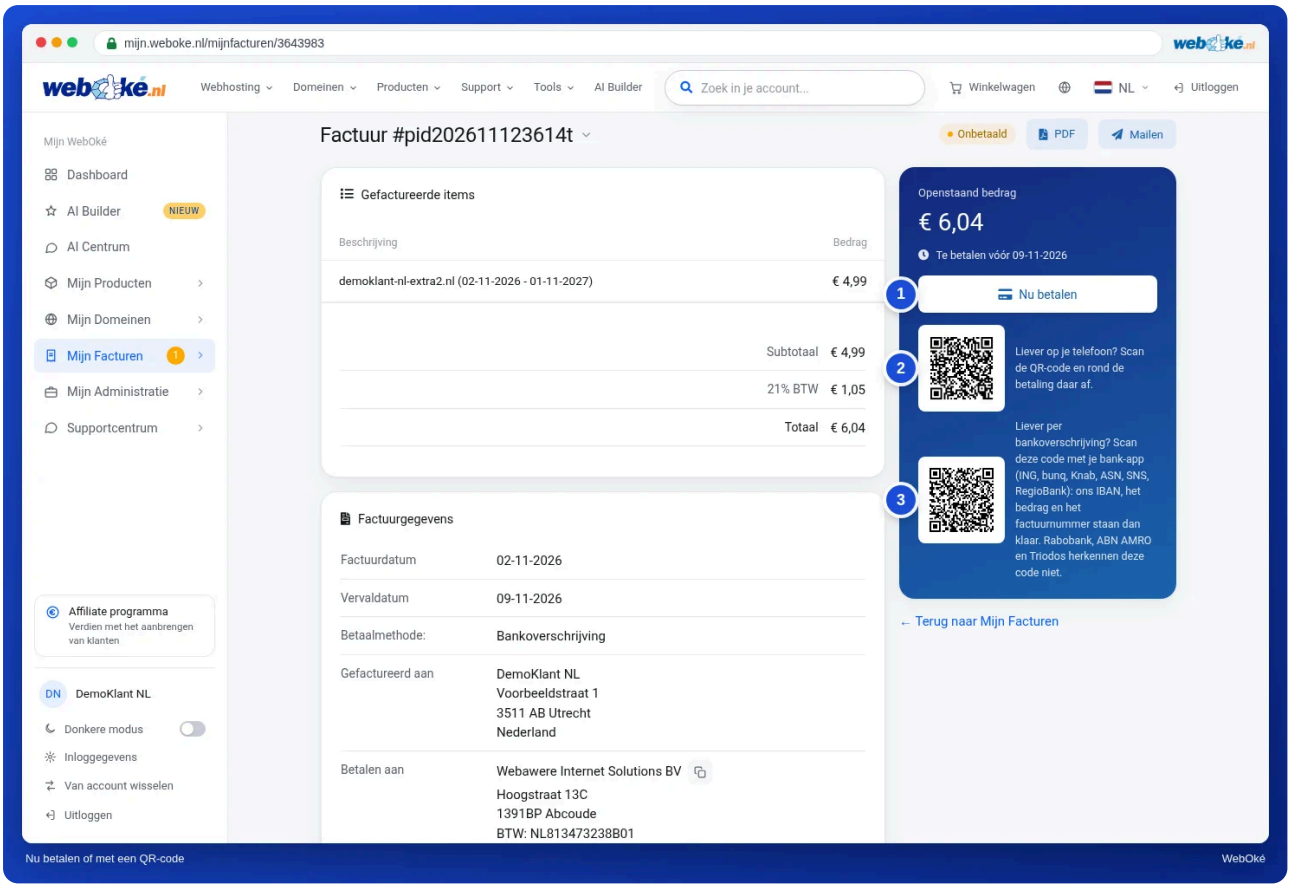
Πληρωμή ενός τιμολογίου

1. Μεταβείτε στα **Τα τιμολόγιά μου** και επιλέξτε την καρτέλα **Ανεξόφλητο** (1).
2. Κάντε κλικ στο **Πληρωμή** δίπλα στο τιμολόγιο (2), ή ανοίξτε το τιμολόγιο και κάντε κλικ στο **Πληρωμή τώρα**.
3. Στην οθόνη πληρωμής, επιλέξτε μέθοδο πληρωμής και ολοκληρώστε την πληρωμή.



Η καρτέλα Ανεξόφλητο

Και στο email του τιμολογίου υπάρχει σύνδεσμος πληρωμής. Αυτός σας οδηγεί στην ίδια οθόνη πληρωμής, ακόμα και αν δεν έχετε συνδεθεί.



Πληρωμή από τη σελίδα του τιμολογίου

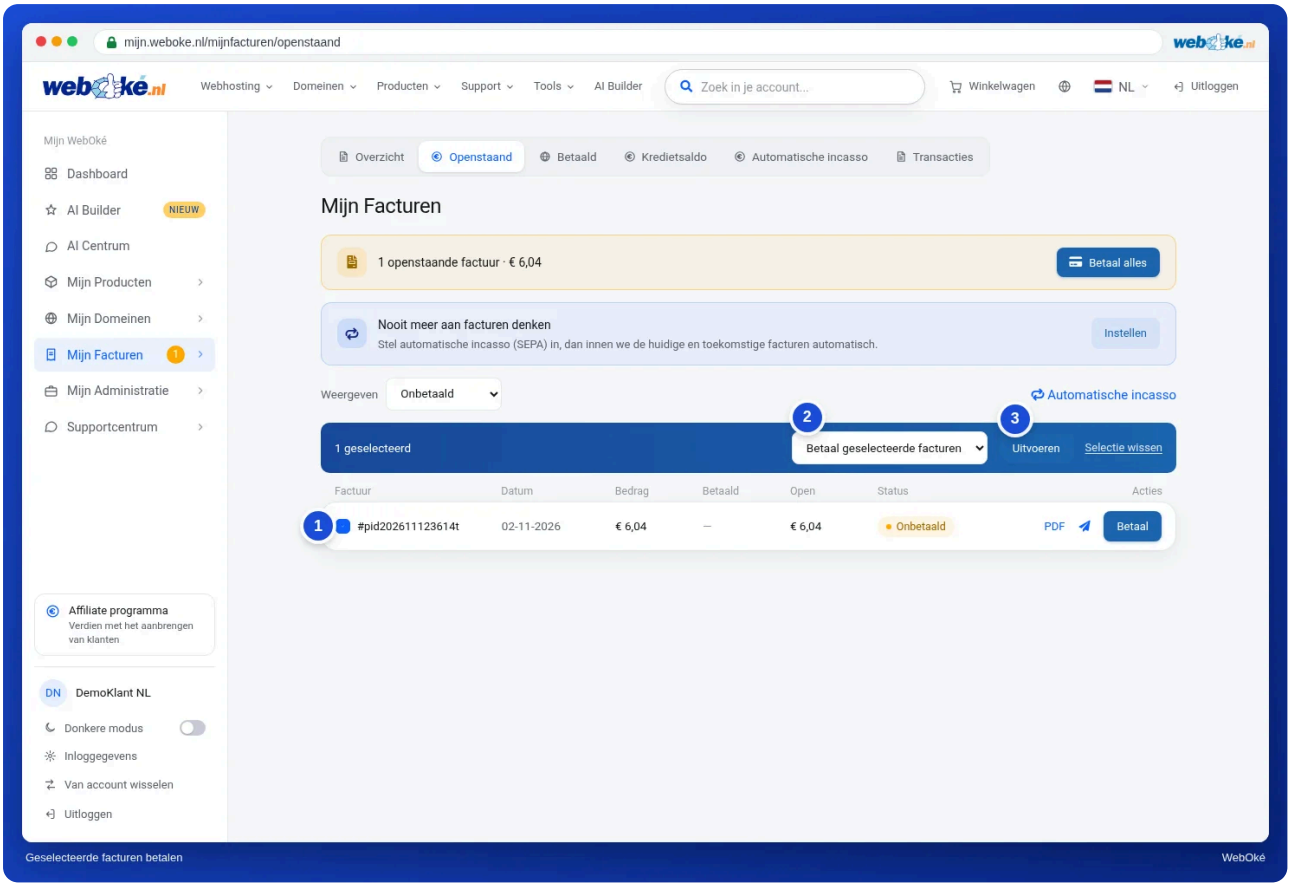
Στη σελίδα του τιμολογίου πληρώνετε με το **Πληρωμή τώρα** (1). Υπάρχουν επίσης δύο κωδικοί QR (2 και 3).

Συμβουλή: σαρώστε τον πρώτο κωδικό QR (2) με το τηλέφωνό σας και ολοκληρώστε εκεί την πληρωμή. Προτιμάτε να κάνετε εσείς τη μεταφορά; Σαρώστε τότε τον δεύτερο κωδικό QR (3) με την εφαρμογή της τράπεζάς σας: το IBAN μας, το ποσό και ο αριθμός τιμολογίου θα είναι ήδη συμπληρωμένα. Δεν αναγνωρίζουν όλες οι τραπεζικές εφαρμογές αυτόν τον κωδικό: στη σελίδα του τιμολογίου αναφέρεται με ποιες τράπεζες λειτουργεί.

Πληρωμή όλων ταυτόχρονα

Αν υπάρχουν περισσότερα από ένα ανεξόφλητα τιμολόγια, πάνω από τη λίστα θα δείτε πόσα είναι και ποιο ποσό παραμένει ανεξόφλητο. Κάντε κλικ εκεί στο **Πληρωμή όλων**. Έτσι πληρώνετε όλα τα ανεξόφλητα τιμολόγια με μία πληρωμή. Καταχωρίζουμε την πληρωμή στα τιμολόγιά σας, ξεκινώντας από το παλαιότερο.

Επιλογή μερικών τιμολογίων



Πληρωμή επιλεγμένων τιμολογίων

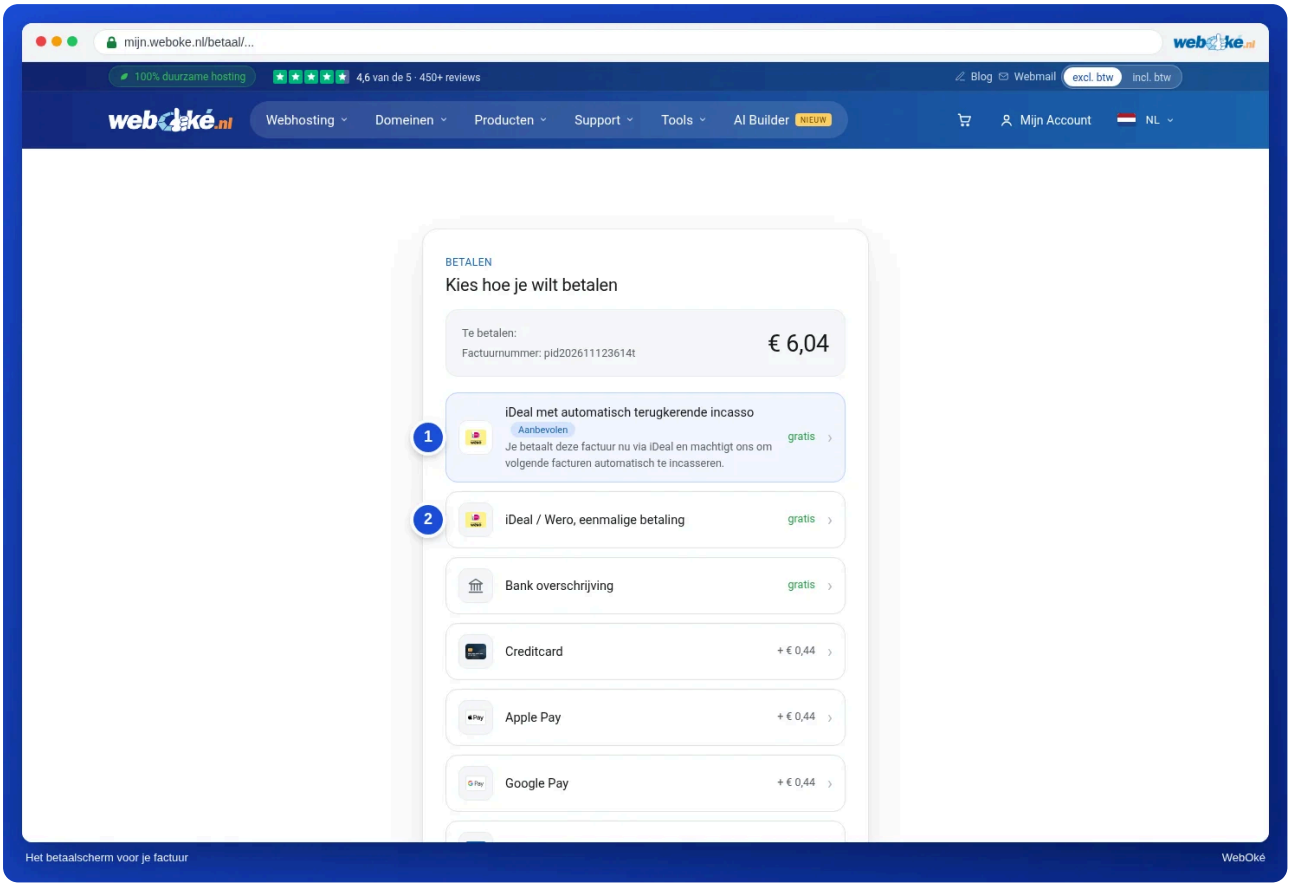
1. Επιλέξτε στη λίστα τα τιμολόγια που θέλετε να πληρώσετε (1). Θα εμφανιστεί μια μπλε γραμμή με τον αριθμό των επιλεγμένων τιμολογίων.
2. Επιλέξτε στη λίστα επιλογών (2) **Πληρωμή επιλεγμένων τιμολογίων**.
3. Κάντε κλικ στο **Εκτέλεση** (3). Θα μεταβείτε στην οθόνη πληρωμής με το συνολικό ποσό της επιλογής σας.

Στην ίδια λίστα επιλογών υπάρχουν επίσης οι επιλογές **Αποστολή επιλεγμένων τιμολογίων με email** και **Εκτύπωση επιλεγμένων τιμολογίων**. Η εκτύπωση δημιουργεί ένα ενιαίο pdf με όλα τα επιλεγμένα τιμολόγια διαδοχικά. Με το **Καθαρισμός επιλογής** αφαιρείτε όλα τα τσεκαρίσματα.

Η οθόνη πληρωμής

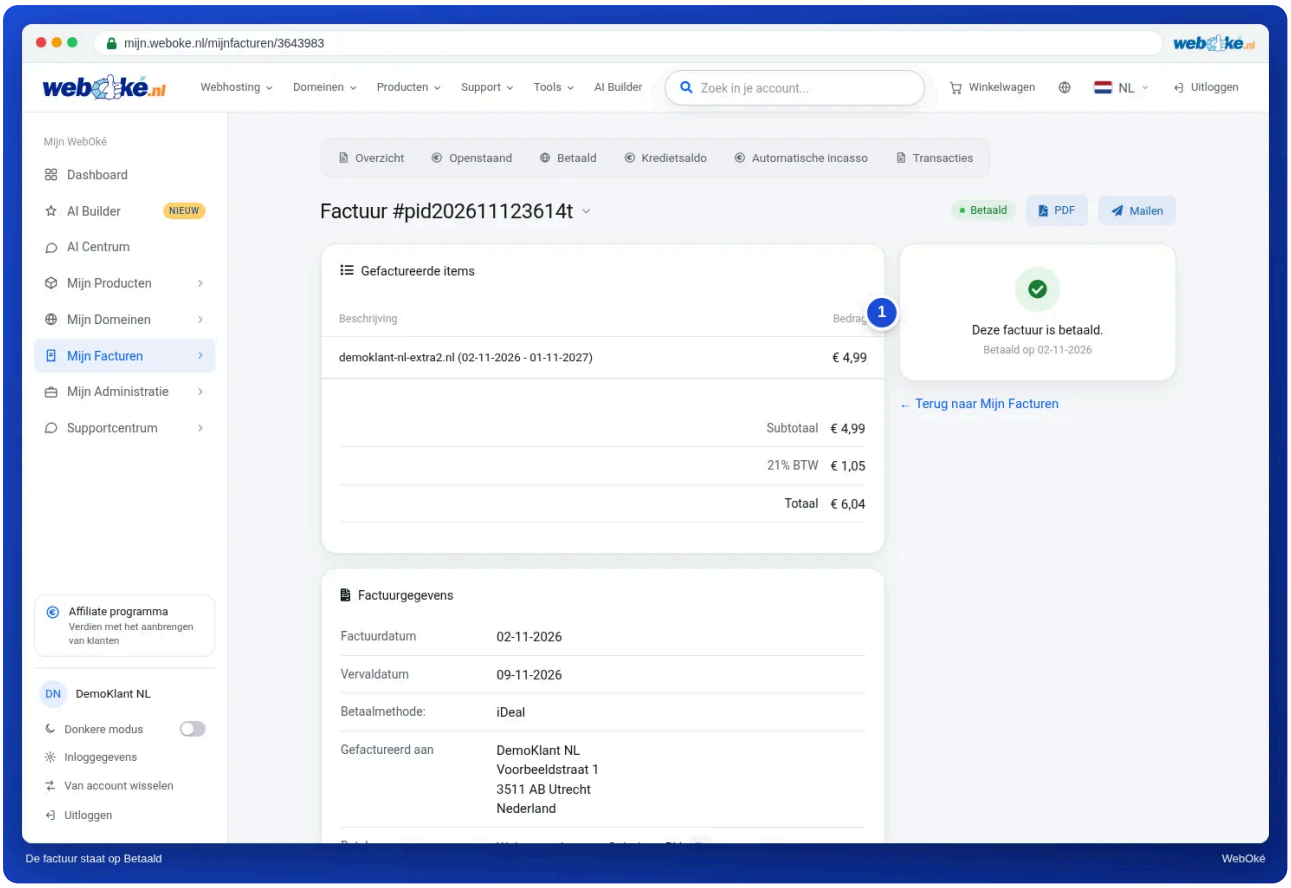
Στην οθόνη πληρωμής βλέπετε στο επάνω μέρος το ποσό και από κάτω τις μεθόδους πληρωμής. Ποιες μεθόδους θα δείτε εξαρτάται από τη χώρα σας. Σκεφτείτε το iDEAL, την πιστωτική κάρτα, το PayPal, το Bancontact και την απλή τραπεζική μεταφορά. Σε ορισμένες μεθόδους υπάρχει μικρή προσαύξηση, η οποία εμφανίζεται αμέσως δίπλα στη μέθοδο. Αν έχετε υπόλοιπο στον λογαριασμό σας, στο επάνω μέρος εμφανίζεται η επιλογή **Πληρωμή με το υπόλοιπο του λογαριασμού σας**. Με το **iDEAL με αυτόματη επαναλαμβανόμενη άμεση χρέωση** (1) πληρώνετε το τιμολόγιο και ενεργοποιείτε ταυτόχρονα την αυτόματη άμεση χρέωση, δείτε Ρύθμιση ή διακοπή άμεσης χρέωσης. Με το **iDEAL / Wero, εφάπαξ πληρωμή** (2) πληρώνετε μόνο αυτό το τιμολόγιο. Μια αναλυτική εξήγηση όλων των

μεθόδων και της τραπεζικής μεταφοράς υπάρχει στο Πληρωμή: τρόποι πληρωμής, τραπεζική μεταφορά και υπόλοιπο.



Η οθόνη πληρωμής για το τιμολόγιό σας

Μετά από μια online πληρωμή επιστρέφετε στο WebOké μου και λαμβάνετε επιβεβαίωση πληρωμής μέσω email. Το τιμολόγιο εμφανίζεται τότε ως **Πληρώθηκε** και στη σελίδα του τιμολογίου βλέπετε **Αυτό το τιμολόγιο έχει εξοφληθεί.** (1) με την ημερομηνία. Σε περίπτωση τραπεζικής μεταφοράς, το τιμολόγιο παραμένει ανεξόφλητο μέχρι να λάβουμε τα χρήματα.



Το τιμολόγιο έχει εξοφληθεί

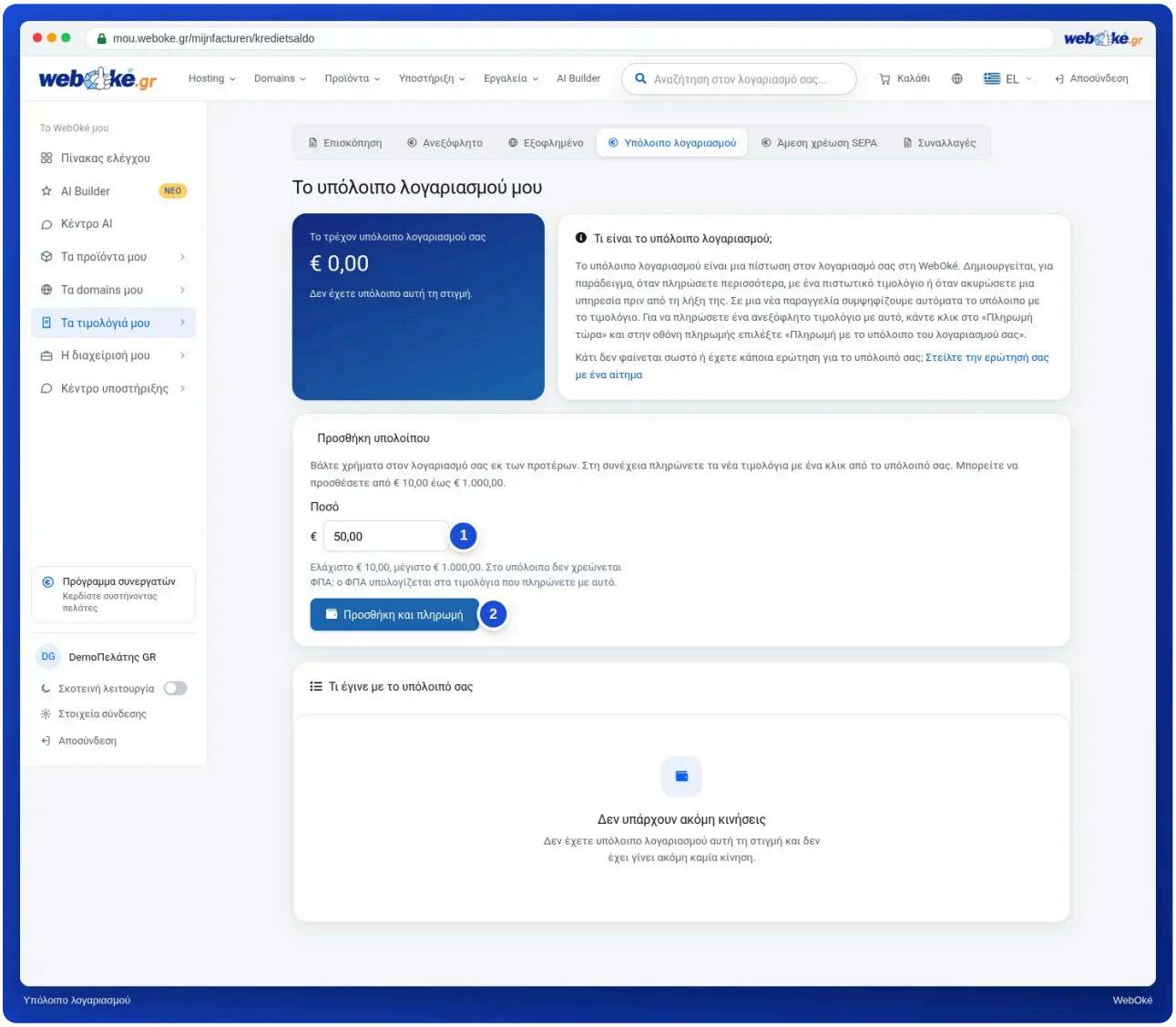
Προσοχή: αν υπάρχει ήδη εν εξελίξει αυτόματη άμεση χρέωση για ένα τιμολόγιο, τότε το τιμολόγιο εμφανίζεται ως **Σε εξέλιξη**. Μην το πληρώσετε τότε ξανά μόνοι σας. Αν παρόλα αυτά θέλετε να πληρώσετε μόνοι σας, αυτό είναι δυνατό μέσω του συνδέσμου στη σελίδα του τιμολογίου: σε αυτήν την περίπτωση ακυρώνουμε πρώτα την εντολή άμεσης χρέωσης, εφόσον δεν έχει ακόμα υποβληθεί στην τράπεζα.

10.3 Υπόλοιπο λογαριασμού και προσθήκη πίστωσης

Το υπόλοιπο λογαριασμού είναι το διαθέσιμο υπόλοιπο στον λογαριασμό σας στο WebOké. Δημιουργείται για παράδειγμα όταν έχετε πληρώσει παραπάνω, σε περίπτωση πιστωτικού τιμολογίου ή όταν ακυρώνετε μια υπηρεσία νωρίτερα. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε οι ίδιοι χρήματα εκ των προτέρων στον λογαριασμό σας. Με αυτό το υπόλοιπο πληρώνετε στη συνέχεια τιμολόγια με ένα μόνο κλικ.

Προβολή του υπολοίπου σας

Μεταβείτε στο **Τα τιμολόγιά μου** και επιλέξτε την καρτέλα **Υπόλοιπο λογαριασμού**. Στα αριστερά βλέπετε το τρέχον υπόλοιπό σας. Στο κάτω μέρος, στην ενότητα **Τι έγινε με το υπόλοιπό σας**, αναφέρεται κάθε αλλαγή: τι προστέθηκε, τι συμψηφίστηκε με ποιο τιμολόγιο και ποιο ήταν το υπόλοιπό σας στη συνέχεια.



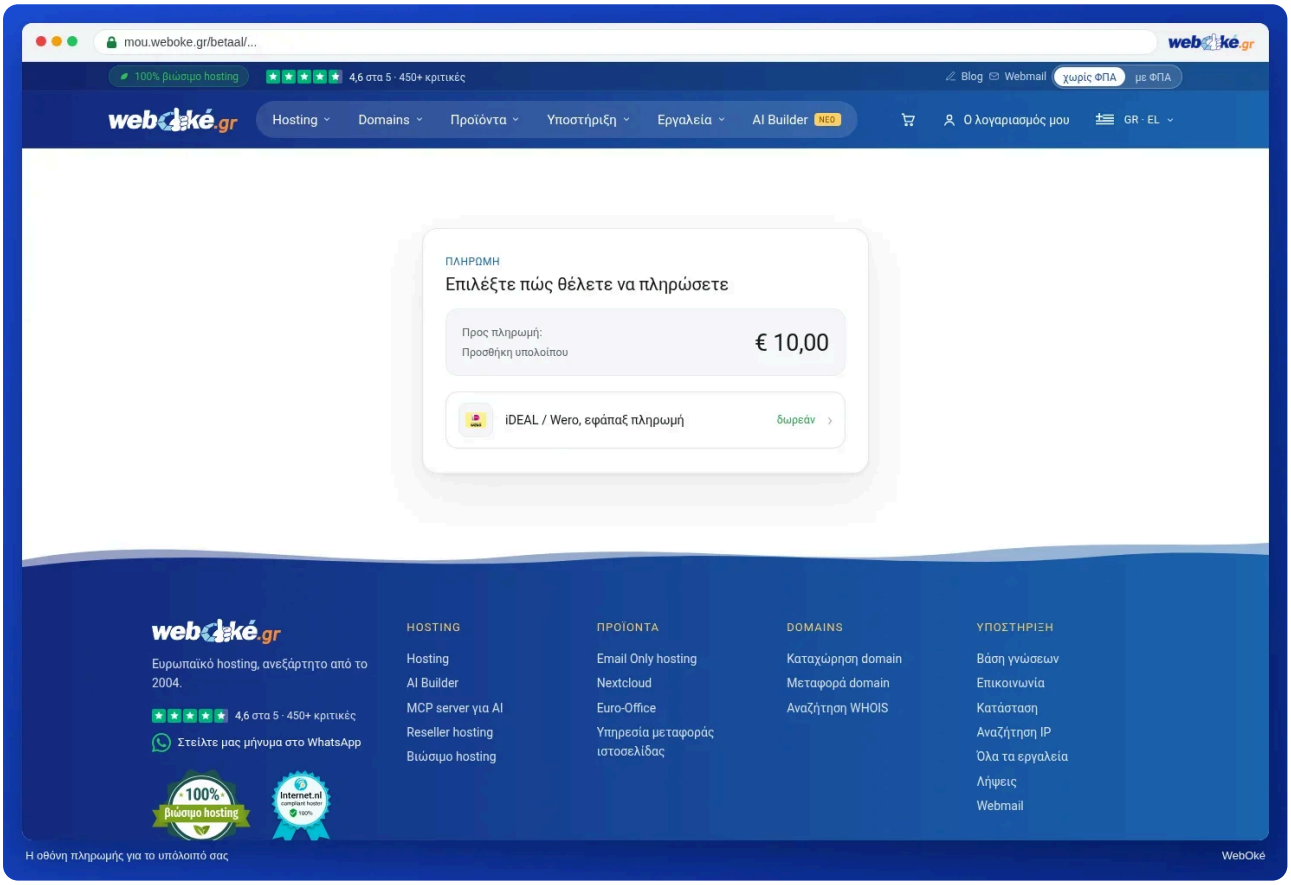
Η καρτέλα Υπόλοιπο λογαριασμού

Σε μια νέα παραγγελία συμψηφίζουμε αυτόματα το υπόλοιπό σας με το τιμολόγιο. Ένα τιμολόγιο που είναι ήδη ανοιχτό το πληρώνετε με αυτό μέσω του **Πληρωμή τώρα**: επιλέξτε στην οθόνη πληρωμής

Πληρωμή με το υπόλοιπο του λογαριασμού σας. Αν το υπόλοιπό σας είναι χαμηλότερο από το ποσό, τότε το υπόλοιπο συμψηφίζεται και πληρώνετε το υπόλοιπο με άλλη μέθοδο.

Προσθήκη υπολοίπου

1. Συμπληρώστε στο **Προσθήκη υπολοίπου** το ποσό (1). Στη σελίδα αναφέρεται το ελάχιστο και το μέγιστο ποσό.
2. Αν υπάρχουν ανοιχτά τιμολόγια, θα δείτε ένα τικ για να χρησιμοποιήσετε αμέσως το υπόλοιπό σας μετά την πληρωμή για αυτά τα τιμολόγια. Αφήστε το ενεργοποιημένο αν θέλετε να τα εξοφλήσετε αμέσως.
3. Κάντε κλικ στο **Προσθήκη και πληρωμή** (2).
4. Μεταφέρεστε στην οθόνη πληρωμής. Επιλέξτε μια μέθοδο και ολοκληρώστε την πληρωμή.



Η οθόνη πληρωμής για το υπόλοιπό σας

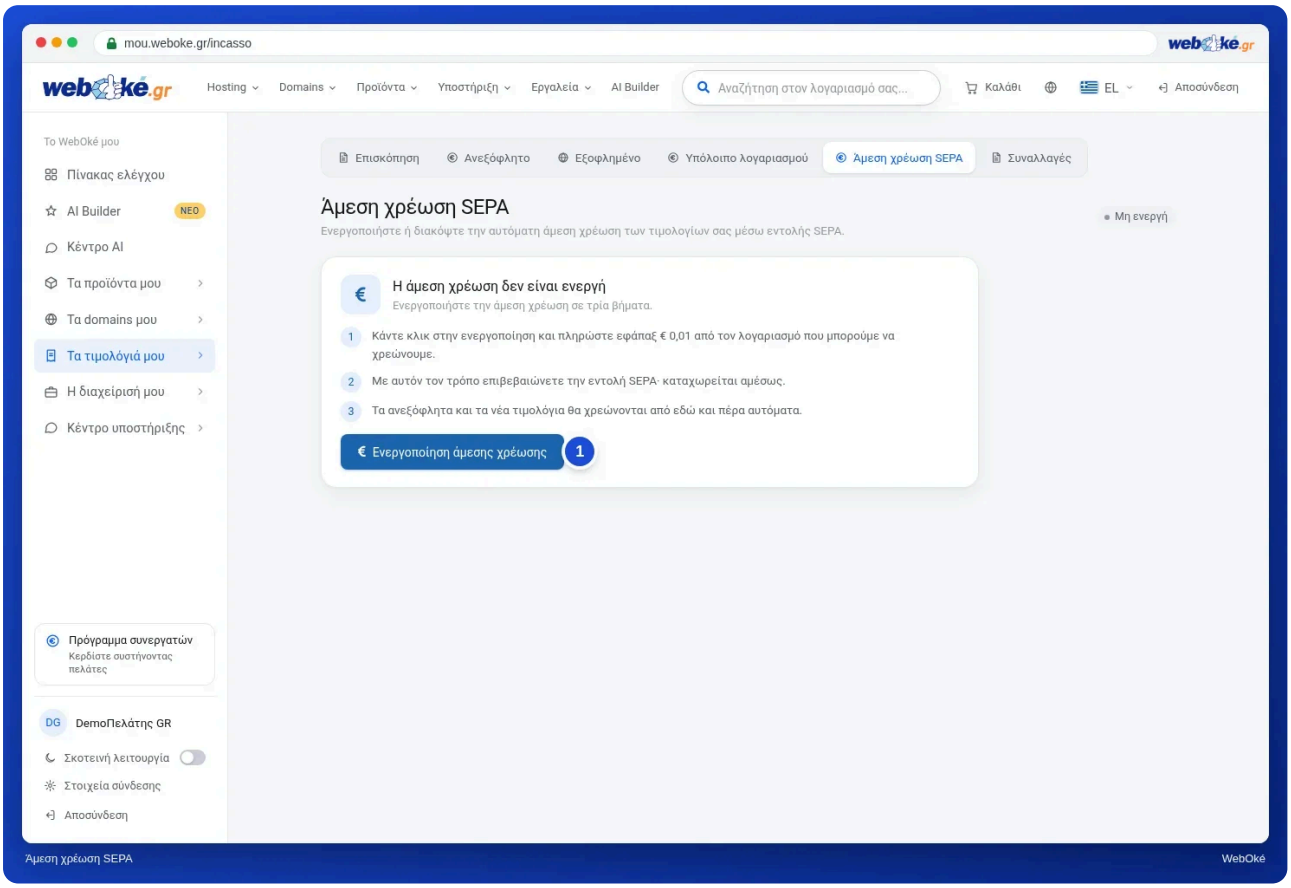
Για το υπόλοιπο δεν δημιουργούμε τιμολόγιο. Μόλις παραληφθεί η πληρωμή σας, προσθέτουμε το ποσό στον λογαριασμό σας και λαμβάνετε επιβεβαίωση μέσω e-mail. Στην οθόνη πληρωμής για το υπόλοιπο βλέπετε μόνο online μεθόδους χωρίς επιβάρυνση.

Συμβουλή: στο υπόλοιπο δεν υπολογίζεται ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ αναγράφεται στα τιμολόγια που πληρώνετε με το υπόλοιπο. Έτσι η λογιστική σας παραμένει σωστή.

Κάτι δεν φαίνεται σωστό με το υπόλοιπό σας ή θέλετε να σας επιστραφεί το υπόλοιπο; Κάντε κλικ στην καρτέλα στο **Στείλτε την ερώτησή σας με ένα αίτημα**. Δείτε επίσης Υποβολή αιτήματος.

10.4 Ρύθμιση ή διακοπή άμεσης χρέωσης

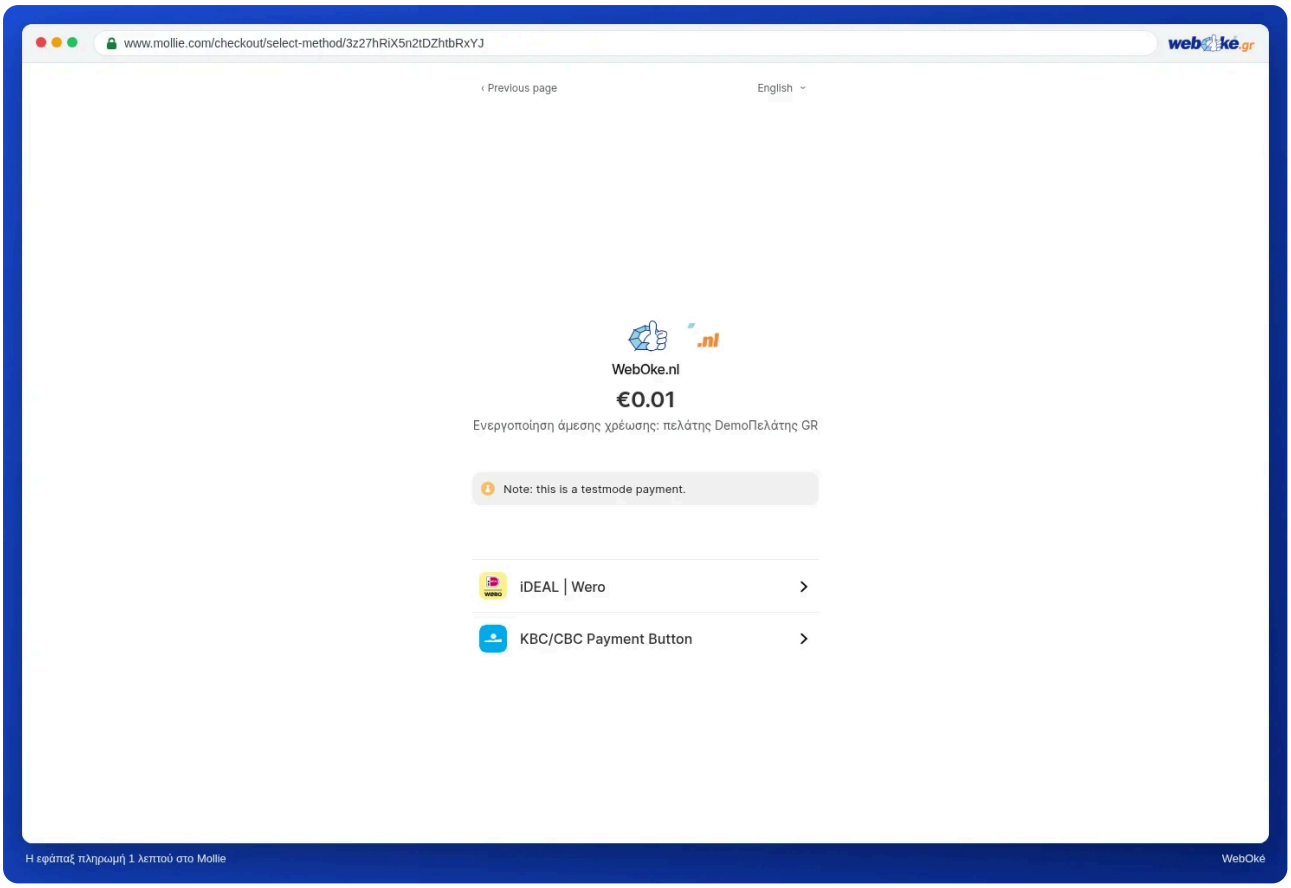
Με την άμεση χρέωση δεν χρειάζεται ποτέ πια να σκέφτεστε τα τιμολόγιά σας. Μας δίνετε μία φορά μια εξουσιοδότηση SEPA και στη συνέχεια εμείς χρεώνουμε αυτόματα τα εκκρεμή και τα νέα τιμολόγια από τον λογαριασμό σας. Το ρυθμίζετε στην καρτέλα **Άμεση χρέωση SEPA** στα **Τα τιμολόγιά μου**.



Η άμεση χρέωση δεν είναι ακόμα ενεργή

Ενεργοποίηση άμεσης χρέωσης

1. Μεταβείτε στα **Τα τιμολόγιά μου** και επιλέξτε την καρτέλα **Άμεση χρέωση SEPA**. Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο **Ρύθμιση** στη γραμμή πάνω από τα τιμολόγιά σας.
2. Κάντε κλικ στο **Ενεργοποίηση άμεσης χρέωσης** (1).
3. Θα μεταφερθείτε στον συνεργάτη πληρωμών μας, Mollie. Εκεί πληρώνετε μία φορά 1 λεπτό από τον λογαριασμό από τον οποίο επιτρέπεται να χρεώνουμε.
4. Με αυτή την πληρωμή επιβεβαιώνετε την εξουσιοδότηση. Επιστρέφετε στο WebOké μου και η σελίδα δείχνει ότι η άμεση χρέωση είναι ενεργή.



Η πληρωμή του 1 λεπτού στη Mollie

Εάν η άμεση χρέωση είναι ενεργή, θα δείτε στη σελίδα τον αριθμό εξουσιοδότησης, τον αριθμό λογαριασμού και την επωνυμία του δικαιούχου. Η προεπιλεγμένη μέθοδος πληρωμής σας γίνεται τότε αυτόματα **Άμεση χρέωση SEPA**, ακόμη και για τα τιμολόγια που είναι ακόμα εκκρεμή.

Συμβουλή: προτιμάτε να πληρώσετε ένα τιμολόγιο μόνοι σας και επιλέγετε στην οθόνη πληρωμής iDeal με αυτόματα επαναλαμβανόμενη άμεση χρέωση; Τότε πληρώνετε αυτό το τιμολόγιο και ταυτόχρονα δίνετε την εξουσιοδότηση για τα επόμενα τιμολόγια.

Τι βλέπετε όταν γίνεται χρέωση;

Μόλις δώσουμε εντολή άμεσης χρέωσης για ένα τιμολόγιο, το τιμολόγιο εμφανίζεται ως **Σε εξέλιξη**. Στη σελίδα του τιμολογίου αναφέρεται τότε ότι η άμεση χρέωση έχει ξεκινήσει. Δεν χρειάζεται να κάνετε τίποτα: το ποσό χρεώνεται αυτόματα και στη συνέχεια το τιμολόγιο εμφανίζεται ως πληρωμένο.

Προσοχή: καλύτερα να μην επιστρέφετε μια άμεση χρέωση. Αν κάτι δεν είναι σωστό, επικοινωνήστε μαζί μας και θα το διευκρινίσουμε μαζί. Σε περίπτωση επιστροφής χρέωσης (storno), η συμφωνία άμεσης χρέωσης διακόπτεται αυτόματα.

Διακοπή άμεσης χρέωσης

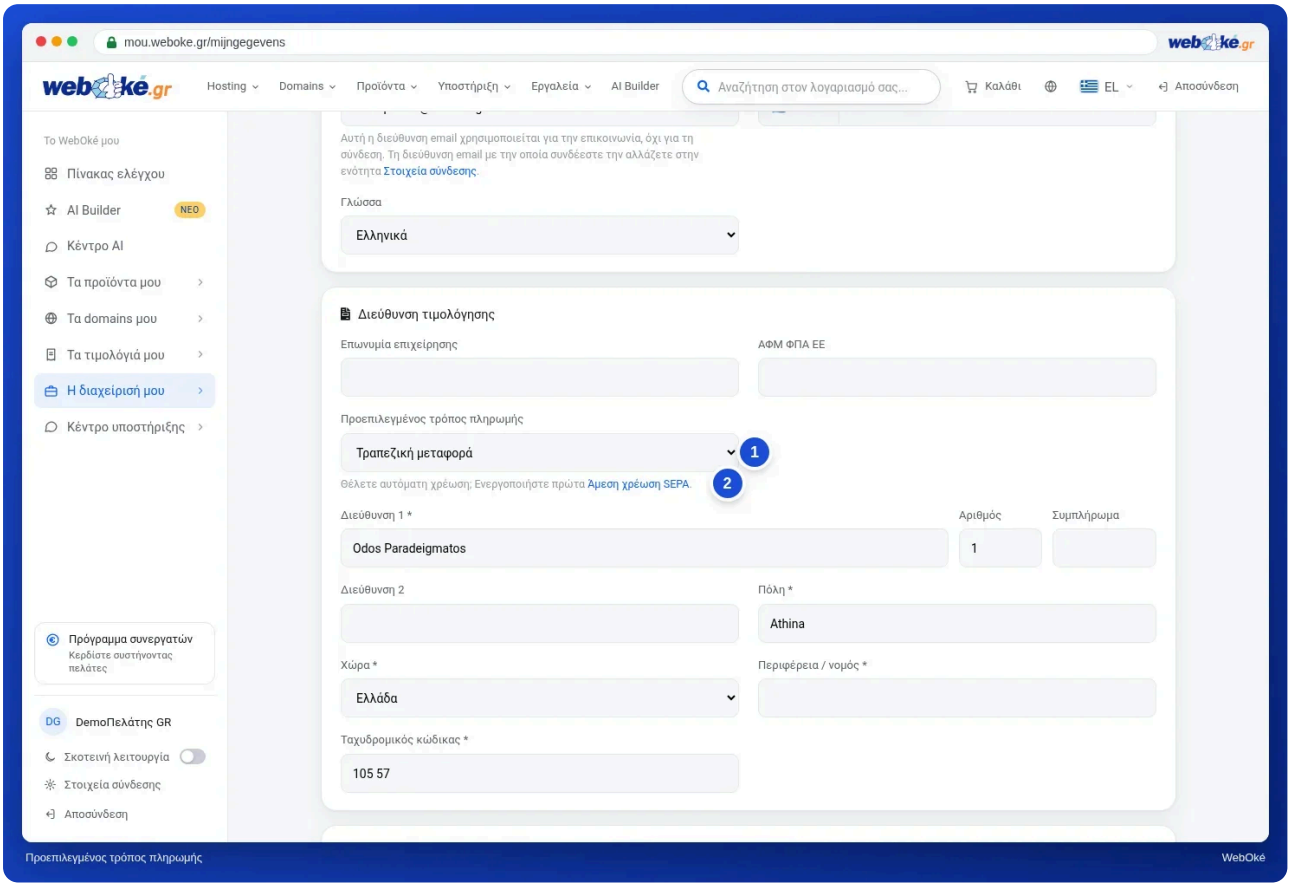
1. Μεταβείτε στην καρτέλα **Άμεση χρέωση SEPA**.
2. Κάντε κλικ στο **Διακοπή άμεσης χρέωσης**.

Η εξουσιοδότηση ανακαλείται τότε. Η προεπιλεγμένη μέθοδος πληρωμής σας επανέρχεται σε **Τραπεζική μεταφορά**. Τα νέα τιμολόγια θα τα πληρώνετε στο εξής μόνοι σας. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε ξανά την άμεση χρέωση οποιαδήποτε στιγμή στο μέλλον.

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί ενεργοποίησης και βλέπετε ένα μήνυμα ότι η άμεση χρέωση δεν είναι δυνατή για τον λογαριασμό σας; Επικοινωνήστε τότε μαζί μας.

10.5 Ο προεπιλεγμένος τρόπος πληρωμής σας

Ο προεπιλεγμένος τρόπος πληρωμής καθορίζει πώς πληρώνετε τα νέα σας τιμολόγια. Τον ρυθμίζετε στα στοιχεία σας: μεταβείτε στην **Η διαχείρισή μου** και επιλέξτε την καρτέλα **Στοιχεία**. Θα βρείτε το πεδίο **Προεπιλεγμένος τρόπος πληρωμής** στην ενότητα **Διεύθυνση τιμολόγησης**.



Επιλογή του προεπιλεγμένου τρόπου πληρωμής

Οι επιλογές

Μέθοδος	Τι σημαίνει;
iDeal / ηλεκτρονική πληρωμή	Λαμβάνετε σε κάθε τιμολόγιο έναν σύνδεσμο πληρωμής και πληρώνετε ηλεκτρονικά, για παράδειγμα με iDeal ή με άλλη μέθοδο στην οθόνη πληρωμής.
Τραπεζική μεταφορά	Μεταφέρετε εσείς το ποσό στον τραπεζικό μας λογαριασμό και αναφέρετε τον αριθμό τιμολογίου. Ακόμα και τότε, μπορείτε πάντα να πληρώσετε ηλεκτρονικά μέσω του συνδέσμου πληρωμής.
Άμεση χρέωση SEPA	Χρεώνουμε αυτόματα τα τιμολόγιά σας. Αυτή η επιλογή εμφανίζεται μόνο αφού έχετε ενεργοποιήσει την άμεση χρέωση SEPA.

Πώς τον τροποποιείτε

1. Επιλέξτε τη μέθοδο από τη λίστα επιλογών (1).
2. Μετακινηθείτε προς τα κάτω και κάντε κλικ στο **Αποθήκευση αλλαγών**.

Θέλετε άμεση χρέωση SEPA; Τότε δεν την επιλέγετε εδώ. Κάντε κλικ κάτω από το πεδίο στο **Άμεση χρέωση SEPA** (2) και ενεργοποιήστε την πρώτα. Στη συνέχεια, ο προεπιλεγμένος τρόπος πληρωμής σας θα οριστεί αυτόματα σε άμεση χρέωση. Δείτε Ρύθμιση ή διακοπή άμεσης χρέωσης.

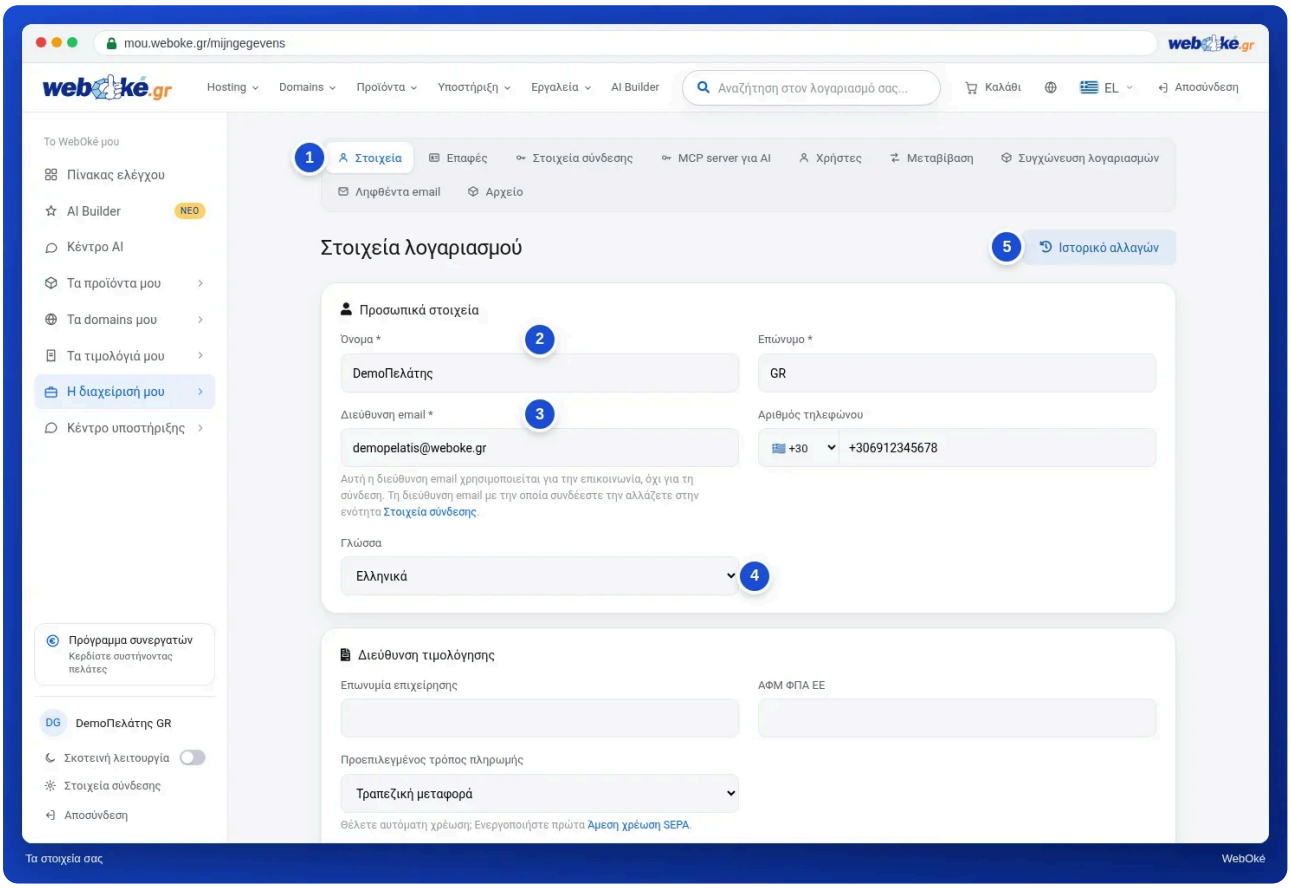
Συμβουλή: ο προεπιλεγμένος τρόπος πληρωμής είναι απλώς μια προτίμηση. Στην οθόνη πληρωμής μπορείτε πάντα να επιλέξετε διαφορετική μέθοδο για κάθε τιμολόγιο.

11

Η διαχείρισή σας

11.1 Αλλαγή των στοιχείων σας και της διεύθυνσης τιμολόγησης

Το όνομα, τη διεύθυνση email, τον αριθμό τηλεφώνου, τη γλώσσα και τη διεύθυνση τιμολόγησης τα διαχειρίζεστε εσείς οι ίδιοι. Μεταβείτε στο αριστερό μενού στην επιλογή **Η διαχείρισή μου**. Θα βρεθείτε τότε στην καρτέλα **Στοιχεία** (1). Μέσω των διπλανών καρτελών φτάνετε στην υπόλοιπη διαχείρισή σας: επαφές, στοιχεία σύνδεσης, χρήστες, μεταβίβαση, συγχώνευση, ληφθέντα email και το αρχείο.

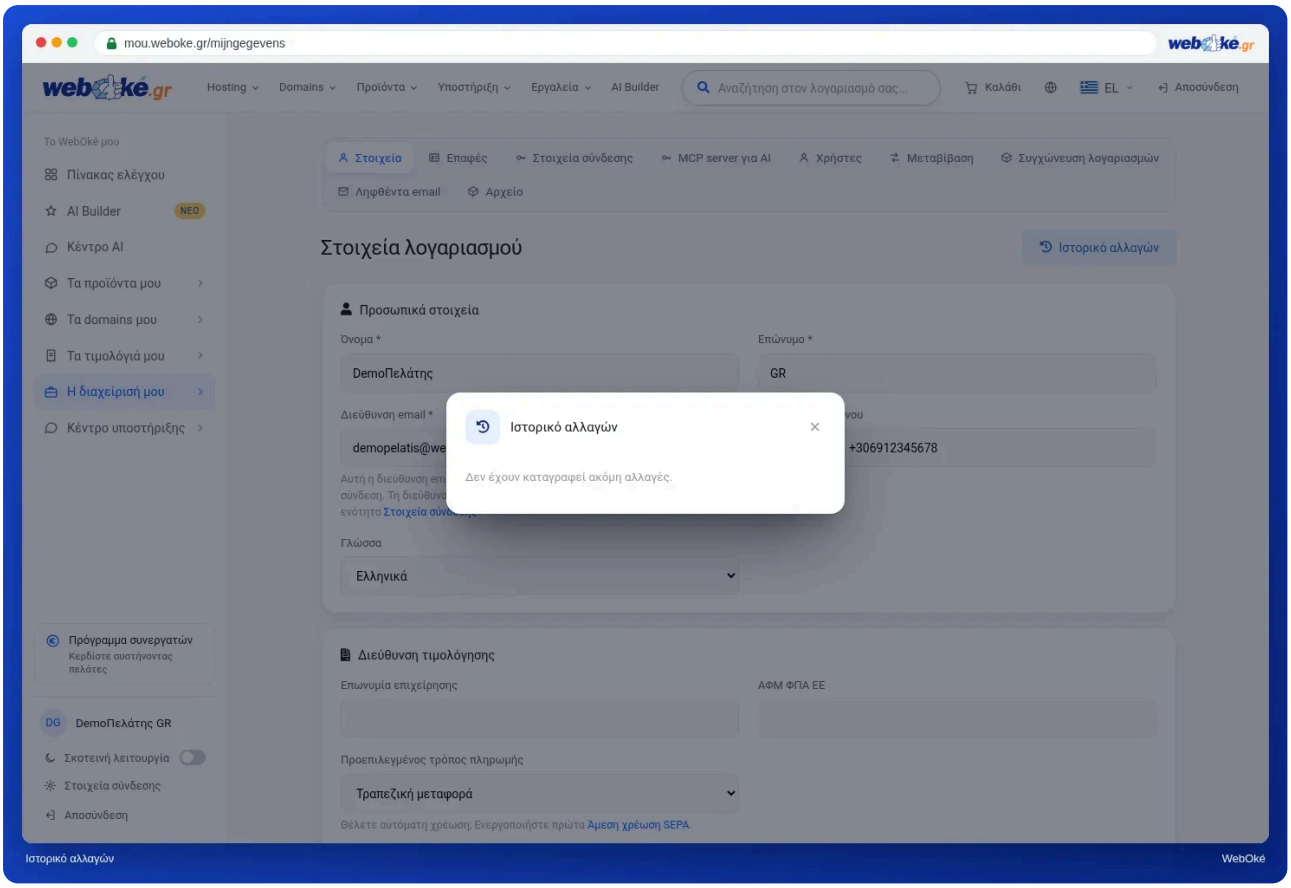


Τα στοιχεία του λογαριασμού σας

Προσωπικές πληροφορίες

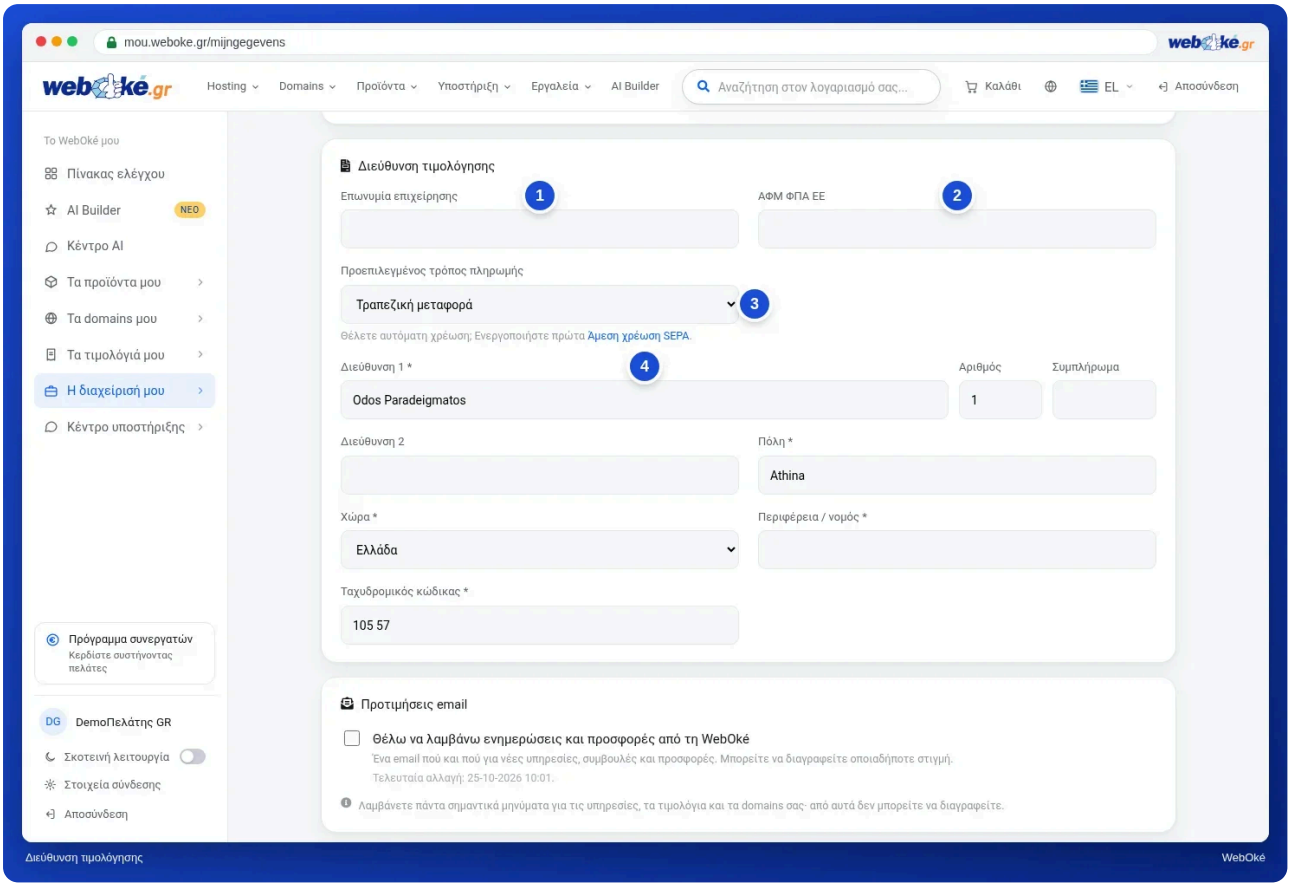
- **Όνομα** και **Επώνυμο** (2): αυτό το όνομα εμφανίζεται στα τιμολόγιά σας.
- **Διεύθυνση email** (3): εδώ στέλνουμε τα τιμολόγια και τα μηνύματα. Δεν είναι η διεύθυνση με την οποία συνδέεστε. Αυτή την αλλάζετε στα **Στοιχεία σύνδεσης**, δείτε Αλλαγή της διεύθυνσης email σύνδεσης.
- **Αριθμός τηλεφώνου**: επιλέξτε αριστερά τη χώρα και συμπληρώστε τον αριθμό σας.
- **Γλώσσα** (4): η γλώσσα των email και των τιμολογίων μας.

Με το **Ιστορικό αλλαγών** (5) βλέπετε πότε άλλαξαν τα στοιχεία σας και τι ακριβώς άλλαξε.



Το ιστορικό αλλαγών των στοιχείων σας

Διεύθυνση τιμολόγησης

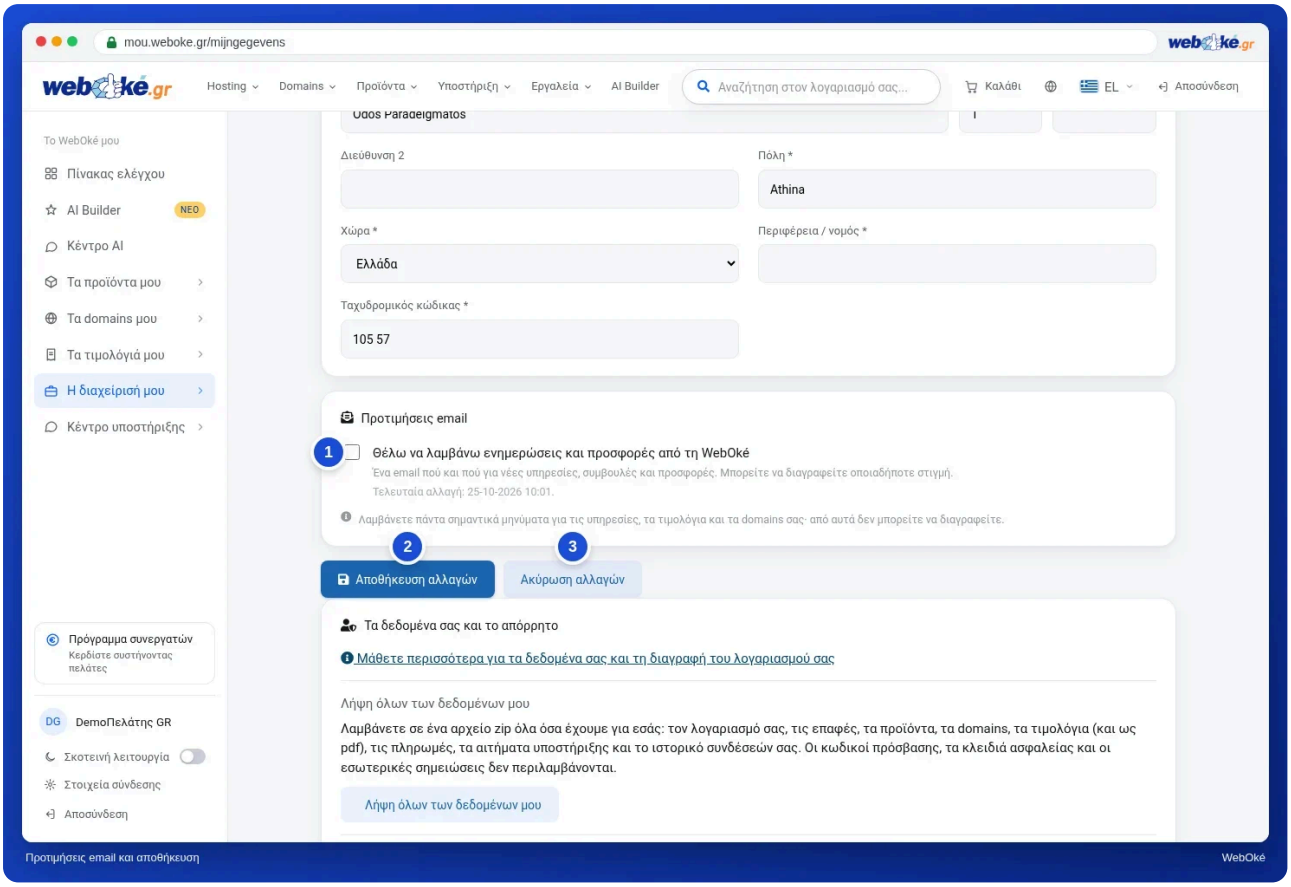


Η διεύθυνση τιμολόγησής σας

- **Επωνυμία επιχείρησης** (1): συμπληρώστε το αν είστε επιχειρηματικός πελάτης. Το όνομα θα εμφανίζεται τότε στα τιμολόγιά σας.
- **ΑΦΜ ΦΠΑ ΕΕ** (2): για επιχειρηματικούς πελάτες. Έτσι ο ΑΦΜ σας εμφανίζεται στα τιμολόγιά σας.
- **Προεπιλεγμένος τρόπος πληρωμής** (3): πώς πληρώνετε τα τιμολόγιά σας. Περισσότερα σχετικά σε αυτό το θέμα στο Ο προεπιλεγμένος τρόπος πληρωμής σας.
- **Διεύθυνση** (4): οδός, αριθμός, προσθήκη, πόλη, χώρα, νομός και ταχυδρομικός κώδικας. Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

Προσοχή: τα στοιχεία του λογαριασμού σας αποτελούν επίσης τη δική σας επαφή domain. Αν έχετε domains με αυτήν την επαφή ως ιδιοκτήτη, οι αλλαγές σας μεταφέρονται αυτόματα και σε αυτά τα domains, καθώς και στο registry. Θα δείτε τότε μια ειδοποίηση με τα σχετικά domains. Αν θέλετε ένα domain να αποκτήσει διαφορετικό ιδιοκτήτη, διαβάστε το Επαφές domain και αλλαγή κατόχου.

Προτιμήσεις email και αποθήκευση



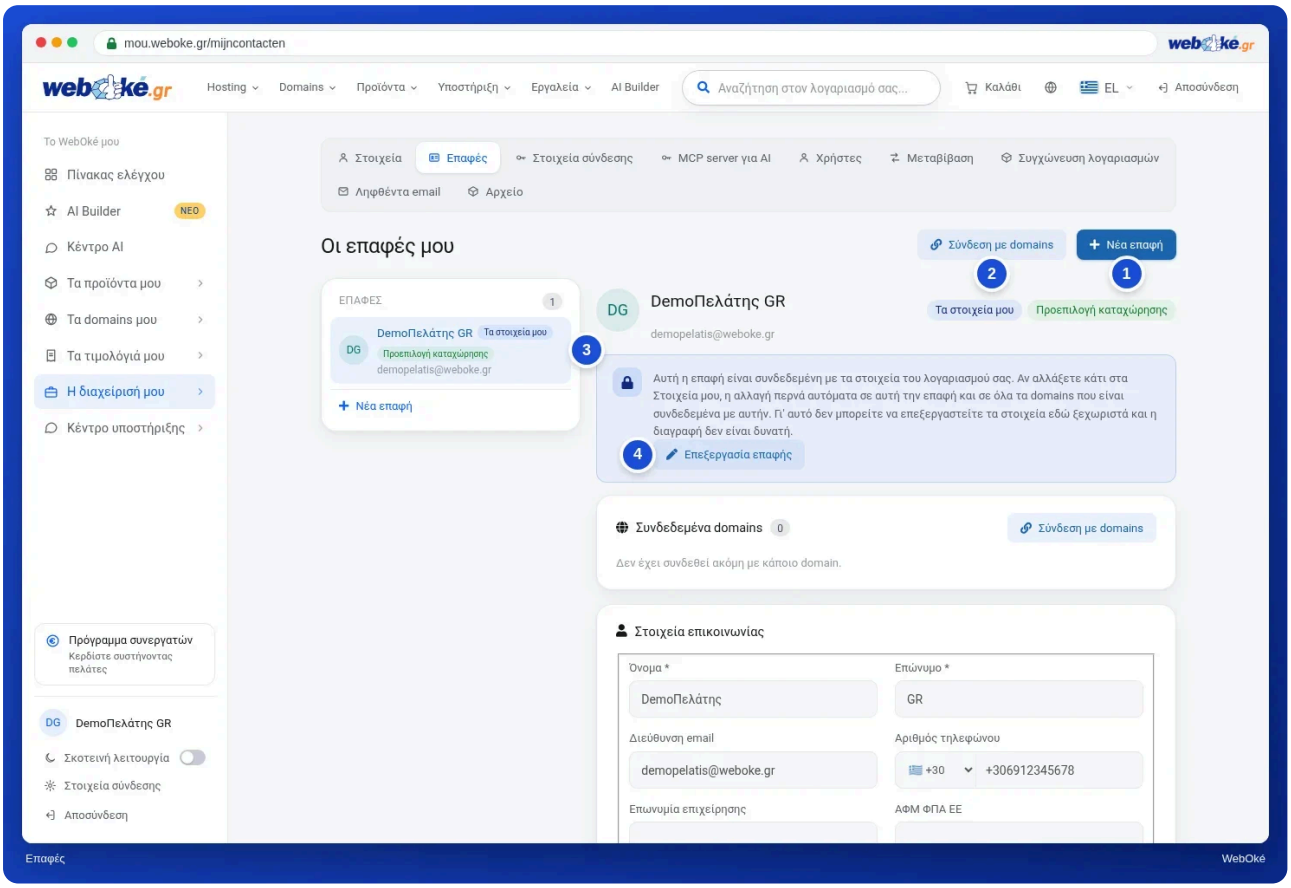
Προτιμήσεις email και αποθήκευση

1. Επιλέξτε ή αποεπιλέξτε το **Θέλω να λαμβάνω ενημερώσεις και προσφορές από τη WebOké** (1). Κάτω από το πλαίσιο επιλογής αναγράφεται πότε το αλλάξατε τελευταία φορά. Λαμβάνετε πάντα σημαντικά μηνύματα για τις υπηρεσίες, τα τιμολόγια και τα domains σας· από αυτά δεν μπορείτε να διαγραφείτε.
2. Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση αλλαγών** (2). Στο επάνω μέρος εμφανίζεται μια ειδοποίηση ότι τα στοιχεία σας αποθηκεύτηκαν.
3. Αλλάξατε γνώμη; Κάντε κλικ στο **Ακύρωση αλλαγών** (3). Ό,τι δεν είχατε ακόμη αποθηκεύσει δεν θα διατηρηθεί.

Συμβουλή: κάτω από την αποθήκευση βρίσκεται το πλαίσιο **Τα δεδομένα σας και το απόρρητο**. Εκεί μπορείτε να κατεβάσετε όλα τα δεδομένα σας ή να ζητήσετε τη διαγραφή του λογαριασμού σας. Δείτε Απόρρητο: λήψη ή διαγραφή των δεδομένων σας.

11.2 Διαχείριση επαφών (και εκκαθάριση διπλών)

Οι επαφές είναι τα πρόσωπα και οι εταιρείες που χρησιμοποιείτε ως ιδιοκτήτη ή πρόσωπο επικοινωνίας των domains σας. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε ποια μηνύματα email από εμάς θα λαμβάνει μια επαφή. Θα τις βρείτε στη **Η διαχείρισή μου** στην καρτέλα **Επαφές**.



Οι επαφές σας

Η επισκόπηση

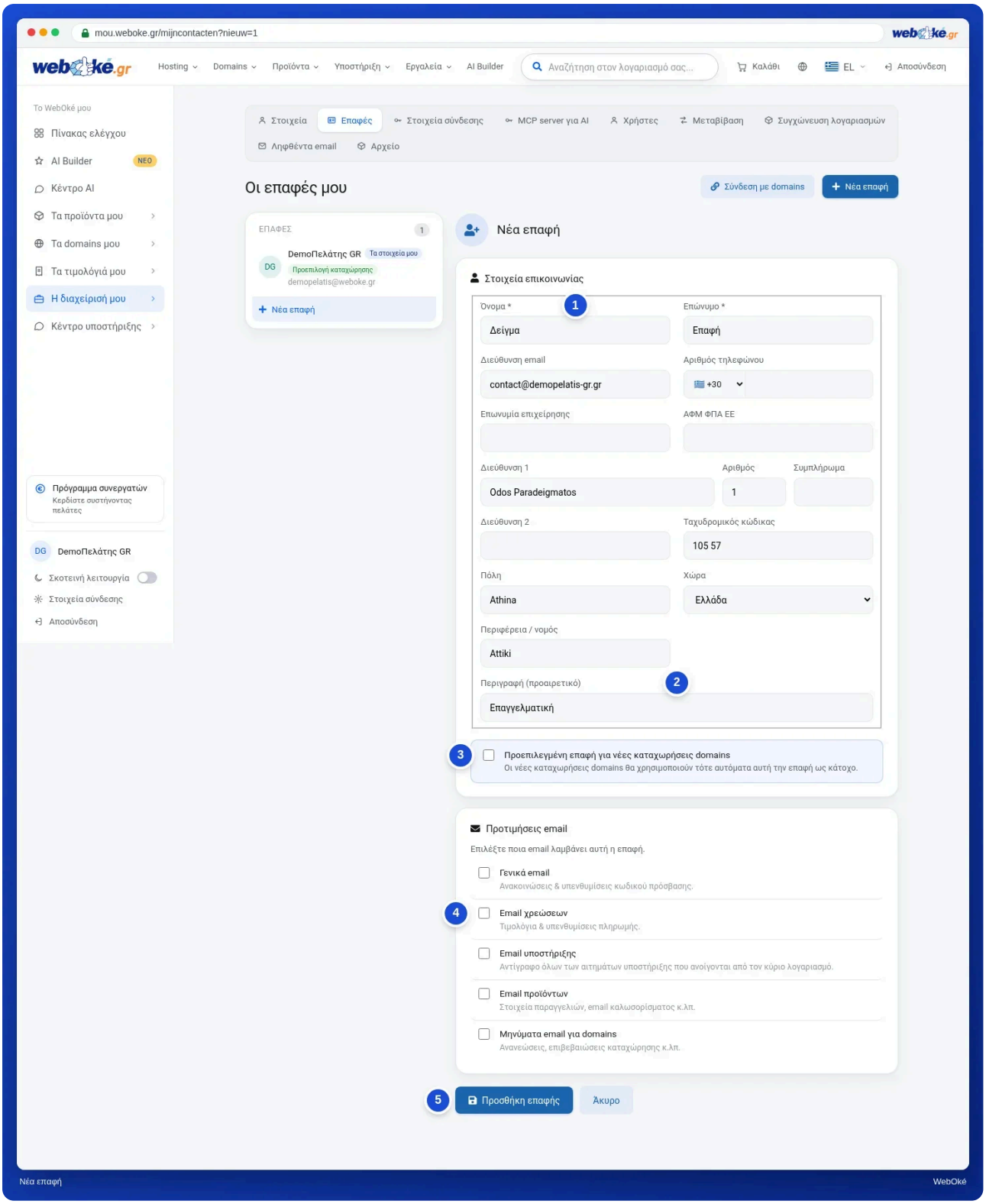
- Αριστερά βρίσκεται η λίστα με τις επαφές σας (3). Κάντε κλικ σε μια επαφή για να ανοίξει δεξιά.
- Η επαφή με την ετικέτα **Τα στοιχεία μου** είναι η κύρια επαφή σας. Αυτή είναι συνδεδεμένη με τα στοιχεία του λογαριασμού σας. Την τροποποιείτε στην ενότητα **Τα στοιχεία μου** με το κουμπί **Επεξεργασία επαφής** (4), όχι εδώ. Η κύρια επαφή σας δεν μπορεί να διαγραφεί.
- Η ετικέτα **Προεπιλογή καταχώρησης** δείχνει ποια επαφή χρησιμοποιούμε ως ιδιοκτήτη για νέες καταχωρήσεις domains.
- Σε κάθε επαφή, κάτω από το **Συνδεδεμένα domains**, βλέπετε με ποια domains είναι συνδεδεμένη.

Προσθήκη επαφής

1. Κάντε κλικ στο **Νέα επαφή** (1).
2. Συμπληρώστε τα στοιχεία επαφής. Το όνομα και το επώνυμο είναι υποχρεωτικά (1). Στο πεδίο **Περιγραφή** (2) βάζετε ένα σύντομο όνομα, όπως Επαγγελματικό ή Προσωπικό. Αυτό θα

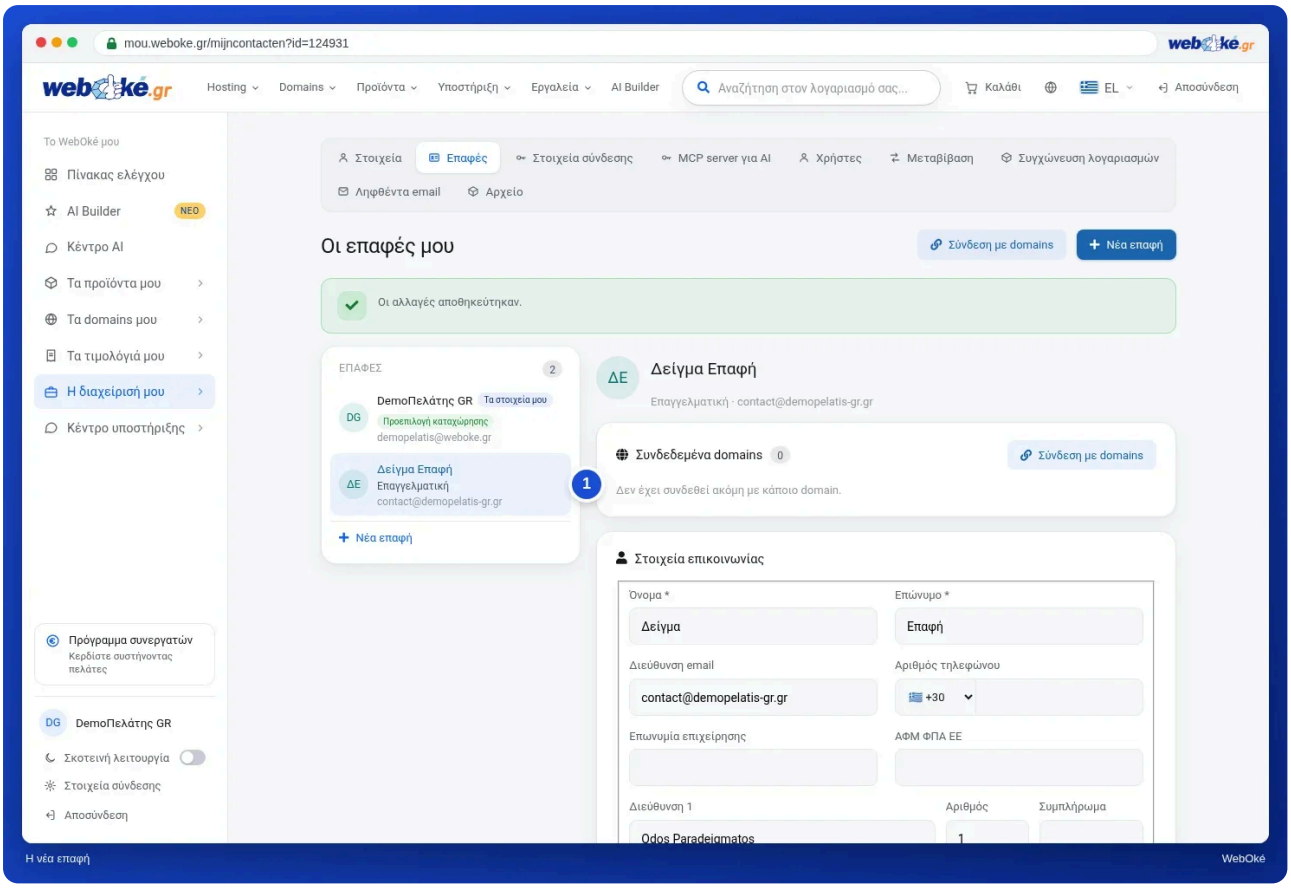
εμφανίζεται στις λίστες επιλογής.

3. Επιλέξτε το **Προεπιλεγμένη επαφή για νέες καταχωρήσεις domains** (3) αν θέλετε τα νέα domains να λαμβάνουν αυτή την επαφή ως ιδιοκτήτη.
4. Στο **Προτιμήσεις email** επιλέξτε ποια μηνύματα email θα λαμβάνει αυτή η επαφή από εμάς (4): γενικά μηνύματα, μηνύματα τιμολόγησης, μηνύματα υποστήριξης, μηνύματα προϊόντων και μηνύματα domain. Χρήσιμο, για παράδειγμα, όταν ο λογιστής σας πρέπει να λαμβάνει τα τιμολόγια.
5. Κάντε κλικ στο **Προσθήκη επαφής** (5).



Προσθήκη νέας επαφής

Η νέα επαφή εμφανίζεται πλέον στη λίστα (1). Μπορείτε να τη συνδέσετε αμέσως με ένα domain μέσω του **Σύνδεση με domains** (2 στην επισκόπηση). Πώς αλλάζετε τον ιδιοκτήτη ενός domain διαβάζετε στο Επαφές domain και αλλαγή κατόχου.

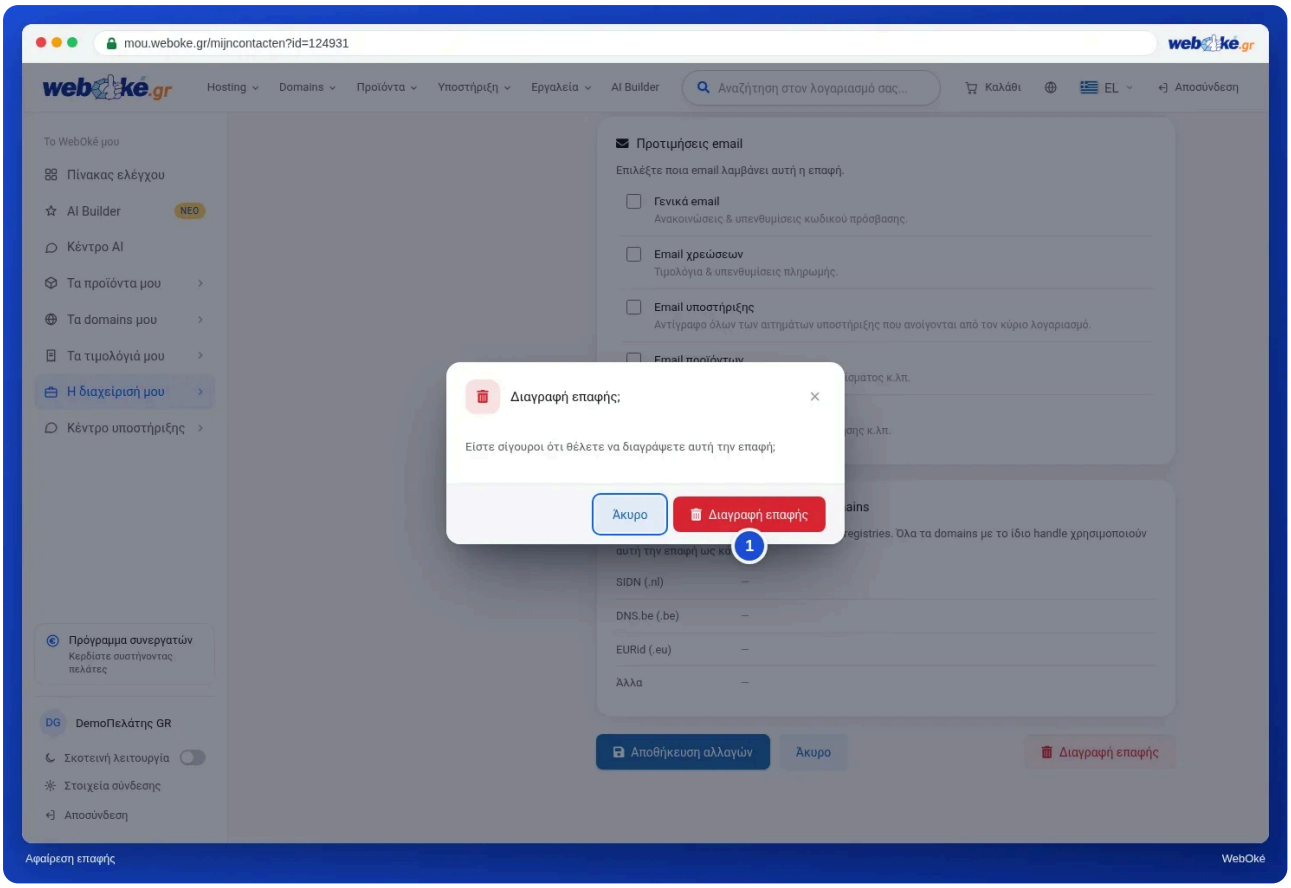


Η επαφή προστέθηκε

Τροποποίηση ή διαγραφή επαφής

Ανοίξτε την επαφή, προσαρμόστε τα στοιχεία και κάντε κλικ στο **Αποθήκευση αλλαγών**. Αν η επαφή είναι συνδεδεμένη με domains, οι αλλαγές σας θα ενημερωθούν και εκεί.

Για διαγραφή, χρησιμοποιήστε το **Διαγραφή επαφής** στο κάτω μέρος. Θα σας ζητηθεί πρώτα επιβεβαίωση. Κάντε κλικ στο **Διαγραφή επαφής** (1) για να επιβεβαιώσετε ή στο **Ακύρωση** για να επιστρέψετε.

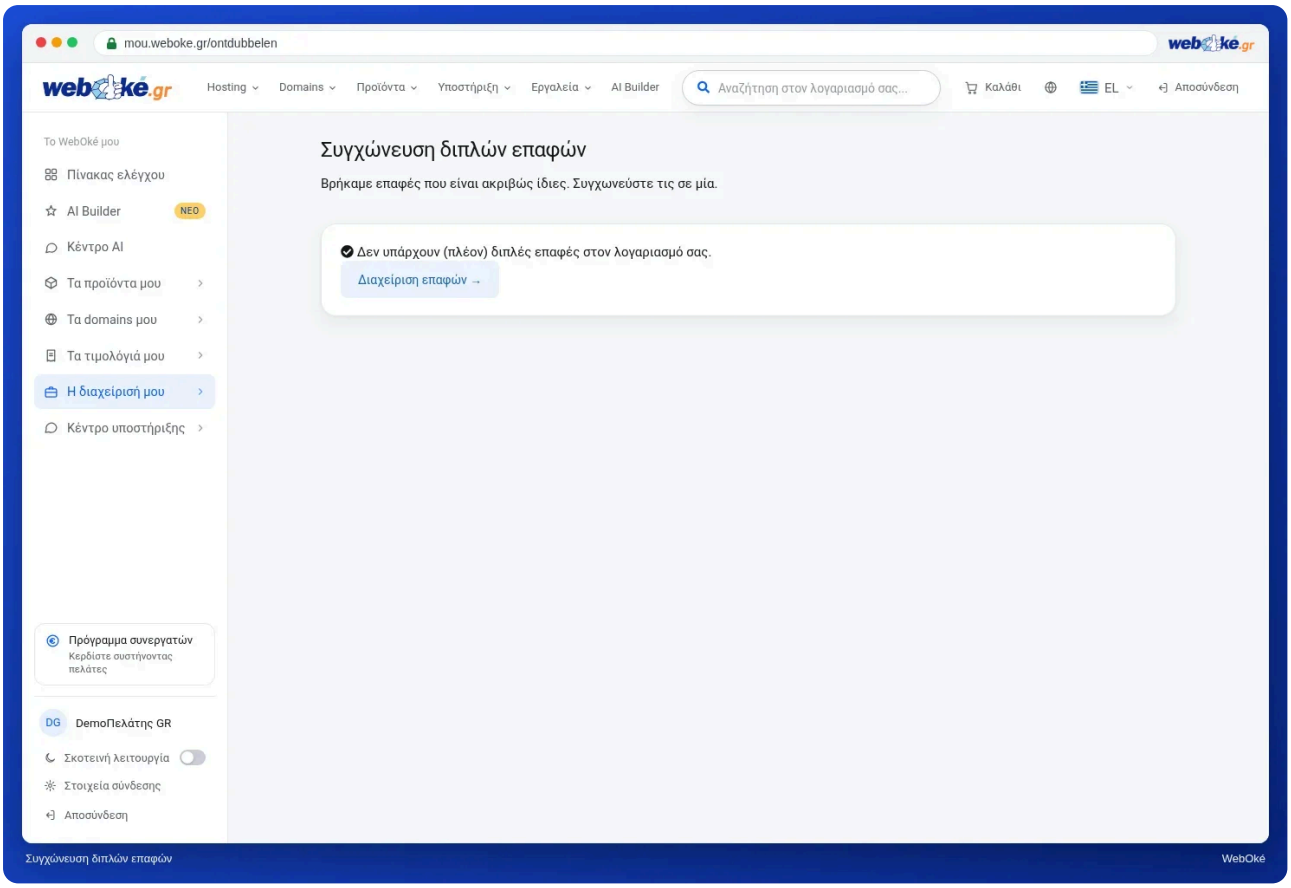


Διαγραφή επαφής

Προσοχή: μια επαφή που είναι ακόμη συνδεδεμένη με κάποιο domain δεν μπορεί να διαγραφεί. Το παράθυρο θα αναφέρει τότε τα συγκεκριμένα domains. Συνδέστε πρώτα μια άλλη επαφή με αυτά τα domains.

Εκκαθάριση διπλών επαφών

Έχετε δημιουργήσει την ίδια επαφή αρκετές φορές μέσα στα χρόνια; Μεταβείτε στη διεύθυνση **mou.weboke.gr/ontdubbelen**. Αναζητούμε επαφές που είναι ακριβώς ίδιες και τις εμφανίζουμε ανά ομάδα. Σε κάθε ομάδα παραμένει μία επαφή. οι διπλές που επιλέγετε εξαφανίζονται όταν κάνετε κλικ στο **Συγχώνευση επιλεγμένων**. Η κύρια επαφή σας παραμένει πάντα. Οι επαφές που είναι ακόμη συνδεδεμένες με κάποιο domain δεν διαγράφονται αυτόματα. αυτές τις επεξεργαζόμαστε ξεχωριστά.

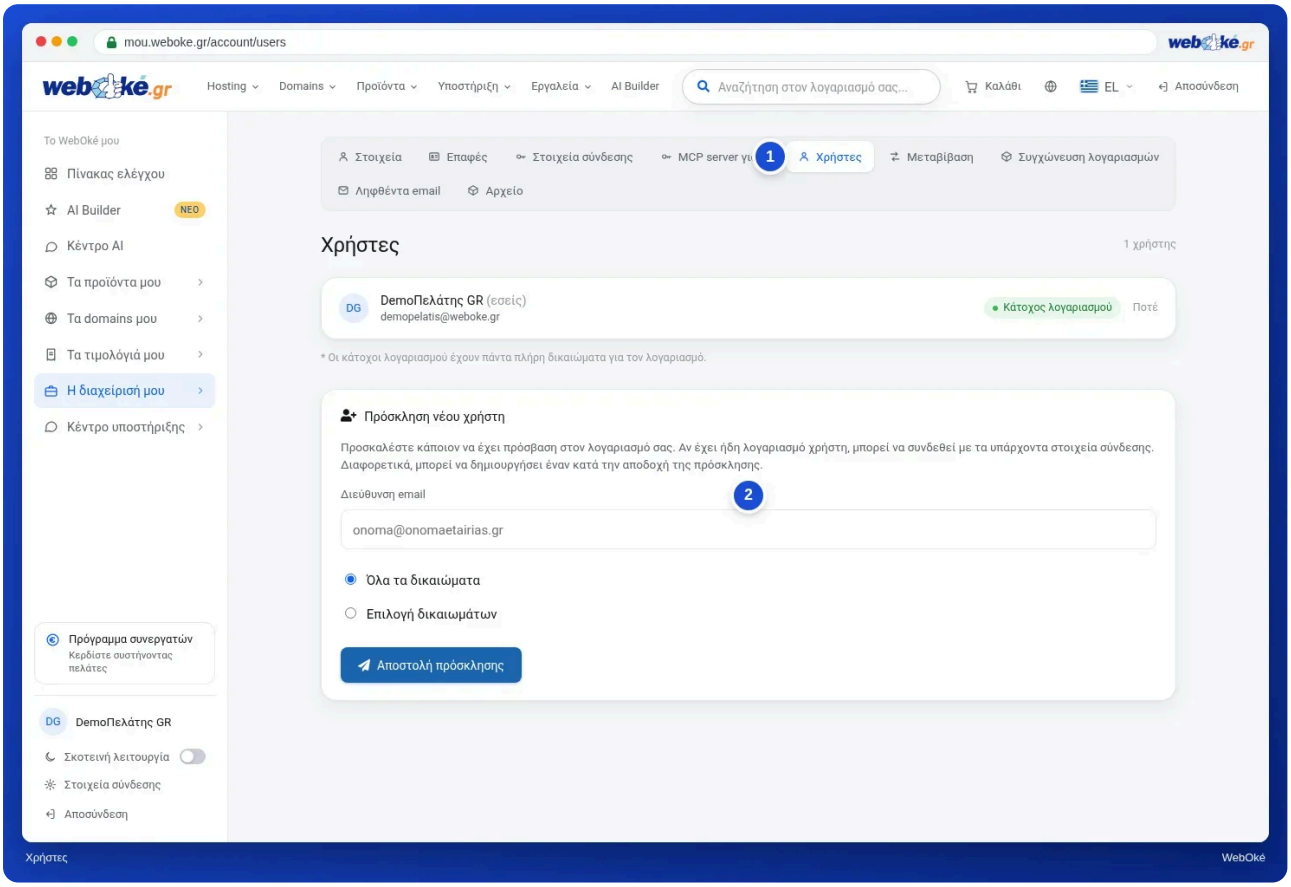


Δεν βρέθηκαν διπλές επαφές

Αν δεν υπάρχουν διπλές επαφές, το βλέπετε αμέσως, με ένα κουμπί επιστροφής στις επαφές σας.

11.3 Χρήστες: πρόσκληση και δικαιώματα

Θέλετε να έχει πρόσβαση στον λογαριασμό σας και ένας συνάδελφος, ο λογιστής σας ή ο κατασκευαστής της ιστοσελίδας σας, χωρίς να μοιραστείτε τον δικό σας κωδικό πρόσβασης; Προσκαλέστε τον λοιπόν ως χρήστη. Κάθε χρήστης συνδέεται με τα δικά του στοιχεία και εσείς καθορίζετε τι επιτρέπεται να κάνει. Αυτό το ρυθμίζετε στην ενότητα **Η διαχείρισή μου**, στην καρτέλα **Χρήστες** (1).

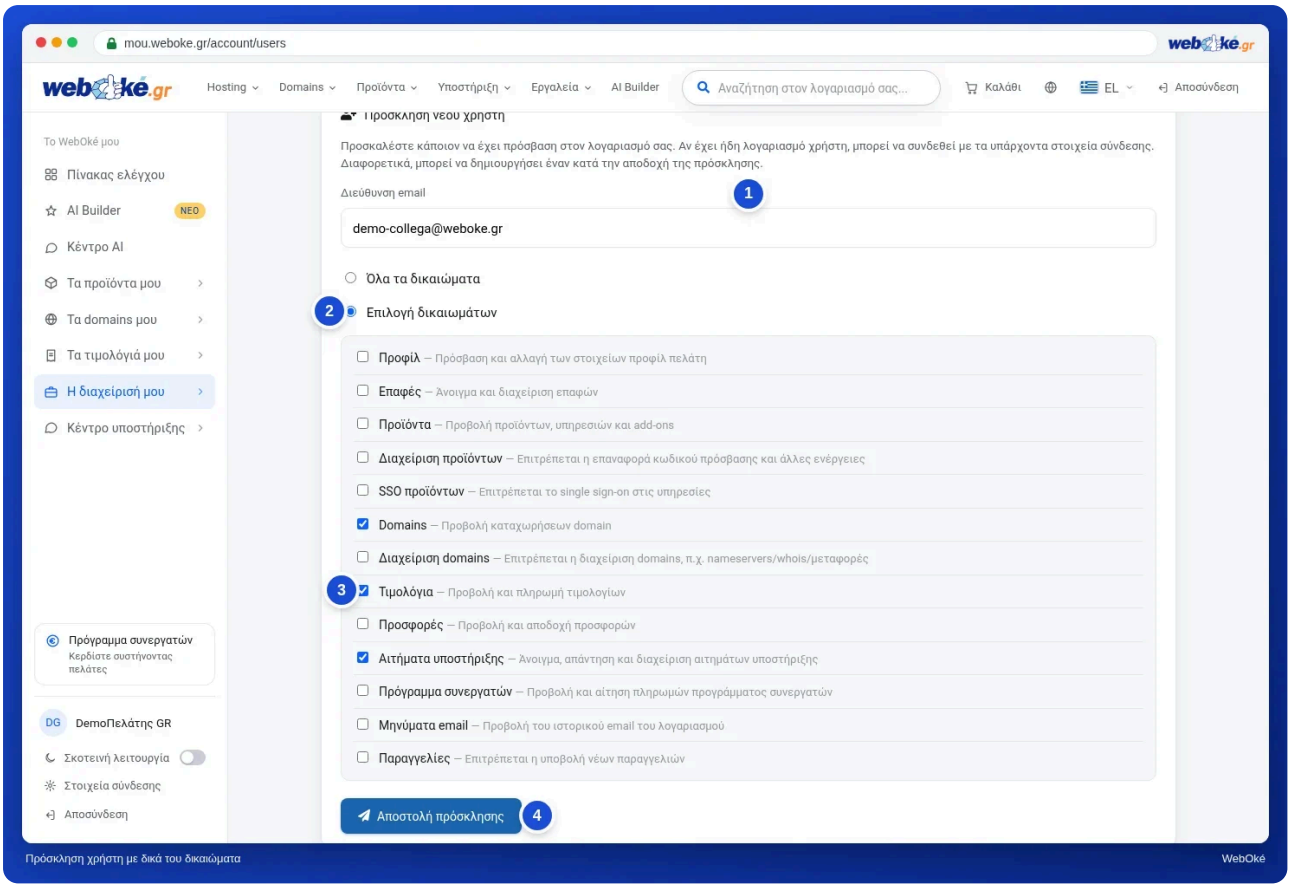


Οι χρήστες σας

Στο επάνω μέρος εμφανίζονται οι χρήστες που έχουν αυτή τη στιγμή πρόσβαση, με τον ρόλο τους και την ημερομηνία της τελευταίας σύνδεσής τους. Ο ιδιοκτήτης του λογαριασμού έχει πάντα όλα τα δικαιώματα. Μόνο ο ιδιοκτήτης μπορεί να προσκαλεί χρήστες και να τροποποιεί δικαιώματα.

Πρόσκληση κάποιου

1. Στο πεδίο **Πρόσκληση νέου χρήστη**, συμπληρώστε τη διεύθυνση email (1).
2. Επιλέξτε **Όλα τα δικαιώματα** ή **Επιλογή δικαιωμάτων** (2).
3. Αν επιλέξετε το δεύτερο, επιλέξτε τι επιτρέπεται να κάνει ο χρήστης (3). Δίπλα σε κάθε δικαίωμα υπάρχει μια σύντομη επεξήγηση.
4. Κάντε κλικ στο **Αποστολή πρόσκλησης** (4).



Πρόσκληση χρήστη με συγκεκριμένα δικαιώματα

Ο χρήστης λαμβάνει ένα email με έναν σύνδεσμο. Αν διαθέτει ήδη λογαριασμό χρήστη στο WebOké, συνδέεται με τα υπάρχοντα στοιχεία του. Αν όχι, δημιουργεί έναν κατά την αποδοχή της πρόσκλησης. Στη συνέχεια μπορεί να εναλλάσσεται μεταξύ του δικού του λογαριασμού και του δικού σας, δείτε Πολλαπλοί λογαριασμοί: εναλλαγή μεταξύ λογαριασμών.

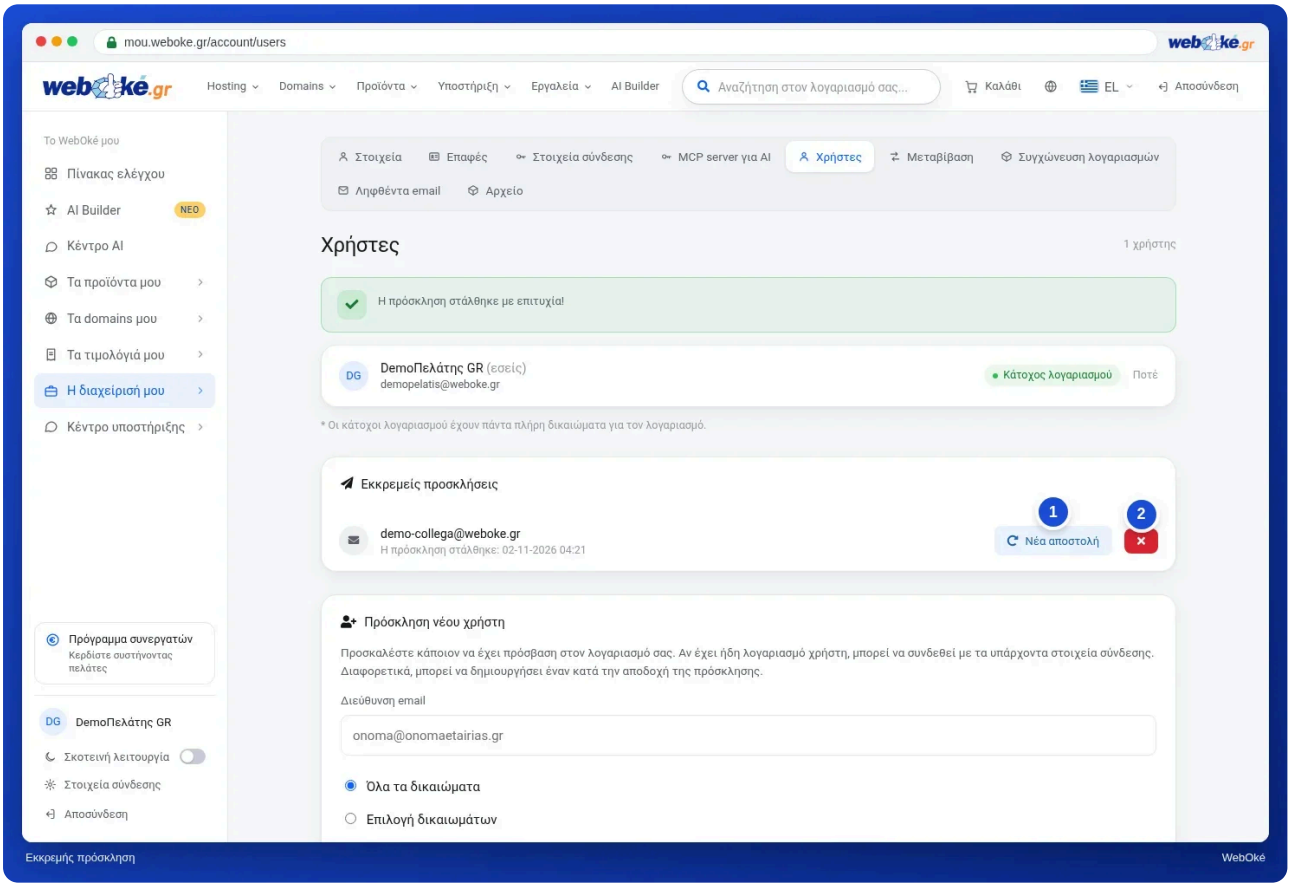
Τα δικαιώματα

Δικαίωμα	Τι επιτρέπεται στον χρήστη;
Προφίλ	Προβολή και τροποποίηση των στοιχείων πελάτη σας.
Επαφές	Άνοιγμα και διαχείριση επαφών.
Προϊόντα	Προβολή των προϊόντων και υπηρεσιών σας.
Διαχείριση προϊόντων	Εκτέλεση ενεργειών σε προϊόντα, όπως επαναφορά κωδικού πρόσβασης.
SSO προϊόντων	Σύνδεση σε μια υπηρεσία, όπως το DirectAdmin, χωρίς ξεχωριστό κωδικό πρόσβασης.
Domains	Προβολή των domains σας.
Διαχείριση domains	Διαχείριση domains, όπως nameservers, WHOIS και μεταφορές.
Τιμολόγια	Προβολή και πληρωμή τιμολογίων.

Προσφορές	Προβολή και αποδοχή προσφορών.
Αιτήματα υποστήριξης	Άνοιγμα, απάντηση και διαχείριση αιτημάτων.
Συνεργάτες	Προβολή της επισκόπησης του προγράμματος συνεργατών και υποβολή αιτημάτων πληρωμής.
Μηνύματα email	Προβολή των μηνυμάτων που στείλαμε στον λογαριασμό σας.
Παραγγελίες	Τοποθέτηση νέων παραγγελιών.

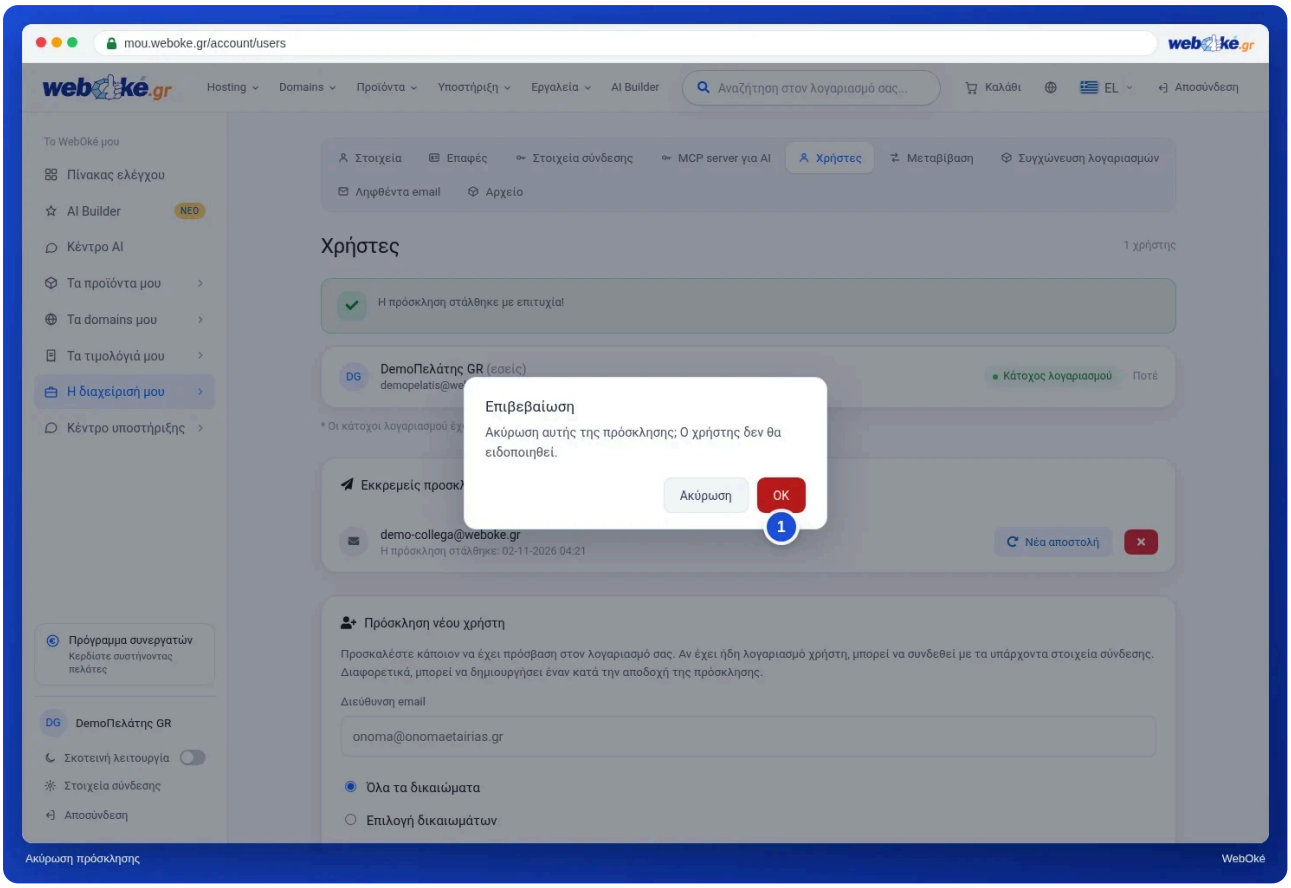
Εκκρεμείς προσκλήσεις

Όσο μια πρόσκληση δεν έχει γίνει αποδεκτή, εμφανίζεται στην ενότητα **Εκκρεμείς προσκλήσεις**, μαζί με την ημερομηνία αποστολής της.



Μια εκκρεμής πρόσκληση

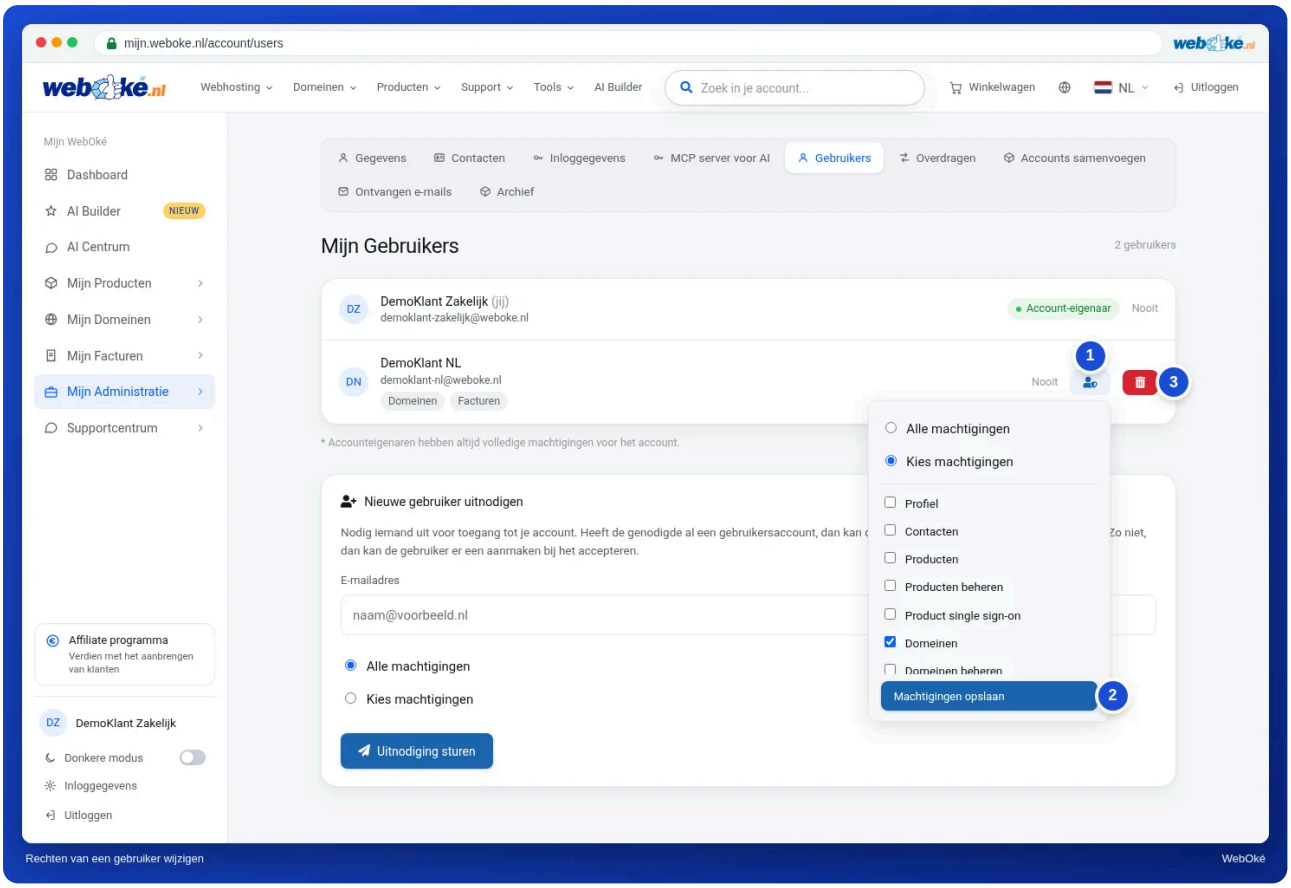
- Με το **Επανάληψη** (1) στέλνετε ξανά την πρόσκληση, για παράδειγμα αν κατέληξε στα ανεπιθύμητα.
- Με το κόκκινο κουμπί με το σταυρό (2) ακυρώνετε την πρόσκληση. Θα σας ζητηθεί πρώτα μια επιβεβαίωση. Κάντε κλικ στο **OK** (1) για να ακυρώσετε. Ο χρήστης δεν ενημερώνεται σχετικά.



Ακύρωση μιας πρόσκλησης

Τροποποίηση δικαιωμάτων ή ανάκληση πρόσβασης

Όταν ένας χρήστης έχει αποδεχτεί την πρόσκληση, εμφανίζεται στη λίστα χρηστών σας με τα δικαιώματά του από κάτω, για παράδειγμα **Domains** και **Τιμολόγια**. Κάντε κλικ στο κουμπί με το εικονίδιο ανθρώπου (1) δίπλα σε αυτόν τον χρήστη για να δείτε τα δικαιώματά του. Προσαρμόστε τις επιλογές και κάντε κλικ στο **Αποθήκευση δικαιωμάτων** (2). Με το κόκκινο κουμπί με τον κάδο απορριμμάτων (3) ανακαλείτε την πρόσβαση. Πριν από την ανάκληση, θα σας ζητηθεί επιβεβαίωση. Η ανάκληση αφαιρεί μόνο την πρόσβαση στον δικό σας λογαριασμό, ο δικός του λογαριασμός χρήστη παραμένει.



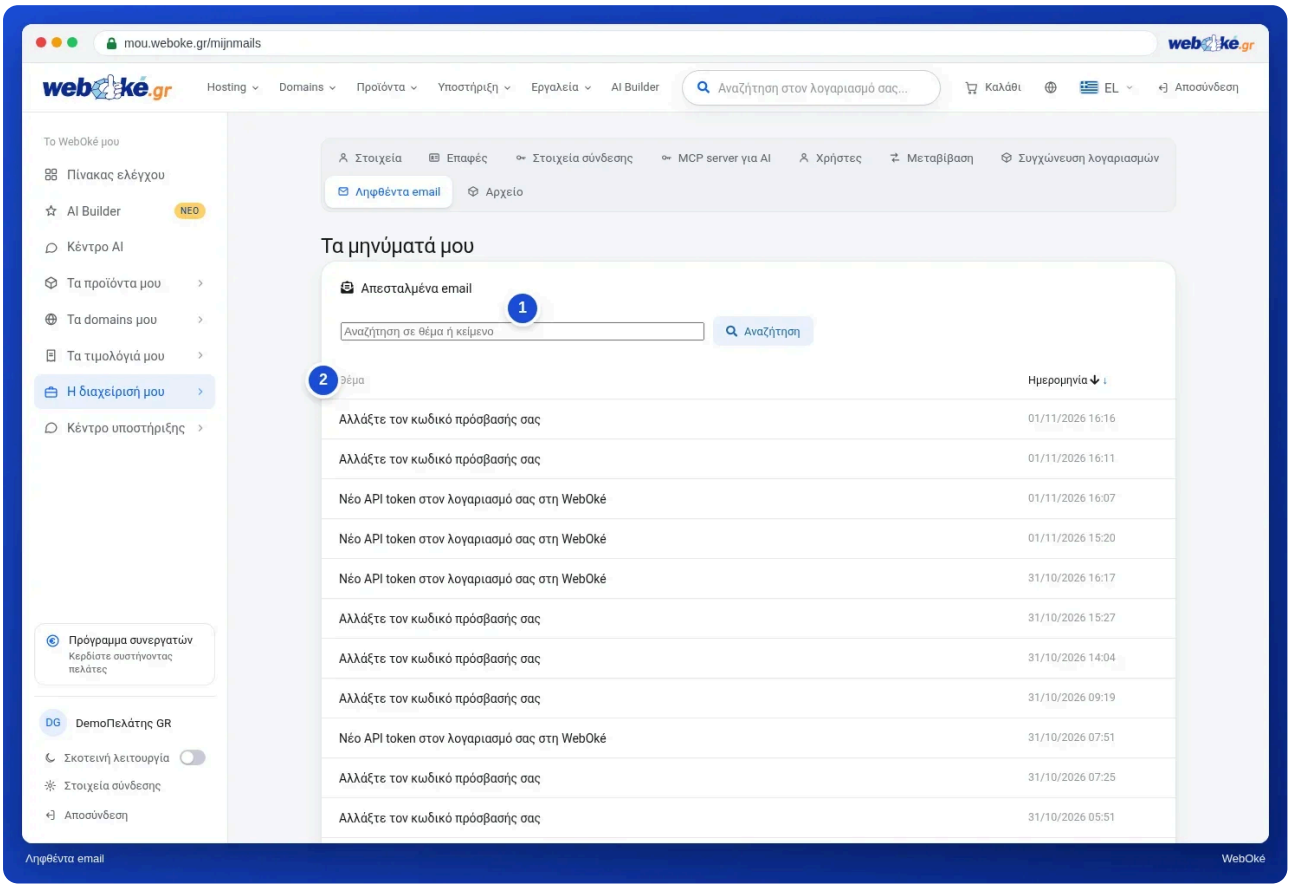
Τροποποίηση δικαιωμάτων ενός χρήστη

Ο χρήστης βλέπει πλέον τον λογαριασμό σας στη λίστα του **Αλλαγή λογαριασμού**. Πώς λειτουργεί αυτό μπορείτε να διαβάσετε στο Πολλαπλοί λογαριασμοί: εναλλαγή μεταξύ λογαριασμών.

Συμβουλή: δώστε σε κάποιον μόνο τα δικαιώματα που πραγματικά χρειάζεται. Για παράδειγμα, στον λογιστή σας αρκεί το δικαίωμα **Τιμολόγια**.

11.4 Ανάγνωση ληφθέντων email

Χάσατε το email του τιμολογίου ή την επιβεβαίωση της παραγγελίας σας; Όλα τα email που στείλαμε στον λογαριασμό σας μπορείτε να τα διαβάσετε ξανά στο WebOké μου. Μεταβείτε στην ενότητα **Η διαχείρισή μου** και επιλέξτε την καρτέλα **Ληφθέντα email**.



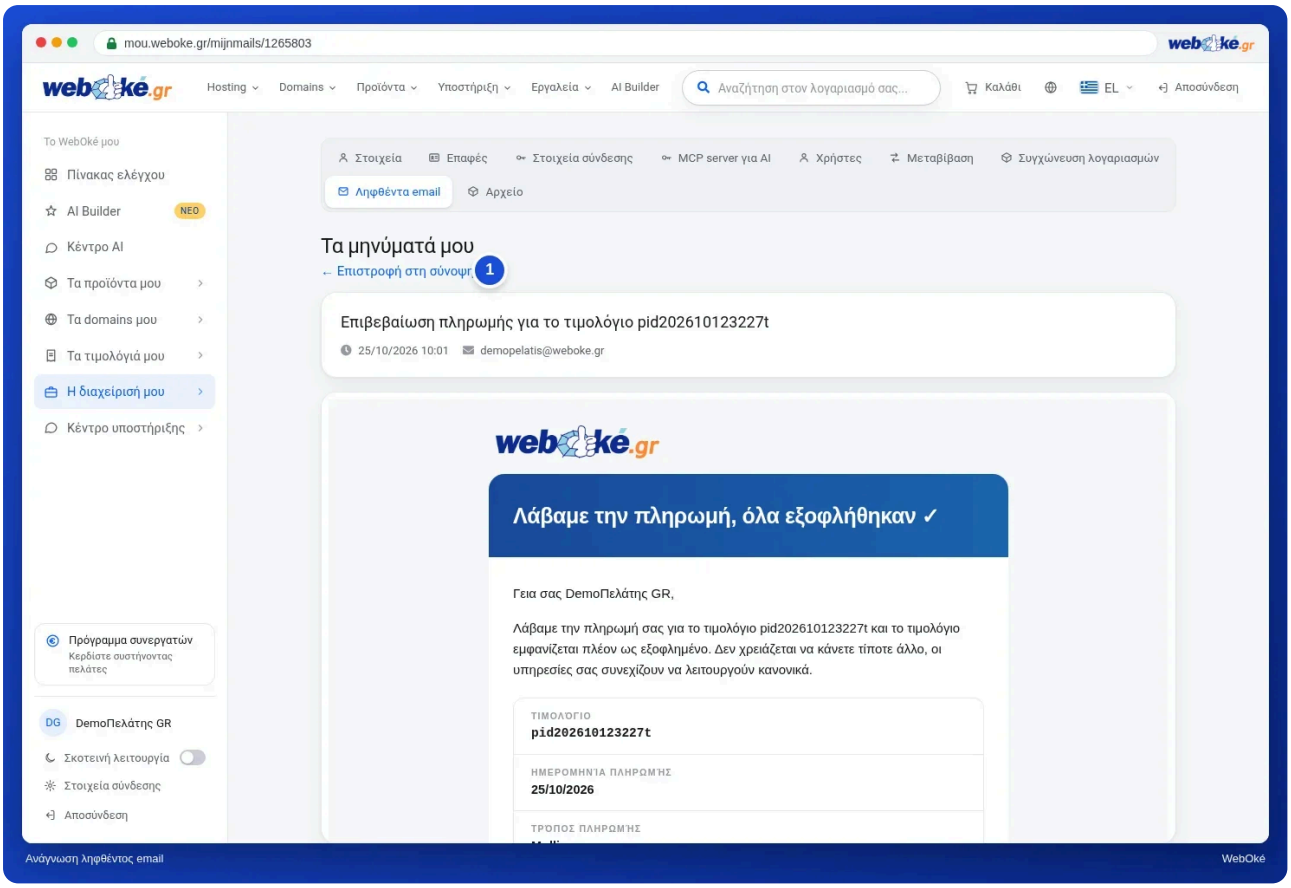
Τα ληφθέντα email σας

Αναζήτηση και ταξινόμηση

- Πληκτρολογήστε μια λέξη στο πεδίο αναζήτησης (1) και κάντε κλικ στο **Αναζήτηση**. Αναζητούμε στο θέμα και στο κείμενο των email. Αναζητήστε για παράδειγμα έναν αριθμό τιμολογίου ή ένα domain name.
- Κάντε κλικ στο **Θέμα** ή στην **Ημερομηνία** (2) για να ταξινομήσετε τη λίστα με βάση αυτά. Κάντε ξανά κλικ για να αντιστρέψετε τη σειρά.

Άνοιγμα ενός email

Κάντε κλικ σε ένα email για να το διαβάσετε. Θα δείτε το θέμα, την ημερομηνία και την ώρα, τη διεύθυνση στην οποία στάλθηκε και το ίδιο το email, όπως το λάβατε. Με το **Επιστροφή στη λίστα** (1) επιστρέφετε στη λίστα.



Ανάγνωση ενός ληφθέντος email

Αν ένα email δεν μπόρεσε να παραδοθεί, εμφανίζεται δίπλα του μια κόκκινη ετικέτα. Ελέγξτε τότε αν η διεύθυνση email σας στο Αλλαγή των στοιχείων σας και της διεύθυνσης τιμολόγησης είναι σωστή.

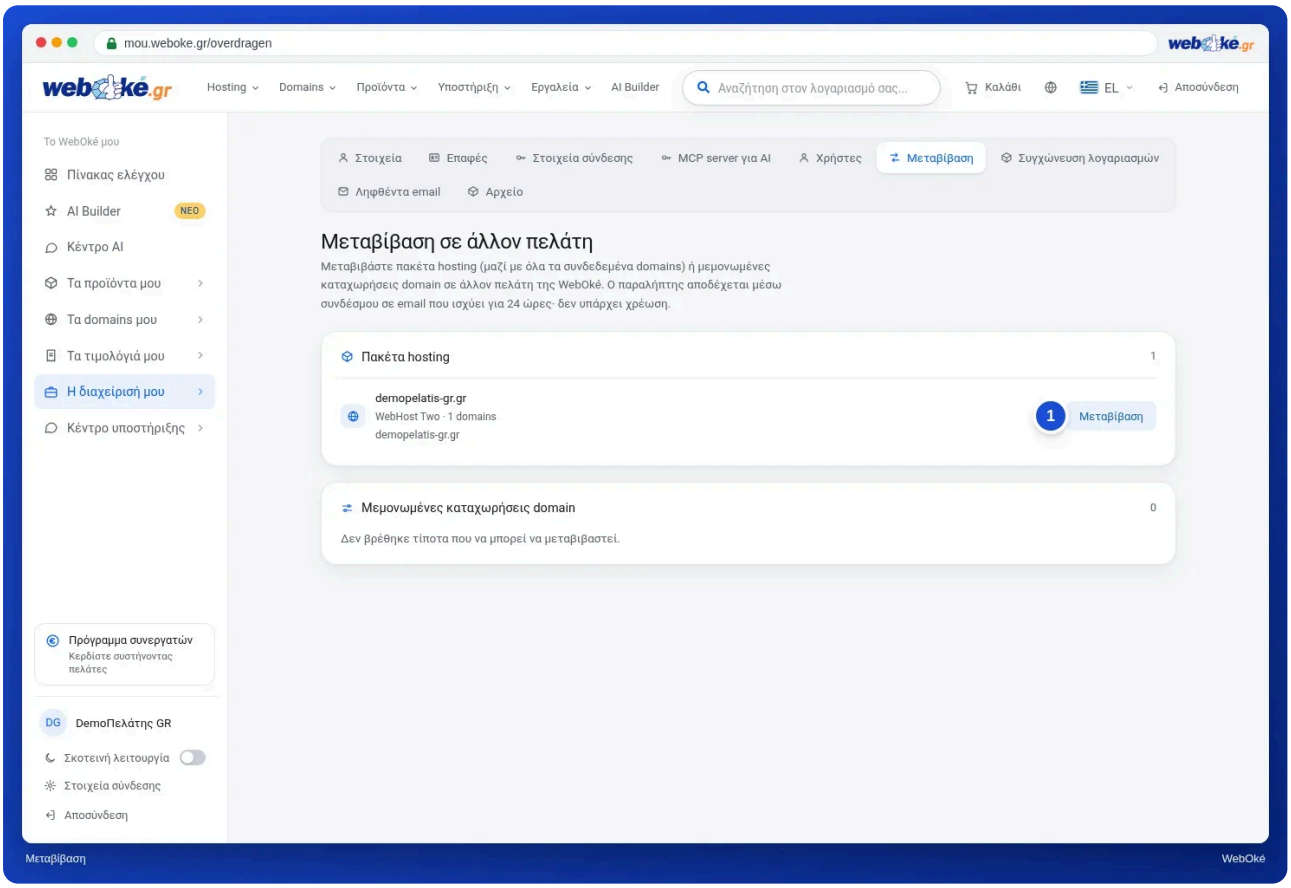
Συμβουλή: θέλετε να λάβετε ξανά ένα τιμολόγιο; Αυτό μπορεί να γίνει και απευθείας από τα τιμολόγιά σας με το **Αποστολή με email**. Δείτε Προβολή και λήψη των τιμολογίων σας.

11.5 Μεταβίβαση και συγχώνευση λογαριασμών

Πουλάτε την επιχείρησή σας, σταματάτε με έναν ιστότοπο ή αναλαμβάνει κάποιος άλλος πλέον το hosting σας; Τότε μπορείτε να μεταβιβάσετε ένα πακέτο ή domain σε άλλον πελάτη του WebOké. Αν έχετε εσείς οι ίδιοι δύο λογαριασμούς σε εμάς, μπορείτε να τους συγχωνεύσετε σε έναν. Και τα δύο τα ρυθμίζετε στην ενότητα **Η διαχείρισή μου**.

Μεταβίβαση σε άλλον πελάτη

Στην καρτέλα **Μεταβίβαση** βλέπετε τι μπορείτε να μεταβιβάσετε: τα πακέτα hosting σας (με όλα τα domain names που είναι συνδεδεμένα σε αυτά) και τις μεμονωμένες καταχωρίσεις domain σας. Η μεταβίβαση δεν κοστίζει τίποτα.

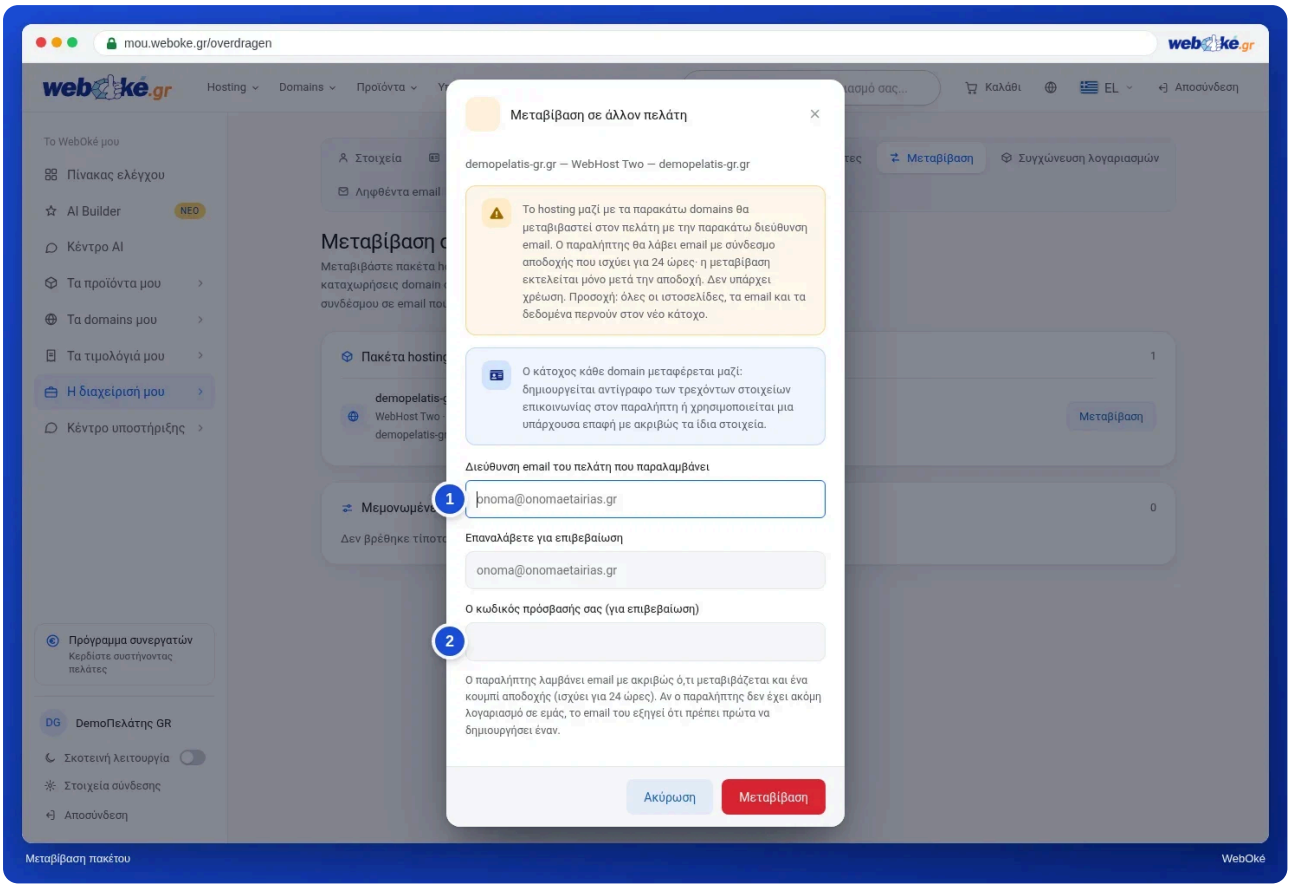


Τι μπορείτε να μεταβιβάσετε

1. Κάντε κλικ στο πακέτο ή domain στο **Μεταβίβαση** (1).
2. Διαβάστε στο παράθυρο τι περιλαμβάνεται. Σε ένα πακέτο, όλοι οι ιστότοποι, το email και τα δεδομένα μεταφέρονται στον νέο ιδιοκτήτη.
3. Συμπληρώστε το email του παραλήπτη δύο φορές (1). Αυτό είναι το email του λογαριασμού του στο WebOké.
4. Συμπληρώστε τον δικό σας κωδικό πρόσβασης (2) για επιβεβαίωση και κάντε κλικ στο **Μεταβίβαση**.

Αν υπάρχει ακόμη ανεξόφλητο τιμολόγιο για το πακέτο, δεν μπορείτε να προχωρήσετε στη μεταβίβαση μέχρι να εξοφληθεί. Τα τιμολόγια που έχουν ήδη αποσταλεί παραμένουν σε εσάς. Τα μελλοντικά

τιμολόγια θα εκδίδονται στο όνομα του παραλήπτη.



Μεταβίβαση ενός πακέτου

Ο παραλήπτης λαμβάνει ένα email με ακριβή στοιχεία για το τι μεταβιβάζεται και ένα κουμπί για αποδοχή. Αυτός ο σύνδεσμος ισχύει για 24 ώρες. Η μεταβίβαση ολοκληρώνεται μόνο αφού την αποδεχτεί. Αν ο παραλήπτης δεν έχει ακόμη λογαριασμό σε εμάς, το email του εξηγεί ότι πρέπει πρώτα να δημιουργήσει έναν.

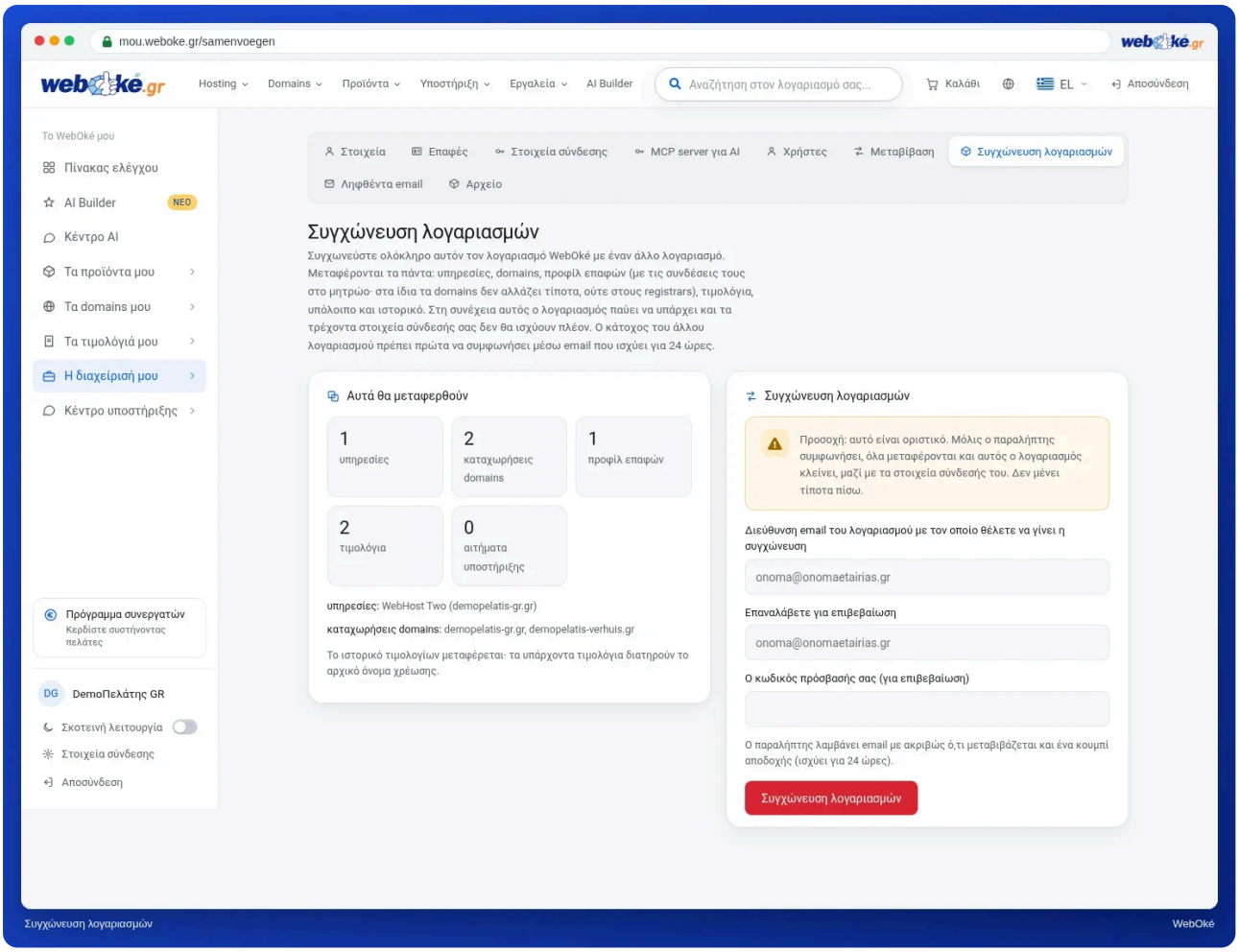
Ο κάτοχος του domain μεταφέρεται μαζί: στον παραλήπτη δημιουργείται ένα αντίγραφο των τρεχόντων στοιχείων επικοινωνίας, ή χρησιμοποιούμε μια επαφή του με ακριβώς τα ίδια στοιχεία.

Όσο ο παραλήπτης δεν έχει αποδεχτεί ακόμη, η μεταβίβαση εμφανίζεται στην κορυφή των εν εξελίξει μεταβιβάσεων. Αν αλλάξετε γνώμη, κάντε κλικ στο **Ανάκληση μεταβίβασης**.

Μπορείτε επίσης να μεταβιβάσετε ένα πακέτο ή domain από τη σελίδα του προϊόντος ή τη σελίδα του domain. Δείτε Ακύρωση, αναίρεση ακύρωσης ή μεταβίβαση προϊόντος και Ακύρωση ή μεταβίβαση ενός domain.

Συγχώνευση λογαριασμών

Στην καρτέλα **Συγχώνευση λογαριασμών** συγχωνεύετε ολόκληρο τον λογαριασμό σας με έναν άλλο λογαριασμό WebOké. Στα αριστερά βλέπετε τι θα μεταφερθεί: υπηρεσίες, καταχωρίσεις domain, προφίλ επαφών, τιμολόγια και εισιτήρια υποστήριξης. Όλα μεταφέρονται, συμπεριλαμβανομένου του υπολοίπου και του ιστορικού σας. Στα ίδια τα domains δεν αλλάζει τίποτα, ούτε στους registrars. Τα υπάρχοντα τιμολόγια διατηρούν το όνομα στο οποίο εκδόθηκαν.



Συγχώνευση λογαριασμών

1. Συμπληρώστε το email του λογαριασμού με τον οποίο θέλετε να συγχωνεύσετε, και ξανά για επιβεβαίωση.
2. Συμπληρώστε τον κωδικό πρόσβασής σας για επιβεβαίωση.
3. Κάντε κλικ στο **Συγχώνευση λογαριασμών**.

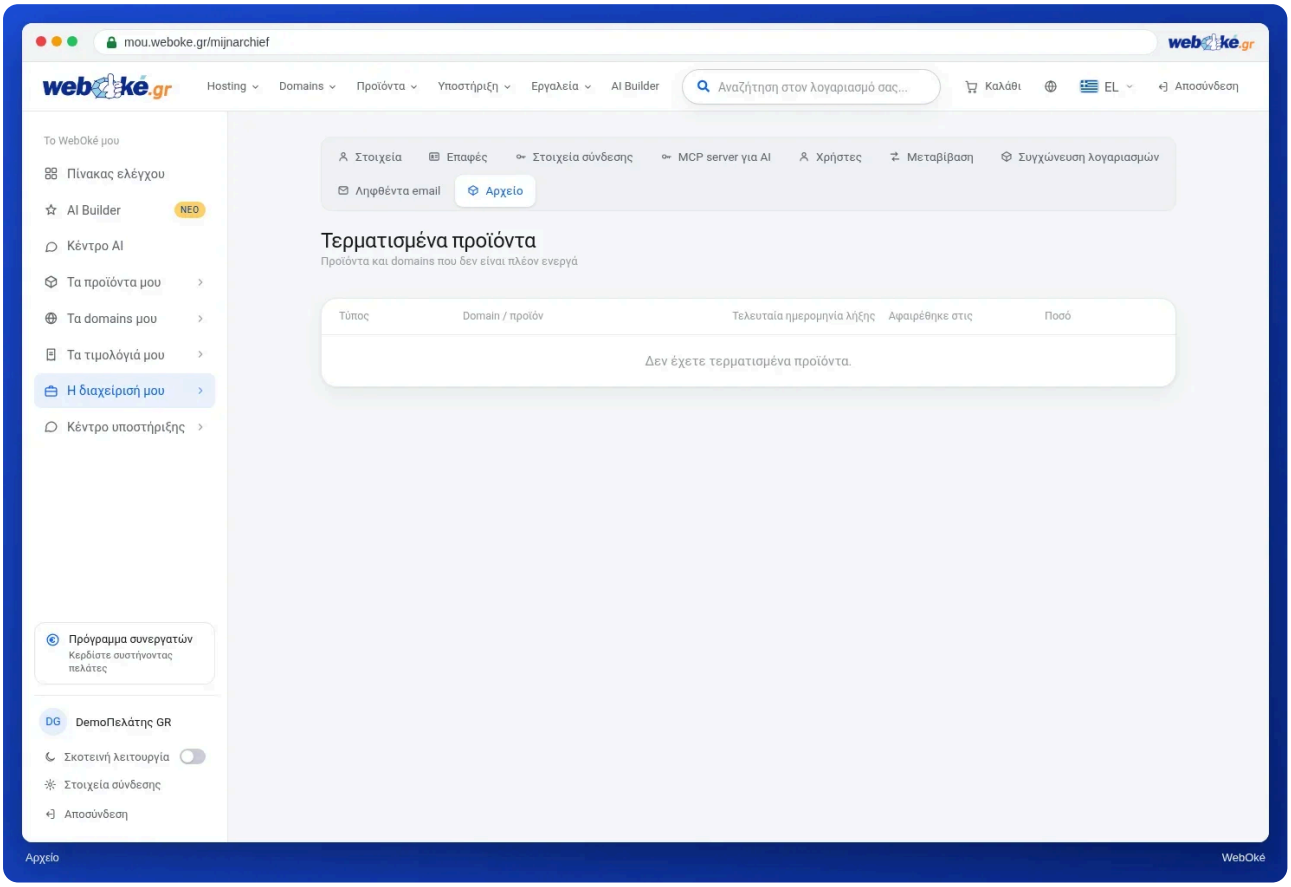
Ο κάτοχος του άλλου λογαριασμού λαμβάνει ένα email με ακριβή στοιχεία για το τι θα μεταφερθεί και ένα κουμπί για αποδοχή, που ισχύει για 24 ώρες. Μετά την έγκρισή του, μεταφέρουμε όλα τα στοιχεία.

Προσοχή: η συγχώνευση είναι οριστική. Μετά την έγκριση, ο λογαριασμός στον οποίο είστε συνδεδεμένοι αυτή τη στιγμή θα καταργηθεί, μαζί με τα στοιχεία σύνδεσής σας. Δεν θα παραμείνει τίποτα. Στη συνέχεια, συνδεθείτε στον άλλο λογαριασμό.

Συμβουλή: θέλετε απλώς κάποιος άλλος να μπορεί να βλέπει ή να βοηθάει στον λογαριασμό σας; Τότε δεν χρειάζεται να μεταβιβάσετε τίποτα. Προσκαλέστε τον ως χρήστη, δείτε Χρήστες: πρόσκληση και δικαιώματα.

11.6 Το αρχείο

Στο αρχείο θα βρείτε τα προϊόντα και τα domains σας που δεν είναι πλέον ενεργά. Σκεφτείτε ένα πακέτο που έχετε ακυρώσει ή ένα domain που έχετε μεταφέρει αλλού. Μεταβείτε στην ενότητα **Η διαχείρισή μου** και επιλέξτε την καρτέλα **Αρχείο**. Αυτή είναι η τελευταία καρτέλα: αν δεν τη βλέπετε, μετακινήστε την μπάρα καρτελών προς τα πλάγια.



Το αρχείο

Σε κάθε γραμμή βλέπετε:

- **Τύπος**: τι είδους υπηρεσία ήταν.
- **Domain / προϊόν**: το όνομα.
- **Τελευταία ημερομηνία λήξης**: μέχρι πότε ίσχυε η υπηρεσία.
- **Αφαιρέθηκε στις**: πότε τερματίσαμε την υπηρεσία.
- **Ποσό**: τι πληρώνατε για την υπηρεσία.

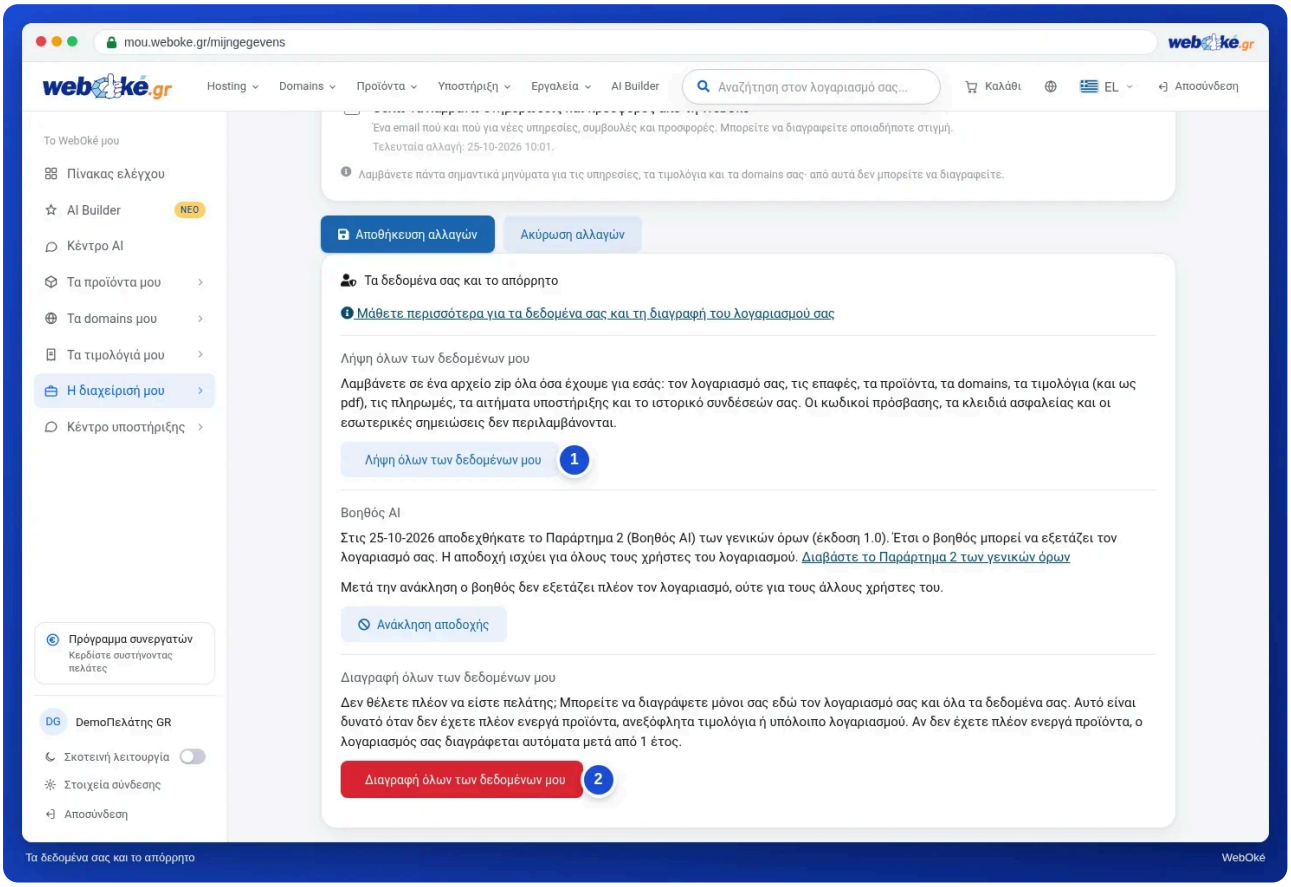
Σε κάθε γραμμή μπορείτε να ανοίξετε τις λεπτομέρειες, όπως την ημερομηνία παραγγελίας, τα ποσά και τον αριθμό τιμολογίου. Το αρχείο χρησιμεύει μόνο για αναδρομική προβολή: δεν μπορείτε να αλλάξετε τίποτα σε αυτό.

Αν δεν έχετε ακυρώσει ποτέ κάτι, θα δείτε ότι δεν έχετε τερματισμένα προϊόντα.

Συμβουλή: τα τιμολόγια των τερματισμένων προϊόντων παραμένουν κανονικά στην ενότητα Προβολή και λήψη των τιμολογίων σας. Θέλετε να επαναφέρετε ένα παλιό domain; Αναζητήστε το ξανά στην ιστοσελίδα. Αν είναι ακόμα ελεύθερο, μπορείτε να το παραγγείλετε ξανά.

11.7 Απόρρητο: λήψη ή διαγραφή των δεδομένων σας

Έχετε δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα σας και μπορείτε να ζητήσετε τη διαγραφή τους. Και τα δύο τα ρυθμίζετε μόνοι σας, χωρίς αίτημα υποστήριξης. Μεταβείτε στην ενότητα **Η διαχείρισή μου**, καρτέλα **Στοιχεία**, και μετακινηθείτε προς τα κάτω στην ενότητα **Τα δεδομένα σας και το απόρρητο**. Μόνο ο ιδιοκτήτης του λογαριασμού βλέπει αυτή την ενότητα.



Τα δεδομένα σας και το απόρρητο

Λήψη όλων των δεδομένων μου

Κάντε κλικ στο **Λήψη όλων των δεδομένων μου** (1). Θα λάβετε ένα αρχείο zip με όλα όσα έχουμε για εσάς:

- ένα αρχείο με όλα τα δεδομένα σας: τον λογαριασμό σας, τις συνδέσεις, τις επαφές, τα προϊόντα, τα domains, τα τιμολόγια, τις πληρωμές, το υπόλοιπο, τις παραγγελίες, τα αιτήματα υποστήριξης, τα email που έχουν σταλεί, το ιστορικό σύνδεσης και τις συγκαταθέσεις, καθώς και τις συνομιλίες σας με το AI, τις ιστοσελίδες AI Builder και την πρόσβαση MCP·
- έναν φάκελο με όλα τα τιμολόγιά σας σε μορφή pdf.

Οι κωδικοί πρόσβασης, τα κλειδιά ασφαλείας, οι κωδικοί μεταφοράς και οι εσωτερικές σημειώσεις δεν περιλαμβάνονται σκόπιμα. Μπορείτε να δημιουργήσετε νέα λήψη κάθε λίγα λεπτά.

Περισσότερες πληροφορίες για τα δεδομένα σας θα βρείτε μέσω του συνδέσμου **Μάθετε περισσότερα για τα δεδομένα σας και τη διαγραφή του λογαριασμού σας** στο επάνω μέρος της ενότητας.

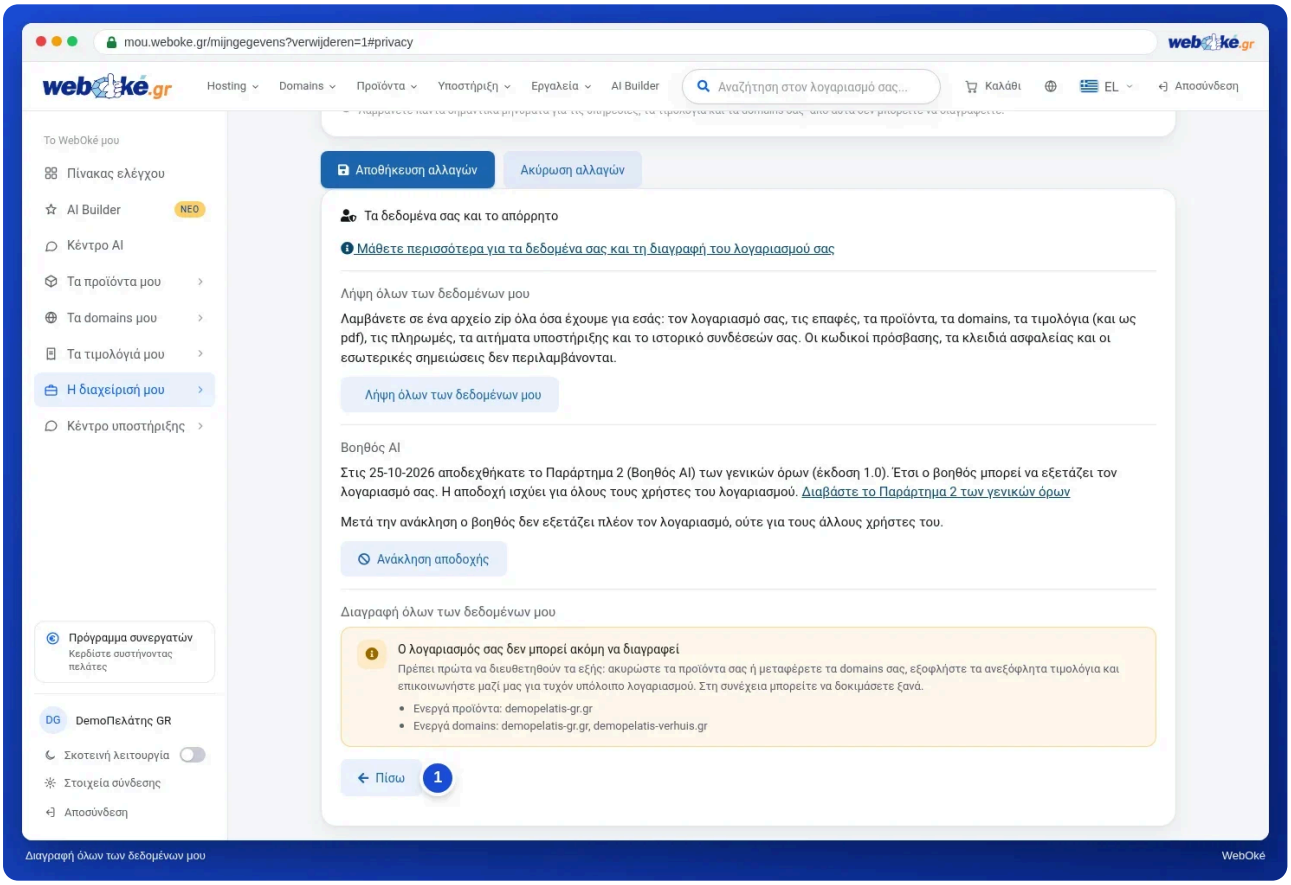
Η συγκατάθεσή σας για τον βοηθό AI

Στην ίδια ενότητα αναγράφεται αν έχετε δώσει στον βοηθό AI άδεια πρόσβασης στον λογαριασμό σας. Αν το έχετε κάνει, μπορείτε να την ανακαλέσετε εδώ. Περισσότερα για τον βοηθό θα βρείτε στο Ο βοηθός AI: τι μπορεί να κάνει για εσάς;.

Διαγραφή όλων των δεδομένων μου

Δεν θέλετε πλέον να είστε πελάτης; Μπορείτε να διαγράψετε μόνοι σας τον λογαριασμό σας και όλα τα δεδομένα σας με το **Διαγραφή όλων των δεδομένων μου** (2). Αυτό είναι δυνατό μόνο όταν δεν έχετε πλέον ενεργά προϊόντα, ανεξόφλητα τιμολόγια ή υπόλοιπο λογαριασμού.

Αν έχετε ακόμη κάτι ενεργό, μετά το κλικ θα δείτε μια επισκόπηση με το τι πρέπει να γίνει πρώτα, για παράδειγμα τα ενεργά σας προϊόντα και domains. Ακυρώστε τα πρώτα ή μεταφέρετε τα domains σας, πληρώστε τυχόν ανεξόφλητα τιμολόγια και επικοινωνήστε μαζί μας για το υπόλοιπο λογαριασμού. Με το **Πίσω** (1) επιστρέφετε στο προηγούμενο βήμα.



Ολοκληρώστε πρώτα τις εκκρεμότητες πριν μπορέσετε να προχωρήσετε σε διαγραφή

Αν ο λογαριασμός σας μπορεί να διαγραφεί, θα δείτε πρώτα μια προειδοποίηση με το τι θα συμβεί:

- Στη συνέχεια δεν θα μπορείτε πλέον να συνδεθείτε. Οι άλλοι χρήστες χάνουν την πρόσβασή τους σε αυτόν τον λογαριασμό.
- Όλα τα δεδομένα σας διαγράφονται: ο λογαριασμός σας, οι επαφές, τα αιτήματα υποστήριξης, τα email, οι παραγγελίες και οι συνδέσεις.

- Τα τιμολόγιά σας τα φυλάσσουμε χωριστά, όπως απαιτεί ο νόμος. Τα πρώτα 7 έτη με το όνομα και τη διεύθυνσή σας, έπειτα χωρίς αυτά.

Για να επιβεβαιώσετε, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασής σας και πληκτρολογήστε τη λέξη που εμφανίζεται στην οθόνη. Στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Οριστική διαγραφή**. Αν έχετε αμφιβολίες, κάντε κλικ στο **Ακύρωση**.

Προσοχή: η διαγραφή δεν μπορεί να αναιρεθεί. Κατεβάστε πρώτα τα δεδομένα σας αν θέλετε να διατηρήσετε κάτι.

Συμβουλή: αν δεν έχετε πλέον ενεργά προϊόντα, ο λογαριασμός σας διαγράφεται αυτόματα και μετά από 1 έτος.

12

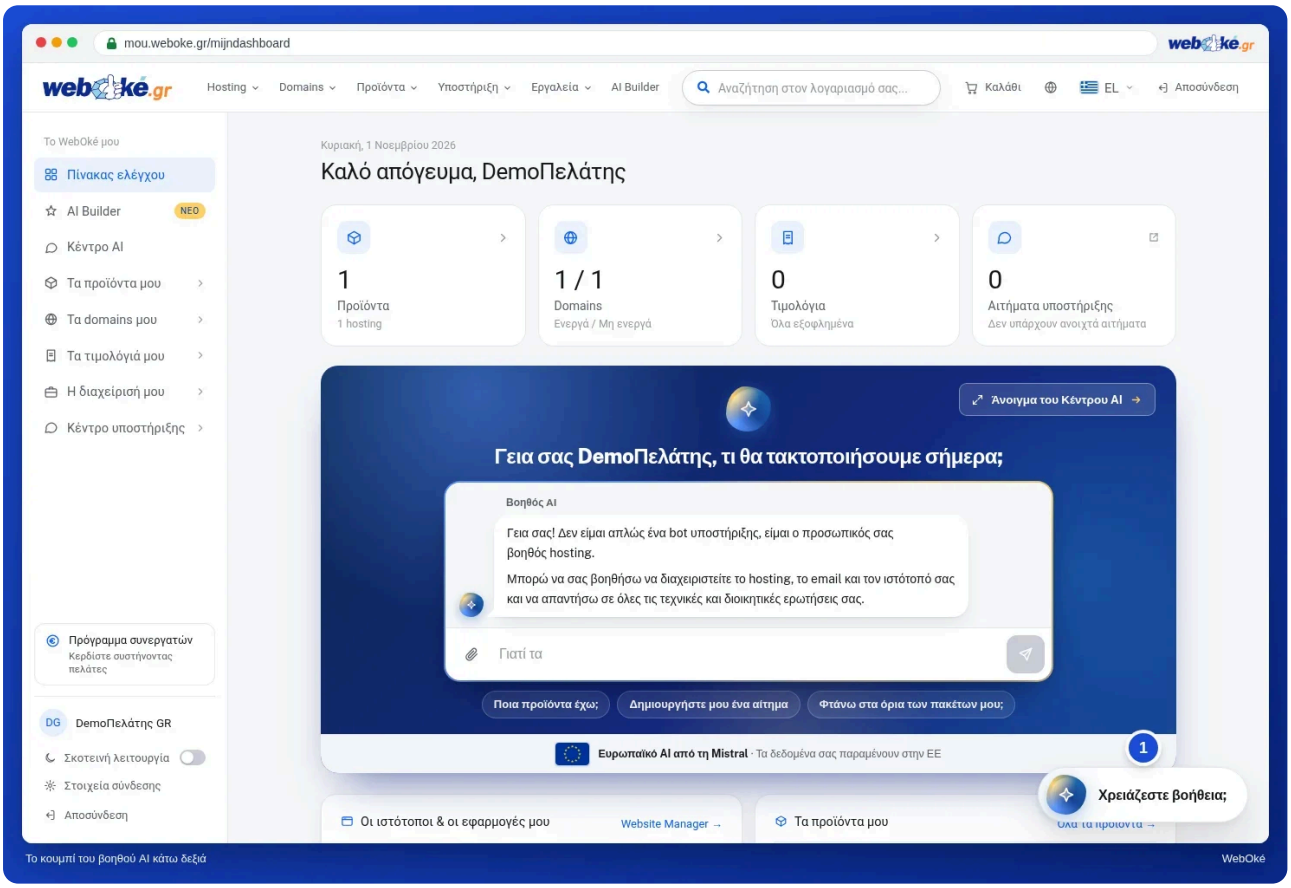
AI στο WebOké

12.1 Ο βοηθός AI: τι μπορεί να κάνει για εσάς;

Ο βοηθός AI είναι ο προσωπικός σας βοηθός φιλοξενίας. Γνωρίζει τα προϊόντα, τα domains και τα τιμολόγιά σας. Απαντά σε ερωτήσεις, διερευνά θέματα για εσάς και προτείνει ενέργειες. Εκτελεί κάτι μόνο αφού εσείς δώσετε την έγκρισή σας. Είναι διαθέσιμος μέρα και νύχτα, στη δική σας γλώσσα.

Πού θα βρείτε τον βοηθό;

Κάτω δεξιά σε κάθε σελίδα βρίσκεται το κουμπί **Χρειάζεστε βοήθεια;** (1). Αυτό εμφανίζεται στον ιστότοπο και στο WebOké μου. Στον πίνακα ελέγχου ο βοηθός εμφανίζεται επίσης σε μεγάλο μέγεθος, με μερικές ερωτήσεις που μπορείτε να κάνετε με ένα κλικ. Και στο μενού αριστερά θα βρείτε το **Κέντρο AI**, με όλες τις συνομιλίες σας. Δείτε Το Κέντρο AI και οι συνομιλίες σας.

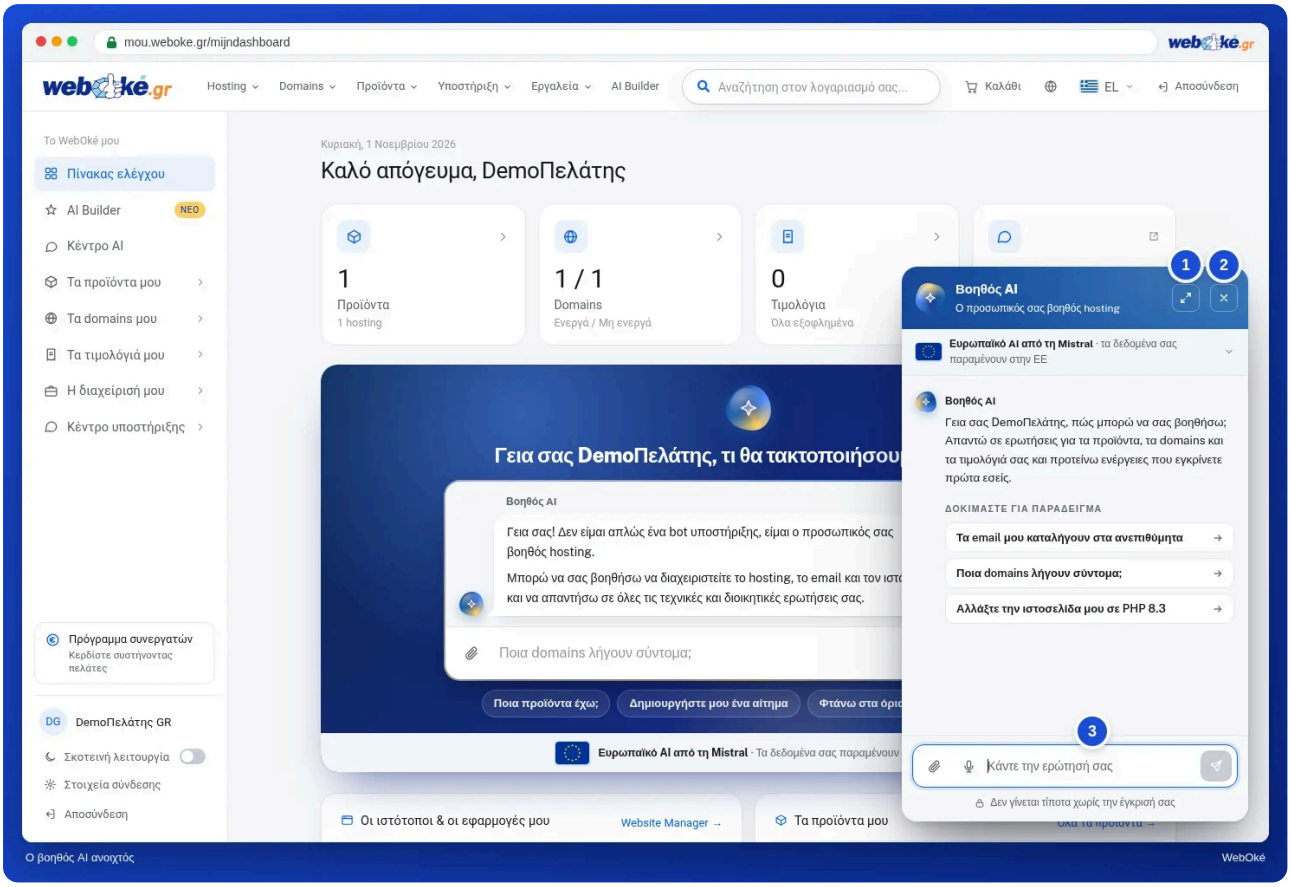


Το κουμπί Χρειάζεστε βοήθεια; ανοίγει τον βοηθό AI

Υποβολή ερώτησης

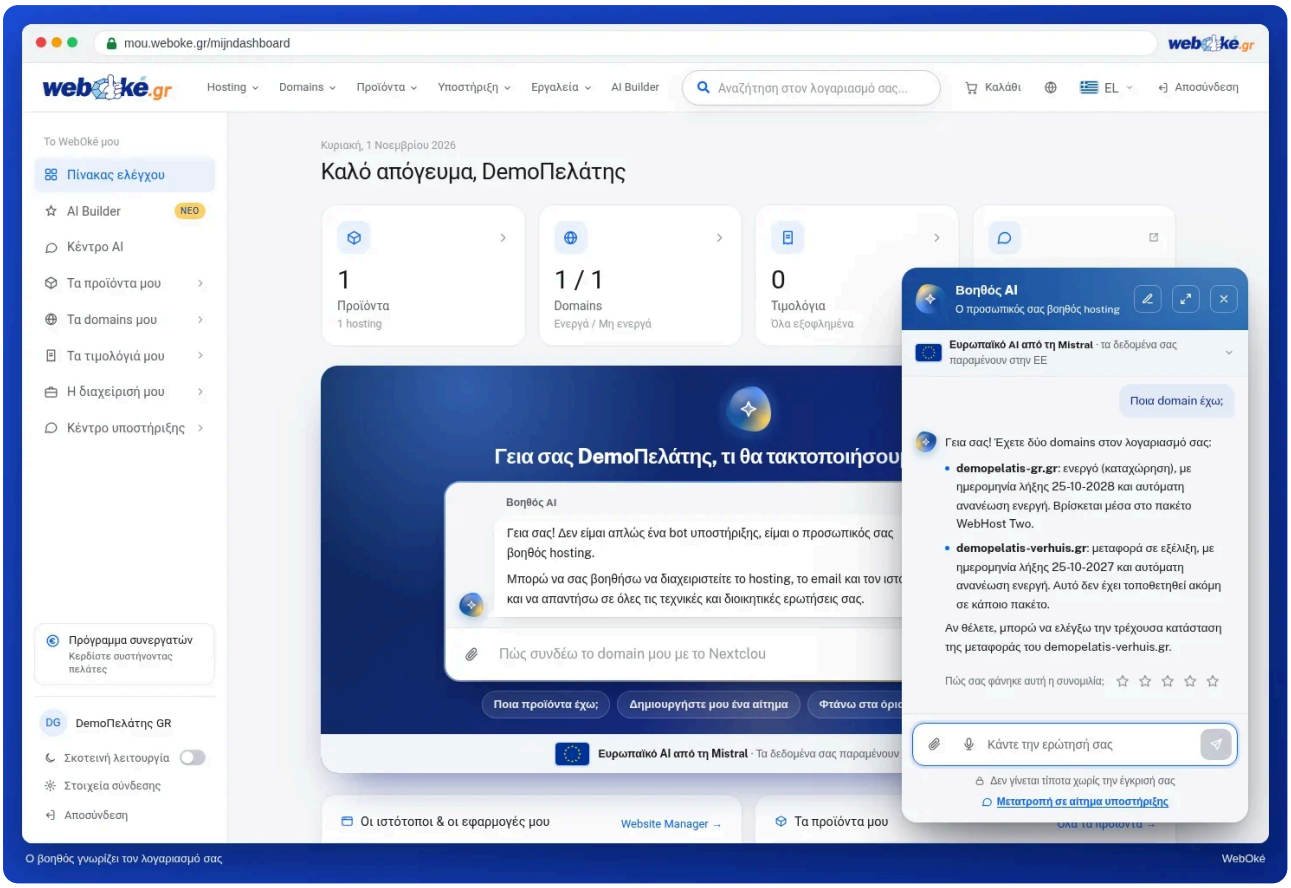
1. Κάντε κλικ στο **Χρειάζεστε βοήθεια;**. Ανοίγει το παράθυρο **Βοηθός AI**.
2. Κάντε κλικ σε ένα από τα παραδείγματα κάτω από το **Δοκιμάστε για παράδειγμα**, ή πληκτρολογήστε τη δική σας ερώτηση στο πεδίο **Κάντε την ερώτησή σας** (3).
3. Πατήστε `Enter` ή κάντε κλικ στο βέλος. Με το συνδετήρα μπορείτε να στείλετε ένα συνημμένο, όπως ένα στιγμιότυπο οθόνης ενός μηνύματος σφάλματος.

Με το κουμπί με τα δύο βελάκια (1) μεγεθύνετε το παράθυρο. Με το σταυρό (2) το κλείνετε. Η συνομιλία σας παραμένει αποθηκευμένη: θα τη βρείτε ξανά στο Κέντρο AI.



Ο βοηθός AI ανοιχτός

Ο βοηθός ελέγχει τον λογαριασμό σας και δίνει μια απάντηση για τη δική σας κατάσταση, όχι μια γενική περιγραφή. Αν ρωτήσετε για παράδειγμα *Ποια domains έχω;*, θα δείτε τα δικά σας domains, με την ημερομηνία λήξης και αν ανανεώνονται αυτόματα.



Ο βοηθός γνωρίζει τον λογαριασμό σας

Τι μπορείτε να ρωτήσετε;

- Ερωτήσεις σχετικά με τον λογαριασμό σας: ποια προϊόντα έχετε, ποια domains λήγουν σύντομα, τι περιλαμβάνει το τελευταίο σας τιμολόγιο.
- Βοήθεια με ένα πρόβλημα: *Τα email μου καταλήγουν στα ανεπιθύμητα*. Ο βοηθός διερευνά τι συμβαίνει και εξηγεί τι μπορείτε να κάνετε.
- Να γίνει κάτι: *Αλλάξτε την ιστοσελίδα μου σε PHP 8.3* ή προσθήκη μιας εγγραφής DNS. Ο βοηθός προτείνει τότε μια ενέργεια (δείτε παρακάτω).
- Εξηγήσεις σχετικά με μια λειτουργία του WebOké ή του WebOké μου, με σύνδεσμο προς τη σωστή σελίδα ή το σχετικό άρθρο της βάσης γνώσεων.

Έγκριση μιας ενέργειας

Αν ο βοηθός θέλει να αλλάξει κάτι για εσάς, θα δείτε πρώτα μια κάρτα με την προτεινόμενη ενέργεια. Κάτω από το **Τι σημαίνει αυτό για εσάς** αναγράφεται τι πρόκειται να συμβεί. Επιλέγετε:

- **Έγκριση και εκτέλεση**: η ενέργεια εκτελείται και βλέπετε το αποτέλεσμα.
- **Απόρριψη**: δεν συμβαίνει τίποτα.

Μια πρόταση ισχύει για 10 λεπτά. Μετά λήγει και δεν έχει αλλάξει τίποτα. Έτσι δεν γίνεται ποτέ κάτι βάσει παρωχημένων δεδομένων. Με το **Ζητήστε το ξανά** ζητάτε από τον βοηθό να δημιουργήσει μια νέα πρόταση.

Συμβουλή: ο βοηθός δεν βρίσκει λύση; Κάντε κλικ κάτω από το παράθυρο στο **Μετατροπή σε αίτημα υποστήριξης**. Ο βοηθός συνοψίζει την ερώτησή σας και όσα έχουν ήδη διερευνηθεί σε ένα αίτημα. Πρώτα διαβάζετε το αίτημα· πηγαίνει στην ομάδα υποστήριξής μας μόνο αφού το εγκρίνετε. Περισσότερα σχετικά με τα αιτήματα θα βρείτε στο Υποβολή αιτήματος.

Εφάπαξ έγκριση

Την πρώτη φορά που ο βοηθός θέλει να δει τον λογαριασμό σας, ζητά την έγκρισή σας. Αυτό μπορείτε να το διαβάσετε στο Το Κέντρο AI και οι συνομιλίες σας. Χωρίς έγκριση, δίνει μόνο γενικές απαντήσεις.

Προσοχή: ο βοηθός είναι ένα βοηθητικό εργαλείο. Ελέγχετε τις σημαντικές απαντήσεις, ιδίως όταν αφορούν χρήματα ή τα δεδομένα σας. Κάτω από την απάντηση μπορείτε με τα αστέρια στο **Πώς σας φάνηκε αυτή η συνομιλία;** να μας ενημερώσετε αν βοηθηθήκατε.

12.2 Το Κέντρο AI και οι συνομιλίες σας

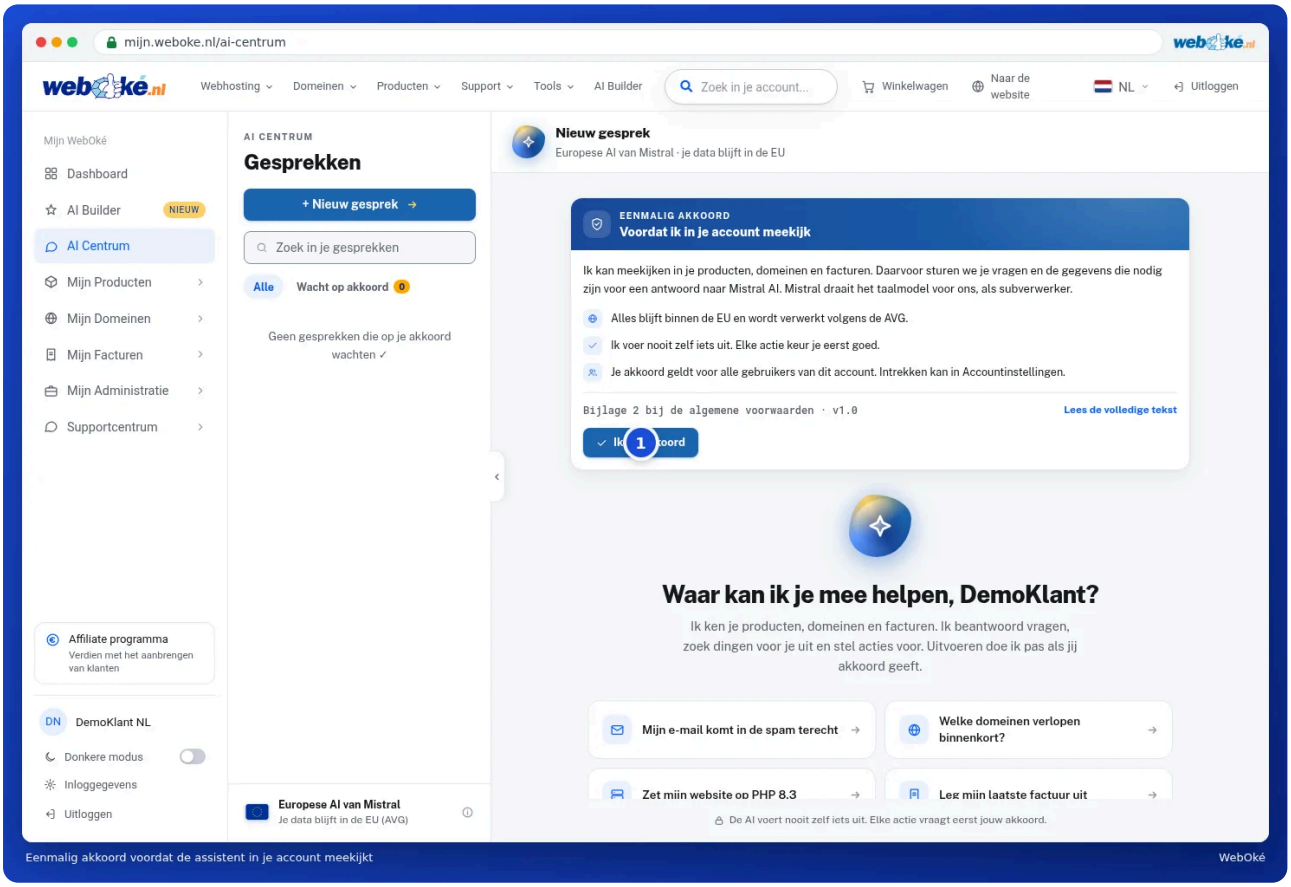
Στο Κέντρο AI συνομιλείτε με τον βοηθό AI σε μεγάλη οθόνη και βρίσκετε όλες τις προηγούμενες συνομιλίες σας. Πρόκειται για τις ίδιες συνομιλίες που βλέπετε στο παράθυρο κάτω δεξιά: αν ξεκινήσετε εκεί μια συνομιλία, θα εμφανιστεί και εδώ.

Εφάπαξ αποδοχή

Την πρώτη φορά θα δείτε την κάρτα **Πριν δω τον λογαριασμό σας**. Εκεί αναφέρεται τι κάνει ο βοηθός:

- Για να απαντήσει στην ερώτησή σας, στέλνει την ερώτηση και τα απαραίτητα στοιχεία στο γλωσσικό μοντέλο. Όλα παραμένουν εντός της ΕΕ και υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.
- Δεν εκτελεί ποτέ κάτι μόνος του. Κάθε ενέργεια την εγκρίνετε εσείς πρώτα.
- Η αποδοχή σας ισχύει για όλους τους χρήστες του λογαριασμού σας.

Με το **Διαβάστε ολόκληρο το κείμενο** μπορείτε να διαβάσετε τους όρους (παράρτημα 2 των γενικών όρων). Κάντε κλικ στο **Συμφωνώ** (1) για να επιτρέψετε στον βοηθό να βλέπει τον λογαριασμό σας. Μόνο ο κάτοχος του λογαριασμού μπορεί να δώσει αποδοχή.



Εφάπαξ αποδοχή πριν ο βοηθός δει τον λογαριασμό σας

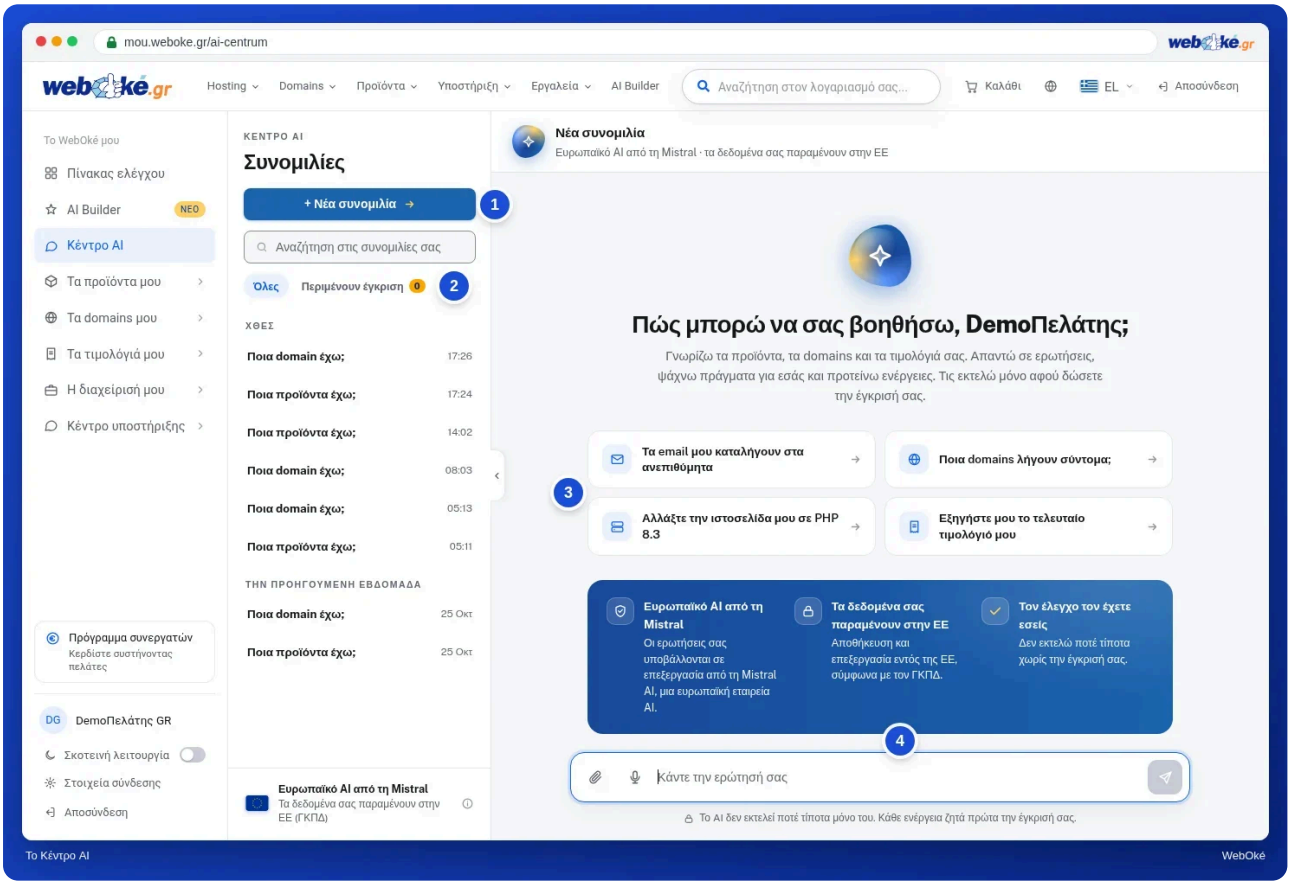
Συμβουλή: θέλετε να ανακαλέσετε την αποδοχή; Μεταβείτε στο **Η διαχείρισή μου**, **Στοιχεία**, και κάντε κλικ κάτω από το **Τα δεδομένα σας και το απόρρητο** στο **Ανάκληση αποδοχής**. Στη συνέχεια ο

βοηθός δεν θα βλέπει πλέον τον λογαριασμό σας, ούτε για τους άλλους χρήστες του λογαριασμού σας. Δείτε επίσης Απόρρητο: λήψη ή διαγραφή των δεδομένων σας.

Το Κέντρο AI

Κάντε κλικ στο μενού αριστερά στο **Κέντρο AI**.

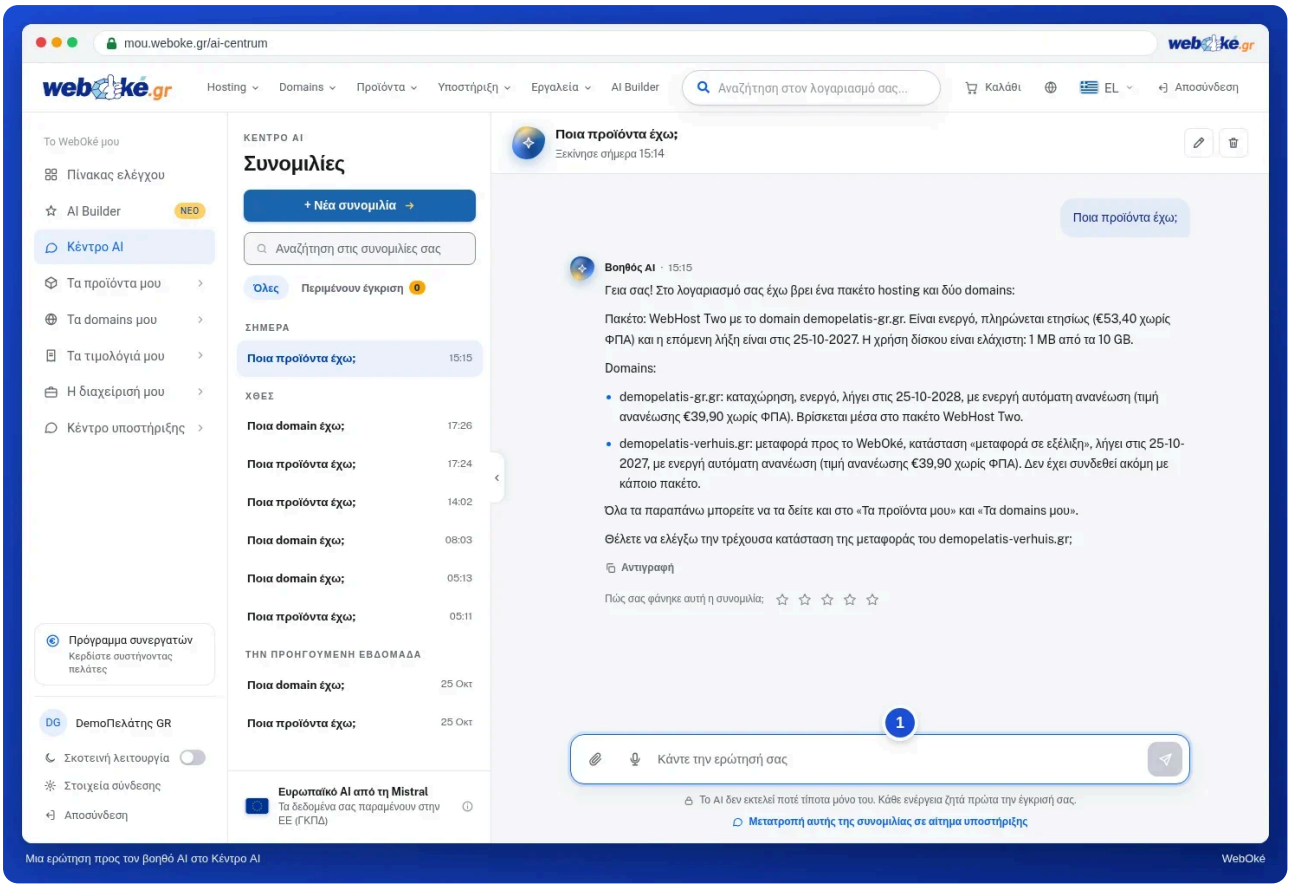
- Με το **+ Νέα συνομιλία** (1) ξεκινάτε από την αρχή.
- Με το **Αναζήτηση στις συνομιλίες σας** βρίσκετε μια παλαιότερη συνομιλία.
- Το **Περιμένουν έγκριση** (2) εμφανίζει τις συνομιλίες στις οποίες μια ενέργεια περιμένει την έγκρισή σας. Ο αριθμός δίπλα δείχνει πόσες είναι. Με το **Όλα** βλέπετε ξανά τα πάντα.
- Σε μια νέα συνομιλία εμφανίζονται ενδεικτικές ερωτήσεις (3). Κάντε κλικ πάνω τους για να τις θέσετε.
- Στο κάτω μέρος πληκτρολογείτε την ερώτησή σας στο πεδίο **Γράψτε την ερώτησή σας** (4).



Το Κέντρο AI

Διεξαγωγή και εύρεση συνομιλίας

Πληκτρολογήστε την ερώτησή σας στο πεδίο (1) και πατήστε `Enter`. Η συνομιλία αποκτά αυτόματα έναν τίτλο και εμφανίζεται αριστερά στη λίστα, ομαδοποιημένη ανά ημέρα. Κάτω από κάθε απάντηση υπάρχει το **Αντιγραφή**, ώστε να μπορείτε να επικολλήσετε την απάντηση κάπου αλλού.



Μια ερώτηση προς τον βοηθό AI στο Κέντρο AI

Πάνω δεξιά σε μια συνομιλία υπάρχουν δύο κουμπιά. Με το μολύβι δίνετε στη συνομιλία άλλο όνομα, με τον κάδο απορριμμάτων τη διαγράφετε. Στο κάτω μέρος βρίσκεται το **Δημιουργία αιτήματος υποστήριξης από αυτή τη συνομιλία**: ο βοηθός συντάσσει τότε ένα αίτημα, το οποίο εσείς ελέγχετε πριν σταλεί στην ομάδα υποστήριξής μας.

Τι συμβαίνει με τα δεδομένα σας;

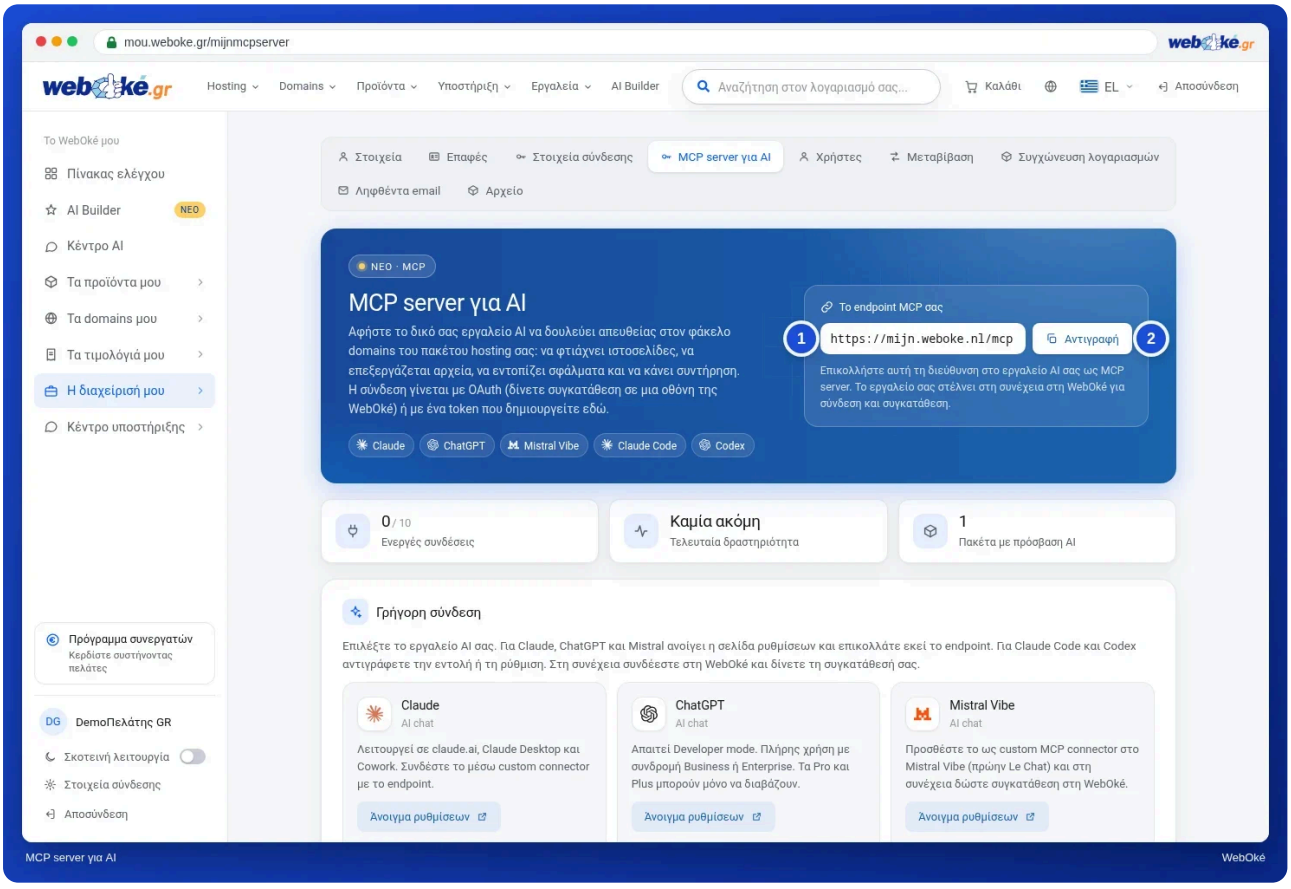
Κάτω αριστερά στο Κέντρο AI αναφέρεται πώς λειτουργεί ο βοηθός: **Ευρωπαϊκό AI από τη Mistral**, **Τα δεδομένα σας παραμένουν στην ΕΕ (ΓΚΠΔ)**. Κάντε κλικ στο εικονίδιο **i** δίπλα για περισσότερες εξηγήσεις. Ο βοηθός βλέπει μόνο όσα ανήκουν στον λογαριασμό σας και δεν εκτελεί ποτέ κάτι μόνος του.

12.3 MCP server: σύνδεση του δικού σας AI με το πακέτο σας

Εργάζεστε ήδη με κάποιο εργαλείο AI, όπως το Claude, το ChatGPT, το Mistral Vibe, το Claude Code ή το Codex; Τότε μπορείτε να το συνδέσετε απευθείας με το πακέτο hosting σας. Το εργαλείο AI σας μπορεί τότε να εργαστεί στον φάκελο domains του πακέτου σας: να δημιουργεί ιστότοπους, να επεξεργάζεται αρχεία, να εντοπίζει σφάλματα και να κάνει συντήρηση. Αυτό γίνεται μέσω MCP, ένα πρότυπο με το οποίο τα εργαλεία AI συνεργάζονται με ασφάλεια με άλλες υπηρεσίες.

Πού βρίσκετε τον MCP server;

Μεταβείτε στο **Η διαχείρισή μου** και κάντε κλικ στην καρτέλα **MCP server για AI**. Πάνω δεξιά βρίσκεται το **Το endpoint MCP σας** (1): η διεύθυνση που συμπληρώνετε στο εργαλείο AI σας. Με την **Αντιγραφή** (2) το τοποθετείτε στο πρόχειρο.



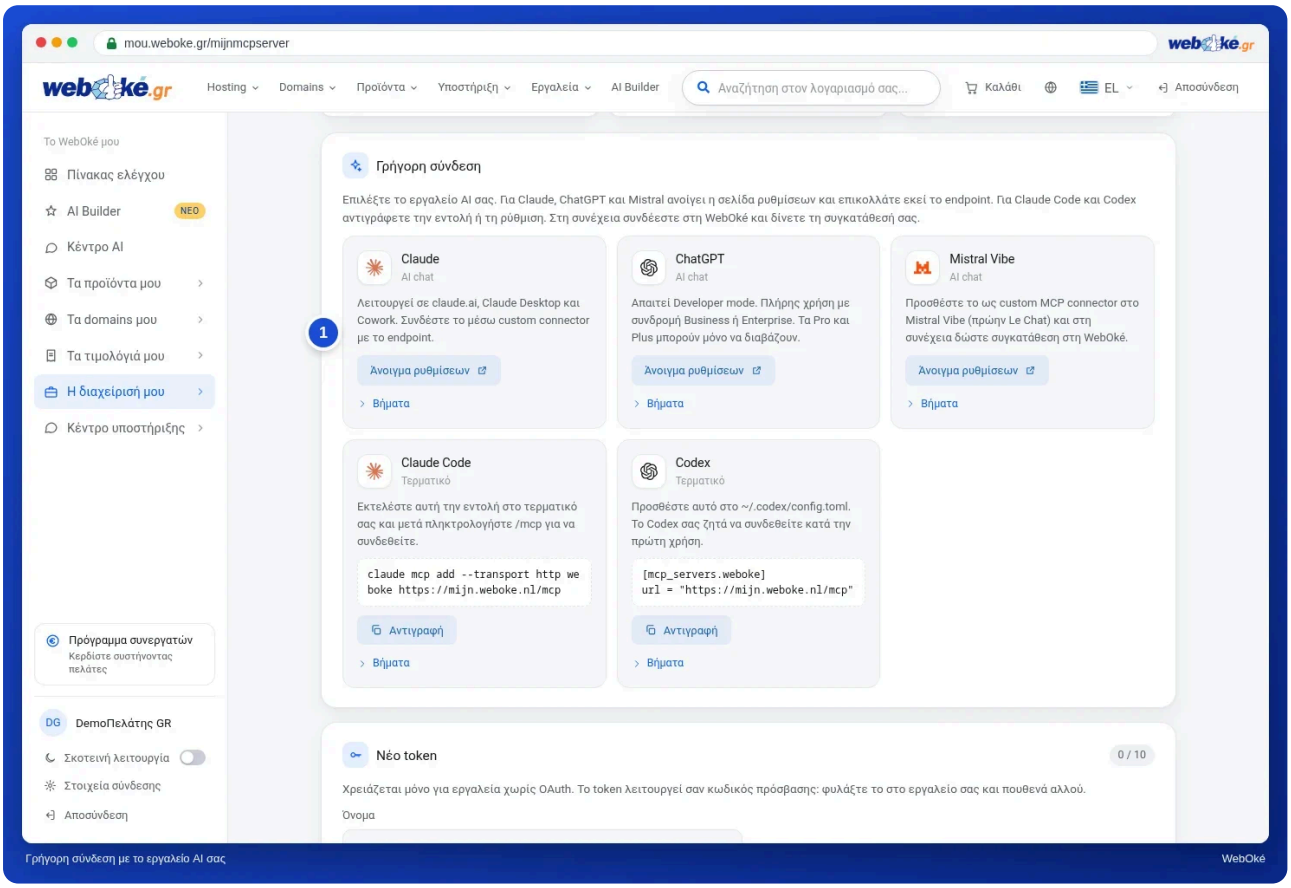
MCP server για AI

Κάτω από το endpoint βλέπετε τρεις μετρητές: **Ενεργές συνδέσεις** (έως 10), **Τελευταία δραστηριότητα** και **Πακέτα με πρόσβαση AI**.

Γρήγορη σύνδεση (συνιστάται)

Ο ευκολότερος τρόπος είναι η σύνδεση με παροχή άδειας μέσω μιας οθόνης του WebOké (OAuth). Έτσι δεν χρειάζεται να φυλάξετε κανένα token.

1. Στο **Γρήγορη σύνδεση** επιλέξτε το εργαλείο AI σας (1).
2. Στο **Claude**, στο **ChatGPT** και στο **Mistral Vibe** κάντε κλικ στο **Άνοιγμα ρυθμίσεων**. Ανοίγει η σελίδα ρυθμίσεων του εργαλείου σας: επικολλήστε εκεί το endpoint ως νέο connector. Στα **Βήματα** βλέπετε ανά εργαλείο ακριβώς τι πρέπει να κάνετε.
3. Στο **Claude Code** και στο **Codex** αντιγράφετε την εντολή ή τη ρύθμιση με την **Αντιγραφή** και την τοποθετείτε στο τερματικό ή στο αρχείο ρυθμίσεών σας.
4. Το εργαλείο AI σας θα σας κατευθύνει στη συνέχεια στο WebOké. Συνδεθείτε και δώστε την άδειά σας. Μετά από αυτό η σύνδεση είναι ενεργή.



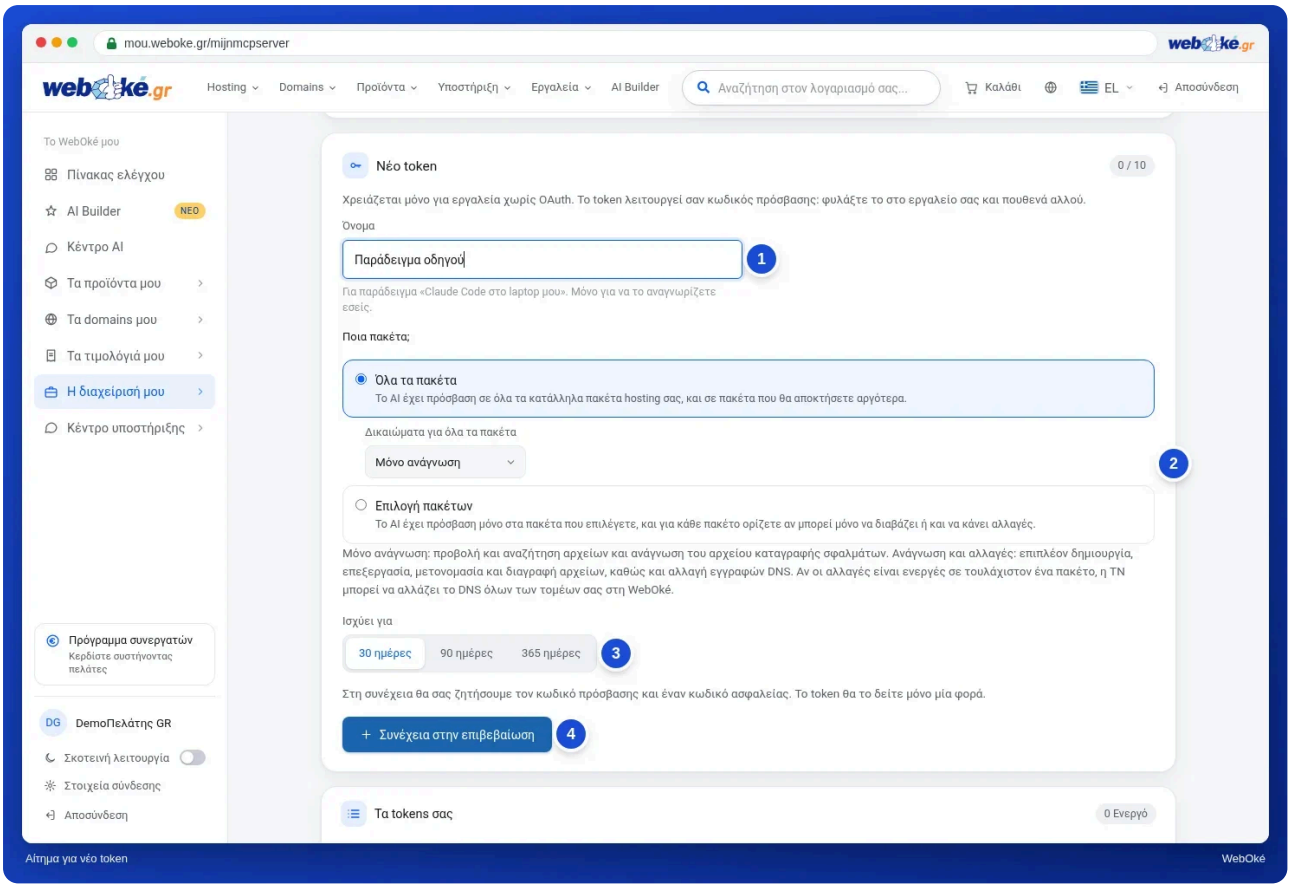
Γρήγορη σύνδεση με το εργαλείο AI σας

Προσοχή: στο ChatGPT χρειάζεστε Developer mode. Πλήρης χρήση είναι δυνατή με συνδρομή Business ή Enterprise. Με τα Pro και Plus το AI μπορεί μόνο να διαβάζει.

Δημιουργία token (μόνο για εργαλεία χωρίς OAuth)

Αν το εργαλείο σας δεν υποστηρίζει σύνδεση με παροχή άδειας, δημιουργήστε ένα token. Το token λειτουργεί σαν κωδικός πρόσβασης: φυλάξτε το στο εργαλείο σας και πουθενά αλλού.

1. Στο **Νέο token** συμπληρώστε ένα **Όνομα** (1), για παράδειγμα *Claude Code στο laptop μου*. Αυτό το όνομα είναι μόνο για εσάς.
2. Στο **Ποια πακέτα;** επιλέξτε **Όλα τα πακέτα** ή **Επιλογή πακέτων**, και επιλέξτε τα δικαιώματα (2): **Μόνο ανάγνωση** ή **Ανάγνωση και αλλαγές**.
3. Στο **Ισχύει για** επιλέξτε πόσο καιρό θα λειτουργεί το token (3): 30, 90 ή 365 ημέρες.
4. Κάντε κλικ στο **Συνέχεια στην επιβεβαίωση** (4).



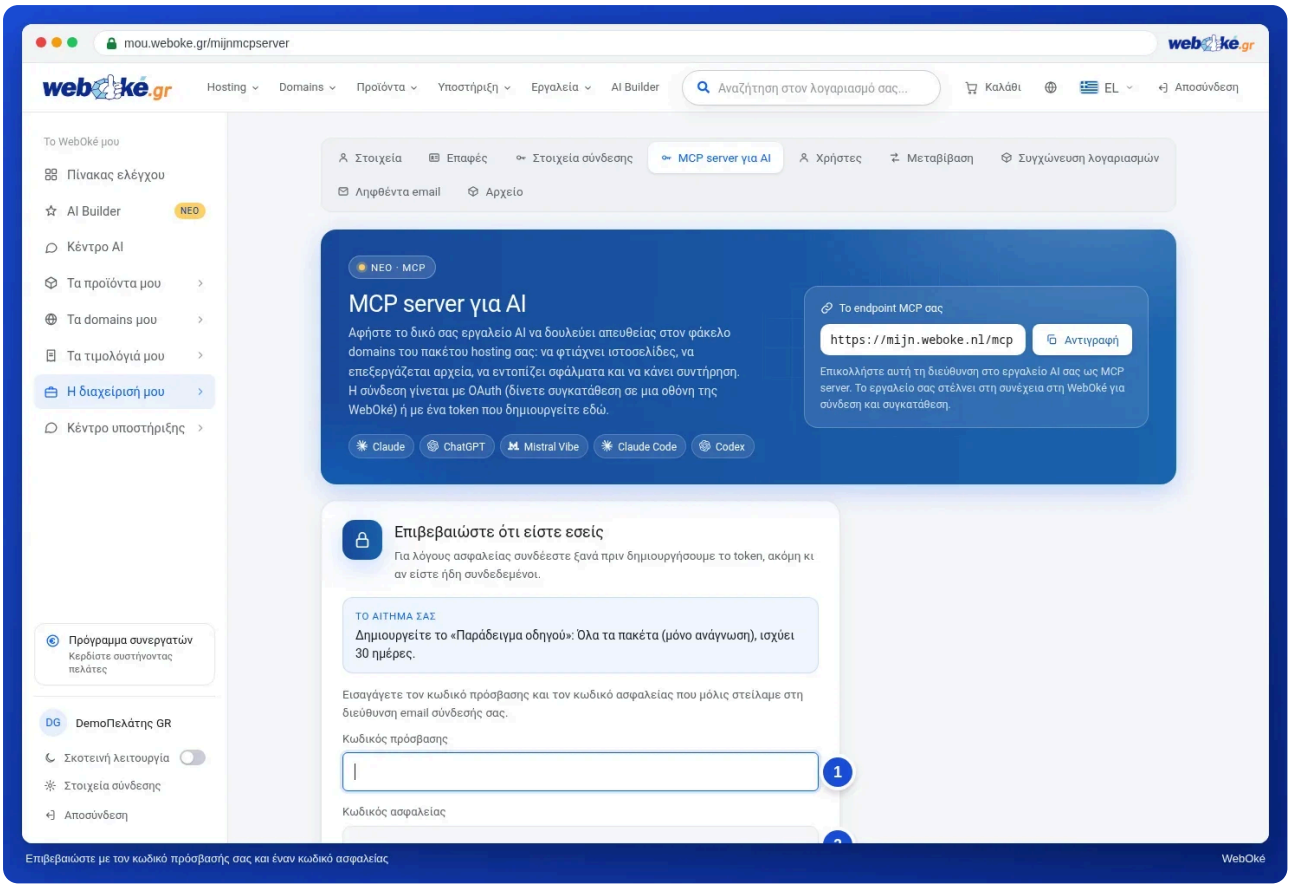
Αίτημα δημιουργίας νέου token

Δικαιώματα	Τι επιτρέπεται στο AI;
Μόνο ανάγνωση	Προβολή αρχείων, αναζήτηση και προβολή του αρχείου καταγραφής σφαλμάτων.
Ανάγνωση και αλλαγές	Επίσης δημιουργία, επεξεργασία, μετονομασία και διαγραφή αρχείων, καθώς και αλλαγή εγγραφών DNS.

Προσοχή: αν η επιλογή αλλαγών είναι ενεργή για τουλάχιστον ένα πακέτο, το AI μπορεί να αλλάξει το DNS όλων των domains σας στο WebOké. Επιλέξτε **Μόνο ανάγνωση** αν θέλετε το AI απλώς να παρακολουθεί.

Επιβεβαίωση με τον κωδικό πρόσβασης και έναν κωδικό

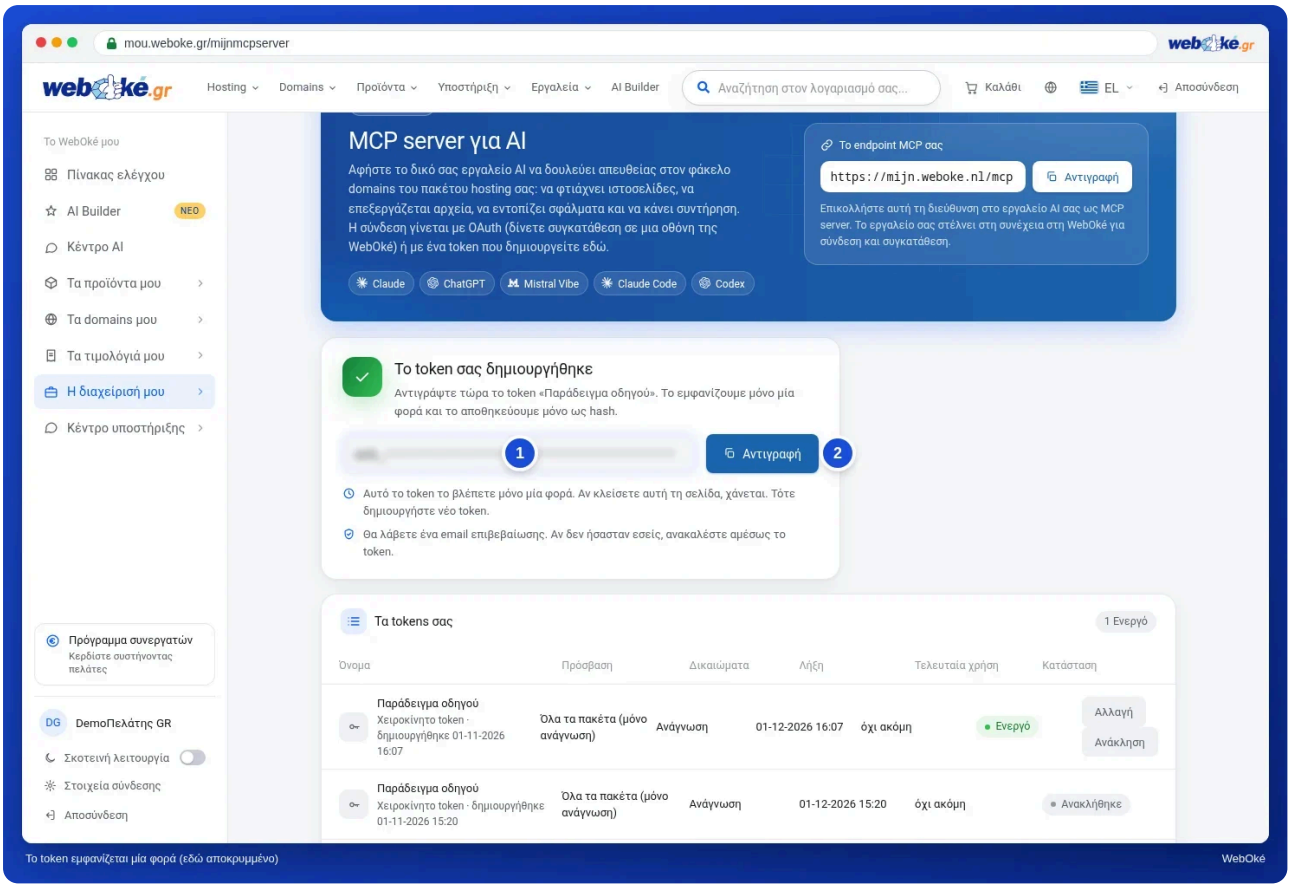
Για λόγους ασφαλείας συνδέεστε ξανά πριν δημιουργήσουμε το token, ακόμη κι αν είστε ήδη συνδεδεμένοι. Στο **Το αίτημά σας** βλέπετε ξανά τις επιλογές σας. Συμπληρώστε τον **Κωδικό πρόσβασης** σας (1) και τον **Κωδικό ασφαλείας** (2) που σας στέλνουμε στη διεύθυνση email σύνδεσής σας. Αν χρησιμοποιείτε εφαρμογή ελέγχου ταυτότητας, συμπληρώστε τον κωδικό από την εφαρμογή. Κάντε κλικ στο **Δημιουργία token**. Δεν λάβατε κωδικό; Κάντε κλικ στο **Νέα αποστολή κωδικού**.



Επιβεβαιώστε με τον κωδικό πρόσβασής σας και έναν κωδικό ασφαλείας

Αντιγραφή του token

Τώρα βλέπετε το μήνυμα **Το token σας δημιουργήθηκε**. Το token (1) εμφανίζεται μόνο μία φορά: αντιγράψτε το αμέσως με την **Αντιγραφή** (2) και τοποθετήστε το στο εργαλείο AI σας. Αν κλείσετε τη σελίδα, θα χαθεί και θα πρέπει να δημιουργήσετε νέο token. Θα λάβετε επίσης ένα email ως επιβεβαίωση.

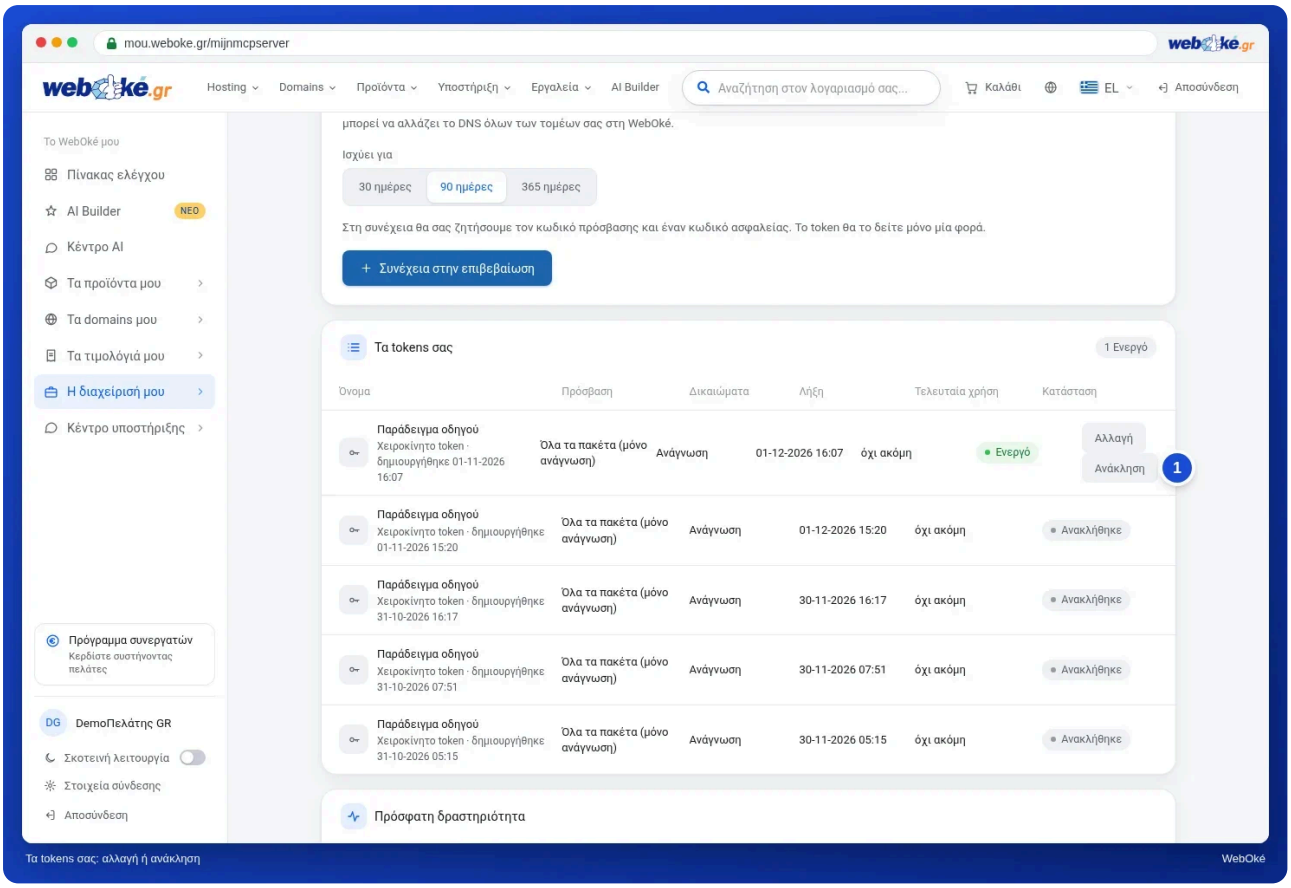


Το token εμφανίζεται μόνο μία φορά (σε αυτή την εικόνα έχει κρυφτεί)

Πώς τοποθετείτε το token στο εργαλείο σας, θα το βρείτε στο κάτω μέρος της σελίδας στο **Χειροκίνητη σύνδεση με token (για προχωρημένους)**. Αντικαταστήστε εκεί το TOKEN στα παραδείγματα με το δικό σας token.

Διαχείριση των συνδέσεων και των tokens σας

Στο **Τα tokens σας** βλέπετε όλες τις συνδέσεις και τα tokens σας, με την πρόσβαση, τα δικαιώματα, πότε λήγουν, πότε χρησιμοποιήθηκαν τελευταία φορά και την κατάστασή τους. Με την **Αλλαγή** προσαρμόζετε τα πακέτα ή τα δικαιώματα. Με την **Ανάκληση** (1) απενεργοποιείτε αμέσως ένα token ή μια σύνδεση: τα εργαλεία που το χρησιμοποιούν σταματούν αμέσως. Στο **Πρόσφατη δραστηριότητα** βλέπετε ανά token πότε χρησιμοποιήθηκε και ποια ενέργεια έκανε.



Τα tokens σας: αλλαγή ή ανάκληση

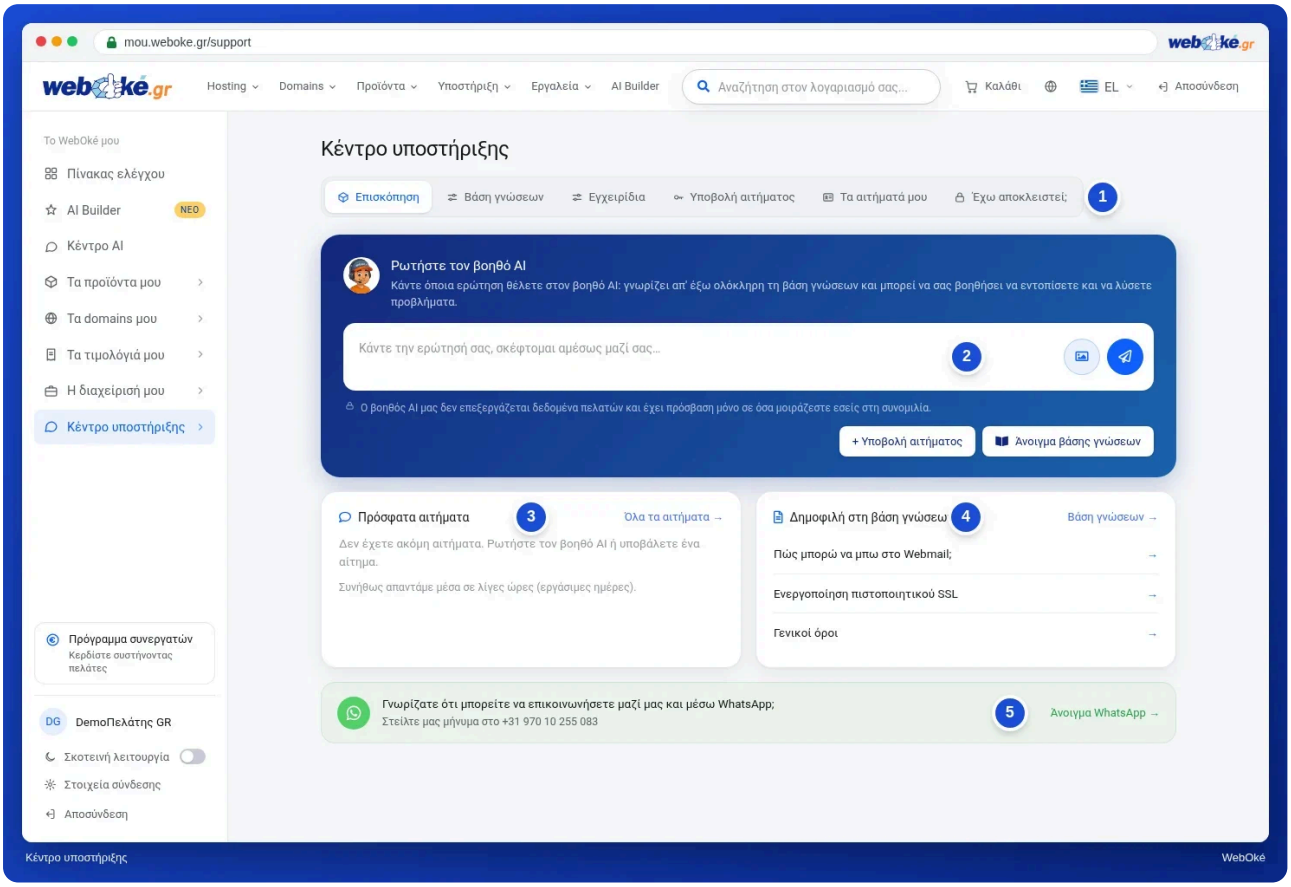
Προσοχή: ό,τι ζητάτε μέσω του εργαλείου AI σας πηγαίνει σε αυτό το εργαλείο και στον πάροχό του. Εμείς δεν προωθούμε τίποτα. Χειριστείτε ένα token όπως έναν κωδικό πρόσβασης και ανακαλέστε το αμέσως αν υποψιάζεστε ότι το έχει κάποιος άλλος. Μετά από αλλαγή κωδικού πρόσβασης, τα tokens σας παύουν να λειτουργούν.

13

Υποστήριξη

13.1 Το κέντρο υποστήριξης

Έχετε κάποια ερώτηση ή κάτι δεν λειτουργεί; Στο **Κέντρο υποστήριξης** του WebOké μου θα βρείτε όλη τη βοήθεια μαζεμένη: τον AI βοηθό, τη βάση γνώσεων, τα αιτήματά σας και τον έλεγχο αν το IP σας έχει αποκλειστεί. Το ανοίγετε μέσω του **Κέντρο υποστήριξης** στο μενού στα αριστερά.



Το Κέντρο υποστήριξης στο WebOké μου

Οι καρτέλες

Στο πάνω μέρος βρίσκονται οι καρτέλες (1). Είναι ίδιες σε κάθε οθόνη του Κέντρου υποστήριξης:

- **Σύνοψη**: η αρχική οθόνη που βλέπετε παραπάνω.
- **Βάση γνώσεων**: εκατοντάδες άρθρα με εξηγήσεις, από ρυθμίσεις email μέχρι DNS.
- **Εγχειρίδια**: τα αναλυτικά εγχειρίδια, όπως αυτό.
- **Υποβολή αιτήματος**: υποβολή ερώτησης στην ομάδα υποστήριξής μας. Δείτε Υποβολή αιτήματος.
- **Τα αιτήματά μου**: όλα τα αιτήματά σας και οι απαντήσεις τους. Αν κάποιο αίτημα περιμένει την απάντησή σας, εμφανίζεται ένας αριθμός δίπλα του. Δείτε Παρακολούθηση, απάντηση και κλείσιμο των αιτημάτων σας.
- **Έχω αποκλειστεί;**: έλεγχος αν το firewall ενός από τους διακομιστές μας εμποδίζει το IP σας. Δείτε Έχω αποκλειστεί; Ξεμπλοκάρισμα της δικής σας διεύθυνσης IP.

Πρώτα ο AI βοηθός

Η μπλε κάρτα στο πάνω μέρος είναι ο γρηγορότερος τρόπος για να βρείτε μια απάντηση. Πληκτρολογήστε την ερώτησή σας στο πεδίο (2) και πατήστε `Enter` ή κάντε κλικ στο κουμπί με το χάρτινο αεροπλανάκι. Ο AI βοηθός θα ανοίξει τότε με την ερώτησή σας. Με το κουμπί με την εικόνα μπορείτε να επισυνάψετε ένα στιγμιότυπο οθόνης, χρήσιμο σε περίπτωση μηνύματος σφάλματος. Ο βοηθός γνωρίζει ολόκληρη τη βάση γνώσεων και σας βοηθά επίσης να εντοπίσετε την αιτία ενός προβλήματος. Πώς λειτουργεί αυτό μπορείτε να το διαβάσετε στο Ο βοηθός AI: τι μπορεί να κάνει για εσάς;.

Κάτω από το πεδίο βρίσκονται δύο κουμπιά: **Υποβολή αιτήματος** και **Άνοιγμα της βάσης γνώσεων**.

Πρόσφατα αιτήματα και δημοφιλή άρθρα

Στην ενότητα **Πρόσφατα αιτήματα** (3) βλέπετε τα δύο τελευταία σας αιτήματα με την κατάστασή τους. Με το **Όλα τα αιτήματα** ανοίγετε την πλήρη λίστα. Αν δεν έχετε υποβάλει ποτέ κάποιο αίτημα, εδώ αναγράφεται ότι δεν έχετε ακόμη αιτήματα.

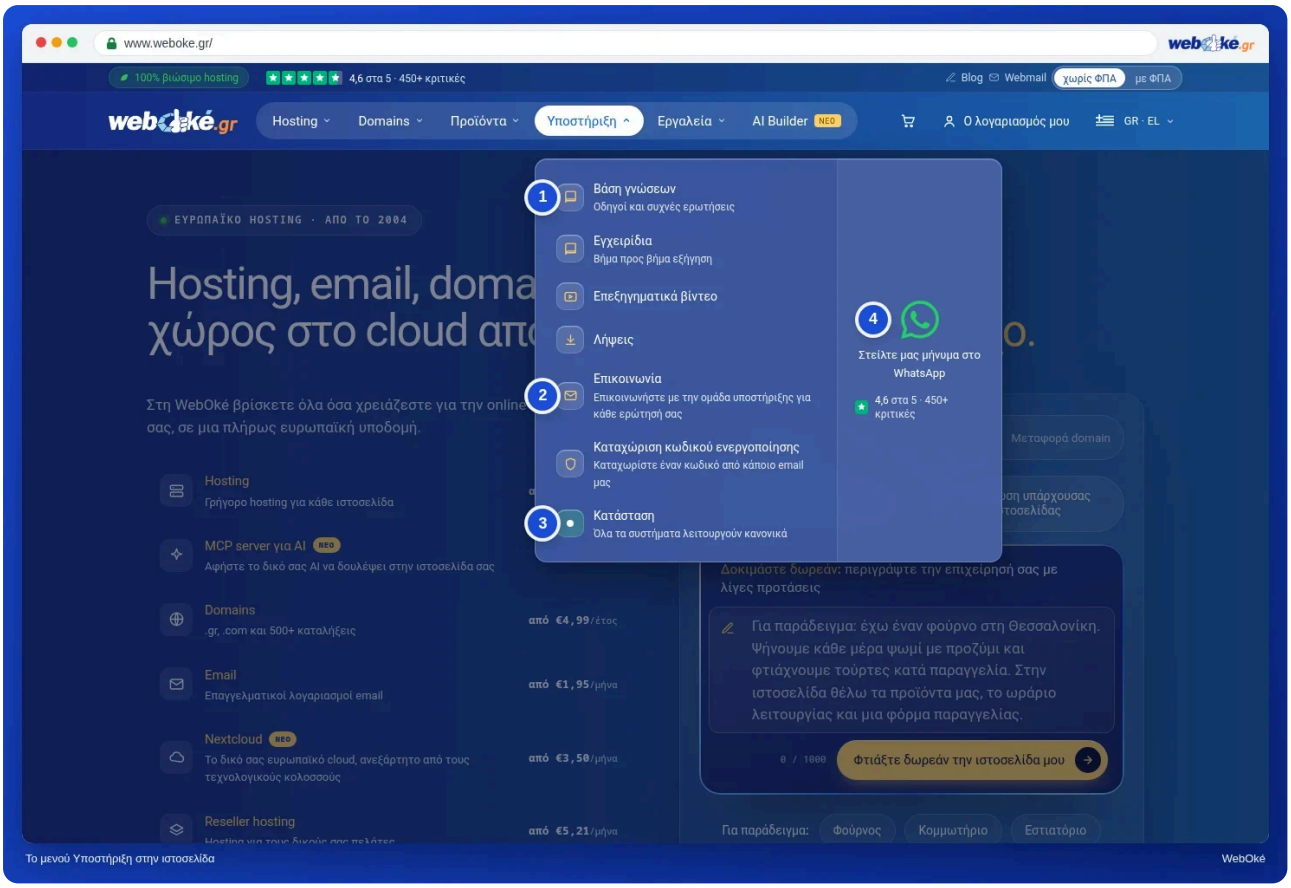
Στην ενότητα **Δημοφιλή στη βάση γνώσεων** (4) εμφανίζονται τα άρθρα που διαβάζονται συχνότερα. Κάντε κλικ σε έναν τίτλο για να ανοίξετε το άρθρο.

WhatsApp

Στο κάτω μέρος βρίσκεται η πράσινη μπάρα σχετικά με το WhatsApp (5). Με το **Άνοιγμα WhatsApp** ξεκινάτε μια συνομιλία με τον αριθμό υποστήριξής μας. Το μήνυμά σας φτάνει στην ίδια ομάδα όπως και ένα αίτημα.

Υποστήριξη στην ιστοσελίδα

Ακόμα και αν δεν είστε συνδεδεμένοι, θα βρείτε βοήθεια. Στην ιστοσελίδα, στο μενού στο πάνω μέρος, βρίσκεται το **Υποστήριξη**. Εκεί θα βρείτε, μεταξύ άλλων, τη **Βάση γνώσεων** (1), το **Επικοινωνία** (2) για να υποβάλετε ένα αίτημα χωρίς λογαριασμό, και το **Κατάσταση** (3) με τις βλάβες και τη συντήρηση. Στα δεξιά βρίσκεται το **Στείλτε μας μήνυμα στο WhatsApp** (4) για WhatsApp.



Το μενού Υποστήριξη στην ιστοσελίδα

Στο ίδιο μενού βρίσκεται το **Καταχώριση κωδικού ενέργειας**. Σε ορισμένα μηνύματα email μας περιλαμβάνεται ένας προσωπικός σύνδεσμος με έναν κωδικό ενέργειας από κάτω. Αν δεν εμπιστεύεστε τον σύνδεσμο, πληκτρολογήστε εσείς οι ίδιοι τη διεύθυνση της ιστοσελίδας μας, επιλέξτε **Καταχώριση κωδικού ενέργειας** και επικολλήστε τον κωδικό. Θα καταλήξετε στην ίδια σελίδα όπως και μέσω του συνδέσμου.

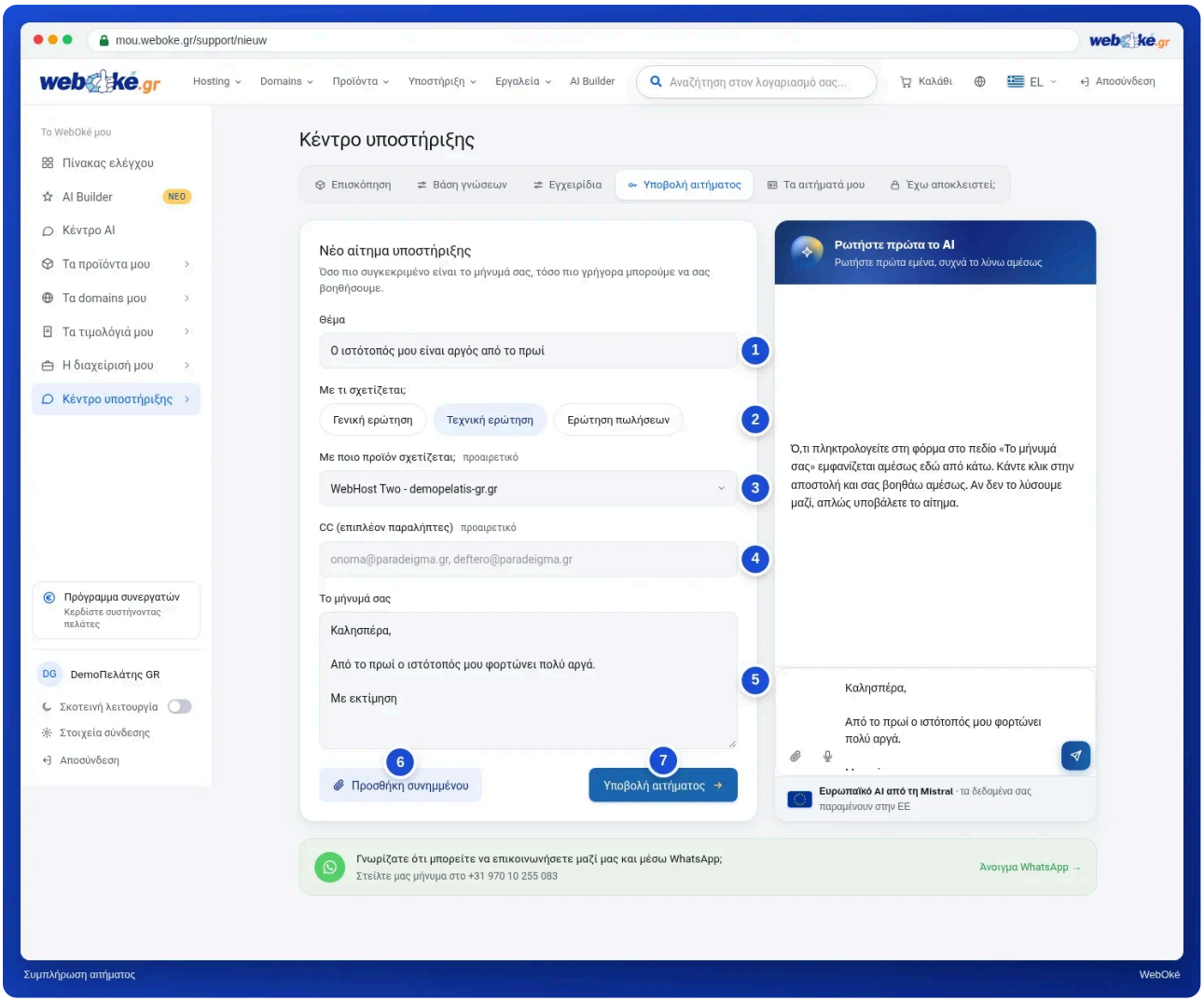
Συμβουλή: κάτι σταμάτησε ξαφνικά να λειτουργεί; Ελέγξτε πρώτα στο Διακοπές λειτουργίας και συντήρηση αν υπάρχει γνωστή βλάβη ή συντήρηση. Αν το email ή η ιστοσελίδα σας δεν λειτουργεί μόνο σε εσάς, ελέγξτε στο Έχω αποκλειστεί; Ξεμπλοκάρισμα της δικής σας διεύθυνσης IP.

13.2 Υποβολή αιτήματος

Δεν τα καταφέρνει ο βοηθός AI, ή προτιμάτε να μιλήσετε με έναν άνθρωπο; Υποβάλετε τότε ένα αίτημα. Η ερώτησή σας θα καταλήξει στην ομάδα υποστήριξής μας και θα λάβετε την απάντηση μέσω e-mail και στο WebOké μου.

Πώς υποβάλλετε ένα αίτημα

1. Μεταβείτε στο **Κέντρο υποστήριξης** και κάντε κλικ στην καρτέλα **Υποβολή αιτήματος**.
2. Συμπληρώστε στο πεδίο **Θέμα** (1) μια σύντομη περιγραφή, για παράδειγμα *Ο ιστότοπός μου φορτώνει αργά από σήμερα το πρωί*.
3. Επιλέξτε στο **Με τι σχετίζεται;** (2) το είδος της ερώτησης: **Γενική ερώτηση**, **Τεχνική ερώτηση** ή **Ερώτηση πωλήσεων**. Μια ερώτηση πωλήσεων πηγαίνει απευθείας στο τμήμα πωλήσεών μας.
4. Επιλέξτε στο **Με ποιο προϊόν σχετίζεται;** (3) το πακέτο ή το domain στο οποίο αφορά η ερώτησή σας. Αυτό δεν είναι υποχρεωτικό, αλλά μας βοηθά να εξετάσουμε το θέμα πιο γρήγορα.
5. Θέλετε να λαμβάνει τις απαντήσεις και κάποιος άλλος, για παράδειγμα ο δημιουργός του ιστότοπού σας; Συμπληρώστε τότε στο **CC (επιπλέον παραλήπτες)** (4) ένα ή περισσότερα e-mail διευθύνσεις, χωρισμένα με κόμμα.
6. Γράψτε στο **Το μήνυμά σας** (5) όσο το δυνατόν πιο συγκεκριμένα τι συμβαίνει: τι δεν λειτουργεί, από πότε, και τι έχετε ήδη δοκιμάσει εσείς οι ίδιοι.
7. Έχετε ένα στιγμιότυπο οθόνης ή κάποιο άλλο αρχείο; Κάντε κλικ στο **Προσθήκη συνημμένου** (6). Μπορείτε να επιλέξετε περισσότερα από ένα αρχεία.
8. Κάντε κλικ στο **Υποβολή αιτήματος** (7).

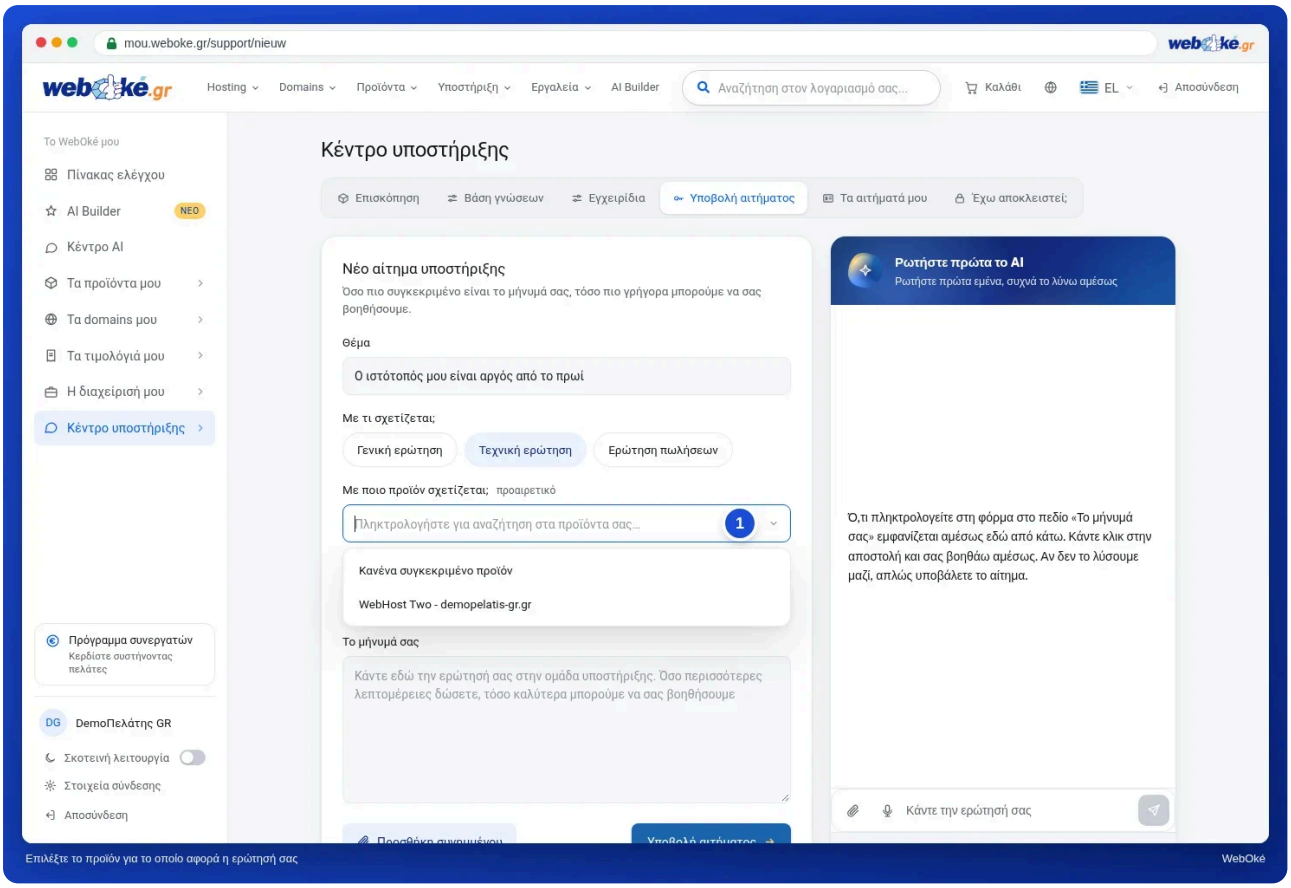


Συμπλήρωση ενός αιτήματος

Μετά την υποβολή μεταβαίνετε απευθείας στο νέο σας αίτημα. Θα λάβετε επίσης μια επιβεβαίωση μέσω e-mail με τον αριθμό του αιτήματος.

Επιλογή του σωστού προϊόντος

Κάντε κλικ στο πεδίο **Με ποιο προϊόν σχετίζεται;** (1). Θα δείτε τότε όλα τα προϊόντα σας. Πληκτρολογήστε ένα μέρος του ονόματος για να περιορίσετε τη λίστα και κάντε κλικ στο σωστό προϊόν. Αν η ερώτησή σας δεν αφορά σε ένα συγκεκριμένο προϊόν, επιλέξτε **Κανένα συγκεκριμένο προϊόν** ή αφήστε το πεδίο κενό.



Επιλέξτε το προϊόν στο οποίο αφορά η ερώτησή σας

Ο βοηθός AI σκέφτεται μαζί σας

Δεξιά από τη φόρμα βρίσκεται το πλαίσιο **Ρωτήστε πρώτα το AI**. Ό,τι πληκτρολογείτε στο **Το μήνυμά σας** εμφανίζεται αμέσως εκεί, έτοιμο προς αποστολή. Κάντε κλικ στην αποστολή και ο βοηθός AI θα προσπαθήσει να λύσει αμέσως την ερώτησή σας. Αν τα καταφέρει, δεν χρειάζεται πλέον να υποβάλετε αίτημα. Αν δεν καταλήξετε μαζί σε λύση, ο βοηθός μπορεί να συμπληρώσει το αίτημά σας για εσάς. Ελέγξτε τη φόρμα και υποβάλετέ την αν είναι σωστή.

Αν έχετε μιλήσει με τον βοηθό, πάνω από το κουμπί εμφανίζεται το τικ **Αποστολή και της συνομιλίας με τον βοηθό AI**. Αφήστε το ενεργοποιημένο: έτσι η ομάδα μας βλέπει τι έχετε ήδη δοκιμάσει και δεν χρειάζεται να εξηγήσετε τίποτα ξανά.

Προσοχή: αν χρησιμοποιείτε τον βοηθό AI για πρώτη φορά, θα σας ζητήσει πρώτα μία φορά τη συγκατάθεσή σας. Περισσότερα για αυτό στο Ο βοηθός AI: τι μπορεί να κάνει για εσάς;.

Άλλοι τρόποι επικοινωνίας μαζί μας

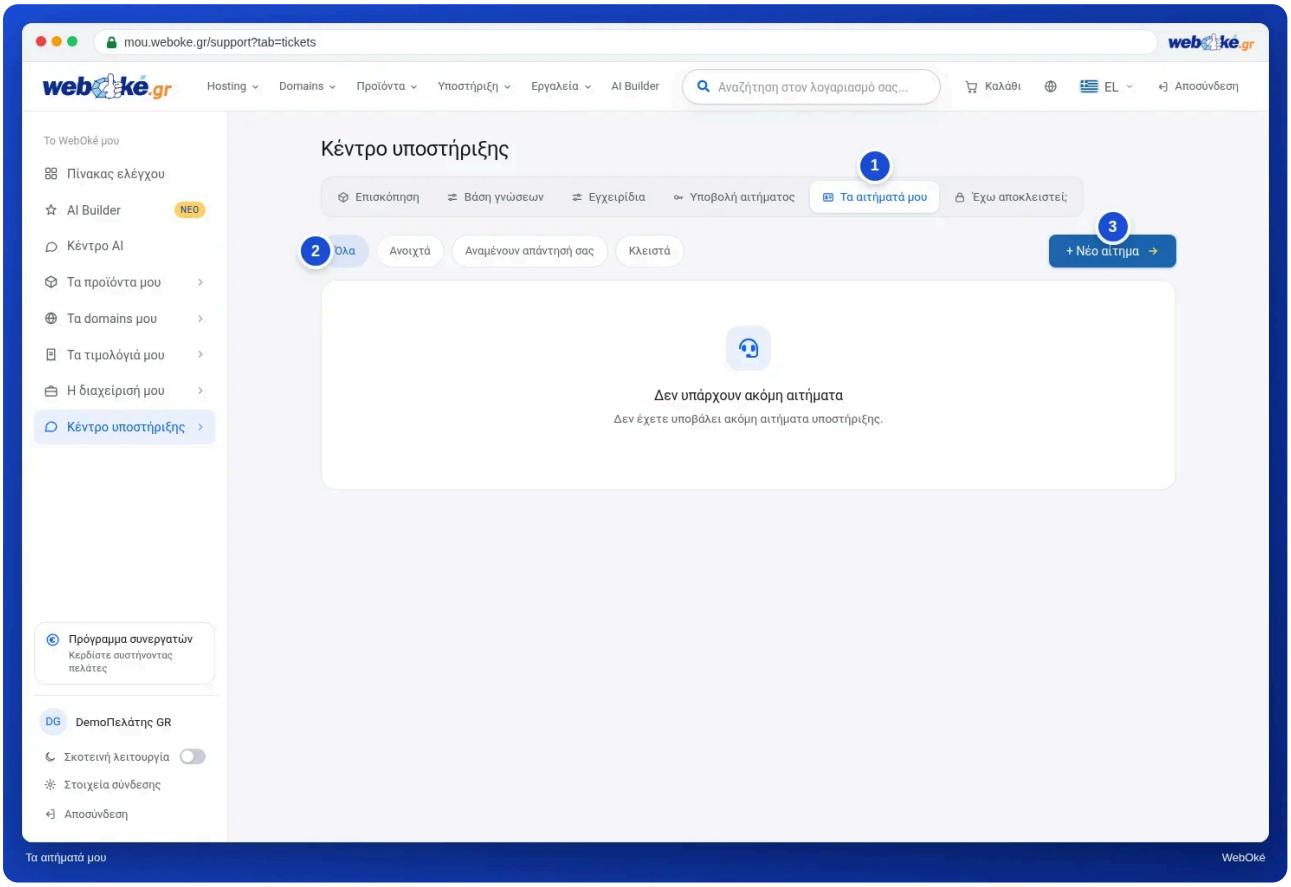
- **WhatsApp**: με το **Άνοιγμα WhatsApp** κάτω από τη φόρμα μπορείτε να μας στείλετε ένα μήνυμα μέσω WhatsApp.
- **Χωρίς λογαριασμό**: δεν μπορείτε να συνδεθείτε; Χρησιμοποιήστε τότε τη φόρμα αιτήματος στον ιστότοπο. Δείτε Επικοινωνία χωρίς λογαριασμό (αίτημα επισκέπτη).
- **Αποκλεισμός IP**: για αυτό το πιο εύκολο είναι να δημιουργήσετε το αίτημα μέσα από το **Έχω αποκλειστεί;**, οπότε όλες οι πληροφορίες για τη διεύθυνση αποστέλλονται αυτόματα. Δείτε Έχω

αποκλειστεί; Ξεμπλοκάρισμα της δικής σας διεύθυνσης IP.

Συμβουλή: όσο πιο συγκεκριμένο είναι το μήνυμά σας, τόσο πιο γρήγορα μπορούμε να σας βοηθήσουμε. Αναφέρετε πάντα το όνομα domain ή τη διεύθυνση e-mail στην οποία αφορά το θέμα και το μήνυμα σφάλματος που βλέπετε, ή στείλτε ένα στιγμιότυπο οθόνης του.

13.3 Παρακολούθηση, απάντηση και κλείσιμο των αιτημάτων σας

Όλα τα αιτήματά σας βρίσκονται στο Κέντρο υποστήριξης, στην καρτέλα **Τα αιτήματά μου** (1). Εδώ παρακολουθείτε τι συμβαίνει με το ερώτημά σας, απαντάτε στις απαντήσεις μας και κλείνετε ένα αίτημα όταν όλα έχουν επιλυθεί.



Τα αιτήματά μου

Η λίστα με τα αιτήματα

Για κάθε αίτημα βλέπετε τον αριθμό αιτήματος, το θέμα, πότε υποβλήθηκε, πότε ήταν η τελευταία απάντηση και την κατάσταση. Κάντε κλικ σε ένα αίτημα για να ανοίξετε ολόκληρη τη συνομιλία. Με τα κουμπιά πάνω από τη λίστα (2) φιλτράρετε:

- **Όλα**: όλα τα αιτήματά σας.
- **Ανοιχτά**: αιτήματα που βρίσκονται ακόμη σε εξέλιξη.
- **Αναμένουν απάντησή σας**: αιτήματα στα οποία έχουμε απαντήσει και περιμένουν την απάντησή σας.
- **Κλειστά**: ολοκληρωμένα αιτήματα.

Με το **Νέο αίτημα** (3) υποβάλλετε ένα νέο ερώτημα. Δείτε Υποβολή αιτήματος.

Τι σημαίνει η κατάσταση;

Κατάσταση	Σημασία
Ανοιχτά	Το αίτημά σας έχει παραληφθεί και αναμένει απάντηση από εμάς.
Απαντήθηκε	Έχουμε απαντήσει. Το αίτημα αναμένει την απάντησή σας.
Απάντηση πελάτη	Έχετε απαντήσει. Το εξετάζουμε ξανά.
Σε εξέλιξη	Ασχολούμαστε με το ερώτημά σας.
Σε αναμονή	Το ερώτημά σας βρίσκεται προσωρινά σε παύση, για παράδειγμα επειδή περιμένουμε κάποιον άλλον.
Κλειστά	Το αίτημα έχει ολοκληρωθεί.

Άνοιγμα και απάντηση σε ένα αίτημα

Όταν ανοίγετε ένα αίτημα, βλέπετε στο πάνω μέρος τον αριθμό αιτήματος, την κατάσταση και το θέμα. Από κάτω εμφανίζεται ολόκληρη η συνομιλία με χρονολογική σειρά. Τα μηνύματα του WebOké βρίσκονται αριστερά, τα δικά σας μηνύματα δεξιά με μπλε χρώμα, με την ένδειξη *(εσείς)* μετά το όνομά σας. Τα συνημμένα βρίσκονται κάτω από το μήνυμα. Μια εικόνα ανοίγει στην ίδια σελίδα, με τον σύνδεσμο **Πρωτότυπο** για να την ανοίξετε σε νέα καρτέλα.

Δεξιά βρίσκεται το πλαίσιο **Στοιχεία αιτήματος** με την **Κατάσταση**, το θέμα του αιτήματος (**Αφορά**), την ημερομηνία **Υποβλήθηκε** και τον **Αριθμό αιτήματος**.

Έτσι απαντάτε:

1. Πληκτρολογήστε την απάντησή σας στο πεδίο κάτω, στην ενότητα **Απάντηση**.
2. Αν θέλετε να επισυνάψετε ένα αρχείο, κάντε κλικ στο **Προσθήκη συνημμένου**.
3. Κάντε κλικ στο **Αποστολή απάντησης**.

Η απάντησή σας εμφανίζεται αμέσως στη συνομιλία. Μπορείτε επίσης απλώς να απαντήσετε στο email που λαμβάνετε από εμάς: αυτό καταλήγει στο ίδιο αίτημα.

Κλείσιμο και επανάνοιγμα ενός αιτήματος

Έχει επιλυθεί το ερώτημά σας; Κάντε τότε κλικ στο πλαίσιο **Στοιχεία αιτήματος** στο **Κλείσιμο αιτήματος**. Το αίτημα λαμβάνει την κατάσταση Κλειστά.

Έχετε παρόλα αυτά ακόμη ένα ερώτημα σχετικά με το ίδιο θέμα; Ανοίξτε το κλειστό αίτημα. Στο κάτω μέρος θα εμφανιστεί το **Επανάνοιγμα αιτήματος**. Πληκτρολογήστε την απάντησή σας και στείλτε την: το αίτημα ανοίγει ξανά και ασχολούμαστε εκ νέου με το ερώτημά σας.

Υποβολή αξιολόγησης

Αν ένας συνεργάτης μας έχει απαντήσει στο αίτημά σας, βλέπετε κάτω από τη συνομιλία την ερώτηση **Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τον χειρισμό του αιτήματος;** με πέντε αστέρια. Κάντε κλικ στον αριθμό αστεριών που θέλετε να δώσετε. Έτσι μας βοηθάτε να βελτιώσουμε την υποστήριξή μας.

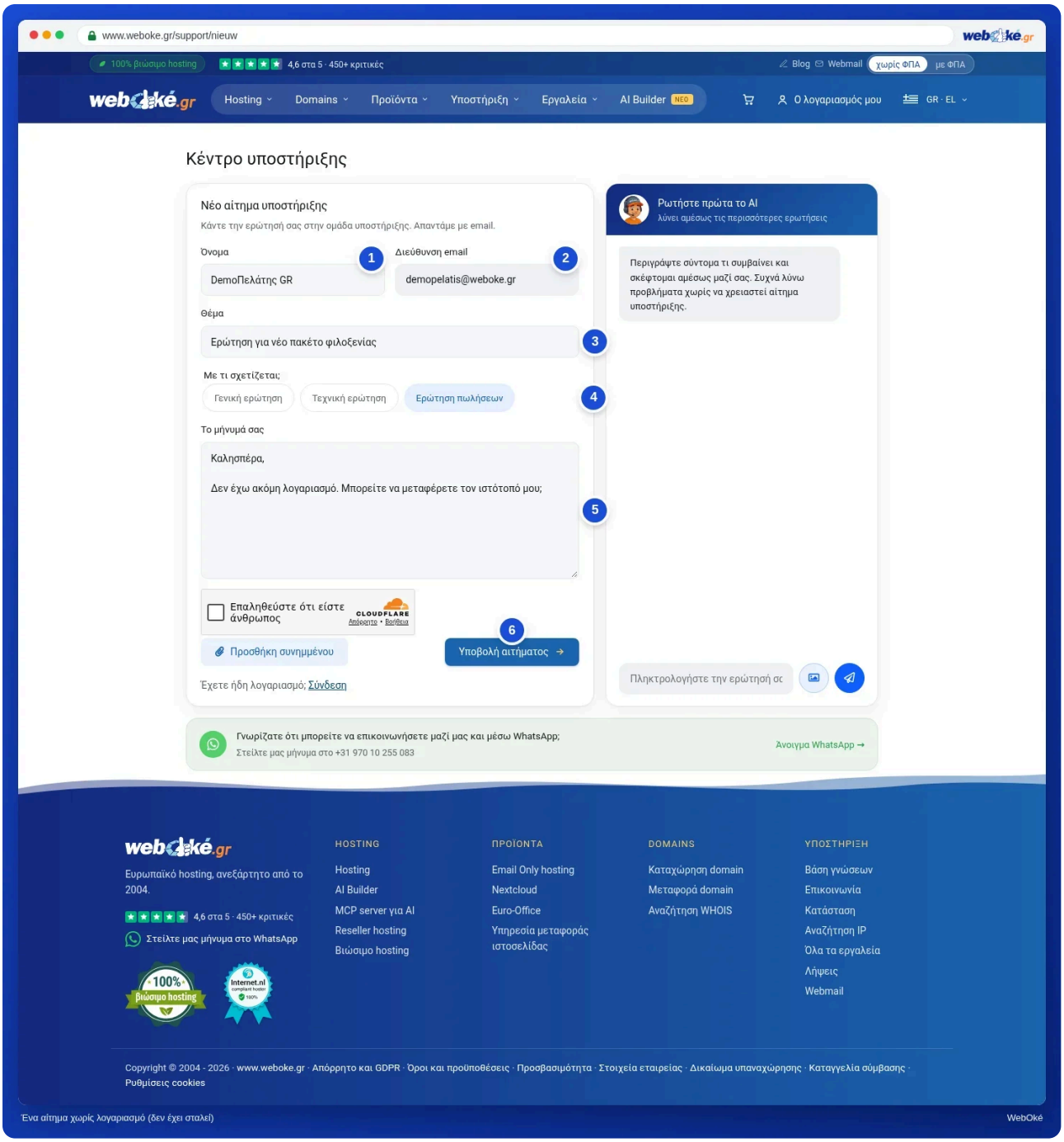
Συμβουλή: ένας αριθμός δίπλα στο **Τα αιτήματά μου** σημαίνει ότι υπάρχουν αιτήματα που αναμένουν την απάντησή σας. Κάντε κλικ στο φίλτρο **Αναμένουν απάντησή σας** για να τα δείτε.

13.4 Επικοινωνία χωρίς λογαριασμό (αίτημα επισκέπτη)

Μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας και αν δεν έχετε (ακόμη) λογαριασμό, ή αν δεν μπορείτε να συνδεθείτε. Χρησιμοποιήστε τότε τη φόρμα αιτήματος στον ιστότοπο. Η απάντηση θα σας σταλεί με email.

Πώς να υποβάλετε μια ερώτηση χωρίς λογαριασμό

1. Επιλέξτε στον ιστότοπο, στο μενού **Υποστήριξη**, το **Επικοινωνία**. Θα μεταβείτε στην οθόνη **Νέο αίτημα υποστήριξης**.
2. Συμπληρώστε το **Όνομα** (1) και τη **Διεύθυνση email** (2) σας. Σε αυτή τη διεύθυνση θα λάβετε τις απαντήσεις μας, γι' αυτό ελέγξτε την προσεκτικά.
3. Συμπληρώστε το **Θέμα** (3).
4. Στο πεδίο **Με τι σχετίζεται;** (4) επιλέξτε το είδος της ερώτησης. Αν θέλετε να παραγγείλετε κάτι ή έχετε μια ερώτηση σχετικά με ένα πακέτο, επιλέξτε **Ερώτηση πωλήσεων**.
5. Γράψτε την ερώτησή σας στο πεδίο **Το μήνυμά σας** (5). Ένα συνημμένο μπορείτε να το προσθέσετε με το **Προσθήκη συνημμένου**.
6. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Δεν είμαι ρομπότ**.
7. Κάντε κλικ στο **Υποβολή αιτήματος** (6).

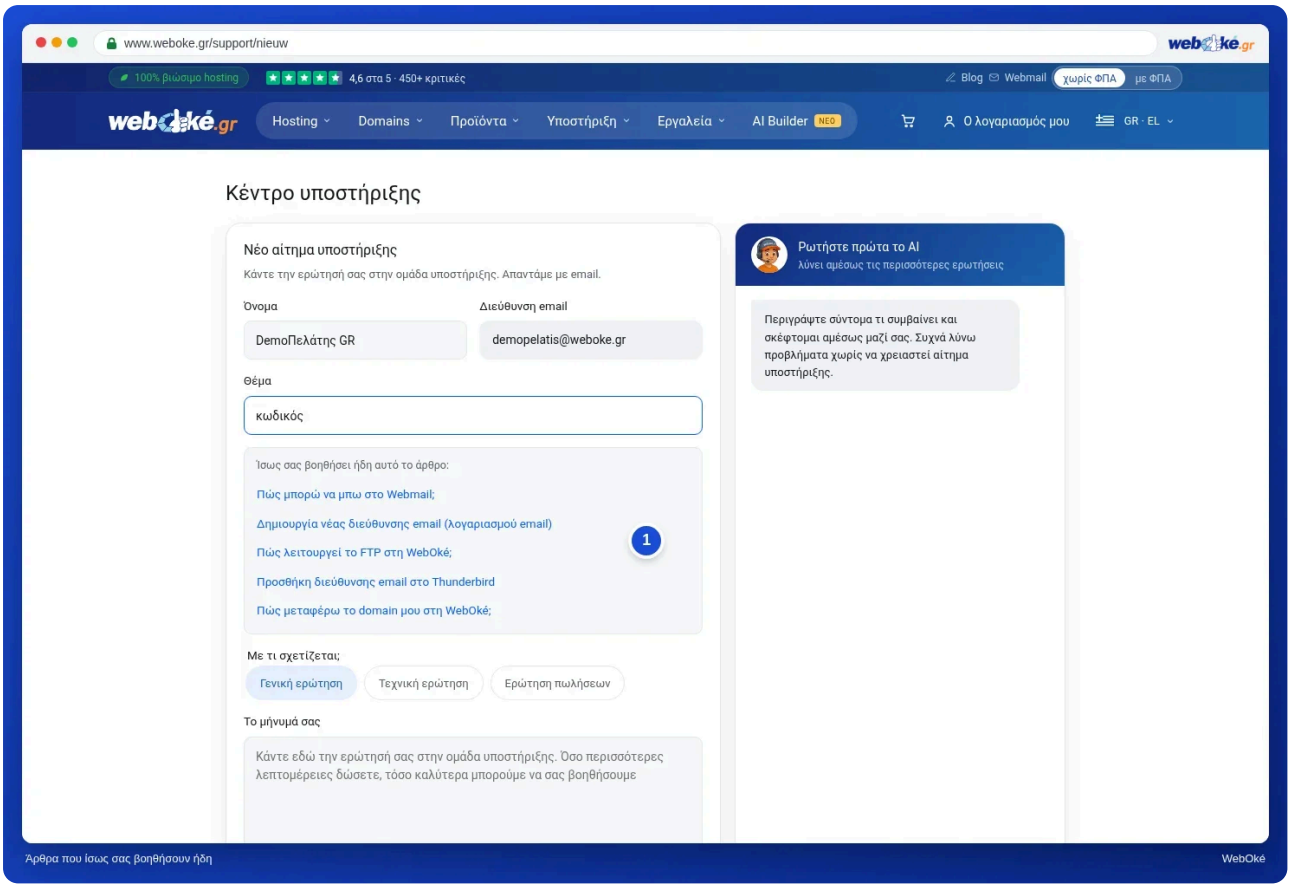


Ένα αίτημα χωρίς λογαριασμό

Στη συνέχεια θα δείτε τον αριθμό του αιτήματός σας. Θα λάβετε επίσης επιβεβαίωση με email. Οι απαντήσεις μας θα σας αποστέλλονται με email.

Ίσως αυτό το άρθρο σας βοηθήσει ήδη

Μόλις πληκτρολογήσετε ένα θέμα, αναζητούμε ταυτόχρονα στη βάση γνώσεων. Κάτω από το πεδίο εμφανίζεται τότε το **Ίσως αυτό το άρθρο σας βοηθήσει ήδη** με μερικά άρθρα (1). Ένα άρθρο ανοίγει σε νέα καρτέλα, ώστε η συμπληρωμένη φόρμα σας να παραμείνει όπως είναι.



Άρθρα που ίσως βοηθήσουν ήδη

Στα δεξιά της οθόνης βρίσκεται επίσης το πλαίσιο **Ρωτήστε πρώτα το AI**. Εκεί μπορείτε να θέσετε την ερώτησή σας στον βοηθό AI, ο οποίος λύνει άμεσα πολλές ερωτήσεις.

Απάντηση στο αίτημά σας

Σε κάθε email σχετικά με το αίτημά σας υπάρχει ένας προσωπικός σύνδεσμος. Με αυτόν τον σύνδεσμο ανοίγετε το αίτημα στον ιστότοπό μας. Εκεί μπορείτε να δείτε ολόκληρη τη συνομιλία, να απαντήσετε και να στείλετε συνημμένα, καθώς και να κλείσετε το αίτημα με το **Κλείσιμο αιτήματος**. Μια νέα απάντηση ανοίγει ξανά το αίτημα.

Προσοχή: μην μοιράζεστε τον σύνδεσμο από το email με άλλους. Όποιος έχει τον σύνδεσμο, μπορεί να διαβάσει το αίτημα.

Καλό είναι να γνωρίζετε

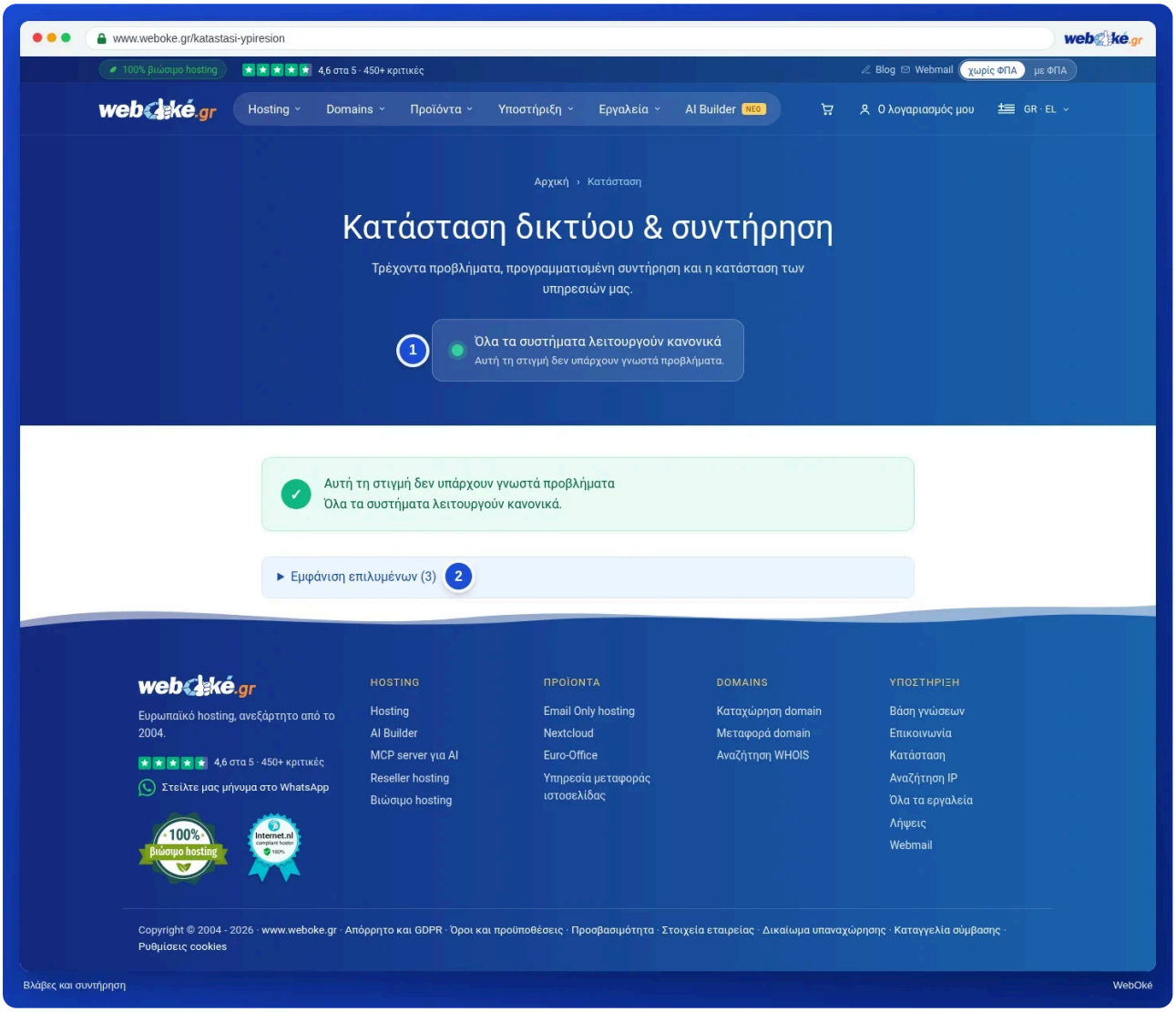
- Έχετε ήδη λογαριασμό; Τότε καλύτερα συνδεθείτε και υποβάλετε το αίτημα μέσω του Κέντρου υποστήριξης (Υποβολή αιτήματος). Έτσι βλέπουμε αμέσως σε ποιο πακέτο αναφέρεστε και το αίτημα εμφανίζεται μαζί με τα υπόλοιπα αιτήματά σας. Κάτω από τη φόρμα υπάρχει γι' αυτόν τον σκοπό ο σύνδεσμος **Σύνδεση**.
- Αν υποβάλετε πολλά αιτήματα το ένα μετά το άλλο, θα σας ζητήσουμε να περιμένετε λίγο πριν στείλετε το επόμενο αίτημα.
- Δεν μπορείτε να συνδεθείτε επειδή έχετε χάσει τον κωδικό πρόσβασής σας; Δοκιμάστε πρώτα το **Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης**. Δείτε Ορισμός, αλλαγή ή ανάκτηση κωδικού πρόσβασης.

13.5 Διακοπές λειτουργίας και συντήρηση

Ο ιστότοπός σας, το email σας ή κάποια άλλη υπηρεσία δεν λειτουργεί όπως συνήθως; Ελέγξτε πρώτα τη σελίδα κατάστασής μας. Εκεί θα δείτε αμέσως αν υπάρχει γνωστή διακοπή λειτουργίας ή προγραμματισμένη συντήρηση.

Άνοιγμα της σελίδας κατάστασης

Στον ιστότοπο, επιλέξτε από το μενού **Υποστήριξη** την επιλογή **Κατάσταση**. Στο μενού βλέπετε ήδη από το κυκλάκι αν όλα είναι εντάξει. Δεν χρειάζεται να συνδεθείτε.



Η σελίδα κατάστασης

Τι βλέπετε στη σελίδα κατάστασης;

Στο πάνω μέρος εμφανίζεται η συνολική κατάσταση (1). Αυτή μπορεί να δείχνει τέσσερα πράγματα:

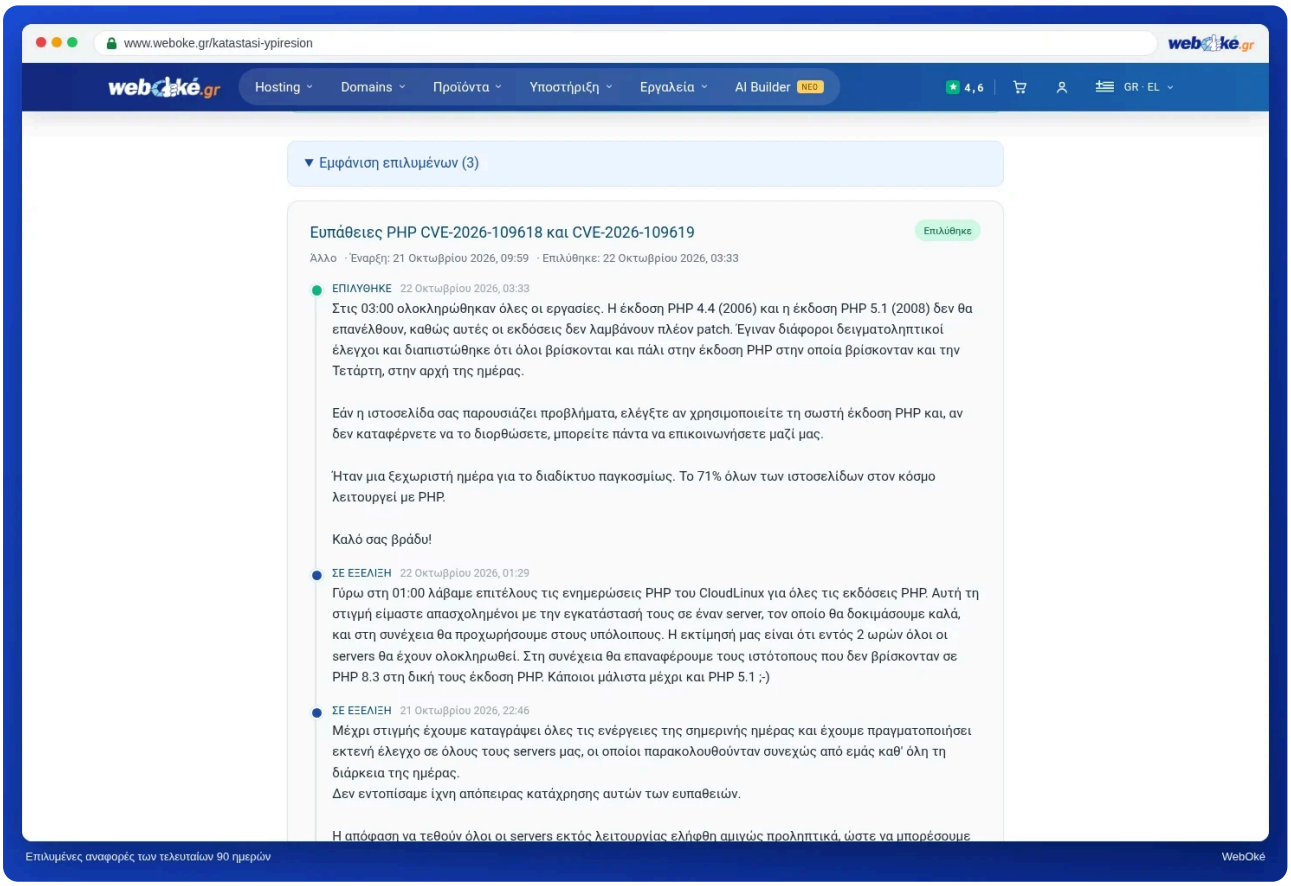
Μήνυμα	Σημασία

Όλα τα συστήματα λειτουργούν κανονικά	Δεν υπάρχουν γνωστές διακοπές λειτουργίας.
Μειωμένη απόδοση	Μία ή περισσότερες υπηρεσίες μπορεί να είναι πιο αργές ή περιορισμένες.
Ενεργή διακοπή λειτουργίας	Υπάρχει διακοπή λειτουργίας. Εργαζόμαστε για τη λύση και δημοσιεύουμε ενημερώσεις στη σελίδα.
Προγραμματισμένη συντήρηση	Υπάρχει προγραμματισμένη συντήρηση. Οι λεπτομέρειες αναφέρονται παρακάτω.

Παρακάτω εμφανίζονται τα **Τρέχοντα προβλήματα** και η **Προγραμματισμένη συντήρηση**. Σε κάθε μήνυμα βλέπετε τι αφορά (για παράδειγμα συγκεκριμένο server ή όλους τους servers), πότε ξεκίνησε και ένα χρονοδιάγραμμα με όλες τις ενημερώσεις, με την πιο πρόσφατη στην κορυφή. Έτσι παρακολουθείτε ακριβώς τι συμβαίνει.

Επιλυμένα προβλήματα

Με την επιλογή **Εμφάνιση επιλυμένων** (2) βλέπετε τα προβλήματα των τελευταίων 90 ημερών που έχουν ήδη επιλυθεί, μαζί με όλο το χρονοδιάγραμμά τους.



Επιλυμένα προβλήματα με το χρονοδιάγραμμά τους

Μήνυμα στο WebOké μου

Αν υπάρχει εν εξελίξει διακοπή λειτουργίας, θα δείτε σχετικό μήνυμα και στον πίνακα ελέγχου του WebOké μου. Έτσι γνωρίζετε αμέσως μετά τη σύνδεση αν κάτι συμβαίνει.

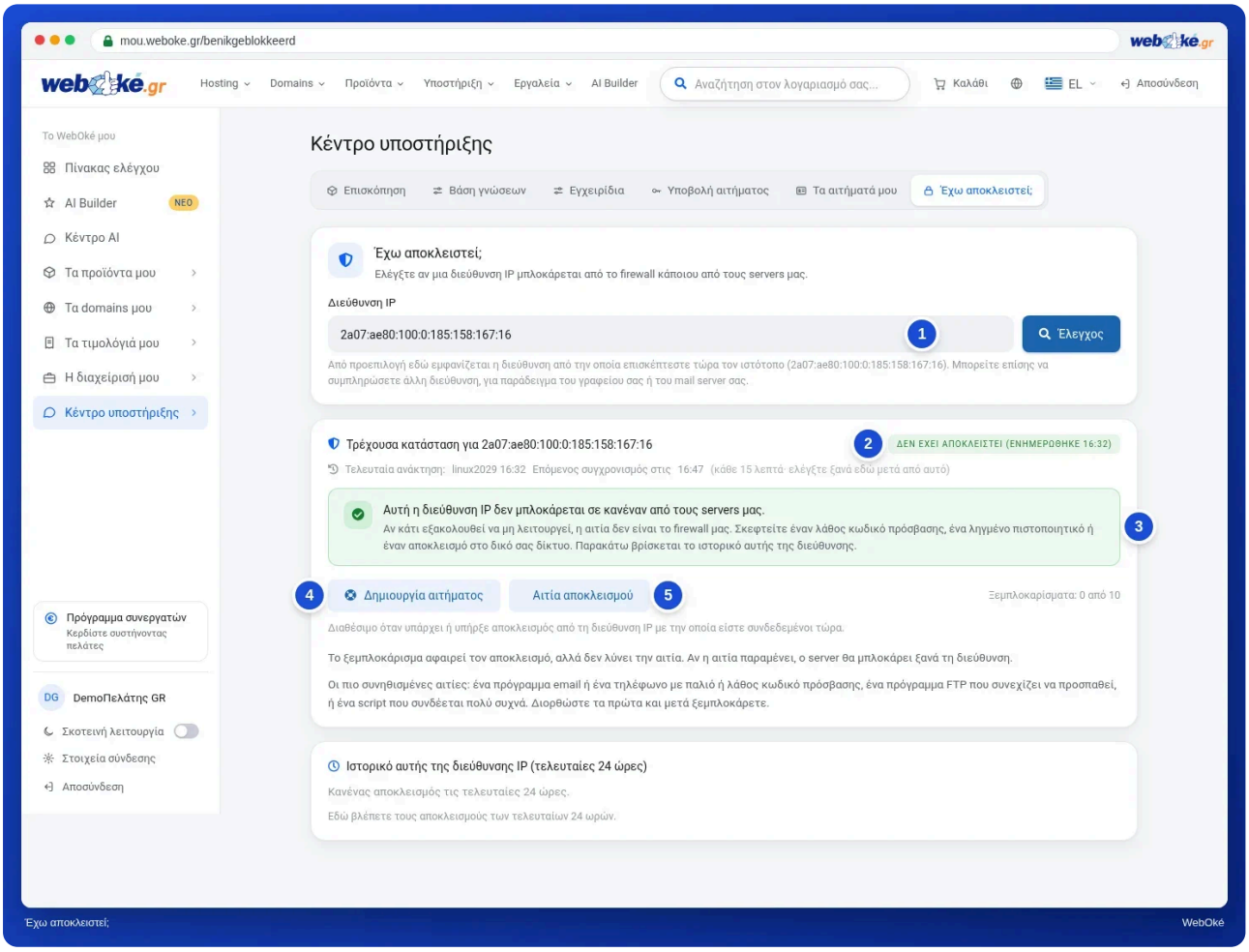
Συμβουλή: δεν υπάρχει κανένα μήνυμα και το πρόβλημα παραμένει; Ελέγξτε μήπως η διεύθυνση IP σας έχει αποκλειστεί (Έχω αποκλειστεί; Ξεμπλοκάρισμα της δικής σας διεύθυνσης IP) ή απευθύνετε την ερώτησή σας στον βοηθό AI ή στην ομάδα υποστήριξής μας (Υποβολή αιτήματος).

13.6 Έχω αποκλειστεί; Ξεμπλοκάρισμα της δικής σας διεύθυνσης IP

Δεν μπορείτε ξαφνικά να προσπελάσετε την ιστοσελίδα, το email ή το FTP σας, ενώ σε άλλους λειτουργεί κανονικά; Τότε ίσως το firewall ενός από τους διακομιστές μας εμποδίζει τη διεύθυνση IP σας. Αυτό συμβαίνει αυτόματα μετά από πολλές ανεπιτυχείς προσπάθειες σύνδεσης, για παράδειγμα από ένα τηλέφωνο ή πρόγραμμα email με παλιό κωδικό πρόσβασης. Με το **Έχω αποκλειστεί;** μπορείτε να το ελέγξετε μόνοι σας και να ξεμπλοκάρετε τη διεύθυνση.

Έλεγχος αν έχετε αποκλειστεί

1. Στο WebOké μου, μεταβείτε στο **Κέντρο υποστήριξης** και κάντε κλικ στην καρτέλα **Έχω αποκλειστεί;**.
2. Στο πεδίο **Διεύθυνση IP** (1) εμφανίζεται ήδη η διεύθυνση με την οποία είστε συνδεδεμένοι τώρα. Αν θέλετε να ελέγξετε άλλη διεύθυνση, για παράδειγμα του γραφείου σας, συμπληρώστε τη και κάντε κλικ στο **Έλεγχος**.
3. Δείτε το αποτέλεσμα στο **Τρέχουσα κατάσταση**. Πάνω δεξιά βλέπετε με μία λέξη πώς έχει η κατάσταση (2): **Δεν έχει αποκλειστεί**, **Αποκλεισμένη** ή **Αποκλεισμένη αλλού**.



Έχω αποκλειστεί;

Στο πράσινο ή πορτοκαλί πλαίσιο (3) βρίσκεται η εξήγηση. Αν η διεύθυνση είναι αποκλεισμένη, βλέπετε για κάθε διακομιστή το είδος του αποκλεισμού (**προσωρινός** ή **μόνιμος**), την αιτία, από πότε ισχύει και πότε λήγει αυτόματα. Ένας προσωρινός αποκλεισμός λήγει αυτόματα, ένας μόνιμος όχι. Αν πρόκειται για λανθασμένες προσπάθειες σύνδεσης σε κάποιο γραμματοκιβώτιό σας, αναγράφεται και ποιο γραμματοκιβώτιο είναι.

Βλέπετε μόνο τους διακομιστές όπου έχετε δικό σας πακέτο. Αν η διεύθυνση είναι αποκλεισμένη σε άλλον διακομιστή, βλέπετε μόνο πόσοι διακομιστές είναι.

Ξεμπλοκάρισμα της διεύθυνσης μόνοι σας

Αν η διεύθυνση είναι αποκλεισμένη σε διακομιστή όπου έχετε πακέτο, εμφανίζεται το κουμπί **Ξεμπλοκάρισμα IP**. Κάντε κλικ σε αυτό και περιμένετε λίγα δευτερόλεπτα. Θα δείτε μια ειδοποίηση σε ποιον διακομιστή έχει ξεμπλοκαριστεί η διεύθυνση.

Προσοχή: το ξεμπλοκάρισμα αφαιρεί τον αποκλεισμό, αλλά δεν λύνει την αιτία. Αν μια συσκευή συνεχίζει να δοκιμάζει με λανθασμένο κωδικό πρόσβασης, ο διακομιστής θα αποκλείσει ξανά τη διεύθυνση. Γι' αυτό, ρυθμίστε πρώτα τον σωστό κωδικό πρόσβασης σε όλες τις συσκευές σας και μετά προχωρήστε στο ξεμπλοκάρισμα.

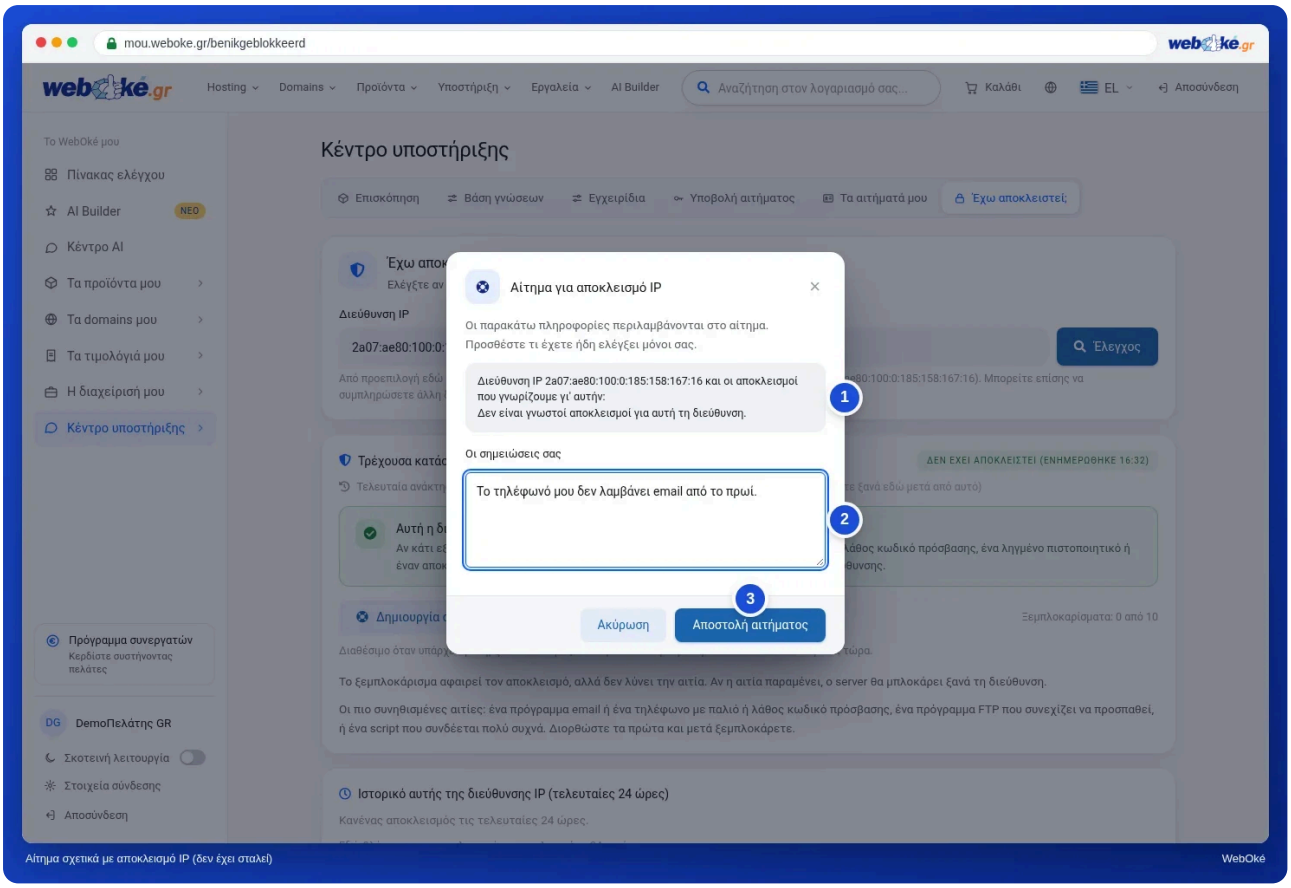
Μπορείτε να ξεμπλοκάρετε μια διεύθυνση μόνοι σας έναν περιορισμένο αριθμό φορών. Πόσες φορές το έχετε ήδη κάνει, φαίνεται δεξιά από τα κουμπιά, για παράδειγμα *Ξεμπλοκαρίστηκε 0 από 10*. Αν έχετε φτάσει το όριο, ή αν η διεύθυνση είναι αποκλεισμένη σε διακομιστή όπου δεν έχετε πακέτο, δημιουργήστε ένα αίτημα. Εμείς θα το εξετάσουμε.

Αναζήτηση της αιτίας

Με το **Αιτία αποκλεισμού** (5) αναζητάτε γιατί αποκλείστηκε η διεύθυνση. Βλέπετε τότε για κάθε διακομιστή πόσες φορές συνέβη, ποιο γραμματοκιβώτιο αφορούσε, πόσες ανεπιτυχείς προσπάθειες σύνδεσης έγιναν και τι πήγε στραβά, για παράδειγμα *Λάθος κωδικός* ή *Αυτό το γραμματοκιβώτιο δεν υπάρχει σε αυτόν τον διακομιστή*. Από κάτω βρίσκεται μια συμβουλή για το τι μπορείτε να κάνετε. Το κουμπί λειτουργεί για τη διεύθυνση IP με την οποία είστε συνδεδεμένοι τώρα, αν υπάρχει ή υπήρχε αποκλεισμός για αυτή.

Δημιουργία αιτήματος

Δεν βρίσκετε λύση; Κάντε κλικ στο **Δημιουργία αιτήματος...** (4). Ανοίγει ένα παράθυρο. Στο πάνω μέρος (1) εμφανίζονται οι πληροφορίες σχετικά με τη διεύθυνση IP που μεταφέρονται αυτόματα. Στο πεδίο **Οι σημειώσεις σας** (2) συμπληρώστε τι δεν λειτουργεί, από πότε και τι έχετε ήδη δοκιμάσει. Στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Αποστολή αιτήματος** (3). Αν τελικά δεν θέλετε να δημιουργήσετε αίτημα, κάντε κλικ στο **Ακύρωση**.



Ένα αίτημα σχετικά με αποκλεισμό IP

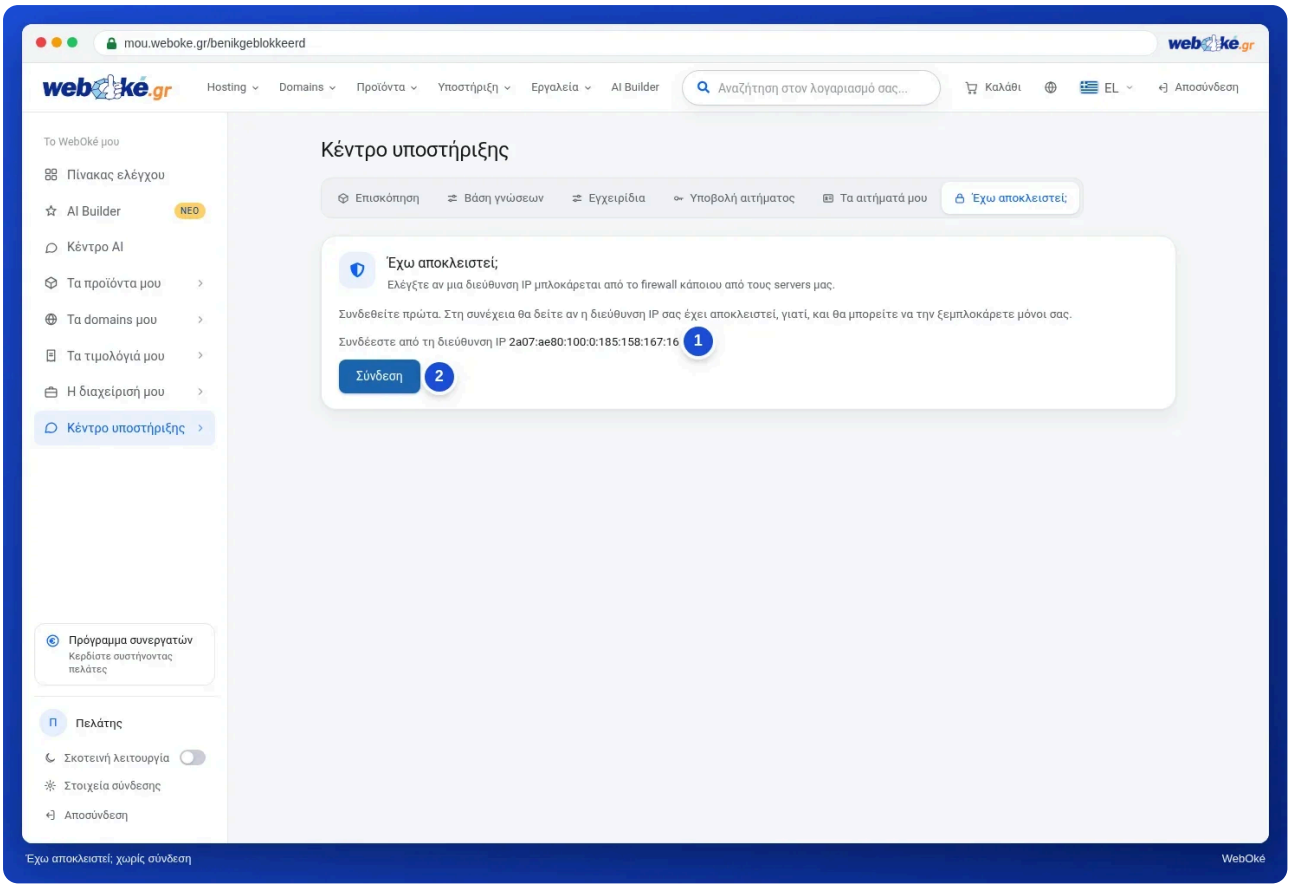
Το ιστορικό και ο συγχρονισμός

Στο κάτω μέρος βρίσκεται το **Ιστορικό αυτής της διεύθυνσης IP** των τελευταίων 24 ωρών, με κάθε αποκλεισμό να αναφέρεται αν είναι ακόμη **ενεργός** ή **έχει αρθεί**, και από ποιον.

Τα στοιχεία προέρχονται από τους διακομιστές μας και ανανεώνονται τακτικά. Στο πάνω μέρος του αποτελέσματος βλέπετε πότε έγινε αυτό για τελευταία φορά (**Τελευταία ανάκτηση**) και πότε θα γίνει ο **Επόμενος συγχρονισμός**. Ανανεώστε τη σελίδα μετά από εκείνη τη χρονική στιγμή για να δείτε την πιο πρόσφατη κατάσταση.

Δεν είστε συνδεδεμένοι;

Αν ανοίξετε τη σελίδα χωρίς να συνδεθείτε, βλέπετε μόνο τη διεύθυνση IP με την οποία είστε online (1) και το κουμπί **Σύνδεση** (2). Μετά τη σύνδεση βλέπετε αν η διεύθυνση είναι αποκλεισμένη, γιατί, και μπορείτε να την ξεμπλοκάρετε.



Έχω αποκλειστεί; χωρίς σύνδεση

Οι πιο συχνές αιτίες

- Ένα τηλέφωνο, tablet ή πρόγραμμα email με παλιό ή λανθασμένο κωδικό πρόσβασης. Συχνά πρόκειται για παλιό τηλέφωνο ή επιπλέον λογαριασμό στο Outlook ή το Mail.
- Μια συσκευή που προσπαθεί να συνδεθεί σε γραμματοκιβώτιο που δεν υπάρχει πια.
- Ένα πρόγραμμα FTP που συνδέεται συνεχώς με λανθασμένο κωδικό πρόσβασης.
- Πολλές προσπάθειες σύνδεσης στο WordPress, για παράδειγμα λόγω κάποιου plugin ή αποθηκευμένου κωδικού πρόσβασης στον browser.
- Στο γραφείο: πολλά άτομα στην ίδια διεύθυνση, εκ των οποίων κάποιος χρησιμοποιεί λανθασμένο κωδικό πρόσβασης.

Συμβουλή: θέλετε να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης ενός γραμματοκιβωτίου ή να βρείτε πού βρίσκεται το email σας; Δείτε Email στο WebOké: γραμματοκιβώτια, webmail και το πρόγραμμα email σας.

14

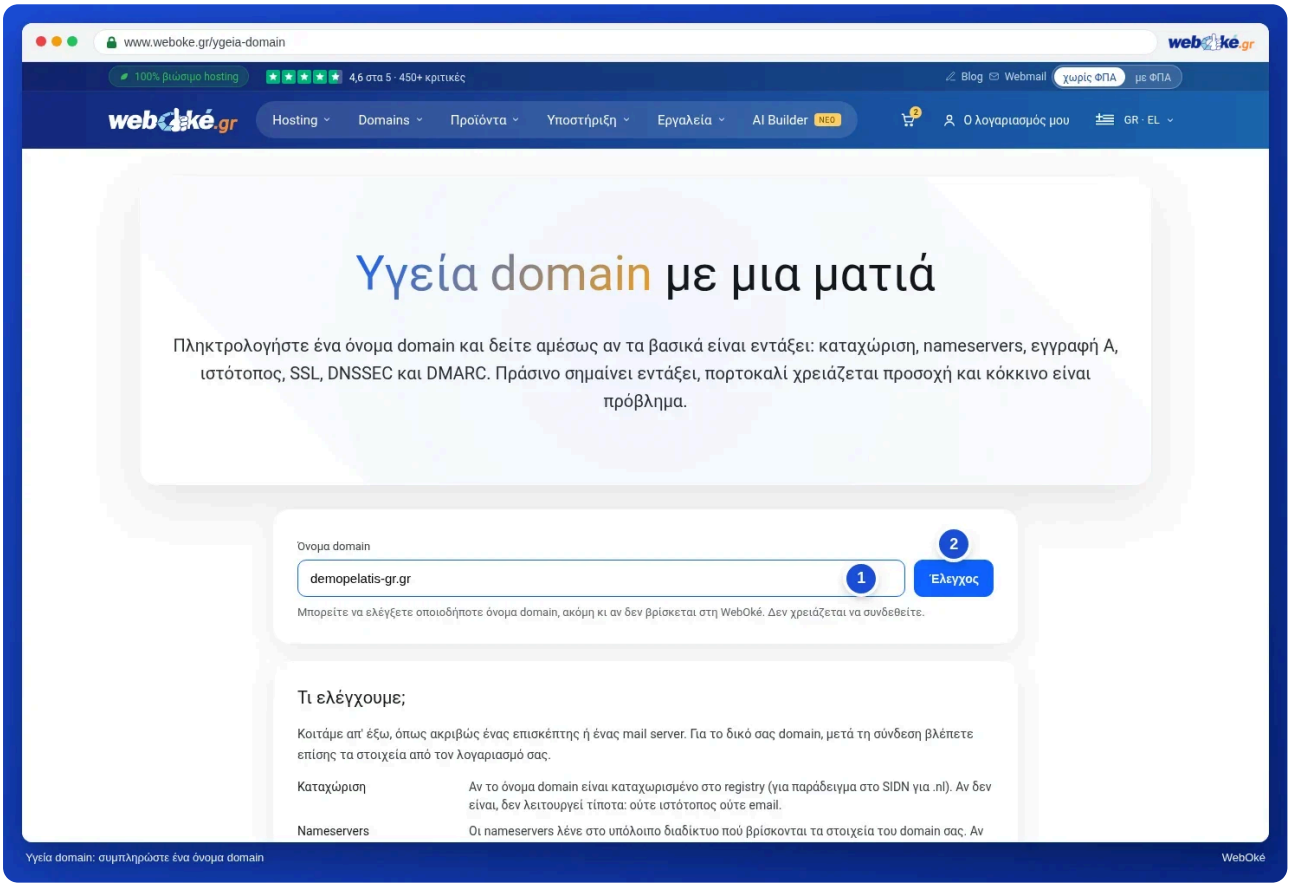
Χρήσιμα εργαλεία

14.1 Υγεία domain (και χωρίς λογαριασμό)

Με την **Υγεία domain** βλέπετε μέσα σε λίγα δευτερόλεπτα αν η βάση ενός domain είναι εντάξει: μητρώο, name servers, εγγραφή A, ιστοσελίδα, πιστοποιητικό SSL, DNSSEC και DMARC. Το πράσινο σημαίνει ότι όλα είναι εντάξει, το πορτοκαλί χρειάζεται προσοχή και το κόκκινο είναι πρόβλημα. Μπορείτε να ελέγξετε οποιοδήποτε domain, ακόμα και αν δεν ανήκει στο WebOké, και δεν χρειάζεται να συνδεθείτε για αυτό.

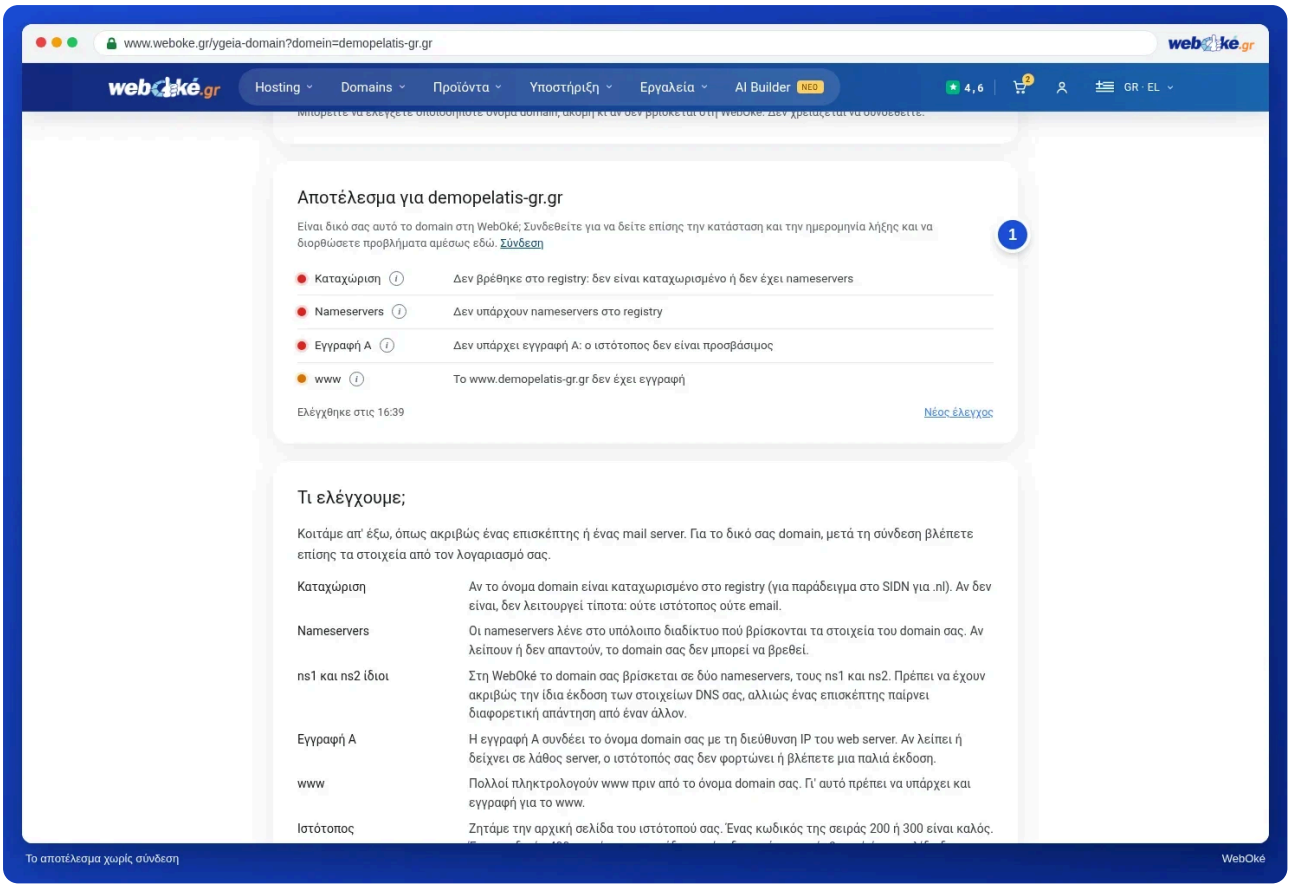
Έλεγχος ενός domain

1. Επιλέξτε στην ιστοσελίδα, στο μενού **Εργαλεία**, το **Υγεία domain**.
2. Συμπληρώστε στο πεδίο **Domain** (1) το όνομα, για παράδειγμα *todomainσας.gr*.
3. Κάντε κλικ στο **Έλεγχος** (2).



Συμπληρώστε ένα domain

Μετά από λίγα δευτερόλεπτα εμφανίζεται το **Αποτέλεσμα**. Κάθε γραμμή έχει μια έγχρωμη κουκκίδα. Με τον κύκλο με το *i* δίπλα σε κάθε γραμμή διαβάζετε ακριβώς τι ελέγχεται. Με το **Νέος έλεγχος** κάτω από τη λίστα, κάνετε ξανά τον έλεγχο, για παράδειγμα αφού κάνετε κάποια αλλαγή.

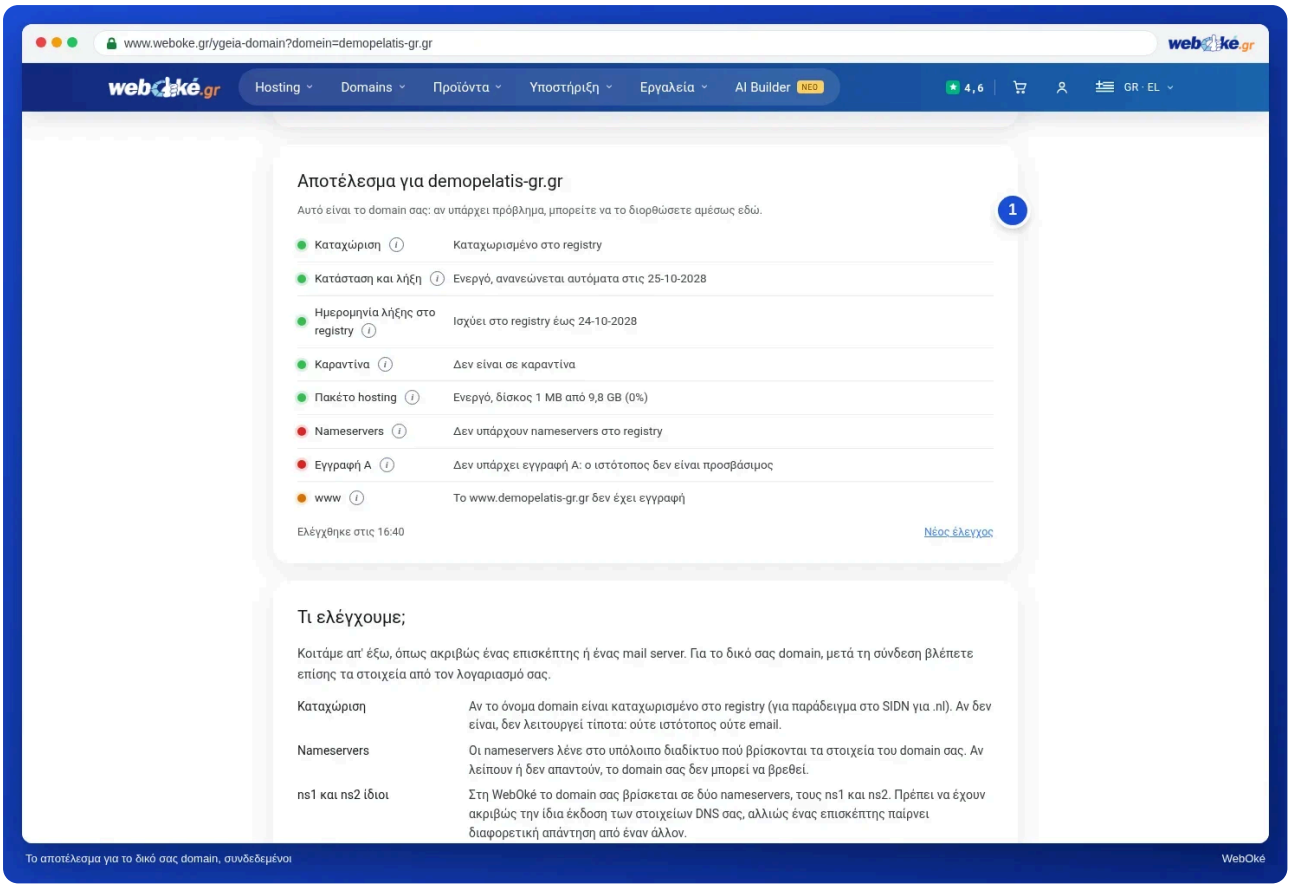


Το αποτέλεσμα χωρίς σύνδεση

Χωρίς σύνδεση κοιτάμε μόνο από έξω, όπως ακριβώς θα το έκανε ένας επισκέπτης ή ένας mail server. Αν το domain είναι δικό σας στο WebOké, τότε πάνω από το αποτέλεσμα εμφανίζεται ένας σύνδεσμος **Σύνδεση** (1). Αν συνδεθείτε, βλέπετε περισσότερα.

Το δικό σας domain, συνδεδεμένοι

Αν είστε συνδεδεμένοι και ελέγχετε ένα domain από τον δικό σας λογαριασμό, τότε εμφανίζεται η ένδειξη *Αυτό είναι το domain σας* (1). Βλέπετε επίσης τις γραμμές από τον λογαριασμό σας, όπως την **Κατάσταση και λήξη**, την ημερομηνία λήξης στο registry, αν το domain βρίσκεται σε **Καραντίνα** και πώς πηγαίνει το **Πακέτο hosting** σας.



Το αποτέλεσμα για το δικό σας domain

Αν μπορούμε να λύσουμε ένα πρόβλημα για εσάς, δίπλα στη γραμμή εμφανίζεται το κουμπί **Επαναφορά**. Κάντε κλικ σε αυτό και ο έλεγχος θα εκτελεστεί ξανά μετά από αυτό. Τον ίδιο έλεγχο με κουμπιά επαναφοράς θα τον βρείτε επίσης στη σελίδα του domain σας στο WebOké μου. Δείτε Υγεία domain και email: έλεγχος και επιδιόρθωση.

Προσοχή: ο δοκιμαστικός πελάτης στην εικόνα οθόνης βρίσκεται σε περιβάλλον δοκιμής. Γι' αυτό οι name servers και η εγγραφή A εμφανίζονται κόκκινα στο παράδειγμά του. Σε ένα συνηθισμένο domain στο WebOké αυτές οι γραμμές είναι πράσινες.

Τι ελέγχουμε;

Γραμμή	Τι σημαίνει
Μητρώο	Αν το domain είναι καταχωρισμένο στο registry (για παράδειγμα στο SIDN για .nl). Αν όχι, δεν λειτουργεί τίποτα.
Name servers	Πού βρίσκονται τα στοιχεία του domain σας. Αν λείπουν ή δεν απαντούν, το domain σας δεν μπορεί να βρεθεί.
ns1, ns2 και ns3 ίδια	Αν όλοι οι name servers μας έχουν ακριβώς την ίδια έκδοση του DNS σας.
Εγγραφή A	Αν το domain σας δείχνει στον σωστό web server.
www	Αν το www μπροστά από το domain σας λειτουργεί επίσης.

Ιστοσελίδα	Αν η αρχική σελίδα της ιστοσελίδας σας ανταποκρίνεται.
Πιστοποιητικό SSL	Αν το πιστοποιητικό ανήκει στο domain σας και δεν έχει λήξει.
DNSSEC	Αν η υπογραφή του DNS σας είναι σωστή.
DMARC	Αν υπάρχει εγγραφή DMARC που ενημερώνει τους mail servers τι να κάνουν με ψεύτικα emails από το domain σας.

Η πλήρης εξήγηση βρίσκεται επίσης στο κάτω μέρος της σελίδας, στο **Τι ελέγχουμε;**.

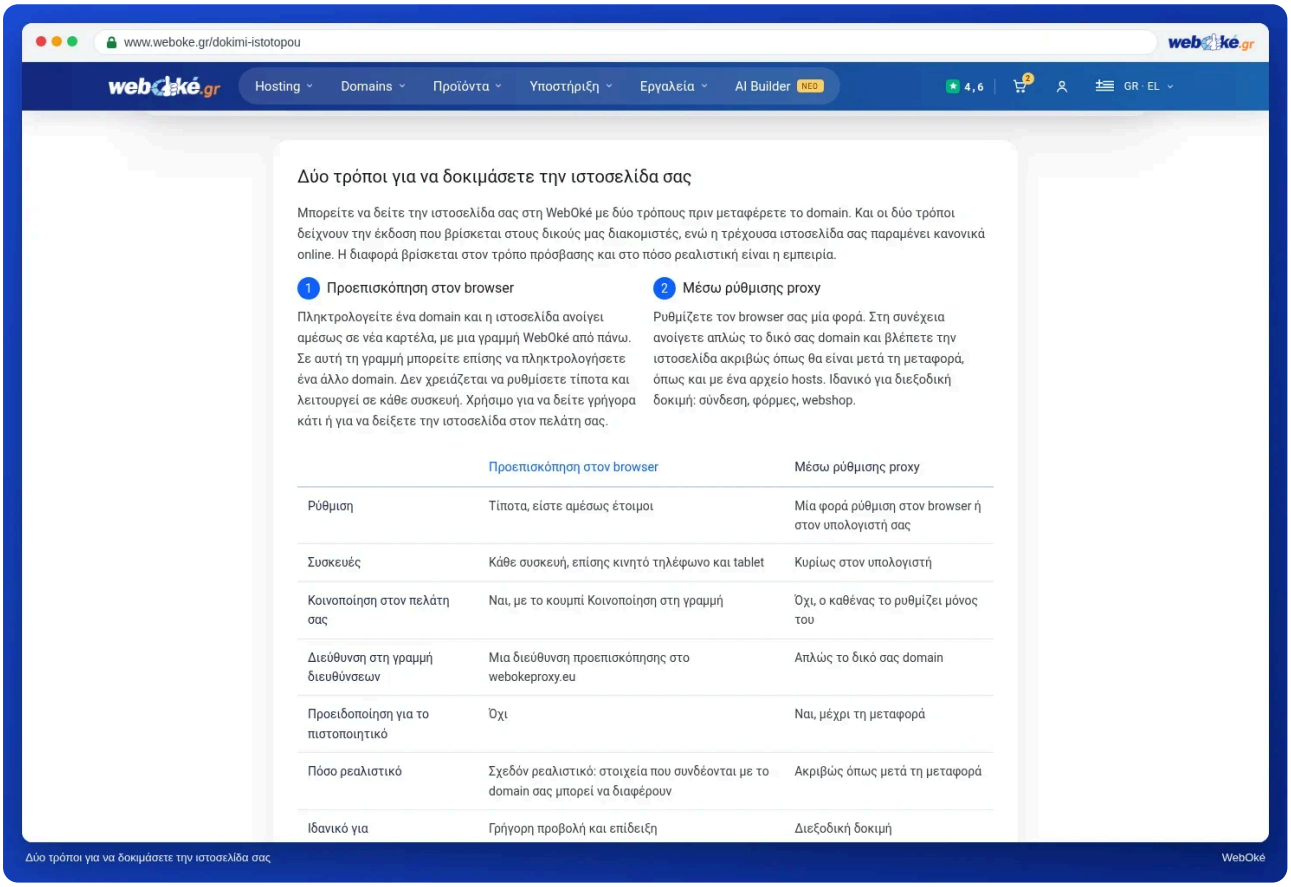
Συμβουλή: βλέπετε κόκκινο στο **Μητρώο** ή στο **Name servers** αμέσως μετά από μια παραγγελία ή μια μεταφορά; Τότε η καταχώριση ίσως να βρίσκεται ακόμα σε εξέλιξη. Ελέγξτε ξανά αργότερα ή παρακολουθήστε τη μεταφορά στο Κέντρο Μεταφοράς (Το κέντρο μεταφορών: μεταφορά domains στο WebOké).

14.2 Δοκιμή του ιστότοπού σας πριν από μια μετακόμιση

Έχετε ήδη τοποθετήσει την ιστοσελίδα σας στο WebOké ενώ το domain βρίσκεται ακόμα στον τρέχοντα πάροχό σας; Τότε, όταν πληκτρολογείτε το domain σας, βλέπετε ακόμα την παλιά ιστοσελίδα. Με το **Δοκιμάστε τον ιστότοπό σας πριν τη μετακόμιση** μπορείτε να δείτε τη νέα έκδοση στα δικά μας συστήματα ήδη πριν από τη μετακόμιση. Η τρέχουσα ιστοσελίδα σας παραμένει απλώς online, δεν αλλάζετε τίποτα στο DNS σας και δεν χρειάζεστε λογαριασμό για αυτό.

Θα βρείτε το εργαλείο στον ιστότοπο, στο μενού **Εργαλεία**.

Δύο τρόποι



Δύο τρόποι για να δοκιμάσετε την ιστοσελίδα σας

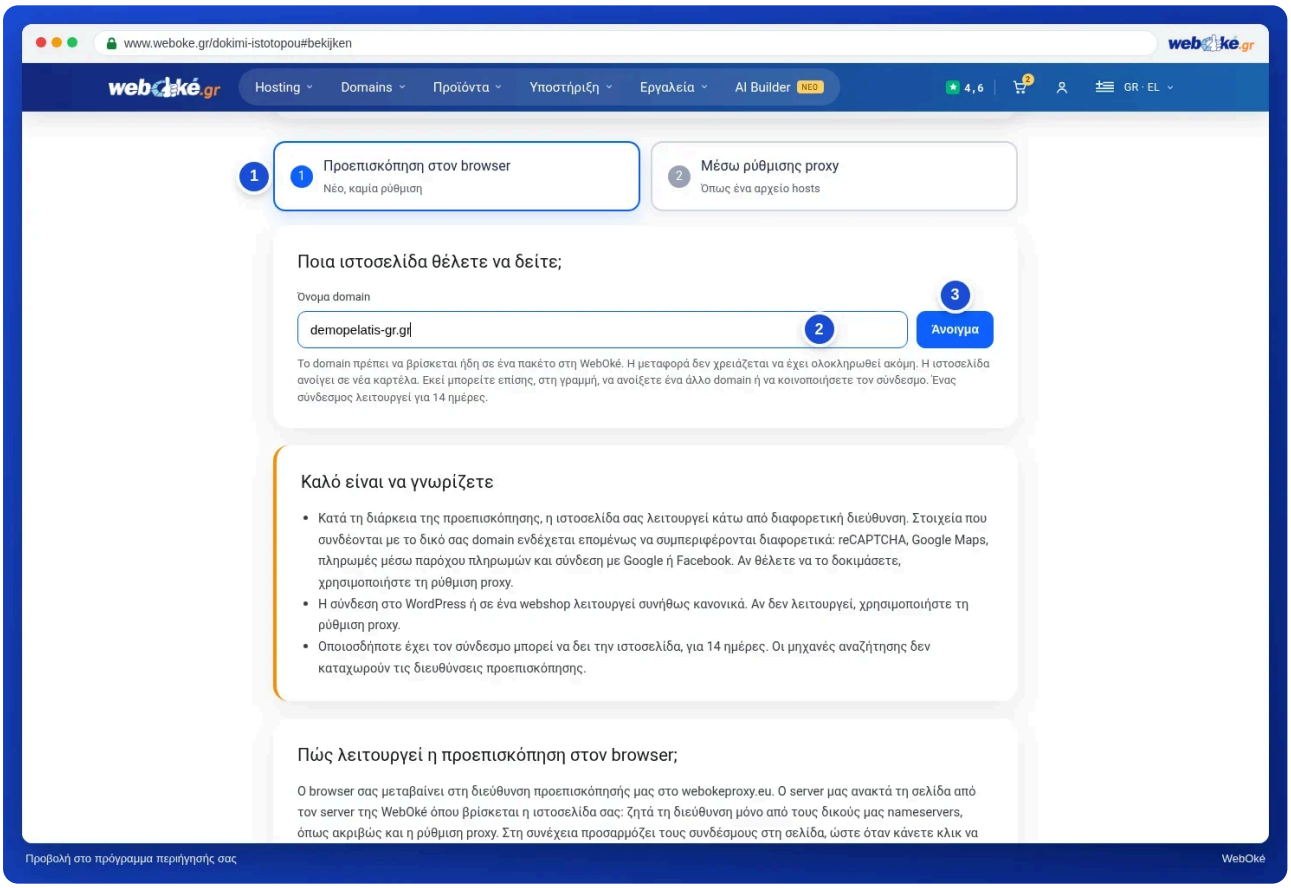
	Προεπισκόπηση στον browser	Μέσω ρύθμισης proxy
Ρύθμιση	Τίποτα, είστε αμέσως έτοιμοι	Μία φορά ρύθμιση στον browser ή στον υπολογιστή σας
Συσκευές	Κάθε συσκευή, επίσης κινητό τηλέφωνο και tablet	Κυρίως στον υπολογιστή
Κοινοποίηση στον πελάτη σας	Ναι, με το κουμπί Κοινή χρήση	Όχι, ο καθένας το ρυθμίζει μόνος του

Διεύθυνση στη γραμμή διευθύνσεων	Μια διεύθυνση παρακολούθησης	Απλώς το δικό σας domain
Ιδανικό για	Γρήγορη προβολή και επίδειξη	Διεξοδική δοκιμή: σύνδεση, φόρμες, ηλεκτρονικό κατάστημα

Και στις δύο περιπτώσεις ισχύει: το domain πρέπει να βρίσκεται ήδη σε ένα πακέτο στο WebOké. Η ίδια η μετακόμιση δεν χρειάζεται να έχει ολοκληρωθεί ακόμα. Πώς προσθέτετε ένα domain σε ένα πακέτο διαβάζετε στο Domains ανά πακέτο και μετακίνηση ενός domain.

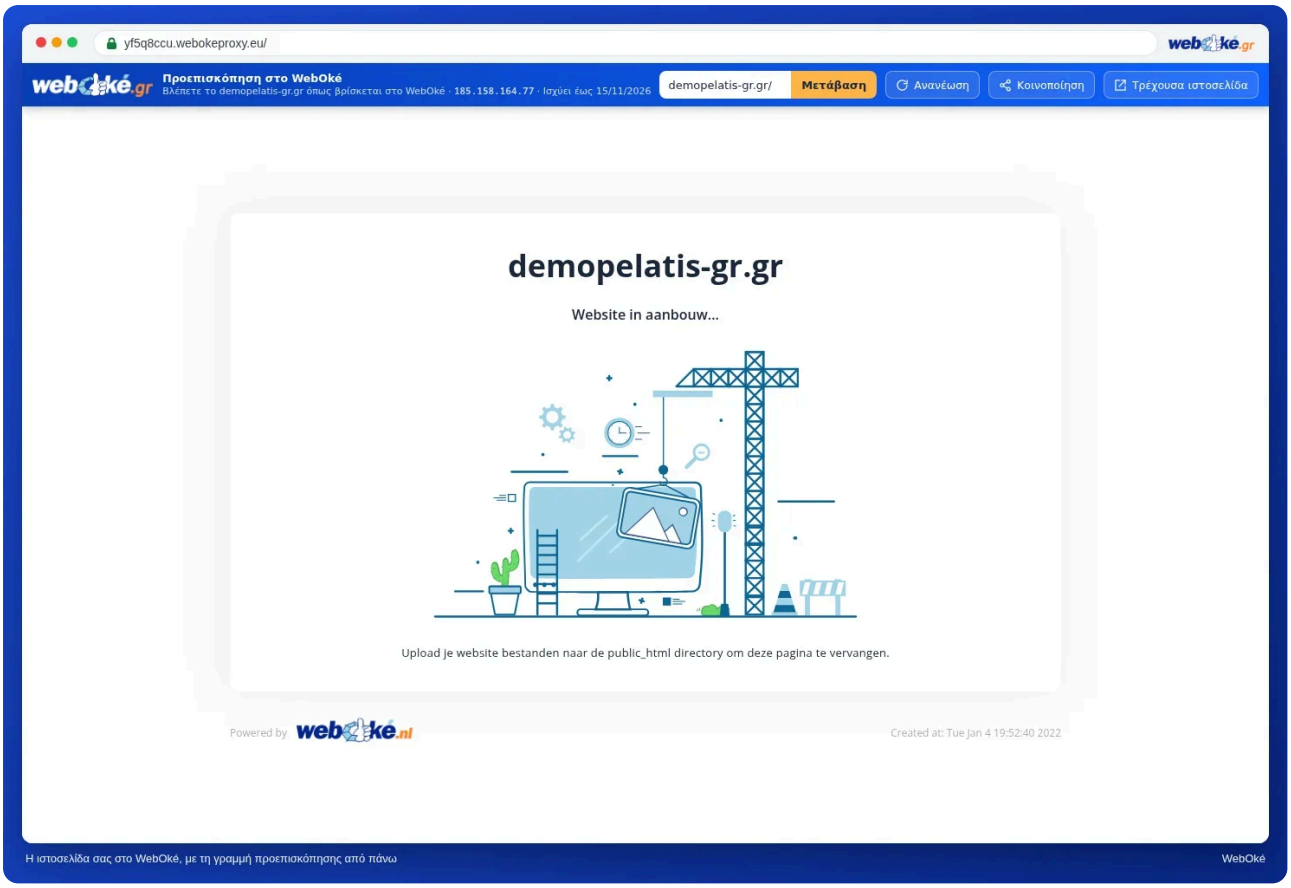
Προεπισκόπηση στον browser

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Προεπισκόπηση στον browser** (1).
2. Συμπληρώστε στο πεδίο **Domain** (2) το domain σας.
3. Κάντε κλικ στο **Άνοιγμα** (3).



Προεπισκόπηση στον browser

Η ιστοσελίδα σας ανοίγει σε νέα καρτέλα, με μια μπλε γραμμή από πάνω. Σε αυτή τη γραμμή βλέπετε ποια έκδοση βλέπετε και από ποια διεύθυνση IP προέρχεται η ιστοσελίδα. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε εκεί μια άλλη διεύθυνση ή domain και να κάνετε κλικ στο **Ga**, να κάνετε **Ανανέωση** της σελίδας, να μοιραστείτε τον σύνδεσμο με το **Κοινή χρήση** για παράδειγμα με τον πελάτη σας, ή να ανοίξετε με το **Τρέχουσα ιστοσελίδα** την ιστοσελίδα όπως βρίσκεται τώρα online, για σύγκριση.



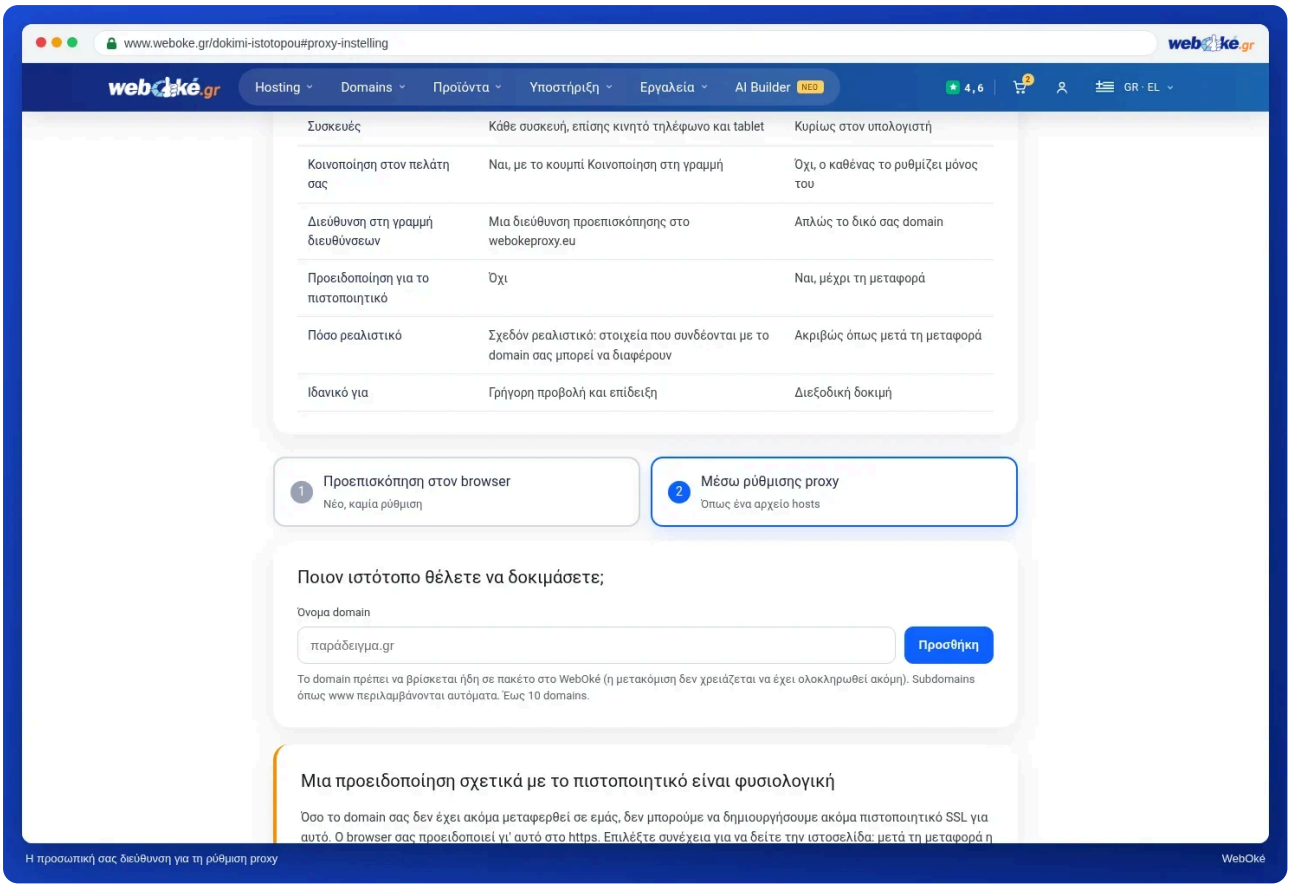
Η ιστοσελίδα σας στο WebOké, με τη γραμμή παρακολούθησης

Προσοχή: κατά τη διάρκεια της παρακολούθησης η ιστοσελίδα σας λειτουργεί σε άλλη διεύθυνση. Στοιχεία που είναι συνδεδεμένα με το δικό σας domain, όπως το reCAPTCHA, το Google Maps, πληρωμές ή σύνδεση με Google ή Facebook, μπορεί γι' αυτό να λειτουργούν διαφορετικά. Αν θέλετε να το δοκιμάσετε αυτό, χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση proxy. Όποιος έχει τον σύνδεσμο μπορεί να δει την ιστοσελίδα για ένα διάστημα. Οι μηχανές αναζήτησης δεν καταχωρούν διευθύνσεις παρακολούθησης.

Μέσω ρύθμισης proxy

Με τη ρύθμιση proxy ανοίγετε απλώς το δικό σας domain και βλέπετε την ιστοσελίδα ακριβώς όπως θα είναι μετά τη μετακόμιση, όπως και με ένα τροποποιημένο αρχείο hosts.

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Μέσω ρύθμισης proxy**.
2. Συμπληρώστε στο πεδίο **Domain** το domain σας και κάντε κλικ στο **Προσθήκη**. Μπορείτε να προσθέσετε περισσότερα domains. Subdomains όπως το www συμπεριλαμβάνονται αυτόματα.
3. Το domain σας βρίσκεται τώρα στη λίστα (1). Από κάτω εμφανίζεται το **Η διεύθυνσή σας για τη ρύθμιση proxy** (2). Κάντε κλικ στο **Αντιγραφή** (3).
4. Επικολλήστε αυτή τη διεύθυνση στη ρύθμιση proxy του browser ή του υπολογιστή σας, όπως περιγράφεται παρακάτω.
5. Ανοίξτε το domain σας σε παράθυρο ιδιωτικής περιήγησης. Θα δείτε τώρα την έκδοση στο WebOké.



Η προσωπική σας διεύθυνση για τη ρύθμιση proxy

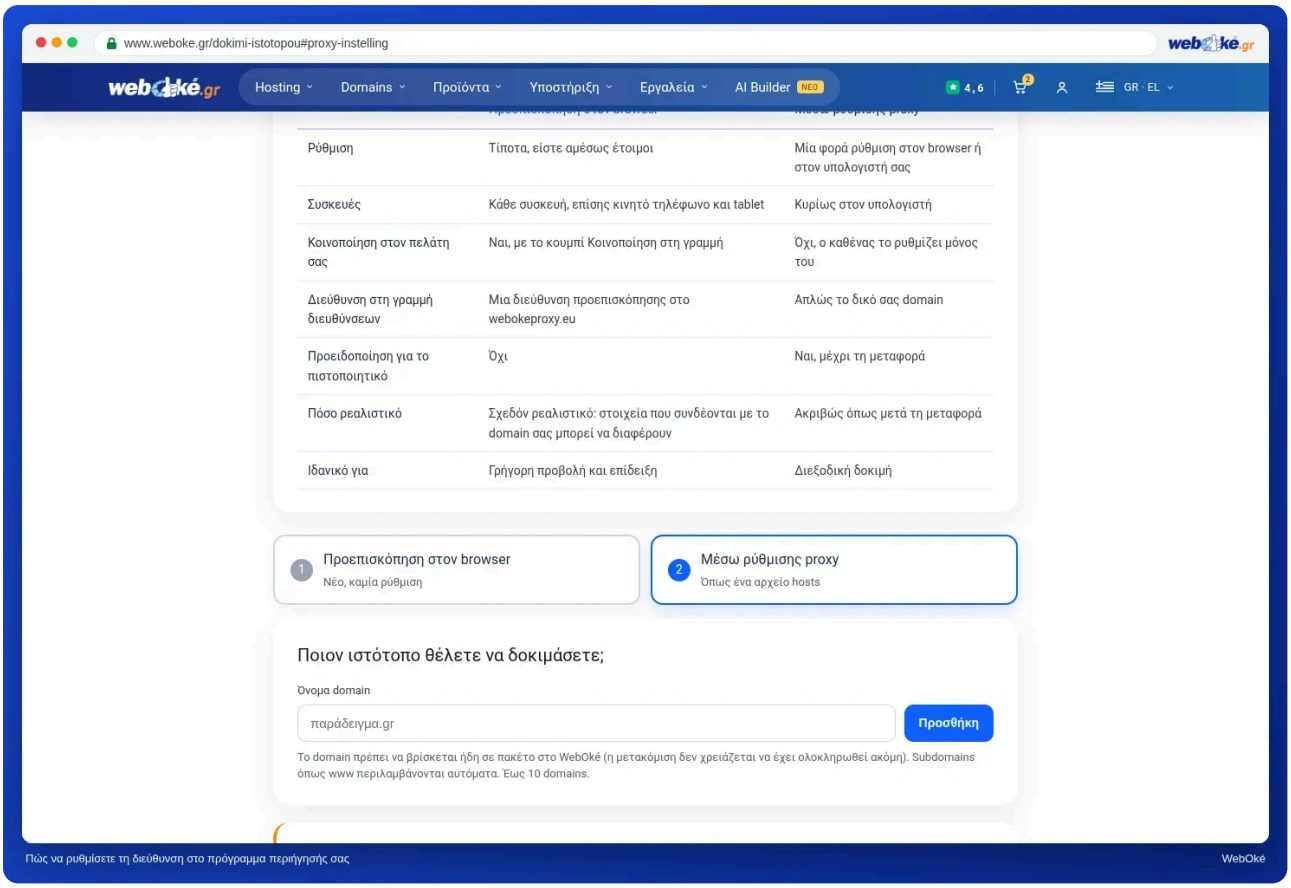
Για κάθε domain στη λίστα επιλέγετε με το **Στο WebOké** ή το **Τρέχουσα ιστοσελίδα** ποια έκδοση θέλετε να δείτε. Έτσι συγκρίνετε γρήγορα την παλιά και τη νέα ιστοσελίδα. Με το **Διαγραφή** αφαιρείτε ένα domain από τη λίστα.

Στην κορυφή της λίστας βλέπετε αν ο browser σας χρησιμοποιεί ήδη το proxy. Δίπλα στη διεύθυνση αναγράφεται πότε ο browser σας την ανέκτησε για τελευταία φορά και μέχρι πότε ισχύει. Με το κουμπί **Ακόμα 14 ημέρες** παρατείνετε ξανά τη διεύθυνση, με το **Διακοπή δοκιμής** την απενεργοποιείτε εντελώς. Αν ξεχάσετε να την απενεργοποιήσετε, σταματά αυτόματα μετά από κάποιο διάστημα.

Συμβουλή: αποθηκεύστε τη σελίδα αν θέλετε να συνεχίσετε τη δοκιμή αργότερα. Η διεύθυνση αντιστοιχεί στον browser με τον οποίο τη δημιουργήσατε.

Ρύθμιση της διεύθυνσης στον browser σας

Κάτω από το **Ρύθμιση στον browser σας** υπάρχει ένα σχέδιο βημάτων για κάθε περίπτωση. Επιλέξτε την καρτέλα που ταιριάζει σε εσάς (1): **Firefox**, **Chrome ή Edge σε Windows**, **Mac (Safari ή Chrome)** ή **Απενεργοποίηση ξανά**.



Έτσι ρυθμίζετε τη διεύθυνση στον browser σας

Το Firefox διαθέτει δική του ρύθμιση proxy: ο υπόλοιπος υπολογιστής σας δεν επηρεάζεται καθόλου. Αυτός είναι ο ευκολότερος τρόπος. Αν χρησιμοποιείτε VPN, επιλέξτε επίσης Firefox: η ρύθμιση των Windows ή του macOS συχνά αγνοείται με ένα VPN.

Προσοχή: μια προειδοποίηση σχετικά με το πιστοποιητικό είναι φυσιολογική. Όσο το domain σας δεν έχει ακόμα μεταφερθεί σε εμάς, δεν μπορούμε να δημιουργήσουμε ακόμα πιστοποιητικό SSL για αυτό. Επιλέξτε συνέχεια για να δείτε την ιστοσελίδα. Μετά τη μεταφορά η ιστοσελίδα σας θα λάβει αυτόματα έγκυρο πιστοποιητικό.

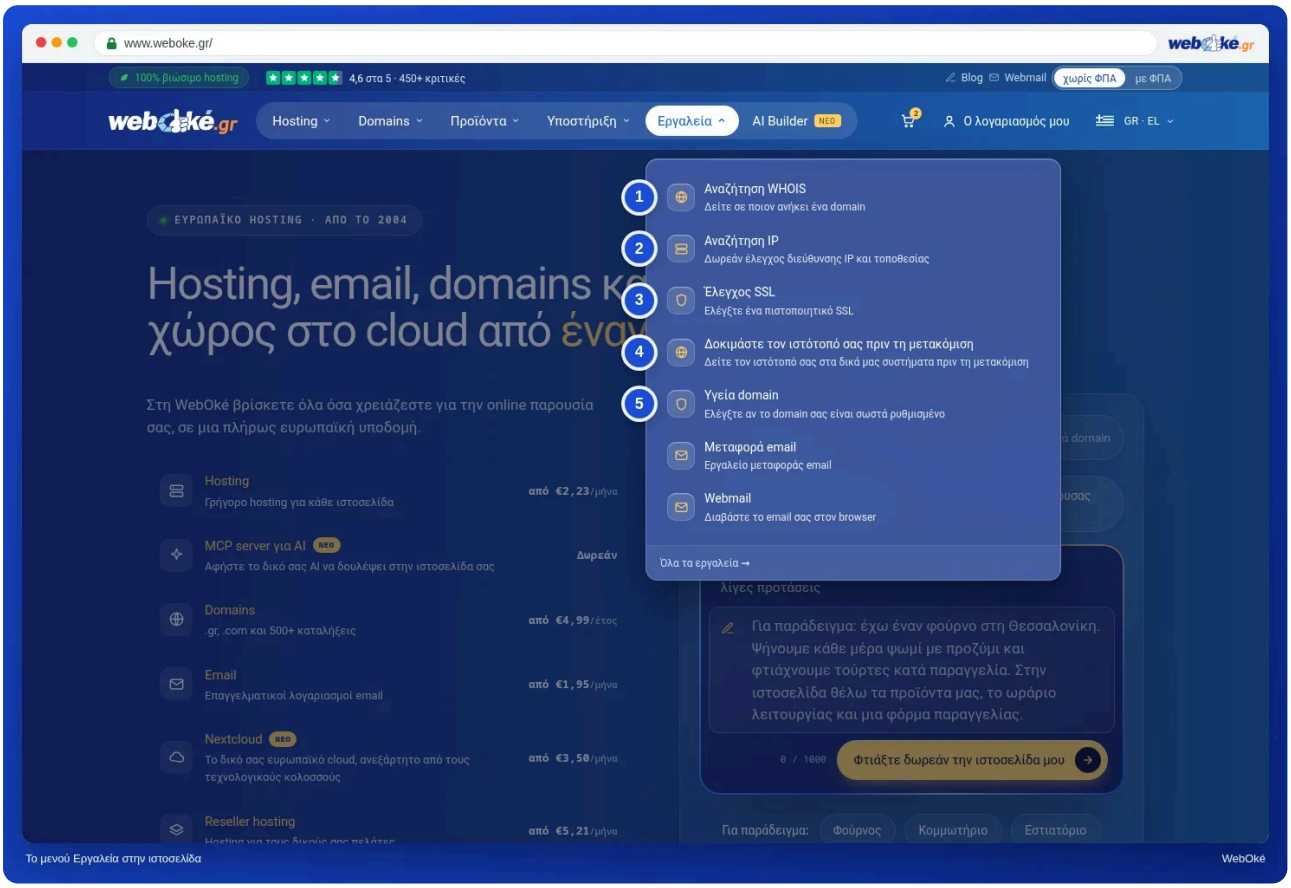
Βλέπετε παρόλα αυτά ακόμα την παλιά ιστοσελίδα; Επαναφορτώστε τη σελίδα με `Ctrl` + `Shift` + `R` (Mac: `Cmd` + `Shift` + `R`) ή ανοίξτε το domain σας σε παράθυρο ιδιωτικής περιήγησης. Οι browsers αποθηκεύουν συχνά μια ιστοσελίδα για κάποιο διάστημα και εμφανίζουν στη συνέχεια ακόμα την αποθηκευμένη έκδοση.

Και μετά;

Όλα είναι εντάξει; Τότε μεταφέρετε το domain σας στο WebOké. Δείτε Το κέντρο μεταφορών: μεταφορά domains στο WebOké. Θέλετε να μεταφέρετε και το email σας, διαβάστε τότε Μεταφορά email στη WebOké (ακόμη και από Microsoft 365).

14.3 WHOIS, αναζήτηση IP και έλεγχος SSL

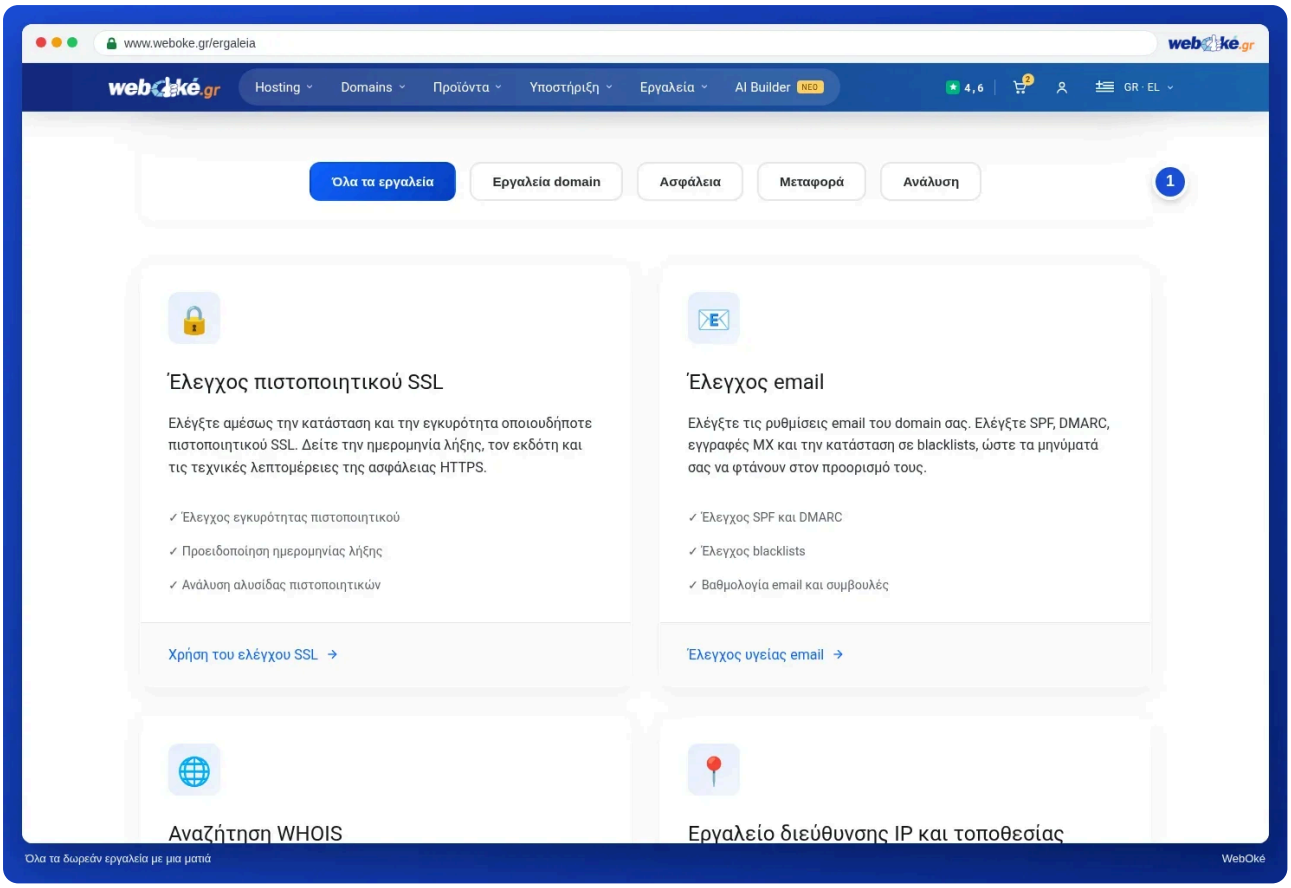
Στον ιστότοπό μας υπάρχουν μερικά δωρεάν εργαλεία που είναι χρήσιμα για τη διαχείριση του domain και της ιστοσελίδας σας. Δεν χρειάζεται να συνδεθείτε για να τα χρησιμοποιήσετε. Θα τα βρείτε στο μενού **Εργαλεία**:



Το μενού Εργαλεία στον ιστότοπο

1. **Αναζήτηση WHOis**: σε ποιον ανήκει ένα domain;
2. **Αναζήτηση IP**: ποια διεύθυνση IP αντιστοιχεί σε ένα domain και πού βρίσκεται αυτή;
3. **Έλεγχος SSL**: είναι εντάξει το πιστοποιητικό μιας ιστοσελίδας;
4. **Δοκιμάστε τον ιστότοπό σας πριν τη μετακόμιση**: δείτε Δοκιμή του ιστότοπού σας πριν από μια μετακόμιση.
5. **Υγεία domain**: δείτε Υγεία domain (και χωρίς λογαριασμό).

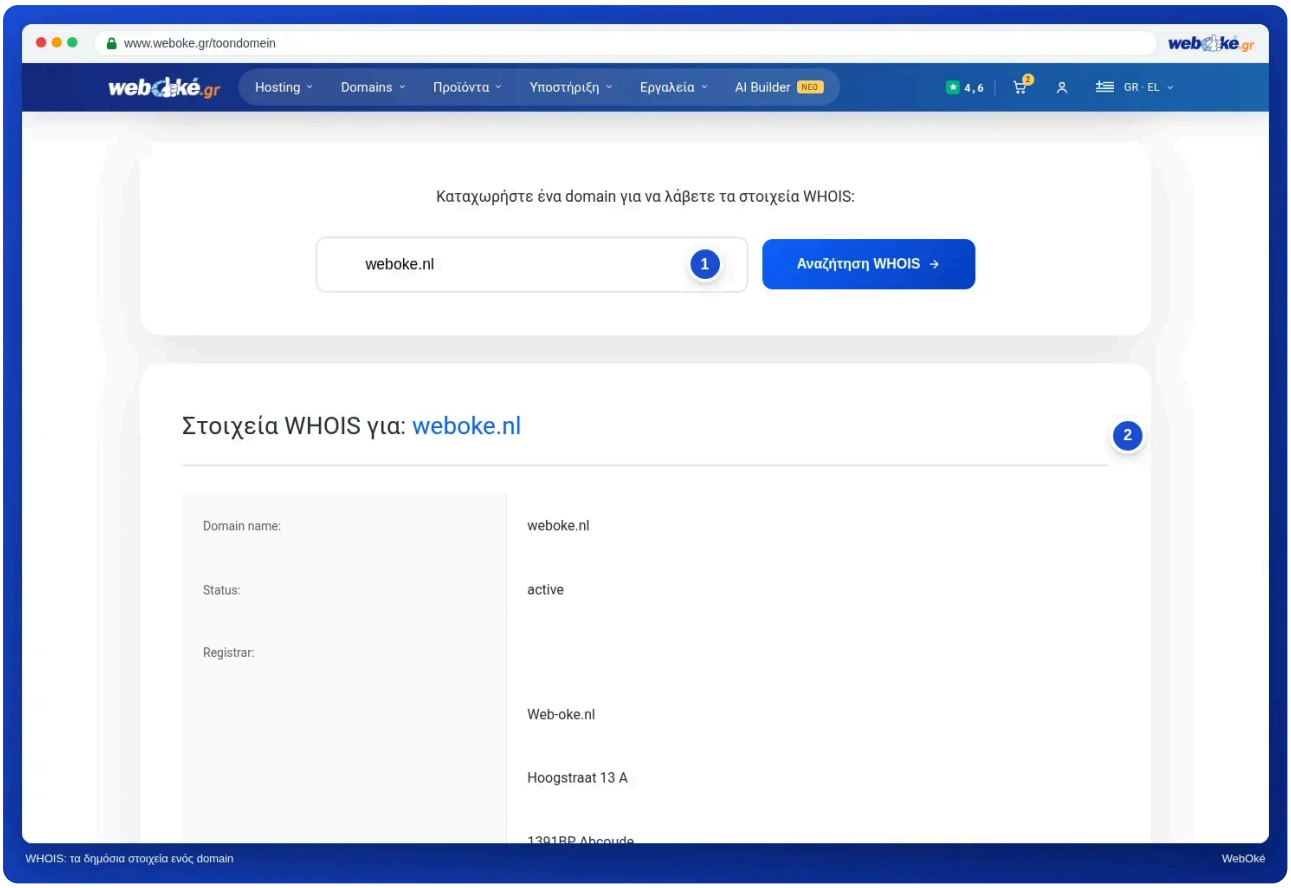
Στο ίδιο μενού υπάρχουν επίσης οι επιλογές **Μεταφορά email** (Μεταφορά email στη WebOké (ακόμη και από Microsoft 365)) και **Webmail**. Στο κάτω μέρος βρίσκεται η επιλογή **Όλα τα εργαλεία**. Εκεί βλέπετε όλα τα εργαλεία σε μία λίστα, με κουμπιά (1) για φιλτράρισμα ανά κατηγορία: εργαλεία domain, ασφάλεια, μετεγκατάσταση και ανάλυση.



Όλα τα δωρεάν εργαλεία σε μία λίστα

WHOIS: σε ποιον ανήκει ένα domain;

1. Στο μενού **Εργαλεία**, επιλέξτε **Αναζήτηση WHOis**.
2. Συμπληρώστε το domain (1), χωρίς www, και κάντε κλικ στο **Αναζήτηση WHOIS**.
3. Κάτω από το **Στοιχεία WHOIS για** (2) βλέπετε τα δημόσια στοιχεία του μητρώου: την κατάσταση, τον registrar, τους nameservers και συχνά την ημερομηνία καταχώρισης.

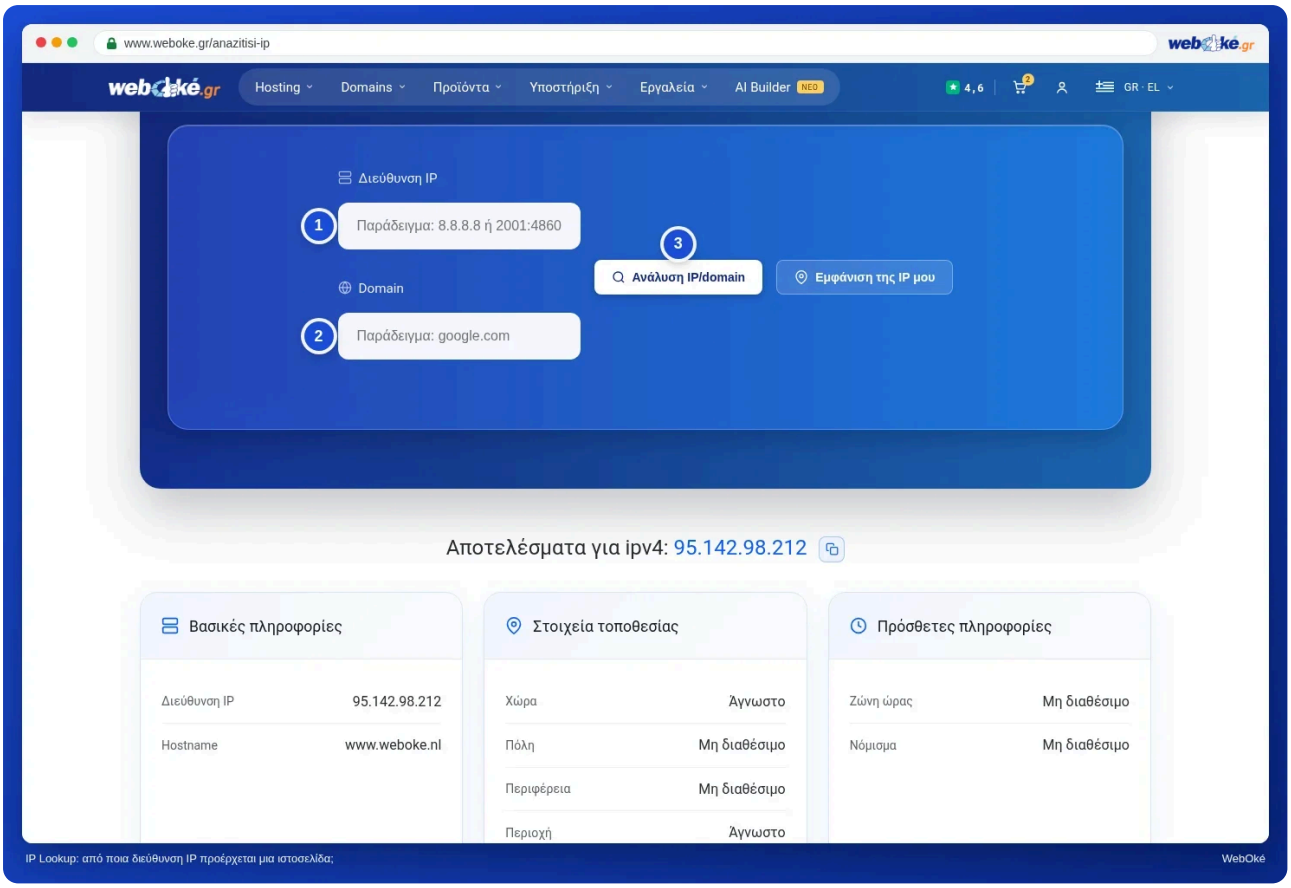


WHOIS: τα δημόσια στοιχεία ενός domain

Ποια στοιχεία βλέπετε εξαρτάται από την κατάληξη. Στις περισσότερες καταλήξεις, το όνομα και η διεύθυνση ενός ιδιώτη κατόχου είναι κρυμμένα. Αν θέλετε να κρύψετε τα δικά σας στοιχεία σε μια κατάληξη όπου αυτό είναι δυνατό, διαβάστε WHOIS privacy.

Αναζήτηση IP: από ποια διεύθυνση IP προέρχεται μια ιστοσελίδα;

1. Στο μενού **Εργαλεία**, επιλέξτε **Αναζήτηση IP**.
2. Συμπληρώστε μια **Διεύθυνση IP** (1), ή ένα **Domain** (2).
3. Κάντε κλικ στο **Ανάλυση IP/domain** (3). Με το **Εμφάνιση της IP μου** βλέπετε τη διεύθυνση IP με την οποία βρίσκεστε εσείς οι ίδιοι online.

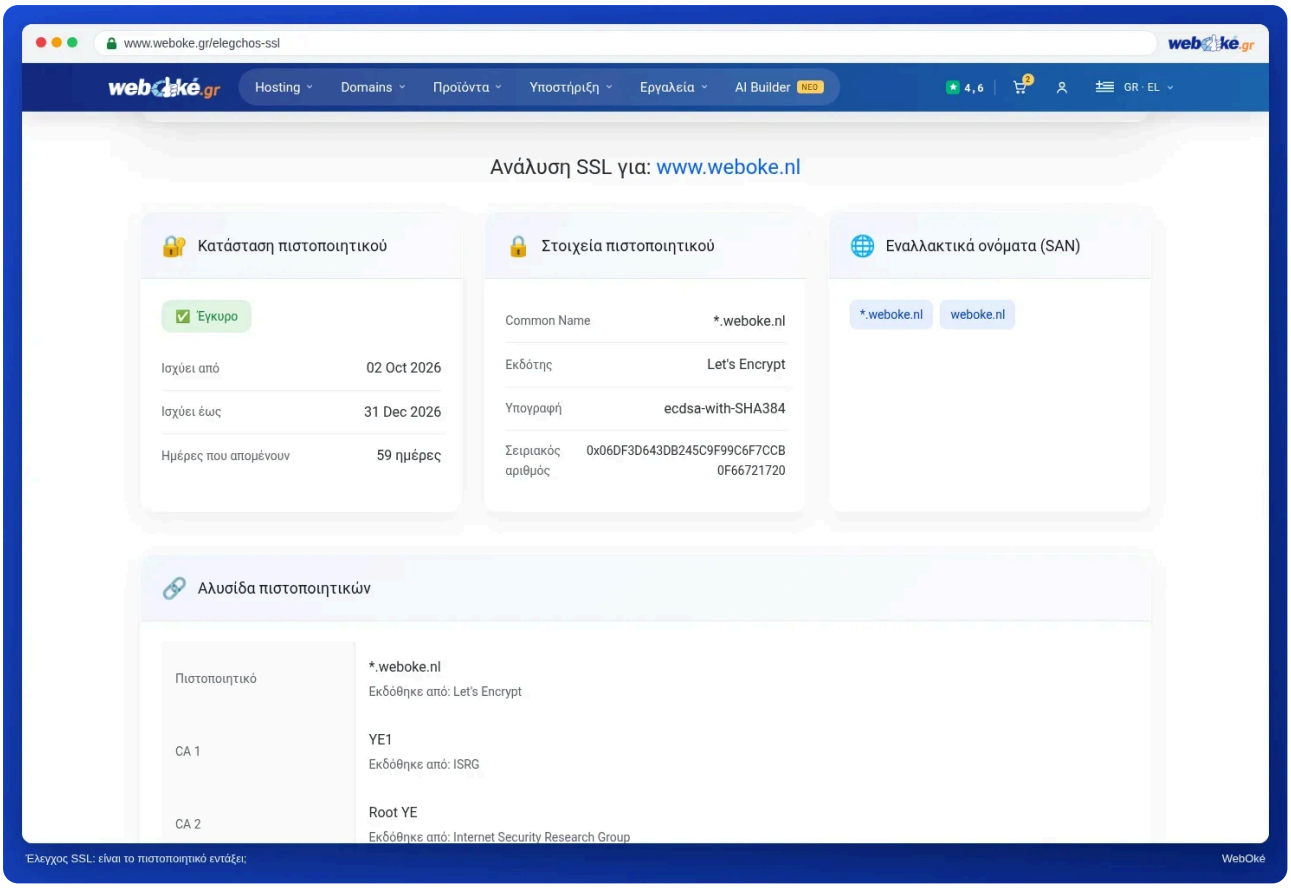


Αναζήτηση IP: από ποια διεύθυνση IP προέρχεται μια ιστοσελίδα;

Βλέπετε τη διεύθυνση IP, το hostname και, εφόσον είναι γνωστά, την τοποθεσία και τον πάροχο. Χρήσιμο για να ελέγξετε αν το domain σας δείχνει ήδη στον server του WebOké, ή για να βρείτε τη διεύθυνση IP που χρειάζεστε στο Έχω αποκλειστεί; Ξεμπλοκάρισμα της δικής σας διεύθυνσης IP.

Έλεγχος SSL: είναι εντάξει το πιστοποιητικό;

1. Στο μενού **Εργαλεία**, επιλέξτε **Έλεγχος SSL**.
2. Συμπληρώστε το domain, για παράδειγμα *www.domainsas.gr*, και κάντε κλικ στο **Ανάλυση SSL**.
3. Βλέπετε την **Κατάσταση πιστοποιητικού** (έγκυρο ή όχι, ισχύει από και έως πότε και πόσες ημέρες ισχύει ακόμα), τα **Στοιχεία πιστοποιητικού** (όπως τον εκδότη), τα ονόματα για τα οποία ισχύει το πιστοποιητικό και την **Αλυσίδα πιστοποιητικών**.

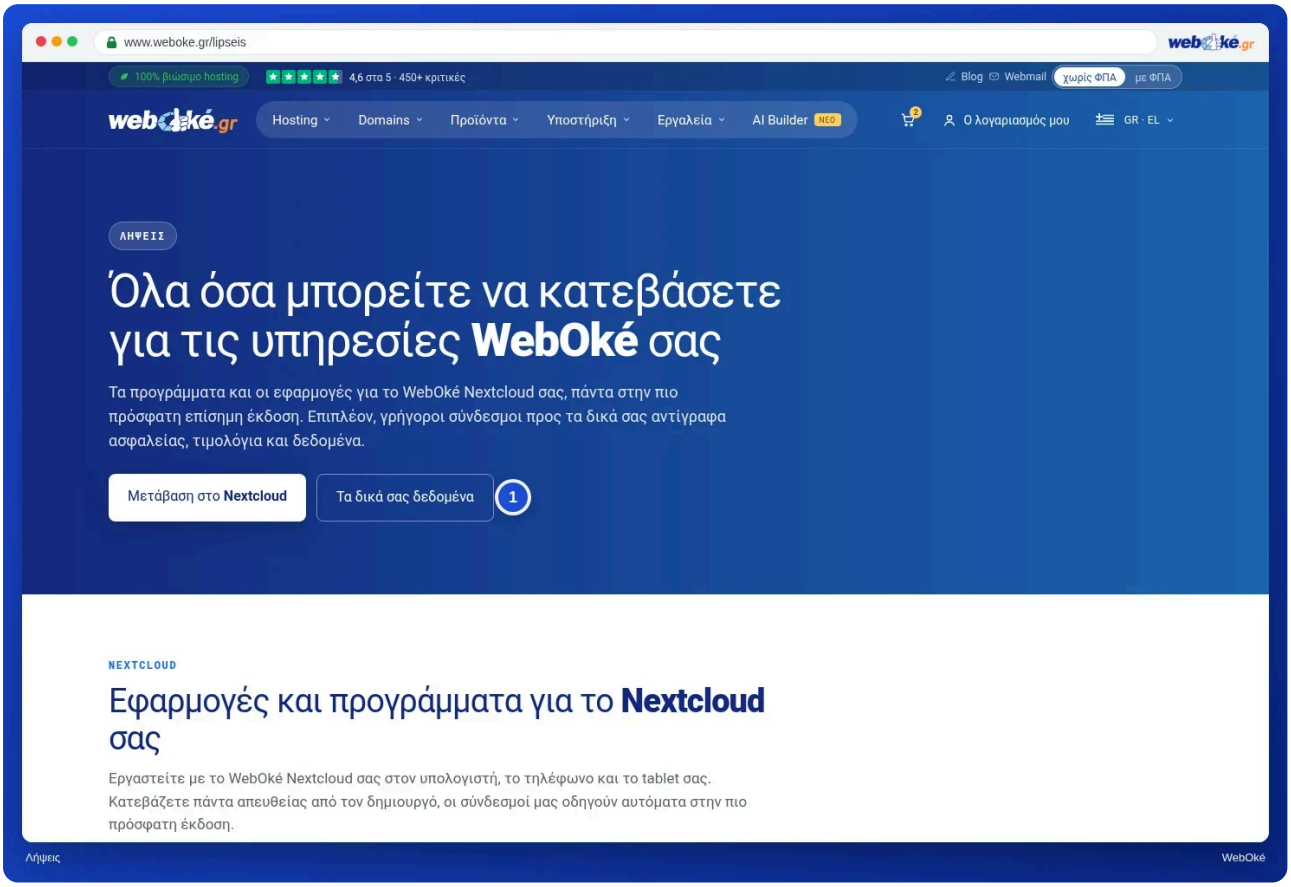


Έλεγχος SSL: είναι εντάξει το πιστοποιητικό;

Συμβουλή: το domain σας δεν εμφανίζεται στα ονόματα του πιστοποιητικού, ή έχει λήξει; Ελέγξτε τότε με το Υγεία domain (και χωρίς λογαριασμό) αν το domain σας δείχνει σωστά προς εμάς. Η αίτηση ή η ανανέωση ενός πιστοποιητικού γίνεται μέσω του DirectAdmin. Πώς θα φτάσετε εκεί διαβάστε στο Μετάβαση στο DirectAdmin, η εξήγηση βρίσκεται στο εγχειρίδιο DirectAdmin.

14.4 Λήψεις

Στη σελίδα **Λήψεις** θα βρείτε τα προγράμματα και τις εφαρμογές για τις υπηρεσίες WebOké σας, καθώς και γρήγορους συνδέσμους προς τα δικά σας αντίγραφα ασφαλείας, τιμολόγια και δεδομένα. Την ανοίγετε στην ιστοσελίδα μέσω του μενού **Υποστήριξη** και στη συνέχεια **Λήψεις**.



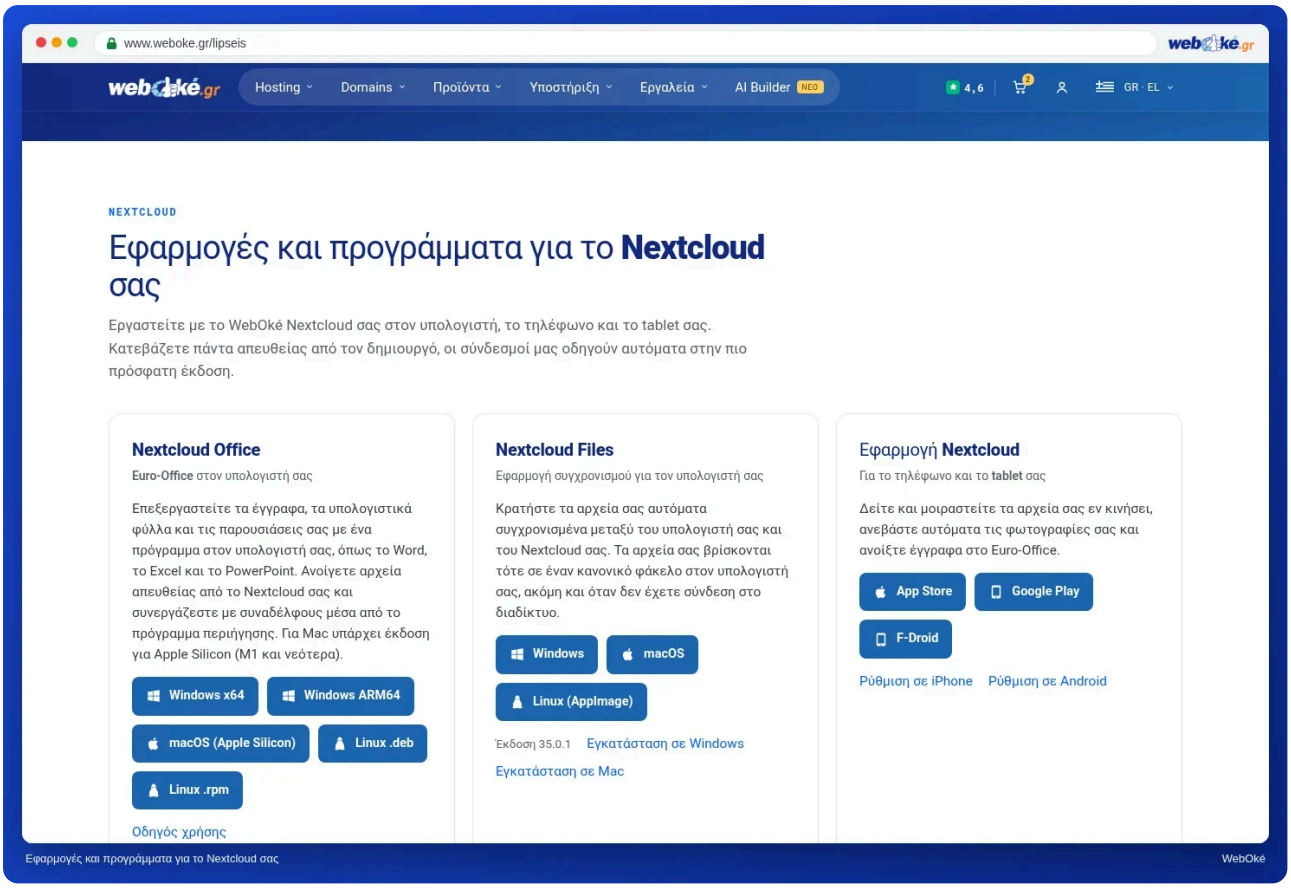
Λήψεις

Με τα δύο κουμπιά στο επάνω μέρος (1) μεταβαίνετε απευθείας στο τμήμα σχετικά με το Nextcloud ή στα δικά σας δεδομένα.

Εφαρμογές και προγράμματα για το Nextcloud σας

Εδώ βρίσκονται τα προγράμματα για να εργάζεστε με το Nextcloud της WebOké σας στον υπολογιστή, το τηλέφωνο και το tablet σας:

- **Nextcloud Office**: το Euro-Office ως πρόγραμμα στον υπολογιστή σας, για την επεξεργασία εγγράφων, υπολογιστικών φύλλων και παρουσιάσεων.
- **Nextcloud Files**: η εφαρμογή συγχρονισμού, που διατηρεί αυτόματα τα αρχεία σας ενημερωμένα μεταξύ του υπολογιστή σας και του Nextcloud σας.
- **Εφαρμογή Nextcloud**: για το τηλέφωνο και το tablet σας, επίσης για την αυτόματη μεταφόρτωση των φωτογραφιών σας.
- **Nextcloud Talk**: συνομιλία και βιντεοκλήσεις.
- **DAVx5**: το ημερολόγιο και οι επαφές σας στο Nextcloud στο τηλέφωνο Android σας.

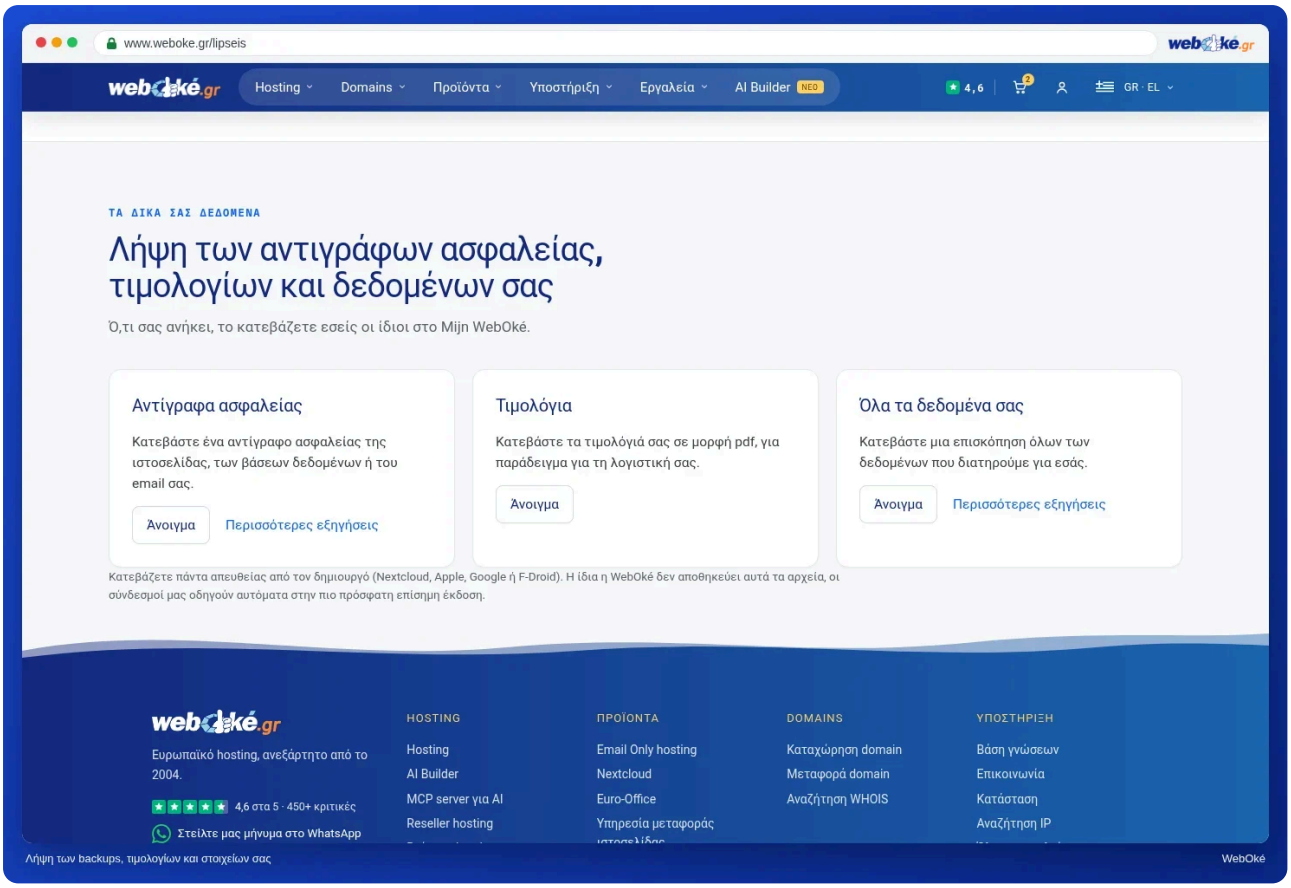


Εφαρμογές και προγράμματα για το Nextcloud σας

Επιλέξτε στην κάρτα το κουμπί για το σύστημά σας, για παράδειγμα Windows, Mac, iPhone ή Android. Κατεβάζετε πάντα απευθείας από τον δημιουργό και πάντα την πιο πρόσφατη επίσημη έκδοση. Στις περισσότερες κάρτες υπάρχει επίσης σύνδεσμος προς τις οδηγίες εγκατάστασης του προγράμματος. Περισσότερα για το Nextcloud και το Euro-Office μπορείτε να διαβάσετε στο εγχειρίδιο Nextcloud και στο εγχειρίδιο Euro-Office.

Τα αντίγραφα ασφαλείας, τα τιμολόγια και τα δεδομένα σας

Στο κάτω μέρος της σελίδας υπάρχουν τρεις γρήγοροι σύνδεσμοι προς το WebOké μου. Κάντε κλικ στο **Άνοιγμα** για να μεταβείτε απευθείας εκεί. Αν δεν είστε συνδεδεμένοι, συνδεθείτε πρώτα.



Λήψη των αντιγράφων ασφαλείας, τιμολογίων και δεδομένων σας

- **Αντίγραφα ασφαλείας**: λήψη αντιγράφου ασφαλείας της ιστοσελίδας, των βάσεων δεδομένων ή του email σας. Δείτε WebOké Backups: επαναφορά αρχείων.
- **Τιμολόγια**: τα τιμολόγιά σας σε μορφή pdf, για παράδειγμα για τη λογιστική σας. Δείτε Προβολή και λήψη των τιμολογίων σας.
- **Όλα τα δεδομένα σας**: μια επισκόπηση όλων των δεδομένων που διατηρούμε για εσάς. Δείτε Απόρρητο: λήψη ή διαγραφή των δεδομένων σας.

15

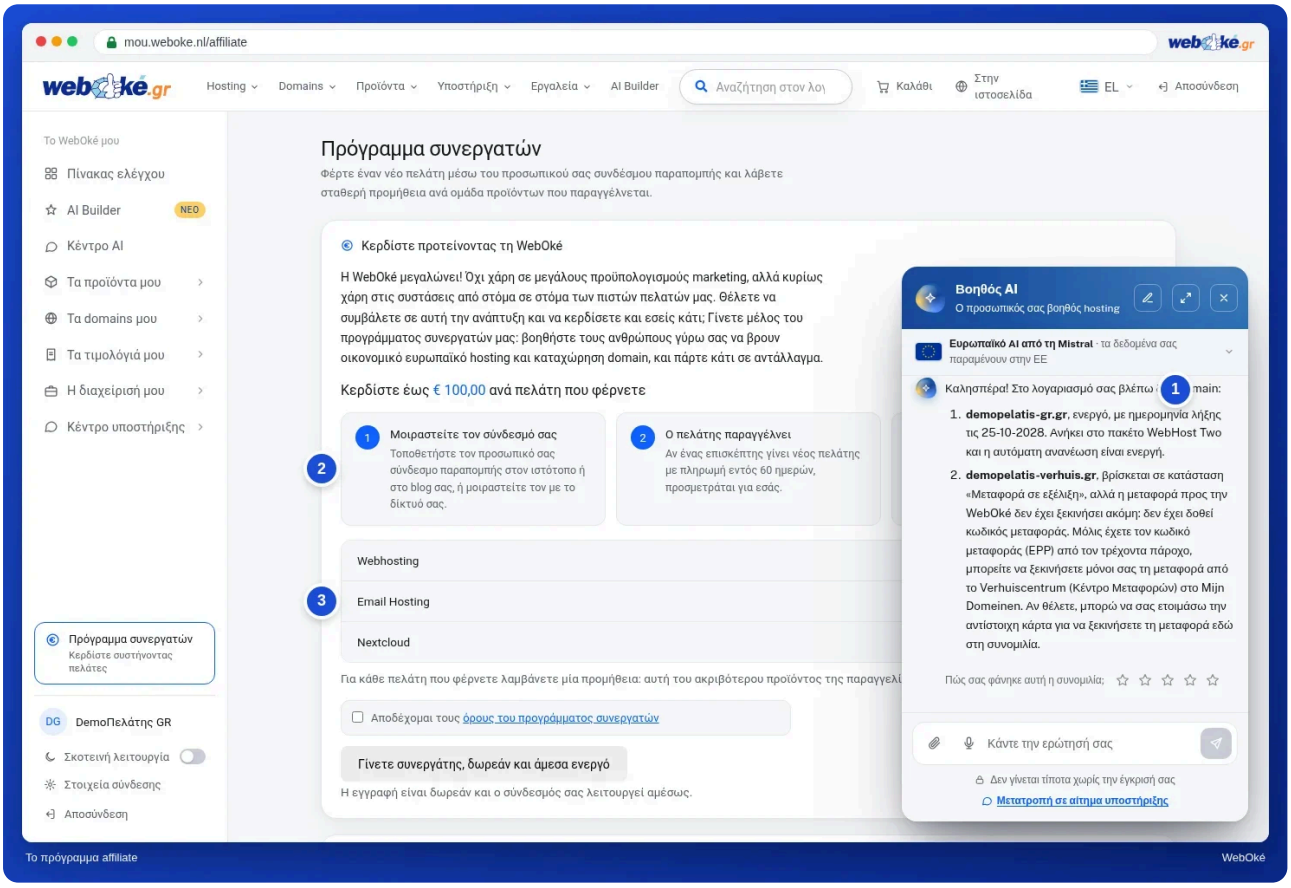
Affiliate

15.1 Γίνετε συνεργάτης και μοιραστείτε τον σύνδεσμο παραπομπής σας

Είστε ικανοποιημένοι από την WebOké και σας αρέσει να το λέτε παραπέρα; Με το πρόγραμμα συνεργατών κερδίζετε από αυτό. Αν φέρετε έναν νέο πελάτη μέσω του προσωπικού συνδέσμου παραπομπής σας, λαμβάνετε σταθερή προμήθεια. Η εγγραφή είναι δωρεάν και ο σύνδεσμός σας λειτουργεί άμεσα.

Η εξήγηση και οι χρεώσεις

Κάντε κλικ στο WebOké μου, αριστερά στο μενού, στο **Πρόγραμμα συνεργατών**. Αν δεν είστε ακόμη συνεργάτης, θα δείτε πρώτα την εξήγηση.



Το πρόγραμμα συνεργατών

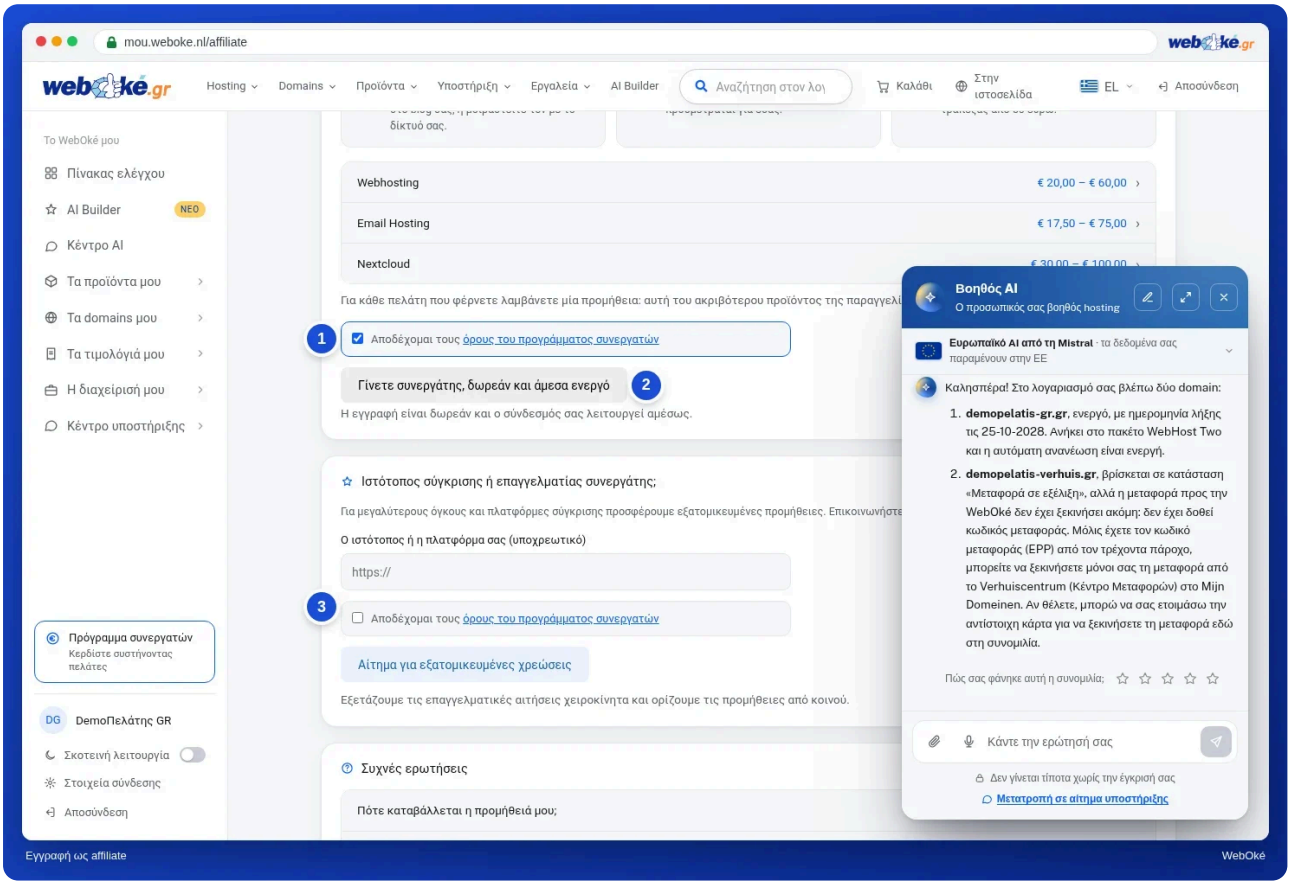
Στην κορυφή βλέπετε πόσα μπορείτε να κερδίσετε ανά πελάτη που φέρνετε (1). Από κάτω βλέπετε σε τρία βήματα πώς λειτουργεί (2):

1. **Μοιραστείτε τον σύνδεσμό σας**: τοποθετήστε τον προσωπικό σύνδεσμο παραπομπής σας στον ιστότοπό σας ή στο blog σας, ή μοιραστείτε τον με το δίκτυό σας.
2. **Ο πελάτης παραγγέλνει**: αν ένας επισκέπτης γίνει νέος πληρωνόμενος πελάτης εντός της περιόδου που αναφέρεται εκεί, τότε μετράει για εσάς.
3. **Κερδίζετε**: μετά την περίοδο αναμονής, η προμήθειά σας οριστικοποιείται και μπορείτε να ζητήσετε την εξόφλησή της.

Από κάτω βλέπετε τις προμήθειες ανά ομάδα προϊόντων (3). Κάντε κλικ σε μια ομάδα για να δείτε τα ποσά ανά προϊόν. Για κάθε πελάτη που φέρνετε, λαμβάνετε μία προμήθεια: αυτή του ακριβότερου προϊόντος στην παραγγελία του.

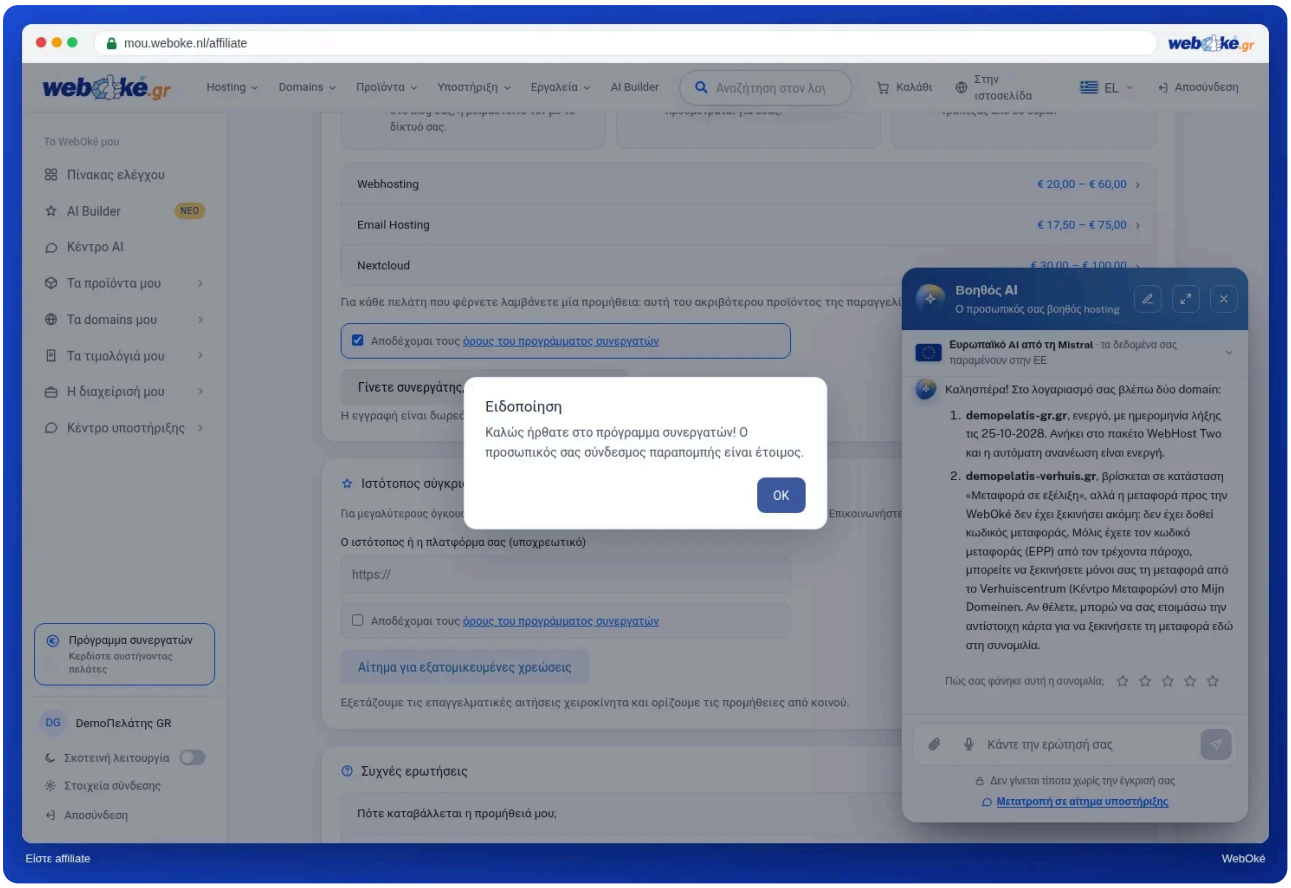
Εγγραφή

1. Σημειώστε το πλαίσιο ελέγχου **Συμφωνώ με τους όρους του προγράμματος συνεργατών** (1). Μέσω του συνδέσμου μπορείτε να διαβάσετε πρώτα τους όρους.
2. Κάντε κλικ στο **Γίνετε συνεργάτης, δωρεάν και άμεσα ενεργό** (2).



Εγγραφή ως συνεργάτης

Θα λάβετε το μήνυμα *Καλώς ήρθατε στο πρόγραμμα συνεργατών!*. Κάντε κλικ στο **OK**. Η σελίδα τώρα εμφανίζει τον δικό σας πίνακα ελέγχου συνεργάτη.



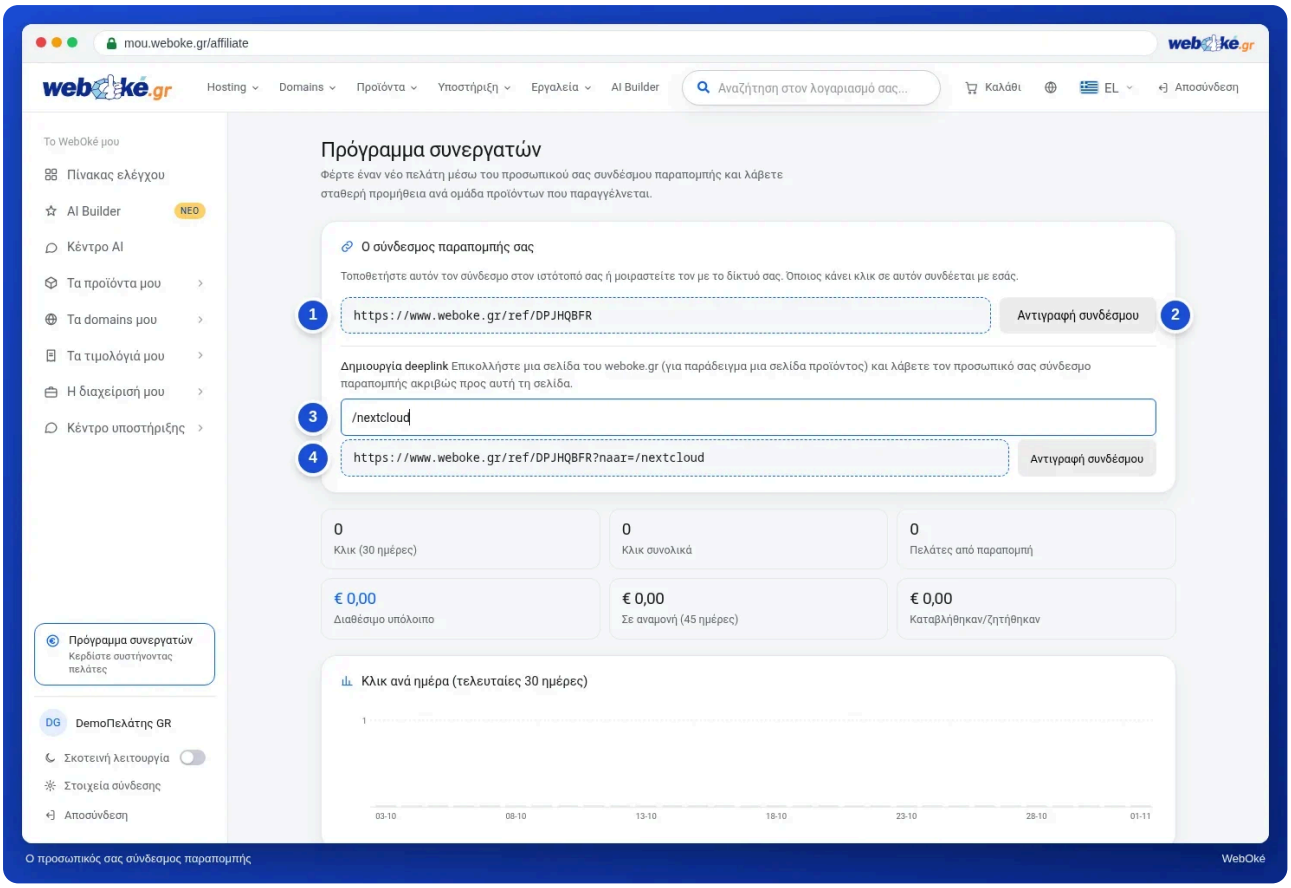
Είστε πλέον συνεργάτης

Ιστότοπος σύγκρισης ή επαγγελματίας συνεργάτης;

Έχετε ιστότοπο σύγκρισης ή αναμένετε να φέρετε πολλούς πελάτες; Χρησιμοποιήστε τότε το πλαίσιο **Ιστότοπος σύγκρισης ή επαγγελματίας συνεργάτης;** (3). Συμπληρώστε τον ιστότοπο ή την πλατφόρμα σας, σημειώστε το πλαίσιο ελέγχου για τους όρους και κάντε κλικ στο **Αίτημα για εξατομικευμένες χρεώσεις**. Μια τέτοια αίτηση την αξιολογούμε χειροκίνητα και καθορίζουμε τις προμήθειες μαζί σας.

Ο σύνδεσμος παραπομπής σας

Μετά την εγγραφή, στην κορυφή του πίνακα ελέγχου εμφανίζεται ο **Ο σύνδεσμος παραπομπής σας** (1). Όποιος κάνει κλικ σε αυτόν τον σύνδεσμο συνδέεται με εσάς. Κάντε κλικ στο **Αντιγραφή συνδέσμου** (2) και επικολλήστε τον όπου θέλετε: στον ιστότοπό σας, σε ένα newsletter, σε ένα μήνυμα προς έναν φίλο ή στα social media.



Ο προσωπικός σύνδεσμος παραπομπής σας

Σύνδεση σε συγκεκριμένη σελίδα

Θέλετε να συνδέσετε σε μια συγκεκριμένη σελίδα, για παράδειγμα τη σελίδα σχετικά με το Nextcloud; Χρησιμοποιήστε τότε τη **Δημιουργία deeplink**:

1. Επικολλήστε στο πεδίο (3) τη διεύθυνση μιας σελίδας του ιστότοπού μας, ή μόνο το τελευταίο τμήμα, όπως */nextcloud*.
2. Από κάτω εμφανίζεται αμέσως ο προσωπικός σας σύνδεσμος προς αυτή τη σελίδα (4). Κάντε κλικ στο **Αντιγραφή συνδέσμου** δίπλα του.

Ένας επισκέπτης που κάνει κλικ σε αυτόν τον σύνδεσμο φτάνει κατευθείαν σε αυτή τη σελίδα και συνδέεται εξίσου με εσάς.

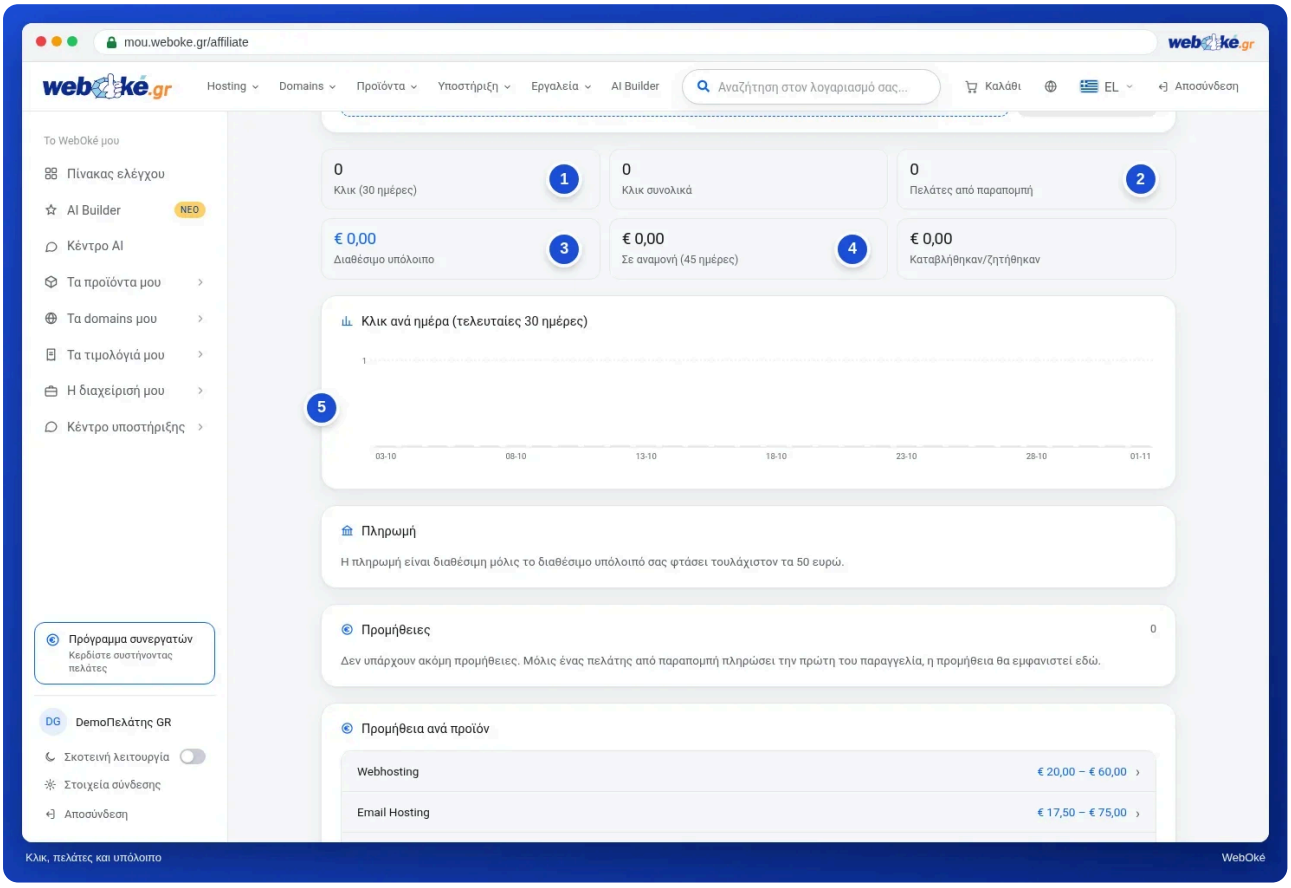
Προσοχή: μόνο οι σελίδες του δικού μας ιστότοπου λειτουργούν ως deeplink. Το πρόγραμμα συνεργατών μπορεί να το διαχειριστεί μόνο ο κάτοχος του λογαριασμού, όχι ένας επιπλέον χρήστης του λογαριασμού.

Συμβουλή: εξηγήστε γιατί συνιστάτε την WebOké. Μια προσωπική σύσταση λειτουργεί πολύ καλύτερα από έναν απλό σύνδεσμο.

15.2 Κλικ, προμήθειες και πληρωμή

Στον πίνακα συνεργατών σας βλέπετε πόσα άτομα κάνουν κλικ στον σύνδεσμό σας, πόσους πελάτες έχετε φέρει και πόσα έχετε κερδίσει. Τον ανοίγετε μέσω **Πρόγραμμα συνεργατών** κάτω αριστερά στο μενού στο WebOké μου.

Οι μετρητές



Κλικ, πελάτες και υπόλοιπο

- **Κλικ (30 ημέρες)** (1): πόσες φορές έγινε κλικ στον σύνδεσμό σας τις τελευταίες 30 ημέρες. Δίπλα εμφανίζεται το **Κλικ συνολικά**.
- **Πελάτες από παραπομπή** (2): πόσοι νέοι πελάτες ήρθαν μέσω του συνδέσμου σας.
- **Διαθέσιμο υπόλοιπο** (3): οι προμήθειες που είναι οριστικές και μπορείτε να ζητήσετε την πληρωμή τους.
- **Σε αναμονή** (4): προμήθειες που δεν έχουν γίνει ακόμη οριστικές. Δίπλα στο όνομα αναφέρεται πόσες ημέρες διαρκεί η περίοδος αναμονής.
- **Καταβλήθηκαν/ζητήθηκαν**: τι έχει ήδη καταβληθεί ή για τι έχετε ζητήσει πληρωμή.

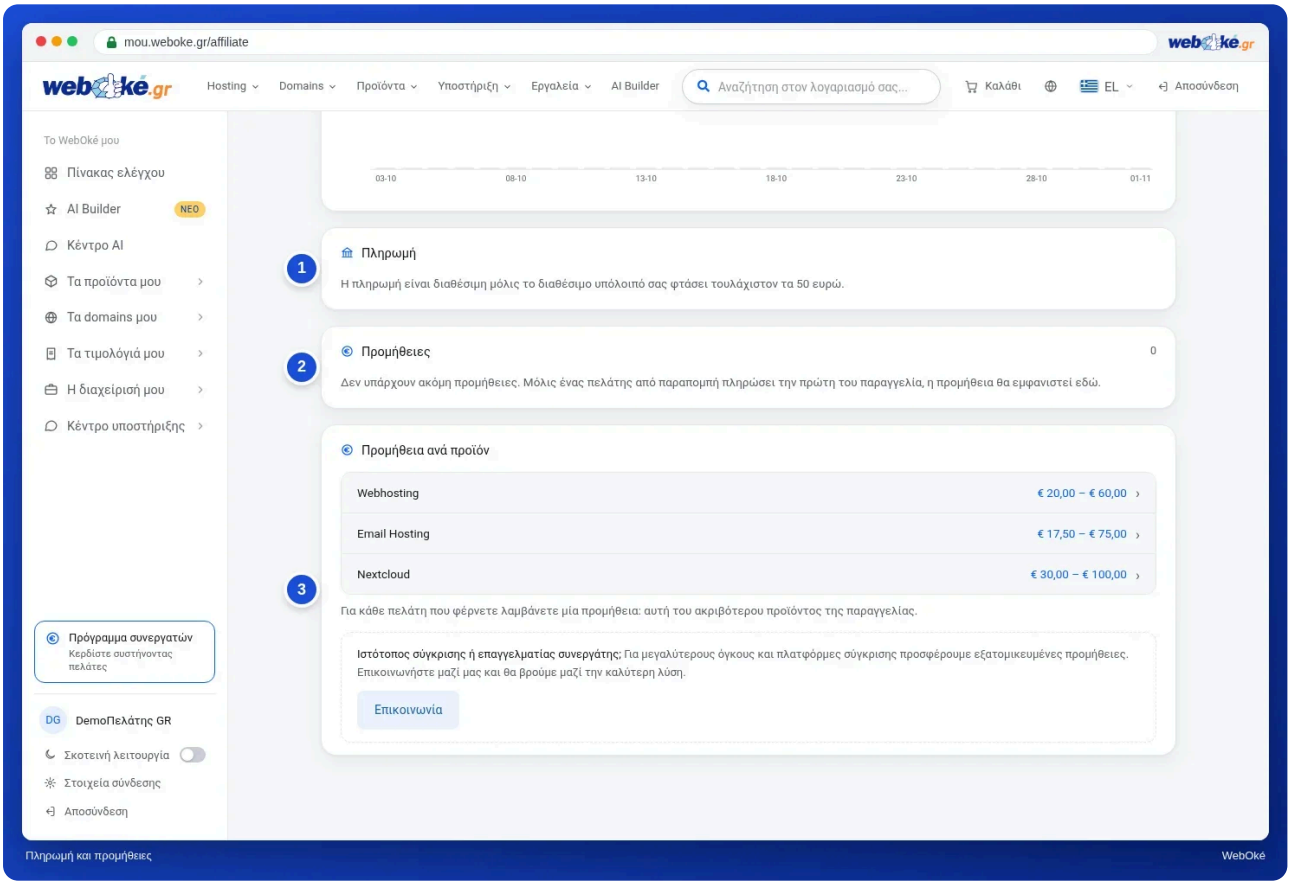
Το γράφημα **Κλικ ανά ημέρα (τελευταίες 30 ημέρες)** (5) δείχνει πόσα κλικ έγιναν κάθε ημέρα. Κάθε κλικ στον σύνδεσμό σας εμφανίζεται εκεί αμέσως.

Πώς προκύπτει μια προμήθεια;

1. Κάποιος κάνει κλικ στον σύνδεσμό σας. Αν παραγγείλει εντός της περιόδου ισχύος της παραπομπής σας, τότε μετράει για εσάς. Αν στη συνέχεια κάνει κλικ στον σύνδεσμο άλλου συνεργάτη, μετράει το τελευταίο κλικ.
2. Μετράνε μόνο οι νέοι πελάτες. Μόλις πληρωθεί η πρώτη τους παραγγελία, η προμήθειά σας εμφανίζεται με την κατάσταση **Σε αναμονή**.
3. Μετά την περίοδο αναμονής, η προμήθεια γίνεται **Οριστική** και προσμετράται στο διαθέσιμο υπόλοιπό σας. Η περίοδος αναμονής υπάρχει λόγω του δικαιώματος υπαναχώρησης που έχουν οι πελάτες κατά την παραγγελία.
4. Αν γίνει επιστροφή χρημάτων, πίστωση ή ακύρωση της παραγγελίας, η προμήθεια παίρνει την κατάσταση **Έληξε**.

Προμήθειες και πληρωμή

Πιο κάτω στη σελίδα υπάρχουν τρία τμήματα:



Πληρωμή και προμήθειες

- **Πληρωμή** (1): εδώ ζητάτε μια πληρωμή. Όσο το υπόλοιπό σας είναι κάτω από το ελάχιστο ποσό, εδώ αναφέρεται από ποιο ποσό και πάνω είναι δυνατή η πληρωμή.
- **Προμήθειες** (2): όλες οι προμήθειές σας με την κατάστασή τους. Όσο δεν υπάρχει ακόμη καμία προμήθεια, εδώ αναφέρεται ότι δεν υπάρχουν ακόμη προμήθειες.
- **Προμήθεια ανά προϊόν** (3): οι τρέχουσες τιμές.

Αίτημα πληρωμής

Αν το διαθέσιμο υπόλοιπό σας είναι αρκετά υψηλό, στο τμήμα **Πληρωμή** εμφανίζεται μια φόρμα:

1. Συμπληρώστε το **IBAN** σας.
2. Στο πεδίο **Δικαιούχος λογαριασμού** συμπληρώστε το όνομα του δικαιούχου του λογαριασμού.
3. Κάντε κλικ στο **Αίτημα πληρωμής**. Στο κουμπί αναγράφεται το ποσό που θα καταβάλουμε.

Καταβάλλουμε το ποσό εντός λίγων εργάσιμων ημερών. Στη λίστα κάτω από τη φόρμα βλέπετε την κατάσταση της πληρωμής σας: **Ζητήθηκε**, **Πληρώθηκε** ή **Απορρίφθηκε**.

Συχνές ερωτήσεις

Στο κάτω μέρος της σελίδας βρίσκονται οι απαντήσεις στις ερωτήσεις που λαμβάνουμε συχνότερα. Δύο από αυτές:

- **Έφερα έναν πελάτη, αλλά δεν χρησιμοποίησε τον σύνδεσμό μου.** Δώστε μας τη διεύθυνση email αυτού του πελάτη μέσω ενός ticket, με όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες. Θα εξετάσουμε τότε αν η παραγγελία μπορεί να προσμετρηθεί εκ των υστέρων. Δείτε Υποβολή αιτήματος.
- **Τι γίνεται αν κάποιος παραγγείλει αργότερα;** Η παραπομπή σας παραμένει έγκυρη για ένα χρονικό διάστημα μετά το κλικ. Αν ο επισκέπτης παραγγείλει για πρώτη φορά εντός αυτής της περιόδου, τότε μετράει κανονικά για εσάς.

Συμβουλή: τους ακριβείς όρους μπορείτε να τους διαβάσετε στους όρους του προγράμματος συνεργατών. Ο σύνδεσμος βρίσκεται στη σελίδα του προγράμματος συνεργατών.

16

Συχνές ερωτήσεις

16.1 Παραγγελία και πληρωμή

Παρακάτω θα βρείτε τις ερωτήσεις που λαμβάνουμε συχνότερα, με σύντομη απάντηση και σύνδεσμο προς το άρθρο με την πλήρη εξήγηση. Δεν βρίσκετε την ερώτησή σας; Ρωτήστε τον βοηθό AI ή αναζητήστε στην βάση γνώσεων. Αν δεν τα καταφέρνετε, υποβάλετε ένα ticket (Υποβολή αιτήματος).

Πώς παραγγέλνω ένα domain name ή πακέτο hosting;

Αναζητήστε στον ιστότοπο το domain name σας, επιλέξτε ένα πακέτο και ολοκληρώστε την πληρωμή σε τρία βήματα. Δεν χρειάζεστε λογαριασμό εκ των προτέρων: τον δημιουργούμε εμείς για εσάς με την πρώτη σας παραγγελία. Δείτε Αναζήτηση και επιλογή domain, Επιλογή πακέτου hosting (webhosting, πακέτο email, Nextcloud, AI Builder) και Έλεγχος, αποδοχή και πληρωμή.

Βλέπω τις τιμές με ή χωρίς ΦΠΑ;

Στο επάνω μέρος του ιστότοπου επιλέγετε εσείς αν θέλετε να βλέπετε τις τιμές **χωρίς ΦΠΑ** ή **με ΦΠΑ**. Δείτε Ο ιστότοπος: μενού, χώρες και γλώσσες, τιμές με ή χωρίς ΦΠΑ.

Πού συμπληρώνω έναν κωδικό έκπτωσης;

Στο καλάθι αγορών. Εκεί μπορείτε επίσης να τροποποιήσετε ή να αφαιρέσετε προϊόντα και να αποθηκεύσετε το καλάθι σας. Δείτε Το καλάθι αγορών: τροποποίηση, διαγραφή και κωδικός έκπτωσης.

Πώς μπορώ να πληρώσω;

Μετά την παραγγελία, μεταβαίνετε στην οθόνη πληρωμής. Εκεί επιλέγετε εσείς τον τρόπο πληρωμής, για παράδειγμα iDEAL, ή πληρώνετε με τραπεζικό έμβασμα ή με το υπόλοιπό σας. Δείτε Πληρωμή: τρόποι πληρωμής, τραπεζική μεταφορά και υπόλοιπο.

Έλαβα έναν σύνδεσμο πληρωμής ή κωδικό QR. Πώς λειτουργεί αυτό;

Ανοίξτε τον σύνδεσμο ή σαρώστε τον κωδικό QR με την κάμερα του τηλεφώνου σας. Μεταβαίνετε στην οθόνη πληρωμής και επιλέγετε εκεί τον τρόπο πληρωμής σας. Μετά την πληρωμή, όλα επεξεργάζονται αυτόματα: δεν χρειάζεται να δηλώσετε τίποτα. Δείτε Πληρωμή τιμολογίου (και πολλαπλών ταυτόχρονα).

Μπορώ να πληρώσω πολλά τιμολόγια ταυτόχρονα;

Ναι. Στα **Τα τιμολόγιά μου** επιλέγετε τα τιμολόγια που θέλετε να πληρώσετε και τα εξοφλείτε μαζί. Δείτε Πληρωμή τιμολογίου (και πολλαπλών ταυτόχρονα).

Πού βρίσκω τα τιμολόγιά μου;

Στο WebOké μου, στην ενότητα **Τα τιμολόγιά μου**. Εκεί μπορείτε να τα δείτε και να τα κατεβάσετε ως pdf, για παράδειγμα για τη λογιστική σας. Δείτε Προβολή και λήψη των τιμολογίων σας.

Πώς ενεργοποιώ την άμεση χρέωση SEPA;

Μεταβείτε στα **Τα τιμολόγιά μου** και επιλέξτε **Άμεση χρέωση SEPA**. Επιβεβαιώνετε την εξουσιοδότηση με μια μικρή εφάπαξ πληρωμή από τον λογαριασμό από τον οποίο επιτρέπετε να γίνεται η χρέωση. Στη συνέχεια, τα τιμολόγιά σας πληρώνονται πλέον αυτόματα. Μπορείτε να διακόψετε την υπηρεσία στην ίδια σελίδα. Δείτε Ρύθμιση ή διακοπή άμεσης χρέωσης.

Τι είναι το πιστωτικό υπόλοιπο και πώς προσθέτω υπόλοιπο στον λογαριασμό μου;

Το πιστωτικό υπόλοιπο είναι υπόλοιπο στον λογαριασμό σας. Δημιουργείται, για παράδειγμα, όταν έχετε πληρώσει περισσότερα ή έχετε λάβει πιστωτικό τιμολόγιο. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε εσείς οι ίδιοι υπόλοιπο εκ των προτέρων και στη συνέχεια να πληρώνετε τιμολόγια με ένα κλικ χρησιμοποιώντας το υπόλοιπό σας. Δείτε Υπόλοιπο λογαριασμού και προσθήκη πίστωσης.

Πότε θα είναι έτοιμο το πακέτο μου;

Μετά την πληρωμή, ετοιμάζουμε αμέσως την παραγγελία σας. Παρακολουθείτε την παράδοση στην οθόνη και λαμβάνετε ένα email καλωσορίσματος με τα στοιχεία σας. Δείτε Μετά την παραγγελία σας: παρακολούθηση της παράδοσης και το email καλωσορίσματος.

Είμαι ήδη πελάτης. Πώς παραγγέλνω κάτι επιπλέον;

Συνδεθείτε και παραγγείλετε μέσω του ιστότοπου ή από το WebOké μου. Τα στοιχεία σας είναι ήδη καταχωρημένα. Δείτε Πρόσθετη παραγγελία αν είστε ήδη πελάτης. Περισσότερο αποθηκευτικό χώρο ή μεγαλύτερο πακέτο μπορείτε να ρυθμίσετε εσείς οι ίδιοι στο προϊόν σας: δείτε Επέκταση αποθηκευτικού χώρου και Αλλαγή πακέτου (αναβάθμιση ή υποβάθμιση).

Αν ακυρώσω το hosting μου, χάνω και το domain μου;

Όχι. Το hosting και η καταχώριση domain είναι ξεχωριστά προϊόντα. Αν ακυρώσετε μόνο το πακέτο hosting σας, το domain σας παραμένει καταχωρισμένο, και το αντίστροφο. Δείτε Ακύρωση, αναίρεση ακύρωσης ή μεταβίβαση προϊόντος και Ακύρωση ή μεταβίβαση ενός domain.

16.2 Σύνδεση και λογαριασμός

Παρακάτω θα βρείτε τις ερωτήσεις που δεχόμαστε συχνότερα, με μια σύντομη απάντηση και σύνδεσμο προς το άρθρο με την πλήρη εξήγηση. Δεν βρίσκετε την ερώτησή σας; Ρωτήστε τον βοηθό AI ή αναζητήστε στη βάση γνώσεων. Αν δεν βρείτε λύση, υποβάλετε ένα ticket (Υποβολή αιτήματος).

Γιατί πρέπει να συμπληρώσω έναν κωδικό κατά τη σύνδεση;

Για να προστατεύσουμε τον λογαριασμό σας, μετά τον κωδικό πρόσβασης ζητάμε πάντα ένα δεύτερο βήμα: έναν εξαψήφιο κωδικό που σας αποστέλλουμε μέσω email. Δείτε Ο κωδικός σύνδεσης μέσω email (επαλήθευση δύο βημάτων).

Μπορώ να χρησιμοποιήσω μια εφαρμογή αντί για τον κωδικό μέσω email;

Ναι. Μπορείτε να συνδέσετε μια εφαρμογή επαλήθευσης ταυτότητας (authenticator), όπως το Google Authenticator, το Microsoft Authenticator ή το 1Password. Στη συνέχεια συμπληρώνετε τον κωδικό από την εφαρμογή. Δείτε Χρήση μιας εφαρμογής authenticator.

Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασής μου. Τι κάνω τώρα;

Κάντε κλικ στην οθόνη σύνδεσης στο **Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης** και ακολουθήστε τα βήματα. Θα λάβετε έναν σύνδεσμο για να ορίσετε νέο κωδικό πρόσβασης. Δείτε Ορισμός, αλλαγή ή ανάκτηση κωδικού πρόσβασης.

Η διεύθυνση email του λογαριασμού μου δεν υπάρχει πλέον. Πώς μπορώ να συνδεθώ;

Μπορούμε να στείλουμε νέο κωδικό πρόσβασης μόνο σε μια διεύθυνση email που είναι ήδη καταχωρισμένη σε εμάς. Έτσι αποτρέπουμε την ανάληψη του λογαριασμού σας από κάποιον άλλο. Σε αυτήν την περίπτωση, επικοινωνήστε μαζί μας μέσω της φόρμας ticket στον ιστότοπο (Επικοινωνία χωρίς λογαριασμό (αίτημα επισκέπτη)), ώστε να εξετάσουμε μαζί πώς μπορούμε να επιβεβαιώσουμε ότι ο λογαριασμός ανήκει σε εσάς. Αν μπορείτε ακόμη να συνδεθείτε, αλλάξτε αμέσως τη διεύθυνση σύνδεσής σας (Αλλαγή της διεύθυνσης email σύνδεσης).

Μπορώ να συνδεθώ με Google;

Ναι, εφόσον ο λογαριασμός σας Google έχει την ίδια διεύθυνση email με τον λογαριασμό σας στο WebOké. Και σε αυτήν την περίπτωση θα σας ζητήσουμε έναν κωδικό. Δείτε Σύνδεση με Google.

Μπορώ να συνδεθώ χωρίς κωδικό πρόσβασης;

Ναι, με ένα κλειδί πρόσβασης: συνδέεστε με το δακτυλικό σας αποτύπωμα, το πρόσωπό σας ή το PIN της συσκευής σας, χωρίς κωδικό πρόσβασης και χωρίς κωδικό επαλήθευσης. Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα κλειδί πρόσβασης στην ενότητα **Στοιχεία σύνδεσης**. Αυτό είναι δυνατό μόνο αφού

επαληθευτεί ο αριθμός τηλεφώνου του λογαριασμού σας: θα χρειαστείτε αυτόν τον αριθμό αν χάσετε τα στοιχεία σύνδεσής σας. Δείτε Σύνδεση με κλειδί πρόσβασης.

Πώς αλλάζω τη διεύθυνση email με την οποία συνδέομαι;

Αυτό γίνεται στα **Στοιχεία σύνδεσης**. Η διεύθυνση σύνδεσης είναι ανεξάρτητη από τη διεύθυνση στην οποία λαμβάνετε τα μηνύματα και τα τιμολόγιά μας: αυτήν την τελευταία την αλλάζετε στα στοιχεία σας. Δείτε Αλλαγή της διεύθυνσης email σύνδεσης και Αλλαγή των στοιχείων σας και της διεύθυνσης τιμολόγησης.

Έχω παραμείνει συνδεδεμένος σε έναν άλλο υπολογιστή. Πώς αποσυνδέομαι από εκεί;

Στα **Στοιχεία σύνδεσης** βλέπετε όλες τις ενεργές συνεδρίες σας. Αποσυνδέστε τη συνεδρία εξ αποστάσεως. Δείτε Προβολή ενεργών συνδέσεων και αποσύνδεση.

Μπορεί ο web developer μου να έχει πρόσβαση στον λογαριασμό μου χωρίς τον κωδικό πρόσβασής μου;

Ναι. Προσκαλέστε τον ως επιπλέον χρήστη και δώστε του μόνο τα δικαιώματα που χρειάζεται. Δείτε Χρήστες: πρόσκληση και δικαιώματα.

Έχω περισσότερους από έναν λογαριασμούς WebOké. Πρέπει κάθε φορά να συνδέομαι ξανά;

Όχι. Προσκαλέστε από κάθε λογαριασμό τη δική σας διεύθυνση email. Στη συνέχεια συνδέεστε μία φορά και εναλλάσσεστε μεταξύ των λογαριασμών σας μέσα στο WebOké μου. Δείτε Πολλαπλοί λογαριασμοί: εναλλαγή μεταξύ λογαριασμών και Χρήστες: πρόσκληση και δικαιώματα.

Πώς τροποποιώ τη διεύθυνσή μου ή τα στοιχεία τιμολόγησης;

Στη **Η διαχείρισή μου**, στα στοιχεία σας. Δείτε Αλλαγή των στοιχείων σας και της διεύθυνσης τιμολόγησης.

Μπορώ να κατεβάσω τα στοιχεία μου ή να ζητήσω διαγραφή του λογαριασμού μου;

Ναι. Δείτε Απόρρητο: λήψη ή διαγραφή των δεδομένων σας.

Δεν μπορώ να βρω ένα μήνυμα από το WebOké.

Όλα τα μηνύματα που σας στέλνουμε μπορείτε να τα βρείτε ξανά στο WebOké μου. Δείτε Ανάγνωση ληφθέντων email.

16.3 Domains και DNS

Παρακάτω θα βρείτε τις ερωτήσεις που δεχόμαστε συχνότερα, με μια σύντομη απάντηση και σύνδεσμο προς το άρθρο με την πλήρη εξήγηση. Δεν βρίσκετε την ερώτησή σας; Ρωτήστε τον βοηθό AI ή δείτε στη βάση γνώσεων. Αν δεν βρείτε λύση, υποβάλετε ένα ticket (Υποβολή αιτήματος).

Πώς μεταφέρω το domain μου στην WebOké;

Ζητήστε από τον τρέχοντα πάροχό σας τον κωδικό μεταφοράς (γνωστό και ως κωδικός EPP ή auth-code). Στη συνέχεια παραγγείλτε τη μεταφορά στον ιστότοπό μας και συμπληρώστε τον κωδικό. Μπορείτε να συμπληρώσετε τον κωδικό και αργότερα. Την πρόοδο την παρακολουθείτε στο **Κέντρο μεταφορών**. Δείτε Μεταφορά ενός domain στη WebOké (κωδικός μεταφοράς ή μεταφορά αργότερα) και Το κέντρο μεταφορών: μεταφορά domains στο WebOké.

Μπορώ να δω τον ιστότοπό μου στην WebOké πριν μεταφερθεί το domain;

Ναι. Με τη λειτουργία **Δοκιμάστε τον ιστότοπό σας πριν τη μετακόμιση** βλέπετε την έκδοση στα δικά μας συστήματα, ενώ ο τρέχων ιστότοπός σας παραμένει κανονικά online. Δείτε Δοκιμή του ιστότοπού σας πριν από μια μετακόμιση.

Θα πέσει ο ιστότοπός μου κατά τη μεταφορά; Και το email μου;

Δεν χρειάζεται. Ετοιμάστε πρώτα τον ιστότοπο και τα mailboxes σας σε εμάς και μεταφέρετε μετά το domain name. Για λίγο καιρό ενδέχεται να εξακολουθεί να φτάνει μέρος της αλληλογραφίας στον παλιό σας πάροχο. Ελέγχετε λοιπόν και εκεί για κάποιο διάστημα. Δείτε Το κέντρο μεταφορών: μεταφορά domains στο WebOké και Μεταφορά email στη WebOké (ακόμη και από Microsoft 365).

Θέλω να μεταφέρω το domain μου σε άλλον πάροχο. Πού βρίσκω τον κωδικό μεταφοράς;

Στη σελίδα του domain σας στα **Τα domains μου**. Εκεί μπορείτε επίσης να απενεργοποιήσετε την κλειδαριά μεταφοράς. Δείτε Μεταφορά domain σε άλλον πάροχο: κωδικός μεταφοράς (EPP) και κλείδωμα μεταφοράς.

Πώς τροποποιώ το DNS του domain μου;

Στα **Τα domains μου** προσθέτετε, τροποποιείτε ή αφαιρείτε records. Για MX, SPF, DMARC, CAA και SRV υπάρχουν βοηθητικά εργαλεία, ώστε να μη χρειάζεται να τα ρυθμίσετε χειροκίνητα. Δείτε Διαχείριση DNS: προσθήκη, επεξεργασία και διαγραφή εγγραφών και DNS βοηθήματα: MX, SPF, DMARC, CAA και SRV.

Μπορώ να κάνω πρώτα ένα αντίγραφο ασφαλείας του DNS μου;

Ναι. Δημιουργήστε ένα αντίγραφο ασφαλείας DNS πριν κάνετε κάποια μεγάλη αλλαγή. Αν κάτι πάει στραβά, το επαναφέρετε. Δείτε Επαναφορά DNS και δημιουργία backup DNS.

Το domain μου δεν λειτουργεί. Πώς θα βρω τον λόγο;

Ελέγξτε το domain σας με την **Υγεία domain**. Βλέπετε για κάθε στοιχείο μια πράσινη, πορτοκαλί ή κόκκινη κουκκίδα και στο δικό σας domain μπορείτε συχνά να επιδιορθώσετε προβλήματα αμέσως. Δείτε Υγεία domain (και χωρίς λογαριασμό) και Υγεία domain και email: έλεγχος και επιδιόρθωση. Ρίξτε επίσης μια ματιά στη σελίδα κατάστασης (Διακοπές λειτουργίας και συντήρηση).

Πώς συνδέω ένα domain με το πακέτο hosting μου;

Στα **Τα domains μου**, στην καρτέλα **Μετακίνηση**: επιλέξτε το domain και κατόπιν το πακέτο προορισμού. Ποιο domain βρίσκεται σε ποιο πακέτο, το βλέπετε στα **Τα προϊόντα μου**, στην ενότητα **Domains ανά πακέτο**. Δείτε Domains ανά πακέτο και μετακίνηση ενός domain.

Πώς προωθώ το domain μου σε έναν άλλον ιστότοπο;

Δημιουργήστε μια προώθηση domain. Στο ίδιο σημείο δημιουργείτε και προωθήσεις email. Δείτε Προωθήσεις email και domain.

Τι είναι το DNSSEC και πρέπει να το ενεργοποιήσω;

Το DNSSEC υπογράφει τα στοιχεία DNS σας, ώστε κανείς να μην μπορεί να στείλει κρυφά τους επισκέπτες σε άλλον server. Δείτε DNSSEC και DANE.

Μπορώ να αποκρύψω το όνομα και τη διεύθυνσή μου στο WHOIS;

Σε πολλές καταλήξεις ναι, με το WHOIS-privacy. Δείτε WHOIS privacy. Αν θέλετε να δείτε τι αναγράφεται αυτή τη στιγμή στο WHOIS, χρησιμοποιήστε το εργαλείο WHOIS μας (WHOIS, αναζήτηση IP και έλεγχος SSL).

Έλαβα email από την ICANN ή το registry για επιβεβαίωση των στοιχείων μου.

Σε πολλές καταλήξεις ο κάτοχος πρέπει να επιβεβαιώσει τη διεύθυνση email του. Κάντε το έγκαιρα, διαφορετικά το registry μπορεί να αναστείλει το domain. Δείτε Επαφές domain και αλλαγή κατόχου.

Πώς φροντίζω να μη λήξει το domain μου;

Ενεργοποιήστε την αυτόματη ανανέωση. Δείτε Ανανέωση και αυτόματη ανανέωση.

Τι συμβαίνει αν ακυρώσω ένα domain .nl;

Το domain σταματά τη λειτουργία του την ημερομηνία λήξης και στη συνέχεια μπαίνει για κάποιο διάστημα σε καραντίνα. Δεν λειτουργεί πλέον, αλλά μπορείτε να το ανακτήσετε σε αυτό το διάστημα. Μετά, το όνομα γίνεται διαθέσιμο για όλους. Δείτε Ακύρωση ή μεταβίβαση ενός domain.

16.4 Hosting και email

Παρακάτω θα βρείτε τις ερωτήσεις που λαμβάνουμε πιο συχνά, με μια σύντομη απάντηση και έναν σύνδεσμο προς το άρθρο με την πλήρη εξήγηση. Δεν βρίσκετε την ερώτησή σας; Ρωτήστε τον AI βοηθό ή ανατρέξτε στη βάση γνώσεων. Αν δεν τα καταφέρνετε, υποβάλετε ένα ticket (Υποβολή αιτήματος).

Πώς συνδέομαι στο DirectAdmin;

Μέσω του κουμπιού στο πακέτο hosting σας στην ενότητα **Τα προϊόντα μου**. Έτσι συνδέεστε απευθείας. Δείτε Μετάβαση στο DirectAdmin. Τι μπορείτε να κάνετε στο DirectAdmin διαβάστε στον οδηγό DirectAdmin.

Σε ποιον server βρίσκεται το πακέτο hosting μου;

Αυτό το βλέπετε στο πακέτο σας, στην ενότητα **Τα προϊόντα μου**. Το όνομα του server μπορεί να σας χρειαστεί, για παράδειγμα για FTP. Δείτε Η σύνοψη των προϊόντων σας και Η σελίδα προϊόντος του πακέτου hosting σας.

Ο αποθηκευτικός μου χώρος είναι σχεδόν γεμάτος. Τι μπορώ να κάνω;

Διαγράψτε παλιά backups ή μεγάλα mailboxes, ή επεκτείνετε τον αποθηκευτικό σας χώρο. Ο επιπλέον χώρος ενεργοποιείται αμέσως. Η επιπλέον χρέωση εμφανίζεται στον επόμενο λογαριασμό σας. Δείτε Επέκταση αποθηκευτικού χώρου.

Πώς επιλέγω ένα μεγαλύτερο πακέτο;

Στη σελίδα του προϊόντος του πακέτου σας, στην κάρτα **Αλλαγή πακέτου hosting**. Πληρώνετε τη διαφορά αναλογικά για το υπόλοιπο της διάρκειας της συνδρομής σας. Δείτε Αλλαγή πακέτου (αναβάθμιση ή υποβάθμιση).

Πώς αποκτώ πιστοποιητικό SSL (το λουκέτο);

Τα domains μέσα σε ένα πακέτο hosting λαμβάνουν αυτόματα ένα δωρεάν πιστοποιητικό από το Let's Encrypt, μόλις το domain δείχνει στον server μας. Αν δεν λειτουργεί, ελέγξτε αν το domain σας δείχνει στον server μας με Υγεία domain (και χωρίς λογαριασμό). Το ίδιο το πιστοποιητικό το διαχειρίζεστε στο DirectAdmin (Μετάβαση στο DirectAdmin).

Πώς εγκαθιστώ το WordPress;

Με τον Websitemanager εγκαθιστάτε το WordPress και άλλο λογισμικό με λίγα κλικ. Δείτε Διαχείριση ιστοσελίδων: εγκατάσταση WordPress και άλλου λογισμικού. Μπορείτε επίσης να αναθέσετε τη δημιουργία μιας ιστοσελίδας στον AI Builder (AI Builder: δημιουργία της ιστοσελίδας σας).

Μπορώ να επαναφέρω μια παλιά έκδοση της ιστοσελίδας ή του email μου;

Ναι, με το WebOké Backups. Δείτε WebOké Backups: επαναφορά αρχείων.

Η ιστοσελίδα μου δεν λειτουργεί πλέον μετά από ενημέρωση PHP. Τι μπορώ να κάνω;

Μπορείτε να αλλάξετε μόνοι σας την έκδοση PHP, ή να αναθέσετε σε εμάς την ενημέρωση της ιστοσελίδας σας. Δείτε Αναβάθμιση PHP.

Πώς συνδέομαι στο webmail;

Μεταβείτε στο webmail μέσω του συνδέσμου **Webmail** στο επάνω μέρος της ιστοσελίδας μας. Συνδεθείτε με τη διεύθυνση email του mailbox σας (για παράδειγμα info@yourdomain.nl) και τον κωδικό πρόσβασης αυτού του mailbox. Αυτό είναι διαφορετικό από τα στοιχεία σύνδεσης του λογαριασμού σας στο WebOké. Δείτε Email στο WebOké: γραμματοκιβώτια, webmail και το πρόγραμμα email σας.

Πώς ρυθμίζω το email μου στο κινητό ή στο Outlook;

Χρησιμοποιήστε IMAP με το domain name σας ως server, θύρα 993 για εισερχόμενα και 587 για εξερχόμενα, και την πλήρη διεύθυνση email σας ως όνομα χρήστη. Αν η ιστοσελίδα σας φιλοξενείται αλλού, χρησιμοποιήστε το όνομα του server του πακέτου σας. Δείτε Email στο WebOké: γραμματοκιβώτια, webmail και το πρόγραμμα email σας.

Πώς μεταφέρω το email μου στο WebOké;

Με το εργαλείο μεταφοράς email μεταφέρετε όλο το email σας, ακόμη και από το Microsoft 365. Οι φάκελοι διατηρούνται. Δείτε Μεταφορά email στη WebOké (ακόμη και από Microsoft 365).

Το email μου δεν φτάνει. Τι μπορώ να ελέγξω;

Ελέγξτε αν οι εγγραφές email του domain σας είναι σωστές (MX, SPF, DKIM και DMARC) και ακολουθήστε τα βήματα στο Η αλληλογραφία δεν φτάνει στον παραλήπτη: αυτοέλεγχος. Στην κάρτα **Ρύθμιση email** του πακέτου σας βλέπετε με μια ματιά αν όλα είναι σωστά (Η κάρτα Ρύθμιση email (MX, SPF, DKIM, DMARC)).

Ξαφνικά δεν μπορώ να προσπελάσω το email ή την ιστοσελίδα μου. Σε άλλους λειτουργεί κανονικά.

Ίσως η διεύθυνση IP σας έχει αποκλειστεί από το firewall του server μας, για παράδειγμα λόγω μιας συσκευής με παλιό κωδικό πρόσβασης. Ελέγξτε το και άρστε εσείς οι ίδιοι τον αποκλεισμό της διεύθυνσης. Δείτε Έχω αποκλειστεί; Ξεμπλοκάρισμα της δικής σας διεύθυνσης IP.

Λαμβάνω μήνυμα ότι το email μου δεν μπορεί να σταλεί επειδή έχω στείλει πάρα πολλά email.

Κάθε πακέτο έχει ένα μέγιστο αριθμό email την ημέρα, για τον περιορισμό καταχρήσεων, για παράδειγμα από μια παραβιασμένη φόρμα. Αν εσείς δεν έχετε στείλει τόσα πολλά email, επικοινωνήστε αμέσως μαζί μας: τότε θα ελέγξουμε αν γίνεται κατάχρηση του λογαριασμού σας. Αν πραγματικά χρειάζεστε να στέλνετε περισσότερα email, ρωτήστε μας αν μπορούμε να αυξήσουμε το όριο. Δείτε Υποβολή αιτήματος.

Θέλω να καταργήσω την ιστοσελίδα μου, αλλά να διατηρήσω το email μου.

Μετατρέψτε το πακέτο hosting σας σε πακέτο email. Δείτε Μετατροπή του πακέτου hosting σας σε πακέτο email.